



REPORTE DE — SOSTENIBILIDAD

2021



ORGANIZACIÓN
GANADORA DEL
RANKING PAR
LATINOAMÉRICA
2021

2021



APC Corporación

(102-1) (102-3) (102-53)

Invitamos a nuestros grupos de interés a compartir sus opiniones, consultas y/o sugerencias referentes a nuestro Reporte de Sostenibilidad 2021 a:

Dirección:

APC Corporación S.A.

Av. Jose Larco 1301 Complejo Marriot Int. 1503 Edificio Torre Parque Mar, Miraflores
Lima – Perú

Correo electrónico: dfuster@apccorporacion.com

Con la asesoría de CTC Consultores informes@ctc.la

Elaboración de contenidos GRI: Lourdes Cárdenas y Ricardo Cuba – CTC Consultores

Revisión: Heidy Ochoa, Analista de Sostenibilidad – APC Corporación

Aprobación: Diana Fuster, Gerenta de Desarrollo Humano y Organizacional – APC Corporación

Desarrollo editorial: Henry Estela Rosales, Asistente de Comunicaciones - APC Corporación

CONTENIDO

01

Carta de la Alta Dirección

02

Principales Resultados 2021

03

Sobre este reporte
3.1 Materialidad



CONTENIDO

04

Nuestra empresa

- 4.1 Perfil
- 4.2 Servicios ofrecidos
- 4.3 Adhesiones institucionales
- 4.4 Premios y reconocimientos

05

Nuestra organización

- 5.1 Gobierno corporativo
- 5.2 Gestión ética y legal
- 5.3 Desempeño económico
- 5.4 Cadena de abastecimiento
- 5.5 Gestión de riesgos

06

Nuestros clientes

- 6.1 Gestión de calidad
- 6.2 Gestión de proyectos

CONTENIDO

07

Nuestros colaboradores

- 7.1 Demografía
- 7.2 Capacitación y evaluación
- 7.3 Clima laboral y bienestar social
- 7.4 Diversidad e igualdad
- 7.5 Salud y seguridad en el trabajo

08

Nuestro entorno

- 8.1 Gestión con grupos de interés
- 8.2 Difusión de la Responsabilidad social
- 8.3 Programas en la comunidad
- 8.4 Ayuda Social
- 8.5 Alianzas y cooperación institucional
- 8.6 Consumo de energía y agua
- 8.7 Gestión de residuos

09

Índice GRI

01 CARTA DE LA ALTA DIRECCIÓN



2021

Carta del **PRESIDENTE EJECUTIVO**

(102-14)



Atentamente,
Manuel Enrique Acuña Alfaro
Presidente ejecutivo

Cumpliendo con nuestro compromiso de realizar una gestión sostenible y transparente presentamos nuestro séptimo reporte de sostenibilidad. A nombre de todo el grupo humano de APC Corporación queremos agradecer su interés en conocer nuestra gestión sobre aspectos Ambientales, Sociales y de Gobernanza, a través de esta memoria de sostenibilidad. Este mecanismo nos permite mantener una comunicación abierta y transparente con nuestros diversos grupos de interés, compromiso que asumimos desde hace varios años, porque somos conscientes de la responsabilidad que tenemos con la sociedad y con nuestro entorno.

Como empresa 100% peruana, con más de 44 años de experiencia, tenemos la visión de ser líderes en el mercado, entregando servicios de calidad y excelencia, generando confianza en nuestros clientes y garantizando su satisfacción. De igual manera, buscamos contribuir con el desarrollo profesional de nuestros colaboradores y colaboradoras, y el progreso social de nuestro país a través de la generación de empleo e inversión, incrementando la competitividad de nuestros proveedores locales y respetando el entorno en el que operamos.

En este largo caminar se nos presentaron una serie de retos y desafíos, los cuales pudimos superar gracias a nuestro gran equipo humano compuesto por excelentes profesionales comprometidos con sus labores y el respaldo de nuestros clientes. Asimismo, hemos logrado un crecimiento continuo de la mano con nuestros proveedores, a quienes consideramos como nuestros socios estratégicos del negocio al proporcionarnos productos de calidad para ser transformados en nuestros procesos, contribuyendo al desarrollo económico de las comunidades locales.

Durante el 2021, nos enfocamos en el ordenamiento y mejora de los procesos internos, priorizamos prácticas implementadas en materia de sostenibilidad y reforzamos nuestra gestión transversal en equidad de género, igualdad, diversidad y no violencia. Como empresa socialmente responsable, reafirmo nuestro compromiso de seguir trabajando día a día con mucho esfuerzo y dedicación para aportar al desarrollo sostenible de nuestro país.

Muy atentamente,

Carta del **GERENTE GENERAL**

(102-14)

Estimados Lectores

Me dirijo a Ustedes, en primer lugar, para agradecer su interés en conocer los aspectos más relevantes de nuestra gestión durante el 2021. En segundo lugar, quisiera mencionar aquellos aspectos que considero, han sido los más relevantes durante este periodo.

Empezaré destacando la gran capacidad de nuestro equipo para afrontar retos y desafíos, muchos de los cuales se originaron al inicio de la pandemia y continuaron en 2021. Recuperarnos y seguir creciendo no ha sido sencillo, pero la motivación de entregar servicios de calidad, que satisfagan las expectativas de nuestros clientes nos condujo a redoblar esfuerzos y continuar mejorando nuestros procesos.

Entre los principales retos que se presentaron en este periodo tuvimos la adaptación constante a protocolos más exigentes relacionados a la prevención de contagios. Además, hacia el último trimestre la coyuntura y el alza de precios generó impactos en nuestra operación. A pesar de ello, hemos continuado ofreciendo lo mejor de nosotros y hemos logrado mantener relaciones con varios de nuestros clientes, además de conseguir nuevos socios estratégicos. Asimismo, mantuvimos nuestros lazos con los proveedores de bienes y servicios, con los cuales venimos trabajando por varios años.

Con respecto a nuestros colaboradores y colaboradoras, hemos trabajado en mejorar el estilo de liderazgo de nuestra organización, teniendo cada vez una comunicación más efectiva, horizontal y continua. Trabajamos por tener espacios con una gestión transversal en equidad de género, igualdad, diversidad y no violencia. De igual manera hemos



Atentamente,
Manuel Acuña Forno
Gerente General

continuado desarrollando programas orientados a mejorar las capacidades de nuestros proveedores locales y de los miembros de la comunidad, como, por ejemplo, los comedores populares, a quienes brindamos capacitaciones sobre gastronomía, con la finalidad de aportar al desarrollo de sus competencias.

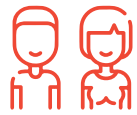
En el presente reporte, podrán conocer más sobre nuestra gestión en los aspectos sociales, ambientales, económicos y de gobernanza corporativa. Con ello renovamos nuestro compromiso de seguir siendo una empresa transparente.

02 > PRINCIPALES RESULTADOS 2021



PRINCIPALES RESULTADOS

(102-7)



2,346

Colaboradores y colaboradoras.



400

Mil soles en donaciones.



178

Empresas participaron del Programa de Desarrollo de Proveedores Locales.



160

Millones de soles en ingresos.



86

Millones de soles en compras a proveedores



57

Millones de soles en salarios a colaboradores.



9

Millones de raciones servidas en 2021.



6

Millones de soles en compras a proveedores locales.

03 SOBRE ESTE REPORTE





SOBRE ESTE REPORTE

(102-48) (102-49) (102-50)
(102-52) (102-54)

En APC Corporación S.A., en adelante APC, somos conscientes de los impactos que nuestras operaciones generan en los diversos grupos de interés, a nivel económico, social y ambiental, por ello comunicamos de manera transparente los principales resultados de nuestro desempeño anual. Este reporte se ha elaborado de conformidad con la opción Esencial de los Estándares GRI¹ y cumple, al mismo tiempo, con los criterios de las Comunicaciones de Progreso del Pacto Global, iniciativa mundial de la cual somos signatarios desde el 2015. Este documento comprende los principales resultados de nuestro desempeño en temas materiales o relevantes tanto para nuestra organización como para los diversos grupos de interés con los que nos relacionamos.

El área de Responsabilidad Social, que forma parte de la Gerencia de Desarrollo Humano Organizacional, fue la encargada de la elaboración del presente reporte de sostenibilidad, contando para ello con la asesoría de consultores externos, a fin de garantizar la objetividad en el contenido presentado. Cabe mencionar que la presente edición del reporte no cuenta con verificación externa.

Los métodos empleados para la obtención de la información y la definición de los temas materiales que forman parte del reporte se realizaron



a través de entrevistas con los responsables de diversas gerencias, talleres, mecanismos indirectos de consulta a los GDI identificados, a través de encuestas a los responsables del vínculo directo con colaboradores, colaboradoras, clientes, miembros de la comunidad y proveedores sobre los temas considerados relevantes en su relación con la empresa. También se desarrollaron encuestas directas con cuatro grupos de interés: clientes, proveedores locales, comunidad y colaboradores y colaboradoras. De esta manera buscamos garantizar que el contenido de nuestro reporte de sostenibilidad aborda las principales expectativas de nuestros grupos de interés.

Los cambios en el reporte responden a los siguientes indicadores, GRI 305-1 y GRI 305-2, debido a que durante el 2021 no se realizó la medición de la Huella de Carbono de nuestras actividades.

¹ GRI es organización internacional e independiente que promueve a nivel global la estandarización en prácticas de elaboración de memorias de sostenibilidad, incorporando pautas para la publicación de reportes de progreso.

3.1 MATERIALIDAD

(102-44) (102-46) (102-47)

El proceso de materialidad es uno de los principios fundamentales de la elaboración de reportes de sostenibilidad. Es un proceso que permite definir y ponderar los temas relevantes para nuestra organización, debido al impacto que tienen sobre ella y también considera las expectativas de los diversos grupos de interés. Conocer estos aspectos relevantes nos facilita el desarrollo de estrategias y acciones orientadas a abordar los temas de interés seleccionados.

El proceso realizado para esta edición se alinea a lo requerido por la norma AA1000SES, un estándar de AccountAbility sobre el relacionamiento con grupos de interés, además de los requisitos establecidos en los estándares GRI y lo establecido en nuestro procedimiento interno de Identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés.





Temas materiales	Aspecto GRI asociado	Cobertura	Grupo de interés vinculado
Atención oportuna al cliente	Propio - APC 1: Atención al cliente	Interna y externa	Clientes
Desempeño económico	GRI 201: Desempeño Económico 2016	Interna	Accionistas
Salud y seguridad en el trabajo	GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	Interna	Colaboradores
Pago oportuno a proveedores	Propio - APC 4: Pago a proveedores	Interna	Proveedores
Clima laboral	Propio - APC 3: Clima Laboral	Interna	Colaboradores
Capacitación a colaboradores	GRI 404: Formación y enseñanza 2016	Interna	Colaboradores
Calidad del servicio	Propio - APC 2: Calidad del servicio	Interna y externa	Clientes
Buenas relaciones con las comunidades	GRI 413: Comunidades locales 2016	Interna y externa	Comunidad
	GRI 204: Prácticas de adquisición 2016	Interna y externa	Comunidad
Gestión ética	Propio - APC 5: Canal ético	Interna	Accionista, Colaboradores, Proveedores
Aportes a la comunidad	GRI 413: Comunidades locales 2016	Interna y externa	Comunidad
Contratación local	GRI 413: Comunidades locales 2016	Interna y externa	Comunidad
Homologación de proveedores	GRI 414: Evaluación social de los proveedores 2016	Interna	Proveedores
Buen desempeño ambiental	GRI 303: Agua y efluentes 2018	Interna y externa	Todos
	GRI 302: Energía 2016	Interna y externa	Todos
	GRI 305: Emisiones	Interna y externa	Todos
Evaluación del desempeño	GRI 404: Formación y enseñanza 2016	Interna	Colaboradores
Continuidad del contrato de proveedores	Propio - APC 6: Continuidad del contrato a proveedores	Interna	Proveedores
Capacitación de proveedores	GRI 203: Impactos económicos indirectos	Interna	Proveedores

Tabla 3-1 : Lista de aspectos materiales

La gráfica que se observa a continuación representa el resultado de la priorización de los temas considerados materiales o de gran relevancia, tanto desde la perspectiva de la propia empresa, como desde el punto de vista de los grupos de interés consultados.

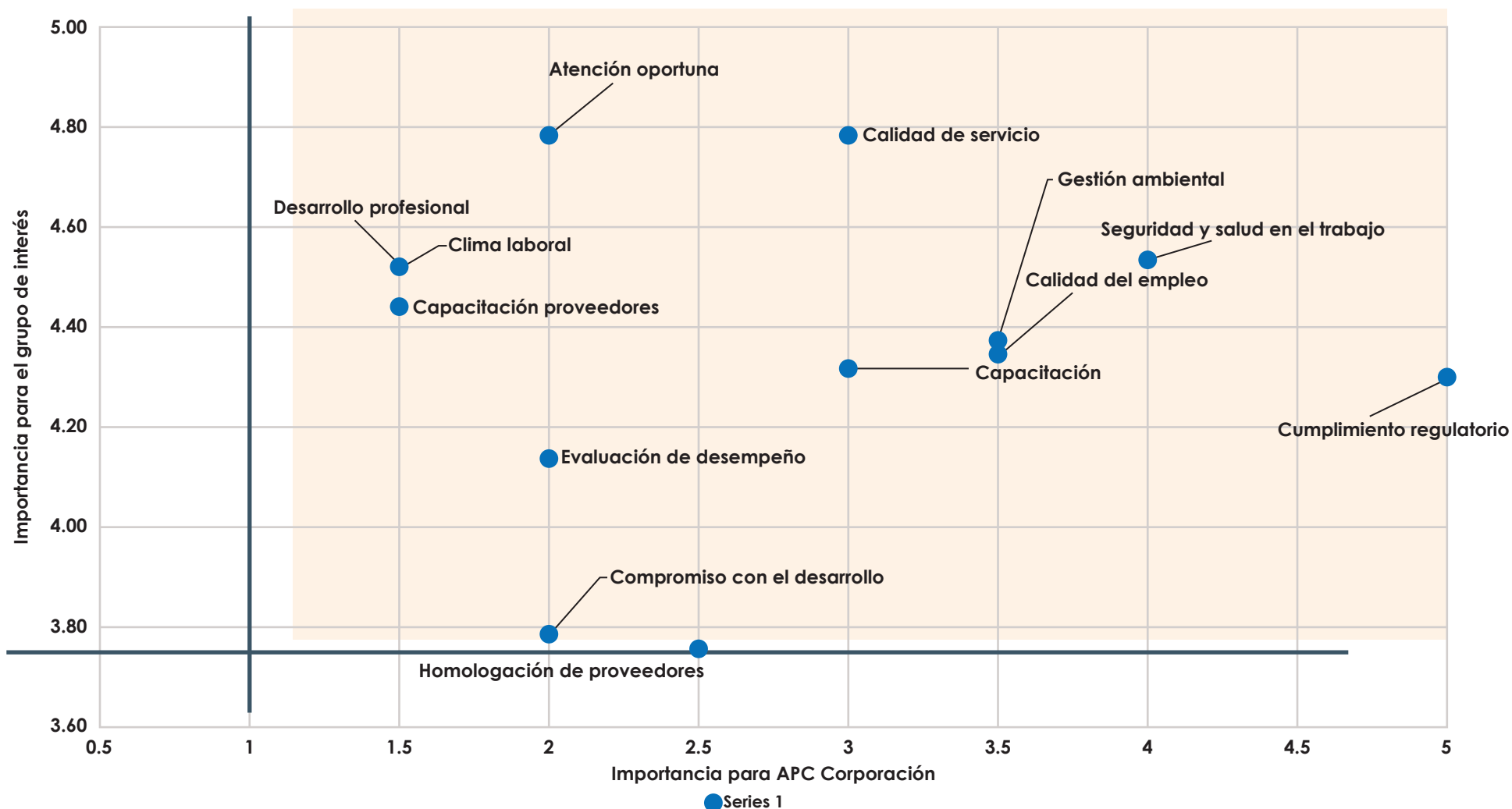


Tabla 3-2 : Gráfica de materialidad

04 NUESTRA EMPRESA





4.1

PERFIL DE LA EMPRESA

(102-5) (102-6)

Misión

Solucionar las necesidades de alimentación y servicios complementarios de nuestros clientes, con la finalidad de hacerlos sentir como en casa.

Visión

Ser líder en calidad, excelencia y confianza en nuestro mercado y convertirnos en un vehículo de crecimiento profesional para los colaboradores y de satisfacción para nuestros clientes.

Somos un empresa **100% Peruana**

Inició operaciones en 1978, proporcionando servicios de alimentación colectiva a empresas del sector hidrocarburos ubicadas en zonas remotas de nuestro país. Con el transcurrir del tiempo y la experiencia ganada, hemos podido ampliar nuestra oferta de servicios buscando siempre responder a las necesidades de nuestros clientes, los cuales pertenecen a los sectores económicos: minería, hidrocarburos, industria, construcción, educación, entre otros, ofreciéndoles servicios de valor agregado como: alimentación colectiva, hotelería especializada, administración de campamentos, recreación, mantenimiento, fumigación y desinfección, facilities management y, servicios complementarios.

Con respecto a la constitución, nuestra empresa ha sido constituida como una sociedad anónima y el 100% de los accionistas son ciudadanos peruanos.

4.2

SERVICIOS OFRECIDOS

(102-2)

APC brinda los siguientes servicios:

Alimentación colectiva

Tenemos por objetivo principal brindar un plato de calidad y alto valor nutricional. Nuestra área de Gastronomía y Nutrición, bajo un correcto proceso de inocuidad alimentaria alineado a la norma ISO 22000, es responsable de diseñar menús balanceados que cubran las necesidades energéticas de los comensales. Mantenemos la certificación HACCP, la cual nos ayuda a identificar y evitar eventos alimentarios en la cadena de alimentación.

La variedad y el sabor de los platos preparados son en base a las preferencias alimentarias y motivaciones de cada cliente. Por ello utilizamos encuestas de satisfacción, comentarios, sugerencias y la retroalimentación de los administradores de campamentos para conocer los gustos y preferencias de nuestros comensales. Además, gracias a las compras locales que realizamos por operación, presentamos insumos frescos y sin uso de preservantes: directos de la tierra a la mesa.



Recreación corporativa

El servicio de recreación corporativa contribuye al bienestar, esparcimiento y convivencia personal de nuestros clientes y usuarios. Contribuimos a mejorar el clima laboral y disminución del estrés a través de actividades recreativas y de camaradería. Contamos con APC Bazar, APCine, salas de juegos, campeonatos deportivos, eventos culturales, entre otros.

Hotelería especializada

El servicio de hotelería comprende la recepción de los huéspedes y la limpieza e implementación de la habitación. Desde el “check in” hasta el “check out”, incluyendo la recepción, estancia y adecuación segura de las habitaciones, con la finalidad de proporcionar un nivel de óptimo de confort a nuestros usuarios.

Nuestros colaboradores y colaboradoras están altamente calificados, pasan por un proceso de instrucción y son supervisados constantemente con el fin de que realicen sus labores con el mayor cuidado posible.

Se han dispuesto medidas de prevención para el cuidado del personal, instalaciones y equipos de operación frente al COVID-19. Además, cumplimos con normas de salud y seguridad ocupacional e industrial, manteniendo impecables y desinfectadas las áreas de trabajo y habitaciones.





Limpieza de oficinas

En la búsqueda de contribuir a reducir nuestro impacto ambiental, desarrollamos este servicio utilizando insumos y/o productos no tóxicos y biodegradables. Implementamos tecnologías como el uso de barredoras y fregadoras especializadas que pueden ser manejados desde un aplicativo de celular, optimizando los tiempos de trabajo y minimizando los riesgos ergonómicos de nuestro personal. Nuestro personal está capacitado en diversas técnicas de seguridad y salud con la finalidad de no exponerse a ningún riesgo.

Sanitización

A consecuencia de la pandemia, y con la finalidad de garantizar a nuestros clientes a tener espacios más seguros, ofrecemos el servicio de sanitización. Esto significa la desinfección de diferentes ambientes tales como habitaciones, servicios higiénicos, oficinas, pasadizos entre otros, mediante la expulsión de agentes químicos en estado gaseoso, líquido o vapor. La finalidad de esta práctica es la de eliminar bacterias y virus como el COVID-19 que podrían afectar la salud de las personas. Para la aplicación de los agentes desinfectantes se utilizan diferentes equipos y diversos métodos como son la aspersión manual, atomización y la nebulización.



Lavandería industrial

Administramos el proceso de planificación y procesamiento diario de todos los requisitos de lavandería. Este servicio está centrado en la eficiencia hídrica para cada ciclo de lavado, con la finalidad de reducir nuestro impacto ambiental. Por ello utilizamos detergentes biodegradables y bolsas de malla, en reemplazo de bolsas de plástico.

Para la eficiencia del servicio hemos estandarizado nuestro proceso de lavandería de tal manera que el ciclo entre el recojo de las prendas de los usuarios y la entrega de ropa limpia dure un tiempo promedio de 48 horas, de esta manera nos aseguramos de que las prendas de los colaboradores y colaboradoras estén a su disposición los más pronto posible.

Operación de plantas y tratamiento de agua

Realizamos este servicio de acuerdo con normas internacionales vigentes y en cumplimiento de los parámetros ambientales, de seguridad y la calidad de las fuentes de aguas a tratar; garantizando de este modo la inocuidad durante todo el proceso.

Este servicio se desarrolla en Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR) y Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) con el objetivo de contribuir a reducir el impacto ambiental de diversas operaciones mediante el reciclaje y reúso del agua para el aprovechamiento eficiente de los recursos hídricos.





Mantenimiento

Contamos con planes de mantenimiento preventivo y correctivo para mantener equipos en perfecto estado, nuestros colaboradores están capacitados y especializados en trabajos de mantenimiento de instalaciones, áreas comunes, exteriores, trabajos de altura, infraestructura, equipos de aire acondicionado, línea blanca y equipos en general.

Realizamos mantenimientos sistemáticamente planificados gracias al uso de un software interno dentro de nuestra gestión de mantenimiento, el cual nos permite actuar antes de que se produzca la falla.

Facilities Management

En el servicio de facilities management administramos de la manera más eficiente sus instalaciones con personal especializado, proactivo y responsable, el cual nos permite contribuir, como socio estratégico, al crecimiento de nuestros clientes.

Las actividades que realizamos bajo este servicio son: supervisión y limpieza de oficinas, atención de kitchenettes, elaboración de coffee breaks, supervisión y mantenimiento menor preventivo y correctivo, supervisión y coordinación de eventos, celebración temática mensual de cumpleaños, entre otros.





APCafé

Nuestro servicio APCafé cuenta con una arquitectura modular que le permite ser autosostenible y adaptable a cualquiera de las áreas que nos entregue el cliente para su montaje.

Nuestro objetivo es brindar a nuestro personal y visitantes un receso en las labores diarias, disfrutando de una bebida caliente o un snack, tal como lo harían en cualquier coffee shop de la ciudad.

4.3 ADHESIONES INSTITUCIONALES

(102-12) (102-13)

En APC Corporación tomamos como propios los objetivos de diversas instituciones. Por este motivo durante el 2021 continuamos formando parte y nos relacionamos con las siguientes asociaciones empresariales:



Cáma de Comercio de Lima: Institución que promueve el desarrollo de la libre empresa, haciendo respetar sus legítimos derechos. Facilita las oportunidades de negocio e impulsa la competitividad.



Pacto Mundial de las Naciones Unidas: Iniciativa de las Naciones Unidas que promueve el compromiso voluntario de las empresas para alinear sus estrategias y operaciones a apoyar en las áreas de derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción. Estamos suscritos desde el 2015.



Marca Perú: Somos licenciarios de la Marca Perú, herramienta de Promperú que busca posicionar la propuesta de valor de nuestro país.



Patronato Perú Sostenible: Agrupa a empresas líderes comprometidas con el desarrollo sostenible del país. Su trabajo se centra en cinco aspectos: impactar, fortalecer el talento, posicionar, conectar y contribuir.



Comunidad PAR: Agrupación promovida por la empresa social Aequales, cuyo objetivo es trabajar por la equidad de género, promoviendo condiciones y oportunidades laborales equitativas para hombres y mujeres, mediante el desarrollo de sus capacidades y su libertad.

4.4 PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS (102-13)

A continuación, presentamos los principales reconocimientos que hemos obtenido como organización.

Orgullosos licenciarios de la Marca Perú.



- Miembros de la **Comunidad Par** que promueve la equidad de género en las empresas.



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**
EDICIÓN 2021

- Merecedores del distintivo de **Empresa Socialmente Responsable de Perú 2021**.

05 NUESTRA ORGANIZACIÓN



5.1 GOBIERNO CORPORATIVO

(102-18)

En APC buscamos consolidarnos como una empresa ética, transparente y responsable con la sociedad, por ello implementamos buenas prácticas nacionales y estándares internacionales, definiendo políticas y normas internas que establecen lineamientos para la toma de decisiones dentro de la organización. Como empresa privada nos regimos por lo establecido en la Ley General de Sociedades. De manera voluntaria utilizamos como guía el Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas difundido por la Superintendencia del Mercado de Valores (SMV).

La implementación de estas buenas prácticas garantiza un crecimiento sostenible y genera confianza en nuestros accionistas y demás grupos de interés.



Órganos de gobierno

(405-1)

En APC Corporación manejamos una estructura de gobierno conformada por tres órganos:

Junta de Accionistas

Como parte de sus funciones, se reúnen de forma obligatoria una vez al año y dentro del primer trimestre. Esta reunión tiene como principal objetivo elegir a las personas que formarán parte del Directorio. Además, se realiza la revisión de los estados financieros correspondientes al ejercicio terminado.

Por otro lado, se amplían u otorgan poderes a representantes de la compañía y se resuelven temas que hayan sido definidos previamente.

La conformación de la Junta de accionistas se presenta en la siguiente tabla:

Accionista	Porcentaje
Sr. Manuel Enrique Acuña Alfaro	99.98 %
Sr. Manuel Enrique Acuña Forno	0.01 %
Sr. Rodrigo Gonzalo Acuña Morey	0.01 %

Tabla 5-1 : Participación del accionario

Directorio

El Directorio constituye el máximo órgano de gobierno. Durante el 2021 estuvo conformado por 05 profesionales altamente competentes que cuentan con una vasta experiencia en diversos campos y especialidades. De ellos, 02 son miembros dependientes y 03 son independientes, es decir que no presentan vinculación con la organización, los accionistas o directivos. Las funciones y obligaciones de los miembros del directorio se enmarcan en el Reglamento del Directorio y la vigencia de sus funciones tiene una duración de tres años.

Las principales funciones del Directorio son:

- Aprobar y dirigir la estrategia corporativa de la sociedad.
- Establecer objetivos, metas y planes de acción, incluidos los presupuestos anuales y los planes de negocios.
- Controlar y supervisar la gestión y encargarse del gobierno y administración de la sociedad.
- Supervisar las prácticas de buen gobierno corporativo y establecer las políticas y medidas necesarias para su mejor aplicación y divulgación.

De acuerdo con lo establecido en su reglamento, anualmente se realiza la evaluación del Directorio como principal órgano de gobierno dentro de la organización y también se evalúa el desempeño de cada uno de sus miembros. Este proceso está normado en el Procedimiento Interno de Autoevaluación del Desempeño del Directorio, y es realizado con el acompañamiento de asesores externos.

Durante el 2021 se realizaron 5 sesiones con la finalidad de presentar su plan de trabajo.

En APC contamos con los siguientes comités del Directorio:

- **Comité de Auditoría.**
- **Comité de Gobierno Corporativo.**
- **Comité Ejecutivo.**

- **Comité de Responsabilidad Social.**
- **Comité de Gerencia.**
- **Comité Legal.**
- **Comité de Gestión.**
- **Comité de Finanzas.**

Directores	Tipo
Sr. Manuel Enrique Acuña Alfaro (Presidente del Directorio)	Dependiente
Sr. Gonzalo De las Casas Salinas	Independiente
Sra. Beatriz Merino Lucero	Independiente
Sr. Juan José Marthans León	Independiente
Sr. Manuel Enrique Acuña Forno	Dependiente

Tabla 5-2 : Miembros del Directorio



Presidente Ejecutivo

El Presidente Ejecutivo tiene como función asegurar que el Directorio fije e implemente eficientemente la dirección estratégica de la Sociedad, en línea con lo mencionado en el artículo anterior. Además de impulsar la acción de gobierno de la Sociedad, actuando como enlace entre los accionistas y el Directorio, Coordinar y planificar el funcionamiento del Directorio, lo cual incluye:

- Convocar a las sesiones del Directorio.
- Preparar el orden del día de las sesiones (en coordinación con el Gerente General, el Secretario del Directorio y los demás directores).
- Entregar en forma oportuna y debida la información sobre los puntos a tratar a los directores.
- Presidir las sesiones y manejar los debates.
- Velar por la ejecución de los acuerdos del Directorio y el seguimiento de encargos del Directorio, entre otros aspectos.

Monitorear la participación de los directores, coordinar la realización de la evaluación anual del Directorio, presidir la Junta General de Accionistas y representación institucional de la Sociedad, en coordinación con el Gerente General.

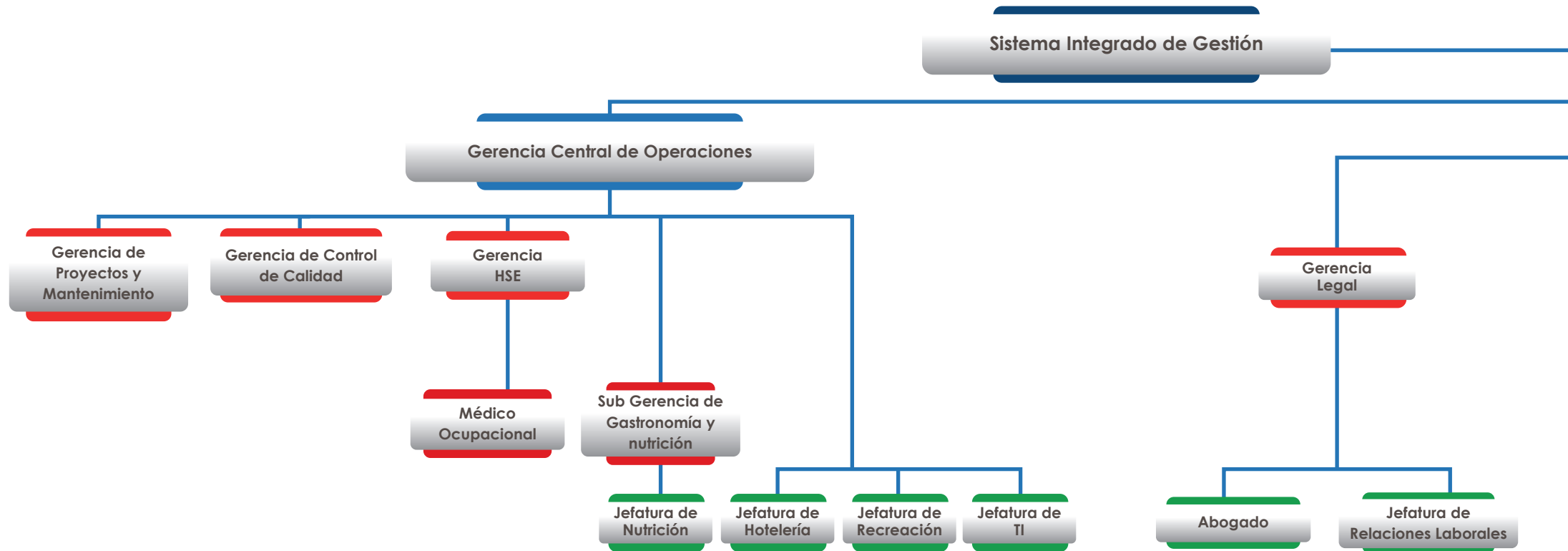


Gerencia General

La Gerencia General tiene como función reportar e implementar los lineamientos que establece el Directorio. Se encarga de comunicar los acuerdos tomados por el máximo órgano de gobierno en una reunión que se da cada semana con el Comité Gerencial, el cual está conformado por todas las gerencias de la compañía. En su agenda también está establecido el diseño de planes de trabajo, levantamiento de observaciones y el seguimiento al avance de cada área.



Organigrama



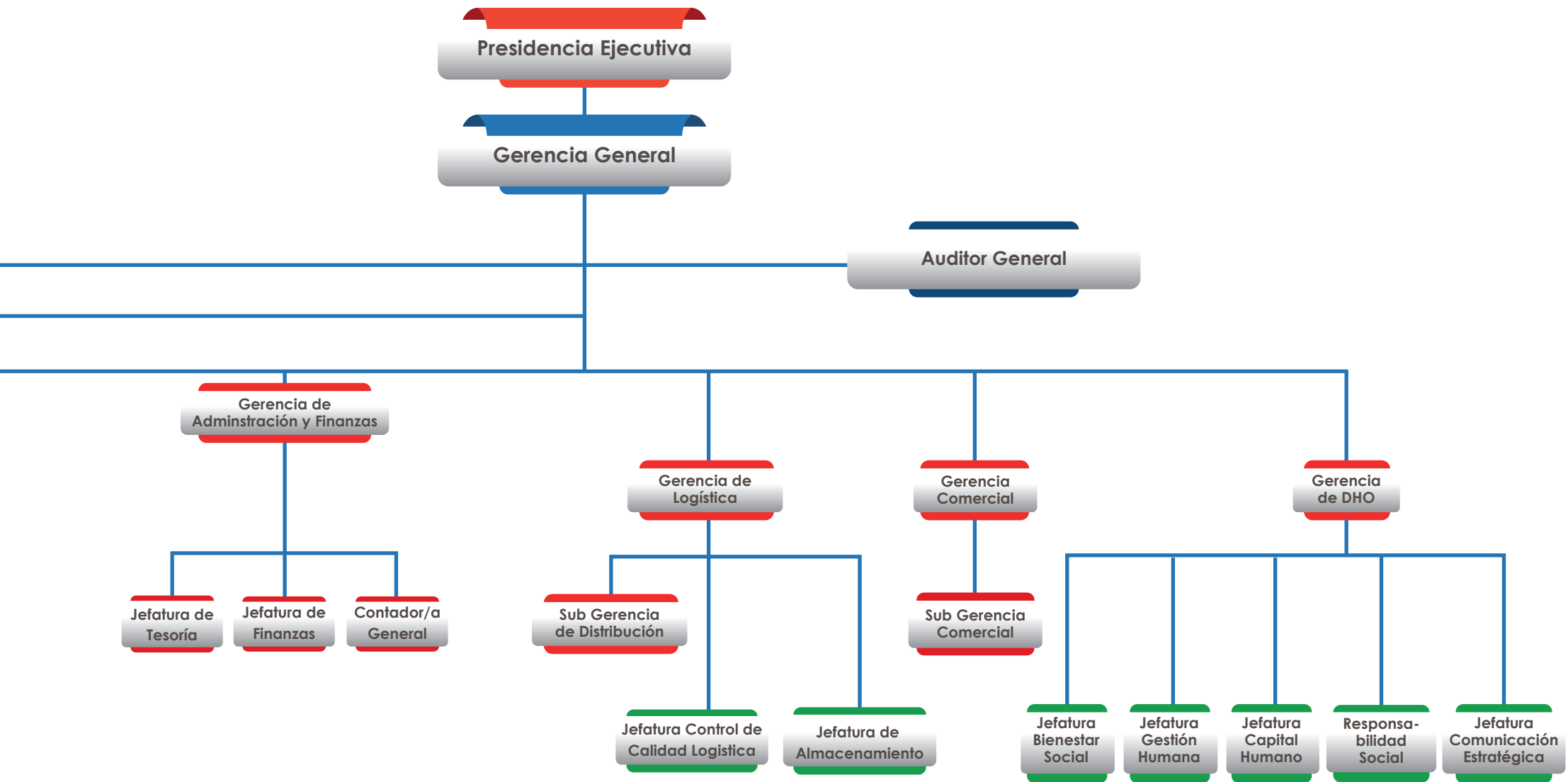


Gráfico 5.1.2 : Organigrama

5.2 GESTIÓN ÉTICA

(102-16) (102-17) (102-25)

En APC tenemos el compromiso de desarrollar nuestras operaciones bajo estrictos estándares éticos que garanticen una buena relación con nuestros diversos grupos de interés durante la ejecución de nuestros servicios y operaciones. En ese sentido promovemos valores institucionales para que sean adoptados por todos los miembros de nuestra organización, los cuales detallamos a continuación:

- Excelencia en todos los aspectos de la compañía.
- Honestidad en todas las acciones de las organizaciones.
- Respeto a las ideas y a las personas como el recurso más importante.
- Integridad para crear relaciones de largo plazo con los clientes.

Asimismo, contamos con un conjunto de normas que contribuyen a formar nuestra cultura como organización, a través de las cuales promovemos el cumplimiento de derechos humanos y otros estándares de conducta, propiciando mejoras en nuestro entorno laboral y nuestra relación con los diferentes stakeholders. Para garantizar el cumplimiento de estas normas contamos con una gerencia legal, la cual además de brindar asesoría en materia jurídico-laboral, es responsable de la gestión

ética y el cumplimiento normativo dentro de la compañía y el tratamiento de las denuncias reportadas a través de los diversos canales. Además, lidera el comité de Prevención del Hostigamiento Sexual y Laboral, liderando el comité conformado para fortalecer el cumplimiento de los protocolos establecidos.

Durante el 2021, la gestión del área estuvo avocada principalmente a brindar celeridad a temas que quedaron relegados durante el periodo anterior, debido principalmente a la atención de urgencias que devinieron a partir de la pandemia. En ese sentido logramos regularizar algunos procedimientos, dar impulso a procedimientos judiciales, cerrar negociaciones pendientes con nuestros proveedores e identificar potenciales contingencias a fin de establecer mecanismos adecuados para mitigar estos riesgos.



Código de conducta

En APC contamos con un Código de Conducta, que define los lineamientos y principios de comportamiento que rigen nuestras acciones en el desarrollo de nuestras actividades comerciales, reduciendo los riesgos relacionados a comportamientos no esperados y que podrían impactar negativamente nuestras relaciones con los grupos de interés.

Para ello capacitamos a todo nuestro equipo brindándoles una guía en caso se encuentren en un problema ético.

Nuestro Código de Conducta está dividido en:

- Relación con el personal
- Relación entre el personal
- Relación con terceros vinculados a la empresa

Línea ética y anticorrupción (APC-5 Canal ético)

Con respecto a la gestión de denuncias contamos con una línea ética administrada por un proveedor externo (BDO PERÚ), el cual direcciona los casos reportados por este medio a la gerencia legal para que se realice la investigación respectiva y proceder con el tratamiento adecuado, según el tipo de denuncia que se recibe. En este proceso de investigación también interviene el área de auditoría. La línea ética y anticorrupción se encuentra disponible para todos nuestros grupos de interés, incluyendo colaboradores y colaboradoras, a través de nuestro portal institucional (www.apc.com.pe). Con este mecanismo es posible reportar cualquier acción que constituya una infracción a los principios

éticos y anticorrupción definidos por la compañía, así como situaciones que puedan ser consideradas como conflicto de intereses. Cabe mencionar que este medio garantiza el anonimato y confidencialidad de los denunciantes, minimizando el riesgo de que puedan sufrir algún tipo de represalia.

Durante el 2021, no se registraron denuncias en materia de corrupción o mal manejo entre privados.

Prevención del hostigamiento sexual y laboral

Contamos con una Procedimiento para la Prevención y Sanción del Hostigamiento laboral, mediante el cual, en el caso de registrarse denuncias a través de los diferentes canales como el de ética, APC te escucha o reportes directos a la Gerencia de DHO, se realiza el tratamiento respectivo, que implica un análisis de la situación y la ejecución de medidas disciplinarias para los responsables. Además, existe un cmo de Prevención del Hostigamiento Sexual y Laboral cuya función consiste en velar por el cumplimiento de las medidas orientadas a prevenir la ocurrencia de este tipo de comportamiento. Durante el año se presentaron 7 casos dentro de nuestro Protocolo para la Prevención y Sanción del Hostigamiento, los cuales fueron atendidos en su totalidad, aplicando lo establecido en el Protocolo.

Indicador	2021
Número de consultas realizadas	11
Número de casos presentados	11
Número de casos atendidos	11

Tabla 5-3 : Indicadores del protocolo de hostigamiento 2021.

5.3 DESEMPEÑO ECONÓMICO

(201-1) (APC 4 Pago a Proveedores)

Durante el 2021 tuvimos resultados positivos en términos económicos, logrando alcanzar montos de facturación que nos han permitido seguir generando valor y oportunidades para las diversas partes interesadas. Sin embargo, la coyuntura generada por la emergencia sanitaria y la crisis económica debido a la inflación, constituyeron los principales desafíos que hemos afrontado. Para reducir estos potenciales impactos generados por esta situación, nuestros acuerdos contractuales contemplan cláusulas de ajuste por el impacto de la inflación, considerando índices publicados por INEI, de modo tal, que nuestra operación puede mantener estabilidad frente caso de incremento de precios. Debido a que los ajustes en los contratos se realizaron a inicios de año, el último trimestre se vio afectado por la inflación.

El valor económico generado en 2021 ascendió a S/ 159,714,501.00 soles, un 27.7% menor que el año anterior. De este monto, el 97.63% correspondió a ingresos directos. Con respecto al valor económico distribuido, los pagos totales por concepto de alquiler de locales y propiedades presentaron un incremento de más de 300% respecto al año anterior, mientras que la cifras correspondientes a pagos por licencias, tuvieron menores variaciones con respecto a los años precedentes. Al igual que en años anteriores, no se generaron pagos por multas.





Ítem	2021
Valor económico generado	159,714,501
Total de ingresos	155,927,926
Total de otros ingresos	3,786,575
Valor económico distribuido	196,515,946
pagos totales a proveedores	129,580,070
Pagos totales por alquiler de locales y propiedades inmuebles	1,526,328
Pagos totales por licencias de funcionamiento	32,000
Pagos totales por cursos de capacitación a trabajadores	146,770
Pagos totales de obligaciones laborales	57,359,910
Pagos totales por otros beneficios a empleados	1,647,040
Total de pagos de dividendos a accionistas	-
Total de pagos a entidades bancarias	4,448,828
Total pago de impuestos	1,775,000
Total pago de multas	-
Valor económico retenido	-36,801,445
Patrimonio	12,507,556

Tabla 5.3.1 : Valor económico generado y distribuido.

El valor obtenido del EBITDA en 2021
ascendió a:

“s/ 3,964,917”

Ítem
EBITDA
2021
s/ 3,964,917

Tabla 5-4 : EBITDA.



Uno de los aspectos más importantes en el cual nos avocamos durante el 2021 consistió en desarrollar acuerdos de pago con nuestros proveedores que se vieron afectado por el término de un contrato con uno de nuestros clientes durante el año anterior, en el cual no se reconocieron algunos servicios brindados. Esto acuerdos nos permitieron definir cronogramas de pago consensuados de tal manera que podamos organizar nuestros pagos.



5.5 CADENA DE ABASTECIMIENTO

(102-9) (102-10) (APC-6)

Para entregar los mejores productos a nuestros clientes, es necesario contar no solo con personal competente y entrenado; y con equipamiento adecuado, sino que los insumos frescos y de buena calidad son imprescindibles para elaborar productos que cumplan con exigencias de calidad, alto contenido nutricional y buen sabor. Por este motivo, una de las principales funciones de nuestra gerencia de logística consiste en la adquisición de insumos y equipos requeridos para el desarrollo de las operaciones, distribuyéndolos a las diversas localidades en las que se emplazan nuestras operaciones.

Durante el 2021, continuamos mejorando y ordenando nuestros procesos internos con la finalidad de responder de manera ágil y oportuna a los requerimientos y solicitudes de nuestros clientes internos, quienes emplean los insumos y materiales de primera calidad para lograr resultados que cumplan con las expectativas de nuestros clientes.

Durante el 2021 hemos mantenido volúmenes de compra y proveedores. Según las operaciones o contratos en los que participamos nos enfocamos en la familia de frutas y verduras y lácteos en cada región.

Reporte de Sostenibilidad - APC 2021 >

La siguiente tabla presenta los montos de compras realizadas a los proveedores durante el año 2021, como puede apreciarse, el monto anual de compras a proveedores durante el año 2021, asciende a la suma de S/ 85,712,893 soles y se obtuvo un promedio mensual de S/ 7,142,741.09 soles en compras realizadas.

Mes	Monto de compras a proveedores en 2021 (soles)
Enero	8,932,901
Febrero	6,976,458
Marzo	7,384,851
Abril	6,587,796
Mayo	5,512,506
Junio	6,361,769
Julio	7,522,411
Agosto	6,820,857
Septiembre	6,978,541
Octubre	7,678,266
Noviembre	6,797,292
Diciembre	8,159,245
Promedio mensual	7,142,741

Tabla 5-6 : Monto de compras a proveedores.

Categoría	Lima, Callao y Lurín	Locales
	Número de proveedores	Número de proveedores
Bienes	5	5
Servicios	315	7
Insumos /Mercadería	113	166
TOTAL DE PROVEEDORES	433	178

Tabla 5-7 : Número de proveedores por categoría en el 2021



AGRICULTORES Y CRIADORES
EMPRENEDORES DE CARHUAZ S.R.L.

Cuy
s/ 1,668,157

MULTISERVICIOS O & G S.R.L.

Frutas y verduras
s/ 1,267,751

CONSTRUCTORA & MINERIA
SANTA CRUZ DE PICHU S.A.
COMISSA

Verduras
s/ 330,291

EMPRESA AGROINDUSTRIAL
"LOS GEMELOS" SRL.

Verduras
s/ 58,923

CORPORACION JUPROG S.R.L.

Verduras
s/ 57,925

GRUPO TECNOLOGICO E
INNOVADOR PERU S.A.C.
GRUTIP S.A.C.

Trucha
s/ 8,742

(*) Los montos no incluyen IGV.

Tabla 5-8 : Volumen de venta por Proveedor Local 2021 - Caso de éxito.



Categorías

BIENES	SERVICIOS	INSUMOS / MERCADERÍA
Menaje de Policarbonato	Seguridad	Pollo y derivados
	Almacenamiento	Res y derivados
	Serv. Médicos	Pescados
	Transporte	Frutas y verduras
		Abarrotes
		Arroz
		Harina
		Aceite
		Gaseosas
		Pastas
		Huevos

Tabla 5-9 : Principales Bienes, Servicios e Insumos requeridos en 2021

Homologación de Proveedores

La homologación de proveedores es un proceso riguroso en el cual algunos proveedores de bienes o servicios críticos (como el abastecimiento de cárnicos o indumentaria, guantes, mascarillas, entre otros) son seleccionados a fin de comprobar el cumplimiento de criterios definidos por la compañía y cuyo cumplimiento garantiza la entrega de productos de calidad y la implementación de normas y estándares relacionados a inocuidad alimentaria. Entre los principales criterios que son evaluados en este proceso se encuentran las disposiciones emitidas por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) y el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) o alguna entidad acreditada ante INACAL. Así mismo, se evalúa la habilitación de su planta de procesos y la aplicación de buenas prácticas de manufactura. La gerencia de calidad es la responsable de definir los criterios que serán incorporados al proceso.

Este proceso se realiza anualmente. En 2021 fueron seis proveedores los que participaron y obtuvieron el puntaje requerido para ser aprobados.

Validación de Proveedores de Transporte

En APC contamos con una Gerencia de Transportes que es la encargada de asegurarse de que la flota propia, como la de nuestros proveedores de transporte cumplan con todos los requisitos establecidos en la normativa, además de otros estándares y lineamientos de seguridad y salud ocupacional establecidos por nuestra organización como: la instalación de GPS, equipos antifatiga, los cuales permiten detectar si los conductores presentan signos de somnolencia con la finalidad de minimizar los riesgos asociados al transporte de carga.

Además, cuentan con seguro multirriesgo y seguro de carga, los cuales proporcionan una garantía adicional en caso de ocurrir algún evento no deseado.

Cadena de suministro responsable

Todos nuestros proveedores, antes de trabajar con nosotros, pasan por un proceso de evaluación financiera y técnica, lo cual nos permite prevenir algunos riesgos asociados a su capacidad operativa, que podrían comprometer el correcto desarrollo de nuestro negocio. Además, al ser seleccionados se adhieren a nuestro código de conducta de proveedores, el cual establece lineamientos y compromisos que cada proveedor debe cumplir, a fin de demostrar el cumplimiento de la normativa legal en materia laboral, ambiental y lucha contra la corrupción.

Cabe mencionar que durante el 2021 no se ha presentado ningún caso referido al incumplimiento del código de conducta por parte de los proveedores.

5.5 GESTIÓN DE RIESGO

(102-15) (102-29) (102-30)

En APC tenemos el compromiso de desarrollar nuestras operaciones bajo estrictos estándares éticos que garanticen una buena relación con nuestros diversos grupos de interés durante la ejecución de nuestros servicios y operaciones. En ese sentido promovemos valores institucionales para que sean adoptados por todos los miembros de nuestra organización, los cuales detallamos a continuación:

RIESGOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
Atención al cliente y calidad de servicio	Para evitar la pérdida de clientes y asegurar la continuidad de nuestras operaciones contamos con gerentes de contrato en la operación, de esta manera gestionamos el cumplimiento de los requisitos preestablecidos de los acuerdos comerciales. Asimismo, en cumplimiento de nuestro propósito de satisfacer las expectativas de nuestros clientes hemos implementado un instrumento de revisión del cumplimiento por cada operación y periodos para la revisión del cumplimiento contractual.
Operacionales	Realizamos inspecciones de seguridad para mantener un seguimiento a nuestras operaciones, en ellas podemos identificar y evitar incremento en el consumo de recursos por falta de mantenimiento de instalaciones, verificar las condiciones subestándares con potencial de causar daño a la persona y en consecuencia potenciales pérdidas o retrasos en procesos productivos. Desarrollamos programas de mantenimiento correctivo y preventivo dentro de nuestras instalaciones. Asimismo se desarrolla un reporte de sostenibilidad de equipos para asegurar una continuidad de los servicios de la compañía.
Comerciales	Para incrementar la cartera de clientes y asegurar la continuidad de nuestras operaciones realizamos la elaboración y evaluación periódica de una base de clientes potenciales, así como evaluar nuevas oportunidades en nuevos sectores. Se ha realizado la planificación de una estructura comercial diferente dada la situación económica o de fuerza mayor por la que pase el cliente dada la coyuntura actual. Obtener la certificación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo nos permitirá ingresar a nuevos sectores productivos.
Cadena de Suministro	Para evitar penalidades por incumplimiento del contrato y posterior pérdida del cliente, aseguramos la calidad de las materias primas, brindamos acompañamiento y capacitaciones técnicas a proveedores locales, contamos con una lista de proveedores validados y un stock de emergencia. Reforzamos la gestión de pagos a proveedores mediante una planificación de costos y gastos 2020 para garantizar el cumplimiento de los compromisos asumidos en los contratos y evitar impactos negativos en el abastecimiento.

RIESGOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
Seguridad y Salud en el Trabajo	Buscamos prevenir accidentes de trabajo mediante la implementación de controles operacionales. Contamos con un sistema de gestión HSE en proceso de certificación, motivo por el cual realizamos el seguimiento al cumplimiento e implementación de los controles OP por procesos y las acciones de los comités de SST de cada operación. De esta manera promovemos el liderazgo y supervisión de la gerencia general, gerencia de operaciones y del gerente de contrato en temas de HSE, mantenemos planes de visitas de las gerencias corporativas y comités corporativos. Anualmente ponemos en marcha nuestro Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo para prevenir enfermedades ocupacionales y accidentes a través de capacitaciones, inspecciones de seguridad y otras acciones.
Rotación y formación del personal	Para promover el compromiso y reducir la tasa de rotación personal contamos con un paquete de beneficios para el personal de acuerdo con las categorías laborales y validadas con planillas. Por ellos se ha propuesto adquirir una plataforma de pago de nóminas actualizada, implementar plan de auditorías internas hacia los procesos de pago y descentralizar el proceso de nómina. Asimismo, desarrollamos la medición del clima laboral con la finalidad de identificar oportunidades de mejora en gestión humana. Realizamos capacitaciones permanentes e inducción al personal nuevo, obteniendo así un personal alineado a los objetivos del negocio y sus funciones.
Pérdida del patrimonio	Contamos con un programa de pólizas de seguros para asegurar la continuidad de nuestros procesos ante la exposición de APC a robos, atentados u otros. Se ha planteado la implementación de estándares de seguridad dentro de los procesos que brinda la compañía.
Ambientales	Nuestro principal riesgo es caer en un incumplimiento con multa o sanción. Además del consecuente daño ambiental. Dado que la gestión ambiental es transversal a todas las áreas se ha aprobado el programa ambiental. Hemos implementado indicadores corporativos ambientales y se ha dado la aprobación de partida de nuestro componente ambiental como parte de los compromisos de la compañía.
Sociales	Para evitar paralizaciones de servicios de la compañía, contamos con planes de Responsabilidad Social alineados a políticas de nuestros clientes. Asimismo, hemos establecido planes de contingencia por operación. Gracias a programas como: APChamba y Desarrollo de Proveedores Locales impulsamos la dinamización de la economía local, fomentando la creación de negocios y nuevos puestos de trabajo.
Legales	Comprometidos en el cumplimiento de todos los requisitos legales vinculados a nuestro negocio realizamos la verificación periódica de nuestro Procedimiento y Matriz de identificación y cumplimiento de requisitos legales con el objetivo de evitar impactos en nuestras operaciones. Además reforzamos el Programa de Auditorías internas para verificar los requisitos legales no identificados y presupuestados para su cumplimiento.

Tabla 5-10 : Principales riesgos monitoreados

Auditoría interna

En la empresa contamos con una función responsable de realizar Auditorías Internas que reporta al Directorio y participa en el Comité de Auditoría Interna, el cual está conformado por dos directores y el gerente general. Durante el 2021, las actividades de control interno se enfocaron principalmente en la revisión y ordenamiento de la documentación relacionada con la gestión de contratos, activos, cuentas por pagar, entre otros, lo cual permitió validar información que debía ser empleada con la finalidad de resolver algunas controversias suscitadas con algunos clientes.

Durante el mismo periodo, y como parte del ordenamiento, el área de auditoría interna se encargó de la revisión de procesos internos, elaborando y actualizando procedimientos que establezcan las pautas de trabajo dentro de las áreas de contabilidad, tesorería y otras relacionadas a la gestión financiera.

Otro de los ejes de trabajo durante el 2021 consistió en el desarrollo de documentación y sistemas que permitan la consolidación del Modelo de Prevención de Delitos, el cual está conformado por cinco elementos: establecimiento del canal de denuncias, el desarrollo de matriz de riesgos, establecimiento del código de ética, conformación del Comité de ética y el desarrollo de políticas anti-corrupción. Cabe mencionar que durante el 2021 no hubo denuncias por temas de corrupción y/o mal manejo entre privados.



06 NUESTROS CLIENTES



NUESTROS CLIENTES

(APC-1 Atención al Cliente)

Enfoque en el cliente

Nuestros clientes son el centro de nuestro negocio y nos motivan a mejorar continuamente nuestra oferta y la calidad de los servicios que entregamos. Gracias a la confianza que depositan en nosotros año a año, podemos seguir creciendo y aportando a la generación de empleo local, y con ello, al desarrollo sostenible de nuestro país.

Conocer a nuestros clientes nos permite elaborar estrategias para desarrollar servicios y productos de calidad que cumplan y superen sus expectativas. Por ello contamos con áreas especializadas que desarrollan e implementan procedimientos y estrictos estándares de calidad, inocuidad alimentaria, seguridad y salud ocupacional, entre otros, a fin de garantizar que nuestras operaciones se realicen de manera eficiente, seguras y protegiendo la salud de nuestros clientes y colaboradores.

Durante el 2021, logramos mantener nuestras relaciones comerciales con la mayoría de nuestros clientes e inclusive incursionamos en el sector agroindustria. Además, obtuvimos un nuevo contrato con una empresa minera para proporcionar servicios a 1,800 comensales, por un periodo de dos años.

Con la finalidad de continuar creciendo y encontrando nuevas oportunidades, contamos con una fuerza de ventas que se encarga de realizar una prospección de clientes y ofrecer nuestros servicios, a través de la presentación de propuestas técnico-económicas que contemplen



los requisitos que debemos cumplir para ofrecer servicios de calidad y los costos asociados. Cada propuesta es única y responde a los requerimientos particulares de cada cliente.

La siguiente tabla presenta la facturación anual y la contribución de cada cliente durante el periodo de reporte. Como se puede apreciar, las operaciones del cliente Antamina representan casi el 59% de nuestra facturación y los servicios proporcionados consisten en alimentación, hotelería, lavandería, limpieza y recreación.

OPERACIÓN	CLIENTE	TIPO DE INDUSTRIA	UBICACIÓN	MONTO FACTURADO (SOLES)	%
ANTAMINA	COMPANIA MINERA ANTAMINA S.A.	Minería	HUARAZ	122,241,539	59.3%
AA QUELLAVECO	ANGLO AMERICAN QUELLAVECO S.A.	Minería	MOQUEGUA	37,188,639	18.0%
MINA JUSTA	MARCOBRE S.A.C.	Minería	ICA	18,882,664	9.2%
TECHINT	TECHINT S.A.C.	Minería	MOQUEGUA	14,052,209	6.8%
CNPC	CNPC PERU S.A.	Hidrocarburos	PIURA	3,413,971	1.7%
CHAGLLA	EMPRESA DE GENERACIÓN HUALLAGA S.A.	Industria	HUÁNUCO	2,727,209	1.3%
LOTE 192	FRONTERA ENERGY DEL PERU S.A.	Hidrocarburos	LORETO	1,893,225	0.9%
SAVIA	SAVIA PERU S.A.	Industria	PIURA	1,717,530	0.8%
PERENCO	PERENCO PERU PETROLEUM LIMITED SUCURSAL DEL PERU	Hidrocarburos	LORETO	1,587,762	0.8%
LOTE 192	BIDDLE INC S.A.C.	Hidrocarburos	LORETO	1,134,983	0.6%
HORTIFRUT	HORTIFRUT - PERÚ S.A.C.	Agroindustria	TRUJILLO	1,061,401	0.5%
CONTONGA	EMPRESA MINERA LOS QUENUALES S.A.	Minería	ANCASH	195,858	0.1%
AAQ LIMA	ANGLO AMERICAN PERU S.A.	Industria	LIMA	186,186	0.1%
TOTAL				206,283,178	100%

Tabla 6.1.1 : Facturación anual por cliente y ubicación

Comunicación con nuestros clientes

Todas nuestras operaciones cuentan con una estructura que permite gestionar adecuadamente cada contrato. Se define al equipo profesional que será el interlocutor con el cliente y está en la capacidad de responder a cualquier requerimiento, consulta o inquietud sobre aspectos que están circunscritos en el marco de un contrato.

Además, tenemos un chat corporativo denominado “APC Comunica” que permite registrar solicitudes y consultas por parte de potenciales clientes. Adicionalmente contamos con nuestro canal APC Te Escucha, el cual también permite recabar consultas, solicitudes y eventuales quejas o reclamos que podrían provenir de diversos grupos de interés, inclusive clientes.

Satisfacción de los clientes

Durante el 2021, debido a las restricciones que aún se encontraban vigentes por la pandemia, continuamos mejorando nuestros procesos internos con la finalidad de brindar servicios y atención de calidad a nuestros clientes. A diferencia de años anteriores no fue posible realizar encuestas de satisfacción dentro de las operaciones, debido a que estas requieren presencialidad y priorizamos el cuidado de la salud de nuestros comensales, así como los colaboradores y colaboradoras.





6.1 GESTIÓN DE LA CALIDAD

(APC 2 Calidad del servicio)

Como organización nos esforzamos por mejorar continuamente nuestros procesos por ello contamos con un equipo de profesionales especializados que conforman nuestras áreas gestión de calidad y gastronomía, los cuales con su conocimiento y experiencia ponen en práctica exigentes estándares y de esta manera brindar una prestación de servicios óptima.

Inocuidad alimentaria

Uno de nuestros principales compromisos como APC con los clientes consiste en proporcionar servicios de calidad y que garanticen la inocuidad alimentaria, a fin de evitar cualquier evento que pudiera comprometer la salud e integridad. Por ello contamos con un área de Gestión de Calidad conformada por especialistas que desarrollan procedimientos e instrucciones de trabajo orientados a cumplir con altos estándares de calidad en el servicio. Nuestros procedimientos se alinean a los requisitos de la norma internacional ISO 22000 que estandariza el sistema de gestión de inocuidad alimentaria. Esta norma integra los conceptos actuales de la ISO 9001 y del Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP). Al respecto cabe mencionar que durante el 2021 mantuvimos la certificación HACCP para la operación ubicada en ANTAMINA PPL.

GASTRONÓMICOS

Nos aseguramos de que nuestros alimentos sean inocuos y nutritivos; y que al mismo tiempo mantengan altos estándares culinarias.

NUTRICIONALES

Aseguramos una adecuada reposición calórica y de nutrientes, y teniendo como objetivo mantener una fuerza laboral altamente nutrida.

SANITARIOS

Realizamos la identificación, evaluación y control de los peligros significativos que se presentan en la cadena alimentaria, para garantizar y asegurar la inocuidad de los alimentos para el consumo humano.

Tabla 6.1.2 : Tipos de Controles de calidad e inocuidad alimentaria.

El alcance del sistema de gestión de la inocuidad de alimentos se aplica a toda la cadena de producción de todas las unidades operativas, desde la validación de proveedores hasta el servicio final:

- Validación de proveedores
- Recepción de materias primas
- Almacenamiento
- Despacho de almacén
- Procesos primarios
- Procesos secundarios

Nuestro proceso se inicia con la identificación de los proveedores de productos y servicios, que serán introducidos en nuestra cadena de valor. Tenemos dos procedimientos, los que son aplicables a proveedores artesanales y los que aplican a los no artesanales. En el primer caso, una vez identificados los potenciales proveedores se realizan visitas para realizar un diagnóstico de sus procesos y se establecen todos los criterios que deben considerar para asegurar la inocuidad de los productos que nos venderán, los cuales consideran aspectos técnicos como por ejemplo el uso de pesticidas autorizados por DIGESA. Se establecen también parámetros para el gramaje de los productos e inclusive las pautas para el embalaje según el tipo de producto. Para la etapa de transporte a la operación también se consideran requisitos de cumplimiento que garanticen la inocuidad del producto. En el caso de los proveedores no artesanales, realizamos procedimientos de validación. El puntaje mínimo requerido para trabajar con un proveedor es de 80% de cumplimiento. Estos procesos son complementados con las inspecciones de calidad a sus instalaciones. Durante el primer semestre del 2021 realizamos inspecciones remotas con el soporte de tecnología y hacia el segundo semestre estas inspecciones fueron presenciales.

Categorización de proveedores	MONTO FACTURADO (SOLES)	Cantidad de proveedores
Perecibles congelados	Semestral	19
Perecibles refrigerados	Semestral	11
Viveres secos	Semestral	33
Envases y embalajes	Semestral	7
Limpieza y Desinfección	Semestral	3
Servicios	Semestral	15
TOTAL		88

Tabla 6.1.3 : Cantidad de proveedores validados en 2021

La siguiente etapa consiste en el control de calidad durante la recepción, para validar los requisitos técnico-sanitarios de los productos, lo cual implica hacer una revisión del producto, incluyendo una evaluación organoléptica, e inclusive en algunos casos, se realizan pruebas de cocción por ejemplo para los tubérculos. Estos procesos son desarrollados por supervisores de calidad asignados a cada una de nuestras operaciones.

Posteriormente, los procesos de calidad se dan en el proceso de almacenamiento, en los cuales se realizan inspecciones para asegurar que este se de en óptimas condiciones. En las etapas de preproceso de frutas y vegetales, estos se realizan según las especificaciones del área gastronómica como por ejemplo el tipo de corte, dimensiones, etc. Una vez en etapa de producción se establecen controles por ejemplo para las temperaturas de cocción.

Finalmente, cada día almacenamos muestras de cada preparación que generamos en un equipo de conservación por un tiempo de 72 horas, lo cual nos permite salvaguardar nuestros procesos ante la ocurrencia de algún evento alimentario y poder tener evidencias a fin de destinar estas muestras para realizar los respectivos análisis microbiológicos y poder definir responsabilidades ante el evento.

La etapa de servicio implica la atención de los comensales en líneas de atención. Los clientes pueden seleccionar las opciones que les brindamos, para realizar esta atención nuestros colaboradores y colaboradoras cuentan con la indumentaria adecuada para garantizar la salud y la inocuidad durante todo el proceso.

De igual manera realizamos capacitaciones al personal con el objetivo de lograr la eficiencia en los servicios, fortalecer las competencias, asegurar que conocen la adecuada aplicación de los procedimientos y contribuyen con el cumplimiento de nuestros estándares. A continuación, presentamos los principales temas abordados en las capacitaciones:

Módulos de capacitación	
Capítulo 1	Contaminación de alimentos
Capítulo 2	Buenas prácticas Agrícolas
Capítulo 3	Buenas prácticas de manipulación de alimentos
Capítulo 4	Higiene, salud y enfermedades
Capítulo 5	Programas de Higiene y saneamiento
Capítulo 6	Gestión de materias primas

Tabla 6.1.4 : Temas abordados en capacitaciones

En el 2021 hemos realizado mejoras en nuestros procesos, lo cual se ha visto reflejado en nuestros indicadores. Durante el 2021, atendimos 8'679,059 raciones, logrando mantener el índice de frecuencia por debajo de la meta establecida en el año (0.085), y fue menor con relación al valor obtenido en 2020, es decir 0.049. Por su parte, el índice de severidad se mantuvo en 0, cumpliendo con la meta planteada. Con ello, se refleja una mejora significativa en el desempeño de nuestra gestión de calidad.

Índice de frecuencia por operación en 2021

Nombre de operación	Índice de frecuencia
Antamina Yanacancha	0.028
CNPC	0.000
EGH Chaglla	0.000
Frontera Energy	0.000
Hortifrut	0.135
Mina Justa	0.040
Perenco	0.000
Savia	0.000
Techint Alta Montaña	0.000
TOTAL	0.000

Tabla 6.2.2 : Índice de frecuencia por operación en el 2021

Nombre de operación

Resultados 2021

Índice de frecuencia

0.026

Índice de severidad / Eventos Adversos

0.000

Tabla 6.2.3 : Índice de frecuencia y severidad en el 2021



Otro de los mecanismos de control que realizamos consiste en la realización de inspecciones higiénicas sanitarias (IHS) y monitoreos microbiológicos en algunas de nuestras operaciones, durante el 2021 se realizaron en las operaciones de Antamina Yanacancha y Antamina PPL, en las cuales alcanzamos una calificación de 89.90% y 86.15%, respectivamente, el promedio obtenido fue de 88.03%, presentando una disminución de 0.76 puntos porcentuales respecto del año 2020.

Nombre de operación	Porcentaje de cumplimiento de IHS 2021
Antamina Yanacancha	89.90%
Antamina PPL	86.15%
PROMEDIO ANUAL	88.03%

Tabla 6.1.5 : Porcentaje de cumplimiento de IHS por Operaciones en 2020-2021

Además, en cumplimiento con lo establecido en el Resolución Ministerial N°591-2008/MINSA:

“**Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para alimentos y bebidas de consumo humano**”.

Además, en cumplimiento con lo establecido en el Resolución Ministerial N°591-2008/MINSA:

Nombre de operación	% de cumplimiento de análisis microbiológicas
Antamina PPL	100.00%
Antamina Yanacancha	100.00%
Chaglla	100.00%
Mina Justa	100.00%

Tabla 6.1.6 : Porcentaje de cumplimiento de análisis microbiológico por Operaciones en 2021

Finalmente todas las semanas se realizan inspecciones de calidad por parte de nuestros supervisores de calidad ubicados en todas las operaciones.

Cabe resaltar que el año 2021 no se ha reportado ningún accidente de origen alimentario (intoxicación, infección o toxi-infección alimentaria) que afecten directamente a la salud de los consumidores, lo que confirma nuestro compromiso con el cumplimiento de nuestra Política de Calidad asegurando la inocuidad de los productos que elaboramos.

6.2 GESTIÓN DE PROYECTOS

APC cuenta con una Gerencia de Mantenimiento y Proyectos, cuyas funciones consisten en diseñar, implementar, ejecutar y hacer el seguimiento de todos los proyectos de infraestructura que se generen tanto para la compañía como para los clientes. Estos procesos implican el diseño, rediseño y mejoramiento de plantas y cocinas, así como el mejoramiento de los flujos de procesos internos dentro de las plantas, de tal manera que se pueda incrementar la producción, eliminando aquellos factores que se consideren necesarios para evitar los retrasos y reprocesos en cada operación. Con nuestros proyectos buscamos mejorar la calidad de los servicios que proporcionamos a nuestros clientes internos y externos.

Durante el año 2021, desarrollamos dos proyectos importantes. El primero de ellos se ejecutó entre los meses de enero a mayo para nuestro cliente Antamina y consistió en la implementación de la "Planta de procesos de FFVV-HUARAZ" con el objetivo de desarrollar procesos de producción primaria² de 6 TN de frutas y vegetales para abastecer a la operación. Además de mejorar la calidad sanitaria, gastronómica y la disponibilidad de variedad en las preparaciones de los productos. Esta planta ha permitido trasladar los procesos primarios fuera de las instalaciones del Proyecto de Antamina con la finalidad de minimizar la generación de residuos y así contribuir a disminuir el impacto de las actividades de APC en el proyecto.

Por otro lado, la implementación de esta planta contribuyó a la dinamización de la economía local en la zona de influencia del proyecto de Antamina a través de la generación puestos de trabajo con la contratación de mano de obra local y la adquisición de productos mediante compras locales directas. La inversión en la localidad de Huaraz ascendió a aproximadamente S/ 700,000.00 por concepto de servicios de obras civiles, mano de obra y compra de materiales.

El segundo proyecto importante que desarrollamos durante el año fue el diseño, construcción e implementación de la "Planta de producción de alimentos – CHAO", para nuestro cliente HORTIFRUIT. Los procesos que se llevaron a cabo en esta planta abarcaron desde la recepción, el almacenamiento, los procesos primarios, la producción hasta el despacho, con una capacidad de 2,000 raciones diarias. La inversión total del proyecto en la localidad (Virú-Chao) fue de aproximadamente S/ 250,000.00 por servicios de obras civiles, mano de obra, compra de materiales, entre otros.

² La producción primaria incluye el lavado, desinfección, pelado, picado, envasado y refrigerado de frutas y verduras.

07 NUESTROS COLABORADORES





7. **NUESTROS COLABORADORES**

Nuestra gestión del capital humano durante el 2021 se enfocó en el ordenamiento de los procesos internos, revisando exhaustivamente aquellos que se encontraban pendientes o que requerían actualizaciones, con la finalidad de establecer procedimientos claros y adecuados y documentación que faciliten su implementación por parte de los responsables de procesos.

Otro de los enfoques en los cuales trabajamos dentro del área consistió en la digitalización de nuestros procesos. A través del uso de la plataforma ESIGTEK pudimos registrar adecuadamente información que se genera a partir de las diferentes etapas del vínculo con nuestros colaboradores y colaboradoras que se desarrollan dentro del área como los relacionados al procedimiento de reclutamiento y selección, gestión de vacaciones, entre otros.

Uno de los principales cambios que se dieron a nivel de organización consistió en la fusión dos áreas, dando lugar a la Gerencia de Desarrollo Humano y Organizacional.

En APC reconocemos y valoramos que cada uno de nuestros colaboradores y colaboradoras son partes primordiales para el sostenimiento de nuestra organización. Cada uno de ellos, tiene conocimientos, competencias, experiencia y habilidades únicas que le permiten aportar al crecimiento y sostenibilidad de la compañía.



7.1 DEMOGRAFÍA

(102-8)

Una de las características de nuestro negocio, es que, al brindar servicios a operaciones ubicadas en diversas latitudes, se requiere la contratación de personas que radiquen en las ciudades o comunidades aledañas a estas operaciones. Para asegurar un adecuado proceso de selección y reclutamiento, contamos con una directiva que establece los lineamientos para llevar a cabo las contrataciones locales.

En 2021 la cantidad total de colaboradores y colaboradoras al cierre del año fue de 2,346, cifra 46% menor a la reportada en el año 2020. La reducción se debe principalmente a la finalización de un contrato que mantenía una cantidad importante de colaboradores y colaboradoras a fin de cubrir con el servicio.

Con respecto al porcentaje de contrataciones a nivel indeterminado y determinado, en el primer grupo se encuentra el 14.75% del total de colaboradores y colaboradoras, mientras que el 85.25% restante corresponde a contrataciones bajo la modalidad de plazo determinado. En ambos casos, la mayor cantidad de colaboradores se encuentran ubicados en operaciones remotas ubicadas en diversas provincias del país.

Colaboradores y colaboradoras	Lima, Callao y Lurín	Provincias/ Operaciones remotas	Total
Plazo indeterminado	45	301	346
Mujeres	16	101	117
Hombres	29	200	229
Plazo determinado	109	1,891	2,000
Mujeres	39	658	697
Hombres	70	1,233	1,303
Practicantes	0	0	0
Mujeres	0	0	0
Hombres	0	0	0
Totales	154	2,192	2346

Tabla 7-1 : Número de colaboradores y colaboradoras por tipo de contrato, región y sexo

La composición de nuestra comunidad de colaboradores y colaboradoras, según género es bastante similar tanto en Lima, Callao y Lurín, como en operaciones remotas, oscilando la cantidad de colaboradores y colaboradoras entre 64.3% y 65.4% respectivamente, mientras que el porcentaje de colaboradoras varía entre 35.7% en Lima, Callao y Lurín, y 34.6% en operaciones remotas.

Por otro lado, con relación a la distribución por grupo de edad, tenemos que, tanto en el caso de los colaboradores y colaboradoras ubicados en Lima, Callao y Lurín, como en provincias, predomina el grupo de 30 a 50 años tanto en hombres como mujeres con un total de 1390 personas, lo que equivale al 59.25% de la población total. El segundo grupo con mayor cantidad de colaboradores y colaboradoras es el de menores de 30 años.

Región	Sexo	Rango de edad	2021
Lima, Callao y Lurín	Mujeres	Menores de 30 años	19
		Entre 30 y 50 años	32
		Mayores de 50 años	4
	Hombres	Menores de 30 años	12
		Entre 30 y 50 años	75
		Mayores de 50 años	12
Provincias/Operaciones remotas	Mujeres	Menores de 30 años	320
		Entre 30 y 50 años	413
		Mayores de 50 años	26
	Hombres	Menores de 30 años	470
		Entre 30 y 50 años	870
		Mayores de 50 años	93
Total		3,544	4,348

Tabla 7-2 : Número de colaboradores y colaboradoras por región, sexo y edad.

Respecto de la distribución de colaboradores por categoría laboral, el grupo más numeroso está conformado por el personal operativo, que ocupó el 83.84% del total de la comunidad de colaboradores y colaboradoras. En segundo lugar, se encontraron los puestos administrativos, los cuales ocuparon el 6,9%, cifra similar a la correspondiente a los puestos de supervisión, que representan el 6.3% del total. Cabe mencionar que en el caso de Lima, Callao y Lurín, el mayor porcentaje de colaboradores corresponde al personal que realiza funciones administrativas, los cuales representan el 45.45% del total de los 154 colaboradores que desempeñan funciones en estas ciudades.

Categoría	Lima, Callao y Lurín	Provincias/Operaciones remotas	Total
Presidencia	1	0	1
Gerencia	13	5	18
Subgerencia	3	2	5
Superintendencia	0	9	9
Jefatura	14	22	36
Supervisión	8	140	148
Administración	70	92	162
Operativo	45	1,922	1967
Totales	154	2,192	2,346

Tabla 7-3 : Número de colaboradores y colaboradoras por categoría laboral y región

Un aspecto importante consiste en avanzar hacia la equidad de género en la organización, actualmente las mujeres conforman el 34.69% del total de la compañía, cifra 0.1 pp superior al registrado en 2020. La categoría laboral que presenta el mayor porcentaje de mujeres es la administrativa, donde el 45.67% de colaboradoras. En la categoría operativa se tiene 28.81% de mujeres, mientras que la supervisión cuenta con 31.76% de colaboradoras.

Categoría	Hombres	Mujeres	Total
Presidencia	1	0	1
Gerencia	16	2	18
Subgerencia	3	2	5
Superintendencia	8	1	9
Jefatura	24	12	36
Supervisión	101	47	148
Administración	88	74	162
Operativo	1,291	676	1967
Totales	1,532	814	2,346

Tabla 7-4 : Número de colaboradores y colaboradoras por categoría laboral y sexo



NUEVAS CONTRATACIONES Y ROTACIÓN DE PERSONAL

(401-1)

En 2021 contratamos a 819 nuevos colaboradores, contribuyendo así a generar puestos de trabajo para más personas en nuestro país. De estos nuevos ingresos 95.48% correspondió a puestos ubicados en operaciones remotas. Además, con respecto a la distribución por género, cabe destacar que el 43,83% de los nuevos puestos fueron ocupados por mujeres.

Región	Género	Rango de edad	Ingresos
Lima, Callao y Lurín	Mujeres	Menores de 30 años	9
		Entre 30 y 50 años	2
		Mayores de 50 años	0
	Hombres	Menores de 30 años	5
		Entre 30 y 50 años	21
		Mayores de 50 años	0
Provincias/ Operaciones remotas	Mujeres	Menores de 30 años	189
		Entre 30 y 50 años	151
		Mayores de 50 años	8
	Hombres	Menores de 30 años	192
		Entre 30 y 50 años	234
		Mayores de 50 años	8
Total			819

Tabla 7-5 : Número de ingresos por región, género y edad en 2021

Por otro lado, en 2021, el número total de ceses ascendió 1,140 casos, número significativamente menor comparado con el valor de 2,075 registrado en el año anterior.

Región	Género	Rango de edad	Ceses
Lima, Callao y Lurín	Mujeres	Menores de 30 años	9
		Entre 30 y 50 años	12
		Mayores de 50 años	1
	Hombres	Menores de 30 años	6
		Entre 30 y 50 años	25
		Mayores de 50 años	1
Provincias/ Operaciones remotas	Mujeres	Menores de 30 años	171
		Entre 30 y 50 años	194
		Mayores de 50 años	9
	Hombres	Menores de 30 años	249
		Entre 30 y 50 años	434
		Mayores de 50 años	29
Total			1,140

Tabla 7-6: Número de ceses por región, sexo y edad

Finalmente, el índice anualizado de rotación fue de 49%, siendo el de las mujeres (50%) ligeramente superior al de los hombres (48%).

Licencias por maternidad y paternidad

El cuidado de las madres gestantes es un compromiso muy importante para nuestra organización por ello, contamos con un Procedimiento de Protección de la Mujer Gestante y/o en Periodo de Lactancia en el Trabajo, el cual define lineamientos que deben considerarse cuando se tienen colaboradoras gestantes en puestos y operaciones que pueden significar un riesgo de exposición para la madre o el bebé, lo cual implica su recolocación en puestos o ubicaciones con menor posibilidad de riesgo para ambos. Durante el periodo de enero a diciembre de 2021 tuvimos un total de 3 madres gestantes, las cuales gozaron del beneficio de 10 días adicionales de licencia a lo establecido por ley. En el caso de las licencias por paternidad, el número fue de 27 colaboradores, de los cuales el 100% pudo gozar del beneficio de licencia extendida por dos días adicionales a lo establecido en la normativa vigente. De igual manera, el 100% de los colaboradores retornó a sus labores después de su periodo de licencia.

Con esta iniciativa buscamos promover la conciliación de la vida laboral-personal de nuestros colaboradores y reforzar el vínculo entre madre/padre e hijo.

Indicador	Hombres	Mujeres	Total
Total de colaboradores que gozaron del beneficio	27	3	30
Total de colaboradores que retornaron después de sus licencias	27	3	30
Total de colaboradores que permanecieron laborando 12 meses después de retornar de sus licencias	27	1	28
Total semanas otorgadas	2	24	26
Total días otorgados	12	98	110
Promedio semanas	0.07	8	8.07
Promedio días	0.44	32.67	33.11
	Hombres	Mujeres	General
Índice de reincorporación al trabajo	100.00%	100.00%	100.00%
Índice de retención	100.00%	33.33%	93.33%

Tabla 7-7 : Licencias de paternidad y maternidad en 2021

7.2 CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

(404-1)

La continua formación de nuestros colaboradores y colaboradoras es un compromiso de nuestra organización, pues ello contribuye a mejorar su desarrollo como profesionales y de esta manera lograr un óptimo desempeño, beneficiando también los resultados de la compañía.

Durante el 2021 nos enfocamos en diseñar una plataforma que permitirá realizar capacitaciones de manera virtual, denominada ECampus APC. Este trabajo se logró gracias al soporte de especialistas de nuestra área de sistemas.

Además, con los responsables de las diferentes áreas de negocios, se estableció la matriz de necesidades de capacitación, tomando en consideración las obligaciones legales, y los requerimientos específicos según el perfil de puesto. Cabe destacar que la matriz contiene, además, de capacitaciones operativas, otras relacionadas a la gestión de calidad, seguridad, salud ocupacional, medio ambiente, bienestar social, responsabilidad social entre otros.

Además, debido a las condiciones de trabajo, en las cuales aún se han mantenido aforos controlados, vimos conveniente continuar desarrollando capacitaciones y sensibilización a través de medios digitales como, por ejemplo, el envío de videos y presentaciones a través de correos y whatsapp business, los cuales incluyeron evaluaciones para determinar la eficacia de las capacitaciones.

“ Durante el 2021, las personas que participaron de las capacitaciones impartidas fueron 2,457, de las cuales 53% fueron mujeres y 47% hombres ”.

Categoría	Hombres	Mujeres	Total
Jefatura	7	3	10
Supervisión	32	15	47
Administración	5	8	13
Operativo	1,115	1,272	2,387
Total	1,159	1,298	2,457

Tabla 7-8 : Número de colaboradores capacitados por categoría laboral y género

7.2.1 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Durante el 2021, desarrollamos la primera etapa de la evaluación del desempeño de nuestros colaboradores y colaboradoras, comenzando su aplicación con el personal administrativo, con miras a hacer extensiva esta evaluación a todos los niveles de la organización a partir del 2022. La evaluación realizada fue del tipo 90°, es decir que los jefes y supervisores, o aquellas funciones que tienen personal a cargo, realizan su evaluación considerando el cumplimiento de objetivos trazados, además, el proceso permite identificar potencialidades que posee cada colaborador o colaboradora, así como los aspectos de mejora en los cuales debe enfocarse para fortalecer su desarrollo profesional.

Con la finalidad de asegurar una buena ejecución de este proceso, se cuenta con un procedimiento específico para realizar la evaluación de desempeño, que incorpora formatos amigables con criterios definidos, el cual fue difundido entre los jefes y supervisores, como responsables de desarrollar la evaluación.

Como producto de los procesos de evaluación de desempeño y del continuo trabajo en equipo, es posible identificar a aquellos colaboradores que se consideran idóneos para ser promovidos en diversos puestos trabajo. A continuación, presentamos el detalle de los colaboradores que tuvieron la oportunidad de ser promovidos, según la categoría laboral y el género. En total, fueron 79 personas, de las cuales el 19% fueron mujeres y 81% hombres. La categoría laboral en la cual se presentaron más promociones fue la administrativa, que representó un 34% del total.



Categoría	Hombres	Mujeres	Total
Gerencia y Superintendencia	9	3	12
Jefatura	7	4	11
Supervisión	16	1	17
Administración	20	7	27
Operativo	12	0	12
Total	64	15	79

Tabla 7-9 : Colaboradores y colaboradoras promovidas por categoría y género



7.3 CLIMA LABORAL Y BIENESTAR SOCIAL

(APC 3 Clima Laboral)

En APC buscamos que nuestros colaboradores y colaboradoras trabajen en un ambiente armonioso, que brinde las condiciones para desarrollar adecuadamente sus labores. Un clima laboral agradable influye en el aumento del compromiso de los colaboradores y el sentido de pertenencia a la organización. Fomenta, además, el trabajo en equipo y la motivación del personal.

En ese sentido, hemos venido trabajando en diversos frentes, uno de ellos, es el nuevo enfoque de liderazgo, que promueve una comunicación horizontal entre todos los niveles de la organización, esto ha contribuido a fortalecer los lazos entre los equipos de trabajo, al contar con apertura y confianza para comunicar adecuada y oportunamente requerimientos y otro tipo de información relacionada a la compañía.

Beneficios laborales

Buscando mejorar la experiencia de nuestros colaboradores, les ofrecemos, además de los beneficios correspondientes por ley, otros relacionados a licencias por maternidad y paternidad extendida, a fin de contribuir con el establecimiento del vínculo padre-hijo, mejorando la conciliación de la vida laboral-personal.

Asimismo, ofrecemos cobertura parcial del seguro médico privado para un grupo de colaboradores y una serie de descuentos corporativos, con la finalidad de contribuir a que nuestros colaboradores continúen potenciando su nivel educativo, por otro lado, se tienen descuentos para acceder a servicios de recreación a precios más accesibles y descuentos en otros establecimientos como clínicas dentales y ópticas entre otras.

Categoría	Tipo de Beneficio	Descripción
Descuentos corporativos	Viajes	Cruz del Sur y Movil Group.
	Educación	Universidad Continental, Universidad Privada del Norte, Universidad de Ciencias y Humanidades, Universidad Tecnológica del Perú - POSTGRADO, Cibertec y Open English.
	Moda	Dara Boutique.
	Economía	Cooperativa de Ahorro y Crédito - Los Andes, Caja Arequipa, Banco de Crédito del Perú.
	Salud	Clínica Dental Multident y Mundo Visión Óptica.
	Binestar	Runa Pacha Yoga.
Licencias	Licencia por paternidad	Otorgamiento de 2 días extras a lo establecido por ley a cuenta de la empresa.
	Licencia por fallecimiento de familiar directo	Días de licencia con goce por fallecimiento de familiar directo asumidos por la empresa
Salud	Seguro médico privado para los colaboradores	Seguro médico que ofrece la empresa a un grupo de personal cubierto por el colaborador por un porcentaje menor a lo ofrecido.

Tabla 7-10 : Lista de beneficios para nuestros colaboradores

7.4 DIVERSIDAD E IGUALDAD

(405-1)

En APC buscamos ser una empresa responsable con la sociedad, ello implica contribuir con el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible definidos por las Naciones Unidas, uno de ellos consiste en fomentar la igualdad de género. En este sentido en APC buscamos contribuir con una sociedad más justa e inclusiva también, donde todas las personas puedan acceder a las mismas oportunidades, en un ambiente laboral respetuoso de la diversidad y la inclusión.

Por ello, contamos con una Política de Prevención de la Violencia y Promoción de la Diversidad y Equidad, la cual establece entre sus compromisos el proporcionar un ambiente libre de actos de violencia y discriminación. Esta política promueve el trato igualitario en los procesos de selección, promociones, ascensos, brechas salariales, programas de capacitación y formación, condiciones de trabajo, comunicaciones, seguridad y salud ocupacional. En este marco APC orienta sus procesos a las competencias y habilidades en el puesto de trabajo, y no en factores concernientes al género, edad, orientación sexual, discapacidad, nacionalidad, cultura, raza y/o religión. En este sentido, en el 2021 desarrollamos dos campañas orientadas a promover el respeto entre los colaboradores y colaboradoras, rechazando cualquier tipo de discriminación, la primera se desarrolló en el mes de marzo y se denominó “Alto a la Discriminación”, la segunda en el mes de diciembre en el marco del día internacional de los derechos humanos, la cual fue complementada con una capacitación sobre el mismo tema, a fin de reforzar el conocimiento sobre estos temas entre nuestra comunidad interna. Asimismo,

durante los meses de marzo y abril difundimos información a través de nuestro programa INFORMARSE relacionado con discapacidades y al registro CONADIS, con la intención de mejorar el conocimiento y generar conciencia sobre la importancia de la inclusión en nuestra sociedad.

Equidad de género

Como empresa responsable creemos que una sociedad más justa y equitativa es posible, en la cual hombres y mujeres tengan las mismas oportunidades y trato igualitario en diversos ámbitos, no solo en el entorno laboral, sino también en el familiar. Estos principios forman parte de nuestra Política de Prevención de la Violencia y Promoción de la Diversidad y Equidad. Además, como parte del compromiso que asumimos, somos parte de Comunidad PAR, una iniciativa de la empresa social Aequales, cuya finalidad es conocer y difundir las buenas prácticas y políticas que realizan las empresas para fomentar la equidad de género y diversidad al interior de sus organizaciones.

Un componente importante en este proceso consiste en promover la formación y toma de conciencia entre nuestros colaboradores y colaboradoras, a través de diversos mecanismos como las capacitaciones y campañas. Durante el 2021 ejecutamos las siguientes campañas y capacitaciones:

- **Campaña “Día Internacional de la Mujer”.**
- **Campaña “Ahi no es”.**
- **Capacitación: Súmate contra la Violencia a la Mujer.**
- **Capacitación: Corresponsabilidad Familiar.**

Además, a través de nuestro canal informativo INFORMARSE difundimos información de interés como, por ejemplo “Cambia el chip: Hacia masculinidades positivas”.

APC Te Escucha

APC Te Escucha es un canal de solicitudes y denuncias dirigido a todos nuestros grupos de interés, tanto externos como internos. Este se encuentra disponible en el siguiente enlace: [escucha \(https://www.apc.com.pe/apc-te-escucha\)](https://www.apc.com.pe/apc-te-escucha) y permite registrar diversas consultas, requerimientos, expectativas, quejas y otra información referida al cumplimiento de nuestro código de ética, nuestras políticas, entre otros. Su gestión está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Humano y Organizacional. Las siguientes tablas presentan el total de casos registrados a través de este medio, clasificados según el tipo de consulta o requerimiento y según el grupo de interés del cual provienen las solicitudes. Desde el 2019 ha disminuido significativamente la cantidad de solicitudes que llegan a esta plataforma, alrededor de un 55%. De estas comunicaciones el 50% catalogado como quejas y reclamos, mientras que las solicitudes de información constituyeron el 43.6% del total, mientras que las peticiones y sugerencias representaron porcentajes menores en relación con las demás categorías, con 4% y 2%, respectivamente. Por otro lado, tenemos que el grupo de interés colaboradores es el que más requerimientos realiza, aproximadamente un 71.3% del total, en segundo lugar tenemos las solicitudes y reclamos por parte de las comunidades, que representan el 19.4% del total.

Tipo	2021
Reclamo	26
Quejas	21
Solicitudes de información	41
Peticiones	4
Sugerencias	2
Total	94

Tabla 7-11 : Número de casos registrados en APC Te Escucha.

Tipo	2021
Colaboradores	67
Proveedores	3
Usuarios	3
Comunidades	21
Otros	0
Total	94

Tabla 7-12 : Número de casos por grupo de interés registrados en APC Te Escucha

7.5 SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(403-1)

En APC somos conscientes que nuestras operaciones presentan peligros y riesgos inherentes a las actividades que realizamos, por ello como parte de nuestra organización tenemos una Gerencia de HSE (Health, Safety & Environment), que es la responsable de la implementación, mantenimiento y mejora de nuestro sistema de gestión. Esta área lidera y fomenta la cultura de seguridad y salud en el trabajo en todos nuestros procesos y operaciones, estableciendo los programas de seguridad y salud en el trabajo (SST) dentro la Corporación.

Esta gestión se basa en las etapas de planificación, implementación, verificación y actuación, del ciclo de mejora continua de Deming, el cual está contemplado en la norma internacional ISO 45001:2018. En la primera etapa se identifican los peligros y evalúan los riesgos asociados a las actividades, para lo cual contamos con un Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control, el cual establece los criterios para determinar el nivel de riesgo y en base a ello definir medidas para prevenir la ocurrencia de lesiones y accidentes y mitigar las consecuencias, tomando en consideración la jerarquía de controles. El alcance de este procedimiento abarca tanto las actividades rutinarias como no rutinarias que se realizan en todas las operaciones, cabe mencionar que en caso de que nuestros clientes cuenten con procedimientos propios, estos lineamientos también son incorporados y alineados a nuestro procedimiento.



(403-5)

Asi mismo, se realiza la identificación y actualización de los requisitos legales que son aplicables según nuestra normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los requisitos que provienen de otras partes interesadas como nuestros clientes a fin de garantizar el cumplimiento de estas disposiciones. De igual manera, establecemos objetivos y programas de seguridad y salud en el trabajo, los cuales contemplan las líneas de acción, responsables y plazos para su cumplimiento.

Por otro lado, en la etapa de implementación, desarrollamos diversos procedimientos e instrucciones de trabajo en los cuales se definen los controles que deben implementarse con la finalidad de prevenir la ocurrencia de accidentes, lesiones y enfermedades ocupacionales. Por otro lado, la competencia y toma de conciencia por parte de nuestros colaboradores y colaboradoras es muy importante para asegurar que se trabaje bajo un enfoque de prevención de peligros y riesgos. A partir de las restricciones que se definieron a raíz de la pandemia, implementamos nuevos mecanismos de capacitación virtual con la finalidad de mantener el proceso de formación, en 2021 estos mecanismos han continuado desarrollándose, compartiendo presentaciones grabadas a través de correos y whatsapp, pero también se retomaron algunas capacitaciones presenciales en las operaciones. Además, en sinergia con otras entidades como la EPS también se han impartido cursos asincrónicos que se encuentran desplegados en una plataforma a la cual pueden acceder los colaboradores que han sido programados para cada curso. Es importante mencionar que las capacitaciones van acompañadas de evaluaciones que permiten verificar la eficacia de estas. Entre los principales temas impartidos durante el 2021 tenemos los siguientes:

Principales temas que se han impartido a los colaboradores

Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional. Programa Anual de Seguridad y Salud Ocupacional.

IPERC.

Liderazgo y motivación / Seguridad basada en el Comportamiento.

Mapa de Riesgos.

Marco Legal Ambiental Actividades Mineras (no aplica para sedes NO MINERAS).

Notificación, Investigación y reporte de Incidentes, Incidentes peligrosos y accidentes de trabajo.

Riesgos Psicosociales.

Primeros Auxilios.

Normativa Ambiental.

Prevención y Protección Contra Incendios.

Salud mental por COVID-19.

Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional basado en el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

Hojas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS).

Tabla 7-13 : Temas de Capacitación durante el 2021.

Parte de los mecanismos de verificación consisten en el desarrollo de inspecciones, a partir de las cuales se identifican actos y condiciones subestándares, las cuales son reportadas en una base de datos denominada APPSheet y permite generar alertas y avisos a los responsables del área donde se generó el hallazgo. Esta información y permite generar estadísticas mensuales y revisar las tendencias, para que a partir de su análisis se puedan diseñar estrategias orientadas a reducir la incidencia de casos en cada operación.

“Durante el 2021 establecimos como indicador que al menos el 80% de los actos o condiciones subestándares reportados sean corregidos ”.

En ese sentido también contamos con procesos de auditoría como los desarrollados por un auditor debidamente registrado en el MINTRA. Además, nuestros clientes realizan auditorías planificadas en las operaciones a fin de verificar el cumplimiento de estándares y protocolos contra la COVID-19, en los cuales hemos tenido buenos resultados, demostrando nuestro compromiso con la seguridad y salud tanto de nuestros colaboradores como nuestros clientes y comensales.

Los procesos de vigilancia y control también son importantes para garantizar el logro de los objetivos del sistema de gestión, por ello, y en cumplimiento con lo establecido en la legislación vigente contamos con Comité Central de Salud y Seguridad, cuya ubicación pertenece a la sede principal de San Isidro, y además contamos con tres subcomités distribuidos en nuestras operaciones: PPL, Yanacancha y Techint. Según lo establecido en la legislación los comités y subcomités se constituyen de manera paritaria, es decir que el 50 % de sus miembros son designados por la empresa y el otro 50 % de los representantes son elegidos a través de elecciones entre los colaboradores y colaboradoras.

Finalmente, mantenemos un compromiso de mejorar continuamente nuestra gestión a través de la identificación de oportunidades de mejora en diversos procesos.

Salud Ocupacional

Como parte de nuestro compromiso con el cumplimiento de la normativa vigente, contamos con un servicio de salud ocupacional que se encarga de la vigilancia médico ocupacional de nuestros colaboradores y colaboradoras. Este servicio es liderado por un médico ocupacional, y según los requerimientos y demandas de nuestros clientes, se cuenta con médicos ocupacionales en las operaciones, además de personal técnico de enfermería. Cabe mencionar que cada operación tiene un proveedor de salud, el cual mantiene comunicación constante con el área de supervisión.

Durante el 2021 se desarrollaron programas de pausas activas y prevención de lesiones osteomusculares, los cuales han tenido efectos positivos pues hemos podido reducir la tasa de incidencia de estas atenciones.



INDICADORES SOBRE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(403-2) (403-9)

Durante el 2021 tuvimos un buen desempeño en seguridad y salud ocupacional, hemos tenido menor cantidad de accidentes registrados con respecto al 2020. Sin embargo, estos generaron una mayor cantidad de días perdidos.

La tasa de frecuencia de accidentes en operaciones se redujo de 0.41 en 2020 a 0 en 2021, ello responde a un proceso continuo en el que fomentamos una cultura de seguridad basada en la prevención.

Entre los principales riesgos identificados tenemos la manipulación de productos químicos, contacto con superficies calientes y manipulación de superficies punzocortantes, por ello continuamente reforzamos nuestros programas preventivos relacionados al cuidado de manos y la manipulación de productos químicos. Por otro lado, incorporamos como falta grave, el incumplimiento de medidas preventivas contra el COVID-19.

De acuerdo a la evaluación de los riesgos catalogados como Nivel alto, identificamos como principales actividades de este tipo de riesgo la manipulación de productos químicos y manipulación de líquido caliente, motivo por el cual se han actualizado y reforzado nuestros programas preventivos en cuidado de manos y manipulación correcta de productos químicos, donde incluye uso de EPP específicos para manipular productos químicos y líquidos calientes, procedimientos y estándares para una correcta gestión.



Entre los principales tipos de lesión en 2021 se encontraron los siguientes:

- Lesiones por contacto con productos químicos
- Lesiones por caídas y golpes



“La cantidad de horas hombre trabajadas fue de:

3,971,797”

	Lima		Operaciones	
	Número	Tasa	Número	Tasa
Fallecimiento resultante por accidente laboral	0	0	0	0
Lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias	0	0	1	0.001
Lesiones por accidente laboral registrables	0	0	1	0.001

Tabla 7-14 : Número y Tasa de accidentes por tipo y región (Colaboradores)

	Lima		Operaciones	
	Número	Tasa	Número	Tasa
Fallecimiento resultante por accidente laboral	0	0	0	0
Lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias	0	0	0	0
Lesiones por accidente laboral registrables	0	0	0	0

Tabla 7-15 : Número y Tasa de accidentes por tipo y región (Contratistas)

08 NUESTRO ENTORNO





8.1 GESTIÓN CON GRUPO DE INTERÉS

(102-11) (102-40) (102-42) (102-43)

Nuestro compromiso con el desarrollo sostenible de nuestro país nos conduce a generar relaciones armoniosas con las comunidades aledañas a nuestras operaciones. Este es un elemento estratégico y transversal a toda la compañía.

Somos conscientes de la importancia de generar valor y de ser responsables con la sociedad, identificando a nuestros diversos grupos de interés. Conocer sus expectativas es importante y nos ayuda a desarrollar estrategias y programas que permitan mejorar nuestro relacionamiento con ellos. Si bien desde el inicio de la pandemia, algunos de nuestros programas desarrollados en la comunidad se vieron afectados, hemos continuado desarrollando varios de ellos, buscando contribuir con el progreso social.

Grupo de interés

En adecuado relacionamiento con nuestros grupos de interés es parte esencial de la gestión de Responsabilidad Social de APC Corporación. Por ello, buscamos mantener un diálogo permanente y transparente con nuestros grupos de interés, construyendo relaciones de confianza a largo plazo. En 2021 el modelo de negocio y servicios ofrecidos se mantuvieron. Similar situación se dio en la identificación de grupos de interés.

Nuestros grupos de interés son aquellos individuos o grupos de individuos, entidades y organizaciones con los cuales nos relacionamos en algún punto de nuestra cadena de valor. Para reconocer a un grupo de interés se debe cumplir las siguientes características:

- Ser impactados positiva o negativamente por nuestras actividades y/u operaciones.
- Impactar positiva o negativamente nuestras operaciones.
- Tener una relación legal, comercial, contractual o de cualquier otro tipo con la organización.
- Tener la capacidad de influir en la continuidad de nuestra organización.

A continuación, presentamos una caracterización de nuestros grupos y subgrupos de interés. Además del mecanismo y frecuencia de diálogo con cada uno de ellos.



GDI y subgrupo de interés	Definición	Mecanismo de diálogo	Frecuencia de diálogo
Accionistas Representado por las personas que poseen acciones de APC			
Mayoritario	Corresponde al accionista mayoritario de APC con más del 90% de acciones.	El diálogo se realiza a través de la Junta de Accionistas.	Sesiones anuales y sesiones coyunturales según la urgencia del tema.
Minioritario	Corresponde a los dos accionesitas minoristas de APC que tienen menos del 5% de acciones.		
Clientes Conformado por las empresas que contratan los diferentes servicios de APC, usualmente por un período de 2 a 5 años renovables			
Clientes y socios estratégicos	Esta categoría tiene una subdivisión: clientes son las empresas que tienen un contacto de servicios con APC y se ubican en la provincia de Lima y operaciones. Los socios estratégicos son las empresas contratitas que se encuentran en las operaciones de nuestros clientes y hacen uso de nuestrps servicios.	Mediante reuniones, encuestas de satisfacción e informes.	Diaria, semanal, mensual.
Potenciales	Son aquellas empresas con las cuales mantenemos un vínculo para ofrecer nuestros servicios en un futuro.	Brochures, cartas de presentación y reuniones comerciales.	Coyuntural.
Colaboradores Es el capital humano que trabaja con APC			
Corporativo (Lurín, Callao y Lima)	Es el personal contratado por APC Corporación y que brinda soporte a las operaciones.	Reuniones, correos electrónicos, teléfono, entre otros.	Diaria / semanal
Operaciones	Referido al personal contratado por APC y que trabaja en diversas sedes de operaciones		



GDI y subgrupo de interés	Definición	Mecanismo de diálogo	Frecuencia de diálogo
Usuarios	Representado por el grupo de personas que utiliza los servicios de APC Corporación y está conformado por los colaboradores y el personal contratista de los clientes.		
Colaboradores APC	Son colaboradores de APC que, debido a su permanencia en las operaciones, también hacen uso de nuestros servicios.	Encuesta de satisfacción, buzón de sugerencias, contacto directo y Libro de reclamaciones.	Depende de cada operación, muchas veces hay diálogo a diario, trimestral o anual.
Colaboradores Clientes	Son colaboradores de los clientes que hacen uso de los servicios ofrecidos por APC.		
Personas contratistas	Son colaboradores de las empresas contratistas contratadas por los clientes, que hacen uso de los servicios de APC.		
Proveedores	Esta referido a empresas que abastecen a APC de los insumos y servicios necesarios para el desarrollo del negocio		
Locales	Son empresas locales ubicadas en las comunidades de las zonas de influencia de nuestros clientes. Por lo general, son representadas por pequeños productores.	Se da la comunicación presencial, vía correo electrónico y por cartas. Para los proveedores locales el diálogo se hace de la mano con los clientes, sobre todo en la etapa inicial. Una vez seleccionados, se establecen las vías de comunicación mencionadas líneas arriba, y se mantiene informado al cliente durante todo el proceso.	Mientras se da el proceso de validación de proveedores locales existe un diálogo más continuo. Luego es ocasional, según las necesidades puntuales y la coyuntura.
No Locales	Son pequeñas, medianas y grandes empresas ubicadas fuera de las comunidades de la zona de influencia de nuestros clientes. Usualmente se ubican en Lima.		



GDI y subgrupo de interés	Definición	Mecanismo de diálogo	Frecuencia de diálogo
Comunidad Conformada por organizaciones, instituciones y personas a quienes APC dirige sus programas de responsabilidad y apoyo social			
Propia	Referida a la comunidad que APC ha elegido para llevar ayuda humanitaria, generar alianzas estratégicas y ejecutar programas de Responsabilidad Social.	El diálogo es directo o mediante cartas.	Diaria / semanal.
Del cliente	Conformada por las comunidades que se encuentran dentro del ámbito de influencia directa de nuestros clientes. A ellas van dirigidas los planes y programas de Responsabilidad Social.	Diálogo presencial y se lleva a cabo de manera conjunta con los clientes.	Diaria / semanal.
Estado Conformada por diferentes entidades del gobierno central, regional y local que cumplen una función regulatoria y fiscalizadora sobre las operaciones de APC			
Gobierno y autoridades locales	Se refiere a gobiernos locales como municipios, con quienes se coordina ocasionalmente para la ejecución de actividades relacionadas a los programas de Responsabilidad Social de APC. Asimismo, cumplen una función fiscalizadora para algunos servicios de APC, generalmente inspecciones sanitarias y laborales, como el caso de Sunafil.	El diálogo se lleva a cabo a través de los clientes de APC. Únicamente existe diálogo directo con Sunafil.	De forma continua.
Gobierno central (nacional)	Conformado por entes reguladores como, Mintra, Minsa, Digesa, Sunat y Sunafil.		

Tabla 8-1 : Caracterización de los grupos y subgrupos de interés.

8.2 DIFUSIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

Con la finalidad de contribuir a la toma de conciencia sobre la importancia de actuar de manera socialmente responsable y buscando el desarrollo sostenible, en APC, llevamos a cabo diversas capacitaciones relacionadas al cumplimiento de derechos humanos, prevención de la violencia, entre otros, los cuales se presentan en la siguiente tabla:

Mes	Tema	Asistentes
Febrero	Súmate contra la Violencia a la Mujer	67
Mayo	Corresponsabilidad Familiar	40
Agosto	Planificación Familiar	1425
Noviembre	Ahí No Es	701
Diciembre	Derechos Humanos	181

Tabla 8-2 : Relación de capacitaciones en sostenibilidad.



InformaRSE

Es un canal de comunicación corporativa el cual nos permite compartir información a todos nuestros colaboradores, sobre temas de interés relacionados con Responsabilidad Social, eventos importantes a nivel nacional como simulacros, elecciones, entre otros.

Mes	Tema
Enero	Calendario Ambiental - Enero.
	Compras Responsables.
	Procedimiento de APC Te Escucha.
	Aplicación móvil Dengue Onqoy.
FEBRERO	Calendario ambiental - Febrero.
MARZO	Calendario ambiental- Marzo.
	Tips para la Educación Virtual.
	¿Qué hacer si soy positivo a COVID-19?.
	¡Cuidado con el Dengue!.
ABRIL	CONADIS: ¿Qué es?.
	Calendario ambiental - Abril.
	CONADIS: ¿Cuáles son las discapacidades?.
	CONADIS: ¿Qué es el carnet Conadis?.
	CONADIS: ¿Cómo me inscribo en el Registro Nacional?.
	Día Internacional del Libro.
MAYO	¿Qué hacer ante un sismo en casa?.
	Cambia el chip: Hacia masculinidades positivas.
	Calendario ambiental - Mayo.
	Día Mundial del Reciclaje.
JUNIO	Consulta única del padrón de vacunas.
	Calendario ambiental - Junio.
	¿Cómo cuidar mi salud bucal?.
	Programa de apoyo a Comedores Populares.

Mes	Tema
	Más salud con alimentos sanos.
JULIO	Calendario ambiental - Julio.
	Campaña de prevención y control de la tuberculosis.
	Únete a la Vacunación: 24 Y 25 De Julio - Lima Metropolitana.
	Cultura a un clic: Actividades del Bicentenario 2021.
AGOSTO	Calendario Ambiental Agosto.
	Preparados ante una Emergencia en tiempos de COVID-19.
SETIEMBRE	Calendario Ambiental Setiembre.
	¿Cómo combatir el cáncer de mama?.
	Día Internacional de la Igualdad Salarial.
	Apoyemos la Campaña "Conéctate Sin Riesgos".
OCTUBRE	Calendario Ambiental Octubre.
NOVIEMBRE	¿Calendario Ambiental Noviembre.
	Recomendaciones de seguridad ante Sismos y Tsunamis en tiempos de COVID-19.
DICIEMBRE	Calendario Ambiental Diciembre.
	Carnet de Vacunación Digital COVID-19.
	Mochila de emergencias COVID-19.
	¡Cuidado con los pirotécnicos!.
	Recomendaciones para prevenir accidentes esta Navidad.
	Vacúnate con la dosis de refuerzo.



INFORMACIÓN GENERAL:

El martes 4 de enero, el Ministerio de Salud confirmó que el Perú ya atraviesa la tercera ola ante el incremento de casos de contagios por la COVID-19. Ante esta situación, el Gobierno dispuso que 25 provincias del país pasen al nivel de **alerta alta**, entre ellas **Lima y Callao**.

Se oficializaron las restricciones a nivel nacional mediante el D.S. No. 002-2022-PCM, que regirán desde el viernes 7 hasta el domingo 16 de enero.

¿QUÉ SIGNIFICA?

Que tanto Lima como Callao (junto a las demás regiones en nivel de alerta alta) **tendrán un horario de inmovilización** (Toque de queda) que regirá desde las **11:00 PM hasta las 4:00 AM del día siguiente**.

Recuerda:

Está permitida la circulación de vehículos particulares los días **domingos**.

Establecimientos comerciales deben cerrar una hora antes del inicio del toque de queda.

Asimismo, tener en consideración los **niveles de aforo** permitido dentro del **NIVEL DE ALERTA ALTO**.

Acudir por tu **dosís de refuerzo** para asegurar la protección ante la **variante Ómicron**.



RELEVANCIA APC

En APC promovemos el bienestar de nuestros colaboradores y colaboradoras y de sus familias, por lo cual nos alineamos a las campañas promovidas por el Ministerio de Salud, así como en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Siéntete en casa®

www.apc.com.pe



¿QUÉ ES?

En el mes de octubre, conmemoramos fechas relevantes para la promoción de la preservación del medio ambiente. Es por ello que nuestro "Calendario Ambiental Octubre" tiene como objetivo, desarrollar los temas referentes a los días ambientales más importantes del mes.

¿QUÉ CONMEMORAMOS?

- 2: Día de la Gestión Responsable del Agua- DIAGUA.
- 4: Día Mundial del Hábitat.
- 10: Día Mundial de la Acción contra la Contaminación por Mercurio.
- 14: Día Internacional de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE.
- Cuarta Semana: Semana de la Educación Ambiental en el Perú.



¡Cuida el agua!



¡Cuida tu hábitat!



¡Respeto el ambiente!



RELEVANCIA APC

En APC somos conscientes del papel que cumplimos para difundir y promover buenas prácticas que contribuyan a favorecer al medio ambiente.

Siéntete en casa®

www.apc.com.pe



¿QUÉ ES LA SALUD BUCAL?

Es la ausencia de dolor en la cara y cavidad bucal (labios, encías, paladar, otros), cáncer de boca o de garganta, infecciones y lagos bucales, enfermedades de las encías, caries, pérdida de dientes y otras enfermedades, así como trastornos que limitan en la persona afectada la capacidad de morder, masticar, sonreír y hablar, al tiempo que repercuten en su bienestar psicosocial.

¿CÓMO CUIDO MI SALUD BUCAL?

- Cepíllate los dientes mínimos **dos veces al día**. Sobre todo, antes de dormir.
- Usa pasta dental con flúor que contenga entre **1000 a 1500 ppm (partes por millón)** de flúor.
- Usa cepillo dental de cerdas suaves y reemplázalo cuando este desgastado cada **3 a 4 meses**.
- Consumo **alimentos saludables** como frutas, verduras, cereales, entre otros.
- Evita** el consumo excesivo de azúcares como golosinas, bebidas muy azucaradas, entre otros.

RECOMENDACIONES DE SALUD BUCAL EN TIEMPOS DE LA COVID-19



Si compartes la pasta dental con otra persona, evita que la punta del tubo toque el cepillo.



Si te recuperaste de la COVID-19 desecha y reemplaza tu cepillo de dientes por uno nuevo.



Recuerda programar periódicamente tu visita con el odontólogo.



Guarda tu cepillo dental, separado de otros.



RELEVANCIA APC

En APC nos importa la salud bucal de nuestros colaboradores y colaboradoras, por ello facilitamos herramientas de información cumpliendo el objetivo Salud y Bienestar siendo parte de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU.

Siéntete en casa®

www.apc.com.pe





Campañas

Durante el 2021 continuamos con la realización de campañas orientadas a formar conciencia en nuestros colaboradores y colaboradoras sobre temas relacionados a la prevención de enfermedades, prevención de violencia en todas sus formas, cumplimiento de derechos humanos, importancia de la responsabilidad cívica, fomento de la lectura, etc.

A continuación, presentamos la relación de campañas realizadas durante este periodo:

- **“Voto Informado: voto escalonado”**, en esta oportunidad el objetivo fue brindar la información precisa a nuestros colaboradores y colaboradoras sobre los horarios de asistencia de acuer-

do con el último dígito del número de DNI, y de esta manera exhortarlos a cumplir con estas disposiciones contribuyendo al ordenamiento y control de aforos en los locales de votación, en el marco de la pandemia. Al igual que la campaña anterior, la información fue transmitida a través de correo electrónico y whatsapp.

- **“Voto Informado: Conoce a tus candidatos”**, consistió en difundir información de importancia para realizar un voto a conciencia, empleando los mismos mecanismos que en las dos campañas anteriores.
- **“Alto a la Discriminación”**, con la realización de esta campaña buscamos promover entre nuestros colaboradores y colaboradoras una cultura de respeto y amor hacia nuestro prójimo, rechazando cualquier tipo de actitud que podría considerarse discriminatoria. La campaña tuvo llegada a 253 participantes.
- **“Yo regalo lecturas”**, en el mes de abril desarrollamos esta campaña orientada a Promover la lectura a través de la donación de libros a la Organización “A caminar”. Luego de la entrega de los libros recaudados, difundimos un video sobre la recepción de estos por parte de la institución beneficiada.
- **“APC te escucha”**, el propósito de esta campaña realizada en el mes de abril consistió en dar a conocer el mecanismo interno que contribuye a gestionar adecuada y oportunamente los reclamos, quejas, sugerencias, solicitudes de información y peticiones que realizan nuestros diferentes grupos de interés. La campaña tuvo un alcance de 517 participantes.
- **“Día Mundial del reciclaje”**, en el mes de mayo lanzamos esta campaña con la finalidad de sensibilizar a los colaboradores y colaboradoras de las diversas operaciones y sedes de APC, sobre la importancia de segregar adecuadamente los residuos sólidos generados tanto en nuestras instalaciones como en los hogares, para favorecer su reciclaje y reaprovechamiento y, de

esta manera, contribuir con la preservación del ambiente y la lucha contra el cambio climático. Para ello, elaboramos material didáctico que fue difundido a través de correo electrónico, y se complementó con la difusión de un video informativo.

- **“Planificación Familiar”**: en esta campaña realizada durante el mes de setiembre, se difundió información de interés difundir algunos consejos relacionados a la planificación familiar, la información a través del video informativo tuvo un alcance de 730 participantes.
- **“Apoyemos a los Angelitos de Cristal”**, con esta campaña buscamos crear conciencia y promover la recolección de materiales reciclables para donación al Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN). La campaña fue realizada en el mes de octubre.
- **“Ahí no es”**, a través de la elaboración y difusión de un video de sensibilización con material enviado por los colaboradores y colaboradoras, buscamos reafirmar nuestro compromiso de desarrollar planes, procedimientos y acciones que nos orientan a la Prevención de la No Violencia y Discriminación, así como prácticas que integren la Igualdad de Trato y Oportunidades entre hombres y mujeres. La campaña se desarrolló en el mes de noviembre y contó con la participación de más de 700 participantes.
- **“Día Internacional de los Derechos Humanos”**, con motivo de esta celebración internacional, llevamos a cabo una campaña para concientizar a nuestra comunidad interna sobre la importancia de cumplir y hacer cumplir los derechos humanos en cualquier ámbito de nuestra vida. La campaña consistió en la elaboración y difusión de un video conmemorativo, realizado con material enviado por mismos los colaboradores y colaboradoras y tuvo como resultado la participación de 182 personas.



8.3 PROGRAMAS EN LA COMUNIDAD

(203-2)

Desarrollo de proveedores locales (204-1)

Contamos con una política que busca contribuir con la dinamización de las economías locales de las comunidades en las que operamos a través de la inserción de proveedores locales en nuestra cadena de valor. Ello implica proporcionar asistencia técnica a los proveedores locales tanto de insumos como de servicios, para que puedan mejorar sus procesos internos y garanticen la entrega de productos y servicios de calidad para que posteriormente sean adquiridos por nosotros.

La primera etapa se inicia con la identificación de los proveedores locales a través de las visitas en campo, realizadas en conjunto con el área de calidad y responsabilidad social, a partir de ello se obtiene información que permite determinar la situación del proveedor y si presenta algunos aspecto de mejora, se elabora un elabora un plan de capacitaciones, con la finalidad de mejorar las competencias del proveedor y puedan cerrar las brechas de calidad a fin de ser validados, posteriormente el área de logística realiza las negociaciones a fin de ser incorporados en la cadena de valor. La coordinación de las capacitaciones es llevada a cabo por el área de Responsabilidad Social. El área responsable de contratos también interviene en los procesos a fin de brindar lineamientos específicos para el desarrollo de un contrato que genere valor compartido entre ambas partes.

Durante el 2021 uno de los principales desafíos que asumimos, fue el soporte para la homologación de las unidades vehiculares de nuestros

proveedores locales bajo los estándares definidos por nuestros clientes, especialmente del sector minero. Nuestro soporte consistió en brindar asesorías y seguimiento a la implementación de estos estándares por parte de ellos, ayudándolos durante todo el proceso hasta obtener su respectiva homologación, en algunos casos, el proceso continúa desarrollándose. Es importante mencionar que este proceso ha contado con la participación del área logística, seguridad y salud ocupacional, calidad y responsabilidad social, demostrando nuestro compromiso de contribuir al desarrollo sostenible de las localidades en las cuales desarrollamos nuestras operaciones.



Mes	2021
Enero	S/ 387,202
Febrero	S/ 323,897
Marzo	S/ 386,971
Abril	S/ 449,102
Mayo	S/ 488,831
Junio	S/ 530,229
Julio	S/ 569,252
Agosto	S/ 477,143
Setiembre	S/ 518,148
Octubre	S/ 536,619
Noviembre	S/ 443,095
Diciembre	S/ 520,214
Total	S/ 5 630,701

Tabla 8-3 : Monto total de compras locales en el periodo 2021

Categoría	2021
Número de proveedores locales	178
Inversión total	S/ 5 630,700.50

Tabla 8.3.2. : Resultados del programa.

Capacitaciones a la comunidad (413-1)

Debido a la coyuntura de la pandemia, y a fin de prevenir los contagios por COVID-19 estas actividades también se vieron suspendidas debido a que requieren presencialidad.



Comedores populares

Desde el 2020, APC apoyó en la reactivación de los comedores populares y la mejora en la calidad del servicio, a través de la realización de diversos talleres formativos, teniendo en cuenta las medidas establecidas por el estado para el reinicio de las actividades económicas y de programas sociales.

Durante el 2021 continuamos brindando capacitaciones a orientadas a mejorar la calidad del servicio que proporcionan los comedores populares ubicados en las zonas de influencia de nuestras operaciones, especialmente considerando el COVID-19 para adoptar nuevas formas de comportamiento y cumplir las disposiciones del gobierno para el reinicio de las actividades económicas y de los programas sociales.

Categoría	2021
Número de talleres y capacitaciones	5
Número de participantes	190
Número de comunicados beneficiados	2
Operaciones	Moquegua
	Antamina
Tipo de actividad	Buenas prácticas de manufactura
	Gastronomía
	Nutrición

Tabla 8-4 : Resultados del programa de capacitación a Comedores Populares

Realizamos capacitaciones en la zona de influencia de la Compañía Minera Antamina; en la comunidad de Huarmey y en Moquegua, a la comunidad de San Antonio. Durante el 2021 participaron un total de 190 personas, número significativamente superior a los 41 participantes registrados en el 2020. Como parte de la evaluación de la eficacia de las acciones tomadas, se realizaron encuestas de satisfacción entre los participantes, teniendo como resultado promedio que el 69% de los participantes consideró un nivel de satisfacción alta, mientras que un 30% manifestó un nivel de satisfacción media.



Capacitación o taller	Operación	Satisfacción Alta	Satisfacción Media	Satisfacción Baja
Capacitación a Comedores populares	Antamina	46%	54%	0%
"Planificación de menús"	Antamina	79%	21%	0%
"Buenas prácticas de Manipulación de Alimentos"	Antamina	67%	33%	0%
Mejoramiento de espacios, equipamiento y capacitación	Antamina	100%	0%	0%
"Dosificación de alimentos y servicio de raciones"	Antamina	54%	41%	2.5%

Tabla 8.3.9. : Porsentaje de satisfacción de Capacitaciones a la comunidad 2021

Nutridatos

Este programa fue emprendido por el área de gastronomía y brindó información sobre nutrición a través de correos electrónicos, los cuales sumaron un total de 40 ediciones informativas.



LA LIGA DE LA HIDRATACIÓN

CONOCE LOS BENEFICIOS DE LAS FRUTAS SÚPER HIDRATANTES:

- MEJORAN LA APARIENCIA DE TU PIEL.
- SON ANTITUMORALES.
- LIMPIAN EL HÍGADO.
- REFUERZAN TU SISTEMA INMUNOLÓGICO.



¡RECUERDA!

Te recomendamos consumir 03 porciones de fruta durante el día, equivalente a 400 gr. totales.

Puedes fraccionarlas así:

- 01 porción de 120 gr.
- 01 porción de 120 gr.
- 01 porción de 160 gr.

SANDÍA
95% DE AGUA



NARANJA
90% DE AGUA



MELÓN
90% DE AGUA



PIÑA
95% DE AGUA



PAPAYA
90% DE AGUA



8.4 AYUDA SOCIAL

(203-2)

APC Comparte

Como parte de nuestro programa de filantropía estratégica APC Comparte, durante el 2021 realizamos donaciones a instituciones sin fines de lucro como la Asociación Traperos Emaús quienes recibieron bienes en desuso por un monto que asciende aproximadamente a S/398,919.70. Adicionalmente y con apoyo de nuestros colaboradores y colaboradoras logramos recaudar libros, cuentos y revistas que fueron entregadas a la asociación A Caminar con la finalidad de promover el hábito de la lectura entre los niños y niñas a los que la asociación brinda apoyo. Los donativos fueron realizados en los meses de marzo y abril, respectivamente.

Finalmente, participamos en el “I Festival Gastronómico del Comité de vasos de leche en Moquegua” el cual fue realizado en noviembre del 2021 en el marco de las celebraciones por el 480° aniversario de fundación española de la ciudad de Moquegua. Nuestro donativo consistió en la entrega de mandiles e indumentaria para cocina para todas las vecinas que forman parte de los comités del vaso de leche de la ciudad de Moquegua.



8.5 ALIANZAS Y COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

(102-13)

Para APC es importante desarrollar alianzas estratégicas con diversas entidades, con la finalidad de formar sinergias que nos permitan fortalecer nuestras capacidades y poner en práctica proyectos e iniciativas que impacten positivamente en el entorno. A continuación, mencionamos los convenios que mantuvimos durante el 2021 con las siguientes instituciones y entidades:

- Programa Nacional de Prevención de las Violencia del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) “Aurora”, hasta el 2023.
- Perú Sostenible.
- Aequales.
- Universidad Nacional de Moquegua.
- Cámara de Comercio de Lima.
- Asociación sin fines de lucro “Traperos de Emaús”

Programa Nacional
AURORA

**PERÚ
SOSTENIBLE**





8.6 CONSUMO DE ENERGÍA Y AGUA

(302-1) (303-5)

En APC nos preocupamos mejorar continuamente nuestro desempeño ambiental, estableciendo indicadores relacionados a la gestión de nuestros aspectos ambientales, entre ellos el consumo energético en nuestras operaciones. La siguiente tabla presenta el consumo de energía durante el periodo de reporte.

Consumo energético de la organización	Satisfacción Media	Cantidad
Diesel	Galones	14,187.323
Gasolina 90	Galones	9,800.084
GLP	Galones	1,133.865
Consumo de electricidad	kW/h	130,512.350

Tabla 8.5. : Consumo energético de la organización en 2021

Con respecto al consumo de electricidad, el valor total fue 23.5% menor al consumo registrado en 2021. Por otro lado, también realizamos la medición continua de nuestro consumo de agua, el cual es un recurso gran importancia no solo para nuestras operaciones sino para el planeta. Durante el 2021 el consumo total de agua registrado fue de 11,311.5 m3, una cantidad mayor en comparación con el año 2020 (4,591.67 m3), debido principalmente al retorno gradual a la presencialidad en nuestras instalaciones.



8.7 GESTIÓN DE RESIDUOS

(302-2) (303-4) (306-1)

Debido al tipo de actividades que realizamos, uno de los principales aspectos ambientales que debemos controlar es la generación de residuos sólidos, siendo los orgánicos uno de los más representativos. Conscientes de nuestro compromiso con el cuidado ambiental nos enfocamos en desarrollar una cultura que promueva la segregación de los residuos en los puntos de acopio definidos para tal fin, sea dentro de nuestras instalaciones o en las instalaciones de nuestros clientes.

Con la finalidad de asegurar un manejo integral adecuado de los residuos generados contamos con un procedimiento interno que establece las pautas y controles para cada etapa del manejo, además contamos con un Plan de Manejo de Residuos Sólidos aprobado por la autoridad. Los residuos reciclables generados en nuestras instalaciones son destinados al reaprovechamiento a través de convenios con instituciones sin fines de lucro, como los Traperos de Emaús, en el caso de los residuos no reciclables estos son manejados a través de un operador de residuos sólidos debidamente registrado y autorizado por la autoridad competente.

En el caso de los residuos generados en instalaciones de clientes, nuestro manejo finaliza en la etapa de segregación, para que posteriormente los residuos sean manejados de acuerdo con lo establecido en los planes de manejo de nuestros clientes.

Residuos no peligrosos generados 2021	2021		
	Aprovechados (Tn)	No Aprovechados (Tn)	Total (Tn)
Papel y Cartón	194.364	0.000	194.364
Plástico	120.687	0.000	120.687
Metales	0.014	0.000	0.014
Orgánico	1,185.233	0.000	1,185.233
Vidrios	1.983	0.000	1.983
Comunes	201.914	0.000	201.914
Total	1,704.195	0.000	1,704.195

Tabla 8-6 : Residuos No peligrosos generales en el 2021

Con respecto a los residuos peligrosos generados, tenemos, por un lado, la generación de aceite residual usado derivado de actividades de cocción de alimentos. En 2021 se generan otros tipos de residuos peligrosos como parte de actividades de mantenimiento y limpieza de instalaciones, como trapos y envases de sustancias químicas, entre otros. Estos son dispuestos en los puntos de acopio señalados por los clientes para su posterior disposición final.



09 > ÍNDICE
GRI



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

(GRI 102-55)

Estándar GRI	Contenido	Nº de página
Contenidos Generales		
Perfil de la Organización	102-1: Nombre de la organización	5
	102-2: Actividades, marcas, productos y servicios	26
	102-3: Ubicación de la Sede	5
	102-5: Propiedad y forma jurídica	25
	102-6: Mercados Servidos	25
	102-7: Tamaño de la Organización	16
	102-8: Información sobre empleados y otros trabajadores	69
	102-9: Cadena de Suministro	49
	102-10: Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro.	49
	102-11: Principio de enfoque de precaución	88
	102-12: Iniciativas externas	32, 33
	102-13: Afiliación a Asociaciones	

Estándar GRI	Contenido	N° de página
Contenidos Generales		
Estrategia	102-14: Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	12,13
	102-15: Impactos, riesgos y principales oportunidades	53
Ética e Integridad	102-16: Valores, principios, estándares y normas de conducta	43
	102-17: Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas	43
Gobernanza	102-18: Estructura de Gobernanza	36
	102-25: Conflictos de Intereses	43
	102-29: Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales	53
	102-30: Eficacia de procesos de gestión del riesgo	53
Participación de los grupos de interés	102-40: Lista de grupos de interés	88
	102-42: Identificación y selección de grupos de interés	88
	102-43: Enfoque para la participación de los grupos de interés	88
	102-44: Temas y preocupaciones clave mencionados	20
Prácticas para la elaboración de informes	102-46: Definición de los contenidos de los informes y coberturas del tema	20
	102-47: Lista de temas materiales	20
	102-48: Re-expresión del tema de interés	19
	102-50: Periodo objeto del informe	19

Estándar GRI	Contenido	Nº de página
Contenidos Generales		
	102-52: Ciclo de elaboración de informes	19
	102-53: Punto de contacto para preguntas sobre el informe	5
	102-54: Declaración de la elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	19
	102-55: Índice de contenidos GRI	19
Desempeño económico		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	43
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 201: Desempeño económico	201-1: Valor económico directo generado y distribuido	45
Impactos económicos indirectos		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	97
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 203-2: Impactos económicos indirectos	GRI 203-2: Impactos económicos indirectos significativos	97, 101

Estándar GRI	Contenido	N° de página
Prácticas de Adquisición		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	97
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 204: Prácticas de adquisición	204-1: Proporción de gasto en proveedores locales	97
Energía		
GRI 302: Energía	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	103
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
	302-1 Consumo de energía	
Agua y Efluentes		
GRI 303: Agua y Efluentes	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	103
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
	303-5 Consumo de agua	
Residuos Sólidos		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	

Estándar GRI	Contenido	Nº de página
GRI 306: Residuos Sólidos	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	104
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
	306-1: Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos	
	306-2: Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos	
	306-4: Residuos no destinados a eliminación	
Empleo		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	72
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 401: Empleo	401-1: Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal	72
	401-3: Permiso parental	73
Salud y Seguridad en el Trabajo		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	80
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 403: Salud y Seguridad en el Trabajo	403-1: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	80
	403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes.	80, 83

Estándar GRI	Contenido	Nº de página
	403-5: Formación de trabajadores en seguridad y salud en el trabajo	81
	403-9: Accidentes ocupacionales	83
Formación y Enseñanza		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	74
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 404: Formación y enseñanza	404-1: Media de horas de formación al año por empleado	74
	404-3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas del desempeño y desarrollo profesional	75
Diversidad e Igualdad de Oportunidades		
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	78
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades	405-1: Diversidad en órganos de gobierno	78
Comunidades locales		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	97

Estándar GRI	Contenido	Nº de página
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	98
413-1	403-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo	
Cumplimiento Socioeconómico		
GRI 103: Contenido sobre el enfoque de Gestión	103-1: Explicación del tema material y su cobertura	
	103-2: El enfoque de gestión y sus componentes	58
	103-3: Evaluación del enfoque de gestión	
GRI 419: Cumplimiento Socioeconómico	419-1: Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico	58
Contenidos propios		
APC – 1: Atención al cliente		58
APC – 2: Calidad del servicio		61
APC – 3: Clima Laboral		76
APC – 4: Pago a Proveedores		45
APC - 5: Canal Ético		43
APC – 6: Continuidad del contrato a proveedores		49

Contacto

(102-3) (102-5) (102-53)

APC Corporación S.A.

Av. Jose Larco 1301 Complejo Marriot Int. 1503 Edificio Torre Parque Mar, Miraflores
Lima – Perú

Invitamos a nuestros de interés a enviarnos sus opiniones, consultas y/o sugerencias
a nuestros reporte a: dfuster@apccorporacion.com

Para conocer más sobre APC Coporación, visite www.apc.com.pe
Este reporte fue elaborado con la asesoría de CTC Consultores. www.ctc.la



APC®



ORGANIZACION
GANADORA DEL
PREMIO PAR
LATINOAMERICA
2021