

## 上海智士网络科技有限公司

### 2021 年社会责任报告

## 关于本报告

### 一、报告目的

本报告阐述了上海智士网络科技有限公司在 2021 年实现自身业务增长的同时，积极履行社会责任的具体情况，披露了公司履行经济、环境和社会方面责任的理念、实践和成绩。

### 二、时间范围

本报告是上海智士网络科技有限公司（Shanghai SmartGo Technology Co., Ltd.）发布的第 2 份社会责任报告，报告时间范围为 2021 年 01 月 01 日至 2021 年 12 月 31 日，为增强报告的可比性和前瞻性，部分内容超出上述范围。

### 三、组织范围

以上海智士网络科技有限公司为主体，涵盖国内外运营业务相关的合作伙伴或供货商等，为便于表达，在本报告中有时也以“上海智士”、“我们公司”或“我们”进行表达。

### 四、发布周期

上海智士网络科技有限公司社会责任报告为年度报告。

### 五、资料说明

本报告所引用的资料，均来自于公司内部或外部的正式文件、统计报表或公开文件。

### 六、参考标准

全球报告倡议组织《可持续发展报告指南（G4 版）》；

国际标准化组织《ISO26000 社会责任指南》；

全球报告倡议组织《可持续发展报告指南》（GRI 版）；联合国全球契约十项原则；

### 七、可靠性保证

本公司法人代表与总经理及全体中高层领导成员保证，本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

### 八、报告获取方式

本报告以印刷版和电子版两种形式发布，欲获取报告电子版，或如对本报告有任何建议和意见，请通过以下方式与上海智士网络科技有限公司联络。

### 九、联络方式

联系人：许昊      电话：021-80125667

E-Mail: housexu@ismartgo.com

网址: www.ismartgo.com

公司地址：上海市长宁区淞虹路 377 号 T2 座北 802、803 单元

## 高管致辞

### 尊敬的利益相关者：

你们好！我很高兴地确认：上海智士网络科技有限公司支持《联合国全球契约关于人权、劳工、环境和反腐败的十项原则》，通过这声明，我们表示执行这些原则的信心与决心：我们致力于使《联合国全球契约》及其各项原则成为本公司战略、文化和日常业务的一部分，并参与促进联合国更广泛发展目标的合作项目。

上海智士网络科技有限公司将向我们的利益相关者和公众明确说明这一承诺。我们将继续在自有的影响范围内支持和促进以上条款的实施与推进工作，在公司的经营与运营策略、企业文化和日常管理工作运转中，并将联合国全球契约及其各项原则纳入最高管理层的决策过程，积极参与伙伴关系，推荐更广泛的发展目标的实现。

我们接受、支持并在公司的影响范围内执行涉及如下领域的核心价值观，即是：人权、劳工标准、环境与反腐败。我们在实施全球契约原则方面持续关注和投入，随着努力的步伐继续前进，我们的下一个目标将是价值链上的合作伙伴。我们将采用自己的方式去影响我们的合作伙伴，以确保他们也能遵守全球契约原则。

在市场、环境、工作场所，以及所在小区，我们将对员工、合作伙伴、客户和公众做出明确的承诺，将会采用自己的方式去影响我们的合作伙伴，并采取相应措施加以兑现，以确保他们也能遵守全球契约原则；为实施全球契约的原则做出我们力所能及的贡献。因为在这个相互合作与共同进步过程中，我们企业在全球契约规定的相关方面也在不断地得到提升。

我们认识到，参加联合国全球契约的一个关键要求是每年提交一份关于进展的来文，说明我们为执行《十项原则》所作的努力。我们义务接受公众对我们的监督，我们将以公开的形式，报告我们履行“全球契约”的年度进展情况。

## 第一篇 关于上海智士

### 一、公司简介

上海智士网络科技有限公司是精明购的全资子公司，位于上海市长宁区金钟路 968 号 6 号楼 706B、707 室，是一家由自然人投资经营的小微企业，成立于二〇一六年五月十七日，注册资本 500 万元，公司人员规模在 40 人左右，是国内领先的新零售营销运营商和服务商。

精明购位于广州市天河区高唐路 221 号 8 楼，法定代表人为张凯。作为国内领先的营销科技公司，致力于帮助品牌通过营销数字化实现销售增长。精明购通过自主研发的购物者营销云和分析云，为品牌提供以数据为驱动，以全域营销为手段的数字化营销解决方案。成立至今服务了包括联合利华、雀巢、可口可乐、通用磨坊、伊利、康师傅等在内的超过 200 个行业领导品牌。公司拥有多项自主研发的 MarTech 相关核心知识产权和专利，通过自主研发的营销云平台，为客户提供基于大数据驱动的、品销合一的数字化购物者营销服务。

知识产权	拥有 40 多项自主研发的 MarTech 相关核心技术 知识产权： 促销彩页管理与分析； 基于图像识别技术的核销方法、 基于大数据的用户购物行为识别； 票据结构化方法； 基于大数据的购物反馈方法等
融资历程	2016 年获东方富海、崇德资本 A 轮投资； 2017 年获宝凯道融 A+ 轮投资； 2019 年获得一普大数 B 轮投资。
技术能力	AI 推荐算法； 自然语言处理； AI 图像识别和机器学习； POI 建模。
合作伙伴	微信支付战略合作伙伴； 支付宝战略合作伙伴； 阿里淘鲜达/饿了么战略合作伙伴； 京东到家/美团/多点战略合作伙伴； 银行策略合作伙伴； 阿里数据银行 ISV。

### 二、企业文化



**公司愿景：**成为新零售时代最值得信赖的营销伙伴。

**公司使命：**专利用数字科技，助力门店增长。

**公司价值观：**

**以客为先：**我们关注客户的需求，为客户的生意着想，和客户一起成长。

**进取：**我们专心将事情做得最好，并主动迎接新的任务和挑战。

**创新：**我们不会满足于现状，我们拥抱变化勇于创新，并不断寻求突破。

**专业：**我们不断学习，拥有专业的知识和技能，以及专业的做事态度。

**合作：**我们相互配合，共同达成目标，我们乐于分享专业知识与工作经验，与同事共同成长。

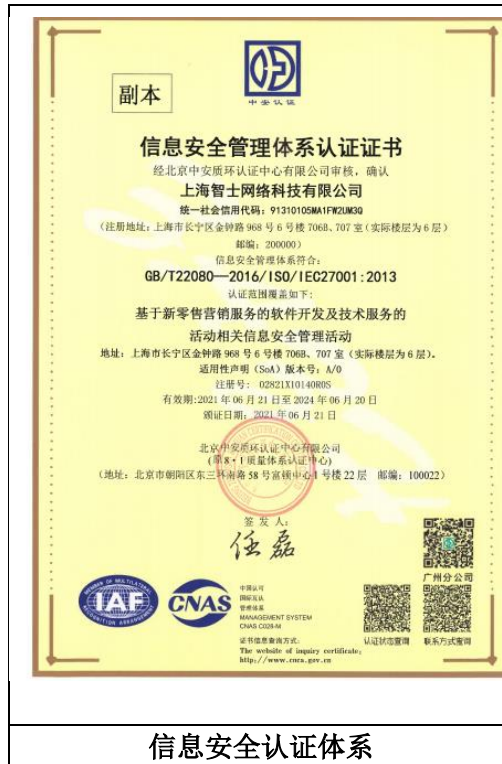
**正直：**我们诚实正直，始终努力去做正确的事情。

### 三、证书





<p>中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记证书</p> <p>证书号：软著登字第1101801号</p> <p>软件名称：精明购APP管理系统软件 [简称：精明购APP管理系统] V1.0</p> <p>著作权人：广州智选网络科技有限公司</p> <p>开发完成日期：2015年03月01日 首次发表日期：2015年03月01日 权利取得方式：原始取得 权利范围：全部权利 登记号：2016SR013234</p> <p>根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。</p> <p> No. 00941898</p> <p></p>	<p>中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记证书</p> <p>证书号：软著登字第1101806号</p> <p>软件名称：精明购运营管理平台软件 [简称：精明购运营管理平台] V1.0</p> <p>著作权人：广州智选网络科技有限公司</p> <p>开发完成日期：2015年03月01日 首次发表日期：2015年03月01日 权利取得方式：原始取得 权利范围：全部权利 登记号：2016SR013340</p> <p>根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。</p> <p> No. 00941937</p> <p></p>
<p>中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记证书</p> <p>证书号：软著登字第1101803号</p> <p>软件名称：精明购APP-Android版软件 [简称：Android版精明购APP] V1.0</p> <p>著作权人：广州智选网络科技有限公司</p> <p>开发完成日期：2015年03月01日 首次发表日期：2015年03月01日 权利取得方式：原始取得 权利范围：全部权利 登记号：2016SR012846</p> <p>根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。</p> <p> No. 00942599</p> <p></p>	<p>中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记证书</p> <p>证书号：软著登字第1102013号</p> <p>软件名称：精明购微信公众号平台软件 [简称：精明购微信公众号平台] V1.0</p> <p>著作权人：广州智选网络科技有限公司</p> <p>开发完成日期：2015年03月01日 首次发表日期：2015年03月01日 权利取得方式：原始取得 权利范围：全部权利 登记号：2016SR014396</p> <p>根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。</p> <p> No. 00945400</p> <p></p>



#### 四、加入联合国全球契约



Dashboard Logout

Welcome. You have been logged in.

**Shanghai SmartGo Technology Co., Ltd**

Overview Getting Started Contacts Logo Requests COPs Draft COPs Action Platforms Level of Engagement

Edit your organization's profile

**Organization Details**

Participant ID 141105

Status Active

Engagement Manager Support Team

Participant since 2020-10-28

COP Due Date 2021-10-28

Organization Type SME

Invoice Date Organization currently has no invoice date

Parent Organization No parent UNGC Organization was identified

Ownership Privately Held

Revenue Bracket less than USD 50 million

Revenue USD 14,629,935.00

Level of Engagement Signatory Level

Sector Software & Computer Services

Employees 27

Country China

**Contact Information**

Highest Level Executive(s) Ken Zhang

Contact Point Mr. Ken Zhang

**Exclusionary Criteria**

Revenue from tobacco No

Revenue from landmines No

**Billing Address**

Country China

Address 706B, 707, No.6 Building No.968 Jinchong Road, Shanghai, China

City SHANGHAI

State / Province Shanghai

Postal Code

**Local Network China**



**Shanghai SmartGo Technology Co., Ltd**  
上海智士网络科技有限公司  
智士字【2020】第 0101 号

**关于成立社会责任管理推进小组及其人员任命的通知书**

为了更好地推动社会责任践行责任与职能在本公司贯彻落实，保证社会责任管理体系的有效建立、实施、保持并继续改进，具体任命如下：

一、经公司研究决定，兹任命 彭义 先生（客户副总监/兼职）为社会责任管理推进小组的组长，副组长：王丽燕 女士（营销副总监/兼职），其职责与权限如下：

- 1) 建立、实施社会责任体系，保证公司管理制度行为符合社会责任标准及国家法律法规的要求；
- 2) 向员工、合作伙伴及社会公众传达和倡导公司社会责任政策及承诺；
- 3) 向员工和利益相关方解答沟通公司社会责任管理体系的工作内容及要求；
- 4) 协调各部门在社会责任实施过程中的分工与合作；
- 5) 组织进行内部审核，推动社会责任管理体系的不断完善。

二、经公司研究决定，兹任命本公司其他的以下人员：

1. 王欣 女士（市场首席执行官 CMO）为劳工与人权专员，同时兼任商业道德专员；副专员：王丽燕 女士（高级客户经理/兼职），成员：戴梦娇 女士（项目经理/兼职）。

他们的具体职责分别是：落实公司员工劳动基本权利及权益，维护职业健康与安全/对廉洁透明的公司商业运营环境的具体实施方案的落实与监督。

2. 王同斌 先生（高级客户主管/兼职）为环境保护专员，同时兼任：可持续采购专员；副专员：张媛 女士（客户经理/兼职），成员：宋心颖 女士（客户主管/兼职）。

他们具体职责分别是：协助建立环境保护的节能减排，符合国家的环保政策；同时监督公司合规经营/协助建立可持续采购（消费）的供应价值链，评估与监督供应商的对社会责任承诺的执行。

以上两位人员的总体运作原则如下：

- (1) 协助综合管理部门构建合规管理体系（包括：但不限于环境、职业健康安全、劳工人权、供应链治理、商业道德规范）；
- (2) 主动识别、评估、监测和报告合规风险；
- (3) 申诉、检举违规事件的调查处理，起草违规处理规定；
- (4) 组织合规培训，并向员工提供合规咨询；
- (5) 跟踪法律法规、监管规定和行业自律规则的变动、发展，并根据有关要求提出制定或修改公司内部规章制度等制度的建议。

此致！


上海智士网络科技有限公司  
日期：2020 年 01 月 15 日

## 第二篇 知责于心

上海智士秉持“以提升客户及员工满意度为基础，关注环境保护，可持续发展，创造共享价值”的责任理念，寻求与客户共赢发展，帮助实现员工价值体现，为环境保护尽职尽责。

### 一、 社会责任治理

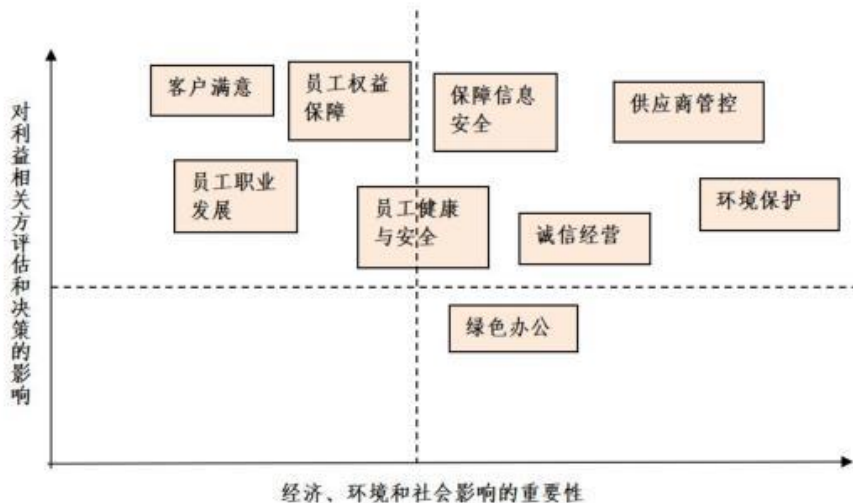
多年来，上海智士积极履行企业公民职责，正式推进社会责任管理小组，负责本公司质量、职业健康安全、环境管理体系的建立、实施和保持工作。近年，公司致力于推进社会责任体系建设，不断提升社会责任治理能力，以促进企业的可持续发展。

 <p>Shanghai SmartGo Technology Co., Ltd 上海智士网络科技有限公司 智士字【2020】第 0102 号</p> <p style="text-align: center;"><b>关于职工代表任命通知书</b></p> <p>为了让本公司员工的基本权利及权益得到保护与落实，经由公司全体职工选举产生，兹任命公司李麗女士为公司职工代表（员工代表）。其职责主要为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代表职工就工时、工资、人权、福利、工作环境、健康安全等员工所关心的问题与管理层进行交涉与协调工作。</li> <li>2. 定期参加与管理层的沟通工作会议，汇报职工所关心的工作或者生活问题和公司社会责任规范的实施情况。</li> <li>3. 协助职工申诉及调查处理的取证工作与监督作用。</li> <li>4. 监督职工投诉及处理的公正性与合理性。</li> <li>5. 不定期收集职工所关心的问题或意见回馈给管理代表，并监督处理的公正性。</li> <li>6. 有责任认真学习社会责任规范及公司颁布的等同档并贯彻给职工。</li> <li>7. 有权享受与其它职工相同的待遇。</li> <li>8. 有权在不受任何歧视或打击报复的情况下独立开展职权范围内的工作。</li> <li>9. 协助公司了解职工和有关单位方的职业健康安全方面的回馈意见。</li> </ol> <p>此致！</p> <p style="text-align: right;">上海智士网络科技有限公司 日期：2020 年 01 月 16 日</p>	 <p>Shanghai SmartGo Technology Co., Ltd 上海智士网络科技有限公司 智士字【2020】第 0101 号</p> <p style="text-align: center;"><b>关于成立社会责任管理推进小组及其人员任命的通知书</b></p> <p>为了更好地推动社会责任履行责任与职能在本公司贯彻落实，保证社会责任管理体系的有效建立、实施、保持并持续改进，具体任命如下：</p> <p>一、经公司研究决定，兹任命<u>彭义</u>先生（客户副总监/兼职）为社会责任管理推进小组的组长，副组长：<u>王麗麗</u>女士（营销副总监/兼职），其职责与权限如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 建立、实施社会责任体系，保证公司管理制度行为符合社会责任标准及国家法律法规的要求；</li> <li>2) 向员工、合作伙伴及社会公众传达和倡导公司社会责任政策及承诺；</li> <li>3) 向员工和利益相关方解答沟通公司社会责任管理体系的工作内容及要求；</li> <li>4) 协调各部门在社会责任实施过程中的分工与合作；</li> <li>5) 组织进行内部审核，推动社会责任管理体系的不断完善。</li> </ol> <p>二、经公司研究决定，兹任命本公司其他的以下人员：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>王欣</u>女士（市场首席执行官 COO）为劳工与人权专员，同时兼任商业道德专员；副专员：<u>葉麗貞</u>女士（高级客户经理/兼职），成员：<u>戴楚娟</u>女士（项目经理/兼职）。</li> </ol> <p>他们的具体职责分别是：落实公司员工劳动基本权利及权益，维护职业健康及安全/对廉洁透明的公司商业运营环境的具体实施方案的落实与监督。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <u>王國斌</u>先生（高级客户主管/兼职）为环境保护专员，同时兼任：可持续采购专员；副专员：<u>張麗</u>女士（客户经理/兼职），成员：<u>廖心穎</u>女士（客户主管/兼职）。</li> </ol> <p>他们具体职责分别是：协助建立环境保护的节能减排，符合国家的环保政策；同时监督公司合规经营/协助建立可持续采购（消费）的供应链价值链，评估与监督供应商的对社会责任承诺的执行。</p> <p>以上两位人员的总体运作职能的原则如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 协助综合管理部门构建合规管理体系（包括：但不限于环境、职业健康安全、劳工人权、供应链合规、商业道德规范）；</li> <li>(2) 主动识别、评估、监测和报告合规风险；</li> <li>(3) 申诉、检举违规事件的调查处理，起草违规处理规定；</li> <li>(4) 组织合规培训，并向员工提供合规咨询；</li> <li>(5) 跟踪法律法规、监管规定和行业自律规则的变动、发展，并根据有关要求提出制定或修改公司内部规章制度等制度的建议。</li> </ol> <p>此致！</p> <p style="text-align: right;">上海智士网络科技有限公司 日期：2020 年 01 月 15 日</p>
职工代表任命书	社会责任小组任命书

### 二、 实质性议题

我们认真分析和研究了国家政策、行业发展等信息，通过问卷调查、媒介平台、网络等形式与利益相关方进行沟通，收集其关注的议题和期望。根据公司发展战略和经营重点，识别出上海智士的社会责任议题，对每项议题进行重要性评估和定位，完成了社会责任实质性议题的甄选和确定。





### 三、利益相关方沟通

积极关注利益相关方需求，是开展社会责任行动的先决条件。我们注重与利益相关方进行沟通，倾听并回应利益相关方的诉求，认真对待利益相关方的反馈。

公司主要利益相关方为政府、客户、行业监督会、员工、环境、社区。下表列出了智士与不同利益相关方的主要沟通议题及回应方式。

利益相关方	主要沟通议题	回应方式
政府	合法经营，依法纳税，创造就业，保护环境	工作汇报，公司调研，座谈会
客户	兑现合约规定，服务质量与安全，平等互利的合作	严格履行合同，客户座谈会，客户拜访，满意度调查
行业监督机构	遵守行业监督法规，促进行业繁荣发展	守法合规，理性竞争，自觉维护市场秩序
员工	权益保护，民主管理，职业成长，职业健康安全，工作与生活平衡	职工代表大会，员工座谈，员工投诉，员工家庭走访，满意度调查
环境	节能减排，减低负面环境影响，参与环境保护	绿色运营体系，降低污染排放，组织并参与环保公益活动，践行绿色办公

## 第三篇 责无旁贷

### 一、诚信经营

公司自成立以来，一直严格遵循商业诚信经营原则，并持续不断地向员工、供应商及客户传达公司的价值观和诚信原则。我们遵守法律法规和社会公德、商业道德、行业规则的要求，反对不正当竞争及商业腐败，及时缴纳税款，制定反洗钱和反欺诈的政策，按时履约；并对全体员工进行商业道德的培训；上海智士尊重包括知识产权在内的一切产权，严格执行关于产权保护的法律法规和相关政策。公司明令禁止抄袭、复制同业者的产品。2021 年，关于不正当竞争法律诉讼

数量为 0 件。

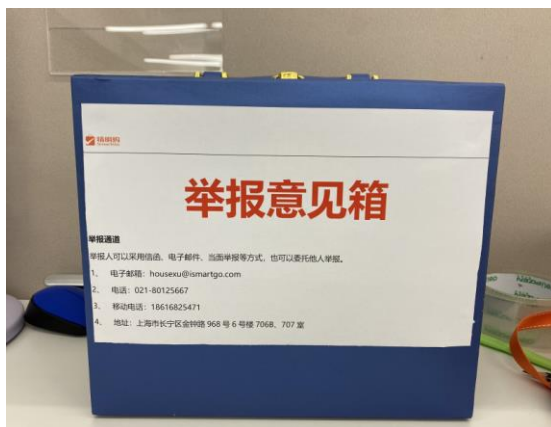


反贪污反腐败的培训

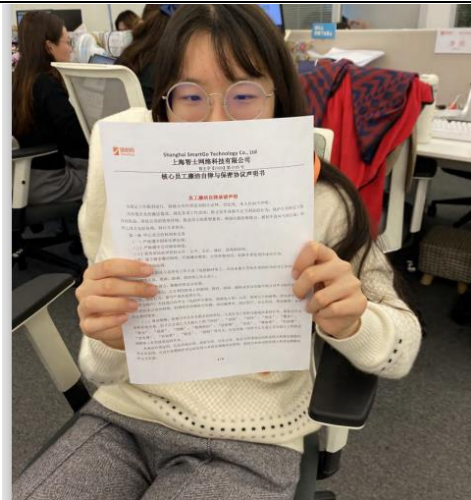


廉洁画报

上海智士高度重视“反腐倡廉”建设，对腐败和贿赂行为持“零容忍”态度。内部制定了一系列相关制度，杜绝各种腐败行为。2021 年经确认的腐败事件的总数 0 起。腐败被开除的员工 0 人，腐败受纪律处分 0 人。业务伙伴因腐败被终止合同的事件 0 起，公开诉讼的腐败案件 0 起。



举报意见箱



廉洁协议

上海智士网络科技有限公司							
<b>礼品与礼金登记及处理记录表 (登记联)</b>							
登记人姓名	吴扬	性别	女	工作单位	上海智士网络科技有限公司	职务	行政助理
送礼人姓名	李钢	性别	男	工作单位	招商银行	职务	财富顾问
礼金	人民币 (大写):						
礼品名称及估计市场价格	月饼礼盒 (总估价: 200 元)						
简要说明	a. 接收时间: 2021 年 9 月 16 日 b. 登记时间: 2021 年 9 月 17 日 c. 收受地点: 智士办公楼 d. 送礼人联系电话: 微信联系 e. 其他说明:						
处理结果	a. 允许保留 <input checked="" type="checkbox"/> b. 上交 <input type="checkbox"/> c. 其他意见:						
..... 廉洁.....							
<b>礼品礼金登记表 (回执联)</b> 编号: DNW-001-19							
登记人姓名	吴扬	性别	女	工作单位	上海智士网络科技有限公司		
送礼人姓名	李钢	性别	男	工作单位	招商银行		
礼金	人民币 (大写):						
礼品名称及估计市场价格	月饼礼盒 (总估价: 200 元)						

上海智士网络科技有限公司			
<b>廉洁风险点岗位自查及防范措施登记表</b>			
岗位名称	人力资源部主任	岗位工作者	刘明浩
岗位职责	1. 负责人力资源部全面工作。 2. 负责制定人力资源规划, 努力为公司培养储备各类人才。 3. 负责员工招聘、签订劳动合同、内部员工调配考察, 努力营造选人用人的优胜劣汰机制。 4. 负责薪酬管理, 制定完善薪酬福利相关制度, 充分调动员工工作积极性。 5. 负责社会保险、企业年金及住房公积金管理扣缴工作。 6. 负责制定完善部门内部绩效考核制度, 实施工效挂钩。 7. 负责员工培训工作, 完善培训制度, 健全员工培训档案, 切实提高员工综合素质。 8. 负责规范人事档案管理, 确保员工档案记载的完整、准确、真实。 9. 负责部门内部管理, 狠抓劳动纪律, 不断提高工作效率。 10. 完成领导交办的其他工作。		
岗位风险点及表现形式 (思想风险、履职风险)	<b>履职风险:</b> 岗位职责履行不到位。违反廉洁自律相关规定, 利用职务上的便利谋取私利。违反民主集中制, 独断专行或软弱放任, 失职渎职。滥用职权等。 <b>思想风险:</b> 放松世界观改造, 理想信念动摇, 政治素质低, 背离社会主义荣辱观, 不思进取, 得过且过, 脱离实际, 弄虚作假, 有失公正公平等。		
防范措施	<b>履职风险防范:</b> 加强岗位监督, 明确岗位职责规范, 明确职责范围内的业务工作职责和党风廉政建设工作任务, 强化自身作风建设, 主动接受群众和社会监督。 <b>思想风险防范:</b> 加强组织公司人员, 思想道德等方面的学习培训, 坚持以人为本, 加强党员干部作风建设, 规范党员干部言行。		
部门 (单位) 负责人签字: 许昊		填表人签字: 刘明浩	
填表日期: 2021.5.24			

礼品登记表

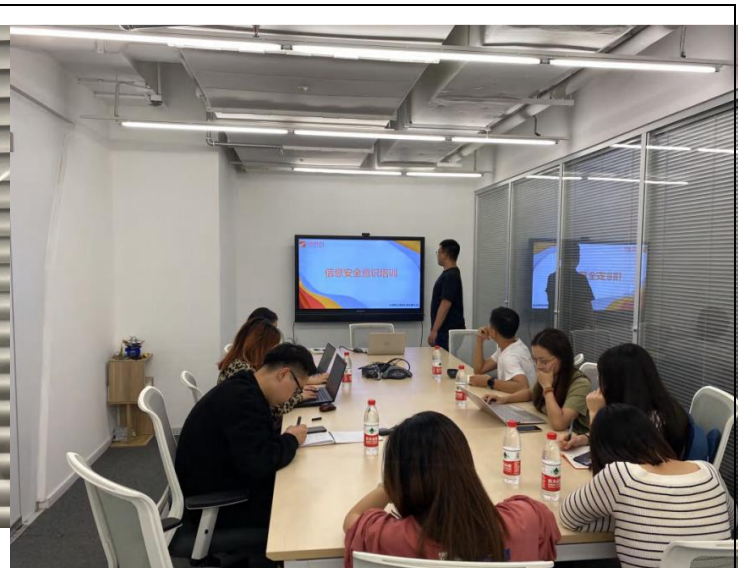
廉洁自查表

## 二、信息安全

公司的内控管理制度, 通过对制度体系的整体规划, 在对各职能部门原有制度进行重新梳理的基础上, 从加强公司内部管理, 发挥制度管理的规范、指导、激励与约束出发, 对制度进行重新编制和修订, 形成了新的制度文本。报告期间智士公司发生用户信息泄露事件为 0 起。



信息安全的画报



信息安全的培训



电脑锁屏

文件放置

碎纸机

文件销毁统计表

序号	文件名	密级	销毁原因	销毁日期	数量	经办人
1	供应商合同	机密	过期	2020.01.8	2 页	戴梦娇
2	工作移交清单	非机密	过期	2020.03.17	1 页	戴梦娇
3	房屋租赁合同	机密	过期	2020.09.02	5 页	吴扬
4	行政采购明细	非机密	无用	2020.09.17	1 页	吴扬
5	办公用品领用表	非机密	过期	2020.10.15	1 页	吴扬
6	会议记录	非机密	已过期	2020.10.23	2 页	吴扬

销毁文件的纪录

### 三、供应商管理

供应商是企业经营活动中的重要合作伙伴，公司通过与供应商的良好合作与相互支持，实现互利双赢、共同发展。我们通过比价采购，信誉赊购，严格验收，合理库存，责任考核，在符合公司产品质量要求的前提下实现低成本采购。对于已进入公司采购名单的供应商，我们也会对其监控和施加影响，做有社会责任的企业代理商，2021 年，公司对主要对 6 家供应商进行审查，签署《供应商行为准则》率 100%。



## 上海智士网络科技有限公司 合格供应商清单

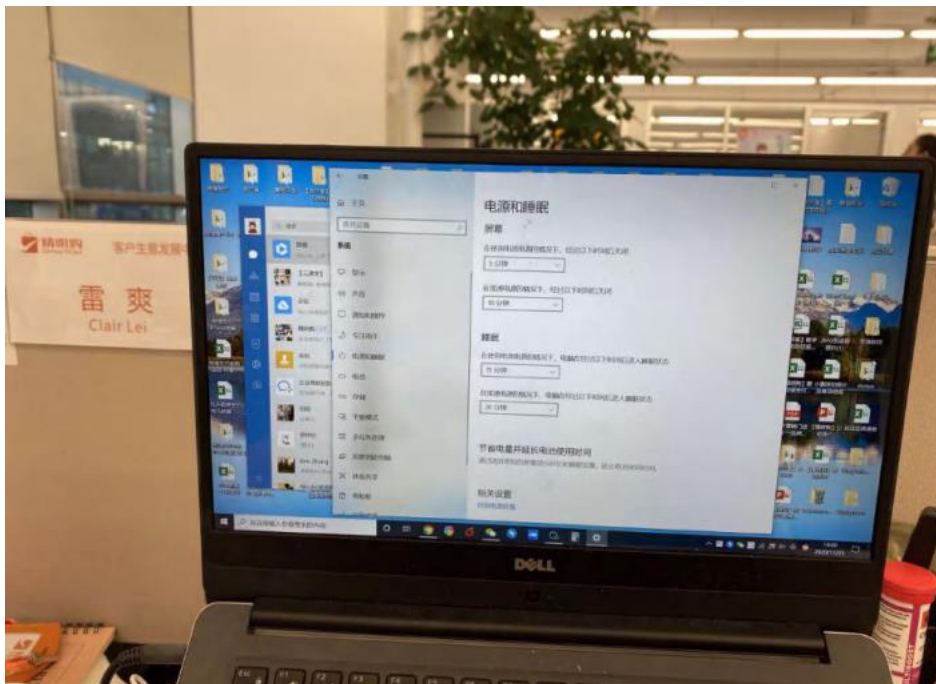
					2021年12月			
序号	供应商名称	供应产品	电话	联系人	管控方法			
					采购合同（签订包含环境、劳工和人权要求条款合同）	供应商行业准则	CSR评估	CSR现场审核
1	广州信德和智能设备有限公司	网络技术服务	15013365778	陈水广	√	√	√	√
2	上海振金暖通设备工程有限公司	暖通设备	15800703365	李雪华	√	√	√	√
3	上海远洲酒店有限公司	酒店管理	021-22279999	徐霞	√	√	√	√
4	凌雄技术（深圳）有限公司	电子产品的租赁	0755-82854420	胡作雄	√	√	√	√
5	国誉家具（中国）有限公司	家具、办公家具	021-61413139	(OKUI T	√	√		
6	上海林沐装饰设计工程有限公司	装修	13916319486	施磊	√	√	√	√
16								
19	统计比率				100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
制表：吴扬					批准：	许吴		

## 第四篇 绿水青山

上海智士处于办公大厦的一间办公室，公司所处的环境绿化做得很好。秉持“环境友好”社会责任理念，严格遵守《环境保护法》等法律法规及环境管理体系的要求，修订了完善的环保管理制度，落实重要环境因素的相关防范控制措施。全年未发生环境污染事件，未收到群众投诉意见，无违反环境法规事件。



环保培训



电脑设置 闲时亮屏 15 分钟



节能宣传

## 一、环保培训宣传

环保是上海智士生存和发展之本，上海智士建立起了公司的综合管理体系，并在公司全面实施。按照综合管理体系的标准和要求，公司决策、经营的各个环节都严格遵循管理体系的程序。

<div><div></div><div>Shanghai SmartGo Technology Co., Ltd 上海智士网络科技有限公司 智士字【2020】第 0103 号</div></div> <div><div>环境保护的节能减排倡议书</div><div><p>致公司全体员工：</p><p>节能降耗是公司一贯的经营理念，为实现可持续发展的基本要求。在保障公司正常经营的前提下，本着降低成本改善环境，同时提供公司自身的竞争力。我们向全体员工积极倡议节能减排的要求：</p><p>一、宣传倡导节能降耗。要不断加强资源忧患意识，树立健康科学的消费理念。节约从生活的点滴做起，节约水、电、气、油等等。同时尽可能减少废水、废气、废渣的排放。</p><p>二、尽可能采购、使用节能产品。公司的照明灯具、开关；办公设备计算机、打印机；生活电器冰箱、空调等电器设备；水龙头、净水器等必须选用低能耗节约型产品。</p><p>二、节约用电。能用自然光的情况尽可能不使用照明设备。长时间不使用电器时，随手关灯、电脑、打印机等办公设备。</p><p>三、控制空调的温度和使用时间做到减少排放。如夏天空调温度不低于 26℃，冬天不高于 20℃。</p><p>四、节约用水。随手关水龙头；水要尽可能多次使用。</p><p>五、推荐减少燃油耗用。积极推荐大家出行使用公共交通工具。</p><p>六、节约办公耗材使用。公司积极倡导无纸化办公，尽可能使用电子沟通工具处理业务；提倡减少纸质文件的打印，推荐使用环保材料或可再生能源产品。</p><p>七、集思广益，不定期交流节能减排的新方法、新思路。对突出创新方法公司给予奖励。</p><p>节能减排，不是遥不可及无关自身痛痒的概念。而是切切实实关乎我们生存的一切。为了让我们自己能够生活的更健康安全，也为了我们的子孙孙们能享受我们现在享有的一切资源。请从今天做起，从生活的点点滴滴做起。就从关掉那盏被遗忘的灯，那还在滴水的水龙头，那冒着阵阵寒气的空调——请坚信今天你的一个动作，就能给我们的天空增添多一抹蓝色，河水多一丝透彻，空气多一分清新。加油！</p><p>此致！</p><div><div>上海智士网络科技有限公司</div><div>日期：2020 年 01 月 16 日</div></div></div></div>
<div>节能减排倡议书</div>
<div></div>
<div>节能宣传</div>

## 二、能源消耗

公司将节能减排贯彻在日常运营中，公司主要能源消耗是办公室用电（照明、电脑、空调、打印机等办公设备），这方面会产生一些温室气体。用水是由市政供水，且主要用于卫生间、茶水间生活用水。无工业生产废水、废气产生。垃圾



也只有办公室生活垃圾及废弃办公用品（主要是废纸），无危险废弃物生成。



大采光

### 三、绿色办公

公司开展绿色办公，办公用品实行定额发放，员工按需节约使用。办公室空调、打印机采购时选取低能耗产品，纸张倡导二次使用。工作沟通采取微信群、电话会议的方式。鼓励员工上下班出勤采取公共交通。

IT设备处置报告				
客户名称:	上海智士网络科技有限公司			
资产地址:	上海市长宁区金钟路968号6号楼706B、707室			
联系方式:	021-80125667			
处置完成时间:	2020-10-20			
处置明细				
类别	配置	数量	备注	处置方式
联想笔记本	Lenovo XiaoXin V4000	1	数据已清除	零部件再利用
手机	无法开机	1	数据已清除	零部件再利用
物资共计: 2件				
<div> 公司盖章:</div>				



IT 设备回收



双面打印



	
<p>微信群（无纸化办公）</p>	<p>企业微信群（无纸化办公）</p>
	
<p>冰箱的能效标识</p>	<p>可重复使用的水杯</p>

	
钉钉打卡（减少碳排放量）	钉钉打卡（减少碳排放量）

## 第五篇 以人为本

上海智士始终把员工视为最宝贵的财富，员工是上海智士事业不断取得成功的基石。我们坚持以人为本的价值理念，认真贯彻落实《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及国家、地方的相关用工制度与规定，入职时与员工签订劳动合同，劳动合同签订率 100%。维护员工合法权益，遵循“公开、公平、公正”的原则，严禁任何在性别、民族、宗教、政治或其他见解上的歧视。企业的可持续发展离不开人才，公司取得今天的成就是所有智士员工共同用汗水浇灌出来的，智士珍惜每一位员工的付出，关注每一位员工的健康，推动每一位员工的成功。努力为员工提供更加温馨、快乐、有活力的工作环境。

### 一、员工概况

经过多年来的人才引进、充实与调整，公司人力资源总体架构更趋合理。截至 2021 年年底，公司共有员工 40 人，其中管理人员 4 人，男性员工 15 人，



占公司人员 37.5%比例，女职工 25人，占公司人员 62.5%比例。

公司在员工招聘、薪酬、福利、晋升等方面坚持公开、公正、公平的原则，无性别、民族、年龄等任何形式的歧视，保障员工拥有平等机会。公司严格遵守国家劳动法律法规规定，依法与全体员工签订劳动合同。不使用童工，不会强迫劳动。为充分保障人权，公司对所有管理人员进行了人权方面的宣导和培训。公司也设有举报程序，员工受到不公平待遇时随时可进行举报。

## 二、工作条件

我们建立了完善的招聘及薪酬机制，与员工共享企业发展成果。上海智士实行男女平等、同工同酬（基本工资都为4500元）的工资制度。员工薪酬由岗位工资、工龄奖、奖金、津贴和福利等部分构成，全员都会缴纳五险一金。

2021 年度上海智士的员工薪酬

员工平均月薪	最高月薪	最低月薪	基本工资
16028	62985.6	7000	4500

公司为员工提供丰厚的福利，包括餐补、出差补贴、高温津贴、住宿补贴、加班费、培训费用报销、年度体检等。公司保证员工享受国家法定假期，包括元旦、中秋节、国庆、春节假期，以及年休假、产假、病假等。公司为员工打造良好的生活环境，使员工在工作之余，享受生活，放松身心。

2021年度体检通知

发件人: 李强 <anelli@smartgo.com>  
时 间: 2021年12月15日(星期四) 下午3:48  
收件人: 精明购 <anelli@smartgo.com>  
附 件: 1 个 ( 2021体检套餐 .xls )

Dear All,

为表达公司对同事们的关爱，公司2021年度体检正式启动！具体如下：

一、体检对象、时间、地点

1、对象：广州、北京、上海和武汉办公室11月1日前入职的正式同事

2、时间：综合体检中心的时间安排，各地办公室体检时间如下：  
广州、上海办公室 12月17日（周五）上午8:00  
武汉办公室 12月29日（周三）上午8:00  
北京办公室 12月22日（周三）上午8:00

3、地点：总部健康体检中心

4、地点：  
广州办公室：天河区天河路251号广东省外经贸大厦2-3层  
北京办公室：朝阳区八庄路59号佳林2000商务中心2号楼(惠泰楼)五层  
上海办公室：黄浦区广东路429号天隆公寓2楼  
武汉办公室：洪山区民族大道88号龙安港汇城2-2层

二、体检套餐与方式

1、公司根据当下人群多发疾病和年龄层次分布情况，定制了血常规、血常规、尿常规、肝功能、血脂、血糖、尿酸、甲状腺功能、妇科/乳腺彩超、颈动脉超声、胸部正位片等多项组成的公司专属体检套餐（体检套餐见附件：2021体检套餐）。

2、体检人员持身份证前往体检中心前台服务台报智选及个人姓名开始体检。

三、温馨提示

1、体检当天请务必携带身份证，勿带贵重物品，贵重物品请随身带至家属保管；

2、体检前2天清淡饮食，勿饮酒，勿劳累；体检前一天晚上十点后至体检当日检查前，禁饮食；

3、如有特殊情况需调整体检时间请提前联系HR同事。

四、增值服务与家属体检

1、若有增值体检需求，可以参考附件之“加项清单”；

2、同事们的家属也可同享享受公司团体体检服务，性价比高，费用需自理；

3、体检加项及家属体检请在12月14日（周二）下班前提交至HR。

五、体检报告查询

1、电子报告：体检完成后提交体检表，5-7天后手机会收到体检中心短信，根据短信指引即可获得体检报告，也可以通过手机APP获取。

2、纸质报告：纸质报告将统一在体检全部结束后，由体检中心按分公司地址寄到公司处进行分发签收。

公司倡导，在关爱自己的同时，更要关爱您的家人！如果对本次体检安排有任何疑问，请与HR李强联系。

祝大家身体健康！

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

上海办公室2021年体检明细（39人）



## 健康体检报告

PHYSICAL CHECKUP REPORT

体检机构：上海慈铭黄浦分院

**优健康**

您身边的体检管家！




APP下载      微信公众账号

刘艺霏 女士

单位名称：	GZCMI广州智选网络科技有限公司2021
身份证：	2105021993
年龄：	28
体检号：	2135306278
体检时间：	2021/12/17 8:35:52


报告阅读说明：

在疫情当下，智士也采取了灵活的办公模式（居家办公）。

<p><b>CBD上海群 (43)</b></p> <p>各位小伙伴，</p> <p>受上海疫情影响，为了同学们的健康安全考虑，经公司研究决定，上海办公室同学们下周继续居家办公。公司将根据官方发布的疫情情况进行及时发布办公调整，也请各位同学如有收到街道或小区发布的封闭管理通知在第一时间同步告知团队负责人和吴扬。</p> <p>请大家时刻做好个人防护，备足生活必需品，非必要不出门。如有任何问题，可随时与HR或上级联系。</p>	<p><b>CBD上海群 (43)</b></p> <p>各位同事，</p> <p>上海疫情严重，公司始终在密切关注大家的诉求及物资缺乏问题，与大家共渡难关。经公司近半个多月的努力协调沟通，最终确定在明天（18号，19号）和周二（20号）（晨晨+晚晚）配送到各位同学的小区。</p> <p>【重要提醒】：配送物资数量有限，请大家这两天特别是今晚务必保持手机畅通（如有可能请半夜起床），避免错过配送电话。</p> <p>此前已采购的应急物资是第一批物资，京东也在支持配送中，目前已有同学陆续收到，也请还未收到的同学持续关注。</p> <p>另外请收到牛奶和物资的同学及时告知，以便于登记！</p> <p>最后希望同学们与公司一起共渡难关，早日战胜疫情！</p>
远程办公	防疫物资

每年都会有一次对员工的满意度调查并总结成员工满意度调查报告，公司会据此进行改进。

上海智士网络科技有限公司



### 员工满意度调查问卷

尊敬的同事：

您好！本调查的主要目的是倾听员工的心声、了解员工的需求，创造适合员工发展的组织文化，进而提高公司管理水平。您的见解和意见对于公司未来发展至关重要，在此问卷中我们需要了解您的真实想法。

问卷不记名填写，所有回答将严格保密，请您认真填写问卷，根据自己的实际想法进行回答，不必受他人影响。答案没有正确与错误之分。

**请在每题最符合您想法的一个选项里打√。感谢您的积极参与和参与！**

——问卷开始——

### 员工满意度调查





公司每年都会制定与业绩相关的奖金计划。并对达标的人的薪酬进行上调。

From: "House Xu" <housexu@smartgo.com>;  
 Date: Fri, Jul 30, 2021 11:16 AM  
 To: "精明购" <all@smartgo.com>;  
 Subject: 晋升公告

Dear All,

应公司发展需要，经公司管理层研究讨论并获CEO审批，决定对以下人员进行晋升。

**客户生意发展中心**  
 王国燕女士，现任COE团队策划副总监，将晋升为策划总监（P7），负责COE团队的日常管理，以及平台侧的对接、营销策划管理等工作，继续向CMO Joanna汇报；  
 彭义钦先生，现任上海团队客户副总监，将晋升为客户总监（P7），负责上海地区的业务拓展与日常管理工作，继续向CBD副总裁戴笑汇报；  
 邱伯钦先生，现任广州团队客户副总监，将晋升为客户总监（P7），负责广州地区的业务拓展与日常管理工作，继续向CBD副总裁许炳校汇报；  
 刘淑云女士，现任广州团队高级客户经理，将晋升为客户副总监（P6），负责母婴、饮料、粮油等行业客户的业务拓展管理，以及所属团队的日常管理工作，向CBD副总裁许炳校汇报；  
 庄闻维女士，现任COC团队高级运营经理，将晋升为运营副总监（P6），负责运营团队的日常管理和技术对接，继续向CBD副总裁戴笑汇报；  
 郭冬女士，现任广州团队客户经理，将晋升为高级客户经理（P5），负责粮油及日化行业客户的业务和服务，继续向客户副总监刘淑云汇报；  
 林楚倩女士，现任COC团队运营经理，将晋升为高级运营经理（P5），负责到家项目执行与客户交付，继续向运营副总监庄闻维汇报；  
 张锦祥先生，现任北京团队高级客户主管，将晋升为客户经理（P4），负责乳制品及食品行业客户的业务和服务，继续向CBD副总裁王培铭汇报；  
 李艳妮女士，现任北京团队高级客户主管，将晋升为客户经理（P4），负责乳制品及食品行业客户的业务和服务，继续向CBD副总裁王培铭汇报。

**研发创新中心**  
 李国栋先生，现任营销平台开发部开发经理，将晋升为高级开发经理（T5），负责E-促销系列产品开发管理工作，继续向CTO罗勇汇报；  
 林婉纯女士，现任产品部高级产品主管，将晋升为产品经理（T4），负责小程序、H5营销活动、一物一码等产品管理工作，继续向产品总监高云峰汇报。

**财务部**  
 温筱敏女士，现任财务部高级财务主管，将晋升为财务经理（P4），负责财务部会计核算组的管理工作，以及IPO审计的会计核算对接，继续向财务总监胡咏芝汇报。

本公告自2021年8月1日起生效，祝愿他们新的岗位上再接再厉，再接再厉，与部门成员共同进步，再创辉煌！

员工晋升公告

### 三、健康安全

上海智士始终把职工的生命安全放在首位，努力为职工提供安全、健康、卫生的工作条件和生活环境。我们保障职工职业健康，预防和减少职业病和其他疾病对职工的危害。因为工作的性质，智士的员工每天都要面对电脑，可能会出现颈椎和腰的问题。公司会发放U型枕和靠背。

2021 年，公司继续开展多样安全教育培训及主题活动，全力保障员工生产安全与健康。2021 年，员工安全及消防培训覆盖率达 100%，员工体检率为 100%。

保险类别	体检率%	社会保险覆盖比例%
比例	100%	100%
比例	100%	100%

### 四、多元化、平等和包容

公司制定了标准化的评价标准，防止在招聘和职业发展中出现歧视现象。



Fw:关于调薪升职沟通、晋升公告发布的规定

林细妹 发给 刘明君

2022/6/15 12:47 详情

Original

From: "House Xu" <housexu@ismartgo.com>;  
Date: Wed, Jul 28, 2021 05:12 PM  
To: "张志明" <grantzhang@ismartgo.com>; "罗勇" <luoyong@ismartgo.com>; "高云峰" <joycegao@ismartgo.com>; "胡咏芝" <yozishu@ismartgo.com>; "王培铭" <bennywang@ismartgo.com>; "雷笑魁" <davidzhai@ismartgo.com>; "许炳校" <bingxiaoxu@ismartgo.com>; "何伟峰" <simonho@ismartgo.com>; "谭园园" <yolandatan@ismartgo.com>;  
Cc: "张凯" <kenzhang@ismartgo.com>; "王欣" <joannawang@ismartgo.com>;  
Subject: 关于调薪升职沟通、晋升公告发布的规定

Dear All,

为提高沟通效率，顺应公司发展需要，经公司研究讨论，关于调薪升职的沟通、晋升公告发布的SOP制定如下：

1、部门提报的调薪和晋升人员名单在经过公司正式审批后，由区域VP或一级部门负责人安排与相关同事的一对一沟通，以及在团队内部口头宣布人员的晋升，之后再同步发布晋升通知。

2、晋升通知的发布流程如下：

晋升至P4、T4级及以上的人员：由HR负责人拟定晋升公告，经区域VP或一级部门负责人审核，CEO审批后，由HR负责人在公司发布晋升公告。

晋升至P3、T3级及以下的人员：由区域VP或一级部门负责人按照晋升通知模板（附件1）拟定晋升通知，经HR负责人审核后，由区域VP或一级部门负责人在所属团队或部门内发布晋升通知。

请各位按照以上流程进行人员晋升的相关安排，如有任何问题，请随时与我联系。谢谢！

House Xu  
SmartGo Technology Co., Ltd.  
Direct: +86 (20) 29026331 | Mobile: +86 (0) 13570571272

## 人员晋升公告

精明购 SmartGo									
应聘登记表									
应聘职位: 高级运营主管					填表日期:				
姓名	王培铭	性别	女	出生年月	1992-02	籍贯	河南	照片	
婚姻状况	未婚	健康状况	良好	工作年限	3年	婚否	否		
学历	本科	专业	工商管理	毕业院校	中国政法大学				
技能特长、爱好及其它	计算机水平: 熟练使用办公软件 外语水平: <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input checked="" type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 六级 <input type="checkbox"/> 八级 <input type="checkbox"/> 其它: _____ 其它技能: _____ 个人爱好及特长: 听相声 是否有不良记录: 否								
本人联系方式	手机	13263339912	座机		常住地址	浦东新区南汇小区82弄10号楼202			
紧急联系方式	手机	13816639837	关系	朋友	常住地址	浦东新区南汇小区82弄10号楼202			
教育背景	起止日期	学校		专业		毕业证书			
	2012年9月 - 2017年6月	中国政法大学		工商管理		本科			
工作经历	起止日期	工作单位		职务及主要工作职责					
	2017年7月 - 2020年10月	达能(中国)食品饮料有限公司		1. 负责运营主管工作，协助运营主管完成公司运营工作； 2. 负责运营主管工作，协助运营主管完成公司运营工作； 3. 负责运营主管工作，协助运营主管完成公司运营工作；					
主要家庭成员	姓名	关系	手机	现居住地址					
	王培铭	父母	15838784366	河南省南阳市卧龙区国医馆老陈村					
	袁艳霞	母亲	(16)90512767	河南省南阳市卧龙区国医馆老陈村					
来源渠道	Boss 直聘			可到岗时间	随时到岗				
面试评定 (由主考官填写):									
态度	第一印象	普通话	应变能力	营销技能	总分				
面试官					面试结果				

## 应聘登记表

上海智士在2021年进行了反歧视反骚扰的培训。

	
<p>反歧视反骚扰的画报</p>	<p>反歧视反骚扰的培训</p>
	
<p>有利于残疾人的措施</p>	

## 五、员工关怀

我们关注员工的工作和生活，组织多种多样活动，来提高公司人员的凝聚力与解放工作压力带来的疲劳。为了员工更好的工作环境与条件定期给公司员工举行生日活动给公司员工发放礼品，让员工过个开心放松的假期，同时为员工提供下午茶。

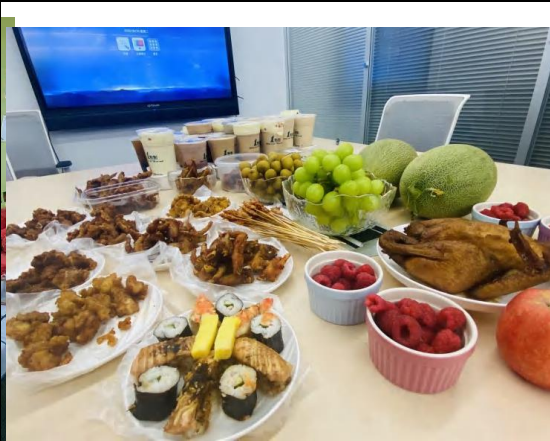




## 疫情期间心理辅导



## 公司下午茶





## 六、员工职业发展

公司鼓励员工尽职尽责，努力提高自身素质。公司也注重员工能力的培养，为员工职业发展进行规划，针对不同部门员工公司制定了不同的培训计划，帮助员工与企业的共同成长发展。公司每年年底都会对员工进行一次考核，考核结果与评优、薪酬、奖金挂钩，直接关系到员工个人收入。通过考核从而达到举优黜劣、赏罚分明,使优秀的人才脱颖而出，增强公司队伍的活力。

## 第六篇 后期展望

回顾 2021 年，我们不忘初心，砥砺前行谋发展；展望 2022，中国及世界各国在疫情的影响下，经济与发展充满不确定性的因素增多。而心态与我们诠释世界的方式，非常重要，我们一直努力勇担使命，将不确定性通过我们的锐意进取谱写新篇；站在新的历史起点上，上海智士将继续探寻企业发展的新思路、新策略与方法。

在加入联合国全球契约之后，上海智士公司更加明确了企业自身的社会责任意识，使我们认识工作的意义和价值主要在于提高人们的工作效率、美化环境、给人类生活带来福祉。企业获得财富的同时，更赋予劳动和经营以崇高的终极价值，那就是：成为他人与社会的祝福。更加清晰地认识到：对我们这样的服务领域企业来说，我们的发展目标和规划能不仅仅是关注服务项目的质量和盈利，还应当包括对企业社会责任的重视、对环境问题的重视，以及对企业员工人权、福利待遇的关心。

在上海智士今后的长期发展规划中，全球契约的十项原则将会始终作为公司发展的重要目标与准则，我们也将会在全公司及利益相关方等群体中大力倡导人权、劳工标准、环境和反腐败这四个方面的十项原则。

关注联合国 17 项可持续发展目标，在自身业务发展壮大的同时，履行好企业应该承担的社会责任。严格遵守相关行业、国家和地区的法律法规，践行商业道德，合规合法经营；持续关注环境保护方面的温室气体与节能减排、为员工提供更具竞争力的工作条件，为合作伙伴持续赋能，给予更多自由舒展才能的机会，携手共建和谐生态。

在我们影响的范围内遵守，支持人权、劳工标准、环境及反贪污方面的十项基本原则规定，在市场、环境、工作场所等领域对员工、客户、环境等方面做出我们力所能及的贡献。我们希望通过我们的行动，可以动员影响到更多组织参与到全球契约中来，各企业与各机构、劳工组织，非政府组织以及其他有关各方结成合作伙伴关系，各界以自主的行为，遵守商业道德，尊重人权，劳工标准和环境方面的国际公认原则，形成一个更加广泛平等的市场，和谐稳定的社会，使经济全球化朝积极的方向发展。



公司对进一步全面履行全球契约十项原则，对经济、社会、环境、人权等方面的未来行动计划等展望情况。展望未来，放眼未来，我们将会更加积极地参与联合国全球契约的各项活动，公司将注重股东的资本增值和企业价值提升，实现公司的可持续稳定健康发展，积极开拓业务领域和市场，依靠公司前瞻性的战略能力和对市场行业的精准把握，争取更加优异的业绩，并认真履行企业公民的社会责任，回馈社会，回报股东，赢得市场肯定和客户信赖，促进公司与社会和谐、协调发展。

## 关键绩效 KPI

### 劳工人权

LAB620	请报告以下与职业生涯管理与培训相关的键绩效指标（请注明年份）	1、	报告年份	2021
		2、	员工培训的平均时数	40 小时

LAB562	请报告关于以下与工作地点多元化有关的 KPI（关键绩效指标）（请注明年份）	1、	来自少数族裔和/或弱势群体的工人总员工人数的百分比（如适用）	不适用
		2、	女性占公司总员工人数的百分比	62.5%

### 环境

ENV6601	请报告下列有关能源消耗和温室气体的关键绩效指标（KPI）	4、	评估范围 1 的温室气体排放总量，单位为公吨二氧化碳当量	无法统计
		7、	评估范围 2 的温室气体排放总量	12 吨二氧化碳当量

ENV640	请报告以下关于环境的关键绩效指标（KPI）	1、	总能耗(兆瓦时)	14.9
		2、	可再生能源消耗总量	无
		3、	废弃物总量（吨）	0.02 吨
		4、	废弃物回收总量	0.02 吨
		5	水消耗量	50 吨

### 商道

FBP600	贵公司在以下哪个主题中报告关键绩效指标 (KPI)?	1、	受过商业道德培训员工的百分比或数目	100%
--------	----------------------------	----	-------------------	------



		2、	与举报程序相关的关键业绩指标	无
		3、	认可的贪污腐败事件数量	无
		4、	认可的信息安全事件数量	无
		5、	关于商业道德的其他关键业绩指标（请注明）	著作权证书
		6、	以上皆不是/不知道	

## 采购

SUP600	贵公司在以下哪个主题中报告关键业绩指标 (KPI)?	1、	目标供应商中已签署供应商行为守则的百分比或数量	100%
		2、	签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比	100%
		3、	目标供应商中已参加企业社会责任 (CSR) 评估的百分比或数量	100%
		4、	目标供应商中已参加企业社会责任 (CSR) 现场审核的的百分比或数量	100%
		5、	已接受可持续采购方面培训的所有采购员的百分比或数量	100%

# GRI 对标和 SDG 对标

## 第一部分：

### 组织概况

编号	描述	SDG	页码
102-1	组织名称		4
102-2	活动、品牌、产品和服务		4
102-3	总部位置		4
102-4	经营位置		4
102-5	所有权与法律形式		4
102-6	服务的市场		4
102-7	组织规模		4
102-8	关于员工和其他工作者信息		18
102-9	供应链		/
102-10	组织及其供应链的重大变化		4
102-11	预警原则或方针		/
102-12	外部倡议		7
102-13	协会的成员资格		7

### 战略

102-14	最高组织者声明		3
102-15	关键影响、风险和机遇		/

### 道德和诚信

102-16	价值观、原则、标准和行为规范		4-5
102-17	关于道德的建议和关切问题的机制		9

### 管治

102-18	管治架构		/
102-19	授权		8
102-20	行政管理层对于经济、环境和社会议题的责任		8-9

102-21	就经济、环境和社会议题与利益相关方进行的磋商	SDG16	8-9
102-22	最高管治机构及其委员会的组成	SDG5, 16	5
102-23	最高管治机构主席		5
102-24	最高管治机构的提名和甄选	SDG5, 16	/
102-25	利益冲突		9
102-26	最高管治机构在制定宗旨、价值观和战略方面的作用		8
102-27	最高管治机构的集体认识		8-9
102-28	最高管治机构的绩效评估		9
102-29	经济、环境和社会影响的识别和管理	SDG16	9
102-30	风险管理流程的效果		9
102-31	经济、环境和社会议题的评审		9
102-32	最高管治机构在可持续发展报告方面的作用		3
102-33	重要关切问题的沟通		9
102-34	重要关切问题的性质和总数		9
102-35	报酬政策		19
102-36	决定报酬的过程	SDG16	/
102-37	利益相关方对报酬决定过程的参与		/
102-38	年度总薪酬比率		/
102-39	年度总薪酬增幅比率		/

#### 利益相关方

102-40	利益相关方群体列表		8-9
102-41	集体谈判协议		8-9
102-42	利益相关方的识别和遴选		8-9
102-43	利益相关方参与方针		8-9
102-44	提出的主要议题和关切问题		8-9

#### 报告实践

102-45	合并财务报表中所涵盖的实体		/
102-46	界定报告内容和议题边界		2
102-47	实质性议题列表		8-9

102-48	信息重述		2
102-49	报告变化		2
102-50	报告期		2
102-51	最近报告日期		2
102-52	报告周期		2
102-53	有关本报告问题的联系人信息		2
102-54	符合 GRI 标准进行报告的声明		2
102-55	GRI 内容索引		29
102-56	外部鉴证		/

#### 管理方法

103-1	对实质性议题及其边界的说明		20-21
103-2	管理方法及其组成部分		20-21
103-3	管理方法的评估		20-21

#### 第二部分：具体标准披露项

##### 经济绩效

编号	描述	SDG	页码
201-1	直接产生和分配的经济价值	SDG2, 5, 7, 8, 9	/
201-2	气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	SDG13	/
201-3	义务性固定福利计划和其他退休计划		19
201-4	政府给予的财政补贴		/

##### 市场表现

202-1	按性别标准起薪水平工资与当地最低工资之比	SDG1, 5, 8	19
202-2	从当地社区雇佣高管的比例	SDG8	/

##### 间接经济影响

203-1	基础设施投资和支持性服务	SDG11, 2, 5, 7, 9	/
203-2	重大间接经济影响	SDG1, 10, 17, 2, 3, 8	/

##### 采购实践

204-1	向当地供应商采购支出的比例	SDG12	/
-------	---------------	-------	---

##### 反腐败



205-1	已进行腐败风险评估的运营点	SDG16	9
205-2	反腐败政策和程序的传达及培训	SDG16	9
205-3	经确认的腐败事件和采取的行动	SDG16	/

#### 不正当行为

206-1	针对不正当竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	SDG16	9
-------	---------------------------	-------	---

#### 物料

301-1	所用物料的重量或体积	SDG12, 8	/
301-2	所使用的回收进料	SDG12, 8	/
301-3	回收产品及其包装材料	SDG12, 8	/

#### 能源

302-1	组织内部的能源消耗量	SDG12, 13, 7, 8	27
302-2	组织外部的能源消耗量	SDG12, 13, 7, 8	/
302-3	能源强度	SDG12, 13, 7, 8	/
302-4	减少能源消耗量	SDG12, 13, 7, 8	27
302-5	降低产品和服务的能源需求	SDG12, 13, 7, 8	/

#### 水资源

303-1	组织与水（作为共有资源）的相互影响	SDG6	/
303-2	管理与排水相关的影响	SDG6	/
303-3	取水	SDG6	/
303-4	排水	SDG6	/
303-5	耗水	SDG6	46

#### 生物多样性

304-1	组织所拥有、租赁、在位于或邻近于保护区和保护区外生物多样性丰富区域管理的运营点	SDG14, 15, 6	13
304-2	活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	SDG14, 15	13
304-3	受保护或经修复的栖息地	SDG14, 15, 6	/
304-4	受运营影响区域的栖息地中已被列入 IUCN 红色名录及国家 保护名册的物种		/

#### 排放

305-1	直接（范畴1）温室气体排放	SDG12, 13, 14, 15	27
305-2	能源间接（范畴2）温室气体排放	SDG12, 13, 14, 15	27
305-3	其他间接（范畴3）温室气体排放	SDG12, 13, 14, 15	27
305-4	温室气体排放强度	SDG13, 14, 15	27
305-5	温室气体减排量	SDG13, 14, 15	/
305-6	臭氧消耗物质（ODS）的排放	SDG12, 3	/
305-7	氮氧化物（NOX）、硫氧化物（SOX）和其他重大气体排放	SDG12, 14, 15, 3	/

#### 污水和废弃物

306-1	按水质及排放目的地分类的排水总量	SDG12, 14, 3, 6	27
306-2	按类别及处理方法分类的废弃物总量	SDG12, 3, 6	27
306-3	重大泄漏	SDG12, 14, 15, 3, 6	/
306-4	危险废物运输	SDG12, 3	/
306-5	受排水和/或径流影响的水体	SDG14, 15, 6	/

#### 环境合规

307-1	违反环境法律法规	SDG16	13
-------	----------	-------	----

#### 环境评估

308-1	使用环境标准筛选的新供应商		13
308-2	供应链对环境的负面影响以及采取的行动		13

#### 雇佣

401-1	新进员工和员工流动率	SDG5, 8	/
401-2	提供给全职员工（不包括临时或兼职员工）的福利		30
401-3	育儿假	SDG5, 8	/

#### 劳资关系

402-1	有关运营变更的最短通知期		/
-------	--------------	--	---

#### 健康与安全

403-1	职业健康安全管理体系	SDG8	18-24
403-2	危害识别、风险评估和事件调查	SDG3, 8	18-24
403-3	职业健康服务	SDG3, 8	18-24

403-4	职业健康安全事务：工作者的参与、协商和沟通	SDG8	18-24
403-5	工作者职业健康安全培训	SDG8	18-24
403-6	促进工作者健康	SDG8	18-24
403-7	预防和减轻与商业关系直接相关的职业健康安全影响	SDG8	18-24
403-8	职业健康安全管理体制适用的工作者	SDG8	18-24
403-9	工伤	SDG8	18-24
403-10	工作相关的健康问题	SDG8	18-24

#### 培训与教育

404-1	每名员工每年接受培训的平均小时数	SDG4, 5, 8	27
404-2	员工技能提升方案和过渡协助方案	SDG8	25
404-3	定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	SDG5, 8	25

#### 多元化与平等

405-1	管治机构与员工的多元化	SDG5, 8	21-22
405-2	男女基本工资和报酬的比例	SDG10, 5, 8	19

#### 反歧视

406-1	歧视事件及采取的纠正行动	SDG16, 5, 8	21-22
-------	--------------	-------------	-------

#### 集体谈判

407-1	结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	SDG8	/
-------	---------------------------	------	---

#### 童工

408-1	具有重大童工事件风险的运营点和供应商	SDG16, 8	19
-------	--------------------	----------	----

#### 强迫劳动

409-1	具有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商	SDG8	19
-------	-------------------------	------	----

#### 安保实践

410-1	接受过人权政策或程序的培训的安保人员	SDG16	/
-------	--------------------	-------	---

#### 原住民权利

411-1	涉及侵犯原住民权利的事件	SDG2	/
-------	--------------	------	---

#### 人权评估

412-1	接受人权审查或影响评估的运营点		18
-------	-----------------	--	----

412-2	人权政策或程序方面的员工培训		18
413-3	包含人权条款或已进行人权审查的重要投资协议和合约		18

#### 当地社区

413-1	有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点		/
413-2	对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点	SDG1, 2	/

#### 供应商评估

414-1	使用社会标准筛选的新供应商		12-13
414-2	供应链对社会的负面影响以及采取的行动		12-13

#### 公共政策

415-1	政治捐赠	SDG16	/
-------	------	-------	---

#### 客户健康安全

416-1	对产品和服务类别的健康与安全影响的评估		/
416-2	涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	SDG16	/

#### 营销与标识

417-1	对产品和服务信息与标识的要求	SDG12	/
417-2	涉及产品和服务信息与标识的违规事件	SDG16	/
417-3	涉及市场营销的违规事件		/

#### 客户隐私

418-1	与侵犯客户隐私和丢失客户资料有关的经证实的投诉	SDG16	12
-------	-------------------------	-------	----

#### 社会经济合规

419-1	违反社会与经济领域的法律和法规		/
-------	-----------------	--	---