

POLICY DIRITTI UMANI, DEL LAVORO, ANTICORRUZIONE E AMBIENTE

LA GEMASERVICES S.r.l. ribadisce l'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto delle leggi locali e internazionali (ILO, IMO) e dei diritti umani (ONU).

E' volontà della **GEMASERVICES S.r.l.** che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori nazionali ed internazionali coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo sia l'ambiente di lavoro interno che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti.

LAVORO INFANTILE E MINORILE Convenzioni 138 - 182 - Regolamento 146 ILO

E' vietato l'impiego di lavoro infantile e minorile nel ciclo produttivo.

LAVORO COATTO Convenzione 29 - Convenzione 105 ILO

E' vietato l'impiego di lavoro forzato o coatto.

E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI Convenzione 155 - Regolamento 164 ILO

E' garantito il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.

LA GEMASERVICES mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE Convenzione 87 - Convenzione 98 ILO

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

LA GEMASERVICES garantisce il riconoscimento di una remunerazione prevista dalla legislazione vigente. L'orario di lavoro non deve superare quello previsto dai contratti di lavoro e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE Convenzioni 100 - 111 -177 ILO

E' garantito il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

In tema di monitoraggio e miglioramento continuo la **GEMASERVICES S.r.l.** si impegna a:

- Definire ed aggiornare costantemente la presente "Politica di Responsabilità Sociale" e applicare tutti i requisiti della norma SA 8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuo
- Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000:2014
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

La GEMASERVICES S.R.L. è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per quello dei propri Clienti.

La GEMASERVICES S.R.L. riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

La GEMASERVICES S.R.L. si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

La GEMASERVICES S.R.L. intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo.
- minimizzare il consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa degli stabilimenti e i programmi di sviluppo aziendali;
- assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.

La Direzione della **GEMASERVICES S.r.l.** è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

GEMASERVICES S.r.l., assume formalmente l'impegno a:

- ✓ Conformarsi a tutti i requisiti della Norma **UNI-EN-ISO 37001**
- ✓ Vietare ogni forma di corruzione
- ✓ Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- ✓ Attuare e mantenere aggiornato il Sistema "**Anti-Bribery**" al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni
- ✓ Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari
- ✓ Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, e idonea formazione
- ✓ Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni
- ✓ Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione **Anti-Bribery** in un'ottica di miglioramento continuo;
- ✓ comprendere un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ spiegare l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- ✓ illustrare le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, **GEMASERVICES S.r.l.** manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Bribery a tutti gli **Stakeholder** (dipendenti, collaboratori, partner, fornitori, ecc.) specificando puntualmente i seguenti requisiti:

FINALITA' DELLA POLITICA

Rientra nelle finalità della presente politica:

- essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per **GEMASERVICES**, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione
- fornire informazioni e assistenza a chi lavora per **GEMASERVICES**, su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione

È un **REATO** offrire, promettere, dare, richiedere o accettare “tangenti”. Gli individui ritenuti colpevoli di tale reato sono punibili con la reclusione fino a un massimo di dieci anni e/o con una pena pecuniaria. All'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, oltre all'incalcolabile danno alla reputazione, potrà essere comminata una sanzione illimitata e l'esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici. Per questo, **GEMASERVICES**, prende molto sul serio le proprie responsabilità legali. ISO 37001 –

In questa politica, con il termine “**Stakeholder**” si intende qualsivoglia individuo o organizzazione con cui si entra in contatto nello svolgimento del proprio lavoro: clienti effettivi e potenziali, fornitori, contatti professionali, consulenti ed enti pubblici, compresi i loro consulenti, rappresentanti e funzionari, esponenti e partiti politici, dipendenti, partner, collaboratori, ecc.

La presente politica non fa parte del contratto di lavoro e può essere modificata in qualunque momento.

SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLA POLITICA

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in **GEMASERVICES** o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, personale distaccato, volontari, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, o qualsivoglia altro individuo associato alla **GEMASERVICES**, ovunque esso si trovi.

I RESPONSABILI DELLA POLITICA

Spetta all'**Alta Direzione** la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

È stata istituita la **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** della **GEMASERVICES**, costituita da un team **indipendente** di collaboratori e professionisti (Manager e Auditor di sistemi di gestione, Responsabili Sicurezza, avvocati esperti di compliance) avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

Il management di ogni livello dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

Ogni dipendente è invitato a esprimere il proprio giudizio sulla politica e in generale sul sistema di gestione Anti-Bribery e a suggerire possibili miglioramenti. Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi dovranno essere trasmessi alla **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** all'indirizzo quality@gemaservices.it

DEFINIZIONE DI CORRUZIONE

È corruzione **offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre** chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il beneficio comprende **denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.**

Si parla di comportamento scorretto quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione, o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere.