



This is our **Communication on Progress** in implementing the Ten Principles of the **United Nations Global Compact** and supporting broader UN goals.

We welcome feedback on its contents.

UNGC 참여 보고서 (2021년 실적)



거제해양관광개발공사

Geoje Maritime Tourism Development Corporation **GMDC**

목 차

I. 최고경영자 지지선언문	3
II. 기관소개	4
III. UNGC 10대 원칙 이행 실적	
1. 인권	8
2. 노동	18
3. 환경	29
4. 반부패	35


거제해양관광개발공사는 거제시민의 생활기반시설을 안전하고 효율적으로 관리·운영하여 시민의 편익과 복리증진 도모를 위하여 설립된 지방공기업입니다.

2020.10.28. 유엔글로벌콤팩트에 가입한 이래 거제해양관광개발공사는 인권, 노동, 환경, 반부패의 4개 분야 10대 원칙을 지지하고, 이를 준수하고자 공사 임직원과 시민들이 함께 노력해 왔습니다. 앞으로도 지속성장 가능한 도시발전과 인류공동번영을 위한 문제해결에 최선을 다하고자 합니다.

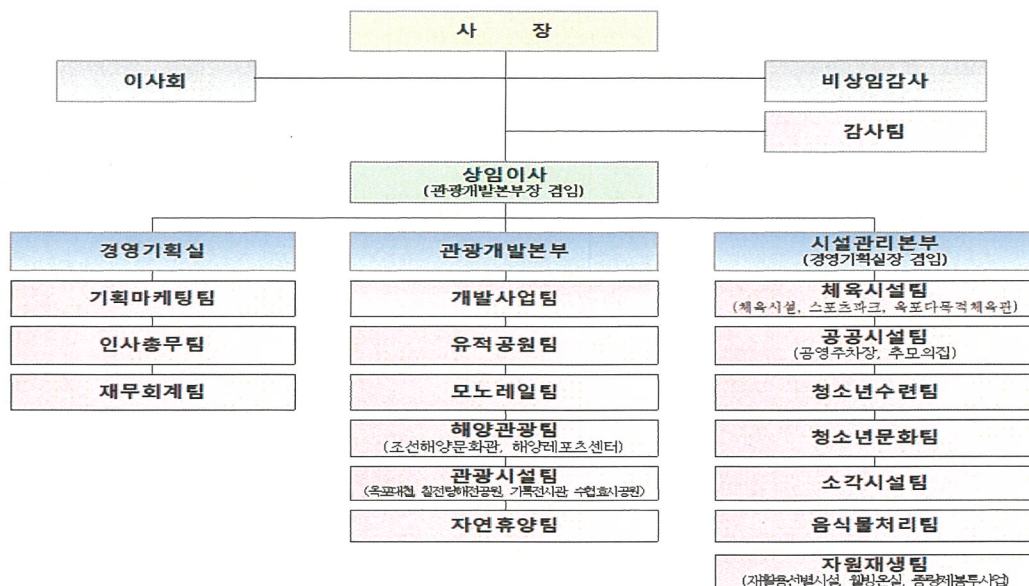
본 참여보고서에서는 위 기간 동안 유엔글로벌콤팩트 10대 원칙을 지지하기 위한 우리 공사의 활동을 기술하고 있습니다.

거제해양관광개발공사는 환경과 사회, 지배구조 전 영역에 걸친 ESG경영을 통해 지속가능한 지역사회 발전과 시민의 삶의 변화를 도모하는 한편, 인권경영시스템을 통한 인권보호, 기후변화로 인한 환경문제 대응, 차별 없는 양질의 일자리 창출을 통한 노동문제 해결을 위해 노력하고 있습니다.

거제해양관광개발공사는 시민이 신뢰하는 공공기관을 만들기 위해 사회적 책임을 가지고 유엔글로벌콤팩트 10대 원칙을 준수해 나갈 것을 다짐합니다.

거제해양관광개발공사 사장 

- 2012.01.01. 거제해양관광개발공사 출범 (임원2, 2본부, 6팀 17담당, 정원 152명)
 2012.11.29. 거제시 자원순환시설 추가 수탁
 2013.04.16. 칠천량해전공원 추가 수탁
 2013.10.01. 포로수용소 평화파크 현물출자
 2013.11.14. 음식물류 폐기물 공공처리시설 추가 수탁
 2014.01.01. 조직개편(2본부 8팀 20담당, 정원 179명)
 2014.03.01. 아바타포(POW) 개장
 2014.11.01. 둔덕 가족생활 체육공원 추가 수탁
 2014.12.31. 옥포종합사회복지관 수탁 해지
 2015.03.06. 거제시 탁구장 추가 수탁
 2015.03.16. 고현 청소년 문화의집 추가 수탁
 2015.04.01. 조직개편(2본부 8팀 24담당, 정원 178명)
 2015.07.01. 거제시 롤러장 추가 수탁
 2015.10.01. 고현종합시장 공영주차장 추가 수탁
 2016.01.01. 거제시 웰빙온실 추가 수탁
 2016.01.01. 조직개편(2본부 9팀 28담당, 정원 199명)
 2017.05.15. 옥포다목적체육관 추가 수탁
 2018.01.01. 조직개편(2본부 9팀 임시조직1단, 정원235명)
 2018.03.30. 거제관광모노레일 개장
 2018.11.01. 수협효시공원 추가 수탁(2본부9팀, 정원235명)
 2019.06.23. 제4대 권순옥 사장 취임
 2020.01.01. 조직개편(1실 2본부 17팀, 정원239명)
 2020.01.01. 거제해양레포츠센터 추가 수탁
 2020.04.01. 하청스포츠타운 추가 수탁



5

인 력(정·현원)

(2021. 12. 31. 기준)

구 분	합계	임원	일 반 직								공무직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	239	2	136	1	9	10	36	34	28	18	101
현 원	229	2	131	-	8	10	35	34	25	19	96
증 감	△10	-	△5	△1	△1	-	△1	-	△3	1	△5

6

경영실적

구 분	수 입 금 액 (천원)			비 고
	2021년	2020년	2019년	
합 계	12,070,335	11,738,034	14,399,966	
자체사업	2,795,161	2,404,627	4,270,370	
대행사업	9,275,174	9,333,407	10,129,596	

※ 2021 사업연도 결산서 11쪽

7

지출예산

구 분	수 익 적 지 출 예 산 (천원)			비 고
	2021년	2020년	2019년	
합 계	26,151,138	22,902,094	21,568,657	
자체사업	3,916,192	3,529,814	4,202,817	
대행사업	22,234,946	19,372,280	17,365,840	

※ 2021 사업연도 결산서 62쪽, 66쪽

8

2021년 회계연도 재무상태

(단위 : 천원)

요약 재무상태표	계정과목	2021년 (A)	2020년 (B)	증 감 (A-B)	증감율	비고
	자 산 총 계	57,711,073	62,241,882	-4,530,809	-7.3%	
	유 동 자 산	5,355,567	7,678,518	-2,322,951	-30.3%	
	비 유 동 자 산	52,355,506	54,563,364	-2,207,858	-4.0%	
	부 채 총 계	5,629,835	6,679,188	-1,049,353	-15.7%	
	자 본 총 계	52,081,238	55,562,694	-3,481,456	-6.3%	
	자 본 금	65,529,842	65,379,842	150,000	0.2%	
	자본잉여금	378,781	378,781	0	0.0%	
	이익잉여금	-13,827,385	-10,195,929	-3,631,456	35.6%	
	부채 및 자본총계	57,711,073	62,241,882	-4,530,809	-7.3%	

요약 손익계산서	계정과목	2021년 (A)	2020년 (B)	증 감 (A-B)	증감율	비고
	매 출 액	25,030,106	21,776,907	3,253,199	14.9%	
	자체사업수익	2,795,160	2,404,627	390,533	16.2%	
	대행사업수익	22,234,946	19,372,280	2,862,666	14.8%	
	매 출 원 가	25,513,439	22,279,429	3,234,010	14.5%	
	자체사업원가	5,272,835	4,883,716	389,119	8.0%	
	대행사업원가	20,240,604	17,395,713	2,844,891	16.4%	
	매 출 총 이 익	-483,333	-502,522	19,189	-3.8%	
	판매비와관리비	3,017,330	2,915,882	101,448	3.5%	
	영 업 이 익	-3,500,663	-3,418,404	-82,259	2.4%	
	영 업 외 수 익	154,415	205,263	-50,848	-24.8%	
	영 업 외 비 용	285,208	100,014	185,194	185.2%	
	당 기 순 이 익	-3,631,456	-3,313,155	-318,301	9.6%	

9

주요 시설물 현황

사 업 장	구 분	주 요 현 황			사 업 장	구 분	주 요 현 황		
	소재지	거제시 계룡로 61				소재지	거제시 계룡로 11길 35		
	운 영	2012.01.01.	개관일	1999.10.15.		수 탁	2001.07.01.	준공일	1993.09.29.
	규 모	부지면적: 95,396㎡ / 연면적: 6,760㎡				규 모	부지면적: 12,209㎡ / 건축면적: 3,637㎡		
	시 설	유적공원, 평화파크 전시동 26개				시 설	지하1층 지상2층, 수용능력: 3,000명		
	소재지	거제시 계룡로 61				소재지	거제시 고현동 일원		
	운 영	2018.03.30.	준공일	2017.12.29		수 탁	2001.07.01.	준공일	-
	규 모	대지면적 34,192㎡ / 길이 3.545m(순환형)				규 모	천연잔디구장, 인조잔디구장 4개		
	시 설	차량 15대, 궤도, 상하부 승강장, 전망대				시 설	축구경기장 5개, 부설 테니스장 2개		
	소재지	거제시 거제중앙로 1849				소재지	거제시 고현동 일원		
	수 탁	2006.10.02.	준공일	2006.07.10.		수 탁	2001.07.01.	준공일	-
	규 모	부지면적: 1,152㎡ / 건축면적: 779.5㎡				규 모	롤러경기장(9,150㎡), 탁구장(672㎡) 등		
	시 설	입주단체: 23개단체, 회의실 3개				시 설	롤러경기장, 탁구장, 인라인, 풋살장		
	소재지	거제시 일운면 지세포해안로 41				소재지	거제시 거제면 거제남서로 3485-17		
	수 탁	2010.01.25.	준공일	2009.05.		수 탁	2012.01.01.	준공일	2012.01.06.
	규 모	부지면적: 22,034㎡ / 건축면적: 7,522.8㎡				규 모	부지면적: 98,508㎡ / 건축면적: 2,860.4㎡		
	시 설	조선해양전시관, 어촌민속전시관				시 설	체육센터, 종합운동장, 보조구장 등		
	소재지	거제시 일운면 지세포해안로 43				소재지	거제시 사등면 지석로 219-38		
	수 탁	2020.01.01.	준공일	2013.11.22.		수 탁	2010.03.26.	준공일	2010.04.30.
	규 모	부지면적: 2,472㎡ / 연면적: 1,514㎡				규 모	건축면적: 1,457.3㎡ / 연면적: 2,986.2㎡		
	시 설	사무실, 크루즈요트 등 9종 56개				시 설	수용기수: 23,232기, 봉안실, 제례실		
	소재지	거제시 팔랑포2길 87				소재지	거제시 거제중앙로 19길 5-2(고현동)		
	수 탁	2001.07.01.	준공일	1996.05.15.		수 탁	2015.10.01.	준공일	2015.09.17.
	규 모	부지면적: 81,863㎡ / 건축면적: 1,445.7㎡				규 모	건축면적: 1,767.6㎡ / 연면적: 8,988.7㎡		
	시 설	기념탑, 참배단, 기념관, 옥포루, 사당				시 설	주차면(2층 ~ 옥상) 272면		
	소재지	거제시 장목면 옥포대첩로 743				소재지	거제시 계룡로 175(고현동 767)		
	수 탁	2010.03.26.	준공일	2010.04.		수 탁	2002.11.16.	준공일	2002.09.13.
	규 모	부지면적: 1,883㎡ / 건축면적: 583.8㎡				규 모	건축면적: 2,337㎡ / 연면적: 4,862㎡		
	시 설	생가, 전시관				시 설	공연장, 다목적실, 강의실, 연습실 등		
	소재지	거제시 하청면 칠천로 265-39				소재지	거제시 옥포대첩로 84-1(옥포동 671)		
	수 탁	2013.04.16.	준공일	2013.05.		수 탁	2005.01.01.	준공일	2004.10.19.
	규 모	부지면적: 7,615㎡ / 건축면적: 913㎡				규 모	건축면적: 364㎡ / 연면적: 684㎡		
	시 설	전시관, 관리동, 야외 조형물 등				시 설	열린공간, 다목적홀, 보드카페 등		
	소재지	거제시 사등면 가조서로 7				소재지	거제시 중곡로 46(고현동)		
	수 탁	2018.11.01.	준공일	2018.07.		수 탁	2015.03.06.	준공일	2015.03.16.
	규 모	부지면적: 7,520㎡ / 건축면적: 886.4㎡				규 모	건축면적: 300.8㎡ / 연면적: 1,142.2㎡		
	시 설	전시실, 다목적실, 전망대, 카페테리아				시 설	인터넷 카페, 전자도서관, 상담실 등		
	소재지	거제시 동부면 거제중앙로 325				소재지	거제시 연초면 한내8길 95		
	수 탁	2001.07.01.	준공일	1993.11.		수 탁	2012.11.29.	준공일	2012.12.
	규 모	부지면적 345,377㎡ / 건축면적 1,731.2㎡				규 모	소각시설 부지 110,955㎡		
	시 설	10인실 12동, 5인실 21동, 20인실 2동				시 설	소각장:200톤/일, 음식물: 80톤/일 등		

1.

인권 분야 추진실적 및 성과

1

인권경영 추진 시스템 구축

가. 인권경영 추진 시스템

추진체계

+

추진조직

+

추진근거(규정)

+

인권경영
실행

□ 인권경영 추진체계

비전	사람 중심 "인권경영"을 선도하는 거제해양관광개발공사		
슬로건	"사람중심"경영활동에서 "지속발전"의 길을 찾다		
목표	인권경영이행의지	인권경영 이행 및 방지조치	구제절차 마련
답게별 과제	① 인권경영 체계구축	② 인권영향평가	③ 사업 실행(공개) ④ 구제절차 제공

○ 중장기 추진체계

인권경영 기반 구축(2018~2020년)	인권경영 전문화(2021년~2022년)	인권경영 고도화(2023년~)
<ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 체계 구축 - 인권영향 평가 및 공개 - 구제절차 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 체계 재정비 - 인권구제절차 개선 - 공정사회 구현 노력 - 인권경영 전담조직 전문성 강화 및 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 선도 공공기관으로 도약 - 인권경영 성과체계 구축 - 인권경영 평가체계 전문화 - 전 임직원 인권의식 문화화

□ 인권경영 추진 조직

- 사장 직속 전담부서 지정(감사팀): 2020.01.01.

구분	담당	주요역할
업무총괄자	감사팀장	♦ 인권경영업무 총괄
업무담당자	일반6급 이○은	♦ 인권경영업무 실무: 인권경영계획 수립 및 추진, 인권경영위원회 운영, 인권영향평가 실시 등

○ 인권경영위원회

- 기능: 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요한 사항의 권고 또는 의견 표명
- 구성: 제1기(2019년~2020년), 제2기(2021~2022년)
- 제2기 인권경영위원회 구성: 6명(외부위원 3명-시민고객 대표, 인권관련 전문가, 내부위원 3명)

○ 인권연구단

- 기능: 부서별 인권경영문화 확산 및 신규시책 확대 발굴
- 구성: 18명(전 부서 인권경영 담당자 지정)

□ 인권경영 추진근거

- 공공기관 인권경영 매뉴얼: 2018. 국가인권위원회
- 거제해양관광개발공사 인권경영 이행지침 운영
 - 목적: 인권경영체계 구축 및 실행을 위한 근거 마련
 - 제정: 2019.01.01.

(인권경영체계, 인권경영위원회, 인권의 구체, 인권영향평가 등 7개장으로 구성)

- 1차 개정: 2020.02.01. / 인권영향평가 권고사항 이행 근거 마련
- 2차 개정: 2021.12.06. / 인권구제절차 제공 강화
- 인권경영 선언 및 공표: 2019.1.22.

□ 인권경영 실행

사업명	주요 내용
2021년 인권경영 추진계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권경영 중장기 계획 이행사항 및 계획 정비 ◆ 인권영향평가 실시와 전년도 권고사항 개선대책 추진 ◆ 인권경영 전담조직 전문성 강화 및 인권경영 확산 방안 마련
전년도(2020년) 인권영향평가 결과 이행 (종합보고서 6페이지 참고)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업 선정하여 인권영향평가를 실시하고, 그 결과에 대한 개선 추진 ◆ 개별 사항별 관리카드 작성하여 해당 부서별 추진(전담부서 총괄 점검) ◆ 개선 추진 현황: 권고사항 9건 / 완료 9건
인권경영이행지침 운영 (종합보고서 10페이지 참고)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2차 개정: 2021.12.06. ◆ 추진근거: 인권구제절차 정기 평가회 결과에 따른 인권구제절차 전문화 방안 ◆ 개정내용 <ul style="list-style-type: none"> - 제15조(인권경영 담당부서) <ul style="list-style-type: none"> : 인권구제와 관련한 인권경영 전담부서(직원)의 역할 명시 - 제17조(인권경영위원회 설치 및 기능) <ul style="list-style-type: none"> : 인권경영위원회 산하 인권침해구제위원회 설치 사항 신설
제2기 인권경영위원회 구성 및 운영 (종합보고서 11페이지 참고)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 제1차 정기회의: 2021.04.21.(수) 10:00~11:00, 거제시공공청사 소회의실 <ul style="list-style-type: none"> - 위촉장 수여, 위원 청렴실천 서약서 서명 - 의안번호 2021-1호: 정기회의 안건 보고 - 참석자: 8명(사장, 인권경영위원회 위원 5명, 인권경영전담부서 2명) ◆ 제1차 정기회의: 2021.12.08.(수) 11:00~12:00, 거제시공공청사 소회의실 <ul style="list-style-type: none"> - 의안번호 2021-2호: 인권침해구제절차 정기평가 결과 보고 - 의안번호 2021-3호: 2021년 인권영향평가 및 결과 심의 - 참석자: 8명(사장, 인권경영위원회 위원 6명, 인권경영전담부서 1명)
제1기 인권연구단 구성 및 운영 (종합보고서 14페이지 참고)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 전사적 인권경영활동 추진을 위한 인권연구단 구성 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 인권경영 담당자 지정: 18명 (인권경영문화 확산을 위해 확대 구성: 최초구성→1차 확대→2차 확대) ◆ 운영: 정기회의 실시 6회 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 활동 부서별 전파 - 인권구제 절차 평가 및 개선, 인권경영분야 교육 강화 - 인권영향평가 평가 지표 정비 및 실무자 평가 실시

사업명	주요 내용					
인권실태 조사 및 개선안 마련 (종합보고서 17페이지 참고)	♦ 목적: 인권실태조사를 통한 갑질 및 직장내 괴롭힘 방지 이행 노력 ♦ 조사 결과에 따른 개선안 마련 - 서로 존중하는 조직문화 확립을 위한 신규 시책 추진(인권연구단 활용) - 사례발생 방지를 위한 내부통제시스템의 적극적인 활용 - 인권교육 지속 강화					
인권구제 절차 운영 및 정기평가 (종합보고서 20페이지 참고)	♦ 인권침해 구제절차 및 인권침해신고센터 운영현황 홍보: 연 2회 ♦ 인권구제절차 정기 평가회 실시 및 업무 개선					
전 직원 인권교육 및 인권경영 전담조직 전문성 강화 (종합보고서 22페이지 참고)	♦ 교육대상과 목적에 적합한 다양한 인권교육 실시					
	교육대상	교육명	교육기관	시간	교육수료자	교육기간
	전 직원 기본교육	공정사회 및 인권사회 구현	지방공기업평가원 이러닝센터	1	217명 (전 직원)	2021.9.27. ~10.31.
		갑질예방교육	지방공기업평가원 이러닝센터	1	217명 (전 직원)	2021.9.27. ~10.31.
	팀별 인권경영 담당자 전문교육	인권의 이해 권리구제편	지방공기업평가원 이러닝센터	2	9명 (팀별 인권연구단)	2021.9.27. ~10.31.
		독점규제 및 공정거래법	지방공기업평가원 이러닝센터	9	5명 (제도개선 TF 직원)	2021.9.27. ~10.31.
		지방공기업 전용 인권경영의 이해	국가인권위원회	1	4명 (팀별 인권연구단)	2021.11.15.
	인권경영 전담부서 심화교육	사례로 배우보는 갑질예방법	지방공기업평가원 이러닝센터	1	2명 (감사팀 직원2)	2021.3.30.
		[행복한 동행] 공정사회 및 인권사회 구현	지방공기업평가원 이러닝센터	1	2명 (감사팀 직원2)	2021.4.13.
윤리경영과 인권경영 핵심과정		지방공기업평가원	14	1명 (감사팀장)	2021.6.14. ~6.15.	
공정사회 구현 노력 (종합보고서 26페이지 참고)	♦ 모범거래모델 도입 ♦ 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 ♦ 기회균등과 공정경쟁 조성 노력, 갑질근절 및 직장내 괴롭힘 방지					
인권영향평가 (종합보고서 33페이지 참고)	♦ 기관운영 평가: 10개 분야 29개 항목, 100개 지표 ♦ 주요사업 평가: 4개 분야, 평가 지표 교육 ♦ 인권영향평가 계획 수립 → 평가항목 및 지표 선정 → 지표교육 → 1차 평가(실무자 평가) → 최종평가(전문가 평가)					

2

인권경영 선언 및 공표

가. 인권경영 헌장 선포

- 인권경영 추진동력 확보 및 인권경영 이행의지를 대외적으로 선언: 2019.01.22.
- 공사 임직원, 노동조합, 지역주민 등 이해관계자, 거제시 청소년인권지킴이단 등 60명 참석

나. 언론보도를 통한 인권경영 선포 대외적 공표

- 언론 보도자료 배부: 지역언론 22개, 도내언론 10개, 중앙 30개
- 공사 홈페이지 인권경영 헌장: 인권경영 헌장 및 선포식 동영상 게시

3	인권경영 대내 확산 노력
----------	----------------------

확산노력	주요 내용
부서별 인권경영 담당자 지정	<ul style="list-style-type: none"> 전사적 인권경영활동 추진을 위한 인권연구단 구성 및 운영 부서별 인권경영 담당자 지정으로 인권경영 활동 전파 및 확산
인권실태 관련 전 직원 의견 수렴	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 의견 수렴과 인권경영 확산을 위한 인권실태조사 실시 인권침해나 직장내 괴롭힘 개선 방안과 구제절차 인지도부 의견수렴
인권경영계획 및 인권구제절차 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 구현을 위한 시책과 인권침해 발생시 피해자 구제를 위한 절차 정기 홍보(전자결재시스템 전용 게시판 운영)
전 직원 인권교육	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상과 목적에 적합한 다양한 인권교육 실시로 인권의식 확산

4	인권경영 대외 확산 노력
----------	----------------------

사업명	주요 내용
외부 전문가 참여 인권경영위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> 시민대표와 인권관련 외부 전문가 인권경영위원회 위촉 및 공사 인권경영 전반에 대한 점검을 통한 공사 인권경영 대외 확산
외부 이해관계자 참여 인권영향평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 실시에 시민대표와 외부 전문가 포함된 인권경영위원회 참여
협력업체 인권경영 동참 서약서	<ul style="list-style-type: none"> 협력업체 계약시 인권경영 동참 서약서 제출로 인권경영 대외 확산
인권경영 전반 홈페이지에 공개	<ul style="list-style-type: none"> 공사 인권경영 현장, 인권경영 추진 계획, 인권영향평가 결과 공개

5	2021년 인권영향평가 추진 계획 수립
----------	------------------------------

내용	일정	비고
2021년 인권경영계획 수립	2021.02.18.	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 인권영향평가 주요사업분야 대상 사업장 확정 : 인권경영 체계 정비 및 전문화를 위해 평가 대상을 전년도 2개 사업장에서 4개 사업장으로 확대 인권영향평가 지표의 합리화 및 인권영향평가 방법 효율화 근거 마련
2021년 인권영향평가기본 계획 수립	2021.10.05.	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 절차 및 단계별 계획 수립 인권영향평가 평가 방법 확정: 1차 평가와 최종 평가로 실질적이고 전문적인 입체적 평가 시행
2021년 인권영향평가 계획 수립	2021.11.29.	<ul style="list-style-type: none"> 평가 일정 확정(서면평가, 현지 평가, 이해관계자 인터뷰) 분야별·지표별 평가 주체 확정 : 1차평가-실무자(인권연구단), 최종평가-인권경영위원회 위원

내용	비 고
인권영향평가 평가 항목 및 지표 선정	<ul style="list-style-type: none"> 평가 지표의 개선: 실질적이고 현실적인 평가를 위해 우리 공사 사업 규모와 실정에 맞는 지표로 개선하되 공공기관 인권경영 매뉴얼(2018, 국가인권위원회)을 기초로 한 기존 지표를 기본으로 검토(지표별 통합, 보완, 신설, 삭제) 평가 지표 개선 절차: 내부 실무자·외부 전문가 의견수렴 인권경영 담당자 초안 작성 → 인권연구단 연구과제로 설정 및 담당자 재검토 → 인권경영위원회 위원 의견 청취 및 확인(대면, 비대면) → 최종확정 평가지표의 확정 <ul style="list-style-type: none"> 기관운영 평가: 10개 분야, 29개 항목, 100개 지표 주요사업 평가: 4개 분야, 20개 항목, 80개 지표
평가 지표 교육	<ul style="list-style-type: none"> 일자 및 장소: 2021.11.23.(화), 거제시공공청사 6층 중회의실 교육목적: 2021년도 인권영향평가를 위한 인권경영 가이드라인과 평가지표별 체크리스트 숙지 및 이해, 지표별 증빙자료 제출방법 교육대상: 전 팀 인권경영 담당자(인권연구단 소속 직원) 17명 교육강사: 일반6급 이○은(인권경영업무 전담 직원)
인권영향평가 1차 평가 (실무자 평가)	<ul style="list-style-type: none"> 일자: 2021.11.30.(화) 장소: 거제시공공청사 6층 소회의실, 평가대상 사업장 평가주체: 실무자(인권연구단 소속 직원) 9명 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 전년도 인권영향평가 결과 처리 및 이행실적: 권고사항에 대한 관리카드 기초 2021년도 인권영향평가 분야별 지표: 각 사업장 제출한 증빙자료 기초 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> 지표별 증빙자료를 활용한 서면평가, 이해관계자 의견 수렴을 위한 인터뷰, 대상 사업장 현지 조사 병행 실시 기관운영평가와 주요사업평가에 대해 실무자 2인 1조로 교차 평가하고 인권경영주관부서(감사팀)와 개별 종합 평가 실시하여 평가결과 검증 후 인권경영위원회 최종평가 자료로 활용
인권영향평가 최종 평가 (전문가 평가)	<ul style="list-style-type: none"> 일자: 2021.12.08.(수) 장소: 거제시공공청사 6층 소회의실 평가주체: 전문가(공사 인권경영위원회 위원) 6명 - 내부위원3, 외부위원3 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 전년도 인권영향평가 결과 처리 및 이행실적 2021년도 인권영향평가 분야별 지표 2021년 인권침해구제절차 정기평가 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> 2021년도 인권영향평가 1차 평가 결과에 대한 종합평가 기관운영과 주요사업 지표별 평가위원 선정하여 평가 인권경영 및 인권영향평가 결과에 대한 위원별 종합의견 제시



가. 지표별 평가 결과 및 개선 권고사항

- 기관운영평가 10개 분야, 29개 항목, 100개 지표 / 보완필요 5개 지표
- 주요사업평가 4개 분야, 20개 항목, 80개 지표 / 보완필요 4개 지표

분야		평가지표 개	보완필요 지표	개선 권고사항
합계		180	9	
기관 운영 평가	소계	100	5	
	1 인권경영 체제의 구축	20	1	- 인권정책선언 내용에 대한 정기적 재검토로 개선 필요
	2 고용상의 비차별	12	-	
	3 결사 및 단체교섭의 자유 보장	12	-	
	4 강제노동의 금지	8	-	
	5 아동노동의 금지	5	-	
	6 산업안전 보장	12	1	- 임산부, 장애인 기타 취약 노동자에 대한 안전 및 위생조치 강화를 위해 정기적인 점검 필요
	7 책임있는 공급망 관리	6	-	
	8 정보인권 보호	7	1	- 고객정보의 수집과 관리 책임자는 지정되어 있으나 공사 홈페이지 정보 공개방에 담당자 현행화 필요
	9 환경권 보장	12	2	- 환경경영체제 강화를 위해 ISO 14001 환경경영시스템 도입 및 구축 필요 - 환경개선에 목표에 대한 정기적 점검 강화 필요
	10 고객인권 보호	6	-	
주요 사업 평가	소계	80	4	
	1 관광사업 (조선해양문화관)	20	1	- 장애인 고객 응대 매뉴얼은 구비되어 있으나 지속적 정기적 교육훈련을 통해 실효성있는 교육 실시 필요
	2 문화체육사업 (체육시설)	20	1	- 체육관 내 장애인 전용 관람 공간을 마련하여 이용편의 제공시 더 높은 고객인권 확보가 기대됨
	3 청소년사업 (청소년수련관)	20	1	- 직장내 갑질근절을 위한 피해신고채널, 대응매뉴얼 구제절차가 구비되어 있으며 교육을 실시 하였으나, 직원 인터뷰 결과 구제절차에 대한 숙지도 향상을 위해 실효적 교육 필요
	4 환경기초사업 (폐기물소각장)	20	1	- 정기적으로 위험성평가를 실시하고 있으나 최근 증가하고 있는 근로자들의 근골격계 질환 예방을 위한 조치 보완 필요

나. 인권영향평가 주요 종합 의견

분야	주요 의견
기관운영 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영위원회를 내·외부 전문가로 적절히 구성하여 운영하고 있으며 전년도 보완필요로 평가된 국제적 차원의 인권규범 적용도 성실히 이루어짐 • 인권경영 실무자들의 정기적인 연구와 활동을 통해 인권경영에 대한 이해를 각 시설 구성원에 넓게 전파되는데 기여함 • 중소기업의 안전한 대금회수와 자금유동성 개선을 위한 상생결재 확산에 노력하고 투명한 결제환경 개선에 기여하여 전국 지방공기업 최우수 기관으로 선정된 모범사례가 있음
주요사업 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 거제시 대형 기관시설인 폐기물소각장에 대하여 재해경감 활동의 인증을 통한 핵심기능 신속 복구체계, 위기대응체계를 구축하여 안전경영시스템을 강화하기 위한 노력으로 재해경감우수기업 인증을 받은 모범사례가 있음

다. 인권영향평가 결과 공개

- 공사 홈페이지 공개 완료
- 인권경영 활성화와 인권증진문화 확산을 위한 공유 및 전파 전국 지방공기업 대상 문서 첨부 발송

가. 인권리스크가 높은 업무와 사업의 선정

- 기관운영 인권리스크: 10개 평가지표
- 주요사업 인권리스크: 4개 사업
(관광사업-조선해양문화관, 문화체육사업-체육시설, 청소년사업-청소년수련관, 환경기초사업-폐기물소각장)

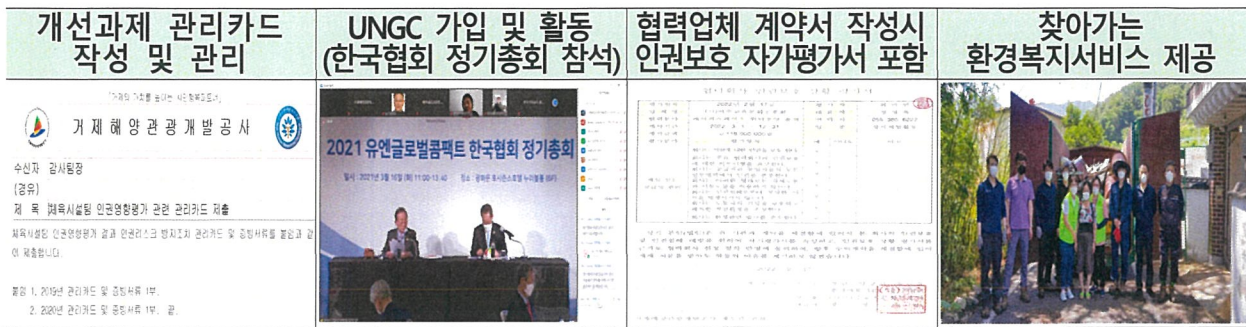
나. 인권리스크 방지조치와 실행방법 전달 및 관리

- 인권리스크 높은 사업에 대한 인권영향평가 실시로 현황 점검 및 개선과제 도출
- 개선과제는 관리카드 작성하여 연중 실적 관리

다. 인권리스크 방지조치 사업 반영 실적(2020년 권고, 2021년 추진)

- 권고사항에 대해 개선과제로 추진: 9건(기관운영분야 7건, 주요사업분야 2건)
⇒ 전체 개선완료(2021년 인권영향평가지 전년도 개선권고과제 이행현황 심의)

인권리스크 관리사업	개선과제(인권리스크)	추진 부서	개선실적
기관운영	인권영향평가 시 국제적 차원의 인권규범을 적용하여 실시	감사팀	국가인권위원회 인권경영 매뉴얼 준수 및 UNGC 가입과 활동을 통한 국제적 차원의 인권규범 적용
	채용시 신분증명서에 의한 나이 확인 철저로 아동노동 사전 차단	인사 총무팀	채용절차 및 근로계약 체결시 신분확인 강화
	비상탈출구에 대한 정기적이고 지속적인 점검으로 직원들의 산업안전 보장	인사 총무팀	주기적인 시설물 점검으로 비상상황 발생시 비상탈출구의 기능 유지로 산업재해 예방
	계약업체 선정시 해당 회사의 인권보호 현황 등을 반영하는 절차 활성화 검토	재무 회계팀	계약서 작성시 협력회사 인권보호 자가평가서 포함
	인권경영 동참 서약서는 계약의 규모나 성격을 고려하여 영세업체의 서류상 부담을 주지않는 범위내에서 실시 검토	재무 회계팀	정식 계약서를 작성하는 거래협력사 대상으로 인권경영 동참 서약서 접수
	고객 손실 보상에 대한 민원보상제를 운영하고 있으나, 내부 직원부터 인지하고 운영할 수 있는 노력 필요	기획 마케팅팀	전직원 '민원보상제' 운영 주기적 공유를 통해 고객서비스 질적 향상을 위해 노력
	고객의 개인정보관리는 잘 관리되고 있으나 소비자 사생활 존중을 위한 고객정보 보안 더욱 강화 필요	인사 총무팀	주기적인 개인정보 관리 및 점검과 개인정보의 추가적인 이용 제공 점검
체육시설	시설 이용자들이 시설 운영에 관한 정보를 전달하기 위한 노력 확대 필요	체육 시설팀	아해관계자와 체육동호회 및 생활체육 고객대상인 간담회 운영으로 적극적인 시설 운영 정보 공유
환경기초 시설	위생환경 취약 지역민들을 위한 정기적인 지원 프로그램 확대 운영 필요	소각 시설팀	자원순환시설 거제노인통합지원센터 협력체계 구성하여 현장중심의 능동적인 찾아가는 환경복지서비스 제공



9. 구제절차의 수립 및 시행, 환류

가. 인권구제절차 수립 및 시행

□ 추진근거

○ 「공공기관 인권경영 매뉴얼」(2018.08.)

○ 공사 「인권경영 이행지침」 제5장 인권의 구제

□ 추진 조직: 인권경영 담당부서(감사팀)

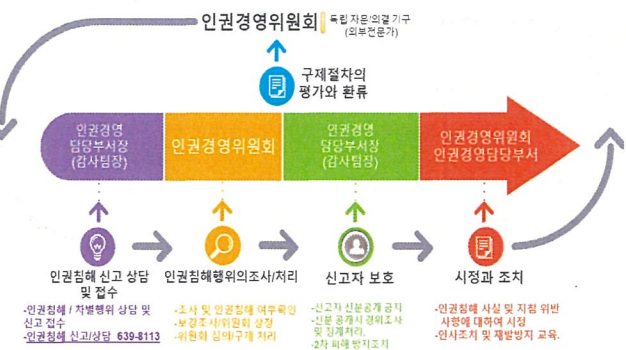
□ 인권침해신고센터 운영

○ 전자결재시스템 전용게시판, 공사 홈페이지, 전담부서 방문·유선 신고

□ 인권침해구제절차 확산노력

○ 인권침해 구제절차 및 인권침해신고센터 운영현황 홍보: 연 2회 정기

< 거제해양관광개발공사 인권침해구제절차 >



나. 인권구제절차 및 시행에 대한 정기 평가

정기평가	내 용
인권구제절차 정기 평가회	<ul style="list-style-type: none"> 목적: 인권침해가 발생할 경우 피해자를 보호하고 구제하기 위한 절차의 정기적 평가 일자 및 장소: 2021.02.23.(화), 거제시공공청사 소회의실 참석자: 8명(공사 인권경영위원회 내부위원 3명, 공사 인권연구단 5명) 평가내용: 인권구제절차에 대한 전문적인 평가와 인권구제절차 접근성 개선 필요
인권경영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> 일자 및 장소: 2021.12.08.(수), 거제시공공청사 6층 소회의실 참석자: 8명(공사 인권경영위원회 6명, 인권경영 담당부서 2명) 종합의견: 인권침해구제절차 정기평가를 통한 개선노력이 진행되고 있음

다. 인권구제절차 정기 평가에 따른 개선 성과

개선성과	내 용
인권침해구제위원회 도입	<ul style="list-style-type: none"> 인권구제절차에 대한 전문적인 평가 필요 → 인권구제절차에 대한 전문적 평가와 시행을 위한 인권침해구제위원회 도입
인권경영이행지침 개정	<ul style="list-style-type: none"> 인권구제와 관련한 인권경영 담당부서(직원)의 역할 명시 인권경영위원회 산하 인권침해구제위원회 설치사항 신설
인권구제절차 접근성 개선	<ul style="list-style-type: none"> 전자결재시스템 내 인권침해신고 전용 게시판 추가 개설

10

성범죄 방지 및 사후조치 추진체계

체계	계 획	시 행	조치와 환류
추진 과제	<p>폭력예방교육 및 성희롱 방지조치 계획수립</p> <ul style="list-style-type: none"> 4대폭력 예방교육 성희롱 예방지침 개정 성희롱·성폭력 고충상담 창구 및 고충심의위원회 운영 	<p>성희롱·성폭력 방지조치 및 예방교육</p> <ul style="list-style-type: none"> 성희롱·성폭력 예방지침 개정 예방지침/대응 매뉴얼 배포 성희롱·성폭력 고충상담 창구/고충심의위원회 지속 운영 	<p>방지조치 점검 및 사례조사</p> <ul style="list-style-type: none"> 방지조치 설문조사 성희롱·성폭력 실태현장 방문 특별점검 예방조치 점검 및 사례 조사

11

성범죄 방지조치 주요 실적

사 업 명	주 요 내 용							
직장 내 성희롱 예방지침 개정 (개정 2021.04.16.)	<ul style="list-style-type: none">◆ 성희롱·성폭력 예방교육에 대한 사장의 책임성 강화◆ 피해자, 신고자, 조력자, 대리인에 대한 '2차 피해' 구체화◆ 피해자 보호 및 비밀유지에 관한 사항을 상세히 명시◆ 고충심의위원회 설치 및 구성 구체화, 위원의 이해충돌 방지사항 명시 ※ 한국여성인권진흥원 「성희롱 방지 기반 구축 컨설팅」결과 반영							
성희롱·성폭력 방지조치 시행	<ul style="list-style-type: none">◆ 2021년 전 임직원 성희롱·성폭력 예방 실천서약서 작성◆ 전 직원 성희롱 예방 사례집 특별교육(여성가족부 교재, 1시간) 실시◆ 2021년 고충상담원 지정내역 및 방지조치 전체 고지◆ 시설 내 성희롱·성폭력 예방 홍보물 교체 및 사건처리 매뉴얼 게시<ul style="list-style-type: none">- 17개 팀, 21개 시설 전체(사무실 알림 게시판, 안내데스크 등)							
조직문화 개선 및 성희롱 방지 기반 구축 컨설팅	<ul style="list-style-type: none">◆ 컨설팅 기관: 한국여성인권진흥원 성희롱성폭력근절 종합지원센터◆ 컨설팅 내용: 조직문화 개선 설문조사 실시 후 결과를 바탕으로 성희롱·성폭력 사건처리 체계검토, 폭력예방교육 개선방안, 성희롱·성폭력 관련 내부규정 점검 및 개정자문 등							
고충상담 창구 운영 및 고충상담원 활동	◆ 고충상담 창구 운영 및 고충상담원 지정							
	구분	신청창구	신청경로(비공개 운영)	오프라인	감사팀, 인사총무팀 노동조합	고충상담원(여 3명, 남 2명) 전화 및 상담	온라인	성희롱·성폭력 고충신고센터
구분	신청창구	신청경로(비공개 운영)						
오프라인	감사팀, 인사총무팀 노동조합	고충상담원(여 3명, 남 2명) 전화 및 상담						
온라인	성희롱·성폭력 고충신고센터	전자결재게시판 - 신고센터 - 성희롱·성폭력 고충신고센터						
고충심의위원회 지속 운영	◆ 고충상담원 간담회 실시 <ul style="list-style-type: none">- 일 시: 2021.12.28.(화), 비대면 온라인- 참석자: 성희롱·성폭력 고충상담원 4명- 내 용: 2021년도 폭력 예방교육 및 성희롱·성폭력 방지조치 계획에 대한 개선사항, 2022년 성희롱·성폭력 예방을 위한 제안 등							
	◆ 성희롱·성폭력 고충심의위원회 운영 <ul style="list-style-type: none">- 구 성: 6명(외부위원 전문가 2명, 내부위원 4명), 남녀비율 1:1- 임 기: 2021.07.08. ~ 2022.07.07.(1년)- 기 능: 성범죄 사건의 재발 방지대책 수립과 이행 등							

12	성범죄 예방 교육실적
-----------	--------------------

사 업 명	주 요 내 용														
2021년 4대 폭력 예방 관리자 특별교육	<ul style="list-style-type: none">♦ 교육일시: 2021.06.29.(화) 09:00~13:00(4시간)♦ 교육대상: 3명(사장, 상임이사, 경영기획실장) - 고위직 100% 이수♦ 교육방법: 한국양성평등교육진흥원 전문강사 집합교육♦ 교육내용: 4대 폭력 예방교육(성희롱 2차 피해 발생 예방 등)														
전 임직원 성인지 감수성 향상 및 4대폭력 예방교육	<div><div><div>◆ 성인지 감수성 향상 및 4대폭력 예방교육</div><div><ul style="list-style-type: none">♦ 교육일시: 2021.10.12., 10.13., 10.14. 3차수 중 7시간/일♦ 교육방법: 지방공기업평가원 위탁 재택교육(실시간 온라인 교육)♦ 교육대상: 사장, 상임이사, 일반직 직원 106명</div></div><div><div>◆ 2021년 4대 폭력 예방교육</div><div><ul style="list-style-type: none">♦ 교육방법: 실시간 온라인(재택) 및 사이버교육 병행♦ 교육기관: 지방공기업평가원 이러닝센터 등♦ 교육대상</div></div></div> <div><table><tr><td>대상인원</td><td>이수인원</td><td>이수율</td></tr><tr><td>275명</td><td>263명</td><td>95.6%</td></tr></table><div>➤</div><table><tr><td>기 관 장</td><td>1명/1명</td></tr><tr><td>고 위 직</td><td>2명/2명</td></tr><tr><td>직 원</td><td>216명/226명</td></tr><tr><td>비 정 규 직</td><td>44명/46명</td></tr></table></div> <div><p>※ 미이수자는 휴직/병가자로 실 근무자 이수율 100% 실적</p><div><div>◆ 신규 임용직원 및 기간제근로자 4대폭력 예방 특별교육</div><div><ul style="list-style-type: none">♦ 교육일시: 임용일로부터 2개월 이내 전원 교육 완료♦ 교육방법: 여성가족부 예방교육통합관리 교육자료 활용 자체 교육</div></div></div>	대상인원	이수인원	이수율	275명	263명	95.6%	기 관 장	1명/1명	고 위 직	2명/2명	직 원	216명/226명	비 정 규 직	44명/46명
대상인원	이수인원	이수율													
275명	263명	95.6%													
기 관 장	1명/1명														
고 위 직	2명/2명														
직 원	216명/226명														
비 정 규 직	44명/46명														
고충상담원 전문과정 교육	<ul style="list-style-type: none">♦ 교육대상: 고충상담원 2명- 신규 고충상담원 전문교육 1명, 기존 고충상담원 심화교육 1명♦ 교육기관: 한국양성평등교육진흥원(실시간 온라인교육)														

13	성범죄 피해자 보호 및 2차 피해방지를 위한 사후관리
-----------	--------------------------------------

피해자 보호	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 피해자 및 관련자에 대한 신원 및 신고내용 등 절대 보장(비공개) ♦ 피해자 대리인 신고 가능, 신고자조력자 등 불리한 처우 절대 금지
2차피해 방지노력	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 피해자·행위자와 업무·공간 분리, 배치전환, 휴가 등 조치 ♦ 피해자 심리치료 지원 및 사후관리, 행위자에 대한 인사 조치 등
재발방지조치	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 행위자에 대한 무관용 징계 처분(감경 불가, 포상 및 승진 제한 등) ♦ 부서 전환, 행위자에 대한 재발방지 교육 및 실태조사 등 실시

2.

노동 분야 추진실적 및 성과

1

노동관리 프로세스

전략 및 계획 수립	이행과제 추진	성과측정 및 분석
<ul style="list-style-type: none"> 효율적 조직체계 구축 공정 인사관리 실현 형평적 인적자원 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 성과중심 조직운영 공정한 채용문화 정착 역량강화기반 교육체계 	<ul style="list-style-type: none"> 성과평가 및 보상 공공기관 통합채용 교육만족도 평가

2

노동관리 전략체계도

미 선	거제시 발전과 행복도시 창조
비 전	거제의 가치를 높이는 시민행복파트너

지표 목표	공정 인사 실현을 통한 능동적 조직체계 구축		
추진 전략	능동적 조직체계 운영	형평적 인적자원 관리	양성평등 조직문화 구축
실천 과제	<ul style="list-style-type: none"> 조직진단 적극적 참여 능동적 조직체계 구축을 위한 조직 유연성 제고 	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 통합채용 추진 체계적 인적자원개발을 위한 역량진단 도입 	<ul style="list-style-type: none"> 여성관리자 확대 정책을 위한 여성리더교육 강화 일가정양립제도 다양화

S W O T	내부환경	강점(S)	약점(W)
		<ul style="list-style-type: none">♦ 공정채용 절차 준수♦ 전 직원 전문역량 제고♦ 이해관계자 협력관계 유지	<ul style="list-style-type: none">♦ 적자경영의 재정위기 고조♦ 환경변화 대처 능력 미흡♦ 탄력적 인력운용 미흡
외부환경			
기회(O)		경쟁우위 전략(SO)	위험최소화 전략(WO)
<ul style="list-style-type: none">♦ 지방공기업의 신뢰성 증대♦ 사회적 책임성 강조♦ 공공서비스의 차별화 요구		<ul style="list-style-type: none">♦ 우수인력활용 신규사업 개발♦ 고객지향서비스 제공	<ul style="list-style-type: none">♦ 사회적 책임 지원사업 발굴♦ 지속성장가능 사업운영
위협(T)		대비책마련 전략(ST)	생존 전략(WT)
<ul style="list-style-type: none">♦ 법적 의무고용 부담 증가♦ 경영효율화 제고 요구♦ 지역경제위축 및 인구 감소		<ul style="list-style-type: none">♦ 인적자원개발 강화♦ 차별화된 고유사업 발굴	<ul style="list-style-type: none">♦ 외부지원 공모사업 확대♦ 직영사업 민간위탁 추진

3

인사위원회 구성·운영의 적정성

가. 인사위원회 구성 현황

구 분	주 요 내 용					
관 련 근 거	◆ 인사규정 제7조 및 인사규정 시행내규 제9장 - 구성, 위원 위촉, 임무, 소집 및 의결, 절차 등					
운 영 절 차	개최요구 공사사장 ↓ 인사위원회	소집 위원장 ↓ 인사 위원	회피 위원 본인 또는 친족 관련 심의	제척·기피 징계혐의자와 관련있는 위원 징계혐의자가 위원 중 기피	의결 재적위원2/3 이상 출석, 출석위원 과반수 찬성	통보 인사위원회 ↓ 공사사장
구 성 현 황	◆ 인사위원회 구성(위원장 포함 7인 이내) 위원장(1명) 내부위원(1명) 외부위원(5명) 비고 상임이사 경영기획실장 前·現 공무원3명 간사: 인사총무팀장 변호사, 노무사 서기: 인사담당자 ◆ 임 기: 임. 직원(재임기간), 위촉직(2년-1회 연임 가능) ◆ 임 무: 인사제도 및 인사에 관한 주요기본방침, 채용 및 승진, 직원 포상 및 징계에 관한 사항 등 심의·의결					
개 선 사 항	◆ 공정성, 합법성 제고를 위해 분야별 전문가 위촉 - 변호사(2020.3.14.신임위촉), 노무사(2020.3.14.연임위촉)					

나. 인사위원회 운영 현황

회의개최			심의안건					
계	서면	회의	계	징계	채용	평정	승진/전보	표창
12	5	7	16	3	6	2	4	1

4

인사규정(유급휴가 등)의 합법성

□ 유급휴가의 적정성

구 분	상위법 (근로기준법, 복무조례 등)	자체 규정 (취업규정/인사규정)	비 고
출산휴가	배우자출산 10일	배우자출산 10일	휴가일수 증가(5일→10일)
연차휴가	근로기준법 기준	동일	1년미만근로자(1일유급휴가)
경조사휴가	결혼/입양/사망 시	동일	대상별 일수 동일
병 가	60일, 7일이상 진단서	60일, 7일미만도 증빙서	병가일수(2월→60일) 명확화
장기재직휴가	기간별(10일,20일,20일)	동일	휴일미포함, 분할 사용가능
재년돌봄휴가	연간 2일(셋 이상 3일)	동일	공식행사 또는 교사 상담
가족돌봄휴가	10일(연장 20일)	동일	한부모가족 해당 25일
난임휴가	3일(최초1일유급)	동일	불임치료 시술 목적

□ 상위법령 및 정부지침 반영한 규정

규 정 명	반영내용	상위법령/지침
취업 규정	<ul style="list-style-type: none"> 최초 1년간 근로에 대한 연차 사용방법 개정 병가 사용 일수 명확화, 증빙자료 제출 의무화 퇴직준비 유급휴가 삭제 자녀돌봄휴가 연간 2일(자녀 셋이상 3일) 부여 직장내 괴롭힘 예방 방안 근거 마련 배우자 출산휴가 일수 확대(5일→10일) 특별휴가 난임휴가 신설(1일) 	근로기준법 남녀고용평등법 지방공무원복무규정
인사규정	<ul style="list-style-type: none"> 근속승진기간 변경(6개월 또는 1년 단축) 퇴직예정자 공로연수 신설(30일 또는 180일) 채용계획 수립시 자치단체 사전 협의 의무화 채용비위자 「인사감사직」보직 부여 제한 	인사조직운영기준 지방공무원임용령
임직원행동강령내규	<ul style="list-style-type: none"> 직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지 감독기관의 부당한 요구 금지 	공직자 행동강령운영지침
직장내괴롭힘예방내규	직장내 괴롭힘 예방 및 대응에 관한 사항 전반	근로기준법
인사규정 시행내규	<ul style="list-style-type: none"> 채용별 채용요건 변경금지, 경력경쟁채용 공개 시험위원 내부인사 참여 제한 채용결과 임직원 친인척 공개, 채용비위자 통제 채용비리 피해자 구제, 채용비위자 징계감경금지 징계부가금의 시효 사항 추가 음주운전 징계기준 강화(혈중알콜농도 0.08%) 필기시험과목 변경(NCS과목 도입) 2본부 체제에 따른 근무성적평정 구분 반영 	지방공기업 인사조직운영기준
보수 규정	5년이상 근속자 면직시 15일이상은 월급여 지급	지방공무원보수규정
보수규정 시행내규	의무교육인 중학교 학비보조수당 삭제	지방공무원보수규정

5 채용 및 인사제도의 적법성

□ 임원 선임의 적정성

구 분	주 요 내 용				
관 련 근 거	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 인사.조직 운영기준(행정안전부, 2021.3.23.) 거제해양관광개발공사 임원추천위원회 설치 운영 규정 				
운 영 절 차	임원추천위원 추천구성 거제시 2명 시의회 3명 이사회 2명	임원추천위원회 운영(제1차) 위원장 호선 공고문안 및 심사.선발 기준 등 확정	모집공고 및 접수(15일간) 일간지, 공사. 市.클린아이 홈페이지 공고	임원추천위원회 운영(제2~3차) 2차 : 서류 심사 3차 : 면접 심사	후보자 추천.임명 임명권자 (시장 및 사장) 임명
임 명 현 황	임명권자 거제시장	직 위 사 장 비상임이사 비상임이사 비상임이사 비상임이사 비상임이사	성 명 권○○ 정○○ 하○○ 이○○ 원○○ 우○○	임 기 2019.06.23. ~ 2022.06.22.(3년) 2019.10.24. ~ 2022.10.23.(3년) 2019.10.24. ~ 2022.10.23.(3년) 2021.12.13. ~ 2024.12.12.(3년) 2020.01.14. ~ 재임기간 2021.01.11. ~ 재임기간	비 고 임원추천위원회 임원추천위원회 임원추천위원회 '21년 공개모집 당연직 당연직 임원추천위원회 '21년 공개모집
	사장	상임이사	권○○	2021.09.17. ~ 2024.09.16.(3년)	임원추천위원회 '21년 공개모집

□ 직원 채용의 적정성

구 분	주 요 내 용
관 련 근 거	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 인사.조직 운영기준(행정안전부, 2021.3.23.) 거제해양관광개발공사 인사규정 및 시행내규
운 영 절차	<div> <div>채용계획수립 절차,방식 등 채용 전반</div> <div>자치단체(시) 채용계획검토 및 사전 동의</div> <div>인사위원회 채용계획 적정성 심의</div> <div>채용공고 및 접수 공고(10일~20일) 접수(5일 이상)</div> <div>서류전형 기본자격 검증</div> </div> <div> <div>필기시험 서류전형합격자 (경력경쟁 제외)</div> <div>면접시험 필기시험합격자 (외부면접관 과반수)</div> <div>인사위원회 최종합격자 및 예비합격자 결정</div> <div>임용 신체검사합격자 임용장 교부</div> </div>
공 정 한 채 용 제 도	<ul style="list-style-type: none"> 비정규직 사전심사제 운영(사전심사위원회 운영) <ul style="list-style-type: none"> 채용계획(채용부서) ⇒ 심사(인사/예산부서) ⇒ 결과반영(인사/예산부서) 지자체 통합채용 운영(공공기관 통합채용 업무협약 체결) <ul style="list-style-type: none"> 채용계획(공공기관) ⇒ 필기시험(거제시) ⇒ 면접시험(거제시) ⇒ 발표

□ 인사제도의 적정성

인사원칙 사전공개	<ul style="list-style-type: none"> 인사예고제 시행 승진.전보인사 전 인사운영기준 및 방향 사전 공지
체계적 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> 종합인사평정 <ul style="list-style-type: none"> 근무평정(50%) + 다면평가(20%) + BSC성과평가(30%) 경력평정 : 승진 최저연수 도달한 4급 이하 대상(연2회) 가점.감정평정 : 자격, 포상, 복무위반, 징계 등 평정(연2회)
승진임용	<ul style="list-style-type: none"> 인사권자(사장) 승인 및 임용

6

조직문화 개선 노력

□ 2021년 분야별 개선 노력

개선 과제	개선 조치
조직문화개선 - 권위.형식주의 타파 - 의사소통.관계 개선	<ul style="list-style-type: none"> 조직문화 혁신을 위한 「잘못된 관행 ZERO화 캠페인」 <ul style="list-style-type: none"> ①보고문화 개선 ②답례떡 관습타파 ③공정평가 독려 CEO&영리더 소통 증진「GMDC 혁신리더 그룹」운영 <ul style="list-style-type: none"> 주임~대리급 영리더 일반직 직원5명과 혁신의제 토론 신규직원 슬기로운 직장생활 「직장과 웰니스」운영 <ul style="list-style-type: none"> 20년~21년 신규 입사자와 CEO와의 비전 공유 소통 「직원이 묻고 CEO가 답한다」소통 증진 노력 <ul style="list-style-type: none"> 질문접수(직원)→질문선정→CEO답변(영상촬영)→영상배포
인사제도 개선 - 효율적인 업무분장 개선 및 재배치	<ul style="list-style-type: none"> 인사제도 개선을 위한 직원 설문조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> 승진인사 기준, 경력평정 비율, 평정구성, 성과보상, 전보 등 웰빙온실 운영 희망근무 공모 추진 <ul style="list-style-type: none"> 희망근무 직원 공모를 통한 효율적인 업무분장 및 배치

7

2021년도 교육 수요조사

□ 교육수요조사 결과

조 사 개 요	목 적	교육 수요 파악을 통한 수요자 맞춤 교육 방향 정립
	기 간	2021.1.15. ~ 2021.1.21. (7일간)
	대 상	전 직원 총 227명 중 189명 참여 (응답률 83.2%)
조 사 결 과	운영방법	[의무시간] 적정/유지 [우선선발] 중점 직무분야
	선호사항	[교육유형1] 코로나19 대응 재택교육 [교육분야] 직무분야 교육과정 [교육유형2] 대면집합 교육 확대 요망 [교육기간] 3~5일 교육과정
	교육만족도	보통 이상 만족 의견 → 직원의 90.1%(대부분 만족)
	개선사항	코로나19 대응 특별재택교육 강화 실시, 위탁교육 참여기회 확대 등
반 영	교육운영	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 의무 이수시간 전년과 동일하게 유지 코로나19 추이를 살펴 수요반영한 특별재택교육 제공 노력 일반직 포함 힐링교육 대상 확대 추진 ➡(공통) 코로나19로 인한 안전한 교육 운영 우선

8

2021년도 역량진단 추진

□ 역량진단 추진 사항

진 단 개 요	목 적	역량진단을 통한 체계적인 교육훈련 확립 및 「2021년도 지방공기업 교육훈련 계획(지침), 행정안전부」 준수
	진단업체	엑스퍼트컨설팅
	기 간	[컨설팅기간] 2021.7.1. ~ 2021.10.19.(16주간) (1차 EOS 조사) 2021.7.29. ~ 2021.8.3. (6일간) (2차 역량진단) 2021.9.23. ~ 2021.9.30. (8일간, 연장실시)
	대 상	각 직렬·직급별 총 146명 참여 (총227명 중 응답률 64.3%)

□ 역량진단 결과 【역량모델링 및 필요역량(우선개발역량순위*) 도출】

역량군		역량명							
공통역량		책임감 ³	조직헌신성 ¹	윤리의식	열정과적극성 ²	긍정적사고			
리더십 역량	임원·실장	경영마인드 ²	업무추진 ³	전략적사고 ¹	비전/목표이해	협력			
	팀장	협력관계구축	경영마인드 ²	비전/목표제시	육성/코치 ³	동기부여 ¹			
	실무자	현장지향성 ¹	의사소통 ³	업무추진	전략적사고	협력관계구축 ²			
직무 역량	행정직	문서작성	고객지향	환경안전	법규활용	사업개발 ¹	예산관리	기획 ²	전문성 ³
	기술직	시설관리 ³	환경안전	전문성 ²	문서작성	문제인식	예산관리	정보수집 ¹	법규이해
	전문직	고객지향	정보수집 ¹	기획 ³	고객니즈	예산관리 ²	법규이해	문서관리	전문성
	공무직	고객지향	문제인식	전문성 ²	환경안전	시설관리 ¹	IT활용	문서관리 ³	설득

※ 중요역량일수록 왼쪽에 위치, 첨자는 우선개발역량 순위 → 중요역량 및 우선개발역량 순위를 복합적으로 도출하여 역량개발·교육 반영

9

2021년도 교육훈련 계획 수립


□ 2021년도 추진 사항

계층별 리더공통역량 심화	전문 직무역량 강화	정부시책 교육 강화
<ul style="list-style-type: none"> ♦ 중간관리자(4~5급) <ul style="list-style-type: none"> - 지역 대학원 장기 전문교육 (경영대학원과정) ♦ [신규] 중간관리자 워크숍 전파 <ul style="list-style-type: none"> - 팀장 중간관리자 워크숍 실시 (그린뉴딜 지역균형 등) → 전 직원 전파교육 추진 ♦ [강화] 여성리더 단계별 역량 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 여성리더 양성을 위한 단계별(4~6급) 위탁교육 ♦ [신규] 실무자 주임급 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 승진자(과장, 대리) 리더십 및 공통역량 강화 위탁교육 실시 - 1~3년차 주임급 공통역량 심화 특별교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 인사/채용 업무 직원 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드채용/관련 법 등 채용 비리 사전 방지 노력 ♦ 홍보/마케팅 업무 직원 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 관광트렌드 및 홍보마케팅 분야 전문 교육 ♦ 재난안전담당자 전문교육 <ul style="list-style-type: none"> - 위기대처능력 향상 전문위탁 교육 추진 ♦ 에너지담당자 전문교육 <ul style="list-style-type: none"> - 2050탄소중립, 한국판뉴딜 등 환경변화 대응 에너지공단 위탁교육 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ [신규] 정부혁신 재택교육 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원 정부혁신 외부 위탁 재택교육 병행 실시 ♦ 사회적 가치 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 전직원 사회적가치 실현을 위한 특별(전파) 교육 추진 - 사회적가치 내재화를 위한 사회공헌활동 병행 ♦ [신규] 적극행정 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 제1,2차 전직원 적극행정 교육 추진 - 적극행정 우수사례 경진대회 → 실현성 강화 내재화 도모
+	+	
환경변화 대응역량 강화	자발적 학습문화 확산	안전한 언택트 교육 실시
<ul style="list-style-type: none"> ♦ [신규] 디지털 트랜스포메이션을 위한 마인드셋 혁신 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 4차산업혁명 심화 임직원 디지털 혁신을 위한 특별재택교육 시행 (한국능률협회) → 온라인비대면 교육 성과제고 ♦ [신규] 코로나19 대응 직원 힐링 교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직, 공무직 고객 응대 근로자 등 직원 스트레스 해소 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ [강화] 시공간 제약없는 온라인/비대면교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 우리공사 사이버교육원 (멀티캠퍼스) 지속 운영 - 독서통신교육, 전화외국어교육 신규 도입 → 상시학습 강화 ♦ 연구모임 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 재무회계, 청렴(윤리) 직무 연구모임 운영 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ [신규] 코로나19 대응 비대면 교육채널 다양화 <ul style="list-style-type: none"> - 독서교육, 비대면(전화) 외국어교육 등 코로나19 대응 교육채널 확대 추진 ♦ [강화] 비대면(재택) 교육 체계화 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 확산 방지를 위한 재택교육 중점 수행 - 직장 내 온라인교육 적극 권장

10

교육훈련 노력과 성과 → Best HRD 인증제 선정

□ 인적자원개발 우수기업(Best HRD) 선정

Best HRD 인증 내역		비고
사 업 명	2021년 공공부문 인적자원개발 우수기관 인증제(Best HRD)	 <p>인적자원개발 우수기관 인증패</p> <p>2021년 9월 17일</p> <p>우수기관 인증패</p>
주최/주관	교육부·인사혁신처 / 한국직업능력개발원	
인증기간	2021. 9. 18. ~ 2024. 9. 17.	
상세 평가 (피드백)	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 수요자 중심 교육훈련 선택권을 부여하여 능력개발 경로 다양화 및 자율성유도 증대 노력 긍정 평가 ♦ 교육훈련 프로그램 다양성과 내실 확보 긍정 평가 ♦ 여성·장애인 채용 장려 및 정부시책 수행 노력 긍정 평가 ♦ NCS에 근거한 체계적 채용 양호. 특히, 전문 역량 인재 채용 노력 긍정평가 ♦ 공정한 인사평가제도 적극활용 및 역량개발 이바지 	

11

여성관리자 및 여성근로자 확대 노력

가. 여성관리자 확대 목표 초과 달성

□ 정부 5개년 여성관리직 확대 목표

지방공기업 분야	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
여성관리직 비율	5.2%	6.8%	8.1%	8.8%	9.4%	10.0%

□ 거제해양관광개발공사 여성관리직 현황

구 분		2018년	2019년	2021년
여성 관리자	전체 관리직(명)	16	20	20
	여성 관리직(명)	2	5	6
	관리직중 여성비율(%)	13	25	30

◆ 정부 목표 대비 초과 달성

여성관리자 승진임용(2021.1.1.자):
4급 2명, 5급 1명 여성 관리자 임용

☞ 여성관리자 비율 30%

나. 임원추천위원회 여성위원 비율 확대 지속

구분	2020년 임원추천위원회	2021년 임원추천위원회	비고
계	7명	7명	임원추천위원회 여성 위원 추천 요청 공문 → 지자체, 시의회
남성위원/여성위원	4명 / 3명	4명 / 3명	
여성위원 비율	43%	43%	

다. 여성 채용 인력 확대 지속

구분	2020년 채용	2021년 채용	비고
채용 인원	19명	15명	블라인드 채용 기반으로 여성 채용인력 확대 지속적 유지
여성채용 인원	6명	5명	
여성채용 비율	31%	33%	

라. 여성근로자 고용비율 적정

구분	2020년	2021년	비고
여성근로자	90명	88명	2021년 적극적 고용개선조치 여성고용비율 기준: 28.96%
전체근로자	230명	229명	
여성근로자 비율	39%	38%	

□ 2021년 적극적 고용개선조치 평가 결과

적극적 고용개선조치 (고용노동부)	<ul style="list-style-type: none"> • 동종 유사규모 기업 비교 여성근로자, 여성관리자 비율 비교 • 평가 결과 : 여성근로자 비율 "적정" (38.68% >> 28.96%비교그룹) 여성관리자 비율 "적정" (28.57% >> 12.08%비교그룹)
-----------------------------------	--

□ 여성리더 단계별 역량 향상 교육

대상	인원	교육내용	교육기관
4급(팀장)	1명	여성인재 아카데미 성별균형 인사관리 역량강화	한국양성평등교육진흥원
5급(팀장)	4명	여성관리자 임파워먼트	지방공기업평가원
6급(과장)	3명	여성리더 역량향상	지방공기업평가원
6급(과장)	4명	성과창출을 위한 대인관계스킬/커뮤니케이션스킬	한국생산성본부

□ 양성평등 관련 교육

구 분	성희롱·성폭력 고충상담원 간담회	성인지 감수성 향상 및 4대폭력 예방교육
일 자	• 2021.12.28.	• 2021.10.12.~10.13.
대 상	• 고충상담원 4명	• 임직원 106명
내 용	• 개선방향, 교육, 조직문화 조성 등	• 성인지 감수성 향상, 예방 교육

□ 가족친화사업 프로그램 추진

부모교육	22명	• 자녀의 올바른 스마트폰 사용 지도관리를 위한 부모교육
부부사이 진심인편	22명	• 성격특성 이해, 소통의 법칙 등 의사소통 교육 • 친밀감 향상을 위한 사랑의 손 마사지

□ 일·가정 양립문화를 위한 제도 마련

건강 관리 및 생애주기별 지원	신바람 나는 조직문화 형성	임신·출산 지원	자녀 양육 지원	일·가정 양립 지원 프로그램
-건강검진 공가 사용 -단체보장보험 가입 -장기재직휴가 사용 -근속기간별 공로연수	-생일축하 상품권 -복지포인트 지급 -직장동호회 지원 -직장내 괴롭힘 금지	-불임치료시술휴가 -출산 전 용품 지원 -배우자 출산휴가 -육아시간 단축	-자녀돌봄휴가 지원 -가족돌봄휴가 지원 -남녀 육아휴직 사용 -수험생자녀격려선물	-유연근무제 운영 -가족돌봄 휴직제도 -가족사랑의날 운영 -가족친화제인증

□ 여성 직원을 위한 내부규정 제도화

지원제도	제도화 실적	규정
임산부 근로보호제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 육아휴직 대신 육아기 근로시간 단축 허용 • 1일 2시간 임신기 근로시간 단축 허용 • 임산부 정기건강진단 요청 시 임금 삭감 없이 허용 • 산전·산후 보호휴가 90일, 유사 또는 사산 시 보호휴가 보장 • 임신중인 근로자 시간외 제한 또는 경미한 근로로 전환 	취업규정 제19조, 제20조의2, 제35조
유급 수유시간 보장	• 1일 2회 각 30분이상 보장 또는 출·퇴근 시간 30분씩 조정 보장	취업규정 제21조
육아휴직제도 보장	• 만8세이하 또는 초등학교 2학년이하 자녀	인사규정 제43조
가족돌봄휴직	• 1년 이내 가족 돌봄 휴직 보장	인사규정
자녀돌봄휴가	• 연간 2일의 범위 내 <신설 2019.3.7.>	취업규정 제42조의3
가족돌봄휴가	• 최장 10일, 연장 20일(한부모근로자 25일) <신설 2021.4.19.>	취업규정 제42조의3
난임치료휴가	• 연간 3일 이내 (최초 1일 유급) <개정 2021.4.19.>	취업규정 제42조의3

13

산업재해 예방교육 실시와 안전관련 홍보활동

□ 근로자 안전·건강보장 맞춤형 산업안전교육

구분	교육대상	교육자	교육내용
1월	거제시 자원순환 시설	(안전) 대한산업 안전협회 (보건) 의료법인 의료재단 대우병원	지게차 특별안전교육 (지게차 작업안전, 재해사례 및 유형 등)
2월			독감 유행에 대한 이해 (독감 대유행, 유형, 바이러스 특성 등)
3월			끼임재해 예방조치 (끼임재해 위험유형, 예방조치, 방호조치 등)
4월			응급처치기술 (질식, 경련, 화상, 골절, 출혈 대처법 등)
5월			밀폐공간의 위험성 및 안전작업방법 (작업시 조치기준, 건강장해)
6월			자원순환시설 안전 작업 (폐기물 운반작업, 폐기물하차 및 보관 등)
7월			기계기구 및 설비의 위험성과 안전작업 방법 (위험요소의 종류 등)
8월			금연과 비만관리 (금단 증상, 체질량 지수와 복부비만, 합병증 등)
9월			끼임재해 예방조치 (끼임재해 위험유형, 자율안전 점검사항 등)
10월			대사성 질환 (대사증후군의 정의, 진단기준, 현황, 원인 등)
11월			현장의 유해, 위험요인 및 예방대책 (우리현장의 유해위험 등)
12월			직장 내 괴롭힘으로 인한 건강장해 예방 (예방·관리 등)

□ 2021년 우리공사 재난·안전 우수사례 보도 현황

일자	제 목	관련부서
01. 21	거제해양관광개발공사 어린이 교통안전 릴레이 챌린지 동참	기획마케팅팀
02. 08	거제해양관광개발공사 자원순환시설 찾아가는 안전서비스 추진	소각시설팀
04. 27	거제해양관광개발공사 기능연속성계획 도입 선포식 추진	인사총무팀
09. 06	거제해양관광개발공사 ISO 22301 인증 획득	인사총무팀
10. 05	거제관광모노레일 안전정비단 호평 안전 유지보수 도움	모노레일팀
10. 05	공공부문 온실가스 감축 10년 연속 목표 달성 환경부 장관상 수상	인사총무팀
12. 16.	거제해양관광개발공사 ESG 경영 선포식 추진	기획마케팅팀
12. 30	거제해양관광개발공사 재해경감 우수기업 인증 획득	인사총무팀
총8건		

□ 직원 심폐소생술 교육 실시 (오프라인)

주요 내용	요 요
<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 위급상황 발생 시 즉시 대처, 실습체험을 통한 응급환자 구조 역량 강화 교육내용 : 자동심장충격기 관리자 교육방법 : 이론교육 및 애니 활용 실습교육 병행 	

□ 코로나 19 물품 지원 및 홍보

구 분	주요내용
코로나19 극복 민생탐방	<ul style="list-style-type: none"> 배경 및 목적 : 코로나19로 이용자 급감, 매출부진 등 어려움을 겪는 소상공인 격려 기간 : 2021.09.16(목) ~ 09.17(금) 장 소 : 고현종합시장, 시내 상점가 등 참 석 : 거제시장, 공사 사장, 공공시설팀장, 시장상점가회장 등 세부내용 : 코로나19로 침체된 지역경제 활성화를 위한 지역상품권 구매, 물가동향 점검
자가격리 긴급물품 지원	<ul style="list-style-type: none"> 배경 및 목적 : 오미크론 우세 및 확진자 급증으로 자가격리자 격리키드 물품 등 비상 일 자 : 2021.12. 28.(화) ◆ 장 소 : 거제시 보건소 2층 지원물품 : 천연비누 260개 ◆ 지원재원 사랑나눔 봉사단 행복나눔기금 (1,000,000원 상당)

14

안전관리 전담 인력 안전교육 이수 ⇒ 총 6,396시간

□ 교육 훈련 계획 ⇒ 법정교육

구분	교육주기	교육.훈련 내용	교육기관	비고(대상)
안전.보건 관리감독자 교육	1년 1회	- 산업안전보건법 의거 근로자 안전보건 관리	대한산업안전협회	관리감독자
근로자 정기안전보건 교육	분기 3 / 6시간	- 사무직 및 비사무직 정기안전보건교육	관리감독자 교육	전 직원
신규채용자 안전보건 교육	채용시 8시간	- 신규채용근로자에 대한 안전관리 교육	관리감독자 교육	신규직원
소방안전관리자 실무 교육	2년 1회	- 소방시설의 구조 및 원리	한국소방안전협회	소방안전관리자
도시가스 안전관리자 교육	3년 1회	- 가스 설비 안전관리	한국가스안전공사	가스안전관리자
대기.수질.폐기물 교육	3년 1회	- 환경기술 법정교육 등	환경보전협회	환경기술인 (대기수질폐기물)
전기안전관리자 교육	3년 1회	- 전기설비 안전관리 등	한국전력기술인협회	관리자 및 관리원

□ 본부 및 시설 재난안전담당자 교육 실시 내역

교육이수자	과정명	교육기관	인원	교육일시
재난안전담당자	재난안전실무자 전문교육	국가민방위재난안전교육원	1	2021. 11월
재난안전담당자	위험성 평가 교육	대한산업안전협회	11	2021. 12월
재난안전담당자	지진, 해일, 자연재난 대응	한국능률협회	13	2021. 11월
재난안전담당자	재난관리시스템 구축	한국경영인증원	1	2021. 3월

□ 중대재해처벌법 관련 교육 실시 내역

교육 계획	추진 내용
중대재해처벌법 제정에 따른 교육	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 관련근거 : 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제정 및 시행에 따른 교육 실시 ♦ 교육일시 : 2021.07.22. ♦ 교육대상 : 전 팀장 (17명) ♦ 교육내용 : 지방공공기관이 반드시 알아야 할 중대재해처벌법 핵심 쟁점
중대재해처벌법 특별교육 (임원 및 실장 재난안전담당자)	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 관련근거 : 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제정 및 시행에 따른 교육 실시 ♦ 교육일시 : 2022.02.11. / 2022.02.18. ♦ 교육대상 : 사장, 상임이사, 경영기획실장, 재난안전담당자 ♦ 교육내용 : 2022년 중대재해처벌법 시행 대비 지방공공기관 임원 특별교육
중대재해처벌법 특별교육 (전 팀장)	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 관련근거 : 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제정 및 시행에 따른 교육 실시 ♦ 교육일시 : 2022.02.25 ♦ 교육대상 : 전 팀장 ♦ 교육내용 : 지방공기업평가원 [1Day 워크숍] 중대재해처벌법

15

효과적 대응을 위한 역량강화 노력

□ 산업재해 예방과 직무향상 교육

○ 교육계획 수립

교육 계획	추진 내용
재난안전분야 종사자 전문교육	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 관련근거 : 재난 및 안전관리 기본법 제29조의 2 ◆ 실무자 전문교육 (업무 담당자 1명) ◆ 재난안전분야 전문교육 (팀별 담당자 8명)
직원 안전보건 교육 계획	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 관련근거 : 산업안전보건법 제31조 ◆ 산업안전보건법 관련 교육 계획 수립 - 채용시 교육 (8시간), 현장 근로자 정기교육(분기별 6시간, 관리감독자(16시간))

○ 근로자 안전보건교육

교육 과정	연인원	비고	교육 과정	연인원	비고
근로자 인터넷교육	101명	분기별	관리감독자	우편원격	26명
정기교육 집체	222명		정기교육		
채용시 집체(정규직)	19명	발생시	위험성평가	집체교육	11명
교육 집체(기간제)	43명		교육		

□ 우수사례 전파 및 벤치마킹을 통한 기술습득 노력

○ 공사 우수사례 및 안전문화 전파 (타기관 벤치마킹 협조)

방문기관	일자	방문목적
문경관광진흥공단	2021.06.03.	효율적인 배터리 운영 방안 (모노레일팀)
대구남구청 건설과	2021.07.15.	효율적인 모노레일 운영 노하우 전수
전라남도청	2021.09.29.	칠천량해전공원 시설 조성 관련
대전광역시의회 행정자치전문위원회	2021.10.14	거제관광모노레일 운영 현황 안내, 효율적인 모노레일 운영 노하우 전수
김해도시개발공사	2022.02.24.	ISO 22301(업무연속성계획) 및 재해경감 우수기업 인증 관련



○ 타기관 벤치마킹을 통한 기술·운영 노하우 습득

방문기관	일자	방문목적
대한요트협회	2021.02.05.	국내 대회 유치를 위한 마케팅, 하반기 요트 대회 유치 예정
창원시설공단	2021.02.22.	재난안전관리체계 적용을 위한 벤치마킹
동두천 휴양림	2021.03.16.	선진 시설관리와 장애인 편의시설 벤치마킹
고양시 생태하천과	2021.10.29.	한강 용차공원 조성을 위한 스토리텔링 공원 건축 및 모노레일 탑승
경주 루지월드	2021.11.09.	거제지역 루지 설치를 위한 대상지 검토 및 현장조사
문경단산 모노레일	2021.12.06.	유사시설 우수 경영사례 벤치마킹

3.

환경분야 추진실적 및 성과

1

환경관리 프로세스

전략 및 계획 수립

- ◆ 코로나 19 대응 전략수립
- ◆ 안전사고 사례 및 유형분석
- ◆ 안전기본계획 및 매뉴얼 수립

이행과제 추진

- ◆ 선제적 대응·대비체계 마련
- ◆ ISO 22301 인증 평가
- ◆ 재난안전관리 체계고도화

성과측정 및 분석

- ◆ FMS활용 재난안전관리분석
- ◆ 재해경감 우수기업 인증 평가
- ◆ 재난별 교육·훈련 관리

2

환경관리 전략체계도

미션

거제시 발전과 행복도시 창조

비전

거제의 가치를 높이는 시민행복파트너

지표
목표

거제시민과 공사 직원의 생명과 재산 보호

추진
전략재난안전관리
시스템 고도화체계적 재난안전관리
전담조직 운영신뢰받는 BEST
재난안전관리실천
과제

- ◆ ISO 22301(업무연속성) 구축
- ◆ 재해경감 우수기업 인증
- ◆ FMS활용 유지보수 점검 관리
- ◆ 사회자연재난에 대응하는 조직
- ◆ 안전점검반 구성 및 점검활동
- ◆ 주기별 재난안전관리 교육 실시
- ◆ 재난안전관리 예산의 선제적 투자
- ◆ 시설별 독립적 위·행동매뉴얼 수립
- ◆ 유관기관 협력 대응체계 유지

S W O T

내부
환경

강점(S)

- ◆ 재해경감 우수기업 인증기관
- ◆ 업무연속성관리체계 도입
- ◆ 일상·법정·합동점검을 통한 위험요인 제거

약점(W)

- ◆ 안전관리 총괄팀의 전담인력 부족
- ◆ 사이버 교육의 증가로 형식적 교육

외부환경

기회(O)

- ◆ 안전관리 요구 증대
- ◆ 시민의 삶의 질 향상 및 여가증대
- ◆ 안전성 확보에 대한 사회적 인식

경쟁우위 전략(SO)

- ◆ 업무연속성관리시스템 체계를 통한 고도화
- ◆ FMS (LCC 비용분석 구축)

위험최소화 전략(WO)

- ◆ 공사 재난안전 컨트롤타워 구축 및 운영
- ◆ 재난안전 선제적 모니터링

위협(T)

- ◆ 중대재해처벌법 시행, 산업안전 보건법 등 제도적 통제 강화
- ◆ 고질적 안전 무시 관행
- ◆ 오미크론 변이 등 국가적 재난 확산

대비책마련 전략(ST)

- ◆ 전담인력의 시설관리와 전문기관의 정기점검으로 시설의 안정성 확보
- ◆ 우수시설 벤치마킹 역량강화

생존 전략(WT)

- ◆ 직원역량 강화를 위한 교육프로그램 개발 및 운영
- ◆ 재난·안전 캠페인을 통한 안전의식 개선

3

재난·안전 관리계획 수립 및 관련 매뉴얼 정비

□ 사업장별 특성에 맞는 재난·안전 관리계획

구 분	주요내용
종합계획	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 거제시해양관광개발공사 안전기본계획 (2021.01.13.) 2021년 거제시해양관광개발공사 재난안전 보건분야 교육 계획 (2021.02.05.)
시설별 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 재난안전 및 시설관리 계획, 소방계획서, 전기안전관리계획 등

□ 단계적 재난·산업안전관리 대응 프로세스(환류 P-D-C-A 시스템)

재난·안전관리 대응 프로세스

P L A N (계획단계)	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 계획정비 단계
	<ul style="list-style-type: none"> 시설물관리시스템(FMS)을 활용한 효율적·체계적 안전관리 시설물 안전관리 계획 수립 (중장기, 연간, 환경정비) 재난상황 대비 전담조직 조성·운영 계획 수립 (인력관리, 역할분담) 재난안전 보건분야 교육 계획 (관리감독자, 시설담당자 교육 등) 각 분야별 재난·안전관련 담당자 역량강화를 위한 계획 수립
D O (실행단계)	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 실질적 추진 단계
	<ul style="list-style-type: none"> FMS 활용, 시설물점검·유지보수 실적, 각종도면, 업체 관리 상하반기 안전점검반 공사시설점검, 특별안전점검, 고객합동 안전점검 등 재난상황 대비 전담조직 운영 (재난안전대책본부, 비상안전대책본부) 각 시설 실정에 맞는 재난 교육·훈련 추진 각 분야별 담당자 안전관리 관련 교육이수
C H E C K (확인단계)	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 검토, 확인 단계
	<ul style="list-style-type: none"> 상하반기 안전점검에 따른 결과보고 관리 (지적사항 개선처리 검토) 재난상황 대비 전담조직의 활동 및 추진실적 등의 문서·자료화 각 시설 교육훈련 추진내용, 추진방법, 결과 등의 문서·자료화 관리감독자 대상으로 분기별 재난안전 교육 실시 완료
A C T (조치단계)	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 성과관리 및 평가 단계
	<ul style="list-style-type: none"> BSC 성과관리 반영, 안전사고 사례분석 및 재발방지 대책 안전점검에 따른 개선사항 자체평가 재난상황 대비 전담조직의 활동·추진 등 성과 평가 교육훈련 추진내용, 추진방법, 결과 등 성과 평가

4

재난 · 안전사고 복구활동

○ 재해경감활동관리체계 도입

구분	주요 내용
프로세스	♦ [P] 시설 운영 중단 사고 발생 가능성 예방·대비·대응 및 복구를 위한 문서화 된 관리 시스템을 계획 및 수립 ⇒ [D] 실행 및 운영 ⇒ [C] 모니터 및 검토 ⇒ [A] 유지 및 지속적인 개선
운영효과	♦ 재해경감활동 관리체계를 도입 및 운영하여 핵심사업의 중단을 예방하고 사고 발생 시 사업 재개에 소요되는 시간을 줄여 중단에 따른 피해를 최소화
문서화	♦ 총 18개: 관리 매뉴얼 1개, 절차서 7개, 재해 경감 활동 계획 1개, 사업 연속성 확보 계획 8개

○ 상황 및 수준별 대응체계

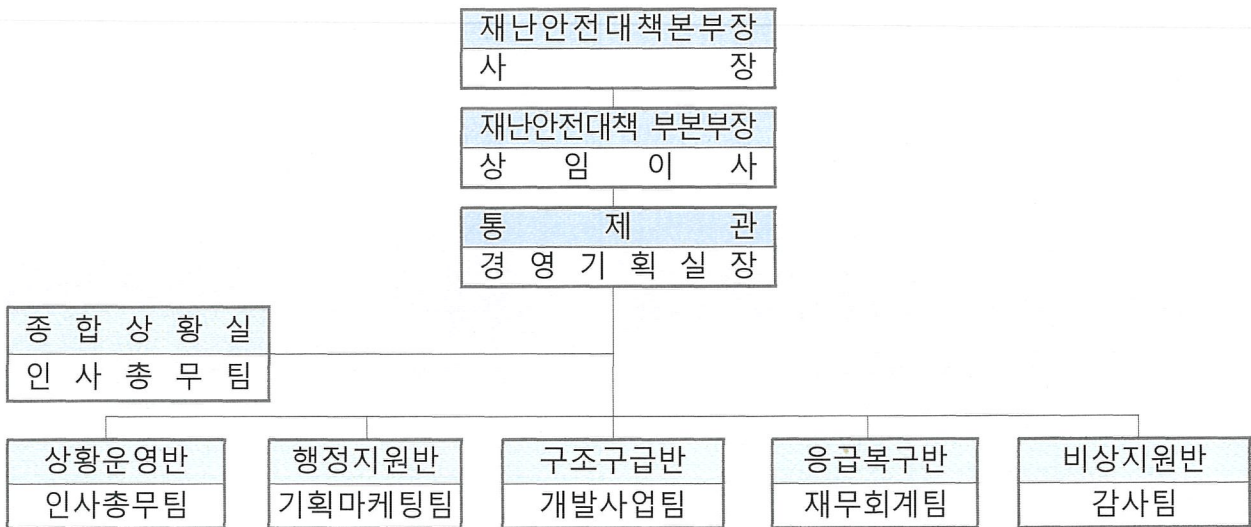
구분	주요 내용
비상대응	♦ 단순 사고의 수준을 넘는 사고에 대해 인명 및 재산을 보호하기 위한 긴급 대응과 조치
위기관리	♦ 사고로 인한 영향 및 충격을 최소화하기 위한 전사 차원에서의 전략적 의사결정, 비상 대응만으로 사고가 종료되지 못하고 사업중단 및 사회적 파장이 예상될 때 조직 차원에서 실시
사업연속성 확보	♦ 사고 이전 수준으로 정상화 한시적 조치인 최소 업무 연속성 목표로부터 복구하기까지의 절차
복구활동	♦ 복구결정: 통상업무 체제 복구 여부 검토, 대형장비 등 이동 수반 시 계획 수립 등

○ 재해경감활동체계 및 활동사항

구분	주요 내용	비고
경영현황 이해	♦ 조직 전반적인 현황 이해를 통해 재해경감활동 관리체계에 반영되어야 할 사항들을 확인하고 수립 방향 설정	수준진단 목표관리
정책	♦ 최고경영자를 중심으로 조직 구성원 모두가 수립 및 운영과정에 참여할 수 있도록 목표와 추진방향을 제시하여 조직 내 내재화	도입선언 조직구성
업무영향 분석	♦ 주요 이해관계자에게 미치는 영향이 높은 핵심업무를 식별 최대 허용중단 시간 내에 재개하기 위한 복구 목표 시간과 자원분석	업무영향 분석표
리스크 평가	♦ 핵심업무를 중단시킬 수 있는 다양한 리스크를 식별, 분석 평가 방법을 도출, 자원순환시설의 중단 위험요인의 실제 위험요인 분석	평가표 체크리스트
사업연속성 확보 전략	♦ 전략과 솔루션을 수립하고 복구목표시간 이내에 핵심업무 재개 방안 수립 ♦ 리스크 경감전략, 리스크 시나리오별 경감전략 수립	사업 연속성 확보계획
재해경감 활동절차 및 계획	♦ 시간대별로 수행해야 할 활동을 체계적으로 정의 비상시 효과적으로 사고에 대응하고 중단된 업무를 신속히 재개 ♦ 비상대응 및 위기관리 사업재개복구에 대한 계획으로 작성	
이행문서	♦ 모의훈련 결과보고서 ♦ 내부심사 결과 및 경영자 검토 보고	-

5

재난·안전관리 전담조직 구성 대응체계 강화



※ 코로나19 대응 조직구성과 체계에 대한 세부실적 및 성과는

코로나19 평가지표 ①코로나19 대응체계 ② 소상공인 등 피해 회복 지원, 기타 사회기여 및 혁신
③지역 소비·투자 확대 ④지역사회 책임성 제고 추진실적 별도 작성

□ 재난안전대책본부 역할 및 임무

구분	담당업무
본부장	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공사 재난관리(예방, 대비, 대응, 복구 활동) 총괄 ◆ 재난안전계획 수립 및 시행에 관한 사항 ◆ 재난발생에 따른 조치사항 결정 및 집행에 관한 사항 ◆ 위기단계별 인력, 장비, 예산 동원 결정에 관한 사항 ◆ 기타 재난관리를 위해 필요하다고 판단되는 사항
부분부장	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 재난대책의 총괄조정 및 집행 ◆ 재난을 신속히 대응·복구하기 위한 계획 수립시행 ◆ 관할지역 유관기관 지원협조 및 파견요청 ◆ 재난에 대비하기 위한 조치
종합상황실	◆ 종합상황실 운용총괄, 상황보고서 작성 및 보고, 상황일지 작성

□ 전담조직 구성의 활용의 적정성

구분	계획	성과
재난.안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 안전기본계획 수립 ◆ ISO 22301 구축 및 인증 ◆ 위기상황 매뉴얼 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공사 안전점검반 주요시설 특별점검 (2회) ◆ 태풍대비 재난대책본부 추진 운영 (수시) ◆ 기능연속성 모의훈련 (9회)
시설.환경관리	◆ 온실가스 관리 및 절감	◆ 10년연속 온실가스 목표달성 최우수
근무환경 보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 건강검진 특수건강검진 추진 ◆ 코로나 대응매뉴얼 수립 외 	◆ 특수건강검진 유해인자 사후관리



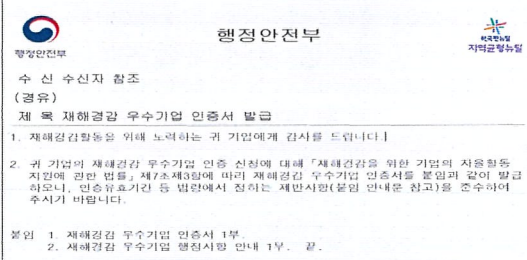
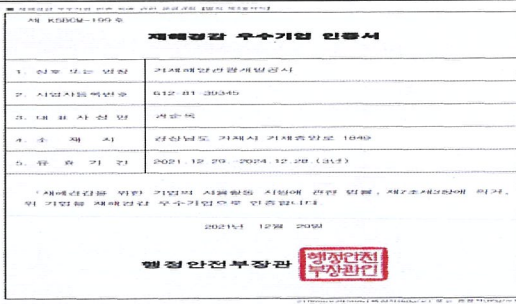


6

산업안전 · 보건 운영결과 및 성과

구 분	주요내용										
밀폐공간 안전작업	<ul style="list-style-type: none">기간: 전반기: 2021.03.07. ~ 2021.03.22. / 하반기: 2021.11.12. ~ 2021.12.21.대상: 폐기물 소각시설, 음식물처리시설 등 2개소 / 주기: 연 2회내용<ul style="list-style-type: none">교육: 좌식 및 현장 교육 (산소농도측정 및 작업환경에 관한 사항)훈련: 비상연락체계운영, 구조용 장비의 사용 등 (응급처치 등 훈련)작업: 작업허가서 작성, 출입금지표지판 설치 등 안전조치 후 작업										
작업 환경측정	<ul style="list-style-type: none">기간/기관: 2021.03.03, 2021.10.06. / 실내환경연구소 (용역비:2,000천원)대상 : 거제시 자원순환시설 / 주기 : 연2회분야 : 소음, 기타광물성 분진결과(취약점): 법정 소음 노출기준 90db / 법정 분진 노출기준 10mg/m³<ul style="list-style-type: none">소음: 상반기(최대: 86.7db, 평균: 81.7db), 하반기(최대: 88.8db, 평균: 82.9db)분진: 상반기(최대: 0.2270mg/m³), 하반기(최대: 5.0540mg/m³)										
특수 건강검진	<ul style="list-style-type: none">검진기간: 2021.06.18. ~ 09.10검진기관: 대우병원 / 용역비: 7,929천원 / 대상 : 자원순환시설 85명분야: 청각(소음), 방사선(분진), 야간 근로자 등배치전 건강검진 (신입 및 전보대상자 임무 배치 전)										
위험성평가 실시개요	<ul style="list-style-type: none">기간 : 2021. 7월 ~ 8월대상/분야 : 거제시 자원순환시설 / 4개시설점검결과 <table><tr><th>시설</th><th>폐기물소각시설</th><th>음식물처리시설</th><th>재활용선별시설</th><th>웰빙온실</th></tr><tr><td>건</td><td>19</td><td>14</td><td>15</td><td>9</td></tr></table>	시설	폐기물소각시설	음식물처리시설	재활용선별시설	웰빙온실	건	19	14	15	9
시설	폐기물소각시설	음식물처리시설	재활용선별시설	웰빙온실							
건	19	14	15	9							
위험성평가 단계별 추진사항	<ul style="list-style-type: none">1단계(사전단계) : 평가대상 작업공종별 공정표 작성<ul style="list-style-type: none">공정표 작성 : 2021. 7월 대한산업안전협회 안전관리자 외 1명주요내용 : 공종별 관리감독자는 공종을 분류하고 공정표를 작성2단계(평가) : 각 사업장별 위험성평가 실시<ul style="list-style-type: none">주요내용 : 유해·위험요인 파악, 위험성추정, 감소대책 수립·시행3단계(감소대책) : 위험성 감소대책 추진<ul style="list-style-type: none">감소대책 : 우선도 결정 ⇒ 개선실시 ⇒ 실시결과 평가 ⇒ 평과결과주요내용 : 감소대책 수립·실행, 위험요인 게시 및 주지, 기록관리										

□ 사업장별 위험성평가 결과 주요 개선사항 (위험성산정: 가능성 5 × 중대성 4)

계	위험성 평가				감소대책			
	개선전	가능성	중대성	위험성	개선후	가능성	중대성	위험성
폐기물 소각시설	고압용기 전도 위험	3	3	9	체인 로프 등을 사용 전도방지	1	3	3
	연삭 작업 시 비레 위험	4	3	12	방호 덮개 부착 안전 교육	1	3	3
음식물 처리시설	반입장 추락 위험	3	4	12	구명정 비치 및 장대 비치	1	4	4
	반입장 충돌 위험	3	3	9	비상등·비상벨 등 경보장치	1	3	3
재활용 선별시설	저압분전함 화재 위험	2	3	6	임의개방 되지 않도록 관리	1	3	3
	컨베이어 끼임 위험	4	3	12	비상정지 스위치 정상기능 유지	1	3	3
웰빙온실	레일리프팅 전도 위험	3	3	9	풋 스위치 덮개 설치	1	3	3
	지게차 점검사항 미준수	2	4	8	점검항목에 따른 점검 실시	1	4	4

<div>사 업 명</div> <div>ISO22301 (기능연속성 업무 계획) 국 제 표 준 인 증</div>	<div>주 요 내 용</div> <div> <div> <div>◆ 추진성과 : 조직이 중단된 사고에 대한 대처 기능연속성 업무 시스템 구축 인증</div> <div>◆ 추진내역</div> </div> <table> <tr> <th>추진일자</th><th>주요내용</th></tr> <tr> <td>2021.03.</td><td>기능연속성 업무계획 (ISO 22301) 인증 추진 계획 수립 및 교육 참석</td></tr> <tr> <td>2021.03.~07.</td><td>ISO 22301 구축 용역 추진</td></tr> <tr> <td>2021.04.~07.</td><td>TF팀 구성 및 운영 (인사총무팀 총괄 등 총 10명 구성)</td></tr> <tr> <td>2021.04.~07.</td><td>ISO 22301 인증 추진 교육 실시 / 총 6회차 교육 진행 완료</td></tr> <tr> <td>2021.08.</td><td>기능연속성 업무계획(ISO 22301) 인증 서류 및 현장 심사</td></tr> <tr> <td>2021.08.31.</td><td>기능연속성 업무계획(ISO 22301) 인증 (한국경영인증원)</td></tr> </table> <div>   </div> </div>	추진일자	주요내용	2021.03.	기능연속성 업무계획 (ISO 22301) 인증 추진 계획 수립 및 교육 참석	2021.03.~07.	ISO 22301 구축 용역 추진	2021.04.~07.	TF팀 구성 및 운영 (인사총무팀 총괄 등 총 10명 구성)	2021.04.~07.	ISO 22301 인증 추진 교육 실시 / 총 6회차 교육 진행 완료	2021.08.	기능연속성 업무계획(ISO 22301) 인증 서류 및 현장 심사	2021.08.31.	기능연속성 업무계획(ISO 22301) 인증 (한국경영인증원)
추진일자	주요내용														
2021.03.	기능연속성 업무계획 (ISO 22301) 인증 추진 계획 수립 및 교육 참석														
2021.03.~07.	ISO 22301 구축 용역 추진														
2021.04.~07.	TF팀 구성 및 운영 (인사총무팀 총괄 등 총 10명 구성)														
2021.04.~07.	ISO 22301 인증 추진 교육 실시 / 총 6회차 교육 진행 완료														
2021.08.	기능연속성 업무계획(ISO 22301) 인증 서류 및 현장 심사														
2021.08.31.	기능연속성 업무계획(ISO 22301) 인증 (한국경영인증원)														
<div>재 해 경 감 우 수 기 업 선 정</div>	<div> <div>◆ 추진성과 : 거제해양관광개발공사 재해경감 우수기업 인증</div> <div>◆ 추진내역</div> </div> <table> <tr> <th>추진일자</th><th>주요내용</th></tr> <tr> <td>2021.9월</td><td>기능연속성 재해경감활동 우수기업 최초인증 신청</td></tr> <tr> <td>2021.11.03.</td><td>기능연속성 재해경감활동 우수기업 최종 심의 발표</td></tr> <tr> <td>2021.11.16.</td><td>기능연속성 재해경감활동 인증 보완 완료</td></tr> <tr> <td>2021.12.30.</td><td>기능연속성 재해경감활동 인증 (행정안전부)</td></tr> </table> <div>   </div>	추진일자	주요내용	2021.9월	기능연속성 재해경감활동 우수기업 최초인증 신청	2021.11.03.	기능연속성 재해경감활동 우수기업 최종 심의 발표	2021.11.16.	기능연속성 재해경감활동 인증 보완 완료	2021.12.30.	기능연속성 재해경감활동 인증 (행정안전부)				
추진일자	주요내용														
2021.9월	기능연속성 재해경감활동 우수기업 최초인증 신청														
2021.11.03.	기능연속성 재해경감활동 우수기업 최종 심의 발표														
2021.11.16.	기능연속성 재해경감활동 인증 보완 완료														
2021.12.30.	기능연속성 재해경감활동 인증 (행정안전부)														
<div>온 실 가 스 감 축 우 수 기 관</div>	<div> <div>◆ 추진성과 : 환경부 장관상 수상</div> <div>- (연속 목표 달성기관) 제도 시행 이후 10년 연속 온실가스 감축률 최상위 4개 기관 선정</div> <div>◆ 추진내용</div> </div> <table> <tr> <th>유형</th><th>기관명</th><th>기준 배출량(톤)</th><th>20년 배출량(톤)</th><th>감축률(%)</th><th>시상금 (백만원)</th><th>상장</th></tr> <tr> <td>지방공사/공단</td><td>거제해양 관광개발공사</td><td>2,178</td><td>1,208</td><td>44.5</td><td>10</td><td>상장(1개) 표창(1개)</td></tr> </table> <div>   </div>	유형	기관명	기준 배출량(톤)	20년 배출량(톤)	감축률(%)	시상금 (백만원)	상장	지방공사/공단	거제해양 관광개발공사	2,178	1,208	44.5	10	상장(1개) 표창(1개)
유형	기관명	기준 배출량(톤)	20년 배출량(톤)	감축률(%)	시상금 (백만원)	상장									
지방공사/공단	거제해양 관광개발공사	2,178	1,208	44.5	10	상장(1개) 표창(1개)									

4.

반부패 분야 추진실적 및 성과

1

반부패 프로세스

전략 및 계획 수립	이행과제 추진	성과측정 및 분석
<ul style="list-style-type: none"> 경영시스템 지속 보완 공사경영계획과 연계한 업무계획 수립 업무 전담조직 전문화 	<ul style="list-style-type: none"> 자발적 윤리경영 활동 확대 윤리경영 신규시책 확대 전 직원 대상 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 실시 내부통제시스템 상시 모니터링 실태조사(청렴, 인권)

2

윤리경영 전략체계도

미션	거제시 발전과 행복도시 창조
비전	거제의 가치를 높이는 시민행복파트너

지표
목표

윤리·인권경영분야 평가 최상위 달성

추진 전략	윤리인권경영시스템 고도화	전사적 윤리인권경영 활동	반부패 윤리경영 및 인권존중과 공정문화 정착
실천 과제	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 내실화 및 투명한 공개 관련 규정 선진화 위원회 운영 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 전담조직 전문성 강화 연구단 활동 강화 체계적인 교육 실시 기록관리 투명성책임성 제고 	<ul style="list-style-type: none"> 실태조사 실효성 확보 신고센터 운영 활성화 직장내 성범죄 예방조치 강화 공정거래 자율준수 시스템 구축

S W O T	내 부 환 경	강점(S)	약점(W)
		<ul style="list-style-type: none">◆ 윤리·인권경영 추진에 대한 기관장의 강력한 의지◆ 전담조직 운영을 통한 전문화	<ul style="list-style-type: none">◆ 반부패 청렴 및 인권관련 국정 주요정책에 신속 부응 필요◆ 시책 및 교육관련 전문성 확보 필요
외부환경		경쟁우위 전략(SO)	위험최소화 전략(WO)
기회(O)	<ul style="list-style-type: none">◆ 공공부문 윤리·인권경영에 대한 사회적 관심과 기대치 상향◆ 반부패 정책 확대와 사회적 가치 실현	<ul style="list-style-type: none">◆ 인권경영 이행과정 및 성과 공개◆ 윤리·인권경영 전담조직 전문성 강화	<ul style="list-style-type: none">◆ 윤리·인권경영에 대한 직원들의 적극적이고 자발적인 참여 확대◆ 전 직원 윤리인권교육 지속 추진
위협(T)		대비책마련 전략(ST)	생존 전략(WT)
<ul style="list-style-type: none">◆ 공직자의 이해충돌방지법 시행에 따른 경영 리스크 확인 필요◆ 인식 변화에 따른 인권보호 대상 확대	<ul style="list-style-type: none">◆ 내부통제시스템 효율화 추진◆ 규정과 절차에 대한 지속적인 개선과 업무 피드백	<ul style="list-style-type: none">◆ ESG경영 요소를 반영한 전략적인 윤리·인권경영 추진◆ 공정거래 및 기회균등 정책 강화	

3

부패방지 예방을 위한 계획적 윤리경영 추진

추진기간	<ul style="list-style-type: none"> 2021.01.01. ~ 12.31.(공사 전 임직원)
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 윤리의식 내재화를 통한 윤리경영 가치 활성화 공직기강 및 부패방지를 위한 정기적 감사 및 복무감찰 실시 투명한 조직문화 조성을 위한 교육 및 청렴시책 추진 청렴·윤리 활동에 대한 전 직원의 자발적·능동적 참여 유도
계획수립 및 시행	<ul style="list-style-type: none"> 공정사회 구현을 위한 2021년 윤리경영 추진계획 수립(2021.01.15.) 2021년도 감사 실시계획 수립(2021.01.20.) 청렴 마일리지제 도입 및 운영계획 수립·시행(2021.01.21.) 2021년 부패방지교육 운영계획 수립(2021.01.28.) 2021년 윤리주간 운영계획 수립·시행(2021.05.26.)

4

윤리경영 고도화를 위한 내부제도 정비

구분	내용	제·개정 일자
임직원 행동강령 내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 직무와 관련한 부패행위 등 비위행위로 해임된 자는 5년간 수의계약을 제한하도록 기준 신설 	제정 2012.02.20. 개정 2021.09.13.
감사규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 감사담당 직원의 구체적인 자격과 이해충돌방지 규정을 마련하여 감사의 전문성과 공정성을 확보 	제정 2012.01.17. 개정 2021.10.19.
감사규정 시행내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 일상감사의 대상업무를 명확히 규정하여 일상감사의 실효성을 강화하고 사전 컨설팅제도 근거 마련 	제정 2012.02.20. 개정 2021.04.06.
부패행위 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영내규 전부 개정	<ul style="list-style-type: none"> 공직자 부패행위 신고 활성화 및 신고자에 대한 보호를 강화하고 청렴한 공직문화 및 사회풍토 확립을 위한 기준 마련 - 부패신고 책임관 별도 지정, 부패 신고와 관련한 표준 서식 마련 등 	제정 2026.03.04. 개정 2021.09.13.
투자심의위원회 운영내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 위원의 제척, 기피, 회피, 해촉 규정 신설로 투자심의 위원회 운영의 실효성 확보 장치 마련 	제정 2014.09.02. 개정 2021.09.13.
인사규정 시행내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 직장 내 괴롭힘 행위를 한 자에 대한 징계양정 기준을 명확히 명시하여 처분 기준을 마련 	제정 2012.02.20. 개정 2021.09.13.
교육훈련 운영내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 공무국외여행 관련 사전통제장치로 심사위원회 설치, 공적 마일리지 사적금지, 결과보고서 공개 등으로 공무국외여행의 투명성 강화 	제정 2017.03.16. 개정 2021.09.13.
재산관리 규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 임대료(대부료) 조정기준을 신설하여 임차인의 부담을 경감하고, 공사 재산의 무상사용 기준을 구체화하여 사적사용 및 재정낭비를 사전 예방 	제정 2012.01.17. 개정 2021.10.19.

윤리경영 실효성 제고를 위한 전담조직(감사팀)	◆ 운영의 독립성	◆ 조직개편: 2020.01.01.자 ◆ 직제소속: 사장 직속 전담 감사조직(2명) - 의결 및 집행부서로부터 독립 ◆ 전담업무: 감사, 윤리경영, 부패방지, 인권경영 등								
	◆ 실행의 전문성	◆ 지속적인 감사인의 전문성 및 역량강화 노력 - 감사분야 전문 교육 이수 : 2명 75시간 - 부패방지 전담부서 심화교육 이수 : 2명 74시간 ◆ 건축시공기술사, 산업안전기사 등 전문자격 보유								
내부건제시스템 체계 구성	◆ 공사 이사회 - 비상임이사(외부공모 3명, 당연직 3명) ↳ 임원추천위원회 구성-공개모집-심의·추천-임명(시장) ↳ 공사 감독기관인 거제시 행정,관광,도시건설,예산부서 국장,과장 - 비상임감사(당연직 1명-감독기관인 거제시 회계담당 부서장 임명) - 활동: 사업계획, 예결산, 조직 등 주요 정책결정에 대한 견제 ◆ 청렴 음부즈만 - 대상: 관내 변호사 1명, 회계사 1명으로 구성 - 임기: 2019.10.18. ~ 2021.10.17.(2년) - 활동: 공사의 윤리경영 실천과 주요업무의 투명성 제고를 위해 시민·외부 전문가가 참여									
	◆ 운영목적 - 공금 횡령·유용 등 각종 비리와 예산회계 행정오류 사전 예방 - 예산회계 집행의 투명성 및 자율성 제고를 통한 대시민 신뢰도 향상 ◆ 예산회계표준시스템 상 자율 통제 시나리오 시스템 반영(16종+α)									
예산회계 자율통제 시스템 운영	<table><tr><th>대 상</th><th>내 용</th></tr><tr><td>업무담당자 (팀 예산담당)</td><td>◆ 예산회계 자율통제시스템 모니터링 내역 조회 ◆ 추출 자료에 대한 조치내용 입력 및 승인 요청</td></tr><tr><td>시스템관리자 (재무회계팀 담당)</td><td>◆ 사용자 조치내역 승인/반려 및 지시사항 등록 ◆ 조치결과의 적정성 검토 및 후속조치 마련</td></tr><tr><td>감사자 (감사담당)</td><td>◆ 적정처리 여부 등 확인 및 점검 ◆ 추진실태 점검 및 모니터링 결과 사후관리</td></tr></table>		대 상	내 용	업무담당자 (팀 예산담당)	◆ 예산회계 자율통제시스템 모니터링 내역 조회 ◆ 추출 자료에 대한 조치내용 입력 및 승인 요청	시스템관리자 (재무회계팀 담당)	◆ 사용자 조치내역 승인/반려 및 지시사항 등록 ◆ 조치결과의 적정성 검토 및 후속조치 마련	감사자 (감사담당)	◆ 적정처리 여부 등 확인 및 점검 ◆ 추진실태 점검 및 모니터링 결과 사후관리
	대 상	내 용								
업무담당자 (팀 예산담당)	◆ 예산회계 자율통제시스템 모니터링 내역 조회 ◆ 추출 자료에 대한 조치내용 입력 및 승인 요청									
시스템관리자 (재무회계팀 담당)	◆ 사용자 조치내역 승인/반려 및 지시사항 등록 ◆ 조치결과의 적정성 검토 및 후속조치 마련									
감사자 (감사담당)	◆ 적정처리 여부 등 확인 및 점검 ◆ 추진실태 점검 및 모니터링 결과 사후관리									
◆ 2021년 모니터링 운영실적: 173건 처리										
내부고발제도 및 부패신고채널 운영	◆ 내부고발제도 운영 ○ 관련규정 - 부패신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영 내규 - 임직원 범죄고발 시행 내규 ○ 내용 - 임직원의 부패행위 및 행동강령 위반행위 신고 접수 및 처리 - 신고사항 조사 및 처리(범죄혐의 시 수사의뢰, 고발 조치) - 부패행위 신고자 보호 및 불이익조치 금지, 책임 감면 ◆ 부패신고채널 운영방침 수립 등 신고채널 운영 ○ 관리대상: 공사 운영 전 신고채널(비공개 운영) - 홈페이지: 「청렴·부패비리 신고센터」, 「갑질신고센터」 - 사내전산망: 「클린신고센터」, 「인권침해신고」, 「성희롱,성폭력고충신고센터」, 「고충신고」 - 국민권익위원회 청렴신문고 연결 QR코드(전 직원 배부)									

2021년도 감사실시 현황	구 분	감사기간	대상	지적사항/조치결과
	설 연휴 특별 복 무 감 사	02.01. ~ 02.14. (14일간)	전 시설	<ul style="list-style-type: none"> 현지제도 조치 9건 명절대비 청탁금지법 교육
	안전혁신 분야 특 별 감 사	05.12. ~ 06.01. (13일간)	2개 본부 (13팀)	<ul style="list-style-type: none"> 시정 1건, 주의 3건 개선요구 2건, 현지조치 166건 수범사례 3건, 업무개선 2건
	하 계 성 수 기 특별 복무감찰	07.26. ~ 08.14. (20일간)	전 시설	<ul style="list-style-type: none"> 안전혁신 분야 감사결과 지적 사항 조치사항 확인 등
	추석 연휴 특별 복 무 감 사	09.13. ~ 09.22. (10일간)	전 시설	<ul style="list-style-type: none"> 현업부서 팀장 면담 - 복무관리 철저 등
	거 제 시 의 회 행정사무감사	11.22. ~ 11.30. (9일간)	전 시설	<ul style="list-style-type: none"> 건의 2건, 처리 4건
	도 로 교 통 법 위반 전수조사	12.15. ~ 12.22. (6일간)	전 시설	<ul style="list-style-type: none"> 전 임직원 운전경력증명서 확인
	2 0 2 1 년 일 상 감 사	연 중	전 시설	<ul style="list-style-type: none"> 총 145건 중 28,450천원 절감 - 주요정책 28건, 계약 112건, 예산 5건

6 청렴 정책 실효성 제고를 위한 청렴 마일리지제 시행

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 청렴 윤리 활동에 대한 전 직원의 자발적·능동적 참여 유도 반부패·청렴 참여에 따른 공정한 평가와 보상체계 마련
운영 방안	<ul style="list-style-type: none"> 운영기간 및 대상: 2021.02. ~ 11. / 전 직원 - 장기 휴직자, 비정규직 제외 운영방법: 청렴 마일리지 부여 기준에 따른 개인 점수 평가 - 가점 4개 분야 10개 항목, 감점 5개 항목 (팀 BSC 평가에도 반영) 심사방법: 정량평가(감사팀) + 정량평가(심사위원회) 합산 종합순위 선정
운영 결과	<ul style="list-style-type: none"> 집계결과: 기간 내 만근자 200명 기준 총점 5,981점, 평균 26.46점 심사결과: 공사 청렴인 1위 ~ 3위 선정 후 종무식 시상(총 300천원) 결과평가: 도입 초년도로 청렴 활동 강화를 위한 제도운영 기초 확립

7 윤리경영 문화 확산을 위한 공사 윤리주간 운영

운영취지	<ul style="list-style-type: none"> 윤리가 연상되는 6월 2일 "윤리의 날"이 속한 주를 윤리주간으로 운영하여 윤리경영 문화 확산 주력
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 반부패 청렴 실천결의 및 청렴서약서 작성 국민권익위원회 청렴연수원 시청각 교육 직원 청렴도 조사 실시: 팀장 및 자체 윤리주간 청렴문자 메시지 4회 전송 CEO 청렴 동영상 메시지 제작·발송

8 기관장의 윤리경영 의지

CEO 청렴 의지 표명	<ul style="list-style-type: none"> 조직개편을 통해 사장 직속 감사·윤리경영 전담부서 최초 신설 CEO 청렴 동영상 메시지 제작·발송(사내 게시판 게시) 매월 청렴문화 확산을 위한 CEO 청렴문자 발송 성과보고회, 간부회의 등을 통한 임직원 윤리의식 강화 지시
-----------------	--

9

임원과 함께 하는 청렴생각 캠페인 추진

청렴생각
캠페인

- 운영기간: 2021.04.23. ~ 04.30.(8일간)
- 참여인원: 14명(사장, 상임이사, 본부장, 실장, 인사총무팀 직원)
- 운영내용: 청렴생각 캠페인 주간 청렴 메시지를 릴레이로 청렴초에 적어 사무실 포스터 부착 및 공사 밴드에 게시하여 공유
- 추진결과: 임직원의 청렴의지 공유로 청렴 조직문화를 공고히 함

10

제4기 청렴연구단 「청렴(淸廉)할 거제?」 구성 및 운영

목적 및 방향

- 주관부서 중심의 청렴시책 추진 관행 타파
- 국가 경쟁력 핵심가치(반부패·청렴) 이행 강화 동참
- 청렴문화 저변 확산을 위한 집단사고 매체 구성

결과 및 성과

- 팀별 1명씩 구성(17명), 연구모임 연 4회 실시(코로나19로 축소 운영)
- 공사 윤리경영 종합계획 전파 및 추진중인 청렴 시책 평가
- 이해충돌방지법 시행에 따른 사전 학습 및 팀내 홍보 실시
- 팀별 청렴시책에 대하여 청렴연구단원 주도로 추진·확산

11

「청렴문화가 있는 날 행사」 운영을 통한 청렴의식 내재화

추진배경

- 청렴 교육 및 활동의 일회성을 지양하고, 윤리의식 내재화를 위한 정례적 행사/교육 추진
- 반부패 청렴의식의 저변확산을 위한 기초 부서단위 청렴활동 필요

운영개요

- 시 행 일: 매월 첫 수요일
- 운영단위: 각 팀(시설)
- 운영체계: (주무부서)행사주제 선정/공지→(각 부서)행사 시행/결과 사내전산망 게시·공람→(주무부서)행사결과 취합 및 홈페이지 게시
- 내 용: 부서단위 청렴교육, 기타 공사 윤리경영에 연관된 제반활동
- 운영실적: 2월 ~ 12월 11개 추진과제 월별 전 직원 참여

12

청렴문화 현 주소 확인을 위한 청렴도 조사 실시

추진배경

- 청렴문화의 현 주소 확인을 통해 개선방안 점검 및 추진방향 설정
- 전 직원 청렴의식 및 윤리경영 확산으로 청렴한 조직문화 강화

조사개요

- 조사대상: 전 직원 - 소속 부서장 평가 및 직원 자체평가(2개군 평가)
- 조사내용: 공정한 직무수행, 부정청탁 및 금품수수금지, 건전한 조직문화 조성 등 3개 분야 10개 항목(국민권익위 조사 설문지 참고)
- 조사방법: 네이버 폼 활용 휴대전화 문자 개별 발송
- ※ 개선사항: 전년도 연 1회에서 2021년부터는 상하반기 각 1회 실시

조사결과

- 내부 청렴도 조사결과(100점 만점)

구 분	2019년	2020년	2021년		비고
			상반기	하반기	
내 부 평 가	88.0	90.9	95.2	96.2	
팀 장 평 가	86.6	86.7	93.2	95.6	

- 조사결과 활용

- 내부 청렴도 조사결과 전 직원 공유를 통한 청렴의지 확립
- 팀장 평가결과 개선을 위한 소통, 윤리경영 청렴문화 강화

13

「공직자의 이해충돌 방지법」 시행 대비 교육 실시

교육명	교육기관(방법)	교육시간	교육수료자	교육기간
공직유관단체 직원 대상 이해충돌방지법 길라잡이	국민권익위원회 청렴연수원(온라인 교육)	2	220명 (휴직자 9명 제외 전원)	2021.10.07. ~11.06.
공공기관 청렴을 위한 이해충돌방지법의 이해	지방공기업평가원 (ERC연택트 실시간 live 특강)	2	3명 (감사팀 교육담당 직원)	2021.10.21.
부패취약부서 직원 이해충돌방지법·청렴 교육	집합 대면교육 (강사: 감사팀장)	2	15명 (인사총무,재무회계팀)	2021.11.26.
청렴연구단 이해충돌방지법 교육	집합 대면교육 (강사: 감사팀장)	1	14명 (청렴연구단 소속 직원)	2021.12.24.

14

「공직자의 이해충돌 방지법」 시행 대비 홍보 실시

직원 대상 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 12월 청렴문화가 있는 날 행사 시행 과제 선정 후 전 직원 대상 홍보 공직자의 이해충돌 방지법 정의 및 방지를 위한 행위기준 등
대·내외 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 「공직자의 이해충돌 방지법」홍보물 자체 제작 후 시설별 게시판 부착 공사 홈페이지 및 공사 공식 밴드 게시물 게시로 대·내외 홍보

15

이해충돌 방지를 위한 제규정 정비

구 분	개 정 내 용	이해충돌 방지 항목	개정일
임직원행동강령 내 규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 부패행위로 해임된 자는 5년간 수의계약 제한 기준 신설 	<ul style="list-style-type: none"> 수의계약 체결 제한 	2021.09.13.
감 사 규 정 개	<ul style="list-style-type: none"> 감사인 의무에 이해관계 배제 및 회피 사항을 마련하여 이해충돌 가능성 사전 차단 	<ul style="list-style-type: none"> 사적이해관계자 신고 및 회피·기피 신청 	2021.10.19.
투자심의위원회 운영 내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 투자 심의안건 관련 이해관계 위원 배제(제척, 기피, 회피, 해촉) 규정 신설 	<ul style="list-style-type: none"> 사적이해관계자 신고 및 회피·기피 신청 	2021.09.13.
교육 훈련 운영 내규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 공무국외 출장으로 적립된 항공마일지는 공적으로만 활용 사적 사용 금지 조항 신설 	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 물품 등의 사적 사용·수익 금지 	2021.09.13.
재 산 관 리 규 정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 공사 재산의 무상사용 기준을 구체화 하여 사적사용 및 재정 낭비를 사전 예방 	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 물품 등의 사적 사용·수익 금지 	2021.10.19.

16

「공직자윤리법」 개정에 따른 재산등록 추진

부동산 관련 공직자의 이해충돌 방지	<ul style="list-style-type: none"> 「공직자윤리법」상 재산등록의무가 부과되는 공직유관단체에 포함 부동산 관련 재산 형성과정 기재 의무, 직무 관련 신규 부동산 취득 제한 등록대상: 임원 및 개발사업팀 직원 전원(총 8명) 등록 완료 감사팀에서 신규 재산등록 관련 대상자 교육 및 지원
---------------------------	---