FORTSCHRITTSBERICHT
(COMMUNICATION ON PROGRESS - COP)

Berichtszeitraum:

01.06.2021 – 30.09.2022

Bei uns machen die Menschen den Unterschied.

Für uns ist das nicht nur ein Slogan, sondern ein tief empfundener und in unserer Unternehmenskultur verankerter Leitsatz. Für den Erfolg des Unternehmens und dessen Fortbestehen, brauchen wir den Menschen, seine Erfahrung, seine Kreativität, sein Anderssein, seine Ideen und eine intakte Umwelt, in der er sich gesund entfalten kann. So wollen wir im Hinblick auf die nächsten Generationen in die Zukunft starten.

1. Erklärung zur kontinuierlichen Unterstützung durch den Chief Executive Officer (CEO)

An unsere Anspruchsgruppen (interessierte Parteien):

ich freue mich, bestätigen zu können, dass LV-Reinigungsteam GmbH seine Unterstützung der zehn Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen in den Bereichen Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umweltschutz und Korruptionsbekämpfung erneut bekräftigt.

In diesem jährlichen Fortschrittsbericht beschreiben wir unsere Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung der Integration des Global Compact und seiner Prinzipien in unsere Geschäftsstrategie, Unternehmenskultur und unseren täglichen Betrieb. Wir verpflichten uns ebenfalls dazu, diese Informationen unter Einsatz unserer primären Kommunikationskanäle an unsere Anspruchsgruppen weiterzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Kehr

Geschäftsführer

Ihr LV Reinigungsteam
LV-Reinigungsteam GmbH
Carl-Zeiss-Str. 24 · 63322 Rödermark
Tel. 0 60 74 / 8 68 50 + Fax 86 85 40

TÜV PROFI CERT ISO 9001 73 189 7408
UN GLOBAL COMPACT WE SUPPORT
Die Gebäudedienstleister

2. Beschreibung der Maßnahmen

2.1 Menschenrechte

Die Achtung der Menschenrechte sowohl im eigenen Unternehmen, als auch in den Geschäftsbeziehungen, ist die Grundlage unserer gesellschaftlichen Verantwortung. Wir verhalten uns dem Team und der Gesellschaft gegenüber wertschätzend und respektvoll.

Wir fördern einen verantwortungsvollen Umgang miteinander und ein gutes Arbeitsklima. Dazu gehört eine faire Bezahlung nach den gültigen Tarifen und Gesetzen, sowie eine sichere Arbeitsumgebung und Infrastruktur. Durch Präventionsprogramme und Schulungsmaßnahmen möchten wir die Gesundheit und somit die Arbeitskraft unseres Teams erhalten. Wir gewähren ausreichenden Erholungsurlaub und unterstützen jeden Einzelnen in Krisensituationen.

Maßnahmen, die im Unternehmen getroffen worden, sind:

- Regelmäßige Begehung durch eine benannte Sicherheitsfachkraft, um Gefahren im und um das Unternehmen herum zu identifizieren und zu beseitigen.
- Regelmäßige Arbeitssicherheitsausschüsse (4mal jährlich), um Gefahren für Mitarbeiter und Partner zu identifizieren und zu beseitigen.
- Beauftragung einer betriebsärztlichen Versorgung, um eine stressfreie und ermüdungsarme Umgebung für unsere Mitarbeiter zu schaffen, präventiv agieren zu können und das Angebot an Vorsorgeprogrammen an unsere Mitarbeiter zu forcieren.
- Jährlich finden Analysen zur psychischen Belastung am Arbeitsplatz statt. Diese werden ausgewertet und Maßnahmen abgeleitet. Die Ergebnisse werden mit der Geschäftsleitung sowie Mitarbeitervertretern besprochen.
- Im Jahr 2021 wurde die DIN EN ISO 9001:2015 im Unternehmen integriert sowie unser Verhaltenscodex. Hier, bei LV-Reinigungsteam GmbH, haben alle Mitarbeitenden die Möglichkeit, anonym eine Beschwerde im Sinne des AGG einzureichen (Einwurf der Beschwerde in einem verschlossenen Umschlag mit dem Betreff: VERTRAULICH AGG im „Briefkasten" möglich).

  Beschwerdegründe im Sinne des AGG sind: Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität. Wir dulden keine Diskriminierung aufgrund der o.g. oder anderen Gründe gegenüber unseren Mitarbeitenden, Kunden oder Partnern. Die Bearbeitung erfolgt neutral durch den Bereich Personalwesen in Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Im Rahmen der Gefährdungsbeurteilungen und betriebsärztlichen Versorgung wurden Maßnahmen im Unternehmen ergriffen, wie z.B. die Neuanschaffung neuer Betriebsmittel im Bereich der Reinigung, verbesserte Beleuchtung in den Verwaltungsräumlichkeiten sowie Neuanschaffung von Arbeitskleidung. Die von uns getroffenen Maßnahmen werden regelmäßig, mindestens jährlich, überprüft und sowohl von internen, als auch externen Stellen überprüft. (Externe Stellen sind: Fachkraft für Arbeitssicherheit, Betriebsarzt, Beratungsunternehmen, sowie die Prüfung des Unternehmens durch den TÜV Hessen im Bereich DIN EN ISO 9001:2015)
- In wöchentlichen und täglichen Meetings der Geschäftsführung und der Führungsebene werden Themen der Arbeitssicherheit und Weiterentwicklung von Reinigungsmitteln, Arbeitsgeräten, PSA und Berufskleidung angesprochen und ggf. Maßnahmen abgeleitet. Die Geschäftsleitung verfolgt flache Hierarchieebene und legt äußersten Wert auf die Offenheit der Mitarbeiter gegenüber der Leiter der Organisation. Probleme, Wünsche, Verbesserungen können jederzeit direkt an die Geschäftsführung kommuniziert werden und werden verfolgt.

2.2 Arbeitsnormen

Wir erkennen das Recht der Vereinigungsfreiheit und Tarifautonomie an und ermutigen unser Team für gemeinsame Zwecke und Ziele einzutreten.

Unser Team wird nach gültigen Tarifen entlohnt und die Arbeitsverträge entsprechen gültigem Recht. Niemand wird gezwungen Tätigkeiten auszuführen, die nicht Teil der Vereinbarung sind. Alle ausgeübten

Tätigkeiten finden in einem sicheren Arbeitsumfeld statt, hierbei richten wir uns nach bindenden Verpflichtungen des Gesetzgebers, des Bundesinnungsverbandes der Gebäudereiniger und den Berufsgenossenschaften.

Wir unterstützen keine Kinderarbeiten, bei denen Kinder zu jung oder die gefährlich oder ausbeuterisch sind, die körperliche oder seelische Entwicklung schädigen oder die Kinder vom Schulbesuch abhalten. Kinderarbeit beraubt Kinder ihrer Kindheit und verstößt gegen die weltweit gültigen Kinderrechte. Wir arbeiten nur mit Lieferanten und Partnern zusammen, die diese Meinung teilen und diese Prinzipien ebenfalls einhalten.

Keiner im Team wird körperlichen Züchtigungen, oder anderweitigen körperlichen, sexuellen, psychischen oder verbalen Belästigungen oder Missbrauchshandlungen, ausgesetzt.

Diskriminierung hat keinen Platz in unserem Unternehmen. Wir arbeiten mit den unterschiedlichsten Menschen zusammen und begegnen uns immer wertschätzend und diskriminierungsfrei. Sollte es zu ungewollten Fällen der Diskriminierung kommen, haben wir eine Beschwerdestelle eingerichtet und ahnden jeden Verstoß.

Ziel ist es, die Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zu verhindern oder zu beseitigen.

Bei der Einhaltung von Arbeitsnomen werden wir von der Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsärztlich unterstützt. Wir sind im Mitglied im Bundesinnungsverband „Die Gebäudedienstleister" und erhalten regelmäßig Informationen zu gesetzlichen Änderungen für unsere Branche. Zudem werden wir noch durch externe Dienstleister bei der Umsetzung unterstützt. Besonderen Wert legen wir hierbei auf die Weiterqualifizierung unserer Mitarbeiter in der Personalabteilung, um sicherzustellen, dass geschäftsbezogene Entscheidungen durch die oberste Leitung rechtssicher und im Einklang mit den gültigen Vorschriften und Tarifanforderungen umgesetzt werden.

2.3 Umweltschutz

Für uns ist es wichtig, die Belastung und Schädigung der Umwelt auf ein Minimum zu beschränken, nur so können wir die menschliche Gesundheit für die Folgegenerationen erhalten. Dabei engagieren wir uns aktiv im Bereich Klima- und Gewässerschutz. Aus der Umweltpolitik in unserem Unternehmen leiten wir Ziele und Maßnahmen ab, deren wirksame Umsetzung fortlaufend geprüft werden. Alle Mitarbeitenden werden regelmäßig zur Schonung der natürlichen Ressourcen unterwiesen.

Bei der Auswahl unserer Partner legen wir großen Wert auf die Nachhaltigkeit derer Produkte und den Umweltschutz, sowie die Einhaltung der gesetzlichen Forderungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Mindestens jährlich prüfen wir die Substitution von umweltgefährdenden Stoffen und Verfahren, hierbei lassen wir uns von externen Fachkräften beraten.

Unsere Anlagen und Maschinen lassen wir regelmäßig (mindestens 1mal jährlich) warten und instandsetzen, um keine Ressourcen zu verschwenden und die Umwelt nicht zu belasten. Regelmäßig schulen wir unsere Mitarbeitenden im Umgang mit Reinigungsmitteln und Maschinen, um ein Bewusstsein zu schaffen, Unfälle zu vermeiden und eine Belastung für unsere Um- und Mitwelt zu reduzieren.

Im Rahmen der Sicherheitsbeurteilung wurde ein Notfallkonzept erstellt, welches im Notfall zu ergreifen ist und welche Stellen zu kontaktieren sind. Aus Störfällen werden Maßnahmen abgeleitet und an die Mitarbeiter kommuniziert. Vorkommnisse werden zudem im wöchentlichen Führungsmeeting besprochen, um unsere Führungskräfte weiterhin für dieses Thema zu sensibilisieren.

Die ordnungsgemäße Lagerung und Verwendung unserer Gefahrstoffe werden regelmäßig kontrolliert, überprüft und geschult, um Risiken möglichst gering zu halten. Unser Ansatz ist: Wo keine Gefahrstoffe nötig sind, sollen keine aus Kosten oder Zeitersparnis verwendet werden. Daher ist jeder Mitarbeitende angehalten, Alternativen für Gefahrstoffe an die Geschäftsleitung zu kommunizieren.

2.4 Korruptionsprävention

In unserem Unternehmen und unseren Unternehmungen wird Korruption nicht geduldet. Wir haben relevante Prozesse und Schnittstellen auf Risiken analysiert und präventive Maßnahmen eingeleitet, um Korruption zu vermeiden oder im Ereignisfall zeitnah aufzudecken.

Das Ergebnis ist unsere Anti-Korruptionsleitlinie. Diese ist für Mitarbeitende und Geschäftspartner eine widerspruchsfreie Handlungsanweisung. Regelmäßige Trainings- und Kommunikationsmaßnahmen sorgen bei den Beteiligten für Verständnis und Achtsamkeit.

Im Korruptionsfall regelt die Richtlinie den korrekten Umgang und schafft Transparenz. Eine Meldestelle für Korruptionsfälle und Korruptionsverdachtsfällen ist eigerichtet und mit einem festen Ansprechpartner besetzt.

Whistleblowing / Hinweisgebersystem:

Unser Hinweisgebersystem ermöglicht uns Risiken frühzeitig zu identifizieren und Probleme auszuräumen, bevor sich daraus ernsthafte Konsequenzen ergeben.

Mit dem frühzeitigen Aufdecken von Missständen hilft Whistleblowing uns, Strafzahlungen sowie Sanktionen zu verringern oder ganz zu vermeiden. Und vor allem auch negative Auswirkungen auf das Image und die Reputation der Organisation abzuwenden.

Ein notwendiges und wirksames Instrument, um illegales und unethisches Verhalten offenzulegen, ist das Einrichten einer internen Meldestelle.

Bei Fragen zu unserem Code of Conduct (Verhaltenskodex) und bei Hinweisen auf mögliche Verstöße gegen diesen oder andere bindende Verpflichtungen kann sich unser Team und andere Dritte an unsere interne Whistleblowing Stelle wenden, dafür stehen verschiedene Kanäle zur Verfügung.

3. Messung der Ergebnisse

Bei unserer täglichen Arbeit, verfolgen wir die P-D-C-A-Methode zur Planung und Verbesserung unseres Unternehmens. Unsere Entscheidung resultiert Aufgrund von sorgfältigen Planung und Zielsetzungen, welche verfolgt, gemessen und stetig verbessert werden.

Die Ergebnisse unsere Planung werden jährlich im Rahmen einer Managementbewertung ausgewertet, besprochen und den Mitarbeitenden kommuniziert. Hier werden sowohl Ziele, als auch Ergebnisse festgehalten, bewertet und Maßnahmen aus allen Bereichen unseres Unternehmens ermittelt.

Siehe Auszug Managementbewertung:

Erläuterung/Inhalt der Bewertung	SOLL	IST	Bewertung	Maßnahme
Anzahl der gemeldeten Arbeitsunfälle	0	1	Die bisherige Beachtung der Arbeitssicherheit ergab einen Unfall. Die Mitarbeiterin hat keine Handschuhe getragen. Handschuhe sind zu tragen und die MA wurde nochmal darauf hingewiesen.	keine
Krankheitstage (Durchschnittlich in %)	<8%	2,8%	Die Krankheitsquote für 2021/2022 ist zufriedenstellend und liegt unter dem Bundesdurchschnitt 2021.	Gesundheitsvorsorge, Gefährdungsbeurteilung, ASA Sitzungen
Bedarf Personelle Ressourcen (Anzahl Mitarbeiter gewerblich)	45	10	Es werden Reinigungskräfte und Glas und Gebäudereiniger gesucht. Die Suche nach Mitarbeitern ist andauern und wird permanent voran getrieben.	Ausschreibung Internetseite, Anzeigen in Zeitungen Flyer werden ausgelegt
Bedarf technischer Ressourcen (Anzahl, EDV, Handy, Maschinen etc.)	39 TEUR	35 TEUR	Projekte wie QM-Einführung, IT und Software, BLUETEM, Schulungen MA sind abgeschlossen.	Investitionsplanung
geplante Schulungen / durchgeführte Schulungen	100%	100%	Alle Pflichtschulungen wurden umgesetzt.	Schulungsplan

Erläuterung/Inhalt der Bewertung	SOLL	IST	Bewertung	Maßnahme
Anzahl Beschwerden pro Periode	<15	8	Beschwerden sollen weiterhin geringgehalten werden. Durch die Einführung der Din EN ISO wurde der Überblick hergestellt.	Reklamationsauswertung
Datensicherung	100%	100%	Die Datensicherungen werden planmäßig durchgeführt. Kein Datenverlust und Datensicherheit.	keine
EDV Ausfälle	0,0%	0,0%	Kein Datenverlust und Datensicherheit.	keine
Umsetzung der festgelegten fälligen Maßnahmen	100%	100	Die Maßnahmen aus den Audits 2021/2022 komplett und wirksam umsetzen.	Umsetzung der Maßnahmen fristgerecht.
Anzahl NC3-NC1	0	1	Keine NC1, 2 oder 3.	Maßnahmen aus Audit umsetzen
Ergebnis der Kundenbefragung	95%	96,6%	Verbesserung der Ergebnisse.	Ermittlung Kundenzufriedenheit
Durchschnittliche Bewertung der Lieferanten	1	1	partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Lieferanten. Bisheriges Ergebnis war positiv.	Lieferantenbewertung
Lieferantenreklamationen	<10	6	Es gab 6 Reklamationen an Lieferanten.	Reklamationsauswertung
Vollständige Erhebung aller Kennzahlen und Pflichteingaben und vollständige Darstellung der Bewertung.	100%	100%	Alle Erhebungen und Kennzahlen wurden in der MB dargestellt und bewertet.	MB
Termintreue (Zugesagter Termin im Verhältnis zu tatsächlichen Terminen oder ist die Verfügbarkeit der Mitarbeiter gegeben)	100%	90%	Termine werden eingehalten und über die OB überwacht. Termintreue ist wichtig und darf nicht zum Reklamationsgrund werden.	OB überwachen die Reinigungsleistung und Termintreue
Planumsatz zu Ist Umsatz	4,28 Mio.	4,5 Mio.	Umsatzziel wurde erreicht.	Überwachung Controlling
Stammkunden	25%	30%	Ein hoher Anteil an Stammkunden ist gegeben. Es sollen weiterhin Kommunen gewonnen werden.	Kunden sollen langfristig betreut werden. Weiterhin soll über den Vertrieb Stammkunden gewonnen werden.
Umsetzung der Normen, Gesetze, Richtlinien	100%	95%	Die Gesetze und Normen sind aktuell und liegen vor. Keine Beschwerden von Dritten. Keine Eintragungen ins Zentralregister, keine Bußgelder oder Beschwerden.	jährliche Audits
Aktualität der Dokumentationen im Unternehmen	100%	95%	Dokumente wurden in 2022 angepasst und für die DIN EN ISO 9001:2015 überarbeitet.	Interne und externe Audits

Erläuterung/Inhalt der Bewertung	SOLL	IST	Bewertung	Maßnahme
Gültigkeit der festgelegten QM Politik	100%	100%	Politik wurde in 2021 erstellt und ist gültig.	Internes Audit
Verbesserungsprojekte (KVP)	100%	100%	Es wurde in 2020 / 2021 BLUETEM eingeführt. Iso 9001:2015 wurde eingeführt.	keine
Geschäftsführung	pos.	pos.	Die wirtschaftliche Situation sieht positiv aus. Die Planzahlen wurden erreicht. Objekte und Kunden wurden ausgebaut.	Überwachung Controlling
Geschäftsführung	pos.	pos.	Die branchenspezifische Situation sieht positiv aus.	Überwachung des Marktes. Landesinnungshessen
Geschäftsführung	100%	100%	Alle gesetzlichen Vorgaben werden eingehalten. Gesetzänderungen rechtzeitig erkannt und umgesetzt.	Externe Berater
Geschäftsführung	positiv	positiv	Mitarbeiter sind motiviert, sich zu entwickeln. MA-Gespräche werden jährlich geführt.	MA-Gespräche
Geschäftsführung	pos.	pos.	Gutes Verhältnis zu Banken und Kapitalgebern., Inhaber ist zufrieden mit der aktuellen Entwicklung. positives Feedback.	keine
Geschäftsführung	95%	96,6%	Unsere Kunden sind mit unserer Leistung zufrieden. Kundenzufriedenheit hat ein sehr gutes Niveau.	Kundenzufriedenheit
Geschäftsführung	pos.	pos.	Wir haben ein partnerschaftliches Verhältnis zu unseren Lieferanten. Reklamationen sind sehr selten. Siehe Lieferantenbewertung.	Lieferantenbewertung
Geschäftsführung	100%	100%	Risiken und Chancen wurden betrachtet und keine unternehmensgefährdenden Risiken identifiziert. Chancen wurden bewertet und in 2022 in Maßnahmen eingeplant.	Risiko / Chancen Bewertung

Thomas Kehr

Geschäftsführer

Ihr LV Reinigungsteam
LV-Reinigungsteam GmbH
Carl-Zeiss-Str. 24 · 63322 Rödermark
Tel. 0 60 74 / 8 68 50 + Fax 86 85 40

TÜV PROFI CERT ISO 9001
UN GLOBAL COMPACT WE SUPPORT
Die Gebäudedienstleister