

# INFORME DE PROGRESO 2022



**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS Y CONTROL  
DE OCCIDENTE, SA DE CV**

## CRECIMIENTO Y DESARROLLO

El enfoque que busca **IMSCO** es superar la pobreza con estrategias sociales y se preocupa por el capital humano de las personas. Su premisa se basa en que el crecimiento económico se debe traducir a políticas sociales. Tiene dos elementos estratégicos: trabajo y empleo, referido a la promoción de una buena infraestructura, tecnología, innovación, creatividad y mano de obra. Apunta a desarrollar las capacidades, destrezas y habilidades de las personas.

– El crecimiento es interpretado como un **signo de salud, vitalidad y fortaleza**.

– El **objetivo de crecimiento está estrechamente relacionado con la función de utilidad** de los directivos de la empresa.

Cuando hablamos de **crecimiento** profesional, nos referimos a un proceso continuo de trabajo para la superación a nivel profesional. Establecer metas y objetivos que nos ayuden a determinar un avance en nuestra trayectoria profesional. Se trata de poder ver la evolución continua en nuestro camino como profesionales.

es importante fomentar el **crecimiento laboral** de los empleados como personas y como profesionales; de esta forma las empresas pueden contar con un personal integral, y proyectar la imagen de una compañía que está dedicada a sus clientes, pero también a sus empleados.



## Beneficios en IMSCO

- Apoyar tus estrategias de cuidado de tu talento
- Brindar a tu equipo nuevas herramientas en la gestión de conflictos y malentendidos;
- Contribuir a las medidas de reducción de pérdidas, errores y retrasos;
- Ayudar a tu personal en las acciones de reducción del estrés,
- Contribuir a tus medidas para la disminución del ausentismo y la rotación, entre otros.
- Integración en trabajo de equipo.

## IMPULSAR

En IMSCO impulsamos y motivamos para que nuestros empleados se sientan seguros y capaces de llevar su trabajo debidamente.

- Dales las herramientas necesarias para cumplir sus funciones
- Diles qué esperas de ellos
- ¿Han hecho un buen trabajo? Haz que lo sepan
- Dales autonomía
- ¡Que no todo sea trabajo!
- Ofréceles oportunidades de crecimiento





## COMPROMISO

Los empleados en IMSCO se dedican a resolver problemas de forma más creativa, y mantienen un liderazgo innovador que es imprescindible en cualquier organización. Por lo tanto, si no comprendes la importancia de tener empleados comprometidos, es fácil que tus competidores tengan una ventaja competitiva, prioricen la importancia del compromiso de los empleados y consigan situarse estratégicamente en una parte superior del mercado. Los mejores resultados del rendimiento son el resultado de un buen consenso junto a un compromiso laboral y empresarial de excelencia.



## LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL:



Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

Principio 3: Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Principio 7: Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente

Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

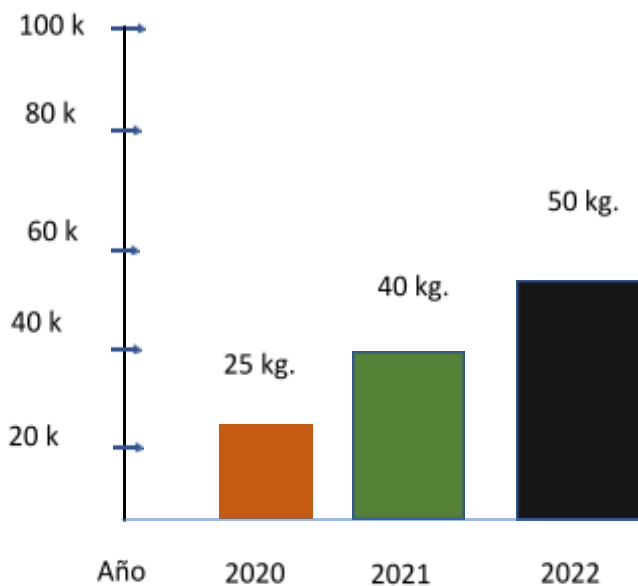


**Principio 7:** Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**Principio 8:** Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

## INDICADORES DE RESULTADOS

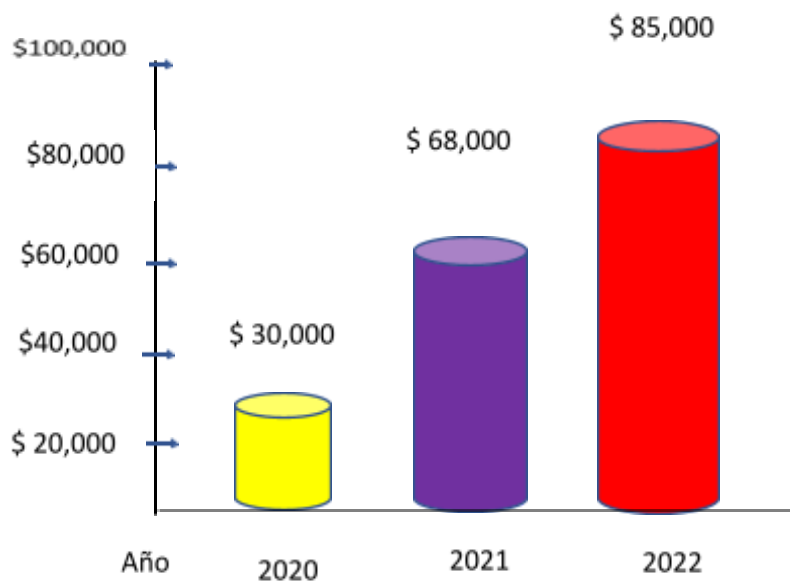
Programa de reciclado de botellas pet y tapas:



Vivimos un tiempo muy importante y tenemos el reto de conservar la Tierra.

Nota: la información del año 2022 corresponde hasta el mes de julio.

## INDICADOR DE LA INVERSION EN INSTALACIONES



Se compraron equipos de seguridad.

**LOZANO**  
**Sistemas, Procedimientos y Productos Sanitizantes**

**CONSTANCIA DE SANITIZACIÓN**

Guadalajara, Jal., a 29 de Junio del 2020.

El establecimiento :

**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS Y  
CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**

con domicilio en calle 2-A #2165, Col. Ferrocarril, Guadalajara Jal.

se sanitizó con el método de aspersión aplicando el agente sanitizante:

**PERSAN ( Ácido Peroxiacético )**

el día 27 de Junio del 2020 a las 11:25 hrs., a las siguientes áreas:

- Oficina de Dirección de Área Técnica.
- Oficina de Control Interno.
- Oficina de Topografía.
- Comedor.
- Sanitarios.
- Área de Terracerías.
- Área de Cabeceo.
- Oficina de Jefatura de Laboratorio.
- Vestidores.
- Pasillos,
- Área de Estacionamiento.

Con la observación que dicha sanitización disminuye la carga microbiana de acuerdo a la ficha técnica del agente sanitizante; debiendo de continuar con las medidas de higiene sanitarias indicadas por las autoridades.

Se extiende el presente para los fines que el interesado convengan.

Atentamente



QFB. Adolfo Corona Ordóñez

Director de Operaciones  
LOZANO, Sistemas, Procedimientos y Productos Sanitizantes.

Calle Vista a la Catedral 3068-101 Col Mirador del Tesoro Tlaquepaque Jalisco  
C.P. 45608

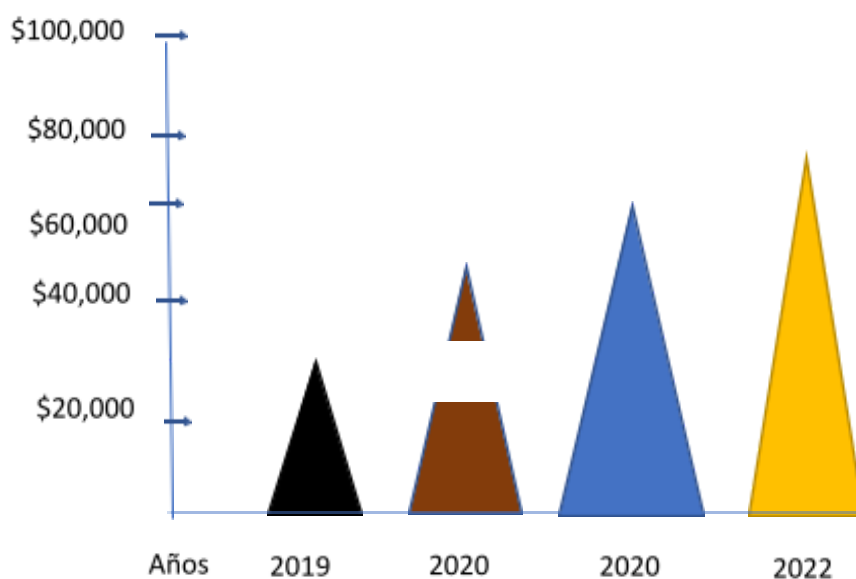
eduardo.coronadolozano@gmail.com



La sanitización se realiza con químicos que reducen los microorganismos que se encuentran en dichas superficies, previene enfermedades favoreciendo un buen ambiente de trabajo.

**Principio 1:** Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

### INDICADOR DE LA INVERSION (DONATIVOS Y AYUDAS)



**Nota: la información del año 2022 corresponde hasta el mes de julio.**

IMSCO realiza a través de sus donaciones a que te sientas más motivado, a tu alrededor verás todo de una manera más optimista y aprenderás a valorar todo lo que tienes y tendrás voluntad de apoyar más. “El poder ayudar es muy grato, alimenta el alma, el poder ayudar al prójimo es algo grandioso.”

### **Despierta la gratitud**

Tendrás una oportunidad enorme de agradecer por todo aquello que tienes como tu salud, amigos y familia y verás tu vida desde una perspectiva muy diferente.

### **Fortalece nuestros vínculos**

Al ayudar tenemos una sensación de disposición, respeto y amor, esto contribuye en el fortalecimiento de nuestras relaciones

### **Aumenta el sentido de pertenencia**

Al ayudar te acercas a los demás, desde el equipo de trabajo, voluntarios y beneficiarios. Esto fortalece los lazos de compañerismo y mejora tu sentido de la pertenencia.

Hoy más que nunca hay que dejar atrás el egoísmo, la indiferencia y la intolerancia y enfocarnos en ver las necesidades de quienes nos rodean. Debemos saber que la satisfacción no proviene únicamente de comprar, estar cómodos o ser atendidos, sino también el ayudar genera una gran satisfacción y un sinnúmero de recompensas, como, por ejemplo:

- Eres útil.
- Al ser consciente de lo que tienes, surge la gratitud.
- Crece tu autoestima al conocer tus capacidades.
- Te das cuenta de lo que puedes dar y te haces generoso.
- Encuentras amigos y disfrutas la vida de otra manera.
- La alegría invade tu corazón y se va el estrés; se alejan las enfermedades.
- Aprendes nuevas cosas y exploras tus talentos.
- Te vuelves parte de un grupo protegido, necesario y querido.



## MINUTA DE REUNIÓN SEMANAL No. 30/22

Identificación  
FOR-IMSCO-20  
Emisión  
06/12/2021

<b>Fecha</b>	18/07/22	<b>Hora Inicio</b>	08:00:00
<b>Lugar</b>	Calle 2A 2165 Col. FFCC	<b>Hora Fin</b>	08:35:00
<b>OBJETIVO</b>			
REUNION SEMANAL			

### ASISTENTES

ASISTENTES				
Nombre	Puesto	Asistencia	Firma o Motivo	
Cecilia Xilonzochilt Aguilar	Jefe de Laboratorio	Si		
Jaime Hernández Jiménez	Laboratorista "A"	No	No se presentó a la junta	
Gustavo Ángel Rodríguez Macías	Jefe Área de concreto	Si		
Salvador Flores Magaña	Laboratorista "A"	No	No se presentó a la junta	
Marcos Fernando Andrade Ibarra	Laboratorista "A"	No	No se presentó a la junta	
Diego Enrique Martínez González	Laboratorista "C"	No	No se presentó a la junta	
Víctor Figueroa Mercado	Laboratorista "A"	No	Llegó Tarde	
Elsa Belén Escobedo Sánchez	Aux. Administrativo	Si		
Adrián Flores Rodríguez	Laboratorista-Perforista	Si		
Luis Miguel De León Cortes	Laboratorista "B"	Si		
Gersain Vega Sereno	Laboratorista "B"	Si		
Ramón García Alonso	Laboratorista "B"	No	No se presentó a la junta	
Eduwin Michel Ortiz Frausto	Laboratorista "C"	No	No se presentó a la junta	
Manuel Alexis Jaimes Ramos	Laboratorista "C"	Si		
Eduardo Alonso López Flores	Director Área Técnica	No	Vacaciones	
Omar Alfredo Martínez Gómez	Director General	Si		





## MINUTA DE REUNIÓN SEMANAL No. 30/22

Identificación  
FOR-IMSCO-20  
Emisión  
06/12/2021

### ASUNTOS TRATADOS

---

Todos los lunes se realizará capacitación y se registrará el formato correspondiente.

### COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se dio capacitación tema: Valores. Capitulo (4) "Despertando lideres con principios y valores.	Miguel Ángel Vidrio Vela	18/07/2022

### ACUERDOS TOMADOS

No.	ASUNTO	ACUERDO
	NO HUBO	XXXX

## I - Factura - VERSIÓN 3.3

514

No. de serie del CSD del emisor

00001000000413319699

Fecha y Hora de emisión

2022-07-11T14:33:48

Folio Fiscal

62DA5356-0150-11ED-93DF-00155D012007

## Emisor

RFC: VIVM540718K50

Razón Social: MIGUEL ANGEL VIDRIO VELAZQUEZ

Regimen Fiscal: 612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Lugar de expedición: 44360

Fecha y hora de  
certificación

No. de serie del CSD del SAT

Forma de Pago

2022-07-11T14:33:48

00001000000504587508

03 - Transferencia electrónica de fondos

## Receptor

RFC: IMS060720JX9

Razón Social: INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS Y CONTROL DE OCCIDENTE S. A. DE C. V.

Uso de CFDI: G03 - Gastos en general

Cantidad	Clave Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe
10.00	H87 - Pieza	LIBRO EL PUENTE DIVINO II ClaveProdServ - 55101500 - Publicaciones impresas No. ID: Impuestos: Traslados: 002 Base - \$1,000.00 TipoFactor - Exento	100.00	1,000.00

TOTAL EN LETRA:  
UN MIL PESOS 00/100 MXN

Subtotal	1,000.00 MXN
IVAT	Exento
Total	1,000.00 MXN

Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición  
Condiciones de Pago:

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

||1.1|62DA5356-0150-11ED-93DF-00155D012007|2022-07-11T14:33:48|TBN040609RKA|UZ4rftUhw+QaO6SnoMup+2w7egZi4/DhbU9|QIDAHEMKFZcmaZcrWhNSFq3Hzb7FGWYtdQ3+MYrsLoSASFuplkKXl3H4ZMbCEgdxZMKGtoSqWJvUb+gg/5P7g2S+J100XH5n2ST6YDu4BsxV3IQHT7UkmTTXyooH3g5CPfRYCGpOqtdRabTLPmgZ6/n8KQ0X/bHZul7gipqfxCWmyrYLwsDMhTpZVZU8zwVdlU8BgHl34TXj2q9x9IHJCGKp8Dou950zj4Cn88WW72rgbN7xOPGSZibGoqyD8GJbEs63JUV1JNbCzZ4K2E/aym4bllWHULDxSNP7xm+1fVJJsGqQ==|00001000000504587508|

Sello digital del emisor

UZ4rftUhw+QaO6SnoMup+2w7egZi4/DhbU9|QIDAHEMKFZcmaZcrWhNSFq3Hzb7FGWYtdQ3+MYrsLoSASFuplkKXl3H4ZMbCEgdxZMKGtoSqWJvUb+gg/5P7g2S+J100XH5n2ST6YDu4BsxV3IQHT7UkmTTXyooH3g5CPfRYCGpOqtdRabTLPmgZ6/n8KQ0X/bHZul7gipqfxCWmyrYLwsDMhTpZVZU8zwVdlU8BgHl34TXj2q9x9IHJCGKp8Dou950zj4Cn88WW72rgbN7xOPGSZibGoqyD8GJbEs63JUV1JNbCzZ4K2E/aym4bllWHULDxSNP7xm+1fVJJsGqQ==

Sello digital del SAT

XT7IWxtkmwYz6dAGpZaYGLXAmKsoeoY6wgvgknjDzbbu1Cqf/QJ09RyqzlxWXtZzBOvDbR0YzQDVMxQe/1H8KbGLBYth+20eg3UPx8X3+u4MZeYfYXB5LUMif0JzqBnKDDCgrJ5NK2sOQBMSCaV3LvbvdbibPWw/L0yx3ex8+UrtLzsf2mFhhzuX/k4ko1aWcJPDFOagtcIBOr0TKpNODITVokL+vn07pcU2o1FLuttCAIX32MvoUm6q7sBlyZC5g5wAnAqPvQwtKGPYdP3PI5s/dafH1ancLW6fB5o4EvKxAZMqhKCI35L2JFYKQd6pqfys6JKmcJxKOLy==





## **DERECHOS HUMANOS**

El respeto hacia los derechos humanos de cada persona es un deber de todos. Todas las autoridades en el ámbito de sus competencias tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos consignados en favor del individuo.

**Principio 2:** las entidades deben asegurarse de sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

### **Igualdad y no discriminación**

Todas las personas son iguales como seres humanos y en virtud de su dignidad intrínseca. Todas las personas tienen derecho al disfrute de sus derechos humanos, sin discriminación alguna a causa de su raza, color, género, origen étnico, edad, idioma, religión, opiniones políticas o de otra índole, origen nacional o social, discapacidad, posición económica, circunstancias de su nacimiento u otras condiciones que explican los órganos creados en virtud de tratados de derechos humanos.

**Principio 10:** las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.





**IMSCO** Ayuda a crecer profesionalmente a sus empleados es clave para retener talento y que estén motivados y comprometidos en su puesto de trabajo con programas y capacitaciones de autoayuda y como ser una mejor persona.

El principal objetivo no solo debe ser ganar más dinero, sino que además deben sentirse valorados, reconocidos y que tengan la sensación de que se está creciendo y aprendido dentro de la empresa.

**IMSCO** Vigila que cada empleado desempeñe el puesto que más se ajusta a sus habilidades y competencias profesionales. Se ha comprobado que una persona que no está capacitada para realizar las actividades de cierto puesto, pronto se va a desmotivar. Esto puede deberse a que se sienta aburrida porque está sobrecualificada y sus capacidades superan lo que se pide, también puede ser por inseguridad y estrés debido a la falta de preparación para cumplir con los requisitos del puesto.

1. **Reconocer el buen trabajo.** Saber reconocer el trabajo bien hecho es uno de los motores fundamentales para que los empleados se motiven. Más allá de las retribuciones económicas, poner en valor el esfuerzo que han dedicado una persona o un equipo a conseguir un hito es una acción muy favorable para el buen desarrollo del personal.

2. **Escuchar.** Poner atención a lo que el resto del equipo, empleados o superiores dicen es una excelente práctica que no siempre llevamos a cabo. La escucha activa y la inteligencia emocional permiten entender mejor a las personas que trabajan con nosotros, comprender los motivos por los que han tomado una u otra decisión y, además, les haremos sentir más valorados.
3. **Incentivar el trabajo en equipo.** Trabajar con un equipo motivado es una fuente de energía y motivación para sus integrantes. Hay que saber transmitir valores orientados al esfuerzo colectivo y trabajar las relaciones entre las personas integrantes del equipo para que todos aprendan que remar a la vez y sumar esfuerzos es mucho más productivo que trabajar de manera independiente.



ATENTAMENTE:

M. En C. Omar Alfredo Martínez Gómez

En **IMSCO** el empleado comprometido es alguien que siente pasión con su trabajo, y esto lo demostrará realizando un esfuerzo mayor a la hora de realizar sus tareas.

Esto significa qué si conseguimos mantener a los empleados comprometidos, tendremos como resultado clientes más felices, participativos e involucrados que van a estar mucho más satisfechos.

En **IMSCO** tiene la finalidad de que el trabajador se sienta totalmente conectado y motivado con la empresa, que realice su trabajo de manera eficaz y que siempre esté buscando una solución más allá.

## **NORMAS LABORALES**

**IMSCO** tiene la capacidad de transformar un ambiente limpio y a su vez aporta mucho a sus colaboradores y socios. Vigila todo el tiempo que se cumpla su código de ética COE-IMSCO-01 es una empresa de honor y confianza de honestidad y lealtad hace que los valores sociales sean considerados y cuidados por el mismo.

la Seguridad en el trabajo tiene en cuenta todos los aspectos en los que se desarrolla la vida de un trabajador e intenta que la actividad laboral no perjudique su salud consiguiendo el estado de bienestar al que tiene derecho como persona.

En IMSCO brinda condiciones apropiadas para el **trabajo**. En este marco, la protección laboral incluye el deber de suministrar a los empleados los **trajes, cascos, guantes, calzados**, etc. que sean necesarios para reducir las probabilidades de daños.

**Principio 4:** las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma y trabajo forzoso o realizado bajo coacción.







## CODIGO DE ETICA

Identificación  
COE-IMSCO-01  
Edición  
01  
Emisión  
06/06/2018

- H. mantener una relación de respeto y colaboración con sus compañeros clientes y subordinados, consecuentemente evitara lesionar el buen nombre y el prestigio de estos clientes y cualquier otra persona.

### 4. DE LOS DEBERES PARA CON LA SOCIEDAD

- A. ser respetuoso de las tradiciones, costumbre y cultura de los diversos grupos que conforman a la nación mexicana.
- B. participar activamente en su entorno social difundiendo la cultura y valores nacionales.
- C. busca el equilibrio entre los distinguidos aspectos del desarrollo humano, la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, atendiendo a los derechos de las generalidades futuras.
- D. procurar su desempeño y desarrollo profesional en las localidades donde pueda contribuir con sus conocimientos al desarrollo nacional.
- E. el presente código de ética entrara en vigor el día 1 de enero de 2007.
- F. en caso de duda o conflicto en la interpretación o cumplimiento del presente código de ética, estas se resolverán de conformidad con lo que disponga la junta de honor y vigilancia de la propia empresa.
- A. poner todo sus conocimientos y recursos técnicos en el desempeño de su trabajo, al servicio de los seres humanos, preservando la naturaleza.
- B. conducirse con justicia, honradez, honestidad, diligencia, lealtad, respecto, formalidad, discreción, honorabilidad, responsabilidad, sinceridad, probidad, dignidad, buena fe y en estricta observancia a las normas legales y éticas.
- C. se responsabilizará de sus tareas, comisiones, diligencias e indicará los alcances de su trabajo y limitaciones inherentes, realizando todas sus efectividades y calidad.
- D. mantener estrictamente la confidencialidad de la información de uso que sea confianza en le ejercicio de sus funciones, salvo los informes que le sean requeridos conforme a la ley
- E. respetar en todo momento los derechos humanos, cliente y sociedad en general.
- F. desempeñarse al margen de cualquier tendencia xenofóbica, racial, elíptica, sexista, religiosa o política.
- G. desempeñarse puntual y oportunidad en todos los asuntos relativos a sus actividades.

En **IMSCO** tener profesionalismo está directamente ligado con la ética del trabajo, es decir, el conjunto de valores, cualidades distintivas y aportes positivos de excelencia que hace una persona, aplicando sus conocimientos en pos de lograr un resultado superador.

Estos son algunos valores en los cuales IMSCO se destaca:

- Transparencia.
- Honestidad.
- Coherencia.
- Libertad.
- Puntualidad.
- Excelencia.
- Adaptabilidad.
- Diligencia.

## DEBERES DEL PERSONAL

- o **Diligencia y colaboración.** El trabajador debe realizar su trabajo con compromiso y eficacia, procurando utilizar toda la capacidad productiva en beneficio de su empleador. Incumpliría este deber todo aquel que fuera impuntual reiteradamente, se ausentase de su puesto laboral sin autorización o faltase al trabajo sin justificación.
- o **Fidelidad.** El deber de fidelidad se desprende del principio de buena fe, recogido en el artículo 1.258 del Código Civil. El trabajador debe adoptar una conducta de honradez y guardar secreto de las informaciones privadas de la empresa a las que tenga acceso.
- o **Cumplimiento de órdenes e instrucciones.** El trabajador debe cumplir con las órdenes e instrucciones que se le comunique, aunque esté disconforme con ellas y siempre

que estén dentro del marco de la legalidad. En este caso, se trata del deber del trabajador de “someterse” a las decisiones del empresario en el ámbito laboral, por supuesto siempre y cuando las órdenes o instrucciones no resulten abusivas o ilegítimas.

- o **Responsabilidad por daños.** Para que se dé este caso es necesario que el trabajador tenga una responsabilidad directa sobre los daños ocasionados. No responderá, por tanto, ante los deterioros producidos por el estricto cumplimiento de sus tareas ni ante negligencias.
  
- o **No concurrencia.** El trabajador no debe negociar por cuenta propia o ajena con empleadores de la competencia, salvo que su empleador lo autorice. Guarda una relación estrecha con otros de **LOS DEBERES DEL TRABAJADOR** que indicábamos anteriormente, y se trata del deber de fidelidad, derivado del principio de buena fe.
  
- o **Auxilio o ayudas extraordinarias.** Cuando exista un peligro grave o inminente para las personas o para las cosas incorporadas a la empresa, el trabajador debe prestar los auxilios que se requieran.

#### **Contenido de un programa de inducción:**

- Bienvenida a la empresa.
- Recorrido por la empresa.
- Háblale de tu empresa.
- Como empezó.
- Quienes la integran.
- Cuáles son los objetivos y metas en la empresa.
- Qué tipo de empresa es.
- Políticas generales de la empresa.

- Horario.
- Día, lugar y hora de pago.
- 
- Que se debe hacer cuando no se asiste al trabajo.
- Normas de seguridad
- Áreas de servicio para el personal.
- Reglamento interno de trabajo.
- Actividades recreativas de la empresa.

### Presentaciones

- Con el supervisor o jefe directo.
- Con los compañeros de trabajo.
- Con los subordinados en su caso.

### Ubicación del empleado en su puesto de trabajo

- Objetivo del puesto.
- Labores a cargo del empleado
- Como esperas que el empleado desempeñe su trabajo.
- Otros puestos con los que tiene relación.

### Medidas de prevención para los accidentes de trabajo

**Seguridad en el Trabajo:** analiza los riesgos y las circunstancias materiales que tienen vinculación con el trabajo y que pueden llegar a provocar daños sobre la salud física de los empleados.

### CUANDO ESTÉS EN EL TRABAJO

#### Qué debes hacer

- Revisa de forma periódica tus hábitos de trabajo para detectar posibles actuaciones que puedan generar riesgos.
- Implícate en la Prevención de Riesgos Laborales de tu centro.
- Las salidas, zonas de paso, vías de evacuación y espacios de trabajo deberán mantenerse siempre despejados de objetos y líquidos o sustancias resbaladizas.



- Utiliza las herramientas y equipos de trabajo adecuados al trabajo que vayas a realizar y para el que han sido diseñadas. Respeta las instrucciones de empleo y mantenimiento. Si detectas anomalías en alguna máquina o herramienta durante su funcionamiento, manejo o inspección visual, informa al responsable en materia de Seguridad y Salud Laboral del centro.
- Usa aquellos equipos de protección individual (guantes, casco, protectores auditivos,) que sean necesarios para protegerte de los riesgos a que estés expuesto.

### **Qué no debes hacer**

- No almacenes objetos en zonas de paso, vías de evacuación, ni en lugares que dificulten el acceso a los equipos de lucha contra incendios.
- Nunca retires las protecciones ni anules los dispositivos de seguridad de los equipos de trabajo.
- No sobrecargues, ni manipules indebidamente la instalación eléctrica.
- No almacenes, ni manipules productos inflamables próximos a una fuente de calor.
- No fumes, tomes alimentos o bebidas si trabajas con productos químicos o estas expuesto a contaminantes biológicos.



### **Calidad de vida relacionado con la empresa**

La **calidad de vida en el trabajo** es un **concepto difícil de definir** por la alta complejidad y gran variedad de **indicadores involucrados**: niveles de ingreso, salud ocupacional, calidad del medio ambiente laboral, grado de motivación, satisfacción laboral, identificación organizacional, bienestar de los trabajadores, etc. El **principio en el que se basa** la calidad de vida en el entorno laboral es que el trabajo **debe tener una concepción positiva** por parte de **todas las partes implicadas**: dueños de las empresas, directivos, cargos intermedios y empleados. Dicha concepción solo es posible si el **ambiente laboral** en el cual se desempeñan los empleados **es positivo**, conjugándose y coexistiendo tanto aspectos relacionados directamente con el trabajo como ajenos a este pero influenciados por el mismo, siendo el ejemplo más importante la **conciliación de la vida personal y familiar con la laboral**.

### **consejos que te ayudaran a cuidar la salud en tu trabajo**

Estos son algunos consejos para reducirlo:

1. Respeta tu horario de trabajo y el de los demás. Trata de revisar todos los temas laborales durante la jornada laboral.
2. Inscríbete a alguna actividad diferente: cursos, deporte, baile o música, un pasatiempo que te aleje del trabajo y de la tecnología.
3. Aléjate de la “comida de escritorio”: tómate tu tiempo para comer y desconectarte. Así le proporcionarás un descanso a tu cerebro.

### **CUIDA TU POSTURA**

Las lesiones musculoesqueléticas también son muy comunes en el ámbito laboral: lumbalgias, la inflamación de los tendones, espasmos musculares, contracturas en diferentes zonas, o el famoso Síndrome del Túnel Carpiano, causados por actividades repetitivas y sin

descanso en el trabajo. El Lic. Manuel Alejandro Hernández González, Fisioterapeuta de la plataforma, recomienda:

1. Toma descansos de cinco minutos por cada hora de trabajo para realizar una actividad diferente.
2. Estira las articulaciones (hombros, cuello, cadera, muñecas, rodillas y tobillos)
3. Realiza alguna actividad física por lo menos de 15 minutos cuando tengas lapsos largos de trabajo. Haz estiramientos o adopta un sistema de ejercicios con tu propio peso en el que uses el movimiento natural de tu cuerpo.
4. Revisa el diseño de tu silla de trabajo, trata de que sea ergonómica.
5. Practica la conciencia corporal, esta actividad te permite concientizar en qué momento se cansa el cuerpo y modificar las posturas, antes de llegar al dolor y cansancio.

### **NO OLVIDES A TUS OJOS**

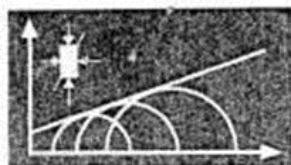
Las largas jornadas de trabajo frente a computadoras también pueden suponer un sobreesfuerzo visual. En este sentido, estudios realizados por el Instituto Mexicano del Seguro Social demuestran que la prevalencia de miopía se ha incrementado un 50% en los últimos años debido a la exposición constante de la luz de los monitores de computadoras, pantallas y los dispositivos móviles.

Algunas recomendaciones para prevenir problemas en la vista son:

1. Tu lugar de trabajo debe estar iluminado siempre.
2. Ajusta correctamente el brillo de tu computadora, de tal manera que tu vista no se lastime.
3. Descansa la vista cada 50-60 minutos: cierra los ojos para humectarlos, parpadea varias veces, o retira la vista de la pantalla durante unos segundos.
4. El objetivo de estos tips es finalizar la jornada laboral menos cansado, agotado y con mucho menos estrés para contribuir a una salud laboral óptima que permita ser más eficiente y feliz.







INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO QUE CELEBRAN EL PATRON Y LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA DENOMINADA INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS Y CONTROL DE OCCIDENTE SA DE CV, DEDICADA A LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CONSTRUCCION UBICADA EN CALLE 2-A #2165, COLONIA FERROCARRIL EN GUADALAJARA, JALISCO.

## CAPITULO I.-

### DISPOSICIONES GENERALES.

**ARTÍCULO 1º.** Todos los trabajadores al servicio de la empresa están obligados a cumplir las disposiciones del siguiente reglamento.

**ARTÍCULO 2º.** En cumplimiento por lo dispuesto con el artículo 425 de la Ley Federal del Trabajo, este reglamento deberá colocarse en un lugar visible de la empresa, con el objetivo de que todos los trabajadores estén enterados y cumplan con su contenido. Así mismo, los trabajadores activos y de nuevo ingreso recibirán un ejemplar del reglamento.

**ARTÍCULO 3º.** Todos los trabajadores desempeñaran su trabajo en las labores y en el sitio que el patrón y/o sus representantes designen, cuando se requiera, el patrón moverá al personal de un puesto a otro, sin perjuicio al salario.

**ARTÍCULO 4º.** Todos los trabajadores que ingresen a la empresa, además de lo estipulado en su contrato, reunirán los siguientes requisitos:

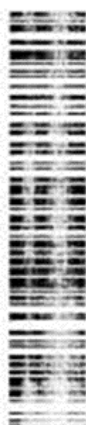
- 4.1 Estar capacitados físicamente para desempeñar labores en el puesto.
- 4.2 Poseer la destreza y conocimientos necesarios para la correcta realización de su trabajo.
- 4.3 Cumplir este reglamento.

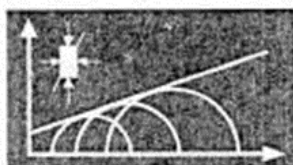
**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril, Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: imsko\_gdl@hotmail.com

Secretaría del Trabajo y Previsión Social  
Jurisdicción de Conciliación y Arbitraje

Folio: 00004002  
23/11/2015 12:06  
Expediente: 4000/2015/





INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



## CAPITULO II.

### JORNADA DE TRABAJO Y SALARIOS.

De lunes a viernes, por la mañana de 9:00 a 14:00 hrs. Por la tarde de 15:00 a 18:00 hrs sábado de 9:00 a 14:00 hrs. La tolerancia será de **10** minutos a la entrada de cada turno. Al exceder dicha tolerancia el trabajador retardado pedirá autorización para entrar al patrón y/o sus representantes. Mediante una explicación, si se autoriza la entrada, registra su entrada en la bitácora, y esta será firmada de conformidad por el patrón y/o sus representantes.

Para la hora de salida, el trabajador deberá estar en su lugar hasta la hora de salir, limpiar su lugar de trabajo, registrar su salida y proceder a su aseo personal antes de abandonar las instalaciones.

En caso de abandono del lugar de trabajo antes del horario señalado, se aplicara, las medidas con base a la Ley Federal del Trabajo.

**ARTÍCULO 5º** Los trabajadores llegaran a la empresa con suficiente anticipación para que las labores se inicien efectivamente en el horario de entrada. Las labores terminaran en el horario indicado en el artículo anterior e inmediatamente después checarán en su respectiva bitácora.

**ARTÍCULO 6º** El patrón esta facultado para cambiar los horarios del trabajo y la rotación de los trabajadores conforme a las necesidades de la empresa, siempre y cuando se mantengan los límites de la jornada diurna, en caso de tales cambios, la empresa lo comunicara a los trabajadores anticipadamente y por escrito.

**ARTÍCULO 7º** La jornada semanal será de lunes a sábado. Los trabajadores descansaran el día domingo, el día Del Señor.

**ARTÍCULO 8º** Todo el personal registrara su hora respectiva, tanto a la entrada como a la salida por lo que la falta de tal requisito, se considera como falta injustificada a sus labores.

**ARTÍCULO 9º** Para todos los efectos legales, queda prohibido checar a otra persona que no sea la propia, haciéndose merecedor a las sanciones correspondientes, quien incurriere en dicha falta.

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: imsko\_gdl@hotmail.com



**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**



**EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE**

**ARTÍCULO 10°** Cuando por necesidades de la empresa, el patrón ordene horas extras, expedirá por escrito esta ordenanza. Los servicios en este lapso se pagaran al doble, no excederán de 3 horas por jornada ni de tres veces por semana. Al exceder de 9 horas a la semana se pagaran al triple art. 68.

**ARTÍCULO 11°** Los salarios se pagaran los días: sábados de cada semana o un día anterior si cae día festivo, se pagaran en moneda nacional, mediante su respectiva nomina el cual firma de recibido, art. 804 (nominas, aguinaldos y primas).

**ARTÍCULO 12°** Los salarios correspondientes a vacaciones, se pagarán el día anterior a la fecha en que se inician las mismas. Los trabajadores firmaran las constancias de pagos.

**ARTÍCULO 13°** Cuando algún trabajador no este conforme con la liquidación de su raya deberá manifestarlo inmediatamente al patrón y/o representantes para que se corrijan la irregularidad si es que hubiera.

**ARTÍCULO 14°** Los descuentos a los salarios, solo podrán hacerse conforme a lo dispuesto por el ARTÍCULO 110 de la Ley Federal del Trabajo.

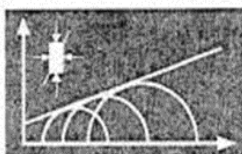
### **C A P Í T U L O III.**

#### **DIAS DE DESCANSO, VACACIONES Y AGUINALDOS.**

**ARTÍCULO 15°** Los trabajadores por cada 6 días de trabajo, descansan 1 día, con pago de salario integro, conviniéndose como día de descanso, el Domingo de cada semana.

**ARTÍCULO 16°** También disfrutara de descanso, con pago de salario integro, los días señalados en el ARTÍCULO 74 de la Ley de la materia. Las partes convienen que cuando se requieran los servicios de unos o más trabajadores, en los días señalados los trabajadores laboraran y el patrón cubrirá el triple del salario normal.

**IMSCO**



INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



**ARTÍCULO 17°** Todo el personal de la empresa que haya cumplido un año de servicios tendrá derecho a disfrutar de un periodo de vacaciones de 6 días laborales; y aumentaran en dos días hasta llegar a doce por cada año.

**ARTÍCULO 18°** Los trabajadores tendrán derecho a una prima de 25% sobre los salarios que le correspondan, durante el periodo de vacaciones. Las vacaciones se disfrutaran individual o colectivamente, de acuerdo a las necesidades de la empresa y en el periodo que señale la misma, de acuerdo con el artículo 31 de la ley federal del trabajo.

**ARTÍCULO 19°** La empresa entregara anualmente a los trabajadores, una constancia que señale su antigüedad de acuerdo con ella el periodo de vacaciones que les corresponda así como la fecha en que deberán disfrutarlas, que en todo caso serán dentro de los 6 meses siguientes al cumplimiento del año de servicios.

**ARTÍCULO 20°** En caso de que las vacaciones anuales se dividan en dos periodos dentro del año deberán disfrutarse en forma continua, 6 días, el primer periodo.

**ARTÍCULO 21°** En caso de faltas injustificadas de asistencia, se podrán deducir del periodo vacacional correspondiente a cada caso.

**ARTÍCULO 22°** Las vacaciones no podrán compensarse con una remuneración.

**ARTÍCULO 23°** Si la relación de trabajo se termina antes de cumplir el año de servicios, el trabajador tendrá derecho a una remuneración, proporcional al año de servicio prestado.

**ARTÍCULO 24°** Los trabajadores percibirán un aguinaldo anual que deberá pagarse antes del día 20 de diciembre con un equivalente al 15 días de salario, quienes no hayan cumplido el año de servicios, tendrán derecho a una remuneración proporcional al tiempo de servicios.

**ARTÍCULO 25°** Los permisos para faltar, deberán solicitarse con tres días de anticipación, justificando el motivo de la ausencia, la empresa según sus necesidades de producción, se reserva el derecho a conceder el permiso solicitado.

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: imsko\_gdl@hotmail.com





**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**



**ARTÍCULO 26°** Los permisos no podrán exceder de 3 días en un lapso de 90 días, ni de 6 días en el transcurso del año. Se deducirán los salarios correspondientes a cada caso. La empresa extenderá el permiso por escrito y duplicado, quedando Un tanto en su poder y otro para el interesado, cuyo comprobante será requerido para justificar la ausencia del trabajador.

**ARTÍCULO 27°** Cuando un trabajador falte sin justificación deberá avisar al centro de trabajo, el motivo de la falta procederá como sigue:

**27.1** Por enfermedad, un familiar llamara telefónicamente dentro del lapso señalado. Podrán justificarse únicamente con el comprobante de incapacidad que extienda el IMSS y presentarlo a la empresa lo más pronto posible.

## **C A P Í T U L O V.**

### **TRABAJO DE MUJERES Y MENORES.**

**ARTÍCULO 28°** Las mujeres disfrutaran de los mismos derechos y tendrán las mismas obligaciones que los hombres.

**ARTÍCULO 29°** Las trabajadoras embarazadas o en lactancia, sin perjuicio de su salario, prestaciones y derechos, no realizaran labores insalubres y/o peligrosas, trabajo nocturno ni horas extras.

**ARTÍCULO 30°** Las madres trabajadoras tendrán derecho en los artículos 170 al 172 de la Ley.

**ARTÍCULO 31°** Los mayores de 14 años y los menores de 16 años, deberán obtener un certificado medico que acredite su aptitud para el trabajo y se someterá a los exámenes médicos que ordene la inspección del trabajo.

**ARTÍCULO 32°** Se prohíbe el trabajo de menores en los siguientes casos:

**32.1** Labores que puedan afectar su moralidad.

**32.2** Labores peligrosas y/o insalubres.

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440

Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: [imsco\\_gdl@hotmail.com](mailto:imsco_gdl@hotmail.com)





**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**



**32.3 Labores superiores a su fuerza y las que puedan impedir o retardar su desarrollo físico normal.**

**32.4 Domingos y días festivos.**

**32.5 Trabajo nocturno y/o horas extras.**

**ARTÍCULO 33° La jornada de trabajo de menores de 16 años no excederá de 6 horas diarias y se dividirá en periodos máximos de 3 horas, descansando entre los distintos periodos de la jornada, disfrutara de reposo de una hora por los menos, de conformidad al artículo 177 de la Ley Laboral.**

**ARTÍCULO 34° Los menores de 16 años, de un periodo anual de vacaciones de 18 días laborales por lo menos.**

#### **INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES MIXTAS**

**ARTÍCULO 35° Con relación a los trabajadores menores, el patrón observa lo dispuesto en el artículo 180 de la ley Laboral.**

#### **CAPITULO VI.**

#### **INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES MIXTAS.**

**ARTÍCULO 36° Las comisiones serán integradas por igual numero de representantes laborales y patronales aquellos designados por los trabajadores y los otros por el patrón.**

**ARTÍCULO 37° Funcionaran 2 comisiones mixta, teniendo las facultades y obligaciones mencionadas a continuación.**

**37.1 Exigir el cumplimiento del presente reglamento y resolver las controversias si las hubiere.**

**37.2 Erigirse en su momento como comisión mixta, para hacer las declaraciones y/o correcciones en el reparto de utilidades.**

**37.3 Formulara el cuadro general de antigüedades, al que se dará publicidad.**

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: imsco\_gdl@hotmail.com



INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



37.4° Actuar como comisión mixta de capacitación y adiestramiento, para vigilar la instrumentación y operación del sistema y métodos que sean implantados para realizar la capacitación y adiestramiento de los trabajadores y sugerirá medidas Tendientes a mejorarlos, todo lo anterior conforme a las necesidades de trabajadores y patrón.

37.5 Cuidar las condiciones del local y los actos de los trabajadores para que tengan un nivel mínimo de seguridad, investigar las causas de accidentes y enfermedades; proponer medidas preventivas y vigilar el cumplimiento; Observar lo dispuesto en las normas oficiales mexicanas que para el efecto han expedido la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, la Secretaria de Salud e instructivos aplicables.

## CAPITULO VII.

### RIESGOS DE TRABAJO Y MEDIDAS PREVENTIVAS

ARTÍCULO 38° El patrón observara las medidas adecuadas para prevenir accidentes y/o enfermedades y cumplirá las indicaciones de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.

ARTÍCULO 39° El patrón adoptara las medidas necesarias para prevenir los riesgos de trabajo en maquinaria y herramientas, así como para evitar que los contaminantes excedan los máximos permisibles, estipulados en los ordenamientos vigentes.

ARTÍCULO 40° El patrón instalará un botiquín con los medicamentos y material de curación indispensables en los primeros auxilios y adiestrara al personal necesario para enfrentar emergencias.

ARTÍCULO 41° Los candidatos a ingresar a la empresa, se someterán a exámenes médicos previos de ingreso. Los trabajadores restantes se someterán a exámenes médicos periódicos, los cuales se realizaran de acuerdo a las normas vigentes expedidas para el caso.

IMSCO



**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**



**ARTÍCULO 42°** Los trabajadores cumplirán con las medidas preventivas e higiénicas que dictaminen las autoridades las normas oficiales mexicanas de la Secretaría del trabajo y Previsión Social, la Secretaría de Salud, la Comisión Mixta y/o los asesores del patrón.

## **CAPITULO VIII.**

### **LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO**

**ARTÍCULO 43°** El patrón dotara a los trabajadores, durante toda la jornada, los materiales, herramientas, uniformes y útiles necesarios para el desarrollo de sus labores en buen estado y calidad.

**ARTÍCULO 44°** Los trabajadores inspeccionaran las herramientas y materiales antes de usarlos, si encontrasen algún defecto en ellos, deberán comunicarlo al patrón y/o a sus representantes.

**ARTÍCULO 45°** Todos los trabajadores conservaran aseadas las herramientas, maquinaria, utensilios y mobiliario de uso, procurando evitar roturas o desperfectos en los mismos.

**ARTÍCULO 46°** Los trabajadores mantendrán limpios los sanitarios, casilleros e instalaciones semejantes. La limpieza podrá repartirse durante los días de la semana entre los trabajadores. Haciendo un rol donde se involucren todos los trabajadores conforme al artículo 423 de la ley federal del trabajo.

**ARTÍCULO 47°** Durante las labores, no se consumirán alimentos en las áreas de trabajo, ni se guardaran alimentos perecederos en mesas, cajones o sitios no autorizados.

**ARTÍCULO 48°** Inmediatamente después de la hora de comida, se lavaran los trastes y se limpiara el sitio usado para tal actividad. La limpieza podrá repartirse durante los días de la semana entre los trabajadores.

**ARTÍCULO 49** Son obligaciones del patrón las estipuladas en el **ARTÍCULO 132** de la Ley.

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: [imsco\\_gdl@hotmail.com](mailto:imsco_gdl@hotmail.com)



INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



**ARTÍCULO 50° El patrón deberá:**

- Promover el respeto, buen trato y dignificación de los trabajadores en un marco de justicia y equidad.
- Retribuir a los trabajadores con un salario remunerador conforme a lo que establece la Ley.
- Proporcionar a los trabajadores la capacitación adecuada y los elementos necesarios para el buen desempeño de su trabajo, procurando tecnología y materia prima de calidad a fin de alcanzar el mejoramiento sostenido de la productividad de la empresa.
- Cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social y de vivienda para los trabajadores.
- Observar las medidas de seguridad e higiene y propiciar el desarrollo de un ambiente que promueva la mejor protección de los trabajadores.
- Procurar una administración eficiente que permita optimizar el uso de los recursos, organizando a sus trabajadores de forma productiva.
- Llevar a cabo la planeación de la empresa en el mediano y largo plazo, de forma tal; que aun en caso de reestructuración, se privilegie la preservación de la planta de empleo.
- Con oportunidad, claridad y veracidad, informar quienes integran la empresa acerca del desempeño de la misma.

**ARTÍCULO 51°** Queda prohibido al patrón y a sus representantes lo marcado en el artículo 133 de la Ley. Laboral

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440

Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: [imsco\\_gdl@hotmail.com](mailto:imsco_gdl@hotmail.com)





INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



## CAPITULO X.

### OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES Y SUS PROHIBICIONES

**ARTÍCULO 52°** Son obligaciones de los trabajadores, las dictadas por el ARTÍCULO 134 de la citada Ley.

**ARTÍCULO 53°** Queda prohibido a los trabajadores, lo plasmado en el artículo 135 de la Ley.

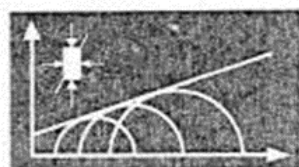
**ARTÍCULO 54°** Los trabajadores deberán observar las siguientes recomendaciones:

- Asumir integralmente sus responsabilidades en el trabajo.
- Actuar con honestidad en la ejecución de sus labores, orientados siempre por la veracidad, probidad, esfuerzo, creatividad y productividad.
- Capacitarse para elevar la productividad como medio de superación personal y colectiva.
- Realizar sus labores con calidad, esmero y cuidados apropiados.
- Respetar a todos sus compañeros y al personal directivo de la empresa, procurando ayudarlos en todo aquello que tienda al mejor desempeño de su trabajo.
- Mantener una actitud de dialogo con todos los miembros de la empresa, personal directivo y demás trabajadores, privilegiando a los argumentos apegados a la razón y las normas.
- Guardar la lealtad y confidencialidad, debidas con respecto a los procesos productivos, administrativos y técnicos de la empresa en que laboran.
- Abstenerse de obstaculizar la debida marcha de los procesos laborales.

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: [imsco\\_gdl@hotmail.com](mailto:imsco_gdl@hotmail.com)





INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



## CAPITULO XI

### OBLIGACIONES DE LOS PATRONES.

ARTICULO 55° cumplir con lo establecido con el artículo 132 de la ley federal del trabajo

ARTICULO 56° proporcionar capacitación o adiestramiento en su trabajo que le permita elevar su nivel de vida y productividad de acuerdo al artículo 153-A y 153-E de la ley federal

ARTICULO 57° cumplir con lo establecido en el artículo 804 de la ley federal

ARTICULO 58° Aplicar lo establecido en el artículo 123 de la ley federal

ARTICULO 59° Derogado.

## CAPITULO XI

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS.

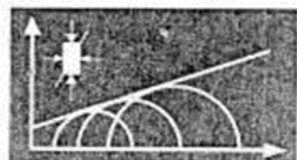
ARTÍCULO 60° El empleado deberá portar su gafete de identificación.

ARTÍCULO 61° Para toda medida disciplinaria o sanción que el patrón aplique, debe conservar aquellos elementos que sirvan para comprobar la infracción que se le atribuye al empleado.

ARTÍCULO 62° En el caso de que el empleado considere injusta la medida disciplinaria o sanción impuesta, a la que se refiere el artículo anterior, quedan a salvo sus derechos para acudir a la Junta de Conciliación y Arbitraje competente, a efecto de impugnar las medidas disciplinarias o sanciones impuestas en los términos que marca la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO 63° Cuando en los términos del artículo 110 de la Ley Federal del Trabajo, el personal contraiga con el patrón deudas por errores, pérdidas, averías, o similares, se le descontará de su salario, el importe de la responsabilidad. La cantidad descontada, no podrá ser mayor al salario de un mes y será el que convenga el patrón y el trabajador, sin que pueda rebasar el 30% del excedente al salario mínimo.

**IMSCO**



INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



**ARTÍCULO 64°** Las infracciones a la Ley y al presente reglamento que no ameritan la separación del trabajo, serán sancionadas de la siguiente manera:

- Por la primera infracción cometida, en el término de 3 días, se amonestara al infractor.
- Por la segunda falta dentro del mismo periodo (mes), será suspendido de uno a 5 días según la falta.
- Por la tercera falta cometida en el mismo lapso, será suspendido hasta por 8 días laborales, según las circunstancias del caso.

**ARTÍCULO 65°** Son causas de rescisión del contrato, sin responsabilidad para el patrón, la incluida en el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo.

**ARTÍCULO 66°** Son causas de rescisión del contrato, sin responsabilidad para el trabajador las enumeradas en el artículo 51 de la Ley Federal del Trabajo.

**ARTÍCULO 67°** Está prohibido al personal traer televisiones y artículos que no sean necesarios para el desempeño de sus funciones, dentro de las instalaciones de la empresa.

**ARTÍCULO 68°** El consumo de alcohol, de drogas o de enervantes dentro de las instalaciones, podrá ser causa de la separación inmediata del empleado a la empresa.

**ARTÍCULO 69°** Está estrictamente prohibido fumar en las áreas de trabajo de la empresa, así como el uso de aretes, en el caso de los hombres, o de pircings a la vista.

**IMSCO**

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: [imsco\\_gdl@hotmail.com](mailto:imsco_gdl@hotmail.com)



INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.



## CAPITULO XII.

### VISITANTES.

**ARTÍCULO 70°** Todo visitante se registrara en la bitácora.

**ARTÍCULO 71°** El visitante acatara todas las medidas de seguridad e higiene de este reglamento.

**UNICO.-** Este reglamento interior del trabajo, entrara en vigor desde el día en que sea depositado en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

GUADALAJARA, JALISCO A 12 DE NOVIEMBRE DE 2015

## COMISION MIXTA

M en C. Omar Alfredo Martínez Gómez  
REPRESENTANTE LEGAL

Ing. José Antonio Saucedo Vivanco  
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES

## IMSCO

Calle 2-A No.2165 Col. Ferrocarril. Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: imsko\_gdl@hotmail.com

## LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ÁMBITO LABORAL

La igualdad es un derecho humano que debe ser respetado, tanto por los individuos como por las instituciones, por lo que es necesario que se vea reflejada en las relaciones laborales, para mejorar las condiciones económicas, sociales y políticas de la sociedad en su conjunto.

Los estereotipos y los roles de género son la base de la desigualdad laboral, y tienen como consecuencia que hombres y mujeres no podamos participar en las mismas áreas de la sociedad y no desempeñemos las mismas tareas.



### Medio ambiente:

El medio ambiente debe ser cuidado y protegido para el desarrollo de las especies actuales y futuras. A lo largo de los años **las especies de plantas y animales han ido evolucionando** y adaptándose a los diferentes ecosistemas. La adquisición de características que les otorgaron tolerancia para resistir en un determinado medio ha hecho que algunas especies hayan perdurado a lo largo del tiempo, mientras que otras que no han podido adaptarse se hayan extinguido.

**Principio 7:** las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**Principio 8:** Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



## **AHORRO DE AGUA**

**IMSCO** cuida el agua:

- Ser Consciente.
- Ducharse en vez de bañarse.
- Cerrar el Grifo.
- El inodoro no es una papelera.
- Fugas No.
- Agua que no haz de beber, no la dejes correr.
- Riega las plantas de noche.

**Principio 9:** las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.







### **"Ahorro de agua Potable"**

Cada vez somos más las empresas que tenemos el compromiso con la calidad ambiental, en IMSCO buscamos la mejora continua de nuestras operaciones por eso nos sumamos al "Ahorro de agua potable", dentro de las instalaciones, fomentando una cultura del ahorro a través de la concientización de los colaboradores e implementación de equipos modernos para este objetivo.

En este ámbito IMSCO ha implantado un programa mas, además de los que ya están trabajando, **"Programa Cómplices"** y **"Separación de la basura"**, contribuyendo así al cuidado del medio ambiente.

El nuevo programa **"Ahorro de agua Potable"** se enfoca a la modernización de los equipos y muebles en los baños Sanitarios dentro de las instalaciones de la empresa.

- **"Ahorro de agua Potable"**

En IMSCO nos unimos a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU, en especial a los siguientes:

1.- Fin de la pobreza; 3.- Salud y bienestar; 6.- Agua limpia y saneamiento; 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico; 11.- Ciudades y comunidades sostenibles.

Por lo que, desarrollamos este nuevo programa a partir de enero de 2020, con un programa de ejecución de 1 año a partir de la fecha de su impresión y puesta en marcha oficialmente dentro de la empresa.

Este programa tendrá los siguientes alcances e impactos:

- a) Se dio a conocer en el mes de enero, a todos los colaboradores, el programa dentro de las pláticas de comunicación interna, que se realizan cada 15 días.
- b) El objetivo es modernizar los espacios de baños y vestidores de uso de los colaboradores, con la instalación de mobiliario nuevo, con beneficios de ahorro de energía, en especial el ahorro de agua.
- c) También se considera la renovación de acabados, como pisos y azulejos, así como instalaciones herméticas, "cero fugas".

**IMSCO**



**INGENIERIA EN MECANICA DE SUELOS  
Y CONTROL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**



- d) Asi mismo se tiene programado la renovacion de material electrico y dispositivos electricos modernos y de ahorro de energia electrica.
- e) Acompañando estas acciones fisicas de cambios y modernizacion en equipos y mobiliario, se llevaran a cabo campañas de capacitacion al personal para concientizarnos del uso adecuado y cuidado de los recursos hidraulicos.
- f) Con estas acciones desarrollaremos una cultura del ahorro y cuidado de los recursos naturales, en especial el agua, con el objetivo de que estas acciones se repliquen en todos los lugares donde esten presentes nuestros colaboradores.
- g) Por lo que, el alcance de este programa no solo es interno, sino que se busca la influencia hacia el exterior, es decir hacia la sociedad o la comunidad cercana.

Guadalajara, Jalisco a 2 de febrero de 2020.

M en C. Omar A. Martínez Gómez

Director General.

**IMSCO**

Calle 2-A No. 2165 Col. Ferrocarril Guadalajara, Jalisco, México C.P. 44440  
Tel./Fax: 01 (33) 3810-4633 E-mail: [imsco\\_gdl@hotmail.com](mailto:imsco_gdl@hotmail.com)

## RECICLADO

Reciclar es una forma de combatir la contaminación de los suelos y mares, ya que la presencia prolongada de basura en ellos acarrea cambios impredecibles en sus procesos bióticos y ecológicos. De cara a la construcción de un modelo de vida industrial sostenible en el tiempo, es decir, que no conduzca de cabeza a la enfermedad, la extinción y el cambio climático, el reciclaje se impone como una necesidad humana.

**Reciclar.** Dar nueva vida a los materiales de desecho, como envases, papeles, latas de aluminio, etc., reincorporándolos a la cadena productiva. Esto requiere de un esfuerzo por separar la basura reciclable de la biodegradable, así como una organización pública que distinga los lugares para depositarlos por separado.



## LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

La corrupción abona el terreno para que se lleven a cabo actividades en relación con la delincuencia organizada e incluso con el terrorismo, ya que los delincuentes se ven favorecidos por la complicidad de funcionarios públicos corruptos.

Existan dos grandes acepciones del término: una hace referencia a la pudrición de algo, en tanto que la otra asume una forma más



simbólica, para aludir a las relaciones humanas, especialmente a las relaciones de poder.

En política, el concepto de corrupción refiere al acto de **abuso de poder para sacar un provecho, generalmente económico**, que no responde a las funciones que ese poder asigna. Con esto se ve la relación con el espíritu etimológico del término: en la política, el poder debe tener un fundamento filosófico de búsqueda del bien común, y la vulneración de eso por perseguir intereses individuales es uno de los actos por excelencia de traición, y por lo tanto, de corrupción.

