

## COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP) PLANTILLA BÁSICA

Período cubierto por su Comunicación de progreso (COP)

De: SEPTIEMBRE 2022 A: AGOSTO 2023

### **1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO (PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)**

Utilice el recuadro que aparece a continuación para incluir la declaración de respaldo continuo firmada por el director ejecutivo de su empresa.

En Madrid, a 18 de agosto de 2022

A nuestras partes interesadas:

Me complace confirmar que IZICARD SL reafirma su respaldo a los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta Comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

Gilles Contis,  
Presidente.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS

### Derechos humanos

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- La empresa cuenta con 13 personas en plantilla, todas con contrato indefinido.
- Garantizar a cada trabajador un entorno de trabajo sano y respetuoso, así como condiciones laborales adecuadas para desempeñar sus funciones en una situación de máxima seguridad física y mental.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- Garantizar que a los trabajadores se les proporcionen instalaciones de trabajo seguras, adecuadas e higiénicas.
- Proteger a los trabajadores de acosos en el lugar de trabajo, lo que incluye acoso físico, verbal, sexual o psicológico, abuso o amenazas.
- Declaración de la dirección de la empresa en materia de derechos humanos de los trabajadores y compromisos de parte del *management* de la empresa sobre buenas prácticas de gestión de las personas.
- Canal de comunicación abierto con la asesoría laboral de la empresa para posibles casos que infringiesen la política de la empresa y los derechos de los trabajadores.

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Informe anual realizado por un organismo independiente, de evaluación de los riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva: resultado anual satisfactorio desde el primer informe en el 2015.
- Tasa de enfermedades comunes, lesiones y absentismo laboral: 0,0% en el 2021/22.
- Evaluaciones de desempeño realizada cada año con cada trabajador, en las que se expresa libremente cada persona sobre sus condiciones laborales. Cada evaluación se analiza para identificar posibles mejoras.

### Trabajo

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de condiciones laborales. Los ejemplos incluyen:

- Fomentar la satisfacción de cada trabajador con sus condiciones laborales.
- Asociar el entorno de colaboradores de la empresa a sus objetivos de buenas prácticas laborales.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área del trabajo. Los ejemplos incluyen:

- Garantizar que la empresa no participe en ninguna forma de prácticas laborales forzadas u obligadas.
- Evaluar al menos anualmente la satisfacción de cada trabajador en una entrevista formal con Dirección.
- Cumplir los estándares mínimos de salario sectorial, así como los mínimos marcados en el Convenio Colectivo, lo cual se evalúa anualmente a través de un organismo independiente.
- Alinear la retribución de cada trabajador con el desarrollo económico de la empresa.
- Garantizar que las decisiones relacionadas con el empleo estén basadas en criterios objetivos.
- Establecer criterios de selección de proveedores alineados con los objetivos de la empresa en materia de buenas prácticas laborales.
- Ofrecer a toda la plantilla una formación al año. En el 2022, se han impartido formaciones sobre la Ley de Protección de Datos Personales, así como el uso avanzado de EXCEL.
- Para las mujeres con niños de menos de 10 años, la empresa propone un acuerdo de flexibilización del horario laboral.
- Todos los trabajadores disponen libremente de horario de jornada intensiva durante el verano.
- Suministro del material de oficina a través de un Centro Especial de Empleo, cuyo objetivo es fomentar la inserción laboral de personas con discapacidad.

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Evaluación de cumplimiento de las normas laborales por un organismo independiente.
- Compromiso formal de Dirección de la empresa en materia de condiciones laborales, derechos humanos, lucha contra el acoso y la discriminación de cualquier naturaleza.
- Firma de Convenios de compromiso de buenas prácticas laborales con los proveedores relevantes de la empresa.
- Suministro por la empresa de todo el material adecuado para evitar el riesgo de Covid19: mascarillas, guantes, geles hidroalcohólicos, mamparas de separación de espacios de trabajo, botellas de agua personales, etc.
- En los 2 últimos años, tan solo 1 persona dimitió de la empresa.

### **Medioambiente**

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Contribuir al desarrollo de una economía respetuosa del medio ambiente.
- Fomentar el uso de herramientas digitales.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área del medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Establecer una guía de buenas prácticas en materia de protección del medio ambiente, firmada por cada trabajador de la empresa.
- Fomentar la compra de materiales de oficina sostenibles, separación de los residuos, medidas de gestión sostenible de los recursos de la empresa (aire acondicionado, luz, etc.).
- Promover la digitalización de las herramientas de trabajo: reducción del uso de materiales físicos (papel, cartuchos), reducción del consumo energético, reducción de los desplazamientos en reuniones de trabajo.
- Compra de materiales de oficina de impacto reducido sobre el medio ambiente: bombillas de bajo consumo, papel reciclado, etc.
- Evaluar y certificar anualmente la política de la empresa, a través de un organismo independiente (Ecovadis).

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Obtención de la certificación de empresa eco-responsable por el organismo ECOVADIS: en el 2022, se logró el sello de plata, lo que posiciona la empresa dentro de las 9% mejores empresas del sector evaluadas.
- Revisión del contrato de suministro de electricidad, ayudando a optimizar el consumo.
- Tender hacia el 100% de reciclaje de residuos (tóner impresoras, cartones, material electrónico, etc).

### **Anticorrupción**

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

- Comprometer toda la empresa en el desarrollo de herramientas y políticas que garanticen la anticorrupción y políticas comerciales basadas en buenas prácticas.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

- Declaración formal de la Dirección de la empresa en materia de prohibición y lucha contra la corrupción, firmada por cada empleado.
- Establecer normas de colaboración ética, incluyendo prácticas de lucha contra la corrupción, en los contratos con socios comerciales (clientes, proveedores).
- Garantizar que los procedimientos internos respalden el compromiso anticorrupción de la empresa.
- Luchar contra el fraude y las malas prácticas en internet, reforzando las medidas de control de pago de los clientes.

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Prohibición del dinero en efectivo en las transacciones con clientes y proveedores.
- Conductas comerciales estrictas con cada cliente y proveedor, reguladas contractualmente y a través de código de conducta.
- Prohibición de regalos a clientes por valor unitario no simbólico.
- Redacción de pautas de actuación y circuito interno de información en caso de identificación de un posible intento de fraude y/o corrupción.
- Obtención del sello Confianza Online, asociación independiente de promoción de buenas prácticas en internet y protección del consumidor.