

COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP) PLANTILLA BÁSICA

Período cubierto por su Comunicación de progreso (COP)

De: SEPTIEMBRE 2022 A: AGOSTO 2023

1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO (PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)

Utilice el recuadro que aparece a continuación para incluir la declaración de respaldo continuo firmada por el director ejecutivo de su empresa.

En Madrid, a 18 de agosto de 2022

A nuestras partes interesadas:

Me complace confirmar que IZICARD SL reafirma su respaldo a los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta Comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

Gilles Contis,
Presidente.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS

Derechos humanos

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- La empresa cuenta con 13 personas en plantilla, todas con contrato indefinido.
- Garantizar a cada trabajador un entorno de trabajo sano y respetuoso, así como condiciones laborales adecuadas para desempeñar sus funciones en una situación de máxima seguridad física y mental.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- Garantizar que a los trabajadores se les proporcionen instalaciones de trabajo seguras, adecuadas e higiénicas.
- Proteger a los trabajadores de acosos en el lugar de trabajo, lo que incluye acoso físico, verbal, sexual o psicológico, abuso o amenazas.
- Declaración de la dirección de la empresa en materia de derechos humanos de los trabajadores y compromisos de parte del *management* de la empresa sobre buenas prácticas de gestión de las personas.
- Canal de comunicación abierto con la asesoría laboral de la empresa para posibles casos que infringiesen la política de la empresa y los derechos de los trabajadores.

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Informe anual realizado por un organismo independiente, de evaluación de los riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva: resultado anual satisfactorio desde el primer informe en el 2015.
- Tasa de enfermedades comunes, lesiones y absentismo laboral: 0,0% en el 2021/22.
- Evaluaciones de desempeño realizada cada año con cada trabajador, en las que se expresa libremente cada persona sobre sus condiciones laborales. Cada evaluación se analiza para identificar posibles mejoras.

Trabajo

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de condiciones laborales. Los ejemplos incluyen:

- Fomentar la satisfacción de cada trabajador con sus condiciones laborales.
- Asociar el entorno de colaboradores de la empresa a sus objetivos de buenas prácticas laborales.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área del trabajo. Los ejemplos incluyen:

- Garantizar que la empresa no participe en ninguna forma de prácticas laborales forzadas u obligadas.
- Evaluar al menos anualmente la satisfacción de cada trabajador en una entrevista formal con Dirección.
- Cumplir los estándares mínimos de salario sectorial, así como los mínimos marcados en el Convenio Colectivo, lo cual se evalúa anualmente a través de un organismo independiente.
- Alinear la retribución de cada trabajador con el desarrollo económico de la empresa.
- Garantizar que las decisiones relacionadas con el empleo estén basadas en criterios objetivos.
- Establecer criterios de selección de proveedores alineados con los objetivos de la empresa en materia de buenas prácticas laborales.
- Ofrecer a toda la plantilla una formación al año. En el 2022, se han impartido formaciones sobre la Ley de Protección de Datos Personales, así como el uso avanzado de EXCEL.
- Para las mujeres con niños de menos de 10 años, la empresa propone un acuerdo de flexibilización del horario laboral.
- Todos los trabajadores disponen libremente de horario de jornada intensiva durante el verano.
- Suministro del material de oficina a través de un Centro Especial de Empleo, cuyo objetivo es fomentar la inserción laboral de personas con discapacidad.

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Evaluación de cumplimiento de las normas laborales por un organismo independiente.
- Compromiso formal de Dirección de la empresa en materia de condiciones laborales, derechos humanos, lucha contra el acoso y la discriminación de cualquier naturaleza.
- Firma de Convenios de compromiso de buenas prácticas laborales con los proveedores relevantes de la empresa.
- Suministro por la empresa de todo el material adecuado para evitar el riesgo de Covid19: mascarillas, guantes, geles hidroalcohólicos, mamparas de separación de espacios de trabajo, botellas de agua personales, etc.
- En los 2 últimos años, tan solo 1 persona dimitió de la empresa.

Medioambiente

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Contribuir al desarrollo de una economía respetuosa del medio ambiente.
- Fomentar el uso de herramientas digitales.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área del medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Establecer una guía de buenas prácticas en materia de protección del medio ambiente, firmada por cada trabajador de la empresa.
- Fomentar la compra de materiales de oficina sostenibles, separación de los residuos, medidas de gestión sostenible de los recursos de la empresa (aire acondicionado, luz, etc.).
- Promover la digitalización de las herramientas de trabajo: reducción del uso de materiales físicos (papel, cartuchos), reducción del consumo energético, reducción de los desplazamientos en reuniones de trabajo.
- Compra de materiales de oficina de impacto reducido sobre el medio ambiente: bombillas de bajo consumo, papel reciclado, etc.
- Evaluar y certificar anualmente la política de la empresa, a través de un organismo independiente (Ecovadis).

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Obtención de la certificación de empresa eco-responsable por el organismo ECOVADIS: en el 2022, se logró el sello de plata, lo que posiciona la empresa dentro de las 9% mejores empresas del sector evaluadas.
- Revisión del contrato de suministro de electricidad, ayudando a optimizar el consumo.
- Tender hacia el 100% de reciclaje de residuos (tóner impresoras, cartones, material electrónico, etc).

Anticorrupción

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **políticas** que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

- Comprometer toda la empresa en el desarrollo de herramientas y políticas que garanticen la anticorrupción y políticas comerciales basadas en buenas prácticas.

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **acciones** que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

- Declaración formal de la Dirección de la empresa en materia de prohibición y lucha contra la corrupción, firmada por cada empleado.
- Establecer normas de colaboración ética, incluyendo prácticas de lucha contra la corrupción, en los contratos con socios comerciales (clientes, proveedores).
- Garantizar que los procedimientos internos respalden el compromiso anticorrupción de la empresa.
- Luchar contra el fraude y las malas prácticas en internet, reforzando las medidas de control de pago de los clientes.

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Prohibición del dinero en efectivo en las transacciones con clientes y proveedores.
- Conductas comerciales estrictas con cada cliente y proveedor, reguladas contractualmente y a través de código de conducta.
- Prohibición de regalos a clientes por valor unitario no simbólico.
- Redacción de pautas de actuación y circuito interno de información en caso de identificación de un posible intento de fraude y/o corrupción.
- Obtención del sello Confianza Online, asociación independiente de promoción de buenas prácticas en internet y protección del consumidor.