



COMUNICAÇÃO DE PROGRESSO (COP)

JUNHO/2021-JUNHO/2022

2022

Sumário

Declaração de apoio continuado pelo Diretor Executivo (CEO).....	4
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	7
1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	7
1.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	9
1.4. COMPOSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP.....	10
1.5. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA.....	13
1.6. MODELO DE NEGÓCIOS	16
1.7. POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO	16
2. AMBIENTAL	18
2.1. STORAGES	19
2.2. LÂMPADAS, REATORES, LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA.....	20
2.3. DESCARTE DE ELETRÔNICOS	21
2.4. DESCARTE DE PAPEL.....	22
3. SOCIAL	24
3.1. TELETRABALHO – PRODAM AD	25
3.2. PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP.....	27
3.3. REESTRUTURAÇÃO DE CARGOS E TRANSPOSIÇÃO DE CARGOS	29
3.4. PROGRAMA NOVO OLHAR.....	30
3.5. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	32
3.6. PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA.....	35
3.7. CULTURA ORGANIZACIONAL.....	36
4. GOVERNANÇA.....	39
4.1. OBJETIVOS E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	39
4.2. GOVERNANÇA CORPORATIVA.....	40
4.3. ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS.....	41
4.3.1. COMITÊ DE ELEGIBILIDADE	42
4.3.2. RELACIONAMENTO COM PARTES RELACIONADAS.....	43
4.4. AÇÕES DE CONTROLE.....	44
4.5. PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS	46
4.5.1. CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE	46

4.5.2. AÇÕES PARA DISSEMINAR A CULTURA DE INTEGRIDADE NA PRODAM-SP.....	48
4.5.3. OUVIDORIA.....	49
5. RECONHECIMENTOS.....	51
6. PRODAM-SP NA MÍDIA.....	53

Declaração de apoio continuado pelo Diretor Executivo (CEO)

A **PRODAM-SP** encarou o desafio de aprimorar suas práticas de governança com o advento da Lei Federal nº 13.303/16, tornando-a mais eficiente, transparente e alinhada com as melhores práticas do mercado. Como integradora de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), a **PRODAM-SP** celebrou acordos operacionais de caráter normativo com grandes fabricantes de softwares e soluções de tecnologia da informação, com o mote de ter à disposição, por valores competitivos, soluções de mercado para seus clientes.

A **PRODAM-SP** em 2021 atuou em projetos que permitiram à Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP), a disponibilização aos seus mais de 12 milhões de cidadãos, de forma cada vez mais expressiva, serviços apoiados pela tecnologia da informação e comunicação, facilitando o acesso aos serviços e ao mesmo tempo tornando a gestão municipal mais ágil, eficiente e transparente.

Pensando na evolução da integração das informações, e, considerando a publicação da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), a segurança da informação e a privacidade dos dados, que já constituíam preocupações constantes em todas as suas atividades, tornaram-se ainda mais relevantes. Assim, em 2021 a **PRODAM-SP**, não medindo esforços e contando com profissionais dedicados ao assunto e com a participação de todas as áreas da Empresa, deu continuidade ao projeto de implementação da LGPD, com o aprofundamento das atividades relacionadas ao tema dentro da organização, bem como promoveu as ações necessárias para novos investimentos voltados ao aprimoramento dos dispositivos tecnológicos que permitam propiciar um ambiente adequado em termos de segurança da informação.

Ainda, buscando o seu alinhamento com as melhores práticas de governança corporativa em aplicação no mercado e sabendo da importância dos conceitos ESG (Environmental, Social and Governance) ou, em português, ASG (Ambiental, Social e Governança) e que não mais se pensa em evolução sem a integração dessas questões no ambiente corporativo, a **PRODAM-SP** incorporou ao seu Planejamento Estratégico 2022-2026, o compromisso para que os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs) possam ser atingidos de forma eficaz e perene.

Nesta direção, outra importante iniciativa da **PRODAM-SP** em junho/2021 foi a assinatura do Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU) e a responsabilidade de contribuir para o alcance dos 17 ODSs.

Complementando este conjunto de iniciativas voltadas ao aprimoramento do seu ambiente de governança corporativa e de integridade, a **PRODAM-SP** efetivou a sua adesão ao Programa de Integridade e Boas Práticas (PIBP) da Controladoria Geral do Município (CGM) e promoveu a atualização da sua estrutura interna de Governança.

Outro aspecto importante a destacar é que após o primeiro ano da pandemia do Coronavírus (Covid-19) e com o surto de suas variantes no final de 2021, a Empresa, para proteger seus colaboradores, continuou optando pelo teletrabalho, sem que houvesse qualquer prejuízo ao pleno atendimento aos órgãos da administração direta e indireta da PMSP, bem como aos seus municípios, como já ocorrera em 2020.

Foram, ainda, disponibilizadas ferramentas de apoio ao teletrabalho e a infraestrutura de TIC necessária para que a adoção dessa modalidade ocorresse de forma satisfatória.

Ainda em relação aos seus colaboradores, o maior ativo da Empresa, a **PRODAM-SP** deu continuidade a ações voltadas ao desenvolvimento técnico e das competências das equipes de trabalho. Foram promovidas inúmeras ações de capacitação do corpo técnico e de gestores da Empresa, de modo a manter o quadro de colaboradores perfeitamente alinhado aos conhecimentos e práticas requeridas no exigente mercado de trabalho de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), alcançando 95% dos colaboradores com ao menos uma ação de treinamento durante o ano de 2021.

Outra iniciativa a se destacar no âmbito da gestão de pessoas, foi a implantação do Programa Novo Olhar, a partir da Carta de Compromisso da **PRODAM-SP** com a diversidade e inclusão 2021-2022.

O reconhecimento pelas iniciativas voltadas ao desenvolvimento e valorização de seus colaboradores foi evidenciada pela obtenção, em 2021, do Selo Great Place to Work (GPTW), no qual a **PRODAM-SP** alcançou a pontuação requerida para ser classificada como uma das melhores empresas para se trabalhar.

Importante ressaltar, também, o reconhecimento externo quanto ao quesito transparência da Empresa. A **PRODAM-SP**, pela 4ª vez consecutiva, alcançou nota 10 no Índice de Transparência Ativa (ITA) avaliado pela Controladoria Geral do Município (CGM) e figurando como 1ª colocada no ranking das empresas da administração indireta e a 3ª do ranking geral.

Com base em todas essas ações e outras mais, apresentadas neste relatório que demonstram o apoio continuado ao Pacto Global, eu, Johann Nogueira Dantas, Diretor-Presidente da **PRODAM-SP**, declaro e renovo o compromisso de nossa organização em implementar seus princípios como parte da nossa estratégia, cultura e operações diárias. Neste documento descrevemos o progresso de projetos inovadores e disruptivos do último ano que reforçam o apoio da PRODAM-SP na implantação dos 10 princípios do Pacto Global, à responsabilidade pública e transparência.

JOHANN NOGUEIRA DANTAS
Diretor-Presidente PRODAM-SP



VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – **PRODAM-SP** é uma empresa de economia mista, criada em virtude da autorização contida na Lei Municipal no 7.619, de 23 de junho de 1971, com a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo. Consolidou-se ao longo de sua história como instrumento de gestão da mais alta importância e desempenha o papel fundamental de prover à Prefeitura soluções para uma administração moderna e eficiente, visando o benefício da sociedade.

Apoia a Prefeitura na elaboração das políticas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da cidade e atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, oferecendo serviços nas áreas de TIC, viabilizando um atendimento de qualidade à população e contribuindo para o desenvolvimento social e econômico.

As soluções desenvolvidas pela **PRODAM-SP** estão dirigidas principalmente para automação da gestão pública, geoprocessamento, aplicações para as áreas de educação, saúde, esporte, cultura e outras, além de acompanhamento de diversificados processos administrativos, a fim de contribuir para a melhoria do desempenho da Prefeitura em todas as áreas.

Para isso, a Empresa tem investido na excelência de atendimento e no fortalecimento de seu modelo de gestão, priorizando cada vez mais o empreendedorismo e a inovação, a fim de alinhar suas diretrizes às tendências mundiais do setor.

1.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Como parceira tecnológica da Prefeitura da Cidade de São Paulo, a **PRODAM-SP** atua como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e da comunicação. Tem importante foco no provimento e convergência de processos com ferramentas operacionais e de gestão que contribuem para a qualidade de vida dos cidadãos

É uma empresa comprometida com inovação, modernidade e transparência. Em seus 50 anos de história, sempre adotou medidas que deram suporte técnico aos sistemas da administração direta e indireta do município.

Constitui objeto da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - **PRODAM-SP**, conforme disposto no Artigo 3º do Estatuto Social:

I - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação precipuamente para os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

II - A execução, mediante contratos ou convênios, de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação para os órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta;

III - O assessoramento técnico a órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta, bem assim a outras entidades por eles indicadas, mediante celebração dos respectivos ajustes;

IV - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação para entidades privadas, sem prejuízo dos objetivos consignados nos itens anteriores e mediante prévia deliberação da Diretoria e do Conselho Administrativo;

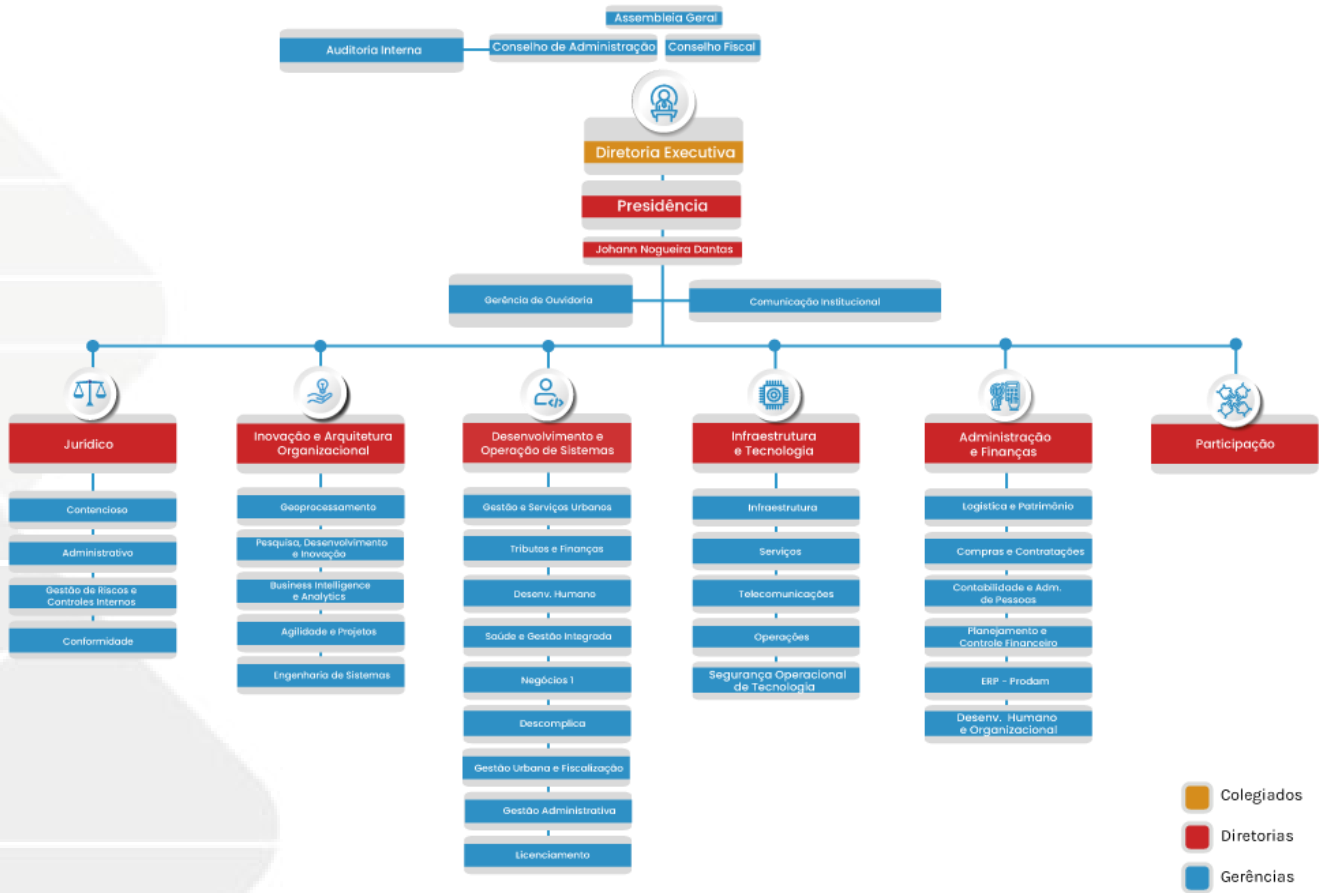
V - Criar condições de segurança adequada à guarda de suas informações, constantes nos cadastros e registros municipais informatizados, e promover mecanismos adequados de disseminação seletiva;

VI - Processar, manter e operacionalizar Sistemas de Informações contendo cadastros e registros municipais informatizados da Administração direta e indireta do Município de São Paulo;

VII - Atuar na integração estratégica das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Municipal, inclusive as relacionadas aos diversos canais de atendimento aos cidadãos, provendo, para tanto, os recursos materiais e humanos necessários;

VIII - Promover e incentivar a pesquisa aplicada de caráter tecnológico no desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos de interesse público.

1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



1.4. COMPOSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Com prazo de mandato até 29/04/2023

André Tomiatto de Oliveira (Presidente)

Alessandra Ber

Alexandre Artur Perroni

Alexsandro Peixe Campos

Daniel Eduardo Edelmuth

Flavio Barbarulo Borgheresi

Marcelo Itiro Takano

Tarcila Peres Santos

Benício Alves Teixeira - até 28/11/2023 - Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Com mandatos encerrados

Wilson Lazzarini | até 05/04/2021

Marco Antonio Sabino de Souza | até 05/04/2021

Rogério Marcos Martins de Oliveira | até 05/04/2021

Humberto Emmanuel Schimdt Oliveira | até 11/06/2021

CONSELHEIROS FISCAIS

Com prazo de mandato até 27/04/2022

Luciano Felipe de Paula Capato (Presidente)

Alessandro de Aguiar Freitas

Jesus Pacheco Simões

Com mandatos encerrados

Alberto Naoyoshi Ohnuki Júnior | até 31/05/2021

Bruna Pizzolato Gonçalves | até 31/05/2021

Marcos Mungo | até 31/05/2021

Zake Sabbag Neto | até 28/11/2021 - Eleito pelos empregados da

Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIA

Sem prazo de mandato definido

Lucas Farah Couto Bucater (Coordenador)

André Castro Carvalho

Demétrio Cokinos

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor-Presidente | PRE

Johann Nogueira Dantas | ATUAL | até 29/04/2023

Alexandre Gonçalves de Amorim | até 18/03/2021

Diretor de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Antonio Celso de Paula Albuquerque | Mandato Interino | até 29/04/2023

Alexandre Gedanken | até 10/01/2022

Diretor de Administração e Finanças | DAF

Johann Nogueira Dantas | Mandato Interino | ATUAL | até 29/04/2023

Jorge Leite Pereira | até 05/10/2021

Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional | DAO (*)

Antonio Celso de Paula Albuquerque | Mandato Interino | ATUAL | até 29/04/2023

Maurício Gonçalves Pimentel | até 09/12/2021

Camila Ramos Lousada | até 16/02/2021

Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas | DDO

Antonio Celso de Paula Albuquerque Filho | ATUAL | até 29/04/2023

Alexandre Gedanken | Mandato Interino | até 04/01/2021

Diretoria Jurídica | DJU

Johann Nogueira Dantas | Mandato Interino | ATUAL | até 29/04/2023

Camila Cristina Murta | até 05/10/2021

Diretor de Participação | DIPAR

Luciano de Azevedo Farias Ferreira | até 28/11/2023 - Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

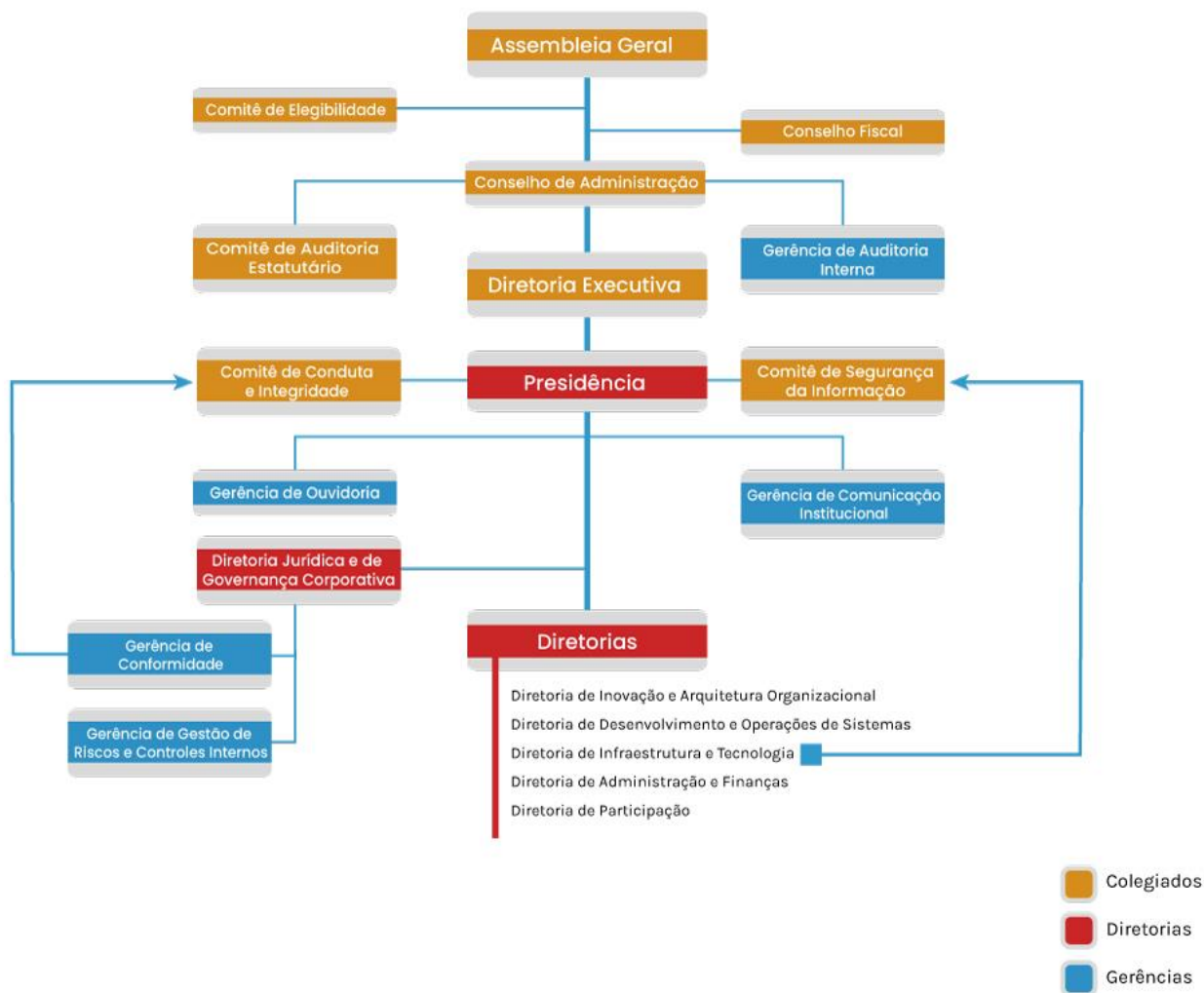
Contador PRODAM-SP

Marco Aurélio Travasso – CRC SP 322932/O-1

* Diretoria de Relacionamento Institucional (DRM) e Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas I (DDO I) tiveram suas estruturas reorganizadas para a Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO) a partir do dia 15/01/2021

1.5. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança da **PRODAM-SP** é composta por:



1. Assembleia dos Acionistas;

É a reunião dos acionistas da Empresa, aqueles que detêm ao menos uma ação que representa uma fração do patrimônio da Empresa para discutir temas relevantes que afetam, direta ou indiretamente, os interesses dos investidores.

Conforme estabelecido no Estatuto Social, a Assembleia Geral de Acionistas reunir-se-á, ordinariamente, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social e, extraordinariamente, quando exigirem os interesses

sociais. A Assembleia também poderá ser convocada das formas estabelecidas pelo art. 8o do Estatuto Social da **PRODAM-SP**¹.

2. Conselho de Administração;

O Conselho de Administração constitui-se em órgão de natureza colegiada que visa estabelecer a orientação geral dos negócios da Empresa e a lastrear e decidir sobre questões estratégicas, cujo escopo visa garantir aos acionistas e à sociedade que a Empresa exerça suas atividades com a estrita observância das regras de governança, de transparência e que o conjunto dos procedimentos organizacionais adotados em seu âmbito de ação evidencie que as decisões tomadas preservem a integridade dos recursos públicos sob sua guarda, protejam o interesse coletivo e o patrimônio público.

3. Conselho Fiscal;

O Conselho Fiscal é um órgão de deliberação colegiada, ao qual cabe fiscalizar os atos de gestão administrativa de modo a proteger os interesses da Companhia e de seus acionistas. É um fórum permanente para o aperfeiçoamento das rotinas de gestão e das estruturas administrativa, operacional e financeira das empresas.

4. Comitê de Auditoria Estatutário;

O Comitê de Auditoria Estatutário é o órgão estatutário auxiliar do Conselho de Administração, de caráter permanente, com competências e atribuições estabelecidas na legislação e regulamentação aplicável, pelo disposto no Estatuto Social e em seu Regimento Interno.

5. Comitê de Elegibilidade;

O Comitê de Elegibilidade é o órgão competente para verificar a conformidade do processo de indicação e de avaliação de membros para a Diretoria, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

¹ https://portal.prodam.sp.gov.br/aceso_a_informacao/institucional/

6. Diretoria Executiva;

Compete à Diretoria Executiva a prática de todos os atos para assegurar o pleno e regular funcionamento da empresa, cumprindo e fazendo cumprir o Estatuto Social, as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração.

7. Gerência de Conformidade (GJO);

A área de Conformidade atua sobre controles gerenciais, propõe políticas de Conformidade, verificar a aderência da estrutura organizacional e dos processos, produtos e serviços da Empresa às leis, normativos, políticas e diretrizes internas e demais regulamentos aplicáveis.

8. Gestão de Riscos e Controle Interno (GJR);

Área responsável pela verificação de cumprimento de obrigações e de gestão de riscos, contemplando mecanismos e medidas de prevenção, de detecção e de tratamento de riscos de condutas irregulares, ilícitas e antiéticas. Além disso, a área conta com o time de ESG. A Prodam-SP como empresa com responsabilidades pautadas e com olhar no futuro, em dezembro de 2018 criou o Núcleo de Responsabilidade Social Corporativa. Em junho de 2021 a Empresa ampliou o escopo trazendo o núcleo para a Gerência de Gestão de Riscos e Controles Internos, respondendo à Diretoria Jurídica e de Governança, incorporando os critérios ESG à área. Com isso, deu mais um passo na direção do compromisso de integrar os aspectos Ambientais, Sociais e de Governança à estratégia de seus negócios, construindo pilares corporativos pautados no desenvolvimento econômico, social e ambiental.

9. Gerência de Auditoria Interna (GPA);

A Auditoria Interna é vinculada ao Conselho de Administração, por meio do Comitê de Auditoria Estatutário, e compreende um conjunto de mecanismos que avaliam a conformidade dos trabalhos, processos e resultados da empresa com as normas dos órgãos que a regulam.

10. Gerência de Ouvidoria (GPO).

A Ouvidoria da PRODAM-SP tem sua atuação pautada para a escuta qualificada

tanto interna quanto externa de nossos clientes. É a área responsável por defender os interesses e direitos dos empregados, clientes e cidadãos, mediar a solução de conflitos, garantir a ética e integridade e auxiliar na melhoria contínua dos produtos e serviços prestados pela **PRODAM-SP**.

1.6. MODELO DE NEGÓCIOS

A Tecnologia da Informação (TI) desempenha um papel estratégico nas organizações à medida que permite a otimização dos processos de negócio.

O valor percebido da TI nos órgãos públicos está na eficiência e eficácia dos serviços colocados à disposição da Sociedade, no uso adequado dos recursos e no valor agregado ao negócio da administração pública.

As soluções são desenvolvidas com base na necessidade de cada cliente, portanto os requisitos, critérios, tipos de serviço, formas de acesso, prazos, compromissos e padrões de atendimento são definidos caso a caso, por meio de contrato específico.

Os serviços prestados pela PRODAM-SP desempenham um papel estratégico nas organizações à medida que permite a otimização dos processos de negócio.

Os serviços desenvolvidos pela **PRODAM-SP** estão organizados em:

- Desenvolvimento e Operação de Sistemas
- Infraestrutura e Tecnologia

1.7. POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO

A **PRODAM-SP** é uma empresa pública de economia mista, ligada à PMSP, compondo a Administração Pública Indireta. Foi criada pelo poder público por meio da Lei 7.619/71 para servir como parceira tecnológica da PMSP e atuar como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e comunicação, visando atender o plano de metas da Prefeitura.



AMBIENTAL

2. AMBIENTAL

A **PRODAM-SP** sabe que todos os bens de consumo são finitos e se não tomarmos o cuidado necessário com o Meio Ambiente poderemos sofrer graves consequências assim como já ocorrem no Brasil e no mundo todo. Entendemos que qualquer ação que venha de alguma forma poluir e violar o meio ambiente não está alinhado ao nosso compromisso. Com isso, a **PRODAM-SP** trabalha com formas de mitigar, de maneira eficaz, os possíveis efeitos que causamos ao meio ambiente.

Em janeiro/2021 a **PRODAM-SP** publicou uma Instrução Normativa Gestão de Bens e Materiais em Disponibilidade/Inservíveis, estabelecendo diretrizes, critérios e responsabilidades para a gestão de bens e materiais em disponibilidade/inservíveis de propriedade da empresa.

Segue quadro com o cenário realizado no período de junho/2021 a maio/2022:



2.1. STORAGES (ODS 11, 12, 17)



[Prodram realiza descarte ecológico de Storages – Extranet Prodram](#)

Em 2021, a **PRODAM-SP** fez uma ação de logística reversa. Foi feito o descarte ecológico de Storages Fujitsu, equipamentos obsoletos desligados e desativados há mais de dois anos. As máquinas pesavam mais de quatro toneladas e foram retiradas e descartadas ecologicamente pelo próprio fabricante, conforme abaixo:

INSTRUMENTO DE DESCARTE ECOLÓGICO DE BENS INSERVÍVEIS

PROPRIETÁRIA DO BEM: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A (PROPRIETÁRIA), com sede nesta Capital, na Av. Francisco Matarazzo nº 1.500 – Torre Los Angeles, Bairro da Água Branca, CEP 05001-100 inscrita no CNPJ sob nº 43.076.702/0001-61 e no CCM (ISS) nº 1.209.807-8, neste ato representada pelo Diretor de Administração e Finanças, Sr. **JORGE PEREIRA LEITE** e a Diretora de Infraestrutura e Tecnologia em exercício, Sra. **CAMILA CRISTINA MURTA**.

DESTINATÁRIA RESPONSÁVEL PELO DESCARTE DO BEM: GM&C SOLUÇÕES EM LOGÍSTICA REVERSA E RECICLAGEM LTDA (DESTINATÁRIA), com sede na Av. Dr. Sebastião Henrique da Cunha Pontes, 8000, São José dos Campos, SP, CEP. 12238-365, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 05.034.679/0001-53 e Inscrição Estadual nº 645.501.087.113, neste ato representada pelo Sr. **MARCELO OLIVEIRA**.

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADES DE FORMATAÇÃO DOS DADOS, DESCONFIGURAÇÕES DESINSTALAÇÃO E REMOÇÃO DOS EQUIPAMENTOS: FUJITSU DO BRASIL LTDA., com sede na Rua Treze de Maio, 1633, Andar térreo 1 e 3 ao 7, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP: 01327-905, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 43.456.599/0001-95, neste ato representada pelo seu Diretor de Suporte Técnico, Sr. **CELSO KIYOSHI KAMEOKA**.

I - DO OBJETO DO DESCARTE

1.1 A PROPRIETÁRIA e a DESTINATÁRIA estabelecem, entre si, por meio do presente Instrumento de Descarte Ecológico, conforme deliberação constante da Reunião de Diretoria n. 20249, ocorrida em 22/04/2021, tendo sido aprovada por unanimidade, a destinação dos bens abaixo relacionados exclusivamente à DESTINATÁRIA, a fim de que a mesma possa proceder o descarte ecológico dos mesmos. Os bens serão descartados pela DESTINATÁRIA no estado em que se encontram.

Previamente à realização do descarte ecológico pela DESTINATÁRIA, a FUJITSU DO BRASIL realizará as seguintes atividades:

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - CEP: 01009-900 - São Paulo - SP
prodram.sp.gov.br | prodram@prodram.sp.gov.br

a) Formatação lógica de todos os volumes, com a finalidade de eliminar totalmente os dados nos Hard Disks internos dos equipamentos;
b) Apagar todas as configurações internas do Storage (Volumes e Raid Groups);
c) Desinstalação dos equipamentos Storage Fujitsu;
d) Remoção dos equipamentos do site PRODAM MATARAZZO e site PRODAM PEDRO DE TOLEDO para a DESTINATÁRIA;

O Descarte dos componentes eletrônicos será realizada pela DESTINATÁRIA.

PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	SÉRIE
107849	Storage Fujitsu - Modelo DX8400	4481049001
107850	Servidor Console - Modelo Primergy RX200	Y16S006734
107851	Storage Fujitsu - Modelo DX8400	4481050001

1.2 Os bens destinados para descarte já sofreram processo de deterioração (impairment), razão pela qual não possuem valores contábeis.

II – DA RETIRADA DOS BENS

2.1 A retirada dos bens na PROPRIETÁRIA será feita pela FUJITSU dentro do prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da última assinatura digital do presente Instrumento, ficando a PROPRIETÁRIA isenta de todos os custos de retirada e transporte dos equipamentos para o devido descarte ecológico dos mesmos de forma correta pela DESTINATÁRIA, atendendo à legislação vigente e minimizando os impactos ambientais do referido descarte.

III - DA CONFIDENCIALIDADE

3.1 A FUJITSU DO BRASIL se compromete em manter absoluto sigilo e confidencialidade dos dados eliminados para o descarte ecológico dos bens pela DESTINATÁRIA.

IV - DO FORO

4.1 Fica convencionado o Foro da Comarca de São Paulo para dirimir quaisquer questões oriundas deste Instrumento de Descarte Ecológico.

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - CEP: 01009-900 - São Paulo - SP
prodram.sp.gov.br | prodram@prodram.sp.gov.br

Conforme disposto no § 2º, do artigo 10, da Medida Provisória 2200-2, de 24 de agosto de 2001, que se encontra atualmente em vigor no Brasil, as Partes, juntamente com as 02 (duas) testemunhas abaixo, admitem como válida e plenamente eficaz a assinatura deste instrumento em forma eletrônica, ainda que esta seja estabelecida com a assinatura eletrônica ou processo de certificação não disponibilizado/emittido pelo padrão ICP-BRASIL. As Partes se comprometem a ratificar os termos deste Instrumento em via física de mesmo teor caso exigido por qualquer autoridade competente.

São Paulo, 10 agosto de 2021.

PROPRIETÁRIA:
 Assinado por: **Jorge Pereira Leite**
 Diretor de Administração e Finanças

DESTINATÁRIA:
 Assinado por: **CAMILA CRISTINA MURTA**
 Diretora de Infraestrutura e Tecnologia em exercício
 Assinado por: **MARCELO OLIVEIRA**
 Diretor Comercial

FUJITSU DO BRASIL:
 Assinado por: **CELSO KIYOSHI KAMEOKA**
 Diretor de Suporte Técnico

TESTEMUNHAS:
 Assinado por: **Claudio Hiroshi Yamashita**
 Assinado por: **Wagner Satoshi Tanaka**

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - CEP: 01009-900 - São Paulo - SP
prodram.sp.gov.br | prodram@prodram.sp.gov.br

2.2. LÂMPADAS, REATORES, LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA (ODS 11, 12, 17)

Outra ação ambiental importante é destinação adequadas de lâmpadas, reatores e luminárias de emergência. A **PRODAM-SP** possui uma parceria com a empresa Tramppo Comércio e Reciclagem de Produtos Industriais, para serviços especializados de coleta, descarte e descontaminação destes produtos. Em 2021, foram tratadas 749 lâmpadas fluorescentes e 40 unidades de reatores.



2.3. DESCARTE DE ELETRÔNICOS (ODS 11, 12, 17)



[Prodram faz descarte ecológico há mais de 10 anos – Extranet Prodram](#)

A **PRODAM-SP** realiza procedimento de descarte ecológico em parceria com Coopermiti (Cooperativa de Produção, Recuperação, Reutilização, Reciclagem e Comercialização de Resíduos Sólidos Eletroeletrônicos), cooperativa sem fins lucrativos que faz a reciclagem e reutilização dos equipamentos. No local, os equipamentos coletados, tanto eletroeletrônicos como equipamentos eletrônicos inservíveis, são totalmente reciclados e as peças reaproveitadas são doadas para instituições de caridade ou vendidas posteriormente.

Neste primeiro semestre de 2022 foram coletados pela Coopermiti **4.885 kg** de equipamentos eletroeletrônicos e eletrônicos.

REF: 220126507C

TERMO DE RESPONSABILIDADE

A COOPERMITI - Cooperativa de Trabalho, Produção, Reciclagem e Gestão de Resíduos Sólidos, inscrita no CNPJ nº 11.298.736/0001-89, Cadastro CEPSUB nº 100.215612-0, Licença de Operação CEPSUB nº 29088723, Registro IBAMA nº 5076008, Sistema Integrado de Gestão implantado e implementado em conformidade com a NBR ISO 9001:2015 e NBR ISO 14001:2015, declara que captou para desonzeatização e destinação de forma ambiental e socialmente correta, segundo as legislações vigentes nesta para, os resíduos abaixo descritos, da empresa: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMERCIALIZACAO DO MUNICIPIO DE SAO PAULO - PRODAM-SP S/A, CNPJ nº 43.076.703/0001-42, localizada na RUA LIBERIO BADARÓ, 425 - ANEXOS 1, 2, 3, 6 E 7 - Bairro: VILA CLEMENTINO - SP - SAO PAULO CEP 01009-905.

PRODUTO	QUANTIDADE (KG)
SUCATA ACESSÓRIOS ELETROELETRON	24,58
SUCATA ALARMADO	6,24
SUCATA APARELHO TELEFONICO	8,92
SUCATA APARELHO TELEFONICO	148,92
SUCATA BA CONDICIONADO JANELA	51,00
SUCATA BEEBODORO	2,06
SUCATA CAIXA DE SOM	14,76
SUCATA COMPUTADOR DESKTOP	24,28
SUCATA COMPUTADOR DESKTOP	1.309,00
SUCATA COOLER	57,62
SUCATA ELETRONICOS / RESIDUOS E	327,78
SUCATA ESTABILIZADOR	49,27
SUCATA FERRO	218,58
SUCATA FIOS	95,75
SUCATA FORTES	145,68
SUCATA FORNO A GÁS	13,63
SUCATA FORNO DE MICROONDAS	12,91
SUCATA FORNO DE MICROONDAS	14,39
SUCATA FORNO DE MICROONDAS	15,01
SUCATA FONE	99,58
SUCATA IMPRESSORA	58,89
SUCATA IMPRESSORA	148,00
SUCATA IMPRESSORA	24,52
SUCATA IMPRESSORA	193,85
SUCATA IMPRESSORA	51,00
SUCATA LEITOR/SCANNER CD/DVD/S	7,77
SUCATA MONITOR CRT	59,79
SUCATA MONITOR CRT	22,35
SUCATA MONITOR CRT	11,24

Página 1

REF: 220126507C

TERMO DE RESPONSABILIDADE

SUCATA MONITOR CRT	13,35
SUCATA MONITOR CRT	24,68
SUCATA MONITOR LCD	7,50
SUCATA MONITOR LCD	159,00
SUCATA MONITOR LCD	159,59
SUCATA MONITOR LCD	4,50
SUCATA MOUSE	5,01
SUCATA MOUSE	4,12
SUCATA MOUSE	4,04
SUCATA MULTIFUNCIONAL	3,50
SUCATA MULTIFUNCIONAL	287,82
SUCATA MULTIFUNCIONAL	10,82
SUCATA MULTIFUNCIONAL	13,22
SUCATA NOBREAK	12,05
SUCATA ROTACION	4,00
SUCATA PLACA CIRCUITO IMPRESSO	12,05
SUCATA PLASTICO	6,46
SUCATA PROXIMOR SINALIZ	37,51
SUCATA SCANNER	2,38
SUCATA SWITCH / BOM	144,38
SUCATA SWITCH / BOM	151,38
SUCATA TECLADO	20,32
SUCATA TECLADO	88,87
SUCATA TECLADO	46,51
SUCATA TELEVISOR CRT	9,43
SUCATA VENTILADOR	12,00
SUCATA VENTILADOR	5,05

Total Coletado: 4.885,32 (KG)

SÃO PAULO, 10 de fevereiro de 2022

Almir Pereira
 Diretor presidente / Gestor Ambiental

Orival Douglas Siqueira
 Coord. Operações / Gestor Ambiental

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/AMLURB/2018

Página 1

2.4. DESCARTE DE PAPEL (ODS 11, 12, 17)

A **PRODAM-SP** realiza procedimento de reciclagem de papel em parceria com Ciclopel (Ciclopel Comércio de Aparas de Papel Ltda.). Entre o período de agosto/2021 a março/2022, a PRODAM-SP reciclou 600 Kg de papel.

SOCIAL



3. SOCIAL

A **PRODAM-SP** desenvolve diversos programas e ações integrando a sociedade à empresa, além de promover desenvolvimento profissional e pessoal, bem como cuidar da qualidade de vida de suas colaboradoras e colaboradores.


RECURSOS HUMANOS

PRODAM - SP


* Dados 2021/2022




GÊNERO



68%




32%



850

FUNCIONÁRIOS

RECONHECIMENTO

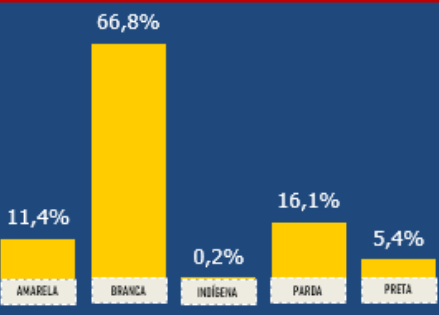


SELO IGUALDADE RACIAL

A PRODAM-SP recebeu o selo do Programa de Igualdade Racial por ter em seu quadro de colaboradoras e colaboradores mais de 20% de pessoas que se identificam como negros ou pardos


Pesquisa realizada no fim do ano de 2021 PRODAM-SP alcançou o número de 74% favorabilidade de nossos colaboradores


COR / RAÇA



Cor/Raça	Porcentagem
AMARELA	11,4%
BRANCA	66,8%
INDÍGENA	0,2%
PARDA	16,1%
PRETA	5,4%

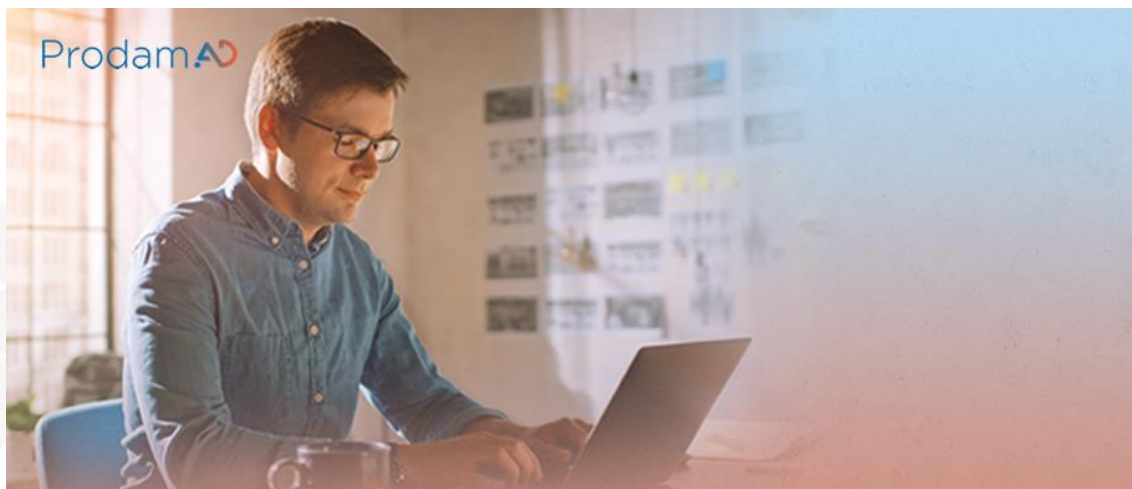
67% Liderança masculina





Great Place To Work
Certificado
Dez/2021 - Dez/2022
BRASIL

3.1. TELETRABALHO – PRODAM AD (ODS 8, 9)

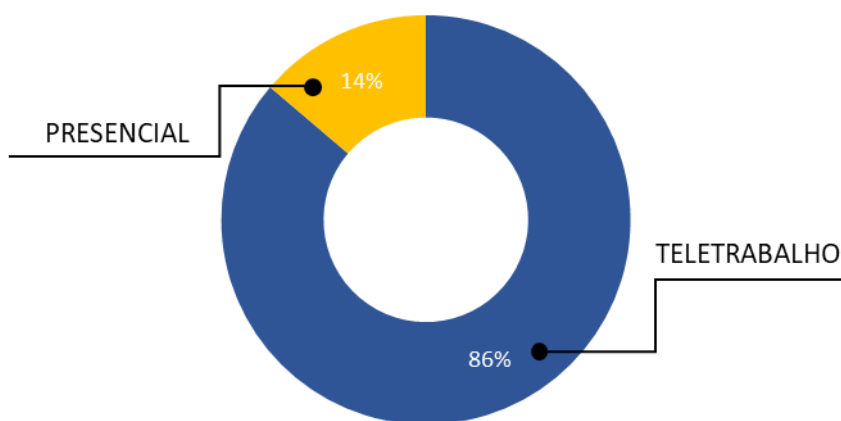


[ProdamaD e a retomada ao trabalho presencial em abril – Extranet Prodama](#)

Dando continuidade ao trabalho realizado durante o ano de 2020, a **PRODAM-SP** manteve seus esforços para a efetivação e sucesso do projeto de implantação do regime de teletrabalho. No ano de 2021 foram desenvolvidas as seguintes ações:

Elaboração dos normativos e processo de adesão ao regime de teletrabalho:

Em 2021 foram assinados os termos aditivos ao contrato de trabalho dos profissionais aderentes ao programa. O termo foi elaborado a partir do acordo assinado com o SINDPD e garante proteção legal tanto para a Empresa como para o colaborador.



Comunicação:

Foram realizados fóruns virtuais abertos para todos os colaboradores, com o

objetivo de esclarecer as regras e funcionamento do programa, bem como dirimir possíveis dúvidas. Além disso a Empresa elaborou ações de comunicação tais como:

- Plano de Comunicação - processo de adesão, informativos e comunicados; e
- Criação de conteúdo e página na Intranet.

Ferramentas de apoio ao teletrabalho:

- Painel de BI;
- Sistema de Coworking;
- Sistema de Ponto Eletrônico - Meu RH; e
- Integração de aplicativos do Office ao Teams.

Infraestrutura - TI:

- Segurança de rede e informações;
- Disponibilização de acesso remoto às plataformas (via web); e
- Aquisição e Disponibilização de equipamentos de informática - notebooks e desktops.

Treinamento e capacitação (2020/2021):

- Programa de Adoção de Ferramentas O365 Microsoft: adoção de ferramentas da Microsoft - aplicativos que facilitam o dia a dia do teletrabalho;
- Programa Champions da MS: capacitação multiplicadores de treinamento no uso do O365; e
- Academia do Saber: treinamento dos nossos gestores e colaboradores com os temas Telegestão, Produtividade, Feedbacks Virtuais, entre outros.

3.2. PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP (ODS 4, 5, 8, 10, 16, 17)



[Prodram está entre os melhores programas de estágio de todo o país – Extranet Prodram](#)

A **PRODAM-SP** mantém a sua parceria com o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE) na Gestão de seu Programa de Estágio.

O principal objetivo do estágio é proporcionar aos alunos os instrumentos de preparação para a inserção no mercado de trabalho, mediante ambiente de aprendizagem teórico/prático e acompanhamento pedagógico/técnico supervisionado.

Em maio/2022 a **PRODAM-SP** foi reconhecida com o 13º Prêmio CIEE Melhores Programas de Estágio, a Prodram-SP foi premiada como a terceira melhor entre os participantes de todo o Brasil, na categoria das empresas públicas estaduais e municipais que tenham entre 51 e 300 estagiários.

A **PRODAM-SP** considera o estágio um valioso instrumento de integração do conhecimento viabilizado pelas instituições de ensino e ambientes organizacionais.

PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP

QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS

54

37%

MULHERES

HOMENS

63%

6%

AMARELOS

BRANCOS

50%

33%

PARDOS

PRETOS

6%

6%

NÃO DECLAROU

Em 2022 a PRODAM-SP é reconhecida com o **13º Prêmio CIEE Melhores Programas de Estágio** de todo o país

3.3. REESTRUTURAÇÃO DE CARGOS E TRANSPOSIÇÃO DE CARGOS (ODS 8)



[Fórum traz as principais mudanças no plano de carreira – Extranet Prodam](#)

Reforma administrativa de revisão do plano de carreira, iniciado em 2018 e aprovado em 2021 pelo Departamento de Defesa de Capitais e Haveres do Município (DECAP)/Junta Orçamentário-Financeira (JOF) para implementação.

Principais Benefícios:

- Simplificação e redução de especializações e maior clareza nas trilhas de carreira;
- Correção de eventuais desvios de função;
- Possibilidade de novas contratações mais alinhadas às práticas de mercado; e
- Melhoria do custo-hora a partir de novas contratações.

Principais ações:

- Análise individual do histórico de cada colaborador;
- Atualização dos normativos internos e descritivos de cargos;
- Preparação dos instrumentos legais de reenquadramento dos empregados nos novos cargos e especializações;
- Plano de comunicação;
- Plano de reuniões (aproximadamente 42 agendas):
- Diretores e gerentes;
- Gerentes + coordenadores; e

- Fórum com empregados.

Os cargos saíram de 67 especializações e 223 níveis para 36 especializações e 140 níveis, com 13 colaboradores retornando ao cargo técnico e 17 realizando uma formação para se enquadrarem no cargo atual.

3.4. PROGRAMA NOVO OLHAR (ODS 4, 5, 8, 10, 17)



[Prodam lança programa de diversidade e inclusão – Extranet Prodam](#)

Carta de compromisso da PRODAM-SP com a diversidade e inclusão 2021-2022

A PRODAM-SP em 2021 completou 50 anos de história construída a partir do trabalho e dedicação de seus colaboradores. E neste ano a Empresa estabeleceu um importante marco nessa jornada, lançando a carta de compromisso da PRODAM-SP com a Diversidade e Inclusão.

Há ainda um longo caminho a ser percorrido, um caminho de transformação e evolução, com base nos aprendizados e experiências trazidos por cada um dos profissionais.

E é a partir dessa garra e coragem diária como parte da construção de um novo tempo, com inovação também no modo de cuidar dos colaboradores que a PRODAM-SP assume em julho/2021 o compromisso com a promoção da Cultura e Política de Diversidade e Inclusão, tendo como comprometimento:

- Estabelecer a política de diversidade e inclusão da PRODAM-SP, com adoção de medidas para prevenção e combate às situações de preconceito

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo

Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - CEP: 01009-905 - São Paulo - SP



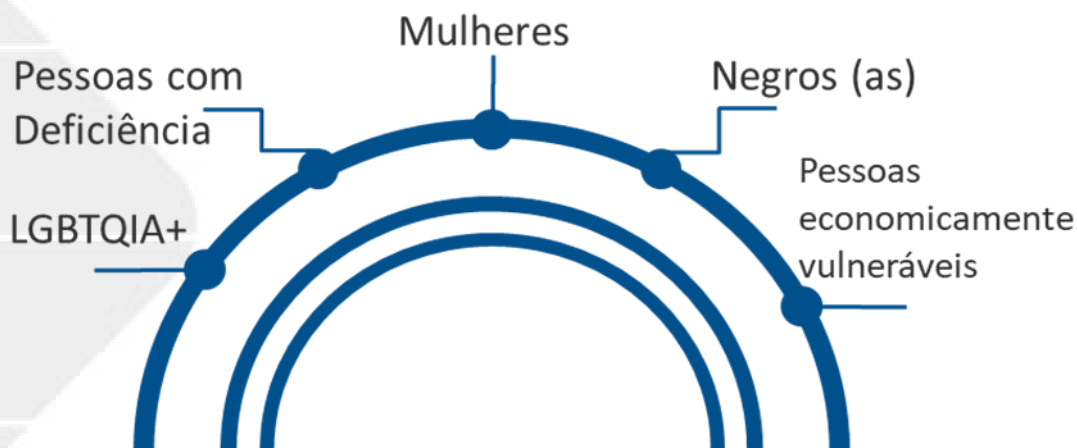
/ProdamSP

e hostilidade na Empresa;

- Implementar o Programa de Diversidade e Inclusão da **PRODAM-SP** com ações que contemplem a representatividade dos grupos minorizados na Sociedade;
- Capacitar e sensibilizar nossas lideranças e colaboradores com a importância e engajamento para cumprirmos esse compromisso juntos.

Missão Prodam

“Promover uma cultura de inclusão e inovação, desenvolvendo ações para um ambiente com respeito e valorização à diversidade, e, assegurando a empatia, a ética e equidade em nossa Empresa.”



Diversidade e Inclusão

Diversidade:

(...) “um substantivo feminino que caracteriza tudo aquilo que é diverso, que tem multiplicidade”, ou seja, é tudo aquilo que apresenta pluralidade e que não é homogêneo.

A amplitude da diversidade vai além das características biológicas, sociais e culturais, e abrange o acesso a direitos para os grupos minorizados na representatividade da sociedade.

Inclusão:

Integra as ações de diversidade proporcionando o sentimento de pertencimento, igualdade e justiça com a valorização nos papéis que desempenham na Sociedade como um todo.

3.5. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO (ODS 4, 8)**Academia do Saber**

[Prodam trabalhando na qualificação de seus profissionais – Extranet Prodam](#)

Iniciado em 2018, o Programa Academia do Saber, tem o propósito de desenvolver, trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos existentes na empresa com o objetivo de evidenciar e fortalecer o nosso capital humano desenvolvido e pensado diretamente para nossos colaboradores tem o intuito de impactar diretamente na cultura organizacional da Prodam-SP, engajar os profissionais e levar a eles mais Saber, ofertando cursos, treinamentos, palestras com professores de alto nível. Composto por trilhas de aprendizagem diferenciadas, e de acordo com a área de atuação do colaborador, o programa conta com treinamentos de curto prazo e focos específicos em competências técnicas e comportamentais. Dentre outras iniciativas do programa está o Papo com Especialistas, conversas com especialistas de mercado para estimular a troca de conhecimento e trazer as últimas tendências de mercado para dentro da **PRODAM-SP**.

O Programa é voltado à valorização e ao desenvolvimento dos colaboradores e

Contratações

As últimas contratações realizadas até dezembro foram:

- Compliance Anticorrupção + Certificação CPC;
- Métricas e Indicadores de RH;
- C-Move Congresso da Mobilidade e Veículos Elétricos;
- Conciliação e análise contábil;
- Capacitação para mediadores;
- Palestra Ética e Integridade;
- Academia de Liderança – Novos módulos;
- Planejamento Tributário;
- Trilha Desenvolvimento Administradores e Conselheiros;
- Código de Conduta e Integridade;
- Compliance digital;
- Master na gestão da cultura organizacional;
- Contabilidade p/Não Contadores;
- NR10;
- SEP;
- Social Media Training;
- ESG na prática; e
- Renovação da descola.

Engajamento em treinamento

Em 2021, 75% foi a taxa de execução de treinamentos pelos colaboradores da **PRODAM-SP**, excluindo-se os treinamentos compulsórios.

Promotores Microsoft 365

Parceria realizada entre **PRODAM-SP** e Microsoft para a realização de treinamentos de aperfeiçoamento na ferramenta Office 365, sem custo.

Foram realizados 9 temas, com 110 membros na equipe, 437 horas investidas e inclusão da Secretaria Executiva de Planejamento e Entregas Prioritárias (SEPEP) com novos temas.

Parceria FGV

Em 2021 foi realizado uma parceria com a Fundação Getúlio Vargas (FGV) que teve como objetivo disponibilizar 150 de seus cursos no EAD **PRODAM-SP**, com acesso a relatórios semestrais e declarações de realização. Os cursos contam com temas nas áreas de Tecnologia, Saúde, Gestão Pública, Administração, Financeiro e Comunicação.

Auxílio Educação

O Auxílio Estudo e Educação é um benefício concedido pela PRODAM-SP, exclusivamente, aos seus empregados, com respaldo no Acordo Coletivo vigente e na Consolidação das Leis Trabalhistas, de acordo com o Artigo 458. É concedido na forma de reembolso de despesas relacionadas à educação formalizada, e tem como objetivo subsidiar despesas com cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, especialização, pós-graduação stricto sensu e idioma inglês em instituições de ensino, incentivando o desenvolvimento e qualificação dos profissionais da Empresa.

O benefício conta com um orçamento médio anual de R\$ 620.000 contemplando 77 colaboradores.

3.6. PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA (ODS 3, 8, 16)



[Vem aí Qualidade de Vida no Trabalho – Extranet Prodam](#)

Programa de Qualidade de Vida foi criado em 2021 com objetivo oferecer aos colaboradores da PRODAM-SP um conjunto de ações, ainda que virtualmente em virtude da pandemia COVID-19, que proporcionem a melhoria das suas condições de saúde física e mental. Fazem parte do programa circuitos de palestras e atividades mensais, com temas como saúde bucal, ergonomia, educação financeira,

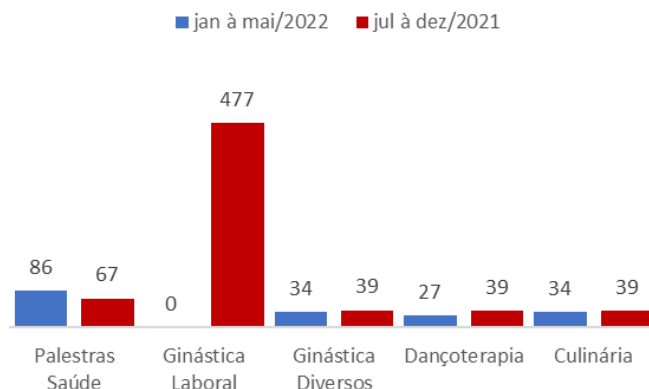
discoterapia, trofoterapia (boa alimentação) e culinária.

No período de julho/2021 a maio/2022, foram realizadas 33 atividades conforme quadro abaixo:

QUANTIDADE DE ATIVIDADES



MÉDIA DE PARTICIPANTES POR ATIVIDADE



3.7. CULTURA ORGANIZACIONAL (ODS 3, 4, 8, 16)



[Prodam recebe selo GPTW como um excelente lugar para trabalhar – Extranet Prodam](#)

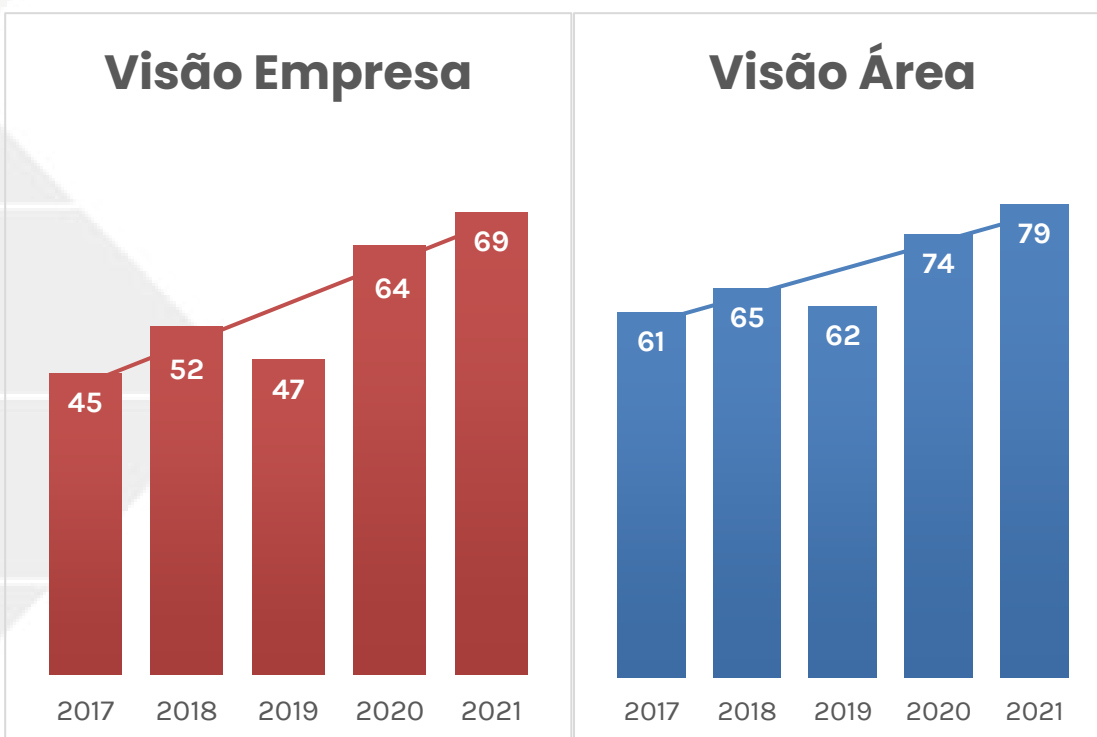
Clima Organizacional

Em 2021 a **PRODAM-SP** conquistou o selo Great Place To Work das 50 melhores empresas para se trabalhar. A partir dos resultados da pesquisa de clima foram executados anualmente os planos de ação para as melhorias apontadas na pesquisa, resultando em:

- Melhorias em processos como avaliação de desempenho;

- Grupos de trabalho para colocar em prática o plano de ação do clima;
- Atuação maciça com gestores:
- Reuniões individuais para análise dos resultados das áreas;
- Workshops com acompanhamento trimestral;
- Treinamento para Presidência e Diretoria (4h);
- Acompanhamento contínuo da liderança por meio da plataforma Weego; e
- Treinamento para liderança 3 encontros de 2h30.

Resultados da Pesquisa de Clima Organizacional



Avaliação de Desempenho

A Avaliação de Desempenho 2021 consistiu em um programa anual com avaliações semestrais com a primeira atribuição de notas e feedback para agosto de 2021 e a segunda atribuição final de metas e feedback para março de 2022.

GOVERNANÇA



4. GOVERNANÇA

4.1. OBJETIVOS E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A **PRODAM-SP** atua como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e comunicação. Tem importante foco no provimento, integração e convergência de processos e soluções em tecnologia.

Dentre seus pontos fortes, destacamos:

- Corpo técnico com elevado domínio, bem estruturado em departamentos e sob constante treinamento, conhecedor da maioria das necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) das políticas públicas municipais e do negócio;
- Papel estratégico na segurança dos dados e informações da PMSP em uma empresa da administração indireta; e
- Quadro Técnico com senso de responsabilidade e à disposição para atender as necessidades emergenciais.

A **PRODAM-SP** tem suas diretrizes pautadas em sua Visão, Missão e Valores:

- **Visão:** Tornar-se a maior referência em soluções de TIC para a Gestão Pública municipal;
- **Missão:** Prover soluções de tecnologia para uma gestão pública mais eficiente, melhorando a vida das pessoas e protegendo os dados; e
- **Valores:** Ética, Agilidade, Transparência, Disponibilidade, Continuidade e Inovação.

Sabendo da importância dos conceitos ESG e entendendo que não mais se pensa em evolução sem a integração dessas questões no ambiente corporativo, a **PRODAM-SP** em seu Planejamento Estratégico 2022-2026, se comprometeu a acompanhar as ações já realizadas e a se realizar, fomentar ideias e implantar novos projetos para que os ODSs possam ser atingidos de forma eficaz durante a vigência do mesmo e garantir sua perenidade.

A implantação dos Objetivos permitirá que o negócio **PRODAM-SP** seja feito de

forma mais eficiente, trazendo transparência a seus clientes e investidores através da medição dos resultados, tornando cada vez mais competitiva no mercado de trabalho

Contando com uma visão de longo prazo no que tange à pauta ESG, a **PRODAM-SP** traçou, como uma de suas diretrizes e objetivos estratégicos previstos para 2022-2026:

DIRETRIZ	OBJETIVOS
Desenvolver práticas e cultura de governança corporativa focada nas premissas ESG	a) Tornar-se parceiro no "Pacto Global da ONU" assumindo o compromisso de atendimento aos 10 princípios globais.
	b) Manter contínuo o projeto LGPD atendendo à legislação, em especial no atendimento ao titular dos dados, com engajamento do usuário.
	c) Disseminar a "Governança Corporativa" como instrumento da mais elevada forma de Gestão entre funcionários e demais agentes que operam com a PRODAM-SP como clientes, fornecedores, prestadores de serviços e autoridades.

4.2. GOVERNANÇA CORPORATIVA (ODS 16)

A **PRODAM-SP** possui em sua estrutura de governança corporativa princípios pautados no art. 37 da Constituição Federal, quais sejam, da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência. Além destes princípios primordiais na administração pública, a **PRODAM-SP** também se norteia pela capacidade de resposta, o compromisso, a equidade, a integridade, a legitimidade, a prestação de contas, a responsabilidade corporativa e a transparência, os quais, quando convertidos em práticas de governança corporativa, permitem o aperfeiçoamento da gestão, a harmonização de interesses, a sustentabilidade do negócio e a geração de valor para a perenidade da empresa.

Ao falarmos de transparência, a **PRODAM-SP** é hoje referência no quesito administração indireta, considerando ter recebido nota 10 nos últimos 4 semestres pelo Índice de Transparência Ativa (ITA)², ficando em primeiro lugar entre os cinco melhores desempenhos da administração indireta.

No ranking geral com os melhores desempenhos entre os órgãos da administração direta e indireta, a Empresa está na terceira posição, antecedida pela CGM na primeira posição e Secretaria Municipal da Justiça, na segunda. Ao todo, foram avaliados os sites de 74 órgãos da administração direta e indireta.

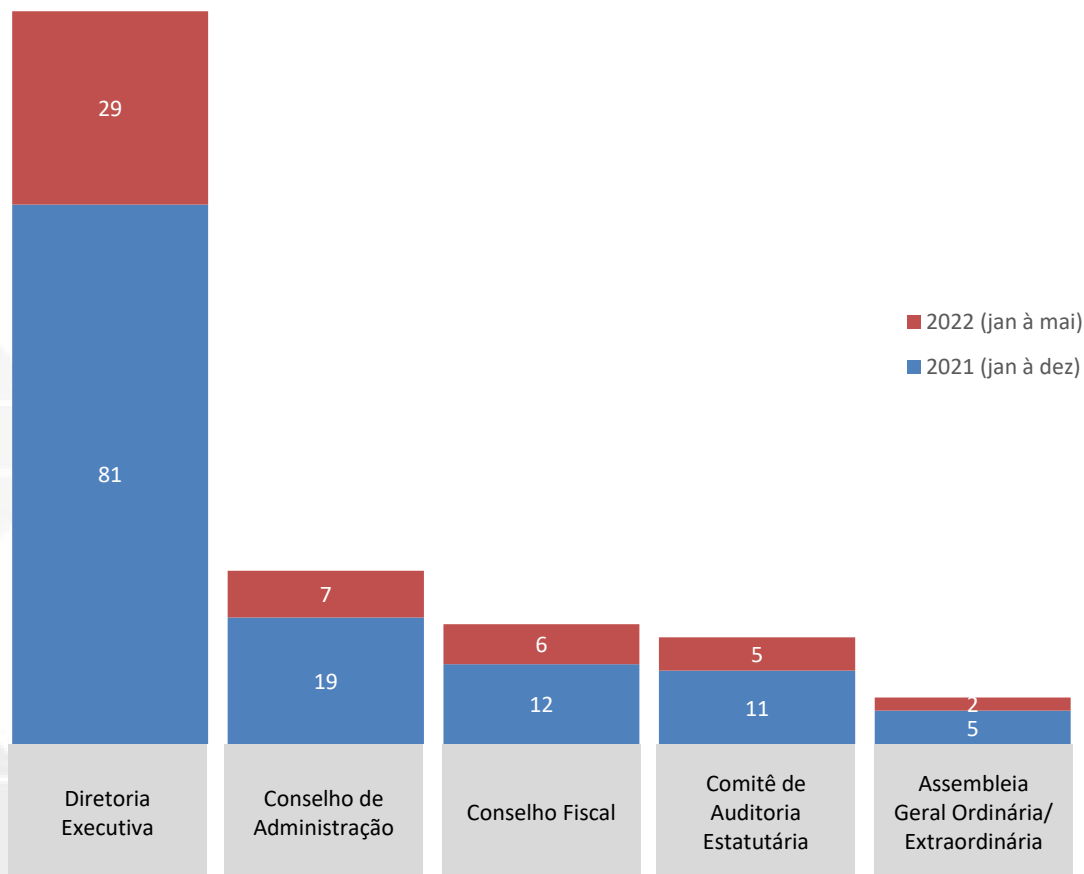
Já em relação ao fortalecimento no modelo de gestão e de governança corporativa da **PRODAM-SP**, a Lei 13.303/16 trouxe importantes mudanças nesse aspecto, tornando-o mais eficiente, transparente e alinhado com as melhores práticas do mercado.

4.3. ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (ODS 16)

Conforme já detalhado no item 1.5. onde encontram-se relacionados os órgãos colegiados que compõem a Estrutura de Governança da **PRODAM-SP**, apresentamos abaixo um quadro demonstrativo da atuação destas instâncias de governança ao longo de 2021 em que se reuniram e trataram de diversos temas impactantes e dentro de suas alçadas de competência. Na tabela abaixo, verifica-se a quantidade de reuniões de cada Colegiado:

2

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/controladoria_geral/coordenadoria_de_promocao_da_integridade/index.php?p=225249



4.3.1. COMITÊ DE ELEGIBILIDADE (ODS 16)

Além dos Colegiados acima, o Comitê de Elegibilidade que igualmente compõe a estrutura de governança da **PRODAM-SP** reuniu-se durante o ano de 2021, sem agenda regular e sob demanda, para realizar as avaliações de cumprimento dos requisitos de elegibilidade dos candidatos a membros de diretoria e dos conselhos de administração e fiscal conforme determina a Lei 13.303/16 e o decreto Municipal 58.093/18, conforme gráfico abaixo:



As Atas das reuniões dos Colegiados estão disponíveis para consulta no SEI³, atualizadas no SADIN e no Portal da Transparência.

4.3.2. RELACIONAMENTO COM PARTES RELACIONADAS (ODS 16)

Desde 2018, a **PRODAM-SP** segue as diretrizes de sua Política de Transações com Partes Relacionadas em vigência, com o objetivo de observar as normas e limites aplicáveis a operações similares, tomadas como parâmetro as condições usualmente praticadas e/ou normas legais aplicáveis, de forma a assegurar a competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade.

Para que possa aplicar as práticas legais adequadas, a Empresa deve estar disposta a ouvir as partes interessadas e conhecer suas necessidades e demandas, como também avaliar seu desempenho organizacional e ser transparente no momento da prestação de contas e no fornecimento de informações corretas, precisas e tempestivas.

³ i) Atas das Reuniões de Diretoria - SEI nº 7010.2020/0001497-7 (unidade PRODAM/DJU/GC); ii) Atas das Reuniões do Conselho de Administração - SEI nº 7010.2020/0001141-2 (unidade PRODAM/COA); iii) Atas das Reuniões do Conselho Fiscal - SEI nº 7010.2020/0000729-6 (unidade PRODAM/COF); iv) Atas das Reuniões do Comitê de Auditoria Estatutária - SEI nº 7010.2020/0001211-7 (unidade PRODAM/COA/CAE).

4.4. AÇÕES DE CONTROLE (ODS 16)

Em 2021 foram realizados ajustes no modelo de governança da **PRODAM-SP** com o intuito de estabelecer melhores práticas alinhadas ao planejamento estratégico e ao plano de negócios, e em conformidade com as exigências da Lei Federal nº 13.303/2016 e do Decreto Municipal nº 58.093/2018. Os principais destaques são apresentados a seguir:

- a) Atualização do Código de Conduta e Integridade: foi aprovado na 993ª Reunião do Conselho de Administração, em 04 de outubro de 2021, por decorrência da Lei Federal no 13.303/2016;
- b) Atualização da Política de Gestão de Riscos e Controles internos: foi aprovada na 2050ª Reunião de Diretoria, ocorrida em 18/08/2021, e dispõe sobre as diretrizes gerais e específicas a serem adotadas na **PRODAM-SP** ao regular desenvolvimento das atividades corporativas de Gestão de Riscos e Controles Internos, a fim de reduzir exposições aos riscos (incertezas), com o objetivo de assegurar que a identificação, análise, avaliação e gerenciamento dos riscos sejam realizados de acordo com as necessidades e as melhores práticas estabelecidas na Empresa, no intuito de aumentar a probabilidade de atingir as metas de curto, médio e longo prazo;
- c) Criação da Política de Auxílio Estudo e Educação: foi aprovada na 2058ª Reunião de Diretoria, ocorrida em 29/09/2021, que dispõe sobre as diretrizes e regras gerais de concessão do benefício de Auxílio Estudo e Educação, de forma a criar um vínculo com o plano de treinamento e desenvolvimento dos empregados e com o planejamento estratégico da **PRODAM-SP**;
- d) Criação da Política de Consequências e Medidas Disciplinares: foi aprovada na 993ª Reunião do Conselho de Administração, ocorrida em 04/10/2021, que dispõe sobre diretrizes e regras para aplicação de medidas disciplinares como forma de consequência às ações e condutas em desacordo com o Código de Conduta e Integridade das **PRODAM-SP**, seus normativos internos e legislação vigente, a fim de

- garantir que as decisões da Empresa estejam pautadas nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- e) Criação da Política de Gestão de Pessoas: foi aprovada na 980ª Reunião do Conselho de Administração ocorrida em 18/01/2021, e dispõe sobre estabelecer as diretrizes e responsabilidades para Gestão de Pessoas da **PRODAM-SP**;
 - f) Criação da Política de Governança de Normativos Interno: foi aprovada a 1ª versão da referida Política na 992ª Reunião do Conselho de Administração, ocorrida em 08/09/2021, e dispõe sobre as diretrizes, regras e o processo de governança dos normativos internos da **PRODAM-SP** que deve ser adotado para elaboração, aprovação, publicação e divulgação dos documentos internos que compõem a estrutura normativa da Empresa, devendo ser observado por todos os colaboradores da Empresa, Diretoria Executiva, Conselheiros e membros dos órgãos estatutários; e
 - g) Criação da Política de Sustentabilidade Empresarial: foi aprovada na 2054ª Reunião de Diretoria, ocorrida em 15/09/2021, e tem como objetivo orientar a **PRODAM-SP** no desenvolvimento sustentável, respeitando a evolução de uma sociedade conectada, atribuindo maior valor aos agentes de transformação social, gerando riqueza, fortalecendo a reputação institucional e agindo na preservação do meio ambiente. A Política visa, ainda, reforçar o compromisso da **PRODAM-SP** com a geração de valor para a sociedade, em linha com diretrizes regulatórias nacionais e internacionais e com aquelas decorrentes de compromissos com adesão voluntária.

Em decorrência da publicação do Decreto 59.496/2020, a **PRODAM-SP** assinou o Termo de Adesão ao Programa de Integridade e Boas Práticas (PIBP) da CGM (processo SEI 7010.2021/0007903-5), indicando formalmente um representante pelo Controle Interno da Empresa e um Grupo de Trabalho responsável pela implementação do Programa.

Outra importante ação da **PRODAM-SP** foi a construção do projeto de Levantamento Documental e Gestão de Documentos, com a elaboração da Tabela de

Temporalidade dos Documentos da Empresa.

A Tabela de Temporalidade de Documentos visa determinar o prazo de permanência de um documento nos arquivos corrente e intermediário, bem como sua destinação para eliminação ou guarda permanente após os prazos definidos.

Permitirá preservar os documentos que possuam valor probatório, informativo, histórico e/ou que sejam considerados por lei de guarda permanente, sem que haja prejuízo à Administração ou à memória da empresa e da cidade de São Paulo.

A elaboração das Tabelas de Temporalidade de Documentos tornou-se obrigatória por meio do Decreto nº 53.623, de 12 de dezembro de 2012, que regulamenta a Lei Federal de nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

4.5. PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS

4.5.1. CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE (ODS 8, 16)



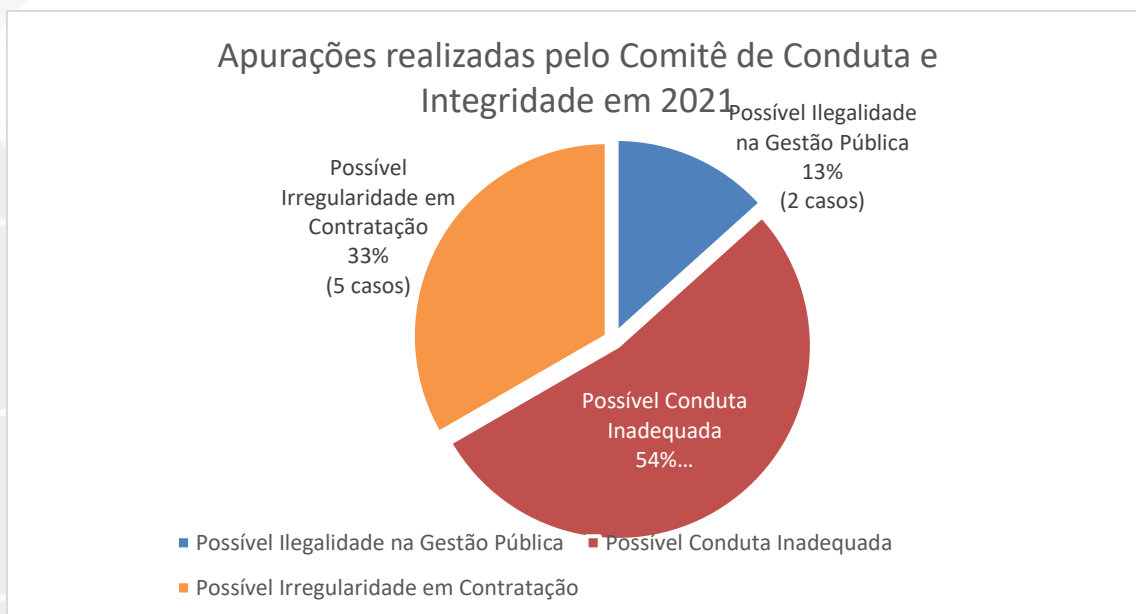
[Chegou o momento de se atualizar sobre o Código de Conduta e Integridade Prodram – Extranet Prodram](#)

Desde 2018 a PRODAM-SP implementou o **Código de Conduta e Integridade, atualizado em 04 de outubro de 2021**, realizando campanhas de conscientização por meio de: vídeo com mensagem da Presidência; matérias no site da **PRODAM-SP** e na intranet; *Teasers*; palestras, e-mails de estímulo à leitura, lembretes; pop up na intranet, além de Treinamento Anual **obrigatório**, sendo que foi disponibilizado para

todos os colaboradores, diretores, membros dos órgãos colegiados (Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria Estatutária) com a formalização de Termos de Adesão e Compromisso ao Código.

Foi constituído também, desde 2018, o **Comitê de Conduta e Integridade da PRODAM-SP**, um dos mais importantes pilares para disseminação e consolidação do ambiente de integridade da Empresa.

Em 2021, o Comitê apurou 15 demandas relacionadas a (i) Ilegalidade na Gestão Pública; (ii) Irregularidade em Contratação; e (iii) Possível Conduta Inadequada, conforme gráfico abaixo:



Para o primeiro semestre de 2022, o comitê recebeu 1 (uma) denúncia de conduta inadequada que está sob análise.

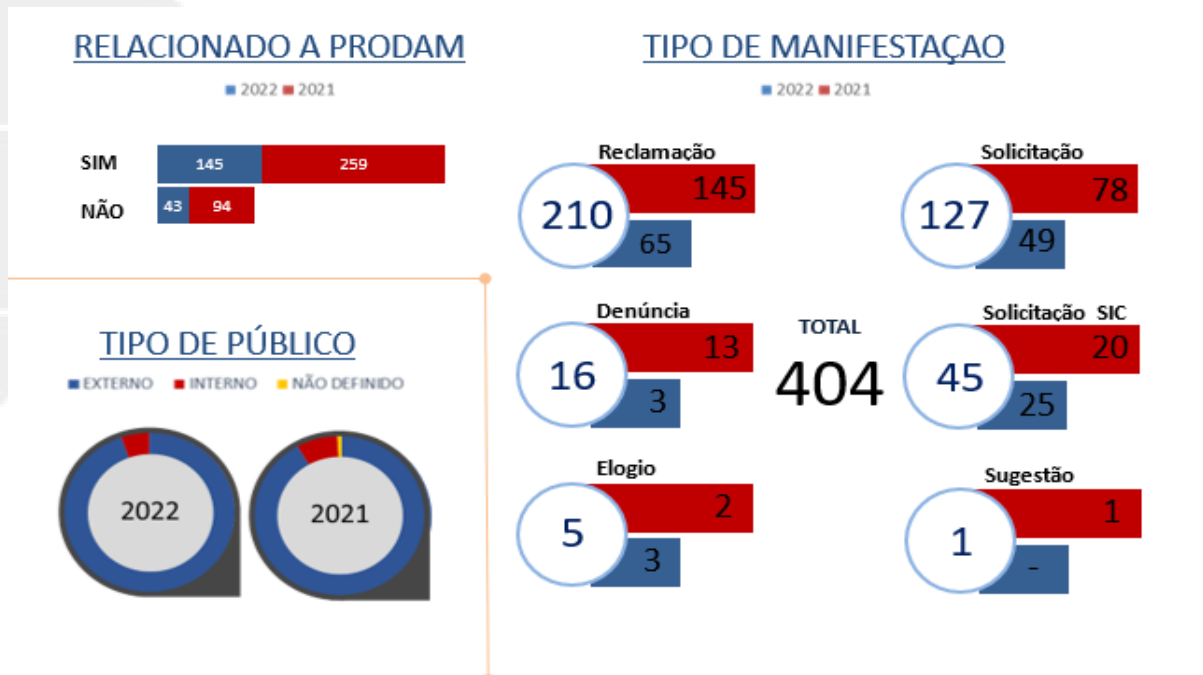
4.5.2. AÇÕES PARA DISSEMINAR A CULTURA DE INTEGRIDADE NA PRODAM-SP

- a) Criação do Selo de Integridade, com o objetivo de fortalecer a cultura de ética e integridade na Empresa;
- b) Palestra sobre Compliance Digital;
- c) Palestra sobre Ética e Integridade: O fortalecimento do ambiente de integridade;
- d) Indicação de filmes e livros para reflexão sobre ética e integridade; e
- e) ComplianceBot: um chatbot criado para tirar dúvidas e aprofundar o conhecimento sobre o Código de Conduta e Integridade, normativos internos e outros assuntos de compliance.

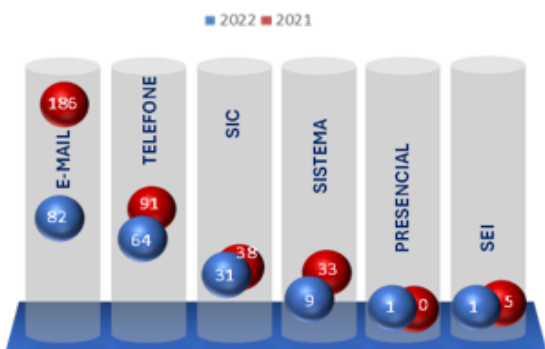
4.5.3. OUVIDORIA (ODS 16)



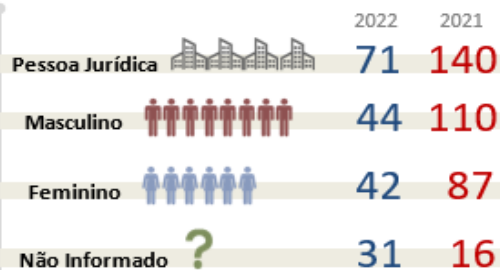
Em 2021 e primeiro semestre de 2022, a Gerência de Ouvidoria recebeu e tratou diversas manifestações evidenciadas no gráfico abaixo:



CANAIS DE ATENDIMENTO



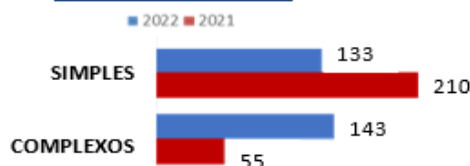
TIPO DE DEMANDANTE/GÊNERO



TEMPO MÉDIO DOS ATENDIMENTOS



ATENDIMENTOS



A Ouvidoria também efetuou um trabalho de orientação para os gestores sobre o tratamento de situações envolvendo o assédio moral e sexual no ambiente de trabalho.

Faz-se de extrema importância que os gestores da empresa conheçam os conceitos e tipos de assédio moral e sexual, saibam como identificar e caracterizar tais situações ou mesmo práticas corriqueiras que na verdade são abusivas no ambiente de trabalho, entendam as consequências e responsabilidades (dos envolvidos e da empresa) sobre os atos e a omissão dos mesmos e como proceder diante de tais circunstâncias.

A Ouvidoria é uma área que garante total sigilo, onde as situações poderão ser relatadas sem medo de represálias. Trata-se da instância responsável por receber e analisar cada caso, escutar as partes envolvidas, esclarecer, orientar e diferenciar as situações de conflito no trabalho de situações de assédio, sendo estas encaminhadas para avaliação do Comitê de Conduta e Integridade. A Ouvidoria, além de ser uma instância de acolhimento e mediação de conflitos, também pode ser demandada quando o colaborador tiver dúvidas sobre como identificar o assédio.

5. RECONHECIMENTOS

A **PRODAM-SP** é reconhecida pela gestão embasada em ESG, pelas ações em gestão de pessoas e governança corporativa. Podemos destacar os seguintes reconhecimentos:



- **Nota 10 em transparência ativa:** A empresa tem nota máxima, é líder no ranking da administração indireta e divide o topo do ranking da administração direta da Prefeitura de São Paulo. Desde 2020, a ProdAm-SP é avaliada com nota 10 pela Controladoria Geral do Município.



- **Selo de Igualdade Racial:** A **PRODAM-SP** recebeu o selo do Programa de Igualdade Racial por ter em seu quadro de colaboradoras e colaboradores mais de 20% de pessoas que se identificam como negros ou pardos. Na **PRODAM-SP**, são mais de 33% dos quase 900 colaboradoras e colaboradores que se identificam.



- **Selo GPTW:** Em pesquisa realizada no fim do ano de 2021, nossas colaboradoras e colaboradores nos permitiram receber este importante certificado no que tange ao clima organizacional da Empresa, o Selo GPTW (Great Place To Work), premia as empresas que alcançam um nível elevado de satisfação em trabalhar na organização, na qual a **PRODAM-SP** alcançou o número de 74% favorabilidade de nossos colaboradores, ou seja, a grande maioria admira e reconhece positivamente o clima organizacional, autonomia, remuneração, transparência, imparcialidade e tantos outros fatores promovidos pela **PRODAM-SP**.



- **13º Prêmio CIEE Melhores Programas de Estágio:** a **PRODAM-SP** foi premiada como a terceira melhor entre os participantes de todo o Brasil, na categoria das empresas públicas estaduais e municipais que tenham entre 51 e 300 estagiários.

6. PRODAM-SP NA MÍDIA

A **PRODAM-SP** faz uso de plataformas digitais para comunicar e divulgar ações ESG a todos seus stakeholders. Toda a estratégia de comunicação da agenda é pautada na transparência do histórico e compromisso da Empresa com a sustentabilidade ambiental, social e de governança, promovendo tanto a implantação de novas ações como aquelas iniciadas nesses 50 anos de atividade. A comunicação é feita através de nossa extranet (somente para colaboradores), site oficial da **PRODAM-SP** e mídias sociais.

As publicações têm o objetivo de atualizar, informar, conscientizar e sensibilizar nossos colaboradores e a sociedade, com relação às questões ESG, divulgando os projetos e iniciativas da Empresa, reforçando sua responsabilidade no atingimento das metas e ODS do Pacto Global.



Link: [ProdAm é nota 10 em Transparência Ativa mais uma vez - Portal ProdAm](#)

PRODAM É RECONHECIDA COM O SELO DE IGUALDADE RACIAL

22/11/2021 às 7:26

Compartilhe:    



Link: [Prodam é reconhecida com o Selo de Igualdade Racial - Portal Prodam](#)

PRODAM RECEBE SELO GPTW COMO UM EXCELENTE LUGAR PARA TRABALHAR

08/12/2021 às 11:16

Compartilhe:    

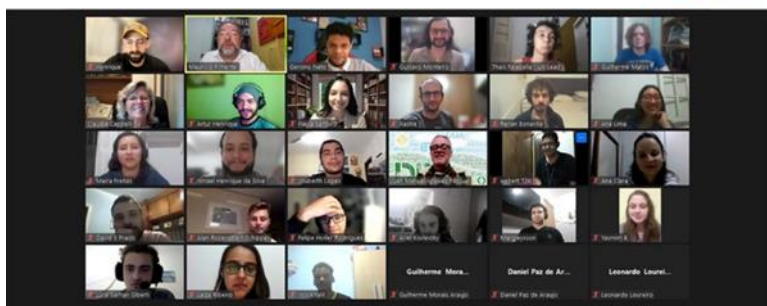


Link: [Prodam recebe selo GPTW como um excelente lugar para trabalhar - Portal Prodam](#)

PROJETO PROMOVE IMERSÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA

10/11/2021 às 10:15

Compartilhe:    



Link: [Projeto promove imersão para o desenvolvimento de solução de tecnologia - Portal Prodam](#)

UMA PRODAM SUSTENTÁVEL

17/09/2021 às 9:04

Compartilhe:    



Link: [Uma Prodam sustentável - Portal Prodam](#)

PRODAM ABRE VAGAS DE ESTÁGIO EM TECNOLOGIA

30/08/2021 às 11:56

Compartilhe:    



Link: [Prodam abre vagas de estágio em tecnologia - Portal Prodam](#)

PRODAM SP ADERE AO PACTO GLOBAL

21/07/2021 às 6:54

Compartilhe:    



Link: [Prodam SP adere ao Pacto Global - Portal Prodam](#)

PRODAM SP LANÇA PROGRAMA DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

14/07/2021 às 6:31

Compartilhe:



Link: [Prodram SP lança programa de diversidade e inclusão - Portal Prodram](#)

PRODAM 50 ANOS: QUALIDADE DE VIDA

17/06/2021 às 3:44

Compartilhe:



Link: [Prodram 50 anos: Qualidade de Vida - Portal Prodram](#)

SEMANA DA MULHER HOMENAGEIA AS PROFISSIONAIS DA PRODAM

15/03/2021 às 2:18

Compartilhe:



Link: [Semana da Mulher homenageia as profissionais da Prodram - Portal Prodram](#)

PRODAM ESTÁ ENTRE OS MELHORES PROGRAMAS DE ESTÁGIO DE TODO O PAÍS

[lo o país - Portal Prodam](#)

01/06/2022 às 9:45

Compartilhe:

