



# PACTO MUNDIAL

## Informe de progreso 2021

F. INICIATIVAS ESPAÑA I MAS D MAS I, S.L.U.



## DECLARACIÓN DE APOYO CONTINUO AL PACTO MUNDIAL



Somos parte del proyecto común que conlleva estar presentes un año más, de perfeccionarnos como seres humanos y hacer de nuestro mundo un espacio por todos y para el bien de todos. Desde nuestra empresa fomentamos día a día los principios que nos permiten **renovar hoy el compromiso con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas**, presentando nuestro noveno informe de progreso en materia de **Responsabilidad Social Corporativa**.

Principios que son el soporte de la visión, la misión y la estrategia a consagrar dentro de nuestra esfera de influencia, comprometiéndonos con promover el **desarrollo sostenible** en las distintas áreas de acción y **responsabilizándonos de los impactos que nuestras decisiones y actividades ocasionan en la sociedad**.

La implementación de los Diez Principios nos ha permitido ser parte de la **mayor iniciativa de responsabilidad social empresarial en el mundo**, siendo el único camino abierto a la prosperidad constante y fácil el conocer, cultivar y aprovechar todos los elementos con los que contamos enfocándonos en la **conciliación, protección medioambiental, transparencia y seguridad de la información** enmarcadas en este código de referencia internacional.

Se debe lograr **el equilibrio y la armonía desarrollando lo natural** con el **conocimiento científico** y la experiencia de **transformar y autotransformarnos**, en consecuente ecuación de **constante innovación** desde el inconformismo constante, traduciéndose en iniciativas cada vez más transversales.

Agradecer un año más a la confianza depositada en nosotros, en nuestra capacidad y la acción comprometida que nos proporciona el estímulo para seguir enfrentando los retos del hoy y del mañana. Congratular a los profesionales que componen el nosotros y que hacen posible **defender los valores que nuestra empresa abandera**.

FI Group camina por un año más de **sostenibilidad** al satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad del futuro, garantizando el **equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social**.

Xavier Cazabón

# ÍNDICE

## DECLARACIÓN DE APOYO CONTINUO AL PACTO MUNDIAL

1	FI GROUP	5
1.1	RED DE OFICINAS	6
1.2	CAPITAL HUMANO	7
2	FICHA TÉCNICA	8
3	NUESTROS VALORES	11
4	NUESTROS COMPROMISOS	12
4.1	DERECHOS HUMANOS	12
4.2	GESTIÓN DE PERSONAS	12
4.3	MEDIO AMBIENTE	13
4.4	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN RESPONSABLE	14
5	ACCIONES REALIZADAS EN 2021	15
5.1	GESTIÓN DE PERSONAS	15
5.2	MEDIO AMBIENTE	26
5.3	AYUDA SOCIAL	29
5.4	ANTICORRUPCIÓN	30
5.5	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN RESPONSABLE	32
6	ACCIONES PREVISTAS PARA EL 2022	36
6.1	CONTINUACIÓN Y MEJORA DE LAS ACCIONES 2021	36
6.2	PLAN DE ACCIÓN 2021	36
6.3	GESTIÓN DE PERSONAS	37
6.4	MEDIO AMBIENTE	39

6.5	AYUDA SOCIAL	39
6.6	ANTICORRUPCIÓN	40
6.7	COMUNICACIÓN	41
6.8	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN RESPONSABLE	41

## 1. FI GROUP

**Asesoramos a las empresas en la gestión de la financiación de su I+D+i**, mediante el diseño y la implementación de acciones cuyo objetivo consiste en potenciar su desarrollo tecnológico y económico. Estas acciones, focalizadas en el tratamiento integral de los **Incentivos fiscales por I+D+i y la gestión de convocatorias de ayudas y subvenciones públicas**, redundan en una mejora de la cuenta de resultados de las empresas.

Nuestro afán por lograr la excelencia en todos nuestros servicios nos ha llevado a asumir el **liderazgo del sector, tanto a nivel nacional como europeo**, impulsando así un ambicioso plan de internacionalización con un objetivo claro: ayudar a nuestros clientes en la generación de valor.

A nivel internacional, nuestro Grupo está formado por más de **1500 profesionales**, el 80% de los cuales son **licenciados y doctores** en diferentes áreas de conocimiento: TIC, Industria y Energía, entre otros. Su capacidad **técnica y sus conocimientos fiscales**, son la clave de nuestro éxito junto con la aplicación de la innovación en nuestros procesos internos.

Con un **enfoque 100% a cliente**, trabajamos para convertirnos en un socio estratégico en la gestión de la financiación de la I+D+i, desde la **gestación de la idea de proyecto hasta su comercialización**.

Dentro de nuestro ámbito de especialización, **ofrecemos diferentes servicios** según las necesidades de nuestros clientes, los cuales se enumeran a continuación, agrupados por tipología:



### FINANCIACIÓN I+D+i

#### INCENTIVOS FISCALES

- Deducciones I+D
- Deducciones MA
- Patent Box, Tax Lease
- Estrategia y Defensa de Incentivos

#### AYUDAS Y SUBVENCIONES

- Local y Nacional
- H2020, International, Energy Efficient.
- Contratación de personal

#### BONIFICACIONES DEL PERSONAL INVESTIGADOR



### INNOVACIÓN

#### FI BOOST

- Scouting
- Aceleración

#### INNOLAB

- Workshop Retos Innovacion,
- Customer Journey
- PMO
- UNE 166.002
- ICU (Innovation Cross Unit)



### OPTIMIZACIÓN

#### OTROS INCENTIVOS

- Optimización de Costes
- Impuestos locales



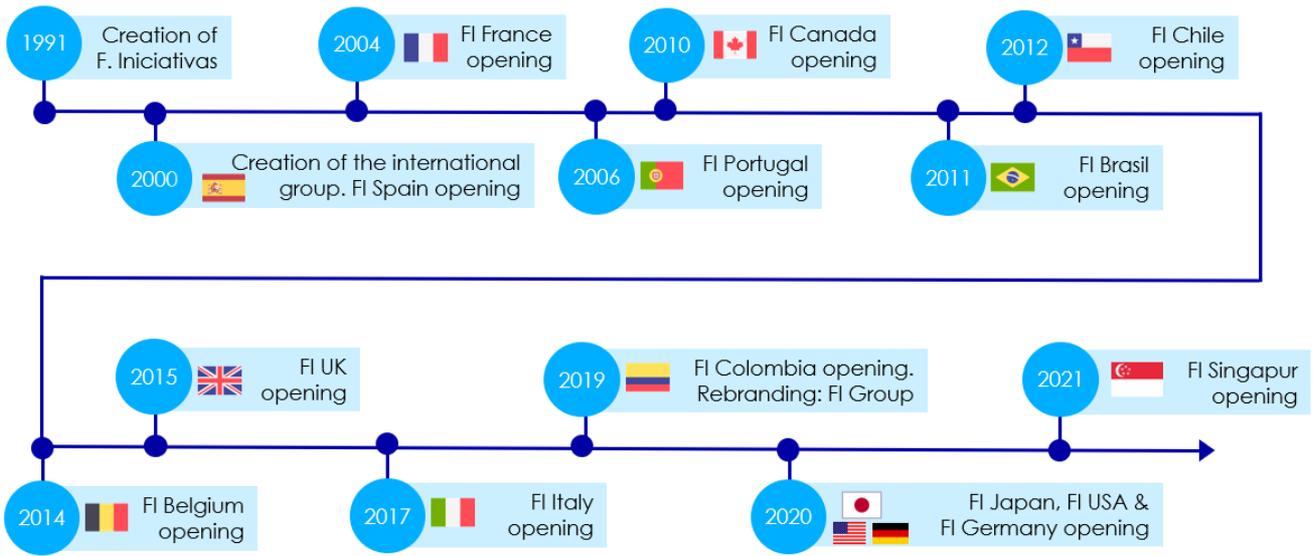
### ADMIN PÚBLICA

#### ASESORAMIENTO

- Bases reguladoras de ayudas
- Redacción de Normativa
- Oficinas Técnicas de Ayudas (Intereg, UIA, EEN, etc.)
- PMO - INNOVACION
- Políticas Públicas de Innovacion

## 1.1. RED DE OFICINAS

Esta **expansión internacional**, se puede ver de forma detallada a través de la **cronología de nuestra historia** como compañía, desde la creación a la actualidad. En el año 2019, tuvo lugar un **rebranding de nuestra marca**, cambiándose el nombre de de **F. Iniciativas por FI Group**, por ello en el siguiente diagrama aparece el nombre anterior:



A **nivel nacional**, FI Group dispone actualmente de **6 oficinas** con estructura técnica y comercial, situadas estratégicamente en **Barcelona, Madrid, Bilbao, Palma de Mallorca, Valencia y Sevilla**. Además, dispone de delegaciones comerciales en Valladolid, Santiago y Zaragoza.



A nivel internacional, contamos con una red de oficinas en Europa, América y Asia. Dichas oficinas, un total de 40, están ubicadas en **España, Francia, Reino Unido, Portugal, Italia, Bélgica, Alemania, Estados Unidos, Canadá, Brasil, Chile, Colombia, Japón y Singapur.**



## 1.2. CAPITAL HUMANO

Nuestro **mayor valor son las personas** que conforman el equipo humano de FI Group y es por ello que queremos **potenciar la mejor versión** de nuestros profesionales. La búsqueda y captación del mejor talento es esencial, pero en FI Group apostamos por la creación **de oportunidades de desarrollo internas**, tanto a nivel vertical como interdepartamental, con el fin de situar al colaborador donde más pueda aportar. Todo ello acompañado de un **plan de carrera definido** que incluye formación continua y un **plan de compensación total** que pretende motivar al empleado y premiar la excelencia.

El **cuidado del empleado y la flexibilidad** son también un valor diferencial como compañía empleadora que fomentamos a través de nuevos **modelos de trabajo híbridos** y un nuevo **plan de beneficios**, orientados a la conciliación, el disfrute de experiencias y a facilitar nuestro día a día.

Además, nos encontramos en un momento de **transformación digital e internacionalización**, lo que se traduce en crecimiento, evolución y mayor competitividad.



## 2.FICHA TÉCNICA

**Fecha de Creación:** Julio de 2000 (operativa desde 1996)

**Estructura Jurídica:** Sociedad Privada de Responsabilidad Limitada

**Equipo Directivo:**

- Frédéric Bouté. Socio-Fundador
- Xavier Cazabon. Socio-Fundador
- María Corominas. Consejera Delegada
- Iván Ruiz. Director FI España
- José Miguel Lara. International Director
- Sergio Caldeira. Country Managers FI Francia
- Paulo Reis. Country Manager FI Portugal
- Álex Álvarez. Executive Director Italia, Bélgica, Alemania
- Nina Wustrack. Country Manager FI Alemania
- Lila Abid. Country Manager FI Canadá
- Jacobo Álvarez. Hub America Director
- Mariett Urbina. Country Manager FI Chile
- Pablo Ceballos. Country Manager FI Colombia
- Pierre Bugel. Country Manager FI Japón

**Oficinas en España**

<b>Barcelona</b> Recinte Industrial Colònia Güell Calle A Ed. Filatures 4º 1ª 08690 Sta. Coloma de Cervelló	<b>Madrid</b> Calle General Lacy, 1 28045	<b>Valencia</b> Passeig de l'Albereda, 35B, 3º derecha 46023
<b>Bilbao</b> Alameda de Urquijo, 28 7º C 48010	<b>Palma de Mallorca</b> Calle Ada Byron s/n, Edificio NTIC, 2ºB 07121 Parc Bit	<b>Sevilla</b> Plaza Ruiz de Alda, 11 41004

## Oficinas Internacionais :

### Francia

<p><b>Paris – Puteaux</b></p> <p>Espace Bellini, 32 Terrasse Bellini 92806</p>	<p><b>Lion</b></p> <p>84 Quai Charles de Gaulle 69006</p>	<p><b>Nice</b></p> <p>618 avenue de Roumanille, Immeuble Axiom - 1er étage</p>
<p><b>Nantes</b></p> <p>Tour Bretagne, 12ème étage Place de Bretagne 44200</p>	<p><b>Labege</b></p> <p>65 rue Carmin 31670</p>	<p><b>Lille</b></p> <p>50, Rue Gustave Delory 59800</p>
<p><b>La Réunion</b></p> <p>Immeuble MIKADO - 44 rue des Navigateurs, Saint-Gilles les Bains 97434</p>	<p><b>Strasbourg</b></p> <p>22 rue des magasins 67000</p>	<p><b>Talence</b></p> <p>STARWAY - 1 cours Aristide Briand 33405</p>

### Portugal

<p><b>Lisboa</b></p> <p>Rua da Alfândega, 108 1º Esq. 1100-016</p>	<p><b>Oporto</b></p> <p>Avenida da Boavista, 1788, 4100 – 116</p>
--	---

### Brasil

<p><b>São Paulo</b></p> <p>Avenida Paulista, 568 7º Andar Jardim Paulista 01310-000</p>	<p><b>Río de Janeiro</b></p> <p>Rua da Assembleia, 11 - 13º andar – Centro 20011-001</p>	<p><b>Brasília</b></p> <p>SNH - Quadra 01 - Área Especial A - Bloco A - Sala 314 - Asa Norte 70701-010</p>
<p><b>Curitiba</b></p> <p>Avenida Iguazu, 2820 - 4º andar - Sala 44 -Água Verde 80240-030</p>	<p><b>Manaus</b></p> <p>Rua Belo Horizonte, 19, The Place Business, sala 414 – Adrianópolis 69057-060</p>	<p><b>Jonville</b></p> <p>Rua Dona Francisca, 8300 - Perini Business Park - Bloco L - Sala 15 - Distrito Industrial 89219-600</p>
<p><b>Porto Alegre</b></p> <p>Avenida Praia de Belas, 1212 - Sala 424 - Paria de Belas 90110-000</p>	<p><b>Belo Horizonte</b></p> <p>Rua Bernardo Guimarães, 245 - 5º andar 30140-080</p>	<p><b>Recife</b></p> <p>Rua Ernesto de Paula Santos, 187 - Sala 1901 - Boa Viagem 51021-330</p>

**Otros países**

<p><b>Chile</b></p> <p><b>Santiago de Chile - Providencia</b></p> <p>Fidel Oteiza 1921 - Oficina 606</p>	<p><b>Canadá</b></p> <p><b>Quebec – Montreal</b></p> <p>417 Rue St. Pierre, #808 H2Y 2M4</p>	<p><b>Colombia</b></p> <p><b>Bogotá</b></p> <p>Calle 54 No. 4-10 4-10 Bogotá D.C.</p>
<p><b>Bélgica</b></p> <p><b>Bruselas</b></p> <p>5 place Sainte Gudule 1000</p>	<p><b>Reino Unido</b></p> <p><b>Londres</b></p> <p>51 Eastcheap, London EC3M 1DT, Reino Unido</p>	<p><b>Italia</b></p> <p><b>Torino</b></p> <p>Via San Francesco d'Assisi, 22, 10121</p> <p><b>Milán</b></p> <p>Copernico Zuretti - Via Zuretti 34 20125</p>
<p><b>Asia</b></p> <p><b>Japón -Tokyo</b></p> <p>Nihonbashi Honcho YS Building 2F 2-2-2 Chuo-ku</p> <p><b>Singapur</b></p> <p>541 Orchard Road #09-01 Liat Tower</p>	<p><b>EUA</b></p> <p><b>Chicago</b></p> <p>35 East Wacker Dr. Suite 670 Chicago Illinois</p>	<p><b>Alemania</b></p> <p><b>Düsseldorf</b></p> <p>Herzogspitalstraße 24, 80331 München</p>

### 3. NUESTROS VALORES

El cumplimiento del **propósito y los valores** de nuestra empresa es un **compromiso y una forma común de hacer nuestro trabajo**. En FI Group entendemos que los **actos y el comportamiento** en el desempeño de nuestra responsabilidad como empleado, deben estar guiados por nuestros **principios éticos y morales**, siendo la honestidad, la excelencia, la integridad y la transparencia, nuestra prioridad.

<p style="text-align: center;"><b>Honestidad</b></p> <p>Nos sentimos identificados con una conducta <b>honrada, íntegra, sincera y transparente</b>. Asumimos nuestros compromisos y nos implicamos al máximo. Queremos <b>ayudar a que tus retos avancen</b>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Profesionalidad</b></p> <p>Para que tus ideas crezcan con éxito, nos comprometemos con <b>profesionalidad y responsabilidad</b>. Vivimos nuestro trabajo, nos orientamos a resultados con <b>ética y entusiasmo</b> y avanzamos con <b>motivación</b> para superar nuevos desafíos.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Simpatía</b></p> <p>Somos <b>positivos y cordiales</b>. Nos basamos en las relaciones de <b>afinidad y empatía</b>: entendemos las necesidades de nuestros clientes y respondemos con <b>cercanía y naturalidad</b>. Generamos siempre un entorno <b>agradable, positivo y de confianza</b>.</p>

#### Nuestra esencia: Helping Ideas Grow

<b>Helping = partners</b>	<b>Ideas = Innovation</b>	<b>Grow = Business</b>
<p>Estar siempre <b>al lado de nuestros clientes</b> es lo que nos hace diferentes. Nos gusta facilitarles las cosas en su <b>proceso de innovación, anticiparnos a sus necesidades</b> y <b>colaborar</b> con ellos. Acompañando con la <b>transparencia</b> y el compromiso del que estamos tan orgullosos.</p>	<p>Cambiar el presente <b>es mejorar el futuro. Creemos en la innovación</b> porque no solo te hace crecer como empresa sino que también <b>mejora la sociedad</b>. Sus formas de comunicación, su salud, su bienestar. Cada idea es como un sueño que puede cumplirse; y es aquí donde queremos estar.</p>	<p>Ofrecemos a nuestros clientes las mejores <b>ideas que impulsan su crecimiento. Aceleramos la innovación</b> para que puedan <b>agregar valor</b>. Hemos estado sembrando los mejores resultados junto con a ellos.</p>

## 4. NUESTROS COMPROMISOS

### 4.1. DERECHOS HUMANOS

#### **Protección de los Derechos Humanos fundamentales (P1)**

FI Group apoya y respeta la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente.

FI Group es firmante del Pacto Mundial desde 2009 y comparte la convicción de que las prácticas empresariales basadas en principios universales contribuyen a la construcción de un mercado global más estable, equitativo e incluyente que fomentan sociedades más prósperas.

#### **Vulneración de los Derechos Humanos (P2)**

FI Group cuenta con una política de compras, en la que recopila sus criterios de compra responsable, en función de los aspectos éticos, laborales, sociales, de calidad y ambientales que considera oportunos y que superan los requisitos legales aplicables.

#### **Dignidad y Seguridad Laboral (P1)**

FI Group proporciona a sus empleados condiciones de trabajo dignas, seguras y saludables.

#### **Trabajo forzoso (P4)**

FI Group rechaza toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción y en ningún caso contempla que este tipo de trabajo se produzca.

#### **Erradicación del trabajo infantil (P5)**

FI Group cumple con las recomendaciones sobre edades mínimas de la legislación laboral y garantiza empleos y salarios dignos a sus trabajadores. FI Group apoya la erradicación del trabajo infantil.

#### **Legislación laboral (P6)**

FI Group se rige por la ley española vigente y cumple con la legislación laboral nacional y con todos los requisitos legales y normativas que afectan a su actividad.

### 4.2. GESTIÓN DE PERSONAS

#### **Gestión de la diversidad, igualdad de oportunidades y no discriminación (P6)**

FI Group tiene identificados los distintos perfiles de diversidad y gestiona responsablemente sus expectativas y necesidades.

La empresa se rige por principios de igualdad de oportunidades y garantiza la no discriminación por su lugar de nacimiento, género, orientación o identidad sexual. La selección de empleados se realiza en función de su capacidad y no existe distinción, exclusión o preferencias basadas en otras cuestiones.

Las mujeres y los hombres gozan de un trato igualitario, teniendo las mismas oportunidades para desarrollar los conocimientos, técnicas y competencias relevantes para su trabajo.

FI Group realiza procesos de selección interna, existe igualdad de promoción en cargos directivos y promueve la generación de Grupos de Trabajo Internos para crear sinergias entre compañeros. La empresa cumple con la Ley de Integración Social del Minusválido (LISMI) y cuenta dentro de su equipo con personas con diversidad funcional.

### **Conciliación de la vida laboral, personal y familiar**

FI Group facilita la conciliación de la vida personal, familiar y laboral a sus empleados. Las acciones de conciliación implementadas actualmente son: jornada reducida y flexibilidad horaria, teletrabajo, jornada intensiva los viernes y los meses de verano, flexibilidad en la solicitud de ausencias y vacaciones durante todo el año para todos los empleados.

### **Libertad de asociación (P3)**

FI Group se rige por la ley española vigente y cumple con la legislación laboral nacional y con todos los requisitos legales y normativas que afectan a su actividad. Conoce el derecho a la libre asociación de las personas y el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores, en la mejor defensa de sus intereses.

## **4.3.MEDIO AMBIENTE**

FI Group cree firmemente en un modelo de negocio sostenible y respetuoso con el medio ambiente siempre alineado con su estrategia de promover acciones en el área de investigación, desarrollo, innovación tecnológica e inversiones medioambientales.

### **Enfoque preventivo (P7)**

Aunque la actividad de FI Group no supone amplios impactos ambientales, la empresa es consciente de que debe hacer uso responsable de los recursos naturales, por lo cual adopta un enfoque preventivo respecto a la preservación y cuidado del medio ambiente.

### **Consumo eficiente y reducción de emisiones de CO2 (P8)**

Mediante la digitalización de los entregables a clientes, una apuesta por el transporte público, el uso cada vez mayor de la tecnología, así como una mayor consciencia y responsabilidad en el día a día, FI Group espera poder disminuir su impacto ambiental (emisiones directas e indirectas).

### **Reciclaje (P8)**

FI Group fomenta el consumo responsable de los recursos y cumple con la normativa en materia de gestión de residuos no peligrosos. Además trabaja en convertirse en una empresa con residuos 0.

### **Tecnologías respetuosas (P9)**

Para llevar a cabo una reducción drástica en el consumo de papel, FI Group ha rediseñado el formato de su entregable final, pasando de un dossier físico en formato papel a un formato digitalizado.

FI Group tiene instaladas herramientas de videoconferencia en salas de reuniones y en cada uno de los puestos de trabajo, con el fin de reducir desplazamientos innecesarios, además cuenta con un sistema de videoconferencia de última tecnología con el objetivo de ofrecer a sus clientes la mejor calidad posible, y facilitar las comunicaciones entre compañeros de distintas sedes y con las otras empresas del grupo.

### **Anti-corrupción (P10)**

FI Group rechaza expresamente cualquier forma de corrupción y soborno en la adjudicación de contratos, compras o venta de sus servicios.

## **4.4. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN RESPONSABLE**

FI Group proporciona servicios responsables y competitivos, e incluye en el diseño de sus servicios criterios éticos, laborales, sociales y ambientales.

La actividad de FI Group parte de un compromiso continuo con la I+D+i, pues es su razón de ser. En este sentido, FI Group es generadora de opinión sobre la financiación de la I+D+i, las inversiones de mejora y protección medio ambiental, mediante la continua publicación de artículos de opinión y de información en todos los medios de comunicación.

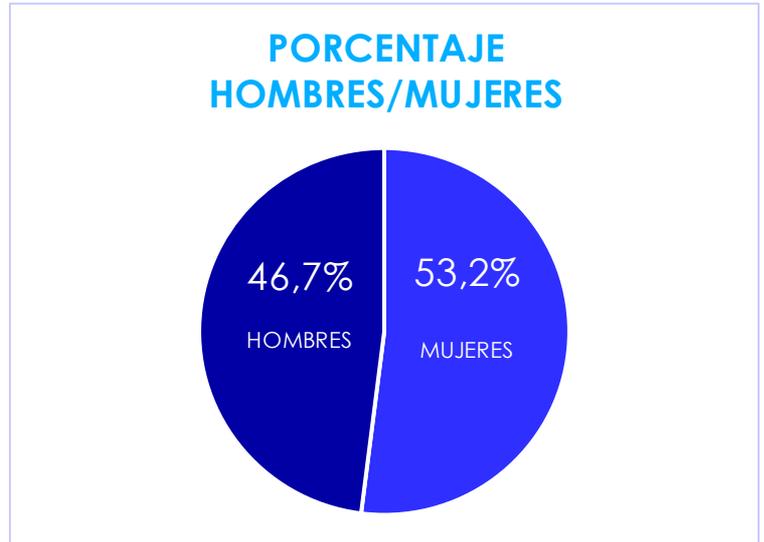
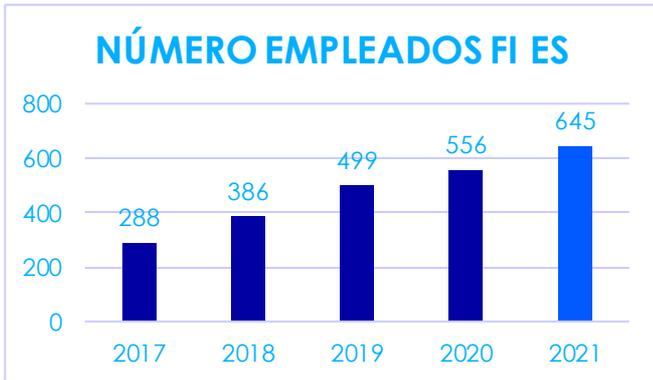
FI Group fomenta una gestión ambiental responsable por parte del sector empresarial, al gestionar las deducciones fiscales por inversiones de carácter medioambiental que constituyen una de las herramientas de apoyo en el cumplimiento de las exigencias ambientales europeas sin amenazar la competitividad de las empresas y sus productos.

La actividad de FI Group, al ofrecer servicios que contribuyen al desarrollo social desde la I+D+i y a la preservación del medio ambiente, se define como una actividad responsable, y con un importante valor social, económico y ambiental, por su impacto positivo en el crecimiento y desarrollo de los países, objetivos absolutamente alineados con la filosofía de la Responsabilidad Social.

## 5. ACCIONES REALIZADAS EN 2021

### 5.1. GESTIÓN DE PERSONAS

Las cifras de cierre de 2021 de FI Group son las siguientes:



### Procesos de selección

Contar con la **persona adecuada para un puesto específico**, en el momento oportuno, es uno de los objetivos fundamentales a la hora de seleccionar candidatos según la **planificación del dimensionamiento** y **necesidades puntuales de los equipos**.

En FI Group potenciamos las **vacantes internas** con el objetivo de ofrecer **oportunidades de desarrollo** a nuestros empleados, para que puedan crecer profesionalmente y asumir nuevos retos dentro de la compañía.

Debido al gran crecimiento que ha experimentado FI Group este año, **se han creado nuevos puestos de trabajo se ha incorporado talento externo.**

En 2021 ha surgido una oportunidad de negocio gracias a los fondos de recuperación europeos "Next Generation" y se ha potenciado nuestro **departamento de Ayudas**, donde ha habido numerosas incorporaciones orientadas al **desarrollo de este servicio**. La apuesta de la empresa por la **internacionalización** ha derivado también en la creación de nuevos perfiles internacionales:

Procesos de Selección 2020	Total
Consultoría	171
Grants & FI-Ready	63
Business	18
Cross departments	27
Internacional	5
<b>TOTAL</b>	<b>284</b>

## Nuevos puestos de trabajo

De estos **284 procesos de selección**, **94 corresponden a nuevas altas** motivadas por la necesidad de crear **nuevos puestos de trabajo**. El resto corresponden a **procesos de selección internos** ya sea por promociones, cambios departamentales o bajas.

Departamentos	Nuevos puestos de trabajo
Consultoría	71
Business	8
Cross departments	15
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>

## Grupos de trabajo y equipos de alto rendimiento

Un año más, FI Group sigue apoyando la labor que realizan los diferentes **Grupos de Trabajo** en la compañía. Se trata de equipos formados por diversos empleados de diferentes departamentos y/o categorías, que **trabajan de forma colaborativa en un área o proyecto concreto y que es transversal** a toda la empresa.

Internamente, a través de nuestra intranet, se publican las vacantes de cada grupo y se llevan a cabo los procesos de selección correspondientes. A través de los grupos, los empleados pueden trabajar en

**áreas de interés o proyectos** que quizás no están directamente ligados a las responsabilidades de su puesto de trabajo, pero tienen un impacto directo en su **motivación e integración en la empresa**.

Actualmente contamos con los siguientes grupos:

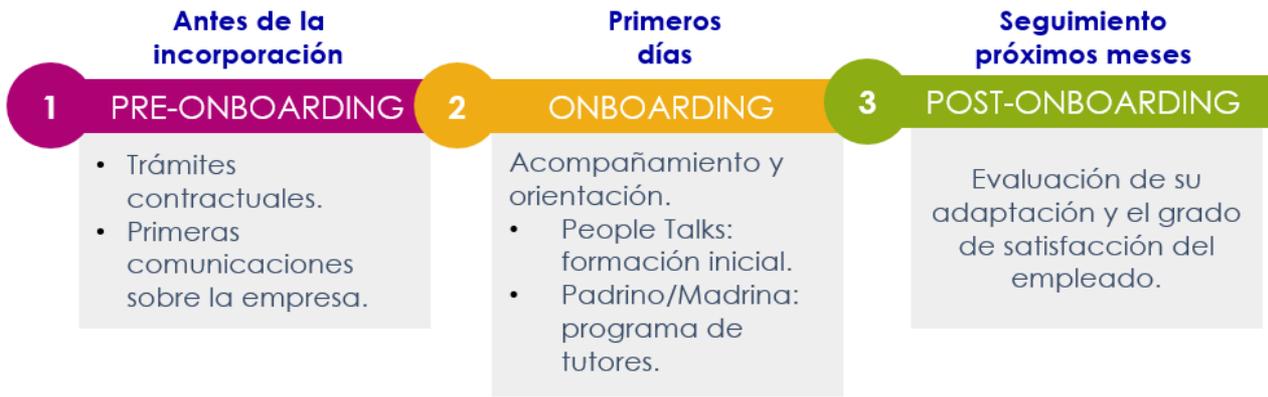
Grupos de Trabajo 2020	Nº miembros que lo conforman
Grupo de Formación	16
Grupo de Innovación	15
Grupo Economía circular	6
Grupo de Productividad	10
Grupo Responsabilidad Social Corporativa	13
Grupo Procesos	13
Grupo Wellness	12
Grupo de Igualdad	8
Grupo de Certificaciones	7

Por otro lado, existen también **los Equipos de Alto Rendimiento**, enfocados al **desarrollo de un proyecto concreto que tienen una duración limitada** en el tiempo. En este caso participan también empleados de distintos ámbitos y departamento pero tienen una vinculación directa con la temática. Es una forma de abordar problemáticas que necesitan una respuesta inmediata, de forma colaborativa y eficiente. Actualmente contamos con 7 equipos activos.

## Plan de acogida a las nuevas incorporaciones

FI Group es consciente de la importancia que tiene realizar una **cálida acogida a los nuevos colaboradores** para transmitirles desde el primer día los valores de la compañía y facilitarles una **rápida adaptación** a su nuevo puesto de trabajo.

El plan cuenta con 3 fases, que corresponden a las 3 etapas de incorporación:



- **Pre-Onboarding:** días antes de la incorporación, el departamento de Transformación y Personas, está en contacto con los candidatos para resolver todos los trámites contractuales. Además, ya se les envía una primera comunicación explicándoles cómo serán sus primeros días en la compañía.
- **Onboarding:** en su incorporación su responsable le acompañará en el proceso, quién le explicará sus funciones y responsabilidades. Como novedad este año, hemos **digitalizado el procedimiento creando un nuevo espacio en nuestra intranet** donde los recién llegados puedan consultar toda la información que necesitan para afrontar sus primeros días. El departamento de TYP será el encargado de presentar el espacio a través de una sesión llamada "People Talks" donde podrán también resolver sus dudas. De esta forma, desde un primer momento el empleado ya se familiariza con nuestra principal canal interno de comunicación. Por último, a través de nuestro programa de tutores "Flntegra" se les asignará un Padrino/Madrina que será su persona de referencia durante los primeros días.
- **Post-Onboarding:** el departamento de TYP convocará al empleado a una reunión para valorar su adaptación y ver cómo se encuentra e informará a su responsable sobre su evolución y necesidades.

## Plan de Formación

En FI Group apostamos por la **capacitación y el desarrollo de nuestros colaboradores** alineándonos con las necesidades del negocio. Por ello, apostamos por un **Plan de Formación continuo diseñado a medida para cada departamento** donde se tiene en cuenta el **Plan de Carrera** de la compañía y los itinerarios formativos que permitan dicho crecimiento.

Con una plantilla de más de 640 colaboradores, contamos con un **capital intelectual de gran valor**, que forman el conjunto de **experiencias, estudios académicos, competencias, conocimientos y motivaciones** de nuestros empleados.

Desde el departamento de Transformación y Personas, **gestionamos continuamente todo este talento con un modelo integral** que brinda a cada persona las **oportunidades de aprendizaje, formación, reconocimiento y recompensa** por los niveles de excelencia.

Durante el año 2021, debido a la pandemia, la mayoría de nuestras acciones formativas han sido virtuales, lo que nos ha permitido potenciar nuestra **plataforma de Learning Management System** llamada **FI University**. A través de ella, nuestros empleados pueden acceder a **todos los webinars internos y externos** realizados en la compañía, en cualquier momento desde cualquier sitio y en un solo click. En total se han realizado **165 formaciones internas** y **50 externas**.

### Proceso de evaluación de los trabajadores

La **evaluación de desempeño** es uno de los pilares del **Modelo de Desarrollo en FI**. Consiste en una **valoración del desarrollo de las competencias** de los colaboradores, con el objetivo de identificar sus **fortalezas y áreas de mejora**.

A partir de esta evaluación se elabora un **Plan de Desarrollo** ajustado a las **capacidades, motivaciones y expectativas**, de cada uno, dentro de las posibilidades que ofrece la compañía. En la evaluación, el colaborador deberá **evaluar a algunos de sus compañeros y a su responsable** en la fase inicial del proceso. Una vez recogido el feedback del colaborador en las evaluaciones realizadas por sus compañeros, **el responsable le trasladará sus resultados y trabajará con él el plan para seguir mejorando** y trabajar aquellos aspectos a desarrollar.



## Plan de Compensación Total

Desde 2019, contamos con un Plan de Compensación para ofrecer una **retribución más personalizada** con la que poder **premiar el esfuerzo, la implicación y fidelidad** de nuestros empleados. Este plan cuenta con 3 pilares fundamentales:



- Cuidar:** Este pilar se basa en el **salario y en los beneficios no monetarios** con los que cuenta el empleado. Los **beneficios** tienen el objetivo **de facilitar el día a día de nuestros empleados** a través de **la flexibilidad y la conciliación de vida personal y laboral**, sin renunciar al disfrute de experiencias dentro de la compañía.  
 Los **beneficios flexibles**, que reciben el nombre de "**Up to you**", están pensados para **premiar la fidelidad** de aquellos **empleados que llevan más tiempo** en la compañía. Según **mayor sea la antigüedad** en la empresa, el empleado podrá optar a un **mayor número de beneficios flexibles**.
- Maximizar:** Es un tipo de retribución que pretende premiar el esfuerzo del empleado que se ve reflejado en la **consecución de los objetivos de la empresa** y los **objetivos individuales**.
- Ampliar:** Con este bonus se quiere premiar a todos aquellos colaboradores que van más allá de su trabajo y **destacan por su excelencia** o por aportar un **valor diferencial** a la compañía.

## Plan de Carrera

En FI Group España contamos con un **Plan de Carrera** cimentado en una base: **poner al empleado en el centro**. Cuenta con **múltiples opciones de desarrollo personalizadas** según las **capacidades, motivaciones y potencial** de cada persona, ofreciendo las herramientas necesarias para que nuestros colaboradores puedan evolucionar profesionalmente.

En línea con el nuevo Plan de Compensación, el plan de carrera tiene los siguientes objetivos:

- Definir una estructura más **simple que permita trabajar de forma más ágil**.
- Establecer un plan **acorde a las necesidades del cliente**.
- Generar **oportunidades** de desarrollo **horizontal**.
- Ganar más **agilidad** en la toma de **decisiones**.
- Delegar mayor **responsabilidad y autonomía** a cada uno de los niveles.
- Crear un plan que permita adaptarse a las **capacidades de cada empleado**.

## Gestor de incidencias

Con el fin de ofrecer un **mejor servicio interno a nuestros empleados**, en el departamento de Transformación y Personas, contamos con un **gestor de incidencias propio llamado "TYPI"**. Este está integrado en nuestra intranet.

A través de la herramienta, los **empleados pueden hacer llegar sus dudas o solicitudes** de forma **segmentada**, según al asunto al que hagan referencia, y estas son redirigidas directamente a la persona del equipo responsable de esa área.

Además **TYPI incluye también algunas aplicaciones**, como la app de gestión de gastos o la app de reserva de sitios. De este modo **todas las herramientas del departamento están integradas en un mismo sitio**.



## Fomento de la vida saludable

FI Group trabaja por fomentar los **hábitos saludables** de sus empleados a través del **deporte, la alimentación equilibrada, el descanso y la gestión del estrés**. Para ello, cuenta con el **Grupo de Wellness**, compuesto por **representantes de todas las delegaciones** quienes se encargan de organizar **actividades, charlas y talleres** con el objetivo de facilitar a nuestros empleados la consecución de una **vida más sana**.

### Fruta en la oficina

Desde hace ya unos años, en FI Group disponemos de **fruta fresca a diario en la oficina**. De esta forma fomentamos el consumo de fruta ecológica de proximidad y evitamos el consumo de snacks poco saludables o ultraprocesados.

### Reto 'Ponte en movimiento'

Con el fin de promover el deporte entre nuestros colaboradores, a principio de año se lanzó el Reto **'Ponte en movimiento'** que consistió en **realizar actividad física durante 90 días consecutivos**. El único requisito para participar era **registrar la actividad a través de la App Strava** y que tuviese una duración mínima de 30 minutos. Entre todos los participantes se sortearon 3 cheques Amazon de 50€ y la iniciativa tuvo muy buena acogida.

## Reto healthy food

Tras el éxito del primer reto, en marzo se lanzó el reto “**Healthy food**” para incentivar la **alimentación saludable**. Los empleados debían compartir sus recetas saludables, que más tarde serían votadas por los empleados con el incentivo de ganar una cena en un restaurante de comida saludable. El reto tuvo un gran número de participantes y sirvió para difundir hábitos saludables en relación a la comida.

## Wellness Fri-Day

Desde la pandemia, muchas de las actividades del Grupo de Wellness han pasado a ser en **formato virtual**. En este contexto se crearon los “**Wellness Fri-Day**”, un viernes al mes en los que se organiza una actividad virtual dedicada a algún tema de **salud y bienestar**. Se realizan en horario laboral, a última hora del viernes, concretamente de **13:30h a 14:30h** para que los empleados puedan **acabar la semana dedicando un tiempo a su autocuidado**:

- Las **actividades** realizadas durante 2021 fueron: clase de zumba, clase de entrenamiento funcional y clase de pilates.
- Las **charlas** realizadas durante 2021 fueron: charla de mindfulness, charla de nutrición (*aprende a organizar tu menú semanal saludable*), charla sobre educación infantil (*cómo gestionar las rabietas*).

## Actividades presenciales

Cuando la situación de la pandemia mejoró, se organizaron algunas actividades presenciales. Por un lado se organizaron **torneos de pádel** en todas las oficinas a nivel nacional y por otro lado se subvencionaron las **inscripciones a carreras de running** en todas las sedes también.



## Acciones realizadas para los empleados frente a la COVID

Para **hacer frente a la pandemia**, desde el departamento de Transformación y Personas se definió un **plan de acción** con el fin de **adaptarnos a la nueva situación** y **acompañar a nuestros empleados** en este proceso. Las acciones del plan se definieron en relación a 3 ejes estratégicos:



En todo momento se priorizó la **seguridad y bienestar** de todos los empleados y se aplicaron las medidas necesarias para seguir **desempeñando nuestra actividad laboral**, garantizando la **salud** de todos. La **comunicación** por parte del departamento y por parte de nuestros líderes tuvo un papel **esencial**, ya que se mantuvo siempre un **contacto directo** con mensajes **transparentes** y en tono **tranquilizador**. Para ello se creó un **espacio fijo** en nuestra **intranet corporativa**, **reforzado por el envío de mails específicos**. También se realizaron varias **acciones formativas** con el fin de ofrecer toda la **información y las herramientas** necesarias a los diferentes perfiles de la empresa para hacer frente a la situación excepcional que se estaba viviendo.

Después de un largo periodo de teletrabajo, en **mayo de 2021** volvimos parcialmente a la oficina. En ese momento se creó un **modelo de rotación basado en grupos burbuja**, el cual implicaba **un día de asistencia a la oficina**. Para implantar el nuevo modelo se actualizaron **todos los protocolos COVID** que había vigentes hasta el momento y se **definió un plan de comunicación** para informar a los empleados del nuevo modelo. En julio debido al empeoramiento de la situación pandémica, volvimos al modelo de **asistencia voluntaria** y a finales de año ya se empezó a trabajar en la definición de los nuevos modelos de trabajo flexibles que se implantarían en 2022.

## Campaña de valores

Con el fin de reforzar el engagement con la compañía después de un largo periodo de teletrabajo, desde el Departamento de Transformación y Personas, creamos **una campaña de comunicación enfocada a los valores corporativos**. El plan consistía en una serie de acciones lanzadas a través de nuestros canales de comunicación internos y en nuestras redes sociales, con el fin de **potenciar el sentimiento de pertenencia y la cultura interna**. Para ello se diseñaron una serie de **piezas gráficas** que se publicaron en distintos **soportes digitales**. Además, también se crearon **nuevas secciones** dentro de

nuestros canales, enfocadas a estos objetivos, como el lanzamiento de “**Charlas con historia**” donde entrevistamos mensualmente a algunos de nuestros empleados que consideramos embajadores de nuestros valores.



### Campaña motivacional

Tras el largo periodo de teletrabajo que se implantó en 2021, se detectó cierta desmotivación de ciertos perfiles al perder el contacto semanal con la oficina y con los equipos. Con el fin mejorar la situación de estos empleados y que se sintieran de nuevo vinculados al proyecto y a los objetivos de FI Group, se lanzó un **plan de motivación** con varias acciones.

Una de estas acciones fue la creación de un **nuevo canal interno de 'Podcast'** con el que se pretende **acercar la empresa al empleado** y dar a conocer los proyectos de negocio más importantes a nivel estratégico en la compañía.



### Plan de igualdad FI

Seguimos trabajando con el objetivo de mantener una **plantilla 100% paritaria**, donde no haya exclusión por sexo tanto en las oportunidades que se van generando en la compañía como en el crecimiento de la misma.

Sexo	Número de empleados	% respecto el total
<b>Hombre</b>	314	46,7%
<b>Mujer</b>	358	53,2%
<b>Total</b>	<b>672</b>	<b>100%</b>

## Retribución flexible

Desde hace varios años contamos con **un plan de retribución flexible** que a día de hoy sigue teniendo una buena aceptación entre los trabajadores. Cada vez son más los empleados que optan por adherirse a este sistema que permite destinar parte de la retribución dineraria a la **contratación de servicios** que se adecuan a las **necesidades personales y familiares**, obteniendo **beneficios fiscales**. Dentro de la retribución flexible los empleados pueden contratar el ticket transporte, el ticket guardería y un seguro médico privado.

Beneficios para el trabajador		
Tarjeta Transporte	Guardería Pass	Seguro Médico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómoda Gestión.</li> <li>• Saldo acumulable y no caduca.</li> <li>• Incentiva el transporte público y favorece el medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema online: rápido y cómodo.</li> <li>• Sin gestiones bancarias para el trabajador, ahorrando comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción de contratación a todos los empleados (no ofrecidos como Beneficio social)</li> <li>• Amplía el acceso a los familiares.</li> </ul>

## 5.2.MEDIO AMBIENTE

### Reciclaje de plástico y papel

En FI Group contamos con una **política de consumo responsable de los recursos y gestión responsable de los residuos**.

En 2018 se creó el **Grupo de Economía Circular** con el objetivo de **disminuir y en un futuro eliminar la generación de residuos** en nuestras oficinas y conseguir el certificado de empresa “**Residuo 0**”. Desde entonces contamos con un **nuevo sistema de recogida y gestión de residuos**, en el que se han **reducido los puntos de recogida** con el fin de garantizar una mejor separación y control de los residuos. Además se han implantado **medidas para reducir el volumen de residuos**, como la eliminación de utensilios desechables, y se ha sustituido el papel para imprimir por papel reciclado.

Para conseguir estos objetivos, es esencial la **implicación de todos los empleados** y es por ello que a lo largo del año se lanzan varias **comunicaciones** a través de nuestros canales internos de comunicación.

Actualmente contamos con contenedores de **reciclaje de papel, plástico, cápsulas de café, tóner de impresora y material informático**. Los residuos retirados son destruidos de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales.

Los procesos de **transporte y gestión de residuos** utilizados, se encuentran en estricto **cumplimiento de la legislación en vigor** y se mantienen en constante actualización de acuerdo con las normativas impuestas por los Organismos correspondientes en materia de Medio Ambiente, RAEE y Residuos.

Durante el año 2020, hemos generado menos residuos en las oficinas ya que se ha priorizado la modalidad de teletrabajo por motivos de seguridad frente al COVID-19:

### Extranet a clientes

En 2021 se ha modificado la forma de entregar las memorias técnicas a nuestros clientes. Hasta ahora se hacía a través de un **entregable multimedia encriptado** contenido en un **dispositivo USB**, evitando así la impresión en papel.

A día se hoy contamos con una **Extranet para clientes**, una herramienta digital que permite **comunicarnos** de una forma más **fluida, cercana y eficiente** con nuestros clientes, permitiendo **intercambiar documentación**, revisar el **estado de los proyectos** y conocer los **resultados** de las gestiones llevadas a cabo. A nivel medioambiental, la extranet **evita el transporte y reparto de los USBs** y supone un paso más hacia la **digitalización** de la compañía.

## Seguridad de la información: Concienciación empleados

Desde el Departamento de FI Tech y en particular del equipo de "Seguridad de la información", se ha trabajado para concienciar a los empleados de FI Group, sobre la importancia de mantener toda la documentación confidencial de nuestros clientes a buen recaudo y que el acceso a esta **información esté restringida a las personas autorizadas**.

En virtud del compromiso con nuestros clientes y la obligación de cumplir por parte de nuestros empleados con el compromiso de confidencialidad sobre la información que nos transfieren en base a los acuerdos preestablecidos; **todo el personal conoce, asume y cumple las obligaciones mediante la firma de un acuerdo de confidencialidad con la empresa** donde se compromete a velar por la protección datos de terceros.

## Comunicación sobre Seguridad de la información

Desde el departamento de **FI Tech** junto con el equipo de **Comunicación Interna**, se ha definido un **plan de comunicación** con el objetivo de **difundir buenas prácticas sobre seguridad de la información, alertar sobre los riesgos en la red y capacitar a los empleados** sobre las **herramientas y sistemas de protección** con los que contamos en FI Group. Este plan de comunicación contempla todos los canales de comunicación interna de los que disponemos como son **nuestra intranet, la newsletter interna o las pantallas de las oficinas**. Además, se han implantado una serie de **formaciones obligatorias** a todos nuestros empleados que se deben realizar a través de nuestra **plataforma online de formación FI University**.

## Uso firma digital para documentos internos y con clientes

FI Group apuesta por la **digitalización** como proyecto de futuro, lo que implica la actualización de algunos de nuestros procedimientos como es la **firma digital de documentos**.

La implantación comenzó con la **firma de documentos internos** de FI Group, alcanzando **actualmente el 100% de la firma digital** y en **2016** se incorporó el **Departamento de Administración** realizando la **firma digital en los documentos de proveedores**.

Teniendo en cuenta que FI Group cuenta con más de **3.500 clientes activos**, en **2017** se realizó un nuevo hito en la implantación de la firma digital añadiendo a esta práctica al **Departamento Comercial** a través de la **firma de contratos con clientes**, así como al **Departamento de Administración** a través del envío de **facturas electrónicamente**. **En 2021, la firma digital ya es un procedimiento totalmente implantado e integrado en nuestro día a día**.

La implantación en los diferentes departamentos de FI Group persigue diferentes objetivos:

- Ser una empresa **eficiente y sin papeles**.

- **Ahorrar tiempo**, permitiendo firmar el documento desde cualquier sitio y eliminando el tiempo de impresión en papel y envío del documento físico por correos.
- **Disminuir el impacto medioambiental** reduciendo de forma considerable el número de impresiones.
- Dar mayor **seguridad jurídica** de los documentos.
- **Ahorrar espacio de almacenamiento**, ya que el archivo digital tiene validez legal por lo que no es necesario ni imprimirlo ni conservarlo físicamente.

## Cáculo de la huella de carbono

En 2021, FI Group se ha sometido a un **estudio sobre la huella de carbono** a través de la empresa Dcycle. Tras el análisis de la misma, se han fijado unos objetivos de mejora de cara a 2022 para intentar reducir nuestro impacto hacia el medioambiente.

Estos objetivos son:

- Búsqueda de **energías renovables** como alternativa a la electricidad.
- **Limitación de los gastos en gasolina** de los coches de renting.
- Prioridad al **uso del tren frente al avión**.
- **Eliminación de algunas compras** de comestibles para reducir los **residuos de plásticos y evitar trayectos de reparto**.
- **Cambio en el sistema de entregable a clientes**, sustituyendo el USB físico por la extranet a clientes y **evitar también el transporte** para realizar los envíos.

Todos los pequeños gestos suman y seguiremos trabajando para reducir nuestro impacto hacia el planeta.

### 5.3. AYUDA SOCIAL

El Grupo de RSC de FI Group **colabora con diferentes ONG's** y organiza regularmente **actividades solidarias en ayuda a colectivos vulnerables**. Debido a su alta actividad y presencia en la empresa, cuenta con un espacio propio en nuestra intranet donde se publican regularmente noticias y se da visibilidad a los eventos organizados por el grupo, para que los empleados se apunten y participen.

A continuación, explicamos las actividades realizadas durante el año 2021:

Actividad	Fecha y lugar	Entidad colaboradora	Descripción
<b>Reto 1.200km</b>	Todo el año Todas las oficinas de FI Group España	<b>Salva una huella</b> <b>AECC</b>	Reto de running que consiste en correr 1.200km durante el año. Todos los que lo consigan podrán hacer una donación a la ONG que elijan.
<b>Carrera solidaria por la esclerosis múltiple</b>	Marzo Todas las oficinas FI Group España	<b>Asociación</b> <b>ALEM</b>	Dorsal solidario para participar en esta carrera virtual desde cualquier punto de España.
<b>Concurso literario solidario</b>	Abril Todas las oficinas FI Group España	<b>Sant Joan de Déu</b>	Concurso literario en que se dieron premios comprados en la tienda solidaria del Hospital Infantil "Sant Joan de Déu".
<b>Reto "Connected against hunger"</b>	Junio Todas las oficinas FI Group España	<b>Acción Contra el Hambre</b>	Reto deportivo registrado a través de una app de la ONG de Acción Contra el Hambre.
<b>FI Social Projects</b>	Julio Miembros del Grupo de RSC	<b>Ayúdame 3D</b>	Servicio gratuito de búsqueda de financiación para la ONG Ayúdame 3D.
<b>Teaming</b>	Todo el año Todas las oficinas FI Group España	<b>FEDER</b> <b>ICO</b> <b>Niños con cáncer</b>	Microdonaciones a través de la nómina. Una vez al año los empleados votan a qué ONGs quieren destinar el importe recaudado.

<b>Donación Médicos sin Fronteras</b>	Diciembre  Todas las oficinas FI Group España	<b>Médicos Sin Fronteras</b>	El presupuesto destinado a regalos para clientes se donó a Médicos Sin Fronteras y se publicó una iniciativa solidaria en la página de MSF para que los empleados también pudieran participar.
<b>Compra de regalos solidarios</b>	Diciembre  Todas las oficinas FI Group España	<b>Fundación Theodora</b>	Compra de regalos solidarios para los hijos de los empleados.

## 5.4.ANTICORRUPCIÓN

### Evaluación de proveedores

Durante el 2021, dentro de su Política de Compras, FI Group ha continuado con la **evaluación de sus proveedores** con el objetivo de asegurar que cumplen con los requisitos establecidos de forma permanente. Para ello se ha realizado un **seguimiento del comportamiento de nuestros proveedores actuales**, conforme al cumplimiento de **los criterios de evaluación determinados** por el departamento donde presten el servicio.

Al final de la evaluación, se ha calculado **el porcentaje de proveedores con incidencias**, con el fin de evaluar la situación global de los proveedores contratados.

Por otra parte, FI Group ha realizado la **homologación de sus proveedores**, con el objetivo de determinar aquellos proveedores que están cualificados para suministrarle el bien o servicio solicitado.

Como regla general FI Group aceptará la homologación de un proveedor cuando se cumplan las siguientes circunstancias:

- El proveedor demuestre tener **capacidad suficiente para satisfacer los requisitos técnicos, de calidad, medioambientales y de seguridad establecidos**.
- El proveedor disponga del sistema de gestión de Compliance.
- El proveedor demuestre la **capacidad económica** de su empresa para asumir las operaciones de producción y comercialización de sus productos y su evolución en los últimos 3 años.
- Entregue en la debida forma los documentos solicitados en el apartado anterior y se encuentre al **corriente de pago** en ambos casos.
- **Respete los principios del Pacto de las Naciones Unidas y de la Declaración Universal de los Derechos Humanos.**

La validez de la homologación será de 1 año, a partir de la fecha de presentación de los Certificados solicitados (Seguridad Social y Agencia Tributaria).

## Seguridad de la información

FI Group siempre ha considerado que **la información es un activo el cual hay que proteger** y por lo tanto se ha comprometido con sus clientes, empleados y accionistas a mantener la **Confidencialidad, la Disponibilidad y la Integridad de la información** necesaria para la prestación de nuestros servicios.

La muestra de este compromiso es proporcionada por los certificados de cumplimiento que la empresa ha obtenido, incluyendo:

Certificación	Descripción	Imagen
<b>Certificación de Privacidad ISO 27701:2019</b>	La <b>ISO 27701</b> es una extensión de la <b>ISO/IEC 27001</b> , una de las <b>normas internacionales</b> más utilizadas para la gestión de la <b>seguridad de la información</b> .	
<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001</b>	Somos <b>la primera y única empresa del sector en lograr la implantación de esta certificación</b> , que garantiza a todos nuestros clientes la seguridad de la información, la confidencialidad y la continuidad del negocio.	
<b>Certificación de Calidad ISO 9001</b>	Hemos implantado un un <b>Sistema de Gestión de la Calidad, basado en la norma ISO 9001</b> . Este sistema de gestión nos asegura la calidad en los procesos relativos a la prestación de nuestros servicios de consultoría.	
<b>Certificación de Gestión de la Innovación UNE 166002</b>	Estamos certificados como una compañía que cumple con los requisitos de calidad en la <b>gestión de la innovación, a través de la obtención de la certificación UNE 166002</b> .	

## Ley orgánica de protección de datos

Con base en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales; FI Group tiene establecido un **Sistema de Gestión de Privacidad que asegura que los datos personales son tratados conforme al marco regulatorio tanto nacional como europeo.**

## Asignación de DPO y departamento de Data Privacy

A raíz de la entrada en vigor del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) en Mayo del 2018, se considera oportuno la designación de un **Data Privacy Officer** que vele por el estricto cumplimiento de las leyes relativas a la protección de datos personales para todo FI Group.

**El DPO cuenta con un equipo variado de profesionales especializados en materia de protección de datos** que cubren los diferentes ámbitos y las diferentes zonas geográficas de la compañía.

Todos los procesos y las herramientas que se ponen en marcha, cumplen con los **principios de Seguridad por Defecto y Seguridad por Diseño.**

## 5.5. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN RESPONSABLE

### Asociación Española AFIDI

FI Group mantiene su compromiso **de promover y mejorar el sistema de incentivos a la inversión en I+D+i** existente a nivel nacional. Para ello, continúa aunando esfuerzos a través de la **Asociación Española para el Fomento de la Financiación de la Innovación (AFIDI)**, de la que es miembro. Desde 2016 nuestro **Director de Estrategia de Servicio, Víctor Cruz, es Presidente** de esta asociación que reúne a los actores más relevantes del sector en España, con los siguientes objetivos:

- Proporcionar a los profesionales del sector de la I+D+i un **foro de discusión, intercambio de experiencias y referencias** para conseguir las mejores prácticas facilitando así al sector privado de la innovación un aprovechamiento constante de los recursos disponibles.
- Analizar los **efectos e impacto de la financiación de la innovación**, demostrando a entes públicos y privados la importancia del desarrollo de la innovación para la economía, mediante proyectos de divulgación colectiva.

- Mediante una gestión proactiva de la formación en el sector, promover la **organización de cursos, ponencias, conferencias**, entre otros, compartiendo en un foro activo, los conocimientos desde las distintas áreas del sector.

## Relaciones institucionales

FI Group trabaja por hacer llegar a todas las empresas del tejido español el conocimiento sobre la **existencia de los incentivos fiscales a la I+D+i**. Con el objetivo de formar e informar a los distintos actores del sector sobre las **novedades en el marco fiscal de la I+D**, hasta ahora organizaba en colaboración con organismos públicos y privados, varias jornadas divulgativas y seminarios.

Debido a la pandemia la mayoría de los eventos se siguen realizando en formato virtual aunque poco a poco se va recuperando el formato presencial. Desde el **Departamento de Marketing**, en 2021 se han organizado un total de **32 eventos online en formato webinar**, a los que han **asistido más de 3.800 personas**.

Gracias a las **redes sociales** se ha podido hacer **difusión de las convocatorias** y compartir el conocimiento de nuestros comerciales y consultores, para mantener informados a nuestros clientes. Además, el mismo departamento, envía semanalmente una **newsletter externa** con el resumen de todas las noticias más destacadas del sector, novedades sobre nuestra compañía e información sobre fiscalidad.

## Redes sociales

FI Group está presente en las redes sociales con el objetivo de **difundir y fomentar el conocimiento sobre los incentivos fiscales de la I+D+i**, dar a conocer nuestra compañía e informar de las novedades del sector, como hacemos a través de **Linkedin**.

Además a través de **Instagram** queremos dar a conocer el **lado más humano de nuestra empresa**, dando visibilidad a nuestros empleados.



## International Journal

FI Group se encuentra en pleno proceso de **internacionalización**, en el que cada vez se están **estandarizando los procesos y herramientas** en todos los países FI. En 2021 se lanzó un **nuevo canal de comunicación internacional**, el único común en los 14 países donde estamos presentes. Se trata de una **newsletter llamada “FI Journal”** donde se publican todas las noticias relevantes a nivel internacional sobre **negocio, oficinas, expansión, servicios y empleados**. Este nuevo canal ha sustituido nuestra antigua “Magazine” una revista anual en papel. Este proyecto supone un paso hacia la **digitalización** y permite a todos los colaboradores estar informados mensualmente.



## Intranet corporativa (Digital Workplace)

Desde el Departamento de Transformación y Personas, se sigue apostando por una **comunicación interna clara y accesible a todos los empleados**.

Desde 2018 contamos con una **intranet corporativa llamada Digital Workplace** que se ha convertido en nuestro **principal canal de comunicación interna**.

Contar con este espacio, nos ha permitido **reducir el envío masivo de e-mails y mantener a nuestros empleados informados** sobre **contenidos diversos** en una **única plataforma**. **Cada semana** se publican **noticias nuevas** y DWP es también un **repositorio de las aplicaciones y herramientas** que utilizamos en nuestro día a día.

En 2021 se ha trabajado un **proyecto de actualización y mejora del espacio** con el fin de ofrecer una **buena experiencia al usuario** y facilitar la búsqueda de información en línea con la estrategia de digitalización de la empresa.

## What's Up – Newsletter interna

En 2019 se creó un **nuevo canal de comunicación** gestionado por el Departamento de Transformación y Personas: una **newsletter interna semanal** dirigida a todos los empleados FI Group. Su objetivo es **informar sobre las novedades publicadas en DWP semanalmente** y generar tráfico a nuestra intranet.

El equipo de comunicación interna se encarga de **contactar con los responsables de los departamentos** para recoger sus **necesidades comunicativas** y de esta manera todos los equipos tienen visibilidad en nuestros canales internos. El contenido de esta newsletter incluye:

- **Casos de éxito** de nuestra compañía.
- **Novedades sobre nuestros servicios** o sobre fiscalidad de la I+D.
- **Cifras y datos** destacados.
- **Plantillas, recursos gráficos** o documentos de trabajo.
- Alertas sobre **protocolos o procedimientos** a cumplimentar.
- Lanzamiento de nuevos **proyectos internos**.
- Información sobre **eventos** organizados para los empleados.



## FI Channel

La mayoría de nuestras oficinas cuentan con **pantallas** instaladas en zonas estratégicas, donde se informa a los empleados sobre las **últimas noticias de nuestra compañía**. Las pantallas se **actualizan semanalmente**, en línea con las noticias publicadas en la newsletter semanal interna y también se incluyen pantallas con mensajes específicos para hacer call to action.

## 6. ACCIONES PREVISTAS PARA EL 2022

### 6.1. CONTINUACIÓN Y MEJORA DE LAS ACCIONES 2022

Durante el 2022 continuaremos con las acciones establecidas en años anteriores y nuestro objetivo es la **mejora continua de las mismas e incorporar otras que propongan los empleados** y que puedan ser sostenibles en el tiempo.

El Grupo **Responsabilidad Social Corporativa** se encargará de **dinamizar las acciones**, apoyándose en el Departamento de Transformación y Personas para la comunicación interna, e involucrando a todos los miembros del grupo para llevar a cabo las iniciativas.

### 6.2. PLAN DE ACCIÓN

#### Planning actividades 2022

ENERO	FEBRERO	MARZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación Auditoría Calidad ISO 9001:2015</li> <li>• Wellness Fri-Day</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reto deportivo 'Muévete'</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> <li>• Carreras solidarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación Auditoría Seguridad de la información ISO 27001</li> <li>• Donación Ucrania</li> <li>• Afterwork</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>
ABRIL	MAYO	JUNIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de libros y venta solidaria</li> <li>• Wellness Fri-Day</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación UNE 166.002</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> <li>• Torneos de pádel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Wellnes Fri-Day</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento fin de campaña</li> <li>• Mejora espacio RSC en Digital Workplace</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora espacio DWP Wellness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Solidario FI</li> <li>• Donación de Sangre</li> <li>• Campaña Tapones solidarios</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donación al Banco de Alimentos</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> <li>• Torneos de pádel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de ropa</li> <li>• Donación de material informático</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> <li>• Caminata solidaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donación solidaria Navidad</li> <li>• Día de los niños con compra de juguetes solidarios</li> <li>• Campaña de recogida de juguetes</li> <li>• Newsletter internacional</li> <li>• Fruta en la oficina</li> </ul>

### 6.3.GESTIÓN DE PERSONAS

Durante el 2022 FI Group tendrá el objetivo de **mantener las acciones ya establecidas así como promover acciones adicionales:**

- **Nuevos modelos de trabajo:** se implantarán nuevos modelos de trabajo **flexibles** con el fin de ofrecer una **mejor conciliación para el empleado.**
- **Benefits Plan:** se va actualizar el Plan de Compensación mediante el lanzamiento de un nuevo pack de beneficios flexibles, así como la plataforma para gestionarlos.
- **Plataforma de gestión del talento:** se lanzará una nueva plataforma de gestión del talento enfocada a acompañar al empleado en su **desarrollo profesional** y ofrecerle **nuevas oportunidades de crecimiento.**

- **Plan de bienestar:** se va a trabajar en un plan enfocado a **mejorar el bienestar de nuestros empleados** tanto a **nivel físico como emocional y psicológico**, junto con un proveedor externo que nos pueda dar respuestas a las necesidades y debilidades detectadas.
- **Encuesta de clima:** se lanzará una encuesta de clima para poder **evaluar diferentes aspectos de nuestros empleados** y poder **tomar decisiones** que nos permitan **implantar mejoras en los equipos**.
- **Eventos internos:** se van a promover los eventos internos presenciales con el objetivo de fortalecer los vínculos en los equipos después de dos años trabajando en remoto a causa de la pandemia.
- **Plan Formación:** se van a emprender nuevas acciones para dar **valor a nuestro plan de formación** y adaptarlo a las **nuevas necesidades** que vayan surgiendo. Una de estas acciones es la creación de la **figura de un “Mentor”** que va a dedicar el 100% de su tiempo a acompañar a las nuevas incorporaciones del departamento de consultoría.
- **FI University:** seguiremos **potenciando nuestra plataforma interna LMS** (Learning Management System) a través de la cual todos los colaboradores de FI Group podrán acceder a **cursos y formaciones online**.
- **Employer Branding:** se van a seguir realizando acciones de employer branding para la **captación de talento**, potenciando la imagen de FI Group como empresa empleadora.
- **Plus capacidades:** continuaremos trabajando para perfeccionar nuestro programa de compensación 'Plus Capacidades' que **premia la excelencia** de los empleados.
- **Onboarding:** seguiremos implantando medidas para **reforzar nuestro plan de acogida** con el fin de mejorar la integración de los nuevos empleados en la empresa.
- **Representatividad hombres y mujeres:** FI Group continuará trabajando en su compromiso para mantener una **composición equilibrada entre hombres y mujeres** dentro su organización.
- **Responsabilidad social:** seguiremos colaborando con **proveedores que trabajen con centros especiales de empleo**, de forma que fomentemos la contratación de personas con discapacidad.
- **Digital Workplace:** seguiremos **potenciando nuestro canal de comunicación interna** para lograr una buena transmisión de la información y el fomento del uso de nuestras herramientas

digitales.

- **Newsletter internacional:** seguiremos apostando por nuestra **newsletter internacional** como canal global y común para todos los países FI Group.
- **Empleado en el centro:** seguiremos apostando por nuestra filosofía de “empleado en el centro”, **siendo todos nuestros colaboradores nuestro mayor valor**. Para ello, vamos a definir un plan para seguir potenciando este concepto dentro de la organización.

## 6.4.MEDIO AMBIENTE

En el 2022 se mantendrán las acciones establecidas en años anteriores en cuanto a **protección y consumo responsable de recursos** y se realizarán **acciones periódicas de comunicación** de refuerzo para **conscienciar** sobre la importancia del reciclaje y la reducción de residuos.

Además, contamos con el apoyo del grupo interno de Economía Circular que trabaja activamente para que FI Group consiga la certificación de “Residuo 0”.

## 6.5.AYUDA SOCIAL

Siguiendo la actividad de anteriores años, FI Group continuará y aumentará sus acciones solidarias en 2022:

- **Campaña tapones solidarios:** FI Group cuenta con **puntos de recogida de tapones de plástico** en todas las cocinas de las diferentes sedes de la empresa. De esta forma todos los tapones de los bricks de leche que se consumen a diario, son separados del resto de residuos para ser **donados a la "Fundación Seur"**.
- **Kms solidarios:** FI Group apuesta por **la promoción el deporte y los hábitos saludables** entre los empleados y más aún cuando se trata de eventos deportivos solidarios. Por este motivo financiará únicamente, aquellas **carreras que sean de carácter solidario**. Aproximadamente cada año se realizan una media de 3 carreras en cada una de las oficinas.
- **Donación de Sangre:** Como cada año, FI Group quiere seguir colaborando con el **Banco de Sangre** desde las diferentes sedes de la empresa. En el caso de Barcelona o Madrid, por ser las oficinas con más volumen de empleados, se solicitará que el autobús se desplace a las propias sedes y en el caso de las demás oficinas, serán los empelados quienes se acerquen al punto habilitado por el Banco de Sangre.

- **Recogida de ropa:** como ya es tradición con la llegada del invierno el Grupo de RSC organiza una **recogida de ropa en todas las oficinas**.
- **Venta de libros de segunda mano:** con motivo del Día Internacional del libro y la festividad de Sant Jordi se va a realizar una recogida y **venta de libros de segunda mano** para con el fin de recaudar fondos a alguna causa social escogida por los empleados.
- **Kids Day & compra de regalos solidarios:** como en años anteriores, FI Group organizará el "Kids Day" en el que los hijos de los empleados disfrutarán de una tarde en la oficina, con sus padres y con la visita de Papa Noel, quien les entregará un regalo. Como ya hemos hecho en años anteriores, **los regalos que se entreguen serán comprados en alguna organización solidaria**.
- **Día Solidario FI:** en 2022 volveremos a celebrar el llamado "Día de la Solidaridad FI", en la que los empleados pueden **dedicar su jornada laboral** a realizar **actividades de voluntariado** propuestas por la empresa en **colaboración con varias entidades sin ánimo de lucro**.
- **Danación Navidad:** el presupuesto destinado a la **compra de regalos navideños para los clientes**, se **destinará a una ONG** escogida por los empleados.
- **Teaming:** se seguirá apostando por esta forma de **recaudación de fondos** a través de **microdonaciones de la nómina**. Una vez al año se realizará una **donación a la ONG escogida por los empleados** participantes en la iniciativa.
- **Comunicación interna:** desde el Grupo de RSC se quiere **seguir potenciando la comunicación interna** a través de los canales internos disponibles con el fin de lograr la **implicación de los empleados FI** y **ampliar el impacto social** de las acciones.

## 6.6.ANTICORRUPCIÓN

La compañía ha desarrollado un Plan para la Prevención de Riesgos Penales que tiene los siguientes objetivos:

- Identificar las actividades en cuyo ámbito pueden ser cometidos **delitos penales**.
- Identificación de **riesgos y medidas para neutralizarlos**.
- Detallar y determinar **protocolos y normas de conducta que garanticen una cultura ética empresarial** y permitan evitar conductas contrarias al Código Penal en el ámbito de la actividad empresarial.

- Disponer de **modelos de gestión adecuados** para impedir la comisión de delitos que se deban prevenir.
- **Comunicar el Plan y garantizar que las personas comprendidas** dentro del ámbito de aplicación del mismo pueden **acceder a él** y conocen los derechos y obligaciones que de él se derivan.
- Establecer un **modelo de supervisión de la implantación del Plan**, a los efectos de garantizar su adecuado cumplimiento.

## 6.7.COMUNICACIÓN

Gracias a la plataforma DWP y al envío de nuestra newsletter interna semanal, el **Departamento de Transformación y Personas** y el **Grupo de RSC** cuentan con **canales de comunicación interna** donde publicar sus **noticias y compartir sus eventos** dedicados a los empleados.

## 6.8.INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN RESPONSABLE

La **gestión de la innovación** permite a las empresas **augmentar el valor generado** a través de la aplicación de **nuevas metodologías y procesos innovadores** que desafían el status quo establecido, permitiendo liderar la transformación de un mercado.

Generando este entorno, las compañías innovadoras son capaces de aprovechar todo su conocimiento y aplicarlo para:

- Aportar un **valor** que genere **mayores ganancias y beneficios**.
- Implementar **nuevas ventajas competitivas**.
- **Fidelizar** a sus clientes.
- Impulsar el **talento y satisfacción de los empleados**.

En 2019 lo que había sido hasta ahora un grupo de trabajo se convirtió en un nuevo departamento y dio lugar al **Departamento de Innovación** que a día de hoy **ofrece un nuevo servicio a nuestros clientes**. Este servicio consiste en **ayudar a las empresas a crear y optimizar ecosistemas de innovación** para que las organizaciones puedan acceder a las tecnologías, el talento y los recursos necesarios para seguir evolucionando. Para ello ofrece:

- **Diagnósticos para detectar el grado de innovación** actual de las empresas.
- La creación de un **plan de innovación con acciones concretas**.

- **Formación especializada** para la adquisición de nuevos conocimientos y capacidades mediante la aplicación de metodologías y herramientas innovadoras.
- La implantación de una **oficina de gestión de proyectos de innovación**.
- La implantación de **un sistema ágil y eficaz de gestión de la innovación** corporativo basado en la norma **UNE 166.002:2014**.

Además el departamento **sigue trabajando a nivel interno** y continua promoviendo la creatividad y la innovación en la compañía a través de:

- Un **espacio informativo dentro de Digital Workplace** donde comparten todas las novedades del departamento y los temas de innovación relacionados con la compañía.
- La organización **de talleres de innovación para los empleados**, dedicados a temáticas concretas para encontrar **soluciones innovadoras a problemáticas** del día a día de la empresa.
- Incentivo al **talento interno** a través de las convocatorias de **premios anuales MIFI** (mejor idea FI Group) y los **premios FI-VOLUTION** que premia a las mejores ideas surgidas en los talleres de creatividad.

