

# ZPRÁVA O POKROKU „COP“ THE COMMUNICATION ON PROGRESS



## 1. Vznik

Vydání	Datum	Popis změny	Ruší / Nahrazuje
V1	25.05. 2021	Nový dokument	
V2	09.05. 2022	Revize dokumentu	

## 2. V NAŠÍ ZPRÁVĚ NALEZNETE

1. Vznik .....	1
2. V NAŠÍ ZPRÁVĚ NALEZNETE .....	2
3. POJMY A ZKRATKY .....	3
3.1 Pojmy .....	3
3.2 Zkratky .....	3
4. PROHLÁŠENÍ O TRVAJÍCÍ PODPOŘE SPOLEČNOSTI ARTWELD s.r.o. ....	3
5. UNGC – A PRINCIPY KE KTERÝM SE HLÁSÍME .....	4
6. INFORMACE O SPOLEČNOSTI.....	4
6.1 Zaměření společnosti .....	4
6.2 Mise společnosti ARTWELD .....	4
6.3 Víze společnosti ARTWELD .....	5
6.4 Klíčové hodnoty společnosti ARTWELD.....	5
6.5 Závazky společnosti ARTWELD.....	5
6.6 Počet zaměstnanců společnosti .....	6
6.6.1 V roce 2022 byl pro zaměstnance zaveden nový benefit - Free days.....	6
6.7 Úspěchy společnosti .....	6
7. PROTİKORUPČNÍ OPATŘENÍ .....	7
8. VNITŘNÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM „whistleblowing“ .....	8
8.1 Způsoby oznamování.....	8
9. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ .....	9
9.1 Projekt snižování produkce papírového odpadu .....	9
9.1.1 Nejdříve proběhlo zhodnocení stávajícího stavu produkce papírového odpadu.....	9
9.1.2 Definování skupiny dokumentů, kterou lze archivovat elektronicky a způsob elektronické archivace.....	9
9.1.3 Další krok bylo nastavení procesu elektronické archivace a aktualizace směrnice .....	9
9.1.4 Poslední krok bylo vyhodnocení projektu a nastavení opatření .....	9
9.2 Odpady a obaly.....	10
9.3 Nové cíle pro rok 2022.....	11
10. LIDSKÁ PRÁVA .....	12
10.1 Cíle společnosti.....	12

### 3. POJMY A ZKRATKY

#### 3.1 Pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmů
UNGC	Globální úmluva OSN (UNGC) je dobrovolný rámec, který vytvořila Organizace spojených národů (OSN) v červenci 2000 s cílem povzbudit podniky na celém světě k přijetí sociálně odpovědných a udržitelných obchodních postupů. UNGC se popisuje jako "největší světová iniciativa v oblasti udržitelného rozvoje podniků", jejímž cílem je podporovat podniky v odpovědném podnikání a "prosazovat širší společenské cíle, jako jsou Cíle udržitelného rozvoje OSN, s důrazem na spolupráci a inovace".

#### 3.2 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení zkratk
UNGC	United Nations Global Compact
COP	Communication on Progress ( sdělení o pokroku )
OSN	Organizace spojených národů

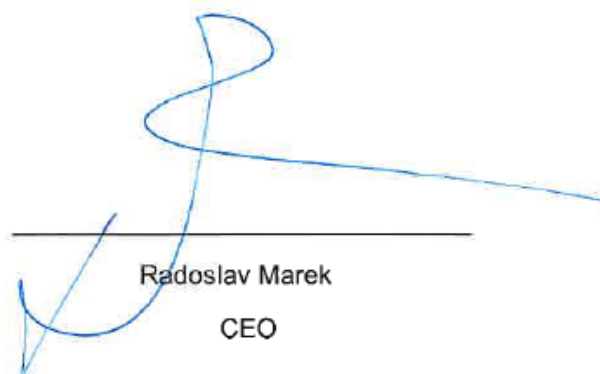
### 4. PROHLÁŠENÍ O TRVAJÍCÍ PODPOŘE SPOLEČNOSTI ARTWELD s.r.o.

#### PROHLÁŠENÍ O TRVAJÍCÍ PODPOŘE

Milý pane generální tajemníku,

S radostí Vám oznamuji, že společnost **ARTWELD s.r.o.** se rozhodla pokračovat v podpoře iniciativy „Deset principů“ v oblasti lidských práv, pracovních podmínek, životního prostředí a korupce. Tímto dopisem vyjadřujeme naši odhodlanost udržovat tyto principy v podnikání naší společnosti. Principy UNGC se staly součástí naší strategie, kultury a každodenních aktivit. Společnost **ARTWELD s.r.o.** informuje o svém rozhodnutí všechny zainteresované strany i širokou veřejnost.

S přátelským pozdravem

  
\_\_\_\_\_  
Radoslav Marek  
CEO

## 5. UNGC – A PRINCIPY KE KTERÝM SE HLÁSÍME

Význam UN Global Compactu byl vyjádřen v deseti základních principech v oblasti lidských práv, pracovních podmínek, životního prostředí a korupce.

### Lidská práva

- Princip 1: „Podniky by měly podporovat a respektovat ochranu mezinárodně uznávaných lidských práv (v rámci svého působení).“
- Princip 2: „Podniky by měly zajistit, že neporušují lidská práva.“

### Pracovní podmínky

- Princip 3: „Podniky by měly dodržovat svobodu sdružování se a skutečné uznání práva na společné vyjednávání.“
- Princip 4: „Podniky by měly podporovat odstranění všech forem násilné a nucené práce.“
- Princip 5: „Podniky by měly podporovat účinné odstranění dětské práce.“
- Princip 6: „Podniky by měly podporovat odstranění diskriminace týkající se zaměstnání a povolání.“

### Životní prostředí

- Princip 7: „Podniky by měly podporovat preventivní postoj ke změnám životního prostředí.“
- Princip 8: „Podniky by měly převzít iniciativu k tomu, aby podporovaly větší odpovědnost vůči životnímu prostředí.“
- Princip 9: „Podniky by měly podpořit rozvoj a šíření ekologicky nezávadných technologií.“

### Protikorupční opatření

- Princip 10: „Podniky by měly bojovat proti všem formám korupce, včetně vydírání a podplácení.“

## 6. INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Artweld je středně velká společnost se sídlem v Liberci, která se zaměřuje na prodej svářečské techniky a souvisejících produktů. Naše nabídka zahrnuje 24 produktových skupin a kromě toho jsme připraveni navrhnout a dodat kompletní řešení svařovacích potřeb. Společnost Artweld dále provozuje 2 svářečské školy, jejichž úkolem je vzdělávat a rozvíjet místní komunitu svářečů a také popularizovat svařování mezi českou veřejností. Společnost byla založena v roce 1998. V současné době má společnost 96 zaměstnanců.

### 6.1 Zaměření společnosti

- Prodej svářečské techniky a souvisejících produktů
- Návrh a dodávky komplexních řešení svařovacích potřeb
- Provozování svářečských škol a technologická poradenství
- Organizování odborných seminářů a vzdělávacích kurzů
- Provozování plničky technických plynů a čerpací stanice LPG
- Provozování servisu svářečské techniky a příslušenství
- Provádění revizí, kalibrací a validací svářečské techniky
- Svařování a prodej pilových pásů
- Provozování výrobního střediska – návrh a dodávky kontrolních a svařovacích přípravků a jednoúčelových strojů

### 6.2 Mise společnosti ARTWELD

Poskytujeme zákazníkům vše pro svařování

- od spolehlivých produktů a služeb až po námi vyrobená zařízení. Pomáháme jim tak dosahovat lepších výsledků a vyšších zisků.
- naše svářečské školy podporují růst kvalifikace svářečů a popularizují svařování mezi veřejností.

### 6.3 Vize společnosti ARTWELD

Chceme se stát první volbou zákazníků a synonymem pro komplexní řešení všech jejich přání a oblastí svařování. Máme touhu spolupracovat s nejlepšími výrobci a neustále zdokonalovat naše produktové portfolio. Přejeme si, aby naše zapálení pro věc přitahovalo podobně nadšené spolupracovníky, pro které se ARTWELD stane místem realizace jejich potenciálu.

### 6.4 Klíčové hodnoty společnosti ARTWELD

#### Upřímná nabídka

Nabízíme produkty, které sami používáme (např. v našich svářečských školách, servisu a výrobním středisku) a jsme přesvědčeni o jejich kvalitě.

#### Budování vztahů

Nechceme zboží „jen prodávat“, ale navazovat smysluplná partnerství pro vzájemnou podporu a růst.

#### Neformálnost

Respektujeme přirozené autority, nekomplikujeme si život složitými pravidly, ale chápeme důležitost systémového přístupu. Rádi se smějeme a bavíme se. Přinášíme do svařování humor a zábavu.

#### Smysl pro detail

Nestačí nám povrchní přehled či poskytovat obecné informace. O problémech zákazníků, vlastnostech produktů a faktorech, které je ovlivňují, chceme vědět první poslední.

#### Popularizace

Svařování chápeme jako významný obor, který v sobě kombinuje poctivou manuální práci, expertní znalosti a sofistikované technologie. Chceme zvyšovat jeho celospolečenskou prestiž a učinit jej lákavým pro všechny generace.

### 6.5 Závazky společnosti ARTWELD

- Jsme komplexním dodavatelem a výrobcem profesionální techniky pro svařování, dělení a broušení kovových materiálů.
- Naším zákazníkům navrhujeme a dodáváme individualizovaná řešení pro svařování a dělení materiálů různými metodami.
- Poskytujeme vzdělávání a školení ve svařování, přípravu firem na specifické audity, svářečské dozory a odborné poradenství.
- Vyrábíme spolehlivé svařovací a kontrolní přípravky, díky kterým naši zákazníci mohou tvořit skvělé věci.
- Vytváříme oboustranně prospěšná partnerství s výrobcí a spolupracujeme s nimi na zajištění potřeb našich zákazníků.
- Naším cílem je zvyšování autonomie v rozhodování našich zaměstnanců a zodpovědnosti za vykonávané činnosti.
- Procesy řídíme racionálně, jejich vytváření a úprava probíhá na základě pečlivě zjišťovaných dat a informací.
- Chceme, aby Artweld byl bezpečným a zdravým místem pro práci našich zaměstnanců a nákupy našich zákazníků.
- Všímáme si rizik a děláme vše pro jejich odstraňování či minimalizaci.
- Zapojujeme každého zaměstnance do projednávání otázek rizik, nebezpečí a jejich řešení.
- Nechceme znečišťovat životní prostředí, a proto přijímáme opatření pro jeho ochranu a šetrné využívání přírodních zdrojů.
- Nespolupracujeme s dodavateli a zákazníky, kteří využívají dětskou práci nebo různé formy nucené práce.
- V našich systémech řízení kvality, ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce neustále hledáme příležitosti pro zlepšování.
- Naše slovo platí. Důsledně dodržujeme právní předpisy a sliby dané našim zákazníkům či partnerům.

## 6.6 Počet zaměstnanců společnosti

V naší společnosti v současné době zaměstnáváme 84 zaměstnanců. Nejvyšší vedení společnosti je složeno ze 2 jednatelů, management společnosti tvoří 9 pozic, které jsou obsazeny 4 ženami a 3 muži. Na vedoucích pozicích je ve společnosti zaměstnáno 15 zaměstnanců, z toho 3 ženy. Celkově je v naší společnosti zaměstnáno 25 žen a 59 mužů.

### 6.6.1 V roce 2022 byl pro zaměstnance zaveden nový benefit - Free days

Čerpání dovolené nad rámec standardní dovolené v rozsahu až 5 pracovních dní v daném kalendářním roce.

## 6.7 Úspěchy společnosti

V roce 2020 společnost úspěšně absolvovala certifikaci na normy:

ČSN ISO 45001: 2018  
ČSN EN ISO 9001:2016  
ČSN EN ISO 14001:2016

V roce 2021 a 2022 v květnu proběhl dozorový certifikační audit a podařilo se certifikaci obhájit.

V roce 2020 naše společnost přijala 10 základních principů UN Global Compact a stala se součástí Národní sítě UN Global Compact Česká republika.

V roce 2020 se naše společnost stala součástí ECOVADIS CSR\_ společensky odpovědná společnost.

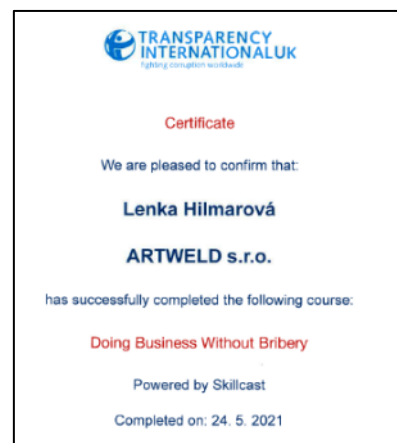
V roce 2021 společnost dosáhla na zlatou příčku v ECOVADIS CSR.





## 7. PROTİKORUPČNÍ OPATŘENÍ

Vzhledem k působení naší společnosti v oblasti obchodu se společnost rozhodla v roce 2020 nastartovat sérii školení protikorupčního prostředí pro vedení společnosti a nákupní oddělení.



V roce 2021 se rozšířilo školení i na další kolegy.



V roce 2021 také proběhlo doplnění protikorupčního prostředí do etického kodexu a společnost má také zavedenou protikorupční politiku.

Na všech střediscích společnosti byla také zavedena schránka důvěry pro možnosti hlášení od našich zaměstnanců.

## NAŠE PROTIKORUPČNÍ POLITIKA SPOLEČNOSTI

ARTWELD s.r.o. se jako **čestná a společensky odpovědná společnost** zavazuje, že veškeré své obchodní aktivity **provádí ve shodě s platnými normami a právními předpisy** České republiky, které mimo jiné zahrnují i zákony týkající se **boje proti úplatkářství a korupci**.

Během našich každodenních operací se řídíme politikou **nulové tolerance** vůči všem formám **uplácení a korupce**, a to jak v sektoru veřejném, tak i soukromém. Naše obchodní styky vždy zakládáme na čestném jednání, a proto se **řídíme následujícími pravidly**:

- **Nenabízíme** úplatky a ani je sami **nepřijímáme**.
- **Nenabízíme** platby za rychlé vyřízení administrativních procesů a jiných formalit a ani je sami **nepřijímáme**.
- **Nenabízíme** hmotné dary za účelem získání výhod a ani je sami nepřijímáme.
- Jménem společnosti **neposkytujeme** příspěvky politickým stranám či hnutím.
- **Nevyužíváme ani nenabízíme** sponzorství či dárcovství jako prostředku k získání nečestného zvýhodnění.

Tato protikorupční politika je **závazná pro všechny zaměstnance** společnosti a také pro všechny další osoby či subjekty, které jménem nebo v zájmu společnosti ARTWELD s.r.o. jednají. Tato politika vyjadřuje postoj naší společnosti **vůči korupci, podvodným nebo nátlakovým praktikám** při výkonu obchodní činnosti. Tyto praktiky mohou zahrnovat úplatkářství s cílem ovlivnit přidělení zakázky, krádež nebo zneužití veřejného majetku, falšování účetnictví k zastření převodu veřejných prostředků na soukromé účty, zneužití důvěrnosti nebo zpřístupnění utajených informací s cílem pomoci přátelům nebo příbuzným.

### Ochrana oznamovatelů

Zaměstnanci společnosti ARTWELD **mohou hlásit** možné podvodné jednání nebo jinou hrubou nedbalost v co nejranější fázi **beze strachu** z odvety. Na jejím základě se oznamovatelům dostává ujištění, že jejich podnětům **bude věnována náležitá pozornost** a že budou řádně **vyšetřeny**. Zaměstnanci se však **musí zdržet** zneužívání oznamovacího postupu za účelem **úmyslného poškození** jiných osob. Obvinění vyslovena s nekalým nebo nactiutrhacím úmyslem budou potrestána. V rámci tohoto systému byl zavedena pravidla pro Whistleblowing.

## 8. VNITŘNÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM „whistleblowing“

Společnost ARTWELD s.r.o. poskytuje všem svým zaměstnancům právo se svobodně vyjádřit a vznést své požadavky, připomínky či stížnosti v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

### 8.1 Způsoby oznamování

- Písemně – v listinné podobě do schránek důvěry, které jsou umístěny na každém středisku
- Ústně – osobně nebo telefonicky (vedení společnosti, PO, vedoucímu pracovníkovi, zástupci zaměstnanců)

Oznámením se zabývá pověřený zaměstnanec, kterým je PM. Pověřený zaměstnanec je povinen předat zpětnou vazbu o výsledku jednání s vedením společnosti a zástupcem zaměstnanců.

Oznamovatel musí být vyrozuměn do 3 měsíců o způsobu vyřízení jeho oznámení, případně není-li ještě rozhodnuto musí být informována o dalším postupu.

Totožnost oznamovatele není možné sdělit bez jeho výslovného souhlasu třetí osobě ani orgánu, s výjimkou zákonem stanovených výjimek (např. případ dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení podle trestního řádu).

Práva oznamovatele na ochranu se nelze vzdát ani je nelze omezit žádnou dohodou či podmínkami pracovněprávního vztahu.

Nejdůležitějším prvkem ochrany je zákaz odvetných opatření.



- Odvetným opatřením není pouze výpověď, ale jakékoliv jednání v pracovním kontextu, které může oznamovateli nebo s ním spřízněným osobám způsobit újmu.
- Zákaz odvetných opatření tedy neplatí jen vůči oznamovateli, ale i dalším osobám.
- V rámci ochrany oznamovatele i dalších dotčených osob je potřeba zachovávat důvěrnost (totožnosti i informací uvedených v oznámení).
- Práva na ochranu se nelze žádným způsobem vzdát ani je nelze omezit.

Pověřencem pro výběr dat ze schránky důvěry je PM případně jej může zastoupit zástupce zaměstnanců.

Schránka důvěry je pravidelně vybírána v měsíční frekvenci, pro vzdálená střediska (Kolín, Děčín) je tato frekvence stanovena na 1x za 3 měsíce. Schránku vybírá PM a vede pravidelný záznam o jednotlivých oznámeních. Jednotlivá oznámení jsou řešena v případě nutnosti s vedením společnosti a v případě schválení se PM podílí na realizaci návrhu.

## Prevence a monitoring

Vedoucí zaměstnanci **odpovídají za prevenci rizik** nebo škod, které mohou vyplývat z nedodržení shody s platnými právními předpisy, nařízeními a vnitřními pravidly spadajícími do působnosti přidělené této funkci. Zároveň je jejich povinností seznámit své podřízené s touto politikou a důsledně vyžadovat, aby byla za všech okolností dodržována.

## 9. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

### 9.1 Projekt snižování produkce papírového odpadu

V roce 2020 se nastartoval projekt snižování produkce papírového odpadu. V tomto projektu budeme pokračovat i v dalších letech. Popis postupu tohoto projektu viz. níže.

#### 9.1.1 Nejdříve proběhlo zhodnocení stávajícího stavu produkce papírového odpadu

Největším zdrojem produkce papírového odpadu je tisk dokladů, které souvisejí s nákupem, prodejem, případně dalším pohybem zboží, tedy faktury, dodací listy, prodejky za hotové, převodky mezi středisky, výdejky ze skladu, objednávky.

#### 9.1.2 Definování skupiny dokumentů, kterou lze archivovat elektronicky a způsob elektronické archivace

Pokud to bude skladový systém umožňovat, chceme přejít na elektronickou archivaci vydávaných faktur, aby nebylo nutné doklady tisknout – doklady by zůstávaly uloženy na serveru.

Po konzultaci si Ing. Holým o možnostech našeho skladového a účetního systému se bohužel ukázalo, že způsob archivace tak, jak jsme si ho představovali, není možný – vydaný doklad zůstává samozřejmě uložen v systému, ale pouze jako datová věta a není možné zpětně zjistit, jaký formulář byl k tisku faktury použit, to by mohlo v konečném důsledku vést k nedorozumění v následné komunikaci se zákazníky.

Opatření: Na základě toho, že stávající skladový a účetní systém přestává vyhovovat ve vícero oblastech požadavkům firmy, bylo zahájeno výběrové řízení na nového dodavatele podnikového informačního systému. Jedním z požadavků na nový systém bude elektronická archivace dokumentů a rovněž elektronické schvalování dokumentů napříč firmou.

#### 9.1.3 Další krok bylo nastavení procesu elektronické archivace a aktualizace směrnice

Vzhledem k tomu, že se cíl snížení papírového odpadu nepodaří zřejmě naplnit původně zamýšleným způsobem, bylo jako náhradní řešení zvoleno navýšení podílu faktur zasílaných elektronickou cestou nad fakturami zasílanými a předávanými v papírové podobě.

Zákazníci jsou pravidelně žádáni o vyplnění souhlasu s elektronickou fakturací. Po obdržení potvrzeného dokumentu je zákazník v systému nastaven na zasílání faktur elektronicky a faktury jsou mu nadále zasílány e-mailem.

#### 9.1.4 Poslední krok bylo vyhodnocení projektu a nastavení opatření

Pro účely vyhodnocení účinnosti zavedeného opatření bylo použito dvou způsobů:

- Porovnání množství odeslané pošty v roce 2020 vůči roku 2019 – zatímco v roce 2019 bylo vydáno za běžné poštovné cca 137 tisíc Kč, v roce 2020 se částka snížila na cca 106 tisíc Kč. Ceny za obyčejnou poštovní zásilku

bylo v obou letech stejné, částky se tedy dají mezi sebou jednoduše porovnat. Došlo ke snížení nákladů za odeslané zásilky přibližně o 23%.

- Porovnání počtu faktur odeslaných elektronicky v roce 2019 a 2020 – protože informaci o každé odeslané faktuře systém uchovává, daly se tyto počty vyhodnotit s velkou přesností.
- V roce 2019 bylo odesláno elektronicky 10.653 faktur, v roce 2020 13.367 faktur. Do počtu nebyly započítány faktury odesílané opakovaně, upomínky, salda faktur, nabídky a další dokumenty, které by mohly celkové vyhodnocení pokřivit. Počet odeslaných faktur meziročně tedy stoupl o cca 25%.

### Opatření:

Vzhledem k tomu, že se při obou způsobech porovnání číslo hodně přibližuje, je možné s velkou jistotou konstatovat, že se meziročně podařilo snížit množství objemu papírového odpadu v oblasti vydávaných faktur minimálně o 23%. Budeme nadále podnikat příslušné kroky k tomu, aby co největší množství zákazníků přešlo na elektronickou fakturaci.

## 9.2 Odpady a obaly

Společnost je aktivním členem systému EKO-KOM \_ systém zpětného odběru a využití odpadu z obalů.

V oblasti environmentální politiky nad rámec povinné legislativy, využíváme odborná školení pro naše pracovníky, jež jsou vybírána ze široké nabídky specializovaných agentur. Jedno z posledních školení v této oblasti bylo školení Enviromentální legislativy a povinnosti v oblasti podnikové ekologie, posuzování vlivu na životní prostředí, ochrana přírody a krajiny.

K uplatňování enviromentální politiky a poradenství společnost využívá přístupu na portál ENVI GROUP.

Třídění odpadů a obalů je ve společnosti samozřejmostí.



## NAŠE POLITIKA ODPOVĚDNÉHO VYUŽÍVÁNÍ SUROVIN

Společnost ARTWELD s.r.o. si plně uvědomuje svou **spoluodpovědnost za udržitelné využívání surovin**, a to včetně tzv. **konfliktních minerálů**. Tyto minerály se používají k přímému nebo nepřímému **financování vojenských konfliktů** ve vybraných státech v oblasti Velkých jezer střední Afriky.

### Prohlášení

Zavazujeme se, že **budeme vyvíjet maximální úsilí** o to, aby produkty z naší nabídky **neobsahovaly konfliktní suroviny**. Konkrétně se jedná o **cín, tantal, wolfram a zlato** těžené v Demokratické republice Kongo a některých sousedních zemích.

Hodláme také **splnit požadavky § 1502 zákona Dodd-Frank**, který vyžaduje, abychom **provedli náležité prověření zdrojů** zmíněných minerálů a zveřejnili výsledky takového prověření.

### Od svých dodavatelů vyžadujeme:

- Provést dostatečné **náležité prověření svých dodavatelských řetězců**, aby zjistili, zda výrobky, které nám prodávají, obsahují cín, tantal, wolfram nebo zlato, a pokud ano, zda a do jaké míry jsou tyto kovy získávány z bezkonfliktní hutě.
- Podat nám **zprávu o výsledcích tohoto náležitého prověření**, abychom mohli dodržet své etické závazky a cíle.
- Aby při svých obchodních aktivitách **preferovali spolupráci s bezkonfliktními hutěmi**.

Touto politikou chceme **příspět k větší podpoře bezkonfliktního získávání surovin** a bezkonfliktních dodavatelských řetězců.

### 9.3 Nové cíle pro rok 2022

Naše společnost navázala spolupráci se společností REMA a zapojila se do projektu Zelená firma. V rámci tohoto projektu proběhla první likvidace odpadu.



Potvrzení o předání použitého elektrozařízení k následnému ekologickému nakládání  
na základě objednávky číslo: 9411221483

<b>Výstavce:</b>	
<b>Název firmy:</b>	REMA Systém, a.s.
<b>Adresa:</b>	Budějovická 1667/64; 140 00 Praha 4
<b>IČ:</b>	64510263
<b>DIČ:</b>	CZ64510263
<b>Obchodní rejstřík:</b>	Městský soud v Praze, sp. zn. B 11195
<b>Objednatel svozu:</b>	
<b>Jméno / Název firmy:</b>	ARTWELD s.r.o.
<b>Adresa:</b>	Nádražní 120; 460 06 Liberec VI-Rochlice
<b>IČ:</b>	25046209

Společnost REMA Systém, a.s. (provozující kolektivní systém zpětného odběru, zpracování, využití nebo odstranění odpadních elektrozařízení) vydává pro potřeby objednatele svozu toto potvrzení o předání použitého elektrozařízení k následnému ekologickému nakládání, kterým potvrzuje, že předané použité elektrozařízení bylo po ukončení své životnosti předáno v režimu zpětného odběru oprávněné osobě k následnému zpracování, využití nebo odstranění podle zákonů č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, a č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam předaných odpadních elektrozařízení, přenosných baterií nebo akumulátorů a solárních panelů	Váha [Kg]
2.2 Monitory ploché	11
2.7 Osobní počítač All In One	5
4.2 Tiskárny, kopírovací a multifunkční stroje	9
4.3 Velké elektrické nástroje	11
4.9 Ostatní velká zařízení	15
5.1 Malé elektrické nástroje	7
5.3 Malé domácí spotřebiče	22
5.7 Ostatní malá zařízení	6
6.2 Mobilní telefony	2
6.5 Ostatní malá IT	7
<b>Celkem</b>	<b>95,00 [Kg]</b>

Datum: 14.3.2022

REMA  
Rozlož a podpis

## 10. LIDSKÁ PRÁVA

### 10.1 Cíle společnosti

Dodržování a respektování mezinárodně uznávaných lidských práv, zákoníku práce a další platné legislativy je naprostou samozřejmostí. Společnost má svůj Etický kodex. Samozřejmostí je dodržování zásady rovnoprávnosti a rovného zacházení se všemi zaměstnanci. Při stanovení podnikové sociální politiky a tvorbě pracovního prostředí je kladen vysoký důraz na požadavky a potřeby zaměstnanců. Při pravidelných poradách 1 x měsíčně jsou projednávány, schvalovány jednotlivé žádosti, připomínky či přání jak celých středisek, tak jednotlivých zaměstnanců. Společnost se snaží vytvářet svým zaměstnancům vhodné a příjemné pracovní podmínky pro kvalitní práci, vytvořit příznivou atmosféru v kolektivech, neboť čas strávený v zaměstnání tvoří velkou část našich životů a jen v příjemných podmínkách je možné odvádět kvalitní práci, kterou zaměstnavatel požaduje.

Společnost poskytuje bezplatně svým zaměstnancům ochranné pracovní pomůcky, pracovní nářadí a pomůcky, a také zajišťuje pitný režim v letním i zimním období.

Společnost pravidelně provádí hodnocení spokojenosti zaměstnanců na portálech ATMOSKOP.CZ. V oblasti hodnocení je zavedeno také několik typů hodnotících pohovorů kde zaměstnanci mohou vyjádřit své názory. Samozřejmostí je jmenování zástupce zaměstnanců který se pravidelně setkává se zaměstnanci a řeší jejich návrhy a problémy které vnesou přímo nebo také přes schránku důvěry.

- F\_029ART Hodnotící pohovor v průběhu zkušební doby
- F\_030ART Hodnotící pohovor před ukončením doby určité
- F\_031ART Roční hodnotící pohovor

### ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI ARTWELD s.r.o.

**Všichni budeme dodržovat zásady uvedené v tomto Kodexu, všechny příslušné zákony a předpisy, interní zásady, postupy a pravidla společnosti ARTWELD s.r.o. Porušení kterékoli této složky bude představovat porušení tohoto Kodexu.**

**Dodržování tohoto Kodexu je povinným požadavkem pro pracovní poměr nebo jakýkoli obchodní vztah se společností ARTWELD s.r.o.**

- Musíme se k sobě chovat s respektem a úctou, vytváříme pozitivní, motivující a bezpečné pracovní prostředí
- Nesmíme dovolit, aby naše soukromé zájmy ovlivňovaly náš úsudek nebo naše rozhodování, které musí být neustále v nejlepším zájmu společnosti
- Prostředky společnosti musíme používat efektivním způsobem, abychom chránili jejich hodnotu
- Při provádění svých obchodních operací se zavazujeme že daná citlivá data a informace budeme zpracovávat v souladu s platnými zákony na ochranu osobních údajů v jakékoli jurisdikci, včetně nejlepších praktik k ochraně osobních údajů a nezneužívat pro výhody konkurence
- Všechny naše obchodní vztahy musí být inspirovány bezúhonností a loajalitou a také musí být založeny na spravedlnosti a transparentnosti
- Nesmíme se zapojit do žádné podvodné činnosti prováděné k osobnímu obohacení
- Musíme zabránit násilné činnosti a zastrašování nebo jejich hrozbám
- Musíme provádět obchodní činnost a chovat se k sobě uctivě a bez obtěžování na základě rasového původu, barvy kůže, náboženského vyznání, politické orientace, sexuální orientace, pohlaví, stáří nebo postižení či jakékoliv jiné charakteristiky chráněné příslušným zákonem
- Během běžných obchodních vztahů je povolena podniková pohostinnost, dary a propagační výdaje pouze pokud neovlivňují nepřiměřeným způsobem obchodní rozhodnutí a jsou rozumné a přiměřené. Vyhodnocování



toho zda jsou přiměřené spadá do kompetence pouze jednatele společnosti

- Zaměstnanci společnosti ARTWELD **mohou hlásit** možné podvodné jednání nebo jinou hrubou nedbalost v co nejranější fázi **beze strachu** z odvety. Na jejím základě se oznamovatelům dostává ujištění, že jejich podnětům **bude věnována náležitá pozornost** a že budou řádně **vyšetřeny**. Zaměstnanci se však **musí zdržet** zneužívání oznamovacího postupu za účelem **úmyslného poškození** jiných osob. Obvinění vyslovena s nekalým nebo nactiutračným úmyslem budou potrestána.
- Každý zaměstnanec může k vyjádření svého názoru, námětu, pochvaly nebo stížnosti využít schránek důvěry umístěných na všech střediscích společnosti

**Pracujme na sobě**, abychom byli tým s chutí do života a do práce při realizaci našeho společného cíle – úspěšné a přátelské společnosti

## ETICKÝ KODEX CHOVÁNÍ DODAVATELŮ

Společnost Artweld s.r.o. chce přispívat nejen ke zlepšování kvality života svých zákazníků a zaměstnanců, ale i ke zlepšování kvality životního prostředí, které nás obklopuje. Proto jsme se v rámci našeho podnikání rozhodli uplatňovat zásady společenské odpovědnosti, které zahrnují sociální, enviromentální a ekonomické principy. Součástí tohoto kroku je i přihlášení k UN Global Compact a jeho deseti základním principům, podle kterých jsme vytvořili interní pravidla pro chování dodavatelů.

Respektování tohoto kodexu je jedním z faktorů, které ovlivňují výběr subjektů, se kterými navazujeme a udržujeme spolupráci. Od dodavatelů i jejich subdodavatelů tedy očekáváme, že budou dodržovat následující základní požadavky, které se týkají lidských práv, sociálních a pracovních podmínek, ochrany životního prostředí a protikorupčního jednání.

### 1. LIDSKÁ PRÁVA

Ve shodě s Všeobecnou deklarací lidských práv od našich dodavatelů očekáváme:

- **Respektování základních lidských práv**
- **Férové zacházení** se zaměstnanci bez ohledu na jejich věk, etnický původ, pohlaví, sexuální orientaci nebo náboženské vyznání.
- Vytvoření **bezpečného prostředí pro práci** bez šikany, diskriminace, sexuálního obtěžování apod.

### 2. PRACOVNÍ PODMÍNKY

Upřednostňujeme spolupráci s dodavateli kteří:

- **Přebírají spoluodpovědnost** za zdraví a bezpečnost svých zaměstnanců při výkonu zaměstnání a činí opatření pro snižování možných rizik.
- **Dodržují zákonem danou maximální pracovní dobu** a poskytují spravedlivou mzdu za vykonanou práci.
- Poskytují svým zaměstnancům **pravidelná školení v bezpečnosti práce** apod.
- **Nevyužívají** jakékoliv formy nucené práce a práce dětí.

**V rámci práce se zaměstnanci byla vydána FIREMNÍ POLITIKA**



## JSTE CELÍ ŽHAVÍ ZAČÍT PRACOVAT VE SPOLEČNOSTI ARTWELD?

Jste moc rádi, že jste s námi! V této příručce najdete základní informace pro váš úspěšný start, a ještě úspěšnější působení v naší společnosti. Následující řádky popisují firemní kulturu, kterou se snažíme budovat a jejíž součástí jste se právě stali.



### Proč se máte firemní kulturou zabývat i vy?

V mnoha firmách je zvykem nováčky v úvodu poučit o pravidlech „spodní hranice“. Ta určují, kam až můžete zajít, než dostanete výpověď. My samozřejmě také máme pokyny a směrnice, ale mnohem důležitější jsou naše očekávání. Chceme se obklopotvat lidmi, kteří milují dál než ke splnění nutného minima. Proto očekáváme, že vašim příspěvkem k firemní kultuře bude to, že ji pomůžete rozvíjet a zlepšovat.



### Komunikace

Každý zaměstnanec může a měl by mluvit s kýmkoliv dalším ve společnosti. Zvláště pokud je přesvědčen, že tím vyřeší problém nebo tím přispěje k úspěchu. Můžete to říci svým vedoucím, kolegům z jiného oddělení nebo i jednatelem, aniž byste museli žádat o dovolenou. Chápejte to jako svou povinnost a vytvrďte, dokud nedosáhnete správného výsledku.



### Pracovní povinnosti

Vaše pracovní povinnosti vám vysvětlí váš nadřízený. Neznamená to ale, že máte omezit svůj zájem jen na to, co vám bude přímo řečeno. Vaší prioritou by měl být úspěch společnosti. Pokud vidíte příležitost ke zlepšení řekněte nám o ní, i kdyby se přímo netýkala vaší činnosti.

Pokud vám bude cokoliv nejasné, ptejte se. Věta „To mi ale nikdo neřekl,“ je výmluva, kterou tu nikdo nepřijme.



### Věříme vám

V každého člena týmu vkládáme velkou důvěru. Naši ambiciózní vizi můžeme naplnit pouze s lidmi, kteří mají skutečnou chuť být její součástí. Věříme tedy, že každý váš čin i rozhodnutí budou směřovat k prospěchu společnosti Artweld. Fakt, že někteří lidé naší důvěru zklamali, na této zásadě nic nemění. Místo změny našeho postoje jsme vyměnili tyto lidi.



### Bezpečnost

Zdraví lidé mohou mít tisíce přání, avšak nemocní a zranění si přeji jen jedině. Uvádíte, co to je? Přáním společnosti Artweld je, abyste se každý den domů vraceli ve stejném stavu, ve kterém jste do práce přišli. Proto se snažíme budovat také kulturu bezpečnosti založenou na jednoduchém požadavku:

#### Buďte soudní a používejte zdravý rozum:

- Neustále si uvědomujte rizika a nebezpečí.
- Dodržujte všechny bezpečnostní předpisy a postupy.
- Používejte a noste ochranné pomůcky.
- Pokud vám něco připadá nebezpečné, nedělejte to.
- Udržujte své pracoviště uklizené.
- Pokud někde vidíte riziko, řekněte o něm ostatním.



### Docházka

Buďte člověkem, kterého byste sami chtěli mít v týmu. Do práce tedy chodte tehdy, kdy v práci máte být. Potřebujeme vás.

Pokud dostanete možnost využívat flexibilní pracovní dobu, dostáváte také velkou zodpovědnost. Zákazník totiž nepočká do doby, až „budeme kompletní“. Konkurence si na něj čas udělá hned.

Pokud nemůžete přijít, nahláste to svému nadřízenému co nejdříve. Váš nadřízený bude jen tak ohleduplný, jako jste vy sami. Pokud nejste spolehliví, není tu pro vás místo.



### Dovolená

Každý si potřebuje odpočinout. Je to důležitá součást pracovního života. Užívejte si svou placenou dovolenou – relaxujte, cestujte, dělejte to, co vám dělá radost. Volno si plánujte dopředu a vždy se domluvejte s nadřízeným. Myslete ale na to, že ne každá žádost o dovolenou musí být automaticky schválena. Může se stát, že vaši kolegyně požádali o stejné dny volna dříve, nebo se to z mimořádně důležitých důvodů nehodí.



### Zdravotní volno – sick days

Pro situace, kdy vám není dobře a nemůžete v práci podat dobrý výkon, jsme zavedli zdravotní volno/sick days. Kontaktujte svého nadřízeného a zůstaňte doma. Pomůže to nejen vám, ale i vašim kolegům, které ochráníte před nákazou. Pro nárok na sick days samozřejmě platí určité podmínky. Ujistěte se, že je znáte, abyste předešli nedorozumění.



### Hlouposti

Pokud provedete nějakou hloupost, můžeme vám v závislosti na okolnostech dát ještě jednu šanci, nebo budete požádáni, abyste odešli. Nemůžeme si dovolit mrhat náš čas na řešení hlouposti, když musíme udělat tolik důležitých věcí.

#### Co např. považujeme za „dělání hlouposti“:

- Krádeže majetku společnosti nebo úmyslné poškození majetku společnosti
- Prozrazení důvěrných informací
- Šikanování kolegů
- Fyzické ublížení nebo vyhrožování násilím
- Držení a požívání nelegálních drog
- Požívání alkoholu v pracovní době

Seznam by mohl být opravdu dlouhý. Pokud jste ten typ, který dělá hlouposti, udělejte nám laskavost a běžte je dělat někam jinač.



### Dobrá nálada

Nezapomínejte chodit do práce v dobré náladě. Vytvářejte si přátelské vztahy, přijímejte výzvy, zkoušejte nové věci. Pokud vás práce nebude alespoň trochu bavit, budete nešťastní. To nechceme. Chceme, abyste poctivě pracovali a dělali to rádi.



### Řešení problémů

Chceme vytvářet pozitivní pracovní prostředí, ve kterém se všem bude dobře pracovat. Pokud něco vnímáte jako problém, otevřete si o něm promluvit s těmi, kteří mohou být součástí jeho řešení. Pro pomoc se můžete vždy obrátit na personalistu, zástupce zaměstnanců nebo na jednatele společnosti. Jestli je situace příliš složitá, nebo nevíte, koho oslovit, využijte schránky důvěry. Dávám vám možnost anonymně upozornit na cokoliv důležitého a jsou pravidelně vybírány.



### Závěrem

Je to jednoduché. Chovejte se jako někdo, s kým byste sami chtěli spolupracovat. Artweld chce být společností, kam lidé rádi chodí. Život je příliš krátký na cokoliv jiného.



### 3. PROTIKORUPČNÍ JEDNÁNÍ

Kategoricky odmítáme, aby naši dodavatelé:

- **tolerovali a/nebo se sami dopouštěli korupce v jakékoliv formě, a to zejména nabízení nebo přijímání úplatků**
- Vytvářeli a využívali nestandardní kontakty s úřady a jinými institucemi za účelem urychlení administrativních úkonů či získání neférové výhody při výběrových řízeních apod.

### 4. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Od našich dodavatelů pak požadujeme aby:

- **Pečlivě zvažovali negativní dopady** své činnosti na životní prostředí a snažili se je minimalizovat.
- **Podporovali rozvoj technologií**, které jsou **šetrné k životnímu prostředí**.
- V případě, že pro svou výrobu/provoz využívají cín, tantal, wolfram či zlato, prováděli dostatečné **náležité prověření svých dodavatelských řetězců** a zjišťovali, zda těžba a zpracování těchto surovin nepodporuje financování ozbrojených konfliktů.
- Při svých obchodních aktivitách **preferovali spolupráci s bezkonfliktními hutěmi**.
- **Vyvíjeli maximální úsilí** o to, aby produkty z jejich nabídky **neobsahovaly konfliktní suroviny**.

**Věříme, že v případě zjištění porušení Etického kodexu chování dodavatelů nás budete kontaktovat na: info@artweld.cz**

Veškerá oznámení jsou důvěrná. Prohlašujeme, že nepodnikneme žádné odvetné kroky proti osobě, která v dobrém úmyslu podala podnět. Veškeré podněty budeme důkladně a nezávisle prošetřovat.

Společnost ARTWELD poskytuje svým zaměstnancům mnoho možností dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace jak individuálního nebo společného ale také i na základě návrhů zaměstnanců. Aktivně hledá další možnosti vzdělávání jako například :

- Efektivní komunikace
- Firemní kultura
- Komunikace v obtížných situacích

Společnost vždy hledá nové možnosti jak přiblížit vzdělávání co nejširšímu okruhu jak zaměstnanců tak i externích zákazníků, například možnost dárkových poukazů na školení ve svářečské škole.



V Liberci dne: 09.05. 2022 .....

.....  
Radoslav Marek  
jednatel společnosti ARTWELD s.r.o.

.....  
Pavla Vránová  
jednatelka společnosti ARTWELD s.r.o.