



桂林紫竹乳胶制品有限公司

全球契约年度进展报告

2022年05月06日





报告说明

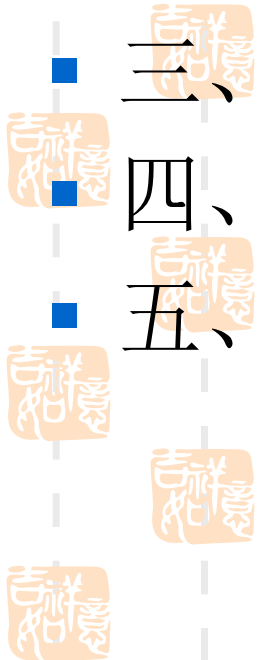
- ◆ 本报告是桂林紫竹乳胶制品有限公司(以下简称“公司”)社会责任报告,是我们履行全球契约和社会责任、致力可持续发展道路的真实反映。
- ◆ 报告时间范围: 2021年5月至2022年4月, 部分内容超出上述范围。
- ◆ 报告组织范围: 报告覆盖桂林紫竹乳胶制品有限公司及其所有下属机构。
- ◆ 报告编制参考: 本报告参照《全球报告倡议组织(GRI)可持续发展报告指南2007版》及金融服务业相关补充指引等标准要求编写, 同时满足国务院国资委《中央企业社会责任指导意见》的要求。
- ◆ 报告数据说明: 报告中的财务数据来自2020年度财务报告, 并经会计师事务所独立审计。其它数据以2020年为主, 部分包括以前年度数据。
- ◆ 报告获取: 本报告同时提交联合国全球契约办公室网站:
<http://www.unglobalcompact.org>。





目 录

- 董事长致辞
- 一、公司概况
- 二、人权及职业健康安全原则
- 三、劳工原则
- 四、环保原则
- 五、反腐败





全球契约声明

- 负责任的企业，是推动社会发展、改善人类生存环境的驱动力。桂林紫竹乳胶制品有限公司遵循全球契约的各项原则，立志加入全球契约组织，并更积极将全球契约付诸于行动，在我们所影响的范围内支持人权、劳工标准、环境和反腐败原则以及中华人民共和国法律法规的规定。
- 我们希望通过我们的行动，营造和谐的员工、股东、顾客关系，保护环境、反对腐败，并对各竭诚的合作伙伴关系方施加全球契约原则的影响，努力实现企业精神“勇立潮头、爱满人间”的美好愿望。

总经理： 陶然





桂林紫竹乳胶制品有限公司



公 司 概 况

COMPANY PROFILE





桂林紫竹乳胶制品有限公司



桂林紫竹乳胶制品有限公司（原桂林乳胶厂）是1966年由中国原化工部投资兴建的乳胶制品企业，位于桂林市秀峰区巫山路，厂区占地面积9.8万平方米，厂房建筑面积4.5万平方米。企业经过50余年的发展，目前已成为拥有总资产3.16亿元，净资产2.2亿元的中型国有控股企业，年耗胶乳5000吨。年工业总产值超3亿元。桂林紫竹乳胶是国家定点生产防护手套和避孕套的生产企业，广西出口产品生产基地，联合国人口基金最大国际供应商，中国橡胶工业协会乳胶分会所在地，科技兴贸出口创新基地内企业，乳胶行业龙头企业。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

公司注重人力资源的开发、技术资源合理配置，技术装备先进，积极采用先进技术，努力贯彻GB/T19000（idt ISO9000）族标准、YY/T0287（idt ISO13485）和GMP规范、实行全面质量管理。主导产品橡胶避孕套曾连续多年被国家评定为优等品、94年通过中国乳胶制品质量认证委员会的产品质量安全认证、1998年取得了南非标准局的SABS产品质量认证证书、1999年通过德国TÜV莱茵上海技术有限公司的产品质量认证（CE认证）、2000年获美国FDA的510(k)证书、并于2002年9月获中国强制性产品认证证书。目前年销量超过6亿只。主要产品外科手套（医用手套）97年12月通过中国乳胶制品质量认证委员会的产品质量认证，2000年通过德国TÜV莱茵上海技术有限公司的产品质量认证（CE认证），目前年产能8000万副。另外，本公司质量体系获ISO9001:2008和ISO13485:2003质量管理体系认证、2004年8月份又获得了加拿大的ISO13485质量管理体系认证证书。在2007年获得了ISO10012测量管理体系认证证书、获得GB/T24001/ISO14001环境管理体系认证证书、获得GB/T45001/ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。2013年获得SA8000社会责任管理体系证书。



雨后厂区大道



桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥

避孕套系列产品





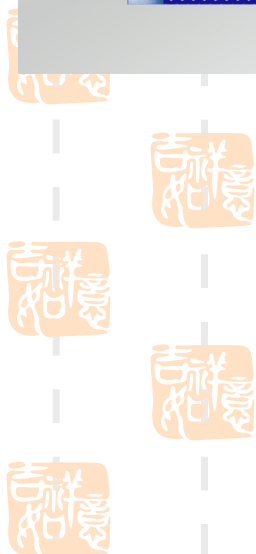
桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

橡胶外科手套



丁腈手套



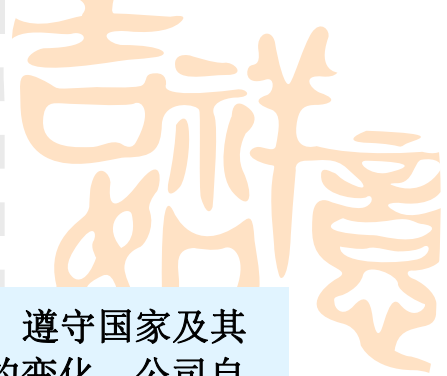


桂林紫竹乳胶制品有限公司



人 权 和 职 业 健 康 安 全 原 则





评估、政策和目标

本公司自愿贯彻SA8000社会责任体系，承诺：遵守SA8000标准的所有要求；遵守国家及其它适用法律、公司签署的其它规章，尊重国际条约及其解释；考虑到法规要求的变化、公司自身行为准则要求的变化及其他公司要求的变化，对政策进行定期评审以持续改进；确认公司政策被有效地记录、实施、维持、传达并以明白易懂的形式供所有员工随时取阅，包括董事、决策层、经理、主管以及职员，无论是直接聘用、合同制聘用或是以其它方式代表公司的员工；一经要求，可以有效的方式和方法对相关利益方公开其政策。

具体如下：

童 工： 不雇用童工（童工是指年龄未满16周岁者）。

未成年工： 保护未成年工（未成年工是指年龄未满18周岁者）。

强迫劳工： 不强迫我们的任何员工从事非自愿的劳动。

不 惩 罚： 给予每个员工尊严及尊重不采用体罚、暴力威胁、或其他形式的身体虐待。

不 歧 视： 不会在聘用和雇用中存在歧视，包括以种族、宗教、年龄、国籍、地域、社会或民族团体、性癖、性别、政治观点或残疾为理由在工资、福利、提升、惩戒等方面实行歧视。

结 社： 尊重员工合法及和平的方式，任何结社、组织，我们不会加以惩罚或干预。

集体谈判： 尊重员工的集体谈判权。

薪酬福利： 完全遵守中华人民共和国的《劳动合同法》及有关工资和工时的所有相关的法律法规，包括有关最低工资、加班、最长工时等其它的法律规章，并提供法律规定的福利。

健康与安全： 遵守所有相关的职业健康安全保护法律规章。

监督和守法： 接受我们政府相关部门及所有客户对我们从事监督活动，以确认以上内容获得遵守。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

1948年12月10日，联合国大会通过第217A(III)号决议并颁布《世界人权宣言》。这一具有历史意义的《宣言》颁布后，大会要求所有会员国广为宣传，并且“不分国家或领土的政治地位,主要在各级学校和其他教育机构加以传播、展示、阅读和阐述。”

我们坚决支持世界人权宣言或其它国际标准





评估、政策和目标

我公司严格遵守以保护全体员工加入国际劳工组织为主的联合国国际劳工组织第

169号公约：

- 1、第29号：强迫劳动公约（1930年）
- 2、第87号：结社自由和保护组织权利公约（1948年）
- 3、第98号：组织和集体谈判权利公约（1949年）
- 4、第100号：同工同酬公约（1951年）
- 5、第105号：废除强迫劳动公约（1957年）
- 6、第111号：（就业和职业）歧视公约（1958年）
- 7、第138号：最低就业年龄公约（1973年）
- 8、第182号：最恶劣形式童工劳动公约（1999年）





评估、政策和目标 1

我公司尊重人权和防止侵犯人权的书面政策（如行为规范）有：

1、桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商制度

集体协商应当遵循“合法、平等、互利、合作”的原则，在协商会议开始五日前，双方均应如实向对方提供协商所需的情况和资料。



2018年2月28日总经理陶然、工会主席廖东文分别代表公司和职工 在《桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商合同》上签字,该合同有效期为五年。



评估、政策和目标 2

2、签订有:桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商合同，合同涉及如下内容：

- ◆ 劳动合同管理
- ◆ 劳动报酬
- ◆ 工作时间和休息休假
- ◆ 保险福利
- ◆ 劳动安全卫生
- ◆ 女职工特殊权益保护
- ◆ 集体合同的履行、变更和解除
- ◆ 违约责任

2021年3月1日副总经理伍维勇（及人事部主任）、工会主席廖东文（及职代会工资集体协商小组成员）分别代表公司方和员工方进行工资集体协商谈判。





评估、政策和目标 3

3、2021年3月5日召开的公司二届四次职代会，分别签订了桂林紫竹乳胶制品有限公司工资集体协商协议、女职工权益保护专项集体合同。涉及内容：

- ◆ 总则
- ◆ 合法权益保护
- ◆ 特殊权益保护
- ◆ 民主管理

- ◆ 合同的变更、接触和终止
- ◆ 合同的争议及处理
- ◆ 附 则

<p>桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商合同</p> <p>第一章 为构建和谐稳定的劳动关系，维护公司和职工的合法权益，促进公司健康稳定和和谐发展，依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》、《广西壮族自治区工资支付暂行规定》、《广西壮族自治区集体合同条例》和《广西壮族自治区集体协商条例》的有关规定，为建立健全公司工资集体分配机制，规范工资支付行为，公司通过与职工平等协商一致，签订本合同，并共同遵守。</p> <p>第一条：本合同是双方尊重员工合法权益，促进公司发展，调动员工积极性的共同协议，双方必须共同遵守本合同，并保证本合同的落实。</p> <p>第二条：本合同在劳动合同管理、劳动报酬、工作时间和休息休假、保险福利、劳动安全卫生和职工特殊权益保护。</p> <p>第三条：双方平等协商，互相支持的原则，遵循法律法规和公司规章制度，依法签订和履行本合同，使成为构建和谐劳动关系，促进企业发展，实现共赢的工作任务。</p> <p>第四条：合同签订后，将成为制定和调整公司相关规章制度的重要依据，公司直接涉及员工切身利益的规章制度或重大决定，须经经过职工代表大会审议通过后方可实施，并通过平等协商告知全体员工。</p> <p>第二章 劳动合同管理</p> <p>第五条：公司实行劳动合同制度，劳动合同的内容及其签订、履行、变更、解除或终止，均符合法律、法规的有关规定。</p> <p>公司与员工签订的劳动合同中有关劳动报酬和劳动保护条款不得低于本合同的规定。</p> <p>第三章 劳动保护</p> <p>第六条：协商双方经过对公司生产运营和经营效益状况的分析与预测，结合其他相关经济因素，经平等协商，制定集体协商专项专门合同由用人单位根据自身生产经营活动和经济状况，依法确定薪酬体系、薪酬制度、工资等和工资分配机制和方式，形成如下意见：</p>	<p>1. 依据国家地方相关规定，结合销售收入、经营利润等考核指标确定工资增幅，具体参照公司每年职代会通过的年度经营责任制考核方案考核方案、供应和销售部门的经济责任制考核方案执行。</p> <p>2. 工资支付方式：科室工人和一般管理人员每月按企业生产、质量完成情况发放工资；生产工人、包装工人、设备部和管理部实行岗位绩效工资二级分配制，管理部门实行考核绩效工资制；公司高层、中层管理者、主生工程师、主生技术员实行年薪制。</p> <p>3. 公司职工工资收入实行：岗位薪酬、工龄薪酬、基本工资、奖金、加班工资、学历津贴、其他津贴。</p> <p>4. 公司可以按《劳动法》形式，于每月 20 日前向全体职工支付上月工资，如属节假日顺延支付。</p> <p>5. 职工享受的探亲假、病假、婚假、产假、带薪年假、哺乳假按照国家相关规定及企业《员工手册》中的相关规定执行，职工事假期间，企业不予支付工资。</p> <p>6. 年终奖的发放，参照《年终奖发放通知》执行。</p> <p>7. 公司最低工资标准按照当年桂林市公布最低工资标准执行。</p> <p>8. 加班工资：</p> <p>(1) 实行标准工时制度的岗位，实行每日加班，应支付加班时间内的加班费，由部门做好加班台账记录，报经上月加班当月加班费申请审批，当月底核算后在加班的下一个月份补发加班费，支付 200%的加班工资，法定节假日工作的，支付 300%的加班工资，加班工资的计算方法为：当月平均日基本工资×当月加班天数×200%，同样法定节假日加班工资的计算方法为：当月平均日基本工资×当月加班天数×300%，加班工资在工资中单列。</p> <p>(2) 实行不定时工作制度的岗位，不受加班工资限制。</p> <p>第四章 工作时间和休息休假</p> <p>第七条：工作时间</p> <p>公司根据生产需要和相关规定，实行标准工时制度，不定时工时制和综合工时制。公司根据生产需要和相关规定，实行轮班工作制，除特殊岗位外，公司不得强迫员工加班工作。</p> <p>加班按标准工时制和综合工时制的标准执行，职工集体协商专门小组同意公司安排在规定时间内加班，临时加班安排须经员工及其主管领导、班组长同意并征得生产、人事等批准。</p>	<p>第八条：休息休假</p> <p>1. 实行标准工时制、综合工时制的员工休息休假严格按照国家规定执行。</p> <p>2. 公司根据国家相关规定对符合条件的职工实行带薪年假（职工主动放弃的除外），符合条件的职工工作满 1 年至 10 年，每年享受 5 个工作日的带薪年假，工作满 10 年至 20 年，每年享受 10 个工作日的带薪年假，工作满 20 年以上，每年享受 15 个工作日的带薪年假。</p> <p>第九条：保险福利</p> <p>第十条：公司根据国家法律法规规定，参加社会保险并缴纳相关费用，按照国家规定缴纳的住房公积金和住房公积金由公司承担住房公积金缴存比例差额，员工缴纳部分，公司有权从员工工资中代扣代缴，员工不得以任何理由予以拒绝。</p> <p>第十一条：公司每年安排一次员工进行一次体检，每年安排一次职业健康体检。</p> <p>第十二条：职工工伤死亡、职业病死亡、退休等情况，参照国家及桂林市有关法律规定，为员工提供相应待遇。</p> <p>第十三条：公司依法做好劳动安全卫生工作，并不断加强劳动安全保护措施，保护员工的安全。</p> <p>第十四条：公司根据国家、地方、劳动条件的需要，为员工提供符合国家规定标准的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，工会和员工应当支持公司加强劳动保护管理，配合公司检查，监督劳动保护情况。公司和工会应当督促员工遵守各项安全生产操作规程，员工在生产劳动过程中必须严格执行劳动安全操作规程。</p> <p>第十五条：根据国家规定，发生职工因工死亡或出现危及职工生命安全的重大事故、工伤事故时通知工会，工会有权参与调查和提出处理意见，并按国家规定及时向劳动行政部门报告。</p> <p>第十六条：女职工权益保护</p> <p>第十七条：公司遵守国家有关女职工特殊劳动保护的法律法规，实行对女职工的平等、</p>	<p>产期、哺乳期的保护。</p> <p>第十七条：公司遵守国家有关女职工产假待遇的规定，符合国家计划生育政策的女员工生育，公司给予 98 天的产假，产假增加产假 15 天。</p> <p>第十八条：集体合同的履行、变更和解除</p> <p>第十八条：当公司在特定情况下，需要变更和解除本合同时，须通知工会，双方协商一致后，达成一致，变更后的合同须经双方签字盖章后生效。如双方协商一致，未达成一致，任何一方无权单方面变更。</p> <p>第十九条：本合同在执行过程中发生特殊情况时，双方有权提出变更修改的要求，经双方协商一致后，进行修改，修改后的条款，作为本合同的附件，具有同等法律效力。未经双方协商一致，任何一方无权单方面变更。</p> <p>第二十条：任何一方要求变更本合同执行条款或变更由协商时，任何一方应书面提出，经双方协商一致后，签订变更协议，但变更协议未达成前，本合同条款继续有效，任何一方不得擅自变更，除法律另有规定的情况。</p> <p>第二十一条：本合同签订后，遇有不可抗力或公司经营状况发生重大变化，经双方协商一致，可以修改或变更或解除本合同，但每年只能一次。</p> <p>第九章 违约责任</p> <p>第二十二条：本合同生效后，公司和员工必须全面履行，任何一方违反本合同的，必须承担违约责任。公司违反本合同员工造成损害的，应赔偿相应损失并承担赔偿责任。员工违反本合同给公司利益造成损害的，应承担相应赔偿责任，并应承担违约责任。违约损失，赔偿损失。</p> <p>第二十三条：本合同期限为五年，从 2018 年 3 月 1 日起至 2023 年 2 月 28 日止，合同期满后 60 天内，协商双方可续签，续签时由协商双方协商一致。</p> <p>第二十四条：本合同在执行过程中发生争议时，按下列原则处理：</p> <p>1. 协商解决，协商不成依法提起诉讼。</p> <p>2. 劳动争议调解，劳动争议发生后，当事人可向劳动争议调解委员会申请调解。</p> <p>3. 本合同履行过程中发生争议时，由双方协商解决。</p>	<p>第二十五条：工会方代表由集体协商代表小组推选产生。</p> <p>第二十六条：员工协商代表参加协商时须持有合法的劳动关系证明，协商代表必须遵守公司正常的生产秩序，保守在协商过程中知悉的公司商业秘密，担任集体协商代表期间，其由未履行的劳动合同纠纷于集体协商期间，劳动合同纠纷由集体协商代表处理。</p> <p>第二十七条：本合同与国家法律法规相抵触，违反、损害、违反国家法律法规，按照国家法律法规执行，本合同与国家法律法规相抵触，违反、损害、违反国家法律法规，按照国家法律法规执行。</p> <p>第二十八条：本合同由集体协商代表小组负责监督，监督小组每年不少于二次向员工和工会委员会汇报协商履行情况，遇有争议时及时协商解决，公司工会委员会每年至少一次向全体职工大会报告协商履行情况。</p> <p>第二十九条：本合同由公司职工代表大会审议通过后方可签订，签订后应在 5 日内以适当方式向全体员工公布。</p> <p>第三十条：本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，报经工会、当地劳动行政部门备案一份，经双方代表签字盖章后 7 日内由公司负责将本合同报送当地劳动行政部门备案，在当当地劳动行政部门收到本合同 15 日内未备案的，本合同即行失效。</p> <p>第三十一条：本合同签订与本合同签订正式生效的日期。</p> <p>甲方：公司代表（盖章） 乙方：员工代表（盖章）</p> <p>2018 年 2 月 28 日 2018 年 2 月 28 日</p>
--	---	--	--	--

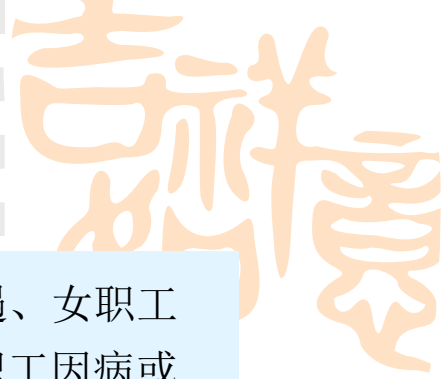


评估、政策和目标 4

4、签订有：桂林紫竹乳胶制品有限公司工资集体协商协议，主要涉及：

- 1) 公司工资分配办法：依据国家地方相关规定，结合销售收入、经营利润等考核指标确定工资增幅。
- 2) 公司职工工资性收入有：岗位补贴、基本工资、奖金、加班工资、中夜班费、其他补贴等。
- 3) 对职工岗位补贴、基本工资、奖金、加班工资、中夜班费及其他补贴的设置和发放进行了规定。
- 4) 公司加班加点工资计发标准和计算方法。
- 5) 甲乙双方商定，公司每月至少给职工发放工资一次，并于每月20日前以货币形式予以支付，如工资支付超过一个工资支付周期，视为拖欠。
- 6) 按国家规定享有正常休息休假、带薪休假（主动放弃的除外）。





7) 职工带年薪休假期间的工资待遇、因公（工）负伤人员的工资待遇、女职工产假期间工资待遇、职工婚假、丧假、探亲假期间的工资待遇、职工因病或非因公负伤期间的工资待遇，按国家有关规定执行，若地方有规定的，按地方规定执行。

8) 职工保险福利待遇：

①公司根据法律法规的规定，参加社会保险并按时缴纳相关费用。按国家规定缴纳的社会保险费和住房公积金由公司和员工分别按规定的比例承担。员工缴纳部分，公司有义务从员工工资中代扣代缴，员工不得以任何理由予以拒绝。

②公司每两年统一安排员工进行一次体检，每一年安排一次职业病健康体检和妇检。

③工作伙食补贴、计生补贴、高温费、营养费：按公司相关规定执行。

④职工出现工伤、职业病死亡、退休等情况的，参照国家及桂林市有关法律法规，为职工提供相应待遇。





评估、政策和目标 5

- 1、我公司每年为全公司职工办理养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金等五险一金，并为全公司供销业务人员办理了人身意外保险。
- 2、我公司工会每年为全体职工和全体女职工办理了广西职工医疗互助保障（工会系统）、妇女安康保险（工会系统）。
- 3、公司每年遵守国家节假日休假规定，职工按期享受节假日休假。公司工会每年的“迎新春”、“三八妇女节”、“五一国际劳动节”、“国庆节”分别组织职工开展健康有益的文体活动。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意





高邦 桂林紫竹乳胶制品有限公司

➤ 员工爱好者协会一直持续带领员工们开展相关活动

吉祥如意

读书爱好者协会



羽毛球爱好者协会



读书爱好者协会



篮球爱好者协会



吉祥如意

吉祥如意

摄影爱好者协会



户外运动爱好者协会



气排球爱好者协会



吉祥如意



桂林紫竹乳胶制品有限公司





评估、政策和目标 6

要求企业合作伙伴和供应商遵守人权原则的政策

企业为了实现低成本、高质量、柔性生产、快速反应的目标，我公司选择和评价合作伙伴的原则：一是有利于合作双方关系正常运行和发展。二是选择和评价合作伙伴的业绩对我公司的影响大小。三是选择和评价合作伙伴的交货、产品质量、库存水平、产品设计等方面支持我公司发展的成功与否。四是合作伙伴能够适应激烈的全球竞争。五是产品日新月异，更新环境的变化快。六是要求合作伙伴遵守环境管理、职业健康安全管理相关的法规要求。





评估、政策和目标 7

评估在经营的行业和国家内，与人权有关的风险和影响：

由于经营风险严重影响企业的效益和职工的收入及生活福利，我公司非常重视规避此类风险，使公司生产经营稳步健康发展，逐年提升。对于我公司最大的经营风险就是汇率波动，由于与联合国人口基金组织签订的安全套加工协议（合同）一般是三年，汇率波动往往容易引起我公司未来三年内存在对收益发生变化（亏本加工）潜在性的风险。





评估、政策和目标 8

未来一年中在人权领域的具体目标：

- 1、保持良好的公司和产品信誉；
- 2、有效的风险识别和管理；
- 3、改善与利益相关者的关系；
- 4、为企业运作提供法律和社会的认可；
- 5、提高工人的积极性和生产率；
- 6、理解企业涉及到的社区文化；
- 7、营造有吸引力的投资环境；
- 8、为企业社会责任和可持续发展做贡献。





实施 1

1、建立有建议箱、电话中心或申诉机制

(1) 建议箱：每年有合理化建议以及职代会职工提案征集，发扬民主，听取职工意见，解决职工在生产、生活中的诉求；

(2) 电话中心：设立了职工反映意见的电话及部门：电话设立在公司工会办公室2556508、公司党委办公室2556186、公司办公室2556606、人事部办公室2556818；

(3) 申诉机制：建立了职工月思想反馈制度和工会日常接待，主要是了解和提出解决问题的建议，其内容主要是职工队伍是否稳定、生产环境与改造、产品的生产与质量提高建议、福利待遇高低平衡、职工生活困难的解决办法与方式等内容。





员工诉求渠道

- 1. 总经理信箱（员工食堂一楼）员工将意见建议投入意见箱——党办定期开箱——将意见建议报总经理——总经理提出处理意见——相关部门落实——党办跟踪并反馈处理结果。
- 2. 职工代表大会提案（意见、建议）职工代表收集所辖单位职工意见——职工代表填写、上报提案表——职代会提案工作办公室分类汇总——职代会主席团会议审议确定提案或建议——总经理在会上做解答并落实责任部门——责任部门落实——工会定期检查、督促、反馈落实情况——下一届职代会做提案（意见、建议）落实报告
- 3. 员工思想反馈员工向所在党支部提出意见、建议——党支部填写《员工思想动态分析反馈表》上报党办——党办反馈至主管公司领导及党委负责人——主管公司领导提出处理意见、明确责任部门——责任部门及时处理落实。





- 4. 职工代表员工向所在单位工人代表提出意见、建议——工人代表向工会提出——工会反馈至责任部门及领导——工会督促、反馈处理意见
- 5. 工会员工向所在工会分会（小组）提出意见、建议——工会分会向工会上报——工会或工会反馈至相关部门处理——工会反馈处理结果
- 6. 车间、部门员工向所在班组（部门）提出意见、建议——班组反馈至车间（部门）——车间（部门）落实并反馈（如车间、部门无法处理可反馈至公司相关职能部门处理落实）





实施 2

2、提高员工人权意识或对员工进行人权培训：

2021年我公司共完成各类培训**148**项，内培为**136**项，外培为**12**项，共培训**3140**人次，其中参加外培**27**人次。如：

- 1) 特种设备操作管理员复审培训**1**人，固定式压力容器操作取证培训**4**人，叉车司机复审培训**2**人；
- 2) 低压电工作业操作复审培训**7**人，焊接与热切割作业操作复审培训**1**人；
- 3) 质量、技术及岗位技能培训 **74**项，共**816**人次
- 4) 环境、职业健康安全管理体系及标准培训**46**项，共**1741**人次参加。
- 5) 培训新员工**236**人次，转岗员工**87**人次。





实施 3

3、咨询利益相关者和受影响各方，在公司内部分配人权保护责任

- (1) 我公司非常注重改善公司员工工作环境和生活环境，由于职工收入的不断提高，公司已逐步建造、正在实施改善职工居住环境。
- (2) 我公司每年对职工进行安全、健康等方面的知识培训、岗位教育、岗前培训，每年对特殊岗位职工进行一次职业病健康检查，对这部分员工实施岗前、岗中、离岗的职业健康检查。每两年对全公司职工进行一次健康检查及女职工妇检，保护职工的身体安全和健康。
- (3) 我公司在生产车间高温操作岗位都安装了空调，每年加强劳动保护设施建设，不断更换劳保服装，预防不安全因素发生。

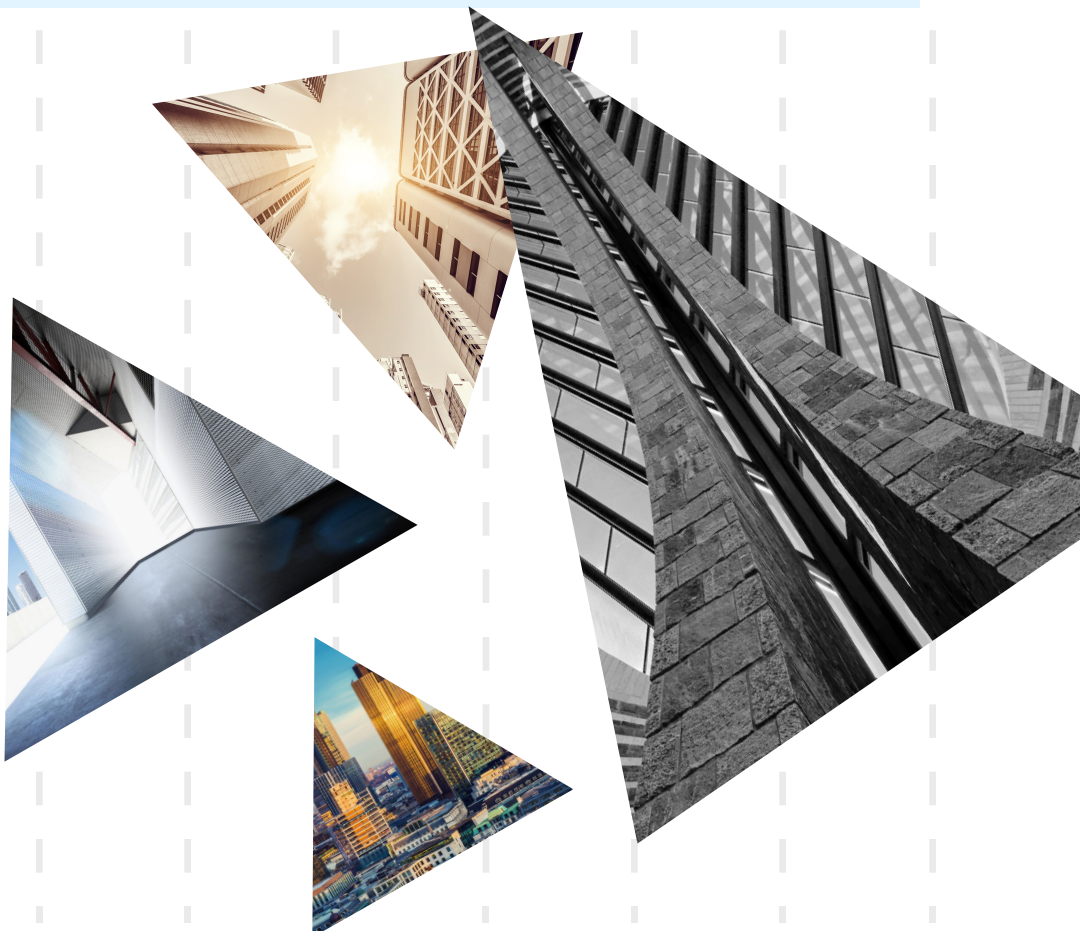




实施 4

4、支持人权的人力资源政策和程序

公司设立有工会及人事部，支持国际和中国的合法的人权和人力资源政策。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

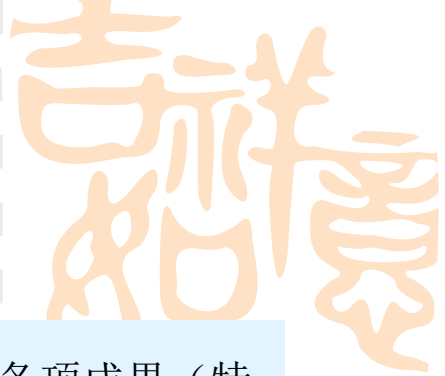
实施 5

5、建立职业健康安全管理体系

公司从2007年开始按OHSMS18001建立了职业健康安全管理体系，并通过认证获得认证证书，每年通过年度跟踪审核即定期换证审核。

证书COPY件





成果衡量

公司每年有职代会，职代会经过职工代表通过企业年度工作报告的各项成果（特别是员工工作环境、收入目标完成情况、培训教育完成情况、企业重大决策、事项通报），指出了在各部门、以及全体员工的共同努力和通力合作下，各项指标有实施，各项指标均已完成，年度要求完成各项指标的行动计划得到全面落实，其中人均收入比上年有所提高。

公司为员工缴纳各项福利保障费用，企业在各方面还做了大量的工作，例如夏季高温时发放清凉饮料费。为职工提供用餐补贴，每年坚持企业内部的扶贫济困、员工生老病死以及节日慰问，并向地震、洪水灾区捐款捐物。通过年度的职代会、季度的经济运行会，向员工通报了企业的发展、员工的收入情况，进一步提高了员工的知情权、民主权、学习权和享有权，员工的民主权利与政治权利的保障更加有效，企业各方面工作向在制度化、法制化的轨道上全面推进。

高级管理层对成果的定期检查，公司的总经理办公会议、党政联席会议对重大决策、重大项目、重要事件进行部署与定期检查（有会议记录、会议纪要）。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



劳 工 原 则





评估、政策和目标 1

我公司遵守国际劳工组织核心公约部分条款，包括同工同酬、不雇佣童工等条款。我公司无论男女、正式工和派遣工，只要在同一岗位工作，均享受相同岗位待遇（因个人原因考核不达标或出现请假等特殊情况的除外），并且确保薪酬水平在本地最低工资水平之上。建立合理的带薪休假制度，累计工作**1**年以上、**10**年以下带薪休假**5**天；工作**10**年以上、**20**年以下带薪休假**10**天；工作**20**年及以上带薪休假**15**天（主动放弃休假的除外）。维护所有员工的产假、陪护假权益，原则上不因员工生育而影响其工作岗位和职位。依法为员工缴纳养老、医疗、工伤、生育和失业保险及住房公积金等各项社会保险福利，社会保险员工覆盖率**100%**。我公司严格控制新进员工年龄，报名参加工作人员均需提供身份证，**18**岁以下人员不予招录。





评估、政策和目标 2

公司支持结社自由和集体协商、以及消除强迫劳动、童工和就业歧视：

我公司现有集体协商相关制度文件**3**份——《桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商合同》、《桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商制度》、《桂林紫竹乳胶制品有限公司工资集体协商协议》。





评估、政策和目标 3

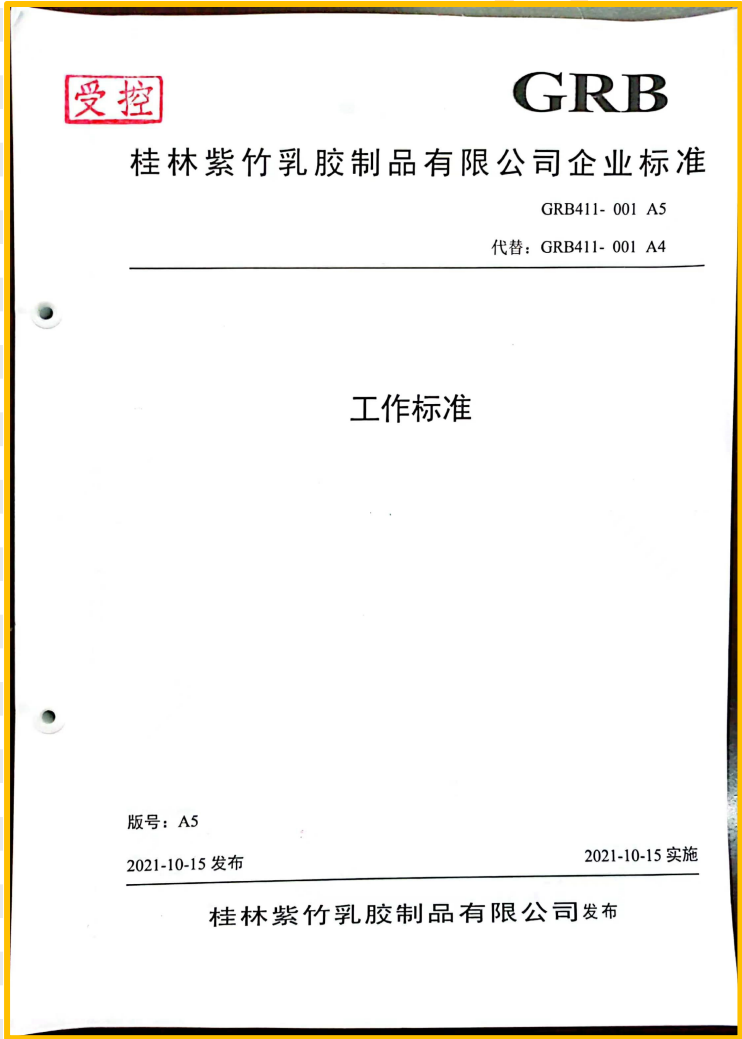
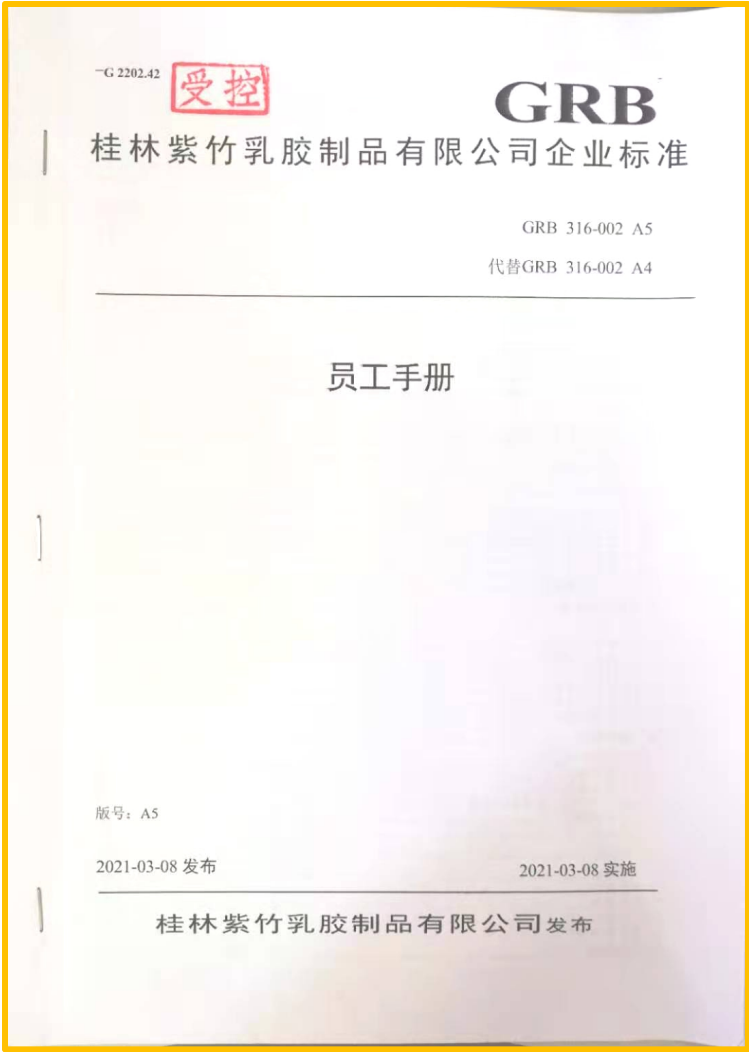
我公司制定了《工作标准》，对每个岗位员工的职责进行了规范和要求，另外在《员工手册》中，规定了员工的薪酬收入及福利等相关政策。《员工手册》主要内容有薪酬管理、休假规定、保险福利等。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

评估、政策和目标 3





评估、政策和目标 4

公司评估在经营的行业和国家中与劳工有关的风险，主要有：

目前新招录的劳动力主要以90年左右出生的人员为主，这个年龄段的员工大多以独生子女为主，自我意识较强，普遍不具备吃苦耐劳精神，对自我价值的实现过于急进，往往不安于现状，加之我公司属于生产型企业，环境相对较为艰苦，因此，企业招录的新员工往往难以留用，这对于企业正常生产活动的开展有很大的隐患。





评估、政策和目标 5

未来一年中在劳工权利领域公司制定的具体目标：

我公司继续开展人性化管理，未来一年将进一步改善员工的工作环境，降尘降噪；做好员工劳动防护措施；定期为员工进行免费健康体检和职业病体检、女员工安康妇检；继续按照国家法律法规履行员工休息权利，为员工购买五险一金等社保福利，控制公司劳务派遣工比例符合《劳务派遣暂行规定》。





实 施

公司在实施劳工政策、减少劳工风险方面的一些措施有：

- 1、 员工选举有自己的员工代表，代表员工就劳工方面的任何事宜与公司时时进行沟通 and 协商；公司设立有建议箱、电话中心或申诉机制：员工遇到人事福利相关问题随时可咨询人事部门或者工会进行解答及申诉。
- 2、 公司人事部适时及时跟进相关劳工权利政策变更，及时调整公司相关制度，并报职代会审议通过，全员宣贯相关变更内容。例如薪酬最低标准提高，都会遵照执行并及时告知员工知晓。
- 3、 公司对每个新进员工进行三级安全教育培训；为经常出差及外出的员工购买了商业保险；每年定期进行有毒有害岗位职业病体检及全体员工正常体检；开设内部食堂，为员工提供健康饮食。





实 施

- 4、我公司认真落实劳动法等相关法律法规，尊重人权，杜绝性别、年龄、种族、宗教信仰等方面的歧视；进行岗位变动时尊重员工意愿，通过沟通交流的方式获得员工的信任和理解，杜绝强迫劳动；人事部门坚决履行保密制度，确保员工个人信息安全；公司每年制订承包方案，按照国家法规对员工采用同工同酬的付薪原则。
- 5、公司内部分配了劳工权利保护责任，公司在《工作标准》中提出：各车间、部门主管要对部门内部员工负责，包括员工安全教育、员工工作职责等内容。
- 6、公司支持劳工原则的人力资源政策和程序，我公司员工手册中对员工的权利义务、薪酬、福利、假期等均有详细的规定。





成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的劳工政策成果：

1、按多元化因素（如性别、种族、年龄等等）划分的管理层和员工的人口统计信息：

类别	总人数	按性别分	按年龄分	按民族分
管理人员	112	男：71人 女：41人	18~30岁：6人 31~40岁：38人 41~50岁：49人 51~60岁：19人	汉族：102人 瑶族：1人 壮族：7人 毛南族：1人 回族：1人
生产工人	451	男：147人 女：304人	18~30岁：13人 31~40岁：105人 41~50岁：275人 51~60岁：58人	汉族：433人 瑶族：1人 白族：1人 壮族：10人 侗族：4人 回族：2人
派遣工	143	男：53人 女：90人	18~30岁：18人 31~40岁：61人 41~50岁：56人 51~60岁：8人	侗族：1人 瑶族：2人 汉族：127人 苗族：1人 壮族：12人



成果衡量

- 2、公司通过各项检查监督机制如内部审核、外部检查，发现有违反劳工原则相关事项的，通过整改、批评教育、经济处罚等程序处理。
- 3、公司遵守国家劳工政策，行为符合国家法律法规要求。
- 4、公司管理层制定政策时，通过集体协商（职代会）定期监督和检查。





成果衡量

5、在上一个报告期内，除延续之前的劳动政策，实行同工同酬、做好劳保福利外，我公司进行了以下改进：

（1）全年慰问病、丧、困等职工及家属共**94**人次，慰问金**40576**元。

（2）为员工添置了新的夏款工作服。

（3）公司工会共计采购帮扶农产品，米、油、白果、花生等几批慰问品，全部发放员工；先后**8**次发放员工大干福利物资**445.77**万元。

（4）公司投资**80**多万元，对倒班楼进行改造，改善了公司员工的住宿环境。

（5）公司落实职代会提案，新建停车场、球场，对厂区道路大修，绿化美化厂区环境，改善厂区面貌。



倒班楼宿舍





成果衡量

6、保障员工成长与发展方面：

- 1) 制定培训计划，开展各岗位综合培训，提升员工素质；实际完成各类培训**148**项，其中完成计划内培训**59**项，完成率**98%**，另完成计划外**89**项，而计划培训中没完成的培训为外培**1**项，由于疫情影响，没有组织开展此项培训。公司今年开展的各类培训中内培为**136**项，外培为**12**项，共培训**3140**人次，其中参加外培**27**人次。培训内容主要分为新员工、转岗员工岗前培训、质量技术培训、特种设备操作培训、业务知识培训、**EHS**培训等几大项内容。
- 2) **2021**公司还邀请了专业的培训公司，为公司员工进行**office**办公软件培训，旨在提高员工**office**软件的使用水平，使其具备使用**office**解决实际工作问题，提高办公效率的能力。
- 3) 支持鼓励员工进行技术职称考评工作，**2021**年**8**月份**1**人申报工程师，**1**人申报高级会计师。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



成果衡量

7、外部审计或检查情况：

桂林市行政管理部门社会劳动保障局不定期进行监督检查，公司劳工行为符合相关法律法规规定。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

环保原则





评估、政策和目标

环境保护方针

本公司在向社会提供满足顾客要求的医疗器械产品（避孕套和医用手套、检查手套、医用胶管）的同时，将尽最大的努力降低产品、活动和服务过程中对环境污染造成的负面影响。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

我们承诺

遵守国家及地方的环境保护法律、法规和其它要求，重点在产品
设计、生产和使用包装材料时实现环境影响最小化，对合同方的
环境行为施加影响。





评估、政策和目标

合同方的环境影响

对企业合作伙伴（如基础建设方、项目协作方等）和供应商的环境行为施加影响，从最初的洽谈中就开始涉及到环境方面的问题，最终在合同中明确双方所需承担的环境责任和具体的事项。





评估、政策和目标

我们的目标

- 1、噪声控制达标率100%：厂界昼间 $\leq 65\text{dB(A)}$ ，厂界夜间 $\leq 55\text{dB(A)}$ ；
- 2、工业废水总排口排放达标率100%，执行GB27632-2011橡胶制品工业污染物排放标准，指标要求：PH值6~9，悬浮物 $\leq 150\text{mg/l}$ ，BOD5 $\leq 80\text{mg/l}$ ，COD $\leq 300\text{mg/l}$ ，氨氮 $\leq 30\text{mg/l}$ ，总氮 $\leq 40\text{mg/l}$ ，总磷 $\leq 1.0\text{mg/l}$ ，石油类 $\leq 10\text{mg/L}$ ，总锌 $\leq 3.5\text{mg/L}$ 。
- 3、工业废气，执行GB27632-2011橡胶制品工业污染物排放标准，指标要求：颗粒物 $\leq 12\text{mg/m}^3$ ，氨 $\leq 10\text{mg/m}^3$ ；
- 4、固废的排放符合相应的法规要求；
- 5、制订合理能源和主要原材料单耗指标并进行考核，万元产值综合能耗下降2%。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

实施

本公司在实施环保政策、降低环境风险和应对环境事件的具体措施有：

1、有效的措施是承诺和目标实现的根本保证。为确保企业环保承诺和环境目标的实现，我公司早在2006年就致力于建立ISO14000体系，并于2007年通过ISO14000体系认证审核并获得证书，且每年通过年度跟踪审核持续保持证书。

2、借助ISO14000体系持续改进的平台，不断修订定和完善公司环境保护制度。

3、围绕上级政府和部门下达的节能减排指标为目标，制定并实施节能减排年度项目计划和环境保护运行投入计划。2021年完成空压气分区域输送项目,全年空压机节约用电30万千瓦时，节约资金21万元；完成联动线蒸汽冷凝水回收项目,现每吨蒸汽平均消耗天然气下降了3m³,全年节约天然气用量近30万立方米。2021年万元产值综合能耗年在2020年基础上降低3.48%。

4、坚持相关部门EHS管理承诺书制度，2021年与公司下属相关部门签定EHS管理承诺书，落实企业环境保护责任制。

证书COPY件





成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的环保行为成果：

取得环境保护相应的资质：

- 1、环境监测报告详见：金环监 水[2021]JG201209A、金环监 气[2021]JG210304B等。
- 2、废水废气排放污染物许可证（证书编号：914503008988813841001U）。





成果衡量

2021年环境保护目标指标及完成情况

	污染物类别	执行标准	项目	指标值	单位	完成值	单位	是否符合标准
1	噪声	《工业企业厂界环境噪声排放标准》 (2008)	噪声达标率	100%		100%		符合
			厂界昼间	≤60	dB/ (A)	59.2	dB/ (A)	符合
			厂界夜间	≤50	dB/ (A)	48.3	dB/ (A)	符合
2	工业废水	《中华人民共和国污水综合排放标准》 (GB8978-1996) 三级标准	总排口排放达标率	100%	/	100%		符合
			PH值	6-9	/	6.76		符合
			COD	<300	mg/l	89.7	mg/l	符合
			BOD	<80	mg/l	26.8	mg/l	符合
			悬浮物	<150	mg/l	13.3	mg/l	符合
			石油类	<10	mg/l	0.69	mg/l	符合
3	固体废物	《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》	排放符合法规要求			排放符合法规要求		符合
4	能源	华润紫竹药业有限公司下发的承诺书	万元产值综合能耗	下降2 %以上		3%		符合



桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

反腐败原则

FAN FU BAI YUAN ZE





桂林紫竹乳胶制品有限公司

评估、政策和目标

本公司零容忍腐败、贿赂和勒索的公开承诺

我们支持《联合国反腐败公约》和其他国际条约，杜绝腐败现象的发生。



明澹
志泊





评估、政策和目标

本公司零容忍腐败、贿赂和勒索的书面政策有：

附件1：党风廉政建设责任制实施办法（GRB 301-001-2019）

附件2：采购管理制度（GRB 301-005-2019）

附件3：合同管理标准（GRB 301-006-2019）

附件4：效能监察管理办法（GRB 301- 009-2019）

附件5：业务招待标准管理制度（GRB 302-015-2021）

附件6：职务消费管理制度（GRB 302-016-2019）





评估、政策和目标

GRB 302-015-2021

桂林紫竹乳胶制品有限公司 业务招待标准管理制度 (GRB 302-015-2021)

1 目的

为了规范公司公务活动中的正常接待工作，在保证公司正常工作需要和节约费用开支的前提下，结合公司的实际情况，特制定本制度。

2 范围

适用全公司。

3 责任

各部门、财务管理部门负责执行本办法，由公司办公室统筹管理。

4 定义

4.1 业务招待费是指公司为迎接政府部门视察（检查）、股东单位到访、同行学习参观、接待重要客户、处理社会关系等目的所发生的餐饮、住宿、礼品、交通、旅游等产生的相关接待费用；

4.2 公司人员外出学习考察所发生的费用不在业务招待费列支范围。

5 原则

5.1 贯彻“可接待不可接待，不接待”，“可参与可不参与，不参与”，“可发生可不发生，不发生”，“态度热情，费用从简”的原则。

5.2 业务招待标准的确定遵照“集中管理、预算控制”的原则；

5.2.1 业务招待费纳入预算管理；

5.2.2 业务招待费由公司财务部负责制定预算；

5.2.3 每年按要求将业务招待费台账、预算等报上级公司备案。

5.3 总额控制原则

根据财政部、税务总局的有关规定，业务招待费是指公司为业务经营的合理需要而支付的费用，在下列限额内据实列入管理费用，企业全年销售净额在 1500 万元及其以下的，不超过销售净额的 5%，超过 1500 万元的，不超过该部分销售净额的 3%。

6 业务接待具体标准

6.1 管理部门

6.1.1 业务招待预算费用由公司办公室统筹管理，各业务部门由其责任部门上报预算并直接管理使用；

6.1.2 各部门发生的业务招待费用均由财务部统一登记（见附录 1：业务招待费登记表）；

GRB 302-016-2019

桂林紫竹乳胶制品有限公司 职务消费管理制度 (GRB 302-016-2019)

1 目的

为进一步规范桂林紫竹乳胶制品有限公司经理职务消费行为，根据《中央企业负责人职务消费管理暂行规定》、《中央企业负责人公务用车管理暂行规定》、《华润集团战略业务单元、一级利润中心经理职务消费管理规定》和《华润紫竹药业有限公司职务消费管理制度》等有关文件，结合公司实际，特制定本制度。

2 范围

本制度适用于桂林紫竹乳胶制品有限公司经理。

3 责任

职务消费预算纳入公司全面预算管理，年度预算报公司预算委员会审核通过，执行董事批准执行，经理层严格控制职务消费，并向党政协理会汇报职务消费预算执行情况，对于执行中需关注事项由纪委、审计部门实施审计监察并针对审计监察中发现问题提出处理意见，党政协理会研究决定经理层违规消费的查处意见，公司办公室负责本制度的制定、解释、修订工作。

4 定义

4.1 经理层指公司高层管理团队人员，包括执行董事、总经理、副总经理，及其他高层副职人员。

4.2 职务消费是指经理人在履行工作职责过程中所发生的费用支出以及享有的待遇，主要包括公务用车、通信、业务招待、差旅、国（境）外考察、培训等。

5 原则

5.1 依法合规，预算管理，经理职务消费应严格遵守国家有关法律、法规和集团有关制度规定，认真执行本规定，根据企业上一年度职务消费情况，结合下一年度经营发展及经理层履职需要，编制和执行职务消费预算，做到管理规范，审批手续完备。

5.2 保障公务，厉行节约，结合企业实际情况，既要保障公务需要，有利于经营管理，促进企业发展，又要防止铺张浪费。

5.3 廉洁自律，强化监督，规范职务消费是经理层廉洁从业的重要内容，要严于律己，自觉执行有关规定，加强对职务消费的监督。

6 公务用车管理

6.1 经理层公务用车是指用于经理层公务活动的专用机动车辆，公务用车管理是指经理层公务活动专用



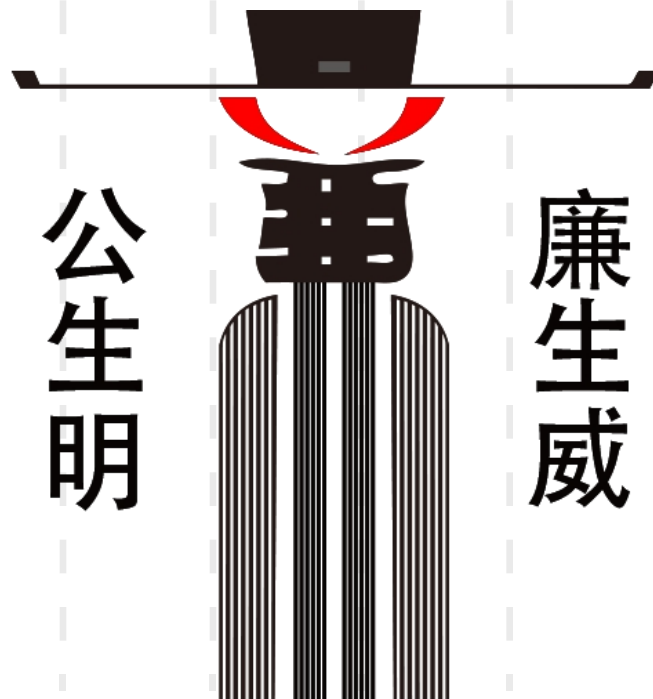
桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

本公司零容忍腐败、贿赂和勒索的作法

通过纪检监察会议及职工代表大会的形式指导并通报公司反腐败、贿赂和勒索的形式、成果，以教育员工并培训员工如何处理勒索或贿赂。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

评估、政策和目标

本公司反腐败、贿赂和勒索的目标

反腐败、贿赂和勒索事件发生率为0。





实 施

本公司在实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对反腐败事件的具体措施有：

- 1、设立有举报电话，举报电话：0773—2556186。
- 2、重视教育学习和宣贯。





桂林紫竹乳胶制品有限公司

实施

与中层以上人员签订了廉洁自律书

桂林紫竹乳胶制品有限公司

中层以上管理干部廉洁自律承诺书

作为桂林紫竹乳胶制品有限公司中层以上管理干部，在任职期间，我郑重承诺：

一、忠于职守，勤奋敬业，敢于担当，认真履行岗位职责，不断提高工作能力及素养，

二、遵守党纪国法和企业规章制度，克俭奉公，严格执行国家廉洁从业规定，切实维护国家和企业利益及职工合法权益，不以权谋私。

三、严于律己，清正廉洁，坚决执行中央“八项规定”和“六项禁令”，反对“四风”，不以任何形式参加中央明令禁止的一切活动。

四、践行华润“诚实守信”价值观，不触犯“华润十戒”和“华润医药十五条高压线”。

承诺人（签字）：

2021年1月28日



实 施

签订了党风廉政建设责任书

2021 年度桂林紫竹乳胶制品有限公司

党风廉政建设责任书

为深入贯彻落实党的十九大精神，全面履行党风廉政建设主体责任，严格执行和维护党的纪律，持之以恒正风肃纪，根据中央有关规定和上级党委要求，公司与各党支部、各部门签订《2021 年度桂林紫竹乳胶制品有限公司党风廉政建设责任书》，内容如下：

一、责任内容

1、党支部、各部门负责人要切实担负起本部门的党风廉政建设主体责任，将其纳入本部门总体工作安排，统一研究部署，纳入年终考核，确保党风廉政建设责任落到实处。主要负责人（书记、主任、经理）要切实承担起本部门的党风廉政建设第一责任人的责任。

2、贯彻落实公司党委、纪委关于党风廉政建设的部署和要求，结合实际制定本部门党风廉政建设工作计划、目标要求和具体措施，每年召开 1-2 次党风廉政建设专题会，对党风廉政建设工作任务进行责任分解，并按照计划推动落实。

3、开展党性党风党纪和廉洁从业教育，组织党员、干部学习党风廉政建设理论和法规制度，加强廉洁文化建设。全年组织专题学习教育不少于 1 次。

4、根据党和国家党风廉政建设的政策法规，结合企业经营管理工作，将本部门党风廉政建设和反腐倡廉防体系建设和生产经营管理工作同步考虑、同步部署、同步实施，标本兼治，综合治理，从源头上预防和治理腐败。

5、履行监督职责，对党风廉政建设情况、领导干部廉洁自律情况进行监督、检查和考核，并提出表彰奖励和责任追究的建议。

6、加强作风建设，全年党支部组织生活会不少于 1 次。

7、加强组织的协调性和纪律的严肃性，不得有案不查、隐案不报，支持执纪工作人员依法履行职责，认真处理和解决职工反映的热点难点问题。

二、责任目标

1、遵纪守法，严格遵守党章党规，《廉洁自律准则》和国家廉洁从业有关规定，反对“四风”，严格执行上级公司和本公司各项规章制度，坚持崇廉拒腐，清白做人，干净做事。

2、严格自律，廉洁奉公，不得以任何理由索要、收受现金、回扣、礼品、

有价证券、好处费等，禁止以任何形式参加中央明令禁止的一切活动。

3、在生产经营活动中，不得利用职务范围内的权利为自己、近亲属以及其他有共同利益的人谋取不正当利益。

三、责任追究

1、对不履行或不正确履行党风廉政建设责任制的第一责任人，由公司党委、纪委根据公司《党风廉政建设责任制实施办法》的相关规定、按照干部管理权限和规定程序，以诫勉谈话、通报批评、限期整改、组织处理、纪律处分等形式，视情节轻重，给予责任追究。

2、以上主体责任，作为党风廉政建设责任制考核的主要内容，纳入业绩考核范畴，与业绩合同一并考核。

3、有违反责任目标规定之行为的，一经查实，依据《中国共产党纪律处分条例》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等相关制度予以处罚。对给企业或客户造成经济损失的，依法予以经济赔偿。对一般工作人员，予以解除劳动合同；对领导干部，给予党纪、政纪处分，情节严重涉嫌触犯法律的，将移交司法机关处理。

4、公司党委办公室负责党风廉政建设的日常管理，会同有关部门对本责任书的履行情况进行专项监督与检查。

四、附则

1、年度内签订本责任书责任人如有更换、调整，继任人继续履行本责任书的职责。

2、本责任书一式两份，公司党委和党支部各持一份。

3、本责任书自签字之日起生效。

党委书记、总经理：

党支部责任人：

部门行政负责人：

2021 年 2 月 1 日



实 施

业在所有
贿赂的反
腐败承
诺文本
中加入
『禁止商
业贿赂反
腐败承
诺』条款

材料采购合同

十二、 其他约定事项：

1、 供方必须遵守 GB/T24001-2004 环境管理体系、GB/T28001-2001 职业健康安全管理体系的相关要求，并结合供方的具体情况做好相关工作。

2、 禁止商业贿赂反腐败承诺：供方同意，在履行本协议下的义务时，会遵守不时适用的法律法规的要求（包括但不限于与招投标、禁止商业贿赂、反腐败相关的法律法规的规定），并要求及促使供方的经销商（分销商）、代理商遵守该等法律法规的要求。如需方发现供方或供方的经销商（分销商）、代理商有任何违反上述提及的要求的情况，需方有权终止本协议，且无须向供方或供方的经销商（分销商）、代理商承担任何责任。若供方或供方的经销商（分销商）、代理商的该等违反行为造成需方的任何损失或损害，供方应赔偿需方的损失使之不受其害。

区域经销合同

十五、禁止商业贿赂反腐败承诺：乙方同意，在履行本协议下的义务时，会遵守不时适用的法律法规的要求（包括但不限于与招投标、禁止商业贿赂、反腐败相关的法律法规的规定），并要求及促使乙方的经销商（分销商）、代理商遵守该等法律法规的要求。如甲方发现乙方或乙方的经销商（分销商）、代理商有任何违反上述提及的要求的情况，甲方有权终止本协议，且无须向乙方或乙方的经销商（分销商）、代理商承担任何责任。若乙方或乙方的经销商（分销商）、代理商的该等违反行为造成甲方的任何损失或损害，乙方应赔偿甲方的损失使之不受其害。



实 施

和《所有招标项目必须有《阳光宣言》
《采购廉洁从业准则》》

GRB-301-005-2019

阳光宣言

- 一、不以向桂林紫竹员工及其亲属提供任何个人利益的方式谋求与桂林紫竹的合作关系。
- 二、不与桂林紫竹员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的条款进行私下商谈或者达成默契。
- 三、不与其他单位串通投标，不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。
- 四、不向桂林紫竹员工或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物。不向桂林紫竹员工及其亲属提供可能影响其公正履行职务行为的宴请和娱乐、体育、休闲、旅游活动。
- 五、发现本单位人员有向桂林紫竹员工行贿倾向、建议或行为的，应予以制止、批评教育；发现桂林紫竹员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并向桂林紫竹相关领导或纪检监察部门举报。

采购廉洁从业准则

- 一、不得在招标采购过程中为个人及其亲属谋取私利。
- 二、不得向投标人泄露标底、其它投标人报价等商业秘密及合同中的质量、价格等条款。
- 三、不得收受投标人的好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物等。
- 四、不得接收投标人的宴请和娱乐、体育、休闲、旅游活动等。
- 五、不得在投标人报销任何费用。
- 六、不得接收投标人任何名义的住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品。
- 七、不得接收投标人的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等资金或物资资助。
- 八、招标采购工作人员如有亲属在投标单位工作的，应在该项招标采购活动中予以回避。

评标委员会成员签字：

日期：



成果衡量

本公司在实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对反腐败事件的效果评价：“本年度公司没有腐败、贿赂和勒索事件发生”。

通过系列制度的制定、完善和推行，使纪检监察工作有章可循，向制度化、规范化和专业化迈进



本公司设立有纪委和监事部，有专人负责处理腐败事件，在接到举报后，由纪委、监事部等相关部门进行调查，并出具调查结论，予以处罚或澄清。





成果衡量

规范招投标工作、规范比价、招投标程序，做好招投标文件审核和过程监督。在2021年比价、招标监督管理工作中，积极推广使用华润守正电子招标平台，以及《桂林紫竹采购项目审批表》的规范使用，全年对公路货物运输服务、员工食堂承包、进口乳胶运输服务等3项招标项目进行监督，涉及金额约**1840**万元。



通过支部组织学习、班组教育，对法律法规进行学习；组织开展遵守中央八项规定再教育，同时抓好日常及春节、五一、中秋、国庆等佳节认真落实中央八项规定及上级公司廉洁过节的要求的教育宣传和监督。并利用宣传栏、黑板报、《每周新闻》等宣传阵地对“廉洁诚信”“不义之财不可取”“勤奋勤俭，不贪不沾”的廉洁理念进行宣贯。



严格合同审核，防范经济风险，2021年度对786份合同条款进行合法合规性审核，审核合同的法律条款、公司管理制度标准的符合性方面。经过合同审核把关，减少了合同签订的法律风险、质量纠纷，避免了合同因草率签订带来的损失。



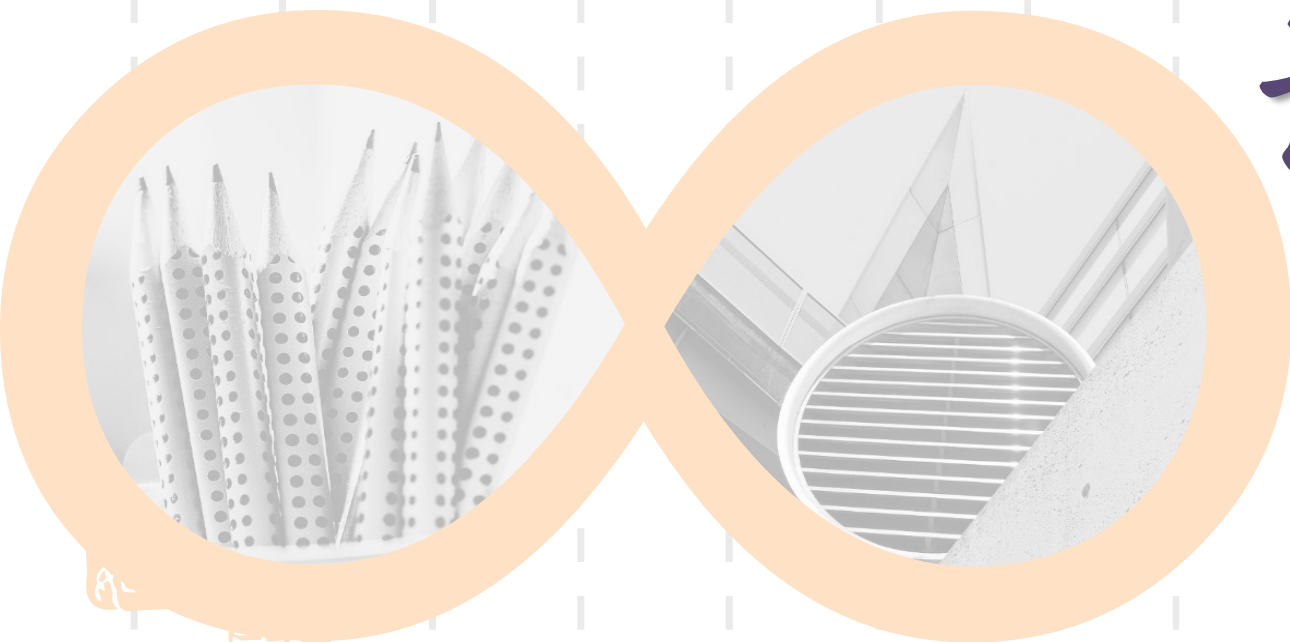


桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

T H A N K S

谢谢



高知

吉祥如意

吉祥如意