



La empresa L.G. Ingenieros cumple con los
principios del Pacto Mundial

PACTO MUNDIAL

INFORME

MARZO 2022

COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP)

PLANTILLA BÁSICA

L.G. INGENIEROS S.A es una empresa de Ingeniería, Construcción y Gerencia de Proyecto, que desde el año 1996 brinda servicios con altos estándares de calidad, enfocados en la generación de valor al cliente con una atención personalizada, cuidando cada detalle del proyecto y respetando las normas vigentes e implementando prácticas de seguridad, salud ocupacional y cuidado del medio ambiente. Desde el 2016 pertenecemos al Pacto Mundial, en donde reafirmamos nuestro objetivo de sostenibilidad corporativa. Las principales actividades de la empresa son la habilitación de oficinas administrativas, construcción de agencias bancarias y remodelación de oficinas y agencias. Las obras se realizan en el Perú; principalmente en el departamento de Lima.

| AREAS DE TRABAJO | |
|------------------------------------|---|
| Ingeniería | Desarrollo de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas, Sanitarias y Mecánicas, Agua contra incendios, Comunicaciones y Alarmas y Detección. |
| Procura | Presente en todas las etapas del proyecto: Planificación, Ejecución, Seguimiento, Cierre y Post Venta |
| Construcción | Desarrollamos proyectos en todo el Perú. Supervisión constante desde oficina y en obra. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión Ambiental |
| Habilitación y Remodelación | Especializados en el desarrollo de Oficinas Premium, Agencias Bancarias y Módulos para locales comerciales |
| Supervisión | Contamos con personal calificado para la supervisión integral de una obra, en Lima y Provincias, asegurando la calidad en todas las etapas del proyecto. |
| Implementación BIM | Implementación de una nueva tecnología de apoyo, invirtiendo en servicios de implementación, mediante la planificación, dotación de personal y formación. |

Período cubierto por su Comunicación de progreso (COP): De marzo 2021 a Marzo 2022

1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO (PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)

Lima 04 de marzo 2022

A nuestras partes interesadas

Me complace confirmar que nuestra empresa L.G. INGENIEROS S.A reafirma su apoyo en el cumplimiento de los 10 Principios del Pacto Mundial en sus cuatro áreas, Derecho Humanos, Estándares laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

En este sexto año de formar parte del Pacto Mundial, a pesar de las dificultades enfrentadas con la crisis sanitaria y económica que ha provocado la pandemia del COVID 19, continuamos demostrado nuestro compromiso con el cumplimiento de los 10 principios del Pacto Mundial, actualizando nuestra política, procesos estratégicos y en nuestra operación diaria, reforzando políticas sanitarias para asegurar la prevención y control del riesgo de nuestros colaboradores.

Asimismo, hemos promovido la participación de nuestros trabajadores, sub-contratistas, proveedores y clientes en este proceso.

Nos comprometemos en continuar apoyando la iniciativa del Pacto Mundial e implementando sus principios.

Atentamente

Elsa González del Valle B.

Gerente General

L.G. INGENIEROS S.A.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS

POLITICA Y ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL.

Durante el año 2021 nuestra empresa mantuvo su misión y visión en los aspectos de derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y anticorrupción, acorde con los 10 principios del Pacto Mundial.

Si bien nuestra empresa ha venido cumpliendo a cabalidad con los principios desde su creación, el ser parte del Pacto Mundial nos impulsa a continuar mejorando.

DERECHOS HUMANOS Y LABORALES:

- a) Nuestra empresa cumple con la jornada laboral, y de ser necesario en obra establece doble turno evitando que el personal labore más allá de la jornada laboral. En casos muy necesarios se extiende la jornada laboral de manera eventual pagando las horas extras de acuerdo a las normas peruanas. Si bien la empresa continúa brindando excelentes condiciones de trabajo, los puestos de trabajo son cómodos, los muebles son ergonómicos, se cuenta con luz natural, ventanas amplias con vista al jardín, aire acondicionado, surtidor de agua fría y caliente, friobar, los baños son amplios, modernos, se cuenta con comedor con horno microondas, frigider y mesa para almuerzo; etc.*
- b) Dada la pandemia generada por el COVID 19 y su impacto sanitario, estamos realizando mayormente trabajo remoto, para lo cual la empresa se ha preocupado de dotar de equipos de cómputo modernos a los trabajadores, además estamos conectados a través del office 365 para mejorar las facilidades de reuniones vía TEAM y acceso a documentos y archivos correspondientes.*

Otro aspecto importante dotamos de mascarillas de protección a todo el personal y renovamos diariamente en obra, contamos con alcohol y lavamanos adecuados. En cuanto a las pruebas antígenas y moleculares, se realizan periódicamente

- c) Además, por supuesto están totalmente eliminadas, cualquier forma de trabajo infantil congruente al principio del pacto mundial; esta exigencia la hacemos extensiva a nuestros sub-contratistas.*
- d) También se respeta plenamente los derechos del trabajador y se tiene una política de no discriminación, ya sea por sexo, raza o religión. No se permite el trabajo forzado y se respeta la libertad del trabajador en la empresa y se fomenta un trato NO discriminatorio. Se ha instalado un Buzón de Sugerencias para recoger cualquier comentario o queja de manera anónima.*

- e) *Los salarios están sobre el promedio del mercado y se reconoce la productividad y el buen desempeño con bonos económicos de reconocimiento en el transcurso y a fin de cada año.*
- f) *Se tiene un cronograma de vacaciones del personal que se respeta rigurosamente, todo trabajador tiene derecho a 30 días de vacaciones pagadas, a solicitud del trabajador se permite la venta de 15 días del periodo vacacional. Por las restricciones impuestas por el gobierno se tuvo 3 meses de para por el tema del COVID, se continuó pagando al personal y esos fueron considerados como vacaciones anticipadas del 2020 y 2021.*
- g) *En cuanto a los seguros de salud, además del seguro social (ESSALUD), el personal cuenta con seguro contra todo riesgo (SCTR) y un seguro privado de salud (Multisalud en Pacifico Seguros). Por lo tanto, el personal tiene una cobertura total en lo que respecta a su salud, tanto preventiva como curativa, así como cobertura frente a algún incidente o accidente de trabajo.*
- h) *También cuenta con un Seguro de Vida que cobertura al trabajador totalmente. (Seguro Vida Ley) desde el primer día que labora en la planilla de nuestra empresa.*
- i) *Asimismo, se fomenta y brinda facilidades para la capacitación del personal y se financia en su gran mayoría los cursos.*
- j) *En cuanto a los **estándares laborales** se cumple más allá de las normas y exigencias legales, en materia de salud ocupacional, el personal pasa un examen médico periódico anual (EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL EMO) por cuenta de la empresa y posee equipos de protección personal proporcionados por la empresa cuando se exponen a algún riesgo por sus trabajos, todos han sido capacitados en seguridad ocupacional y se cuenta con un prevencionista de riesgo en cada obra.*
- k) *La Salud ocupacional es un compromiso empresarial, contamos con una política, reglamento y procedimientos de trabajo y este año mantenemos la meta de “cero accidentes”.*
- l) *La Gerencia se preocupa de fomentar un clima de compañerismo entre los trabajadores, dadas las restricciones actuales solo se celebran las fiestas principales, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad (Navidad, fin de año)*
- m) *Mantenemos el enfoque preventivo, tanto en las oficinas administrativas como en obra. Antes de realizar nuestra intervención visitamos las viviendas colindantes para informarle el trabajo que vamos a realizar, la duración del mismo y los posibles impactos ruido, polvo que pudiéramos generar, así como las medidas que se van a tomar para cumplir con los estándares. El cumplimiento estricto de los horarios de trabajo; así mismo se realiza un registro fotográfico del área colindante para verificar que no se haya generado ningún impacto.*

MEDIOAMBIENTE

- a) *En lo referido al **aspecto ambiental**, nuestra empresa cuenta con una política ambiental y no genera impactos significativos en sus actividades, pero si contamos con un Sistema de Gestión*

Ambiental, donde se han identificado los aspectos e impactos ambientales no significativos y se cuenta con procedimientos aprobados para su prevención y control. Se cuenta con una matriz IPER, de identificación y prevención de riesgos ambientales.

- b) Se utilizan productos no tóxicos y certificados, tanto en agregados, materiales, insumos. Además, se cuenta con un sistema de reciclaje para la oficina y obra. Se utilizan empresas de transporte y disposición final legalmente constituidas como empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos EPS-RS debidamente registradas. Se usan Cajas ecológicas, Servicios higiénicos móviles, ambientales y registrados, con tratamiento para cada obra en proceso.*
- c) En las oficinas administrativas se cuenta con luz natural la mayor parte del día y se han implementado el uso de focos led, con sensores de movimiento y luz, las computadoras son apagadas en horario de refrigerio.*
- d) Los servicios higiénicos cuentan con sistemas ahorradores de agua tanto en los lavatorios como en los wáteres la tecnología es ahorradora y certificada.*
- e) Se recicla todo el papel de oficina y obra. El papel se imprime por ambos lados. Además, se promueve el reciclaje, se cuenta con tachos donde se segrega papel, plásticos, metales de manera diferenciada y son entregados al sistema de reciclaje municipal una vez por semana. (bolsa naranja –Surco)*
- f) El uso de pilas es evitado, pero de ser necesario para algunos equipos, se colectan en un envase particular con arena para ser entregadas a puntos de acopio, al igual que aparatos eléctricos y electrónicos, celulares, etc.*
- g) Las tapas de botellas de plástico son acopiadas para su reciclaje de manera diferenciada en envases especialmente rotulados para tal fin, esto se realiza tanto en la oficina administrativa como en cada una de las obras, luego se acopian y son donados mensualmente a una organización “Angelitos de Cristal” para apoyar a niños con Epidermólisis Bulosa.*
- h) El papel para reciclaje es donado a “Traperos de Emaús” que es una ONG que ayuda a personas de bajos recursos y realiza actividades sociales.*
- i) Hemos iniciado en el 2016 la construcción de edificaciones con uso de energía no convencional, energía solar, termas solares, etc. Promoviendo tecnologías respetuosas con el ambiente.*
- j) Nuestros clientes en su mayoría forman parte del Pacto Mundial y en ese sentido cumplimos con las exigencias en la cadena de proveedores y clientes y en el caso de nuestros subcontratistas, hemos difundido los principios del pacto mundial e impulsamos el cumplimiento de los mismos por parte de ellos.*

ANTICORRUPCION

- a) Nuestra empresa no permite ningún acto de corrupción en sus empleados y no trabajamos con ningún cliente ni proveedor que permita o promueva estos actos.*
- b) Se fomenta el valor de la honestidad en el trabajo, en todas las áreas de la empresa y el comportamiento ético de sus trabajadores, siendo causal de despido el incumplimiento de este.*
- c) Todas las obras que ejecutamos han sido ganadas por concurso público, en plataformas usadas por nuestros clientes (Ariba, Ebiz, etc) por lo que todas las obras son ganadas limpiamente por precio y calidad del servicio que ofrecemos y hemos fidelizado a nuestros clientes ofreciéndoles un servicio de calidad y garantizado*
- d) Nunca se ha tenido ningún beneficio por dadas ofrecidas o recibidas. Se prohíbe entregar obsequios a clientes ni recibirlos de proveedores por ningún concepto y esto se hace de conocimiento público.*
- e) Todas las operaciones que realiza la empresa están bancarizadas, se realizan los pagos vía transferencias bancarias o cheques no negociables y se reciben los pagos por los servicios realizados vía depósitos en nuestras cuentas corrientes.*
- f) Nuestra empresa cuenta con una Póliza de Responsabilidad civil y deshonestidad vigente anualmente contratada con Pacifico Seguros.*

3. MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

- Nuestra empresa no discrimina a ningún empleado ni por edad, raza, genero u orientación sexual, estado civil o creencia.*
- El 30% de los trabajadores de la empresa son mujeres y las 3 gerencias son ocupadas por mujeres, la Gerencia General, La Gerencia Administrativa y la Gerencia de Proyectos.*
- En cuanto a edades el 38% está en el rango de 20 a 40 años, 46% entre 40 y 60 y 15% más de 60 años.*
- 38% del personal son de la capital y el 62% provienen de diversas provincias del interior del país.*

En Materia de Seguridad y Salud Ocupacional

| Nº | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | META | INDICADORES | RESPONSABLES |
|----|--|---|------|--|---------------------|
| 1 | Mejora de procedimientos para actividades | Revisión de Procedimientos para su mejora | 90% | $\frac{\text{Nº de Procedimientos Revisados}}{\text{Nº de Procedimientos Programados a Revisarse}} \times 100\%$ | SSOMA / Operaciones |
| 2 | Difusión de legislación vigente a todo el personal | Capacitación al personal en los temas referentes a SST | 100% | $\frac{\text{Nº de Capacitaciones Realizadas}}{\text{Nº de Capacitaciones Programadas}} \times 100\%$ | SSOMA |
| 3 | Cero Accidentes con tiempo perdido | Ejecución y Seguimiento de Inspecciones y Auditorías Internas, sensibilización, capacitación y entrenamiento, seguimiento ocupacional | 90% | $\frac{\text{Nº de Inspecciones Realizadas}}{\text{Nº de Inspecciones Programadas}} \times 100\%$ | SSOMA / OPERACIONES |
| 4 | Mejora de procedimientos en preparación de respuesta a emergencias | Revisión de Procedimientos para su mejora | 100% | $\frac{\text{Nº de Procedimientos Revisados}}{\text{Nº de Procedimientos Programados a Revisarse}} \times 100\%$ | SSOMA |

EN MATERIA DE GESTION AMBIENTAL

| OBJETIVO | META | INDICADOR |
|---|--|------------------------------------|
| Reducir el consumo de energía eléctrica en las oficinas administrativas | 50% en relación al consumo del 2020 | KW/ hora / mes |
| Aumentar la concientización de los trabajadores en temas ambientales | 100% de los trabajadores durante el año 2021 | N° de trabajadores capacitados |
| Minimizar el consumo de agua en las oficinas administrativas | 50% en relación al consumo del 2020 | M ³ / mes |
| Minimizar el uso de papel bond | 95% de impresiones a doble cara | Consumo de papel Millares / mes |

- Se cuenta con un Plan de Gestión ambiental PLN-003-LG(version3)- ENERO 2021
- Se cuenta con un programa de capacitación que se actualiza anualmente.
Ver anexo PLN-002-LG(version3)- ENERO 2021
- Se cuenta con una matriz IPERC , identificación de peligros y riesgos actualizada.

- Plan para reducir las emisiones de CO2

No contamos con un Plan específico para reducir CO2, sin embargo en nuestro Plan de Gestión Ambiental y en el Programa de Capacitación en Gestión Ambiental se plantean objetivos y acciones específicas que se promueven como son:

- Disminuir el uso de vehículos y el consumo de combustible de manera gradual.
- Uso de combustible limpio
- Promover la movilidad sostenible entre el personal, promover y facilitar uso de bicicleta para acceder al centro de trabajo o acceso caminando del personal que vive cerca.
- Disminuir el uso de calefacción y aire acondicionado y restringirlo a situaciones extremas.
- Disminuir el consumo de energía
- Promover el consumo sostenible aplicando las 3 erres: REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR.

Asimismo se cuenta con un Procedimiento para la Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales- Enero 2017, cuya copia adjuntamos.