



北京品行和一广告有限公司
(以下简称“北京品行和一”)

2020-2021 年度可持续发展报告



HEY!

北京品行和一广告有限公司

编制: 付妍

审核: 马晓宏

日期: 2022-1-23

备注: 本报告是本公司在社会责任方面的绩效展现, 从 2022 年 1 月开始将每年发布一次; 报告中的各项绩效统计来源于公司财务、行政管理等部门日常运作记录, 保证各项数据的客观真实性。

目 录

序号	内容	页次	备注
0	目录	第 2 页	
1	总经理致词	第 3 页	
2	公司简介及报告范围说明	第 4 页	
3	北京品行和一服务的品牌客户	第 5 页	
4	北京品行和一相关资质和荣誉	第 6-8 页	
5	北京品行和一可持续发展方针政策	第 9 页	
6	北京品行和一可持续发展委员会架构及职能	第 9 页	
7	相关利益方参与合作	第 10-11 页	
8	劳工与人权进展-我们与员工	第 11-16 页	
9	环境保护进展-我们与周边环境	第 17-20 页	
10	商业道德进展-我们与客户	第 20-22 页	
11	可持续采购进展-我们与合作商	第 22-24 页	
12	客户评价	第 24 页	
13	结束语-展望未来	第 25 页	

一、总经理致词

公司在持续发展的同时，在保证公司效益、员工安全利益的前提下，“回报社会”将是未来企业长足发展契机，为了不断提高“北京品行和一”的社会责任，我们自愿加入“联合国全球契约”组织，落实履行“全球契约”的十项原则。

全球契约是为承诺依据在人权、劳工、环境和反腐败方面普遍接受的十项原则进行运作的各企业提供的框架，全球契约的首要关切就是展示和建立企业及市场的社会正当性，我们要履行承诺，落实关于人权、劳动权、环保和反腐败等方面的“十项原则”，将持续在我们的影响范围内支持和促进“联合国全球契约十项原则”的实施；使其成为我们企业管理、战略、文化和日常运作的一部分。

努力实现我们在社会中的责任，为推动经济可持续发展和社会效益共同提高出一份力。为追求全球契约“全球化”这一目标，我们将努力兑现对员工、合作伙伴、客户和相关方做出明确的承诺，并采取措施加以实现，我们将以公开透明的形式，定期报告我们履行可持续发展的进展情况，接受社会各界对我们的监督。

总经理：宋盛荣
2022 年 1 月 23 日



北京品行和一广告有限公司，创立于 2003 年，是从路演橱窗设计起家，目前涵盖公关路演策划设计执行、PR 活动策划执行、专业展览展示设计、会议活动策划实施;专卖店、建造工程、巡回展览、展示厅设计安装及博物馆装修;室内室外装饰设计等等。和一拥有规范且十分完善的专业网络，使我们的客户随时随地享受我们系统专业的服务体系。专业的设计理念结合先进整体装饰装修、展览建造系统，同时配合资深工匠、技术人员的多年经验积累，为客户提供贴心、优质、全面专业的服务。我们强调与客户加强沟通，我们与客户始终保持紧密的联系，尽量了解客户的期望和需求，并提供专业咨询，为每个出品深入策划全面的解决方案。专业的经验与优秀的实力：集合了业内高端人才组成优秀的团队，在公关路演、PR 活动、专业展览会、大型商业会议、工程装修等各个领域做出骄人成绩，多次获得客户好评。

可以提供的产品和服务



我们的优势



三、北京品行和一服务的品牌客户



服务

品牌客户

2005

- 雅诗兰黛(上海)商贸有限公司
2005年, 开始与雅诗兰黛品牌合作, 陆续开始为倩碧、芭比波朗、悦木之源等集团品牌提供服务, 一直合作至今。

2008

- 宝洁 (中国) 营销有限公司
2008年, 开始与OLAY品牌合作, 陆续开始为SK-II、佳洁士、欧乐-B、护舒宝等集团品牌提供服务, 一直合作至今。

2020

- 欧莱雅集团
2020年, 通过欧莱雅集团审核, 成为战略合作供应商。



提供的产品和服务现场



提供的产品和服务现场



四、北京品行和一相关资质和荣誉

2003 年 3 月 31 日注册成立；

2021 年 4 月 30 日中国税务（北京）评为“纳税企业信用等级 A 级企业”

2021 年 7 月 22 日取得 OLAY 最佳执行商大奖；

2021 年 7 月 29 日取得 OLAY 最佳大促路演执行商大奖；

2021 年 11 月 16 日取得企业标准信用服务平台颁发的“诚信供应商企业”证书；

2021 年 11 月 16 日取得企业标准信用服务平台颁发“诚信经营示范单位”证书；

2021 年 11 月 16 日取得企业标准信用服务平台颁发“企业信用等级 AAA”证书；

2021 年 11 月 16 日取得企业标准信用服务平台颁发“重服务守信用企业”证书；

2021 年 11 月 16 日取得企业标准信用服务平台颁发“重合同守信用企业”证书；

2021 年 11 月 16 日取得企业标准信用服务平台颁发“重质量守信用企业”证书；

2021 年 11 月 23 日取得 ISO14001：2015 环境管理体系认证证书；

2021 年 11 月 23 日取得 ISO45001：2018 职业健康安全管理体系认证证书。

营业执照



纳税企业信用等级 A 级企业



OLAY 最佳执行商大奖



诚信供应商企业



企业信用等级 AAA



OLAY 最佳大促路演执行商大奖



诚信经营示范单位



重服务守信用企业



重合同守信用企业

重质量守信用企业



企业评级 AAA 级信用企业

企业资信 AAA 等级证书



ISO14001 环境管理体系认证证书

ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书



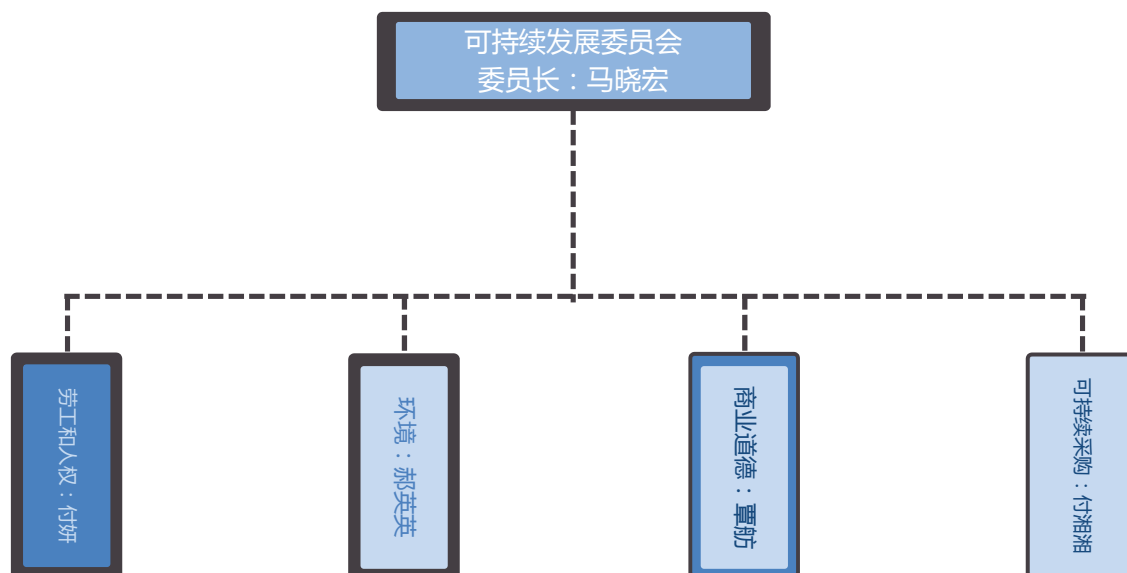
五、北京品行和一可持续发展方针政策

遵纪守法、以人为本、保护环境、和谐发展、回馈社会

为了切实贯彻可持续发展方针政策，公司加入“联合国全球契约”和“蔚蓝地图”定期公开披露公司人权、劳工、环境保护和商业道德方面的表现，接受社会各界的监督。

六、北京品行和一可持续发展委员会架构及职能

北京品行和一为全面落实执行“可持续发展”战略，成立了可持续发展委员会，由总经理马晓宏担任委员长，各职能负责人及组织架构如下：



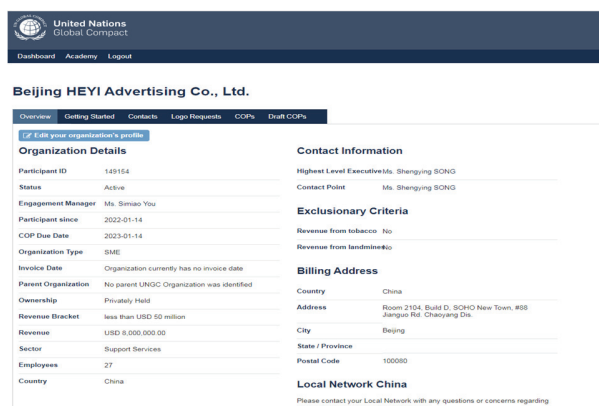
委员会职责：

- 1，就可持续发展问题同政府、国际社会以及主要团体加强对话并建立合作关系；
- 2，制订未来活动所需的政策指导和方案，以实现北京品行和一可持续发展方针目标；
- 3，督导公司内可持续发展项目负责人，落实完成可持续发展方针目标；
- 4，定期就可持续发展方针目标达成状况展开检讨，落实各项工作执行；
- 5，并定期向相关方报告可持续发展方针目标的达成状况，接受相关方的监督；
- 6，每年编写公司可持续发展报告，并在公司内部和外部进行发布公告；
- 7，联合国全球契约定期发布 COP，IPE 蔚蓝地图环保数据公布。

加入全球契约网络公示



全球契约注册和状态



公司加入 IPE 蔚蓝地图



七、相关利益方参与合作

为了贯彻落实“和谐发展，回馈社会”的可持续发展方针政策，2021 年度公司逐步与相关利益方进行交流合作，并开展以下方面的沟通，了解利益相关方的需求。公司目前识别重点且能直接影响到利益相关方包括：公司的全体员工、公司的投资股东、合作的客户、合作的供应商、合作的承包商、当地的政府和监管机构、公司周边的社区和居民。2022 年将按照以下内容开展相关利益方的参与合作。

利益相关方	需求与期望	沟通频率	沟通方式及回应	备注
投资股东	安全生产 廉洁经营 可持续发展	一次/月 一次/年 一次/年	定期培训 定期培训 披露可持续发展报告	
合作客户	产品和服务质量 社会责任、环境和职业健康安全管理体系 设计方案个性化定制化和发布前保密	一次/年 一次/年 一次/季度	客户满意度调查 年度审核 签订保密协议	
合作供应商 承包商	公平廉洁经营 能力建设和管理	一次/年 一次/年	签订反腐败廉洁承诺书 可持续采购管理	
公司员工	员工物质精神方面的利益 个人综合素质提升与发展机会	一次/月 一次/年	绩效考核管理、企业文化建设 定期开展各种培训	
政府和监管机构	安全生产 环境保护 员工权益 廉洁经营	一次/月 一次/月 一次/月 一次/年	安全事故为 0 环境事故为 0 劳资纠纷为 0 贪污腐败为 0	
周边社区和居民	生活污水排放 垃圾分类及回收	一次/月 一次/月	生活污水纳入管网排放 内部设置区域和设施并对全体 员工定期培训	

八、劳工与人权进展-我们与员工

1、指标目标和实绩

序号	分类	指标	2020 年目标	2020 实际	2021 目标	2021 年实际
1	劳工与人权	事故频发率/月	0%	0%	0%	0%
		事故严重率/月	0%	0%	0%	0%
		员工休假返岗率/季	100%	100%	100%	100%
		多元性、歧视与骚扰事件/月	0 件/月	0	0 件/月	0
		员工满意度评分/季	≥90%	92.17%	≥92%	95.65%
		员工的社会福利覆盖率（保险、医疗保健）	100%	100%	100%	100%
		员工培训小时数/季	≧3 小时/季	4 小时/季	≧3.5 小时/季	6-9 小时/季

备注：2020 年 1 月至 2021 年 12 月各项绩效指标已 100%达成。

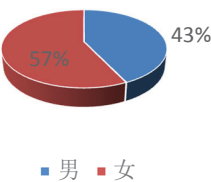
2、人力资源管理

- 2.1 公司建立了员工手册，建立了童工补救政策，2020-2021 年公司及合作商没有发生雇用童工的情况；
- 2.2 公司建立了员工手册，针对招人，用人，育人，留人等建立的完善的管理体系，2020-2021 年没有发生过骚扰、强迫劳动事件；
- 2.3 公司建立了员工手册，对管理和员工进行反歧视培训，2020-2021 年没有发生过歧视行为，不因性别，种族，宗教信仰、年龄、残疾、性取向、国籍、政治观点、社会地位，社会或种族背景等因素而区别对待员工，所有员工同工同酬，建立了完善的薪酬管理制度。

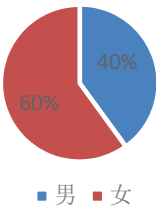
3、员工构成及福利待遇

- 3.1 公司目前在职职员共 28 人，其中女职员共 16 人，占比 57%；
- 3.2 经理级人员 5 名，其中女性高管 2 人，占比 40%；
- 3.3 所有职员均是大专以上学历，其中本科以上学历共 10 人，占比 36%；
- 3.4 职员平均年龄 31.3 岁，35 以下的共 19 人，占比 68%；
- 3.5 公司目前没有残疾人就业，建立了残疾人雇佣管理，按照当地要求促进残疾人就业；
- 3.6 员工每天工作 8 小时，早晚各安排 15 分钟中休时间，保证全体员工每周至少休息 1 天，加班员工自愿，加班费按照 1.5/2/3 倍率支付，员工工资每月底定时足额发放上月工资；
- 3.7 建立了完善的休假管理规定及福利政策，符合当地的法律法规相关要求，员工各项假期均能按要求执行，近 2 年内员工休假返岗率 100%；
- 3.8 公司通过当地社保机构和商业保险机构为全体职员 100%提供社保保障；2020-2021 年没有发生员工工伤意外事故；
- 3.9 公司免费为员工提供日常生活用品，为了缓解员工长时间办公疲劳，中午 10:00-10:10 下午 15:00-15:10 中休期间提供休息场所，场所内配备水果、咖啡、茶叶等物品；
- 3.10 每月举行当月生日员工的庆生会，并为员工准备丰富多样的生日礼品；
- 3.11 提供冰箱、微波炉和加热饮水机，方便员工日常生活饮食；
- 3.12 定期组织员工进行室外的团建活动，努力打造积极/阳光/友爱的健康团队；
- 3.13 每年组织员工团年聚餐，共庆佳节，不仅有丰富精彩的节目观赏，还有丰厚现金奖励；
- 3.14 每年进行一次员工满意度调查，针对员工满意度调查反馈的问题，专人负责改善，2021 年员工满意调查的结果显示综合满意度为 95.65%。

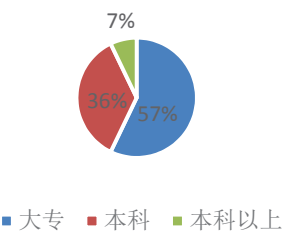
职员按性别百分比



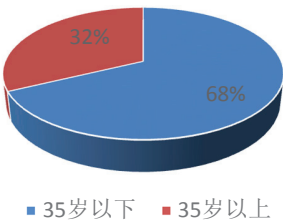
经理级管理人员性别百分比



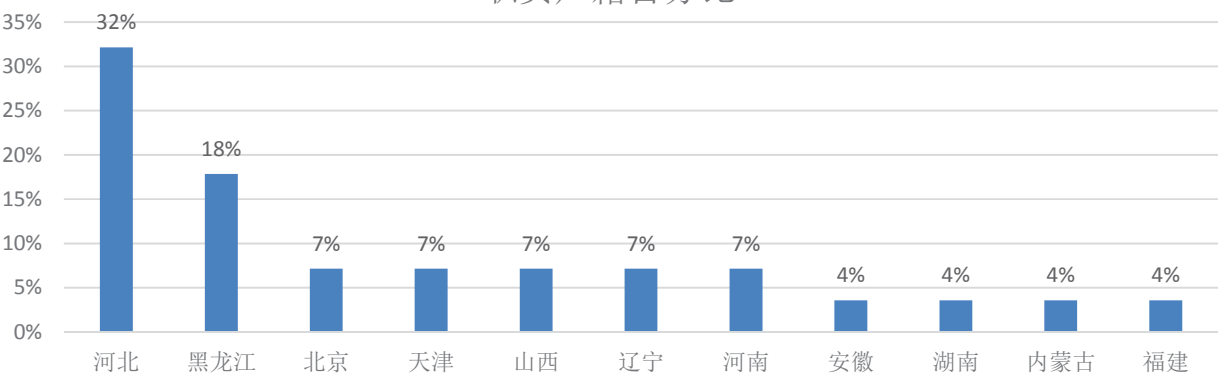
职员按学历百分比



职员年龄百分比



职员户籍百分比



员工日常福利



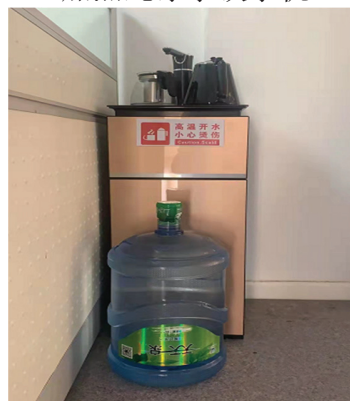
员工日常福利



微波炉



加热纯净水饮水机



员工生日 Party



员工生日 Party



员工团建（外出旅游）



员工团建（外出旅游）



年终员工表彰奖励



年终员工表彰奖励



4、职业健康安全

- 4.1 免费为所有员工提供商业意外保险；
- 4.2 定期检查并更新急救药箱，确保急救药品充足/有效；
- 4.3 设置员工意见箱，定期收集员工反馈意见和投诉，专人及时回复处理。
- 4.4 每年举行两次消防演习，确保所有职员具备“自救救人的能力”。
- 4.5 每 2 个月召开一次员工代表会议，针对员工代表提出的问题及时回复处理，员工关系和谐，没有发生过劳务纠纷和投诉事情；
- 4.6 每年组织相关人员对“环境/职业健康安全”进行全面评估，已制定详细的评价和绩效改善方案，没有发生环境/职业健康安全意外事故；
- 4.7 每年组织一次全体职员的健康体检，公司支付全部的体检费用。

急救药箱及药品



员工意见箱



员工年度健康体检（部份展示）

员工年度健康体检（部份展示）

员工年度健康体检（部份展示）



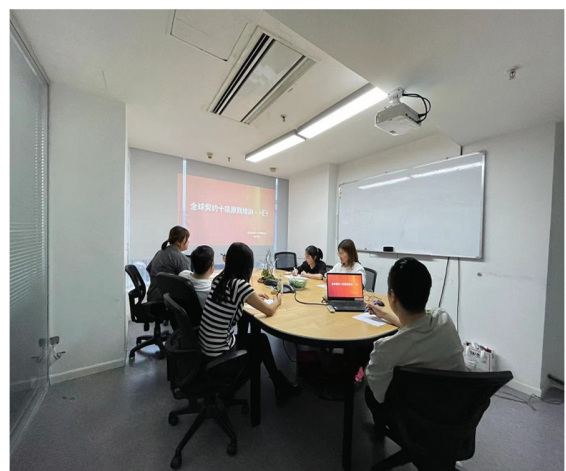
5、员工教育

- 5.1 建立了完善的员工培训管理程序，从招人、育人、用人、留人各个环节均做详细的规定和说明；
- 5.2 定期展开内外部的员工培训，每年的培训培训场次达 20 次以上，参加人次达 250 人次；
- 5.3 平均每个员工接受培训的时长为 2 小时以上/月；所有的培训讲师均经过层层选拔评估；
- 5.4 所有的培训均保留的书面的签到和考核记录，员工培训参与率为 96%，其中少数情况是因为个人原因请假导致没有参加培训，返岗后有时及传阅培训教材和参加培训考核；
- 5.5 每半年一次对员工进行个人绩效表现评估，综合相关奖金政策，鼓励和鞭策员工不断进步；
- 5.6 对所有员工设置个人发展和职业生涯规划，不断沉淀职业能力和专业素养，清晰个人职业生涯发展目标，为公司储备高素质人才，为员工后续个人成长发展奠定基础。

员工培训现场



员工培训现场



员工培训现场



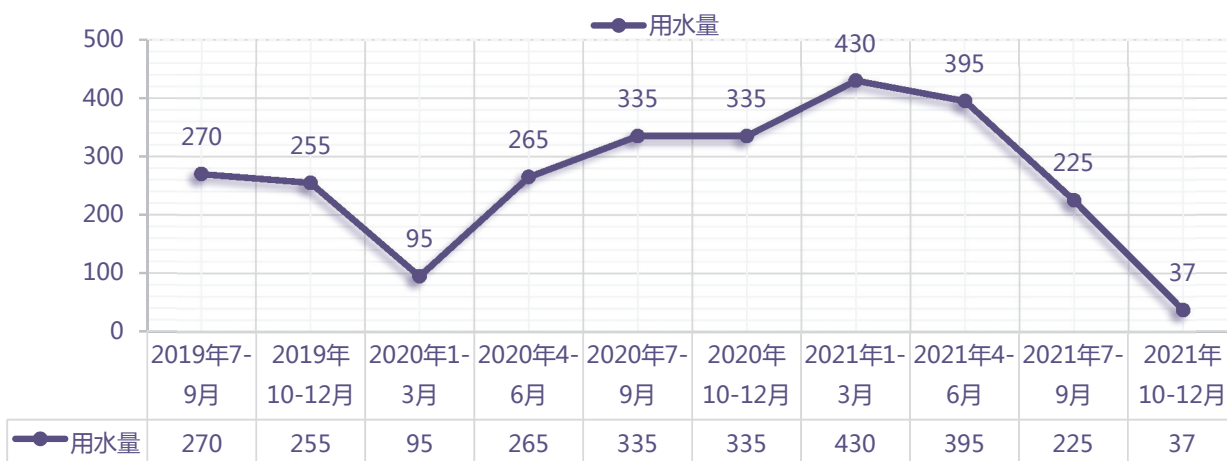
员工培训考核现场



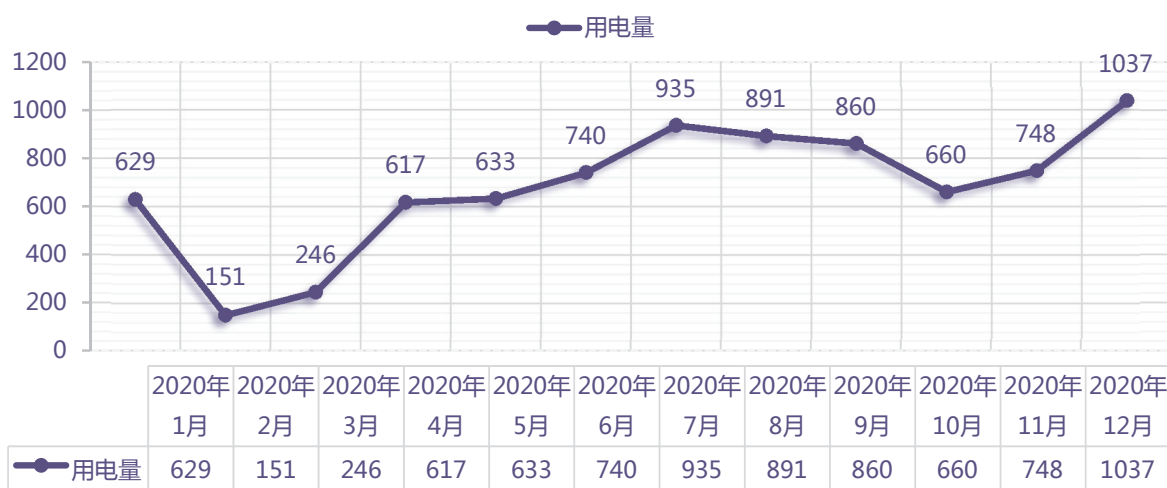
九、环境保护进展-我们与周边社区环境

序号	分类	指标	2020 年目标	2020 实际	达标状况	2021 目标	达标状况
2	环境	用电量/月	1000 千瓦时	679 千瓦时/月	12 月超标	1000 千瓦时	达标
		用水量/季	≤430 吨/季	<257.5 吨/季	达标	≤430 吨/季	达标
		纸张用量/月	500 张/月	350 张/月	达标	300 张/月	达标
		环境保护知识培训时数/月	≥1 小时/季	1.5 小时/季	达标	≥1.5 小时/季	达标

品行和一2019年7月至2021年12月用水量统计表

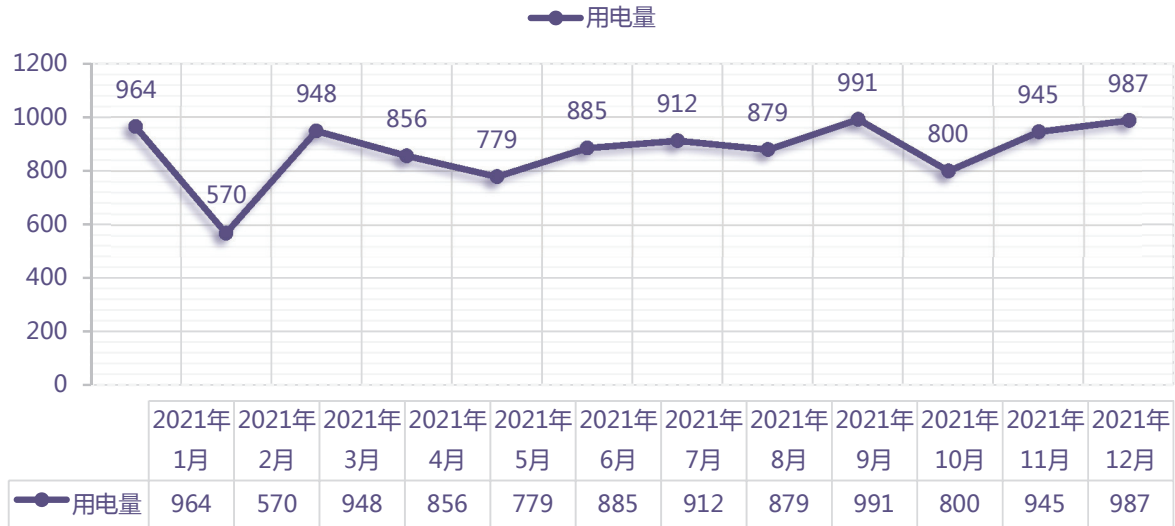


品行和一2020年用电量统计表



2020 年全年用电量 8147 千瓦时，平均每月 679 千瓦时，除 12 月因天气原因导致用电超标，其它月份均已达标。

品行和一2021年用电量统计表



2021 年 1-12 月用电量 10516 千瓦时，平均每月 876.3 千瓦时，用电量总体控制较好，均已达标。

2020 年 1-12 月电费明细表

95598智能互动网站-电费电量查询 Page 2 of 3

电费 电费

8147 5078.28
年电费统计 (元) 年电费统计 (元)

一栏 二栏 三栏

月份	电量 (千瓦时)	电费 (元)
01月	629	307.14
02月	151	73.71
03月	246	120.12
04月	617	301.40
05月	631	309.09
06月	740	360.14
07月	935	463.31
08月	891	439.13
09月	809	407.84
10月	660	326.28
11月	740	360.14
12月	1031 * MAX	507.82

网上营业厅 常见问题 信息公开 投诉

http://osg-web.sgcc.com.cn/osgweb/electricityCharge 2021-12-03

2021 年 1-12 月电费明细表

2021

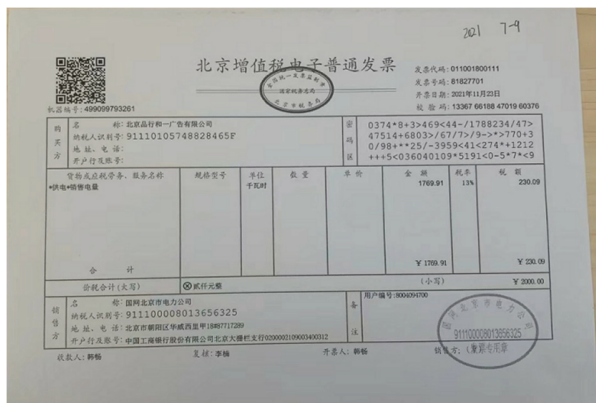
10516 6945.77
年电费统计 (度) 年电费统计 (元)

一栏 二栏 三栏

月份	电量 (千瓦时)	电费 (元)
01月	964	470.72
02月	570	278.33
03月	948	462.91
04月	856	410.88
05月	779	415.34
06月	885	528.9
07月	912	716.93
08月	879	692.92
09月	991	701.21
10月	800	630.64
11月	945	744.94
12月	987	776.26

网上营业厅 常见问题 信息公开 投诉

电费缴费发票



电费缴费发票



- 9.1 公司建立了环境和能资源管理制度，执行了各项节能减排的措施；
- 9.2 对能源的消耗每月定期统计公布（如水/电/办公用品/电子设施等），没有发生环境泄漏和污染事故，公司属于办公场所，办公和日常生活对环境也没有什么严重影响，均能满足/符合当地的法律法规要求；
- 9.3 所有的职员定期接受环境保护知识的培训，每季的培训时间不低于 1.5 小时；
- 9.4 所有的垃圾已按要求分类丢弃；可回收的办公耗材均交由第三方回收处理；
- 9.5 公司所有的水电开关均张贴明显的节约能源标示，职员已养成人走息灯，节约用水用电的习惯；
- 9.6 每年有组织相关人员对环境因素影响进行充分的识别和评估；
- 9.7 公司已顺利通过 ISO14001：2015 环境管理体系认证，重要环境因素和不可接受风险均通过管理方案和运行程序得到有效控制；
- 9.8 没有发生相关方环境投诉事件。

节约用水警示标示



节约用电警示标示



节约用电警示标示



垃圾分类标示



十、商业道德进展-我们与客户

序号	分类	指标	2020 年目标	2020 实际	达成状况	2021 目标	备注
3	商业道德	员工接受反腐败反贿赂方面培训时数/季	≥1 小时/年	2.5 小时/年	达标	≥2.5 小时/年	已达标
		员工接受数据保护和保密方面的培训时数/季	≥1 小时/年	1.5 小时/年	达标	≥1.5 小时/年	已达标
		反腐败反贿赂方面事件件数/月	0 件/月	0 件/月	达标	0 件/月	已达标
		顾客满意度调查评分	≥9.5 分	9.7 分	达标	≥9.5 分	待调查

10.1 建立商业道德管理规范制度，所有职员进行了有效的培训；每年商业道德规范培训的时间不低于 2.5 小时；

10.2 设置了员工意见箱和投诉热线电话 010-85891207, 以及员工举报邮箱 fu.y@heyi-ad.cn, 安排了专人搜集和处理员工意见，员工意见均能及时得到回复处理；公司对于违反商业道德实行“零”容忍，情节严重提请司法程序，公司为司法程序提供佐证和数据。2020-2021 年期间没有发生违反商业道德方面的举报案例；

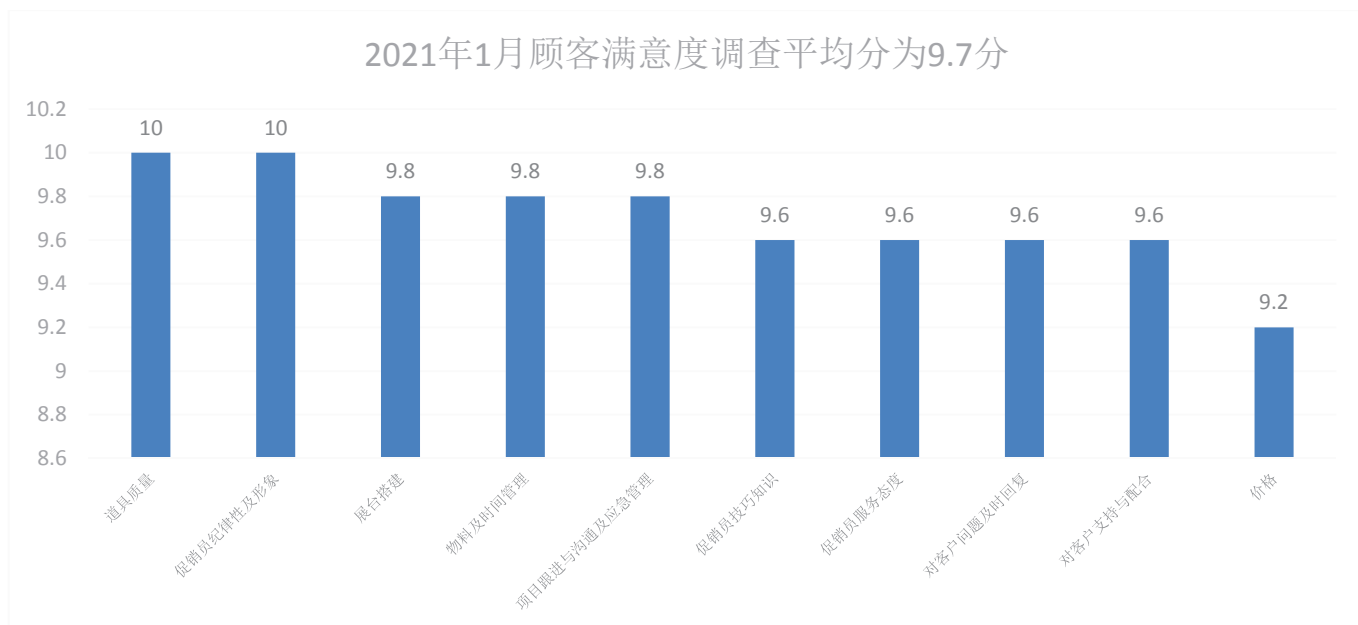
10.3 建立的信息安全管理制度，对于违反信息安全保密制度的，公司将追求当事人的责任，对于客户的商业机密泄露，主动与客户联络处理方式，减少对客户造成的损失。内部定期进行信息安全意识的培训。2020-2021 年期间没有发生信息安全泄露事件；

10.4 所有的职员签订的保密和反腐败反贿赂协议，没有发生贪污腐败事件；

10.5 每年进行一次顾客满意度调查，针对顾客反馈的问题，组织内部相关人员进行深入详细的检讨和分析；最近一次顾客满意度调查结果为 9.7 分，各方面相对较为满意；

10.6 没有发生重大的顾客投诉事件；

10.7 与客户均签订的供货保证协议和反腐败反贿赂协议，没有发生重大品质问题，没有发生客户信息安全泄露事件，没有发生腐败贿赂事件；



2021 年 1 月展开顾客满意度综合评分 9.7 分, 已高于目标值 0.2 分, 各方面持续改进!

顾客满意度调查及结果统计

HEY! 北京品行和一广告有限公司 内部文件，禁止复制！

北京品行和一广告有限公司 顾客满意度调查表

调查时间: 2021-1-19

调查地点: 北京市朝阳区西大望路12号14号楼A418室

调查人: 张中平

调查日期: 2021-1-19

调查内容:

序号	项目	非常满意	满意	一般	不满意	非常不满意
1	产品质量	10	0	0	0	0
2	展台搭建	10	0	0	0	0
3	物料及时间管理	10	0	0	0	0
4	项目跟进与沟通及应急管理	10	0	0	0	0
5	促销员纪律性及形象	10	0	0	0	0
6	促销员服务态度	10	0	0	0	0
7	促销员技巧知识	10	0	0	0	0
8	对客户问题及时回复	10	0	0	0	0
9	对客户支持与配合	10	0	0	0	0
10	价格	10	0	0	0	0

客户意见及建议:


调查人: 张中平


调查日期: 2021-1-19

顾客满意度调查及结果统计



职员签署劳工环境商业道德声明


		北京富恒机械有限公司 售后服务部 李洪武(制)	2016-01-15 (V2.0)
日期: 2016.1.15 地点: 北京	1. 对客户的问题进行解答和记录。 2. 对客户的问题进行解答和记录。 3. 对客户的问题进行解答和记录。		
问题描述:	故障: 李洪武	处理: 李洪武	
处理结果:	故障原因已排除, 客户对处理结果表示满意。		
备注:	处理人: 李洪武	审核: 李洪武	



北京品和 环境管理咨询有限公司

禁止复制

2024-12-V1.0.3



环境管理
HEYL
环境管理
HEYL

管理人員簽署聲明

经过公司管理代表，就有关员工手册、环境管理制度、商业道德规范、可持续采购手册、程序文件和工作指引的培训，本人已完全明白自公司有关政策、程序和指引的要求，包括不得使用童工、禁止虐待劳工和虐待劳工、禁止强迫劳工、禁止歧视等公司政策、爱护环境、反贪污/反腐败、信息安全，包括“联合国全球契约”的十项原则等。

本人签署声明会遵守公司相关政策要求，绝对不会违反公司有关政策、程序和指引的规定，带头落实执行“联合国全球契约”十项原则相关要求，若本人发现有违反的现象会立即进行制止和向上级报告。

以下是本人签名：

部门	职位	签名	部门	职位	签名
行政部	经理	钟伟	设计部	设计师	周国英
设计部	设计师	张	设计部	设计作	余国平
设计部	设计师	陈有	销售部	执行	陈基
市场部	组长	陈基	销售部	执行	陈基
市场部	设计师	薛南	销售部	执行	陈基
销售部	执行	薛南	销售部	执行	陈基
市场部	陈基	陈基	设计部	设计师	陈基

签署日期： 2024年9月18日

十一、可持续采购进展-我们与合作商

序号	分类	指标	2020 年目标	2020 实际	达标状况	2021 目标	达标状况
4	可持续采购	合作商接受社会责任问题评估的比例达标	100%	100%	达标	100%	达标
		已签署《可持续采购协议》的合作商比例	100%	100%	达标	100%	达标
		参与改进行动或能力培养合作商百分比	80%	85%	达标	90%	达标
		可持续采购知识培训时数/年	2 小时/年	2.5 小时	达标	2 小时/年	已达标

11.1 建立了可持续采购手册， 确保在能按照顾客要求制造出优质产品并能提供及时的优质服务、并且有强烈社会责任感和质量、成本改善意识的合作商中，购买合法的、质量可靠、具有国际价格竞争力的产品和服务。并以质量、劳工、健康安全、环境、商业道德、可持续采购等标准要求事项为基础，建立健全合作商遵守当地法律法规的质量、劳工、健康安全、环境、商业道德、可持续采购保证体系；

11.2 现有 21 家合格合作商，100%签署了采购协议，并将《可持续采购手册》作为协议附件传递给所有合作商，采购协议和《可持续发展手册》含盖劳工和人权、环境、商业道德、可持续采购等方面的内容；

11.3 对相关合作商和采购人员进行了专场《可持续采购手册》培训，参加人次多达 35 人次；

11.4 新冠肺炎疫情发生后，部分合作商的现场确认活动转变为线上文书审核，以确保生产经营供给，持续打造责任供应链。所有的合作商均建立了管理档案，针对评估发现的问题，责令限时完成改善事项；

11.5 鼓励合作商加入“联合国全球契约”等组织，定期公开可持续发展绩效数据；

11.6 所有的合作商的均通过考核，各方面的表现均能满足公司的要求，近 2 年新增 3 家合作商，没有因为评估分数低或其它原因淘汰合作商；合作商各方面配合良好，愿与公司一起共同发展，实现互惠互利，共同实现可持续发展。



可持续采购手册

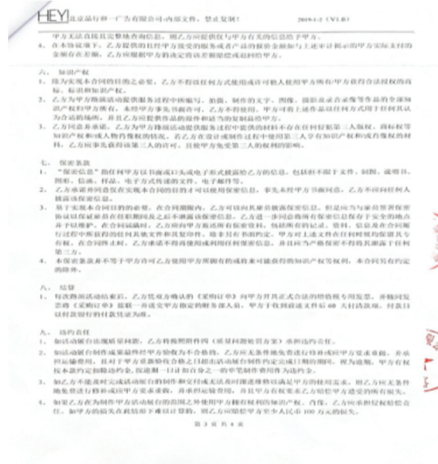
可持续采购手册



采购协议



采购协议



采购协议



采购协议



十二、客户评价（摘录）

“北京品行和一”是一个拥有创意设计，终端服务，陈列展示的一站式服务商，充足的能力，快速反应，专业进取的员工以及强大的设计能力，为品牌实现价值提升，为终端消费者营造美好的购物体验，是一个专业化标准化的优秀企业，以最佳的产品，最优的价格，最高效的服务赢得了我们的信任，他们用心倾听，用心行动，努力打造品牌企业，诚信企业，让我们能够放心安心的把线下推广营销活动交给他们，“北京和一广告”是我们不二的选择！

上海合仁广告有限公司
2021 年 12 月 31 日

十三、结束语-展望未来

我们不断探索改进执行能力管理方法、建设先进五位一体的执行管理系统，确保所有项目能在高效的管理下顺利、圆满、高质量的完成。在执行环节上，我们不断引进新技术、新工艺、新设备来充实我们的能力，同时建立符合国际先进管理理念的管理标准，更好的为客户服务；

未来，我们紧跟市场前沿趋势，学习更多优秀技术与创新能力，吸引多方面优秀人才加入，进一步提高我们的设计与服务能力，必将能更好的为所有尊贵的客户们提供更多更好的服务。

同时将“社会责任，可持续发展”的理念贯彻在企业各个层面和全体员工意识中，为创造“品牌、高效、责任、诚信、和谐”的企业而努力。

总经理：宋盛荣
签署日期：2022.01.23

