

# TRANSPORTES BERMUDEZ S.A

---

## INFORME RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 2020



## MENSAJE DE GERENCIA 2020

---



Durante el periodo 2020, la Gerencia de la Empresa mantuvo su compromiso de estabilidad social , buscando mejorar las condiciones de calidad de vida del Recurso Humano, a través de la implementación de un Sistema de Gestión que propende por las mejores condiciones de la salud física y mental de nuestros colaboradores, de igual forma con el fin alcanzar metas respecto del desarrollo del potencial de nuestros colaboradores continuamos integrando a las familias en nuestro entorno , las esposas y los hijos participan en actividades de bienestar y recreación en días especiales que permiten generar vínculos más afectivos, mejores relaciones interpersonales, sin discriminación ni coacción, y en condiciones de igualdad de oportunidades.

Así mismo continuó impulsando el mejoramiento de las actividades de gestión ambiental a través del Programa de Autorregulación Ambiental minimizando el impacto generado por la actividad de transporte en cuanto a las emisiones de gases de los vehículos, manteniendo los niveles en un 20% por debajo de los niveles

máximos permitidos, a través del control y seguimiento de las rutinas de mantenimiento preventivo de los vehículos, también se gestionó la concientización al personal para el adecuado manejo de los residuos generados en la Empresa y el programa de ahorro de agua y energía, para mejorar el desempeño ambiental.

Hemos continuado con los planes de formación, mejores canales de comunicación para implementar acciones preventivas de la seguridad vial y a mejorar los estilos de vida en el entorno laboral aprovechando los recursos de la virtualidad, mejoramiento del desempeño laboral mediante encuestas de clima laboral y continuamos implementando procesos de gestión de la Calidad bajo parámetros de la norma ISO 9001.2015

Desde el año 2016 se llevan a cabo campañas de prevención sobre el control del colesterol y glicemia como factores de riesgo cardio-vascular y aplicación e implementación de recomendaciones para prevenir el estrés en el trabajo.

En Transportes Bermúdez S.A se propende por el respeto de las condiciones de género y la no discriminación, se llevan a cabo procesos de selección del personal aplicando los principios de equidad y transparencia, aplicando las políticas salariales de la Empresa basadas en el cumplimiento de los requisitos legales

En particular el desarrollo, promoción y formación del personal es uno de los principales objetivos, se destaca en el 2020, la capacitación en acciones preventivas en la conducción segura, el autocuidado y los entrenamientos en simulacros para la prevención de los riesgos ante emergencias por amenazas naturales, y ante los riesgos intralaborales, extralaborales y en las residencias a través de simulacros de evacuación y de seguridad física frente a eventos de riesgo publico

En aras de emprender acciones de mejora frente a los resultados de la Gestión de RSE, el fortalecimiento del compromiso con el Pacto Mundial y la promoción de los principios de esta iniciativa entre los grupos de interés que permitan motivar el respeto por los Derechos Humanos, el cumplimiento de las normas laborales la protección del medio ambiente y en contra de la Corrupción, se tuvieron en cuenta los resultados de los informes de rendición de cuentas del Comité Paritario de

Seguridad y Salud en el Trabajo, del Comité de Convivencia Laboral y de los líderes de los procesos de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y de la Gestión de Operaciones elaborando planes acción para la mejora continua de nuestra Organización..

Gladys A. Bermudez S  
Gerente General



## NUESTRO INFORME

---



Nuestro informe presenta los aspectos de la gestión más relevantes para la Empresa y los grupos de interés en materia de responsabilidad Social Empresarial,

La información presentada en el informe de gestión contempla el desempeño de la Organización en materia de gestión del Talento Humano, financiera, evaluación de prácticas de gobierno corporativo y a grandes rasgos, los riesgos y oportunidades de sostenibilidad que se trabajaron a lo largo del año 2019-2020.

## PACTO GLOBAL

---



El Pacto Mundial surgió como una iniciativa de las Naciones Unidas en 1999 donde promueve el compromiso de los diferentes sectores empresariales para trabajar y orientar sus estrategias basados en los diez principios universalmente aceptados en cuatro áreas temáticas: derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y anti-corrupción, reconociendo que una economía global sostenible e incluyente es clave para el desarrollo de la humanidad y depende, en gran medida, de la voluntad de las empresas.

“Pacto Global se considera un marco de acción que facilita la legitimación social de los negocios y los mercados. Aquellas organizaciones que se adhieren al Pacto Global comparten la convicción de que las prácticas empresariales basadas en principios universales contribuyen a la generación de un mercado global más estable, equitativo e incluyente, y que fomenta sociedades más prósperas.” (1)  
Tomado de [www.pactoglobal-colombia.org](http://www.pactoglobal-colombia.org)

Con el firme propósito de participar de esta red de colaboración, TRANSPORTE BERMUDEZ S.A. Se adhirió al Pacto Mundial en el año 2009 y por lo tanto asumió el compromiso de acoger los diez principios.







## PERFIL CORPORATIVO

---

Transportes Bermúdez S.A. En ejecución de las actividades que constituyen su objeto social, está constituido por las siguientes actividades: organización y funcionamiento para la marcha del negocio y la industria del ramo del transporte terrestre automotor de pasajeros y de carga en las modalidades de servicio público urbano, intermunicipal, interdepartamental de servicio especial, de carga

### MISIÓN:

En TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. nos dedicamos a la movilización de personas que utilizan el servicio público de transporte colectivo en radio de acción urbano en Bogotá, e intermunicipal y de carga a nivel nacional. Transportes Bermúdez S.A. tiene por misión ser eficaces en la gestión administrativa, social, de sostenibilidad y en la generación de oportunidades de trabajo y soluciones financieras, creando valor a nuestros accionistas y nuestra comunidad.

Nuestro recurso humano comprometido con los principios y valores de cooperación, servicio, honestidad, responsabilidad, integridad y respeto, legados de su fundador. La experiencia por más de siete décadas, nos permite satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos a todos los niveles de estratos socioeconómicos y gubernamentales.



Gracias a nuestra cultura organizacional generamos empleo aportando calidad de vida a nuestros colaboradores y rentabilidad a nuestros accionistas y afiliados

## **VISIÓN:**

TRANSPORTES BERMÚDEZ S.A. En el año 2030 será reconocida como una de las empresas competitivas del sistema de transporte público y en el sector de carga, a nivel urbano, intermunicipal y nacional, con procesos de operación, tecnología y administración de la flota debidamente certificados, apoyados en nuestro talento humano y manteniendo relaciones de mutuo beneficio con proveedores, entidades financieras y gubernamentales que nos permitan continuar nuestro liderazgo en el mercado con excelente rentabilidad para nuestros accionistas e inversionistas

## **PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS:**

- Honestidad y transparencia como eje central de negocio y del comportamiento de nuestro talento humano.
- Respeto como base fundamental para la convivencia sana y pacífica entre los miembros de nuestra sociedad.
- Excelencia en el trabajo permanente del mejoramiento continuo en la prestación de nuestros servicios con vocación y entrega para superar las expectativas de nuestros clientes.
- La ética empresarial en el desarrollo de nuestro trabajo como empresa dinamizadora en los procesos de cambio de nuestra ciudad.
- El compromiso como principio integral de mejoramiento continuo en el contacto permanente con el cliente interno y externo, proveedores, entidades gubernamentales y comunidad
- La comunicación y la integración como principio necesario para lograr un buen clima organizacional.

# INFORME DE GESTION AÑO 2020

---

La Junta Directiva y la Gerencia de **TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.**, presentamos el Informe de Gestión de las actividades de Dirección Ejecución y Control ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2020 para cada una de las áreas de la Empresa en servicio urbano, intermunicipal y carga.

## 1. ENTORNO POLÍTICO Y ECONÓMICO DEL AÑO 2020.



El año 2020 ha sido uno de los más críticos para Colombia y para el mundo en general, en términos económicos, sociales y de salud, después que el país entrara en recesión desde el mes de marzo con ocasión de la declaratoria de Emergencia Sanitaria por la Pandemia del COVID 19, el país ha sido golpeado fuertemente en sus finanzas públicas tanto de la Nación como de las regiones, ya que los recursos para combatir la pandemia, han tenido que salir de diferentes fuentes que no estaban presupuestadas como regalías, el presupuesto general de la nación o el

Fondo de Ahorro y Estabilización (FAE), además, el gasto público ha crecido. Por su parte, las entidades territoriales no han podido autofinanciarse, por lo que, tanto desde la Presidencia como del Ministerio de Hacienda, se han tenido que buscar recursos y gestionar mecanismos para atender las necesidades de la población.

Según el DANE, la inflación anual en el 2020 del 1.61% en Colombia, ubica al IPC de este año como el más bajo de la historia estadística desde el año 1954 cuando se inició la medición del Índice de Precios al Consumidor

Respecto del PRODUCTO INTERNO BRUTO desde el enfoque de la producción en el tercer trimestre de 2020 ,el Producto Interno Bruto, decrece 9,0% respecto al mismo período de 2019, las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son, comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida decrece 20,1% (contribuye -3,9 puntos porcentuales a la variación anual), la construcción decrece 26,2% (contribuye -1,8 puntos porcentuales a la variación anual), la explotación de minas y canteras decrece 19,1% (contribuye -1,2 puntos porcentuales a la variación anual). Respecto al trimestre inmediatamente anterior.

## 2. EMERGENCIA SANITARIA



EL 11 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional expide el Decreto 417 por medio del cual declara el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, inicialmente por el término de treinta (30) días que le permitieron adoptar medidas para conjurar la crisis, mediante decretos legislativos, disponiendo las operaciones presupuestales necesarias para llevarlas a cabo.

Así mismo con el objeto de garantizar la debida protección de la salud de todos los colombianos, se hizo necesario declarar la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID -19 y establecer disposiciones para su implementación con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID -19 mediante el Decreto 385 del 12 marzo de 2020 , entre cuyas medidas preventivas de aislamiento y cuarentenas aplicables inicialmente por el término de 14 días, que en forma paulatina fueron prorrogados hasta el mes de diciembre de 2020, de manera selectiva dependiendo de las necesidades según los indicadores de contagios en las ciudades y poblaciones aumentados por la ocupación de las UCI en el País.

La emergencia económica generada por el COVID-19 llevó a que el Gobierno adoptara diversas estrategias para mitigar los efectos negativos sobre hogares y empresas. Para los hogares destacan: (i) los giros adicionales para beneficiarios de Familias en Acción, Adulto Mayor y Jóvenes en Acción; (ii) la aceleración de la devolución del IVA; y (iii) la implementación de un giro solidario para los hogares que no fueron beneficiarios en las dos primeras estrategias.

En el caso de las empresas se destaca la suspensión parcial de los aportes a pensión de los empleadores y trabajadores por 2 meses, la aceleración de la devolución de saldos a favor de los impuestos de IVA y Renta, la capitalización del Fondo Nacional de Garantías para ofrecer garantías hasta por el 90% de los créditos de las Mipymes; y nuevas líneas de crédito, a través de Bancóldex o Findeter. A pesar de estos esfuerzos, las empresas (99% Mipymes) insistieron en las dificultades para cubrir sus obligaciones de pago, incluidos los costos de nómina que no saben cómo pagarla.



## 2.1.MEDIDAS ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA SECTOR

# COVID -19









# CORONAVIRUS



Ante la declaración de emergencia en salud pública de importancia internacional por la Organización Mundial de la salud a causa del Coronavirus (COVID-19). La ARL Seguros Bolívar, le informa que en los casos de transmisión de enfermedades producidas por este tipo de virus Ud. debe tener en cuenta:

La infección se presenta cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus , que entran en contacto con otras personas a su alrededor, ya sea en su lugar de residencia, de trabajo, o en espacios públicos donde comparta con otros. Este mecanismo de contagio es similar en todas las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA).

Afecta tanto a los animales como a los humanos.

### MEDIDAS DE PREVENCIÓN

-  Evitar el contacto con personas que han sido diagnosticadas con el virus (COVID 19).
-  Mantenga limpia las superficies.
-  Al estornudar o toser, cúbrase con el pliegue del codo.
-  Tome mucho líquido.
-  Si tiene síntomas de gripa, use tapabocas.
-  Ventile su casa.
-  Lávese las manos con frecuencia.
-  Evite asistir a sitios de alta afluencia de personas si tiene tos, fiebre, secreción nasal y otros síntomas como dolor de garganta, dolor de cabeza o dolores musculares.



# COVID -19









# CORONAVIRUS



Ante la declaración de emergencia en salud pública de importancia internacional por la Organización Mundial de la salud a causa del Coronavirus (COVID-19). La ARL Seguros Bolívar, le informa que en los casos de transmisión de enfermedades producidas por este tipo de virus Ud. debe tener en cuenta:

La infección se presenta cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus, que entran en contacto con otras personas a su alrededor, ya sea en su lugar de residencia, de trabajo, o en espacios públicos donde comparta con otros. Este mecanismo de contagio es similar en todas las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA).

Afecta tanto a los animales como a los humanos.

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN

-  Evitar el contacto con personas que han sido diagnosticadas con el virus (COVID 19).
-  Mantenga limpia las superficies.
-  Al estornudar o toser, cúbrase con el pliegue del codo.
-  Tome mucho líquido.
-  Si tiene síntomas de gripa, use tapabocas.
-  Ventile su casa.
-  Lávese las manos con frecuencia.
-  Evite asistir a sitios de alta afluencia de personas si tiene tos, fiebre, secreción nasal y otros síntomas como dolor de garganta, dolor de cabeza o dolores musculares.

 **arl** 





# ALERTA EN CASA

Lección aprendida de permanencia en casa

## QUEMADURA DE MANOS EN GEL ANTIBACTERIAL

### QUE PASO?

Una persona usó gel antibacterial para desinfectar sus manos antes de ingresar a la cocina; inmediatamente después procedió a encender la estufa de gas y debido al alcohol del gel antibacterial la llama de la estufa le generó quemaduras en una de sus manos.



## Hoja de Datos

El gel antibacterial es una sustancia que actúa como desinfectante de manos instantáneo. Elimina 99 % de los gérmenes comunes en solo 15 segundos.

Puede ser usado en cualquier momento, en cualquier sitio, cuando no se dispone de agua y jabón.

Entre sus componentes están alcohol isopropílico 70% que es incoloro, inflamable, con un olor intenso.

### Precauciones:

- Sólo para uso externo.
- Evitar el contacto con los ojos, en caso de contacto enjuague con abundante agua.
- Manténgalo fuera del alcance de los niños.

### Mensaje clave

Revise siempre las instrucciones y etiquetas de todos los productos que se aplique o utilice, estas contienen información muy importante.

TOME CONCIENCIA, APLIQUE LO APRENDIDO

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A

tips para hacer del  
aislamiento preventivo algo  
mas llevadero

## 6 CONSEJOS



### CONSTRUYE Y SIGUE UNA ROUTINA

ORGANIZA TU AGENDA PARA TAREAS DE LA  
EMPRESA, RECREACION, DESCANSOS,  
COMPARTIR EN FAMILIA



### CUIDA TU SUEÑO Y ALIMENTACION

RECUERDA DORMIR 8 HORAS AL DIA



### DISFRUTA DE LA OFERTA VIRTUAL CULTURAL Y DE ENTRETENIMIENTO (MUSEOS, CONCIERTOS,ETC.)



### MANTÉN COMUNICACIÓN CON TUS SERES QUERIDOS

POR VIDEO LLAMADA



### RECUERDA QUE ES UN TIEMPO TRANSITORIO Y ENTRE TODOS PODREMOS SUPERAR LA SITUACION

REALIZA ACTIVIDAD FISICA EN CASA



### NO OLVIDES LAVARTE LAS MANOS, CON FRECUENCIA Y DE LA MANERA CORRECTA.





QUE COMER EN EL CONFINAMIENTO?

# CONFINAMIENTO Y NUTRICION SALUDABLE

*Alimentación saludable, uno de los grandes aliados para nuestra salud contra el confinamiento*

Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Programa de Estilos de vida saludables

Transportes Bermudez S.A



TRANSPORTES  
BERMUDEZ S.A

# DURANTE LA FLEXIBILIZACION DE MEDIDAS **EVITA LAS 3 C**



1  
Lugares **CERRADOS**  
con poca ventilación



2  
Espacios **CONCURRIDOS**  
o abarrotados de  
personas



3  
**CONTACTO** cercano,  
como conversaciones  
cara a cara

**El riesgo de infección o de brotes puede incrementarse cuando las 3 C ocurren al mismo tiempo.**

## **PROTÉGETE Y PROTEGE A LOS DEMÁS**



Practica con frecuencia la higiene de manos



Al toser o estornudar cúbrete la boca y la nariz con el pliegue interno del codo o con un pañuelo desechable



No te toques la boca, la nariz, ni los ojos con las manos sin lavar



Desinfecta objetos y superficies que son utilizados por muchas personas



Mantén la distancia física de al menos 1 metro con otros



Utiliza una mascarilla médica o de tela según las recomendaciones locales

**SIGAMOS VIGILANTES. JUNTOS  
PODEMOS PREVENIR NUEVOS CASOS Y  
BROTOS DE CORONAVIRUS.**

**EVITA MANTENER CONTACTO ESTRECHO CON  
OTRAS PERSONAS CUANDO COMAS  
ALIMENTOS, MANTEN LA DISTANCIA MINIMA  
DE 2 METROS.**

Ante la recesión súbita de la economía y de toda actividad social, con la vida de millones de personas en juego, por cuenta de la propagación del COVID-19, el Gobierno Nacional adoptó medidas de emergencia sanitaria, medidas de emergencia social, económica y ecológica, y medidas de orden público y en ese orden, desde el Ministerio de Transporte, organismo encargado de formular y adoptar las políticas, planes, programas, proyectos y regulación económica del transporte, el tránsito y la infraestructura en los modos carretero, marítimo, fluvial, férreo y aéreo del país, las más relevantes son las siguientes medidas sanitarias: Directrices para la prevención, detección y atención ante un caso de Coronavirus”, acciones de contención ante el COVID-19 y la prevención de enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias”, suspensión del desembarque con fines de ingreso o conexión en territorio colombiano, de pasajeros procedentes del exterior, por vía aérea”, medidas sobre la prestación del servicio público de transporte y su infraestructura, dentro del Estado de Emergencia, medidas para mitigar los efectos económicos generados por el COVID-19 en el sector transporte e infraestructura, en el marco del Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica”. antes durante y después de la prestación del servicio, con reportes periódicos ante el Ministerio de Transporte y Secretaría de la Movilidad.



### 3. SITUACION DEL SITP PROVISIONAL

Las empresas del SITP PROVISIONAL enfrentan graves problemas, toda vez que desde la declaratoria de la Emergencia Sanitaria **El transporte público de la ciudad sigue operando bajo las medidas que se adoptaron para mitigar el COVID-19, esto** implicó reducir en 50 % la flota, que por estos días moviliza según las medidas de aforo determinadas por la Alcaldía de Bogotá a empleados que ejercen labores esenciales y que no pueden hacer teletrabajo y como la disminución de la demanda, se traduce en menos ingresos, esto pone en estado de mayor vulnerabilidad al sector del SITP PROVISIONAL ante el empeoramiento de la situación y en muchos casos los recursos no alcanzan ni siquiera para cubrir la operación, con el riesgo de quiebra financiera para los propietarios y las empresas de transporte debido a que no existen reservas que permitan solventar los costos de la operación del servicio.

La ayuda que llegó del Gobierno para el sector transporte a través de Decreto 575 de 2020, consistió en adoptar medidas para mitigar los efectos económicos generados por el COVID- 19, permitiendo a los propietarios de los vehículos la devolución de los aportes al programa de reposición del parque automotor, habilitándolos para retirar de los recursos aportados al Fondo de Reposición hasta en un 85% de los aportes, vale la pena aclarar que esta medida pone en riesgo la reposición de los vehículos del parque automotor de servicio intermunicipal

#### 4. SITUACION DE LA EMPRESA



##### 4.1 MASIVO CAPITAL

MASIVO CAPITAL, que se encuentra en LEY DE REORGANIZACION, también ha visto afectada su operación debido al impacto de las medidas decretadas por el aforo del 50% de ocupación, lo que significa reducción de los ingresos en su operación.

##### 4.2 TRANSMASIVO S.A.

TRANSMASIVO terminó su operación de la concesión troncal en el mes de enero de 2020, quedando únicamente como accionista de las Empresas MASIVO CAPITAL, PERU MASIVO, CAPITAL BUS y E-MASIVOS, estas últimas aún están en su etapa preoperativa.

#### 5. OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN EL RADIO DE ACCIÓN URBANO (SITP PROVISIONAL) E INTERMUNICIPAL.

Es importante informar que TRANSMILENIO Y LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, llevarán a cabo en el año 2021 el desmonte gradual y definitivo de la operación de



las rutas del SITP PROVISIONAL y la salida de circulación del parque automotor asignado a las rutas de cada una de las empresas.

## 5.1. GESTIÓN OPERATIVA SERVICIO URBANO

### PARQUE AUTOMOTOR

Se inicia el año con una flota de 63 vehículos, pero paulatinamente fueron saliendo del servicio por cumplimiento de la vida útil así:

Enero: 4 vehículos :13225 SHH325, 66536 SHH159, 66549 SHH454.

Febrero: 1 Vehículo: 66538 SHH664.

Marzo: 2 vehículos :66553 SHK252, 66547 SHJ494.

Abril: 1 vehículo :13220 SHH759.

Mayo: 1 vehículo: 13214 SHH941.

Agosto: 1 vehículo :13222 SHK273.

Septiembre: 4 vehículos :13212 SHK202, 13216 SHK204, 13219 SHK192, 13300 SHK651.

Octubre: 1 vehículo 13235 SHK635.

Noviembre: 3 vehículos :13229 SHK859, 13234 SHL213, 13251 SHL197.

Diciembre: 2 vehículos 13265 SHL761. Vehículo 66544 placa SII890, fue entregado antes del término de vida útil debido a las pérdidas sufridas por la pandemia

Al cierre del 2020 la empresa cuenta con una capacidad transportadora de **44 vehículos**, lo que representa una disminución del 31%, lo cual ha afectado de manera muy significativa los intereses económicos de la Empresa.

## GESTIÓN DE RUTAS

---

**RUTA 500: Nuevo Chile - Laches.** durante el año se prestó el servicio de forma normal y con la implementación de los controles en vía se logró mejorar la comisión de infracciones.

Para el mes de marzo la ruta se encontraba con un buen manejo, pero la pandemia y los cierres de las localidades causaron que la ruta descendiera en un 80% su productividad. Sumado a la competencia desleal de empresas con paralelismo al trazado y el alto flujo de piratería por parte del gremio de taxis y particulares del sector.

**RUTA C108A: Ramajal - Siete de Agosto,** la operación de esta ruta presenta baja demanda en las horas valle, se continúa esperando la autorización de la extensión de la ruta hacia el barrio Libertadores; por otra parte, es importante anotar que una de las causas de la baja productividad ha sido la falta de apoyo en el control de la ilegalidad por parte de las autoridades competentes frente a nuestras continuas denuncias que no han sido resueltas por lo cual la piratería tanto de vehículos particulares como de taxis sigue ganando espacio en nuestra ruta.

**RUTA 502: Uval –Laches,** durante el año 2020 se continúa prestando el servicio en convenio con la Compañía Metropolitana de Transportes S.A., lo cual ha permitido mejorar la rentabilidad de la ruta, debido a la disponibilidad de vehículos permitiendo acreditar la ruta.

## GESTIÓN DE VEHÍCULOS EN ADMINISTRACIÓN

---

**13296:** El móvil se encuentra operando de manera normal.

**66538:** Este vehículo prestó servicio hasta el 8 de febrero de 2020, fecha en la cual venció su vida útil. Este vehículo tenía Contrato de Cuentas en Participación con Transmasivo.

### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO REVISIONES E INSPECCIONES

---

Durante el 2020, la empresa continúa dando cumplimiento a los requisitos legales contenidos en la normatividad legal vigente respecto de las determinaciones de la Resolución 315 de 2013 como los alistamientos diarios, revisiones preventivas bimensuales y revisiones técnico mecánicas anuales, llevando a cabo control de seguimiento de los requisitos que deben cumplir los vehículos para su adecuada operación. Se evidencia una reducción importante de los índices de accidentalidad, además en el mejoramiento de las condiciones de carrocerías externa e interna de los vehículos.

En cuanto al Programa de AUTORREGULACION AMBIENTAL se llevaron a cabo las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo de la flota, de las inspecciones y revisiones de gases y técnico mecánicas obligatorias.

Respecto a la accidentalidad en la operación, para el año 2020 se presentaron seis **(6)** accidentes de tránsito, cinco **(5)** fueron choques simples y uno (1) con lesionados.

## **5.2. GESTIÓN OPERATIVA TRANSPORTE INTERMUNICIPAL**

---

### **CAPACIDAD TRANSPORTADORA**

---

Vehículos activos: 32 discriminados así:

<b>CLASE</b>	<b>CANTIDAD</b>
BUS	2
BUSETA	8
MICROBUS	22

Durante el año 2020 se prestó el servicio con 27 móviles por las rutas de Bogotá – Bojacá, Funza – Bogotá vía Tres Esquinas, Funza-Bogotá vía Purina, Bogotá- Cota cumpliendo el plan de rodamiento.

La edad del parque automotor para el año 2020 oscila entre el modelo 2000 y el 2007 en un 41% y en un 59% entre 2008 y 2019, esta cifra permite concluir que se requiere llevar a cabo la renovación de la flota, pero dadas las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional de permitir la devolución de los aportes realizados al Fondo de Reposición, se podrá ver afectado el logro de este objetivo.

Se hicieron cambios en la programación según rotación diaria, con buenos resultados en la ruta de Tres Esquinas, por la ruta de Funza Mosquera vía Purina Bogotá se sigue despachando según el orden de llegada, en el cambio del recorrido en Mosquera, por la ruta Bogotá – Cota se continúa trabajando con 4 vehículos en horas de la mañana con buenos resultados en las relaciones de comportamiento con las empresas que se comparte la ruta teniendo en cuenta los controles y el proceso de capacitación a los conductores. En la ruta Bojacá - Faca se continúa prestando el servicio los días Martes en horas de la mañana, se hizo cambio de recorrido para mejorar la rentabilidad de la ruta.

A partir del 19 de marzo del 2020 se inicia la cuarentena obligatoria por el COVID-19 y se toman determinaciones de restricciones para la movilidad y la comunidad en general, se inicia una cuarentena obligatoria, afectando la operación en un promedio del 98% en los meses de marzo, abril y mayo. A partir de junio a diciembre la operación se recupera llegando a un 80%, teniendo en cuenta el levantamiento como las modificaciones en las diferentes restricciones estipuladas en los decretos, la operación como las rutas se cumplieron según programación estipulada mensualmente, a nivel de ingresos para propietarios como conductores la productividad no ha mejorado para poder atender los compromisos económicos correspondientes al mantenimiento de vehículos y al pago con la empresa.

Durante el año se realizaron las revisiones anuales y el control de emisión de gases en el centro de diagnóstico MI CARRERA EXPRESS, así mismo se llevó a cabo el alistamiento diario por parte del conductor, de los inspectores y del funcionario de la Operadora Sopertrans, se cumplieron todos los protocolos de bioseguridad para la operación y de esta forma darle más tranquilidad tanto a los usuarios como al conductor, se retiraron todos los elementos que fueran foco y/o fuente de contaminación, se entregaron guantes de nitrilo y protectores naso-bucal, para

uso obligatorio **antes, durante y después** de la operación, se brindó información sobre el autocuidado, el distanciamiento y desinfección de todos los elementos que sean susceptibles de manipulación diaria enviando permanentemente comunicados tanto escritos como virtuales con el apoyo de la ARL BOLIVAR y el Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de Transportes Bermúdez S.A.

Se dio cumplimiento a todas las normas y restricciones emanadas de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría de Salud y autoridades municipales de movilidad con el fin de evitar el contagio.

En cumplimiento de las determinaciones del Ministerio de Transporte y Ministerio de Salud se llevó a cabo la disposición de canecas para depósito de residuos peligrosos, depósitos con gel anti bacterial, formato de constancia de desinfección, marcación de sillas para propiciar el distanciamiento mínimo de un metro entre usuario como la información en el interior del vehículo para el usuario sobre el autocuidado uso obligatorio del protector naso-bucal obligatorio en todos los vehículos del servicio intermunicipal.

### ALIANZA ESTRATÉGICA OPERADORA SOPERTRANS



SOPERTRANS en los meses de enero y febrero de 2020, tuvo una operación normal, pero a partir de marzo con ocasión de las medidas restrictivas del COVID -19, por el aforo del 50%, la Empresa redujo sus ingresos, por lo cual los socios tuvieron que capitalizar para solventar las pérdidas.

La implementación del Sistema de información para el control virtual de la operación de los vehículos a través de la aplicación BEA, ha sido muy efectiva y ha ayudado al mejoramiento de la productividad ya que dicha aplicación le permite a los propietarios el conocimiento en tiempo real de los recorridos, el número de viajes y los pasajeros movilizados en la operación del servicio en las rutas.

SOPERTRANS en los meses de enero y febrero de 2020, tuvo una operación normal, pero a partir de marzo con ocasión de las medidas restrictivas del COVID -19, por el aforo del 50%, la Empresa redujo sus ingresos, por lo cual los socios tuvieron que capitalizar para solventar las pérdidas.

La implementación del Sistema de información para el control virtual de la operación de los vehículos a través de la aplicación BEA, ha sido muy efectiva y ha ayudado al mejoramiento de la productividad ya que dicha aplicación le permite a los propietarios el conocimiento en tiempo real de los recorridos, el número de viajes y los pasajeros movilizados en la operación del servicio en las rutas.

## **6.GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

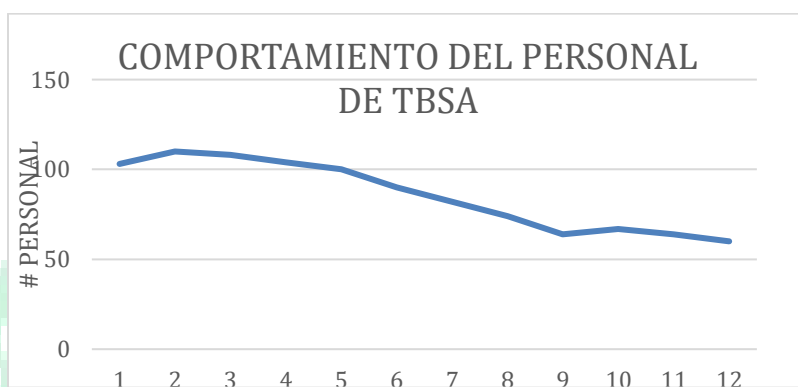
### **NÓMINA DEL PERSONAL**

---

Según los resultados de los análisis de personal activo de la Empresa durante el año 2020 se observó una disminución del 47 % en el personal de conductores pasando



de 77 en enero a 36 en el mes de diciembre de 2020, el personal Administrativo y de controladores con 15 y 10 respectivamente; estas cifras obedecen a la desvinculación de vehículos por cumplimiento de la vida útil.



#### - VACACIONES

---

Durante el año 2020 la Empresa cumplió con el respectivo programa de vacaciones.

#### - INCAPACIDADES

---

El año 2020 registra un total de 29 incapacidades, correspondiendo el 64 % al personal de conductores y a un 36% al personal administrativo y de controladores

#### - INCAPACIDADES POR COVID – 19

---

Se informa que en el 2020 se presentaron incapacidades por aislamiento de la COVID- 19, de 5 trabajadores, tres conductores y 2 controladores.

### **Vinculación conductores Intermunicipal**

Conductores vinculados directamente a la empresa: 28

Conductores vinculados por Ayudarte: 8

### **Urbano**

Conductores vinculados directamente a la empresa a la empresa un total 62

Conductores vinculados por Ayudarte un total de 21(conductores relevadores)

## **NÓMINA DEL PERSONAL**

---

Según los resultados de los análisis de personal activo de la Empresa durante el año 2019 se observó una disminución del personal operativo de conductores debido a la desvinculación de 4 vehículos que cumplieron su vida útil, en cuanto al personal de controladores y administrativos se conservó el mismo número de personas, al cierre del 2019 la nómina de personal contratado directamente es de 90 conductores, 9 controladores y 16 administrativos.

## 7.GESTION UNIDAD DE NEGOCIO DE CARGA



Durante el periodo 2020, se incrementó la fuerza de ventas gracias al compromiso del equipo y a la dinámica del Ejecutivo Comercial y Logístico durante el 2019 se logró incrementar la cobertura del mercado y hubo un aumento del 60% en las ventas, incrementándose considerablemente el número de clientes, pasando de 25 a 50 clientes activos, se logró consolidar la apertura de mercado con un negocio de lámina en la ruta Buenaventura Yopal para la construcción de un frigorífico, se mantuvo la inversión en software, actualización de plataformas del software pasando de un SAT básico a un AVANZAT EMPRESARIAL, que ha permitido el control de la operación, mediante el proceso logístico y financiero. Esperamos que para el 2020 se logre consolidar una negociación muy importante con la Empresa CONCIVILES, que permita facturación por encima de 140 millones mensuales.

Considero muy importante informar que la inversión que la Empresa ha tenido que hacer para el desarrollo de la gestión de Carga, se ha logrado consolidar mediante préstamos de terceros y créditos bancarios y vale la pena insistir en un aumento de capital de trabajo para tener la liquidez que requiere la rotación de cartera por ventas en el 2021 y demás años venideros, se espera que esta unidad de negocio sea el soporte económico de la Empresa, el cual permita la sostenibilidad del negocio. Es importante comentar que en carga la cartera mínima es de 60 días lo que dificulta un poco la operación por la falta de flujo de caja.

## IMPLEMENTACION DEL SIPLAFT

Durante el periodo 2020, la Empresa dio cumplimiento con las obligaciones relacionadas con la Implementación obligatoria del SISTEMA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS, LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (SIPLAFT) contenidas en los artículos 5.2.2.2., 5.2.2.2.1, 5.2.2.2.2, 5.2.2.2.3, 5.2.2.2.3.1., 5.2.2.2.3.2.y 5.2.2.2.5 de la Resolución 74854 de 2016 de la Superintendencia de Puertos y Transporte, respecto del envío trimestral de los reportes ante la UIAF sobre posibles situaciones inusuales y/o sospechosas (ROS) a través del Sistema de Reportes en línea ( SIREL) administrado por la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) por parte del OFICIAL DE CUMPLIMIENTO. Así mismo se dio cumplimiento a la implementación de los mecanismos de debida diligencia a través del conocimiento de todas las personas y empresas con quienes la TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. establece relaciones comerciales, con el fin de prevenir que se introduzcan en la empresa recursos provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y financiación del terrorismo mediante el control de operaciones inusuales y/o sospechosas.

En la unidad de Carga de enero a diciembre de 2020 se realizaron 229 despachos con clientes antiguos y tres clientes nuevos, en el mes de octubre también se realizaron despachos con referidos de clientes propios, el número de despachos disminuyó por escasez de carga en puertos y por disminución en las importaciones y exportaciones por la situación actual del COVID – 19

## 7.1. MOVIMIENTO SEGÚN CLIENTE

CLIENTE	DESPACHOS
ALFARCOS	5
ALMAGRARIO	8
APBE	6
ASCOMINT SAS	3
B&S LOGISTIC SAS	6
BELISARIO VELASQUEZ	16
BIOLIVA SAS	18
COLCONDI SAS	10
COMERCIO INTERNACIONAL Y LOGISTICA DE CARGA LTDA	46
CONCIVILES	19
DOMAT S.A.S	1
ENTER SA	4
FRANCISCO LUIS QUINTERO ARRUBLA	2
GAM DE COLOMBIA S.A.S	5
INDICO	2
L&L INTERNATIONAL	1
LEGARRA	2
LOGICODEX P & F S.A.S.	34
MC CASTI DE COLOMBIA	1
NAP CARGO INTERNACIONAL S A S	20
OTOYATECH LLC	1
PROAQO INGENIERIA	1
RECTIFICADORA DE MOTORES CANADIENSE	1
SERPET J.R. Y CIA S. EN C	5
TG COLOMBIA	12
TOTAL DESPACHOS	229

### CLIENTES NUEVOS A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE

BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS S.A.S., distribuidor de productos de bioseguridad.

COLCONDI distribuidor de materiales para colegios.

LEGARRA IMPORTADOR. Consecución de nuevos clientes enfocados en extradimensionados y maquinaria amarilla.

Se llevó a cabo auditoría por parte de OET verificando la GESTION DEL RIESGO, el resultado aumentó obteniendo una calificación general de 3.33 en los procesos de ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - PRODUCTO - GESTIÓN DE PERDIDAS - GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA, lo que indica que la empresa mejoró los controles en sus procesos de transporte por implementaciones y cambios realizados en la logística y operación.

Durante el año se realizaron los cargues y reportes en la UIAF y se enviaron los informes solicitados por el Ministerio en los tiempos establecidos sin novedad alguna.

## **8. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROGRAMA DE BIENESTAR**



Las consecuencias para la salud pública generadas por la pandemia global del COVID-19 también tienen un impacto directo en la salud de los trabajadores y por consiguiente, en la resiliencia y supervivencia de las empresas y de la economía de un país. En respuesta a las medidas de aislamiento adoptadas por nuestro país para mitigar la expansión del virus, en algunas empresas se vino implementado de forma inmediata modalidades de trabajo a distancia y/o teletrabajo, los cuales no están exentos de riesgos laborales y por tanto, también requieren la adopción de medidas preventivas.

Sin embargo, esta modalidad no es aplicable en nuestros trabajadores del área operativa quienes debieron seguir acudiendo a sus centros de trabajo de forma presencial, lo que los hace más vulnerables al contagio. Es por ello que más que nunca, las medidas de prevención y control deben ser prioritarias para proteger al trabajador de la exposición a este riesgo biológico y evitar nuevos contagios. La

exposición al virus por parte de nuestros empleados en el lugar de trabajo, constituyó gran parte de la gestión de la Dirección SST durante el presente año, partiendo de una evaluación del riesgo y de la adopción de las medidas de prevención y protección, como son la aplicación de estrictos protocolos de trabajo, incluyendo las medidas higiénicas y de sanitización, el uso de equipos de protección personal adecuados y suficientes, el diseño de los puestos de trabajo, la organización del trabajo, la formación preventiva y la vigilancia de la salud de los trabajadores. Además la participación y cooperación de todos los empleados en la gestión de este riesgo, particularmente a través de canales de comunicación virtual.

Se implementaron inspecciones planeadas como instrumento esencial para promover el cumplimiento de la normativa, debiendo innovar en la forma en la que cumplen sus funciones, asesorando y guiando a nuestros trabajadores, adoptando, de ser necesario, medidas de aplicación inmediata en los casos de incumplimiento grave o de peligro inminente para la salud de estos. Esta crisis también está produciendo graves problemas de salud mental, depresión por aislamiento, estrés por sobrecarga de trabajo, el trabajo e inseguridad respecto al futuro de las relaciones laborales, miedo al contagio, problemas de conciliación y agotamiento emocional podrán, entre otros factores, generar enfermedades mentales que podrían perdurar más allá de los efectos de la pandemia.

Medidas y Acciones adoptadas por nuestro país:



## **A: REFORZAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL RIESGO**

Decreto 500/2020: El 5% del total de cotización destinado a realizar actividades de promoción y prevención serán dirigidas a los trabajadores de las empresas afiliadas para la compra de elementos de protección personal, chequeos médicos frecuentes preventivos y diagnósticos.

## **B: PROMOCIÓN DEL TELETRABAJO**

El Ministerio de Trabajo emitió circular 0021 donde especifica la regulación y consideraciones para el desarrollo óptimo del trabajo en casa, teletrabajo, jornada laboral flexible, vacaciones anticipadas o colectivas, y otros.

Empresarios: para minimizar la propagación del COVID-19, promoverán adecuado y permanente lavado de manos y desinfección de puestos de trabajo. Medidas temporales y excepcionales de carácter preventivo autorizadas: Adoptar horarios flexibles, disminuir reuniones presenciales y acordar alternativas de teletrabajo (Se define cuándo aplica el teletrabajo; se crea un portal teletrabajo; b) Responsabilidades de Empleados: Informar síntomas de enfermedades respiratorias; cuidar salud propia y de compañeros; tomar medidas de precaución c) Las ARL suministrarán a servidores públicos, trabajadores y contratistas, información clara y oportuna sobre medidas de prevención y contención del COVID-19; se conformará equipo especial en estas medidas que atienda especialmente a trabajadores más expuestos.

Se adoptan medidas de urgencia para garantizar atención y prestación de servicios por parte de las autoridades y particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de contratistas de prestación de servicios de entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia. Los pagos deben realizarse por internet y los contratistas que puedan deben hacer teletrabajo. Para reconocimiento y pago en materia pensional se podrán remitir documentos vía electrónica, que se soportarán con originales al finalizar la emergencia. Incluso en solicitudes por discapacidad.

Con objeto de garantizar un retorno al trabajo de forma segura y evitar nuevas interrupciones de este en el futuro TRANSPORTES BERMUDEZ implementó las siguientes acciones.

- Se realizó análisis de los peligros y se evaluaron todos los riesgos de contagio en relación con los procesos de trabajo. En caso de POSITIVO para COVID se implementaron procedimientos de seguimiento en la reincorporación al trabajo.
- Se aplicaron los debidos protocolos de Bioseguridad y medidas de control del riesgo tanto en el área administrativa como operativa. Entre esas medidas cabe destacar:
  - La disminución de la interacción física entre trabajadores.
  - El aumento de la ventilación en el lugar de trabajo
  - La limpieza periódica de superficies, a fin de garantizar la desinfección e higiene del lugar del trabajo
  - Suministro de instalaciones adecuadas para el lavado de manos y la higienización.

- Se entregaron los correspondientes equipos de protección personal a los trabajadores.
- Se establecieron disposiciones relativas al aislamiento de personas susceptibles de haberse visto contagiadas y al análisis de otras personas con las que hubiera podido estar en contacto;
- Se brindó permanentemente apoyo en materia de salud mental a todo el personal y miembros de su familia.
- Se realizaron actividades de capacitación y formación e información sobre salud y seguridad en el trabajo, en particular en relación con prácticas higiénicas adecuadas y la implantación de controles en el lugar de trabajo (incluidos equipos de protección personal).

Actualmente se envían a la Secretaría de Movilidad cada 10 días toda la gestión de Bioseguridad según el decreto 666 de 2020 y la Resolución 677 para el sector Transporte con las evidencias correspondientes.



# *Bienvenidos a* **LA OFICINA**

**1**

## **ENCUESTA DE SINTOMAS**

Antes de ingresar a la oficina  
Descarga aplicación QR Pass de Arl Bolívar en Play Store  
Registra tu temperatura diaria y responde las preguntas  
Sigue las indicaciones en caso de sospecha de contagio

**2**

## **LAVADO DE MANOS**

Por más de 20 segundos  
Con jabón si están visiblemente sucias  
Con gel antibacterial si no están visiblemente sucias  
Incluye lavar las uñas  
Usa toalla desechable

**3**

## **USO DE MASCARILLA**

Úsala todo el tiempo  
Cubre nariz y boca  
Cámbiala si esta mojada  
Cámbiala cada 8 horas si es desechable  
Si es relavable recuerda lavarla con frecuencia

**4**

## **DISTANCIAMIENTO FISICO**

Debes guardar distancia de 1 metro mínimo  
Asegúrate guardar distancia en reuniones  
Pilas a la hora del almuerzo y calentar comida  
En escaleras cede el paso a quien va bajando  
Asegura esta distancia al entrar a la sede y en la sala de espera.

**5**

## **USO DE HERRAMIENTAS**

Es totalmente indispensable que no compartas tus herramientas (hojas, bolígrafos, teclados, celulares, cosedora, perforadora).  
Has tu pedido de papelería para evitar compartir.  
Desinfecta tus herramientas de trabajo con frecuencia.

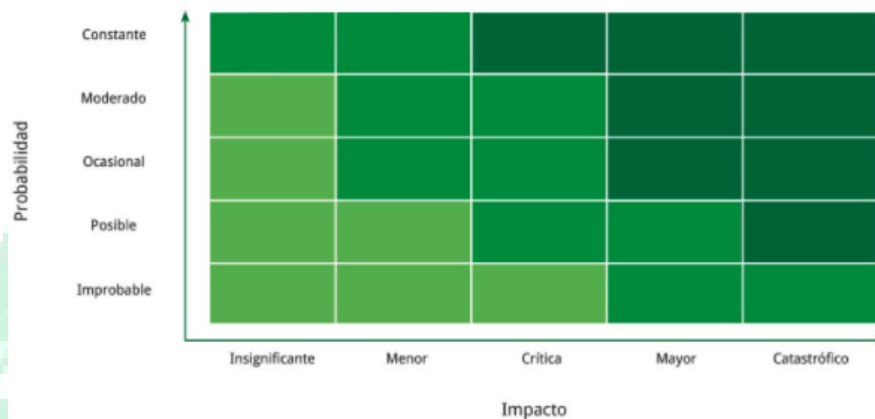
**6**

## **PAUSAS ACTIVAS-SST**

Recuerda que existen mas riesgos.  
Al hacer las pausas recuerda tener puesta la mascarilla y guardar la distancia de 1 metro mínimo.  
Monitorea las condiciones de tu puesto de trabajo.  
Reporta cualquier incidente por pequeño que parezca.

## 8.1.IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES EN S.S.T.

### Matriz de Riesgos



Para el año 2020 se realiza actualización de la matriz de peligros y riesgos, acogiendo la metodología de conformidad con la norma GTC 45 de 2012, en la cual se clasificaron los peligros de la siguiente manera:

#### Biológico

- Físico
- Eléctrico
- Químico
- Mecánico
- BIOLOGICO
- Locativo
- Psicosocial
- Biomecánicos
- Condiciones de seguridad
- Fenómenos naturales
- Para cada área de la Empresa se identificaron los siguientes peligros:
- Presencia de microorganismos en el ambiente de trabajo
- Alta influencia de luz natural en ventanas con paneles o persianas
- Adopción de posturas incorrectas frente al diseño del puesto de trabajo
- Movimientos repetitivos

- Factores intralaborales, extralaborales e individuales
- Aquellos peligros relacionados con las condiciones de salud
- Fenómenos naturales

Con base en la identificación de peligros se estructuró un plan de intervención, estableciendo controles en cada área con un índice de cumplimiento del 90%.

## 8.2. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO.



Se revisa y construye el procedimiento para la investigación de incidentes y accidentes laborales, bajo los parámetros establecidos en la Resolución 1401 de 2007, siendo este divulgado y analizado por el COPASST, quien será el responsable de realizar las investigaciones.

Para el año 2020 especialmente se levantó la matriz de peligros y riesgos para los trabajadores que desarrollaron trabajo en casa, a partir de esta información se



establecen medidas de intervención y control individuales, teniendo en cuenta las causas identificadas. Se logra la implementación de estos en un 100% (Área administrativa)

Comportamiento Accidentalidad año 2020

Durante el año 2020 no se presentaron accidentes laborales.

### 8.3. COMPORTAMIENTO DEL AUSENTISMO LABORAL DESDE EL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

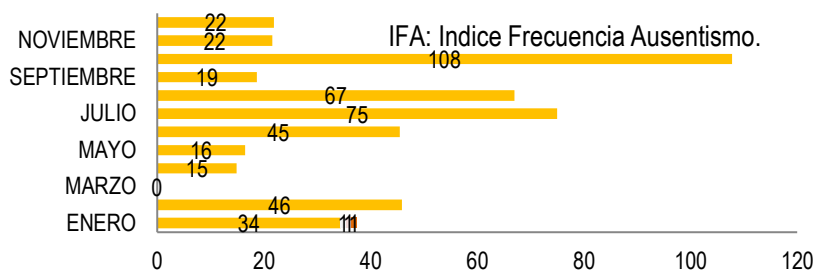
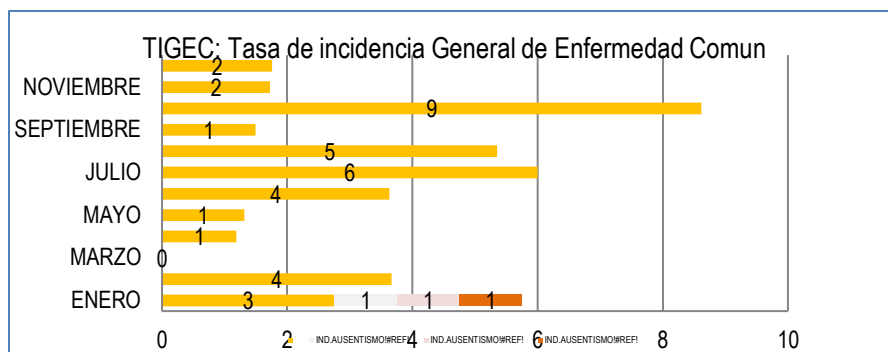
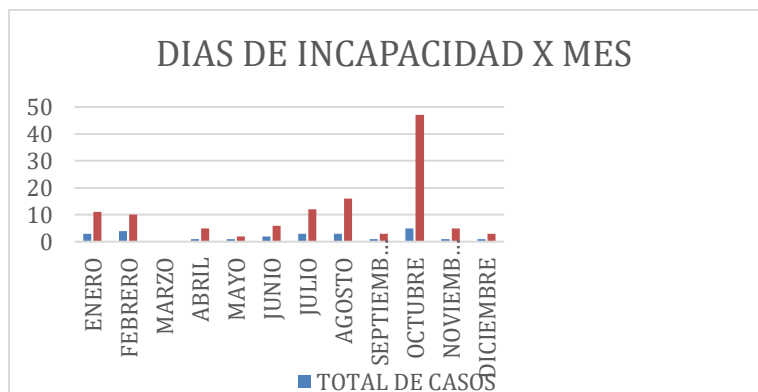
El ausentismo laboral está representado por la ausencia del trabajador a causa de incapacidades generadas por Enfermedad General, Accidentes laborales y/o Enfermedades laborales.

Para el año 2020 el comportamiento del ausentismo laboral estuvo representado por:

#### ESTADISTICAS DE AUSENTISMO

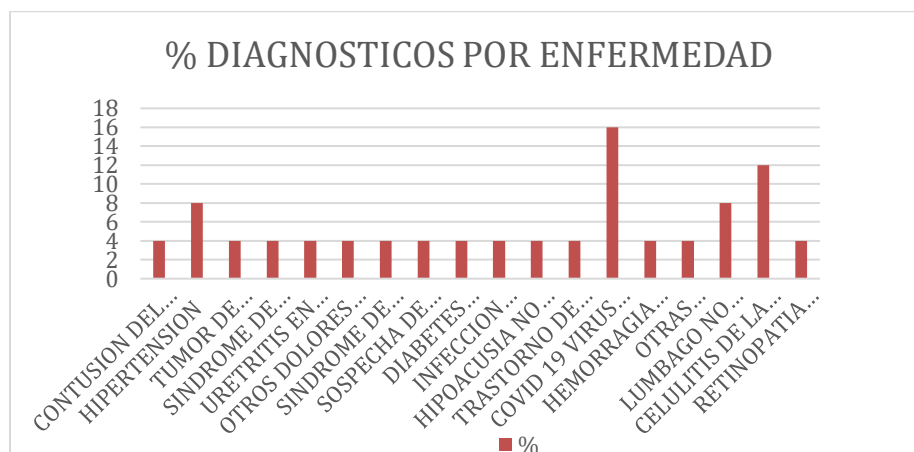
	TOTAL CASOS	TOTAL DIAS	PROMERIDO TRABAJADORES	HHT PROMEDIO PERIODO	TIGEC	IFA	ISA	TS
1 Trimestre	7	21	101	58.368	6,907894737	29	86	21
2 Trimestre	4	13	72	41.280	5,581395349	23	76	18
3 Trimestre	7	31	58	33.216	12,13872832	51	224	54
4 Trimestre	7	13	58	33.216	12,13872832	51	94	23
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>78</b>	<b>72</b>	<b>166.080</b>	<b>34,68208092</b>	<b>36</b>	<b>113</b>	<b>108</b>

MES	TOTAL DE CASOS	TOTAL DE DIAS	TOTAL TRABAJADORES	HHT MES	FRECUENCIA ENFERMEDAD COMUN		NUMERO DE DIAS POR ENFERMEDAD COMUN	
					TIGEC	IFA	ISA	TS
ENERO	3	11	109	20.928	3	34	126	10
FEBRERO	4	10	109	20.928	4	46	115	9
MARZO	0	0	86	16.512	0	0	0	0
ABRIL	1	5	84	16.128	1	15	74	6
MAYO	1	2	76	14.592	1	16	33	3
JUNIO	2	6	55	10.560	4	45	136	11
JULIO	3	12	50	9.600	6	75	300	24
AGOSTO	3	16	56	10.752	5	67	357	29
SEPTIEMBRE	1	3	67	12.864	1	19	56	4
OCTUBRE	5	47	58	11.136	9	108	1013	81
NOVIEMBRE	1	5	58	11.136	2	22	108	9
DICIEMBRE	1	3	57	10.944	2	22	66	5
<b>Total general</b>	<b>25</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>166.080</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>173</b>	<b>166</b>



DIAGNOSTICOS	NO	%
CONTUSION DEL HOMBRO Y DEL BRAZO	1	4
HIPERTENSION	2	8
TUMOR DE COMPORTAMIENTO INCIERTO O DESCONOCIDO DEL TEJIDO CONJUNTIVO Y OTRO TEJIDO BLANDO	1	4
SINDROME DE COLON IRRITABLE CON DIARREA	1	4
URETRITIS EN ENFERMEDADES CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	1	4

OTROS DOLORES ABDOMINALES Y LOS NO ESPECIFICADOS	1	4
SINDROME DE LA ARTICULACION CONDRÓCOSTAL	1	4
SOSPECHA DE GLAUCOMA	1	4
DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE SIN MENCIÓN DE COMPLICACIÓN	1	4
INFECCIÓN AGUDA DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS, NO ESPECIFICADA	1	4
HIPOACUSIA NO ESPECIFICADA	1	4
TRASTORNO DE DISCO LUMBAR CON RADICULOPATÍA	1	4
COVID 19 VIRUS IDENTIFICADO	4	16
HEMORRAGIA DEL VITREO	1	4
OTRAS DEGENERACIONES ESPECIFICADAS DE DISCO INTERVERTEBRAL	1	4
LUMBAGO NO ESPECIFICADO	2	8
CELULITIS DE LA CARA	3	12
RETINOPATÍA DIABÉTICA	1	4
TOTAL	25	100



### 8.3. RESULTADO DE LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DANDO CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 2346 DE 2007



Diagnóstico Salud: Se recibió el informe de diagnóstico en salud de los trabajadores de Transportes Bermúdez, basado en la determinación de los factores socio demográficos, los cuales fueron valorados por la IPS SALUD OCUPACIONAL DE LOS ANDES, a través de la recolección de datos de las historias clínicas correspondientes a los exámenes de ingreso realizados durante el año 2019. De conformidad con los resultados de los exámenes practicados, Salud Ocupacional de Los Andes hizo entrega de unas recomendaciones específicas y generales para cada funcionario de la Organización.

Durante todo el año se llevó a cabo la ejecución de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, cumpliendo con el requisito legal, establecido en la Resolución 2346 de 2007. Se efectuó análisis de resultados de conceptos de aptitud médica y se emitieron recomendaciones medico laborales impartidas a los trabajadores.

A todos los trabajadores retirados se le remitió a Exámenes de Egreso a Salud Ocupacional de los Andes.

Teniendo en cuenta las recomendaciones médico laborales en los conceptos de aptitud de cada trabajador se hace necesaria la implementación de programas de estilo y hábitos de vida saludable, Riesgo Cardiovascular, PVE psicosocial y de ergonomía dentro del cronograma de actividades para la vigencia del año 2021.

## **8.4. DESEMPEÑO SST**

### **8.4.1. INTRODUCCIÓN**

La Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, estableció los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, estándares que son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes. Este sistema se implementa en el marco del ciclo de mejoramiento continuo – PHVA, el cual hace referencia a las siguientes fases: (i) Planear: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas, (ii) Hacer: Implementación de las medidas planificadas, (iii) Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados y (vi) Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores. A continuación, se presenta el informe correspondiente al estado de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. en la vigencia 2019, de conformidad con el marco normativo previamente citado, logrando un cumplimiento del 83.3%.

En la vigencia 2020, se realizaron dos jornadas de inducción y reinducción, que comprendieron los siguientes temas:

- Capacitación sobre las generalidades del SG-SST
- Socialización Política del SG-SST

- Capacitación en Riesgo Biológico
- Capacitación en prevención del riesgo publico
- Capacitación en reporte de actos y condiciones inseguras.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Funcionamiento COPASST y Comité de Convivencia
- Plan de Emergencias.
- Derechos y deberes en SST.
- Que es y cómo actuar ante un accidente laboral.
- Divulgación de Peligros.

Como evidencia de estas jornadas, se cuenta con los registros de asistencia los cuales reposan en la carpeta del SG-SST.

Apoyo y seguimiento al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo SST "COPASST"

El Comité se reúne con la periodicidad establecida por la Resolución 2013 de 1986, una vez al mes, e igualmente participa en actividades de promoción y prevención. Las siguientes fueron las actividades significativas del COPASST para la vigencia del año 2020: - Participación en el seguimiento del diligenciamiento de la Encuesta Pre operacional de Salud en las diferentes áreas de la empresa.

Apoyo en la Campaña de prevención Estilo y hábitos de vida saludable y en el Programa de Pausas Activas.



## DESARROLLO DE PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN SST



Para la vigencia del año 2020 se desarrolló en un 100% el plan anual de capacitación de la siguiente manera:

### TEMAS DE CAPACITACIÓN:

- Hábitos de vida Saludable
- Entornos laborales saludables
- Se divulgaron campañas para cuidados en tiempos de pandemia en épocas de Navidad y Año nuevo
- Se realizaron actualizaciones permanentes sobre el COVID- 19, en las áreas administrativa y de Operaciones.
- Comunicación – Protocolo conductores
- Comunicación – Protocolo despachadores

- Tips para hacer del aislamiento preventivo mas llevadero
- Pausas Activas para realizar en casa
- Confinamiento y alimentación saludable
- Comunicación y Agradecimiento a todo el personal administrativo y operativo por su labor en medio de la pandemia.
- Regulación de la Seguridad Vial
- Socialización de las políticas de Seguridad Vial
- Atención a víctimas de accidente de tránsito
- Convivencia familiar Vs trabajo en tiempos de confinamiento
- Tecnoestrés
- Gimnasia Laboral cognitiva y biomecánica
- Habilidades blandas para líderes
- Recomendaciones psicológicas COVID-19 (Folleto)
- Promoción de la Salud Mental COVID-19 (folleto)
- Gestión del tiempo
- Manejo de la ansiedad
- Como ser resiliente en tiempos de COVID-19.



## IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

### La administración del tiempo permite:



- Hacer más tareas en periodos más cortos.
- Tomar decisiones a tiempo.
- Cumplir con los objetivos y por tanto estar motivados.
- Contar con tiempo disponible para realizar actividades que nos agraden.

### La inadecuada administración del tiempo provoca:



- Estrés por la falta de tiempo necesario para cumplir con el trabajo o actividades familiares y personales.
- Problemas en las relaciones interpersonales.
- Baja productividad.

## ¿SUFRES O DISFRUTAS TU TIEMPO?

### Enemigos de la administración del tiempo:



**El Afán.** En ocasiones se pierde más tiempo corrigiendo errores por hacer las cosas con prisa o afán.



**Fijarse metas demasiado difíciles.** A veces la cantidad de tiempo invertida no vale la pena con los resultados que se lograrán.



**Falta de organización.** No saber donde quedaron las cosas, olvidar citas importantes, etc.

**No tener a la mano** la información o materiales para realizar el trabajo.



**Estar muy ocupado** no siempre significa ser productivo; no hay que perder la calidad por la cantidad. Querer hacer muchas cosas en poco tiempo.

**Posponer las cosas** dejando que se acumulen las tareas pendientes, hasta que es imposible realizarlas todas.



**No se planea** y se pierde el tiempo en cosas poco importantes o se planea demasiado sin pasar a la acción.

## TIPS QUE TE AYUDARAN EN LA GESTIÓN DEL TIEMPO

- ☐ Planifica cada día las actividades del día siguiente.
- ☐ Establece prioridades en las actividades.
- ☐ Haz las tareas más difíciles al inicio del día.
- ☐ Identifica y elimina distracciones.
- ☐ Evita posponer o postergar actividades.
- ☐ Sé realista con los plazos.



- ☐ Delega si puedes hacerlo.
- ☐ Identifica tus horas de mayor rendimiento.
- ☐ Organiza tu zona de trabajo.
- ☐ Abandona la multitarea, haz una tarea a la vez.
- ☐ Divide las tareas en acciones pequeñas.
- ☐ Marca límites de tiempo para la ejecución

# LAS SITUACIONES DIFÍCILES NOS VUELVEN MÁS FUERTES



## ¿HAS ESCUCHADO HABLAR DE LA RESILIENCIA?



**RESILIENCIA:** Sobreponerse ante cualquier dificultad u obstáculo que se le presente en la vida sin ser debilitado por ello, sino al contrario, ser fortalecido.

Capacidad que poseen las personas frente a las adversidades, para luchar, con dosis de perseverancia, tenacidad, actitud positiva y acciones que permiten avanzar en contra de la corriente y superarse.

## ¿QUIERES SER UNA PERSONA RESILIENTE?, SIGUE ESTOS CONSEJOS:



No magnifique los problemas y elimine de su cabeza pensamientos catastróficos.



No se avergüence de sentir emociones negativas como miedo, ansiedad, tristeza o la rabia.



Confíe en usted, en sus capacidades, visualice sus logros para automotivarte en los momentos negativos.



Construya a lo largo de su vida una adecuada red de personas (familia, amigos, etc) que le hagan ser querido y seguro.



Ayude a los demás, no se centre solo en si mismo. Haga obras sociales, donaciones, colabore con otros.



No genere dramatismo con la situación que está atravesando, al contrario, demuestre ser positivo, creativo y con buena predisposición para seguir la vida de manera natural.



Tener esperanza y buen sentido del humor. Los momentos negativos se superan.



Controle lo que ocurre y si no es posible, controle la emoción que esto le genera.



Cuente con proyectos, metas y posibilidades de autodesarrollo.

***No eres lo que logras, eres lo que superas.***

Mayo 2020

SEGUROS  
BOLÍVAR



# TRANSPORTES BERMUDEZ S.A

# ESTRATEGIA

# D.A.R

DETECTO-AISLO-REPORTO- COVID 19



## Medidas para disminuir la transmisión de COVID-19

Juntos podemos superar el tercer pico de la pandemia, por ello les pedimos a todos los ciudadanos que tengan algún síntoma implementar la estrategia **DAR**: Detectar los síntomas, Aislarse en casa y Reportar a su EPS para la toma de prueba.

**DAR**   
DETECTO · AÍSLA · REPORTO

# SI NOS CUIDAMOS, AVANZAMOS



El Coronavirus (COVID-19) ha sido catalogado por la Organización Mundial de la Salud como una emergencia en salud pública de importancia internacional (ESPII). Se han identificado casos en todos los continentes y, el 6 de marzo se confirmó el primer caso en Colombia.



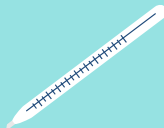
## 1 ENCUESTA PRE- OPERACIONAL

Antes de comenzar tu jornada laboral el formato preoperacional de síntomas de Covid 19 debes diligenciar, con datos como Nombre, temperatura, si has presentado tos, cefalea, dolor de garganta, has estado en contacto con alguien que presente estos síntomas, si realizaste lavado de manos etc. .



## 2 TOMA DE TEMPERATURA

En la entrada el Guarda de Seguridad y los despachadores tomaran la temperatura con el termómetro digital, y te la dirán para consignarla en los formatos digitales y físicos.



## 3 DESINFECCION DE CALZADO

Cuando ingresas a la empresa debes desinfectar con amonio cuaternario en nuestro tapete sanitizante tu calzado de posibles rastros de virus en el piso, recuerda que el virus tiene un tiempo de vida considerable en superficies.



## 4 APLICACION DE GEL ANTIBACTERIAL

En el momento de entrar, debes aplicarte gel antibacterial para proteger tus manos, recuerda que debes hacerlo cada 3 horas, un correcto lavado de manos y desinfección de las mismas es lo mas importante en la lucha contra el covid 19. Tenemos suficientes envases en sede administrativa y paraderos para su correcto uso.



## 5 USO CORRECTO DE TAPABOCAS

Recuerda que en esta nueva normalidad el tapabocas es un elemento vital e indispensable para las situaciones donde no puedas mantener un distanciamiento de 1.5 metros ya sea en el transporte o lugares concurridos, por favor úsalo bien tapando nariz y boca, y manténlo en condiciones óptimas de aseo



## 6 DISTANCIAMIENTO FISICO 2 M

Es necesario interiorizar que en este momento de pandemia y rebrotes, se hace ideal guardar distancia de 2 metros con las demás personas, sea dentro de la empresa o fuera de ella, aun en los momentos de almuerzo y descanso.



## 7 RECOMENDACIONES EN LA COCINA

Con anticipación entregamos recomendaciones para el tiempo del almuerzo y descansos, con medidas administrativas como la alternancia en la hora del almuerzo, llevar tus propios cubiertos y vasos y no compartirllos, comer solo en áreas autorizadas.



## 8 SI TIENES SINTOMAS QUÉDATE EN CASA

Esta pandemia nos ha enseñado que aunque estemos lejos, seguimos en contacto, nuestra comunicación es importantísima hacia nuestros jefes inmediatos y gerencia, si presentas síntomas de gripe, quédate en casa y usa tapabocas hasta que puedas volver.





## IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS EMPRESARIALES PARA EL AÑO 2020.

Se construye el plan de emergencias empresariales, igualmente se participó en el Simulacro Distrital de autoprotección, de manera presencial, en las instalaciones de la empresa

Se plantea realizar para el 2021:

- Socializar a todos los colaboradores de la entidad, vía web para el área administrativa y en el puesto de trabajo mediante folletos y apoyo de ARL al área operativa.
- Capacitar a los brigadistas en temas de incendio, evacuación y primeros auxilios.

## RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA

Continuar con el trabajo serio y responsable de la Dirección de SST y para el cumplimiento del 100% de los requisitos evaluados en la Matriz de Requisitos Legales, se hace necesaria la asignación de presupuesto para la realización de exámenes médicos periódicos, adquisición de alarmas de emergencia y cambio de extintores, adquisición de EPP - Asignación de presupuesto ajustado a las necesidades actuales en seguridad y salud en el trabajo. - Apropiación de Responsabilidades legales en Seguridad y Salud en el Trabajo en los Directores de área e inspectores de rutas tanto a nivel Urbano como Intermunicipal, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

## 8.5. PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL



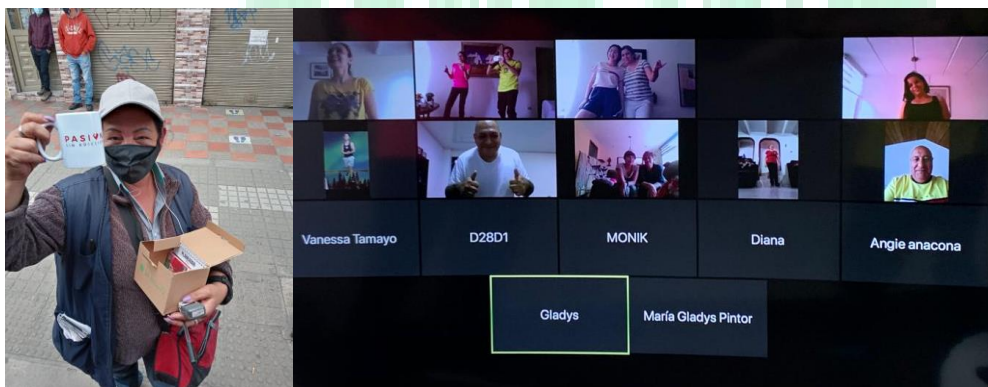
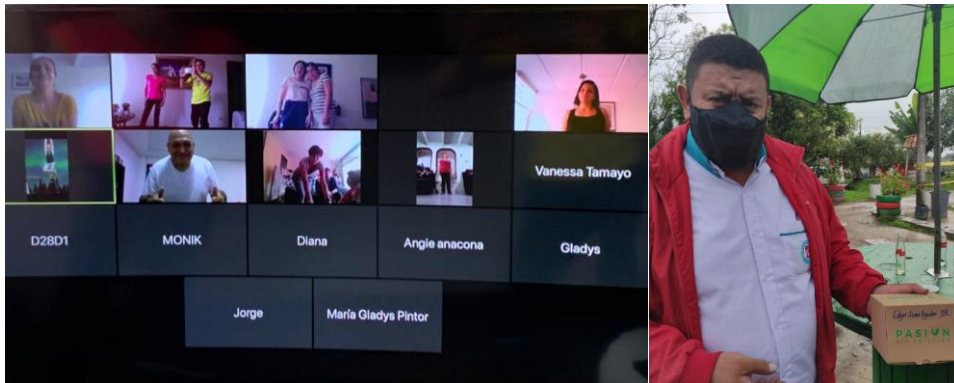


En el marco de este ítem la Empresa cuenta con el PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL y lo viene presentando en la plataforma de la Superintendencia de Transporte.

- Mediante auditorias por parte del proveedor INVERTEJ se han venido actualizando e implementando en las diferentes áreas de la organización.
- En el área Operativa se recolectó información asociada al parque automotor, como mantenimiento de los vehículos, revisión tecno-mecánica, multas, sanciones y recorrido de parqueaderos. Además, se aplicó una encuesta de actores viales.

La Secretaria de Movilidad realizo capacitaciones a los conductores, controladores e Inspectores en temas relacionados con Seguridad vial durante el último trimestre del año 2020.

## 8.6. GESTION EN BIENESTAR



Dentro de las actividades de bienestar que se realizaron durante el año 2020 se destacan las siguientes:

- En el mes de marzo se le entrego al personal un folleto con información importante respecto a los estilos de vida saludable y acciones para reducir el impacto de los vehículos en el medio ambiente.
- En el mes de marzo se realizaron las elecciones de los participantes a los comités de Convivencia y Copasst.
- Ley 1857 de 2017 “Implementación de la Jornada Familiar”
- Se realizó una semana de capacitación para todo el personal de transportes Bermúdez de hábitos de vida saludable.
- Se realizó capacitación a los despachadores para coordinar y realizar las pausas activas a los conductores en los paraderos, con el fin de evitar enfermedades laborales.
- La empresa Transportes Bermúdez participo en el simulacro nacional de evacuación preparándonos así para evitar incidentes en el momento de un sismo.
- Como actividades de promoción y prevención para mejorar los hábitos de vida de los trabajadores durante el año se realizaron varias jornadas de rumbo terapia y gimnasia laboral organizadas por el Área de Seguridad y Salud en el trabajo.
- En el mes de diciembre se le dio un detalle al personal operativo en compensación por el sentido de pertenencia y compromiso en las labores cumplidas durante el año.
- Como es tradición cada año se rezaron las novenas de aguinaldos donde cada día un grupo de colaboradores se encarga de la dirección de la novena y del compartir.
- Se fortalecieron los planes de bienestar para los trabajadores y su grupo familiar, mediante las actividades deportivas, recreativas y culturales. Se

realizaron eventos que permitieron la asistencia de contratistas, trabajadores y sus familias, apoyándonos en proveedores y en la ARL BOLIVAR.

### 8.6.1. ACTIVIDADES

En este componente, se estructuraron los siguientes temas:

a) Campaña de Prevención de Orden y Aseo

Se realizó una jornada de sensibilización en Orden y Aseo, para lo cual se capacitó puesto a puesto a los trabajadores del área administrativa. De esta campaña se dejó registro de participación y un folleto informativo.

b) Pausa Activas

En sinergia con la ARL, se realizaron jornadas de actualización de pausa activas, desde el punto de vista osteomuscular y cognitivo, de las cuales se cuenta con registro de participación.

c) Actualización del Profesiograma

Se actualizó el profesiograma, el cual es un documento que permite establecer y organizar las conexiones técnicas y administrativas entre los diferentes puestos de trabajo dentro de Organización, Además aparecen las características y las competencias que debe tener quien ocupe el cargo, desde el punto de vista del SG-SST. El profesiograma cumple las siguientes funciones:

Permite ajustar el perfil del cargo a los criterios de salud y seguridad

- Sirve como soporte para tomar decisiones frente los trabajadores, basadas en el criterio de salud y seguridad
- Permite identificar los requerimientos de capacitación y entrenamiento, a partir de fortalezas y debilidades en términos de salud y seguridad
- Hace posible realizar una asignación de tareas acorde con las condiciones físicas de cada trabajador

- Permite mejorar el diseño y suministro de dotaciones y elementos de protección persona
- Contribuye a disminuir los casos de enfermedad labora
- Incrementa el nivel de prevención de accidentes

## 9. GESTION FINANCIERA.



La empresa Transportes Bermúdez S.A., de acuerdo al análisis de las cifras de los Estados Financieros comparativos para los año 2020-2019 refleja en el Estado de Situación Financiera para el año 2020 la siguiente estructura: Un total de los Activos por \$4.173.293.825, Un total de Pasivos por valor de \$3.243.356.954 y un Patrimonio por valor de \$929.936.872, en el Estado de Resultados refleja unos Ingresos por valor de \$1.547.049.585, Costos Operacionales \$315.750.030 y Gastos de Administración por valor de \$1.183.100.716, Gastos no Operacionales por valor de \$ 116.648.692, para un total de costos y gastos de \$1.615.499.438, deterioro de cartera por un valor de \$20.069.283, provisión Impuesto de Renta de \$1.380.000; obteniendo así una pérdida del ejercicio de \$89.899.136 para el año 2020.



En cuanto al análisis comparativo entre los años 2020 y 2019 se evidencia que el total de los activos presentaron una disminución del 2% pasando de \$4.245.928.936 en el año 2019 a \$4.173.293.825 en el año 2020, los rubros de mayor relevancia dentro de la composición del Activo son las cuentas por cobrar a corto plazo que tuvieron un aumento de \$384.310.895 que equivale al 74%, este aumento se presenta por la disminución en el recaudo de la cartera de rodamiento urbano e intermunicipal, Las cuentas por cobrar a largo plazo presentaron una disminución del 34%. Las cuentas por cobrar a corto plazo presentaron una disminución de \$184.194.881 que equivale al 15%, debido a la legalización de la cesión de las acciones en Transmasivo S.A.

El total de pasivos presenta una disminución del 4% pasando de \$3.374.058.658 en el año 2019 a \$3.243.356.954 para el año 2020, los rubros de mayor relevancia dentro de la composición del pasivo son las cuentas por pagar a corto plazo aumentaron el 55%, pasando de \$622.692.955 en el año 2019 a \$962.854.114 en el año 2020 este aumento se presentó por la disminución del flujo de caja para responder con estas obligaciones, las obligaciones financieras a corto plazo presentaron una disminución del 45%, las obligaciones financieras a largo plazo presentaron un aumento del 13% dado por el aumento del endeudamiento con particulares y acreedores varios, pasando de \$673.505.767 en el año 2019 a \$759.992.728 en el año 2020, los otros pasivos presentaron una disminución del 27% pasando de \$1.617.533.462 en el año 2019 a \$1.177.274.049 en el año 2020, presentado por la disminución de las obligaciones laborales con los conductores las cuales ascienden a \$64.156.093 y los ingresos recibidos para terceros que se encuentran por el valor de \$49.166.682.

El patrimonio presentó un aumento del 7% equivalente a \$58.022.595 pasando de \$871.870.277 en el año 2019 a \$929.936.872 para el año 2020, incremento presentado por las reservas para futuras capitalizaciones generadas en el ejercicio anterior.

Es de vital importancia informar a la Asamblea que la crisis económica por la cual atraviesa la Empresa se debe en gran parte a la demora en los pagos de los propietarios, quienes por la pandemia no han logrado ponerse al día con sus deudas por concepto de rodamientos y demás obligaciones contractuales con la empresa, con un índice de cartera superior a 120 días.

Por el contrario la Empresa ha tenido que asumir el pago de las acreencias de costos fijos administrativos, laborales como el pago de la nómina y sus prestaciones sociales, obligaciones financieras y tributarias que no dan espera, las cuales se ven reflejadas en los estados financieros presentados en esta Asamblea.

### **9.1. INGRESOS POR CONCEPTO DE SUBVENCIONES DEL GOBIERNO:**

Para apoyar a las empresas por las dificultades ocasionadas por la pandemia; el Gobierno Nacional creó el Programa de Apoyo al Empleo Formal – PAEF, este es un beneficio otorgado por el Gobierno para subsidiar el 40% del valor del salario mínimo legal vigente (\$351.000) por cada empleado. La empresa aplicó para dicho beneficio por los meses de mayo a septiembre recibiendo un valor de \$146.721.000; también aplicó para el Programa de Apoyo para el pago de la Prima de Servicios – PAP, este beneficio lo otorgó el Gobierno para subsidiar el pago de la prima de servicios correspondiente al primer semestre de 2020, por un valor de \$220.000 por cada

empleado, por este concepto se recibieron \$15.840.000, para un total de \$162.561.000, generando un valor a reintegrar de \$11.719.000 ocasionado por el retiro de los empleados.

## **10. GESTIÓN Y ANALISIS DE RIESGOS.**

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A., como empresa de transporte de pasajeros urbano, intermunicipal y de carga dando relevancia a la gestión del riesgo que le corresponde, ha realizado el análisis del entorno interno y externo que pueda impactar la sostenibilidad del negocio para adelantar de manera oportuna acciones que garanticen el manejo de esos riesgos y aprovechar las oportunidades de sostenibilidad y crecimiento del negocio.

Durante el periodo 2020 se identificaron y analizaron los siguientes riesgos:

- Los resultados de las inversiones en Empresas de Transporte Masivo han venido mejorando.
- Llevado a cabo el análisis de riesgo de inversiones en CAPITAL BUS, que entró a operar en abril de 2020 como Operadora Troncal de Sistema TRANSMILENIO se puede proyectar la obtención de buenos resultados financieros.
- Por otra parte MASIVO CAPITAL que se encuentra en Ley de Reestructuración, se espera que hasta el año 2035 se pueda empezar la recuperación de la Inversión.
- Se informa a los accionistas que para inicios del año 2021 se dará por terminada de manera definitiva la operación del servicio de transporte del radio de acción URBANO es decir del SITP PROVISIONAL, lo cual sumado al impacto financiero ocasionado por la pandemia, la empresa entrará en una

mayor de su crisis financiera, para lo cual se están adelantando gestiones de estrategia de negocios importantes para el área de carga.

#### **10.1. GESTION DE FONDOS DE REPOSICION Y DE AUXILIO MUTUO**

Durante el año 2020 el Fondo de Auxilio Mutuo presentó una disminución en su composición patrimonial en un 2% pasando de \$ 381.554.790 en el año 2019 a \$374.630.253 en el año 2020.

A lo largo del año 2020 el Fondo otorgó 3 Auxilios por valor total de \$8.400.000 y se aprobaron 4 préstamos por valor total de \$8.000.000.

El Fondo de Reposición arrojó para el año 2020 una disminución en su composición patrimonial del 36% pasando de \$ 659.306.281 en el año 2019 a \$ 419.855.629 en el año 2020, la disminución está representada por la disminución de los aportes y rendimientos de los vehículos, adicional a esto se realizaron 54 devoluciones sobre 85% del valor que los propietarios tenían acumulado en aportes y rendimientos, estas devoluciones ascendieron a la suma de \$223.058.068, se realizaron 7 devoluciones de aportes a los vehículos que durante el año cumplieron con los requisitos estatutarios (vencimiento de vida útil) y 4 devoluciones por desvinculación de vehículos dichas devoluciones ascendieron a la suma de \$59.265.065.

Durante el año 2020 el Fondo de Reposición recibió por concepto de aportes al fondo del radio de acción Urbano el Valor de \$448.000 a razón de \$1.000 por cada afiliado, al fondo de Intermunicipal ingreso el valor de \$ 20.200.000 a razón de \$ 100.000 por afiliado.

## **11. INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS**

En el año 2020 la Secretaria de Movilidad abrió investigación administrativa mediante resolución 9981-20, la Empresa respondió oportunamente los descargos correspondientes

## **12. GESTIÓN ÁREA DE SISTEMAS**

En el periodo 2020 se realizó el mantenimiento de los equipos de cómputo de la empresa.

## **13. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Durante el año 2020 se cumplieron todas las obligaciones legales y estatutarias en la empresa, atendiendo en los términos oportunos con todos los requerimientos exigidos.

Así mismo, conforme a lo estipulado en la normatividad legal, este informe, los Estados Financieros básicos con sus respectivas notas aclaratorias, libros de contabilidad, y los demás documentos requeridos por la Ley, fueron puestos a disposición de los Accionistas con la debida anticipación, previa revisión y análisis de la Junta Directiva de la Empresa, organismo que los aprobó en su totalidad.

Se informa que la Empresa cumplió durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y las bases de cotización se han determinado como lo exige la Ley. Son reales y válidos

los datos sobre los afiliados al Sistema, sin que existan irregularidades contables en relación con los aportes al sistema, especialmente los referidos a bases de cotización. La Empresa se encuentra a Paz y Salvo por el pago de aportes al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 222 de 1.995, copia de este Informe de Gestión fue entregado oportunamente a la Revisoría Fiscal para que en su dictamen informe sobre su concordancia con los Estados Financieros.

#### **14. HECHOS DE IMPORTANCIA ACAECIDOS CON POSTERIORIDAD AL CIERRE.**

Se informa que en los primeros días del mes de Enero de 2020, la Secretaría de Movilidad confirmó mediante oficio el desmonte de la Ruta 502 a partir del día 27 de enero de 2021.

#### **15. EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA EMPRESA**

Ante la situación presentada por la crisis que genera la elevada Cartera, debido a que los propietarios llevan el pago atrasado de la facturación desde el mes de agosto de 2020, la empresa se encuentra por debajo del punto de equilibrio con una situación de iliquidez que ha llevado a que uno de los accionistas ha tenido que realizar préstamos para mantener la sostenibilidad financiera de la Empresa.

#### **16. DECLARACIÓN SOBRE DE PROPIEDAD INTELECTUAL.**

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 1 de la Ley 603 de 2.000 se informa a los accionistas que la compañía respeta y cumple las normas de propiedad intelectual y los derechos de autor de los programas de Software instalados en la empresa, los cuales cuentan con las respectivas licencias suministradas por el fabricante de los mismos.

## **17. OPERACIONES CON SOCIOS Y ADMINISTRADORES**

Se informa que por la difícil situación de la pandemia y ante la dificultad de recuperación de cartera un socio ha realizado algunos préstamos a la Sociedad.

## **18. CONSIDERACIONES FINALES**

Agradecemos a todos nuestros colaboradores y accionistas por su participación y compromiso en la gestión empresarial de Transportes Bermúdez S.A. solicitando el apoyo de los accionistas y el trabajo en equipo de nuestros colaboradores para el cumplimiento de nuestros objetivos empresariales.



## NUESTRAS RESPONSABILIDADES

---

### DERECHOS HUMANOS:

*Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.*

*Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de no actuar como cómplices de violaciones de los derechos humanos.*



TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. se acoge a la Resolución adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas del 10 de Diciembre de 1948 y cumple la

Constitución Política Colombiana y demás normas, fomentando el respeto y la protección de los Derechos Humanos fundamentales por todos nuestros grupos de interés.

## **1. Vinculación**

### **1.1. Conductores Intermunicipal**

Conductores vinculados directamente a la empresa: 28

Conductores vinculados por Ayudarte: 8

### **1.2. Conductores Urbano**

Conductores vinculados directamente a la empresa a la empresa un total 62

Conductores vinculados por Ayudarte un total de 21(conductores relevadores)

## **NÓMINA DEL PERSONAL**

---

Según los resultados de los análisis de personal activo de la Empresa durante el año 2020 se observó una disminución del personal operativo de conductores debido a la desvinculación de 4 vehículos que cumplieron su vida útil, en cuanto al personal de controladores y administrativos se conservó el mismo número de personas, al cierre del 2020 la nómina de personal contratado directamente es de 90 conductores, 9 controladores y 16 administrativos.

## **VACACIONES**

---

Durante el año 2020 la Empresa cumplió con el respectivo programa de vacaciones. Disfrutaron sus vacaciones 80 funcionarios.

## **INCAPACIDADES Y ROTACIÓN.**

---

El año 2020 deja en total 25 incapacidades para un total de 78 días perdidos por ausentismo. La rotación del personal durante el año 2020 fue del 45% debido a la pandemia que afectó de manera significativa al sector del transporte

## **2. Gestión Seguridad y Salud en el trabajo**

### **2.1. Programa de Gestión**

Para promover el bienestar, la salud y la integridad de los trabajadores, contamos con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el 2019:

Se desarrollaron actividades de sensibilización sobre el autocuidado, hábitos de vida y trabajo saludables, higiene postural.

- Se participó en el simulacro distrital 1 como parte de la implementación y validación del plan de emergencias.
- Se fortalecieron los planes de bienestar para los trabajadores y su grupo familiar, mediante las actividades deportivas, recreativas y culturales. En total se realizaron 2 eventos que permitieron la asistencia de 130 personas entre contratistas, trabajadores y sus familias.

En TRANSPORTES BERMÚDEZ S.A. todos los trabajadores laboran jornada completa y dentro del Modelo Integral de Gestión Humana gozan de los mismos beneficios.

### **2.2 Gestión de Riesgos Laborales**

Se llevó a cabo la gestión de manera permanente de los riesgos laborales y ocupacionales a los cuales están expuestos los trabajadores, contratistas y visitantes. Para realizar esta gestión, contamos con mecanismos de identificación de peligros, evaluación de riesgos e implementación de medidas de control como parte del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.

Dentro de los principales riesgos ocupacionales identificados en Transportes Bermúdez S.A. con una valoración de importancia están: riesgo público, riesgo Psicosocial, riesgo biomecánico, riesgos viales.

### 2.3. Accidentalidad Laboral

Durante 2020 no se accidentes de trabajo en una población promedio 105 de trabajadores. No se identificaron enfermedades profesionales, ni accidentes graves o mortales de acuerdo con la Resolución 1401 de 2007.

### 2.4. Actividades

Se participó en el simulacro distrital, como parte de la implementación y validación del plan de emergencias.



# Kit de Emergencia

El propósito de este kit es disponer de los elementos necesarios para que sobrevivas mínimo por 3 días durante una emergencia de gran magnitud.



- Mantén el kit en un lugar de fácil acceso.
- Incluye cloro o tabletas para purificar el agua y algunas herramientas básicas.
- Revisalo por lo menos una vez al año verificando la fecha de vencimiento de los productos y actualízalo con base en tus necesidades.

Más información en [www.idiger.gov.co](http://www.idiger.gov.co)



IDIGER

BOGOTÁ

Se fortalecieron los planes de bienestar para los trabajadores y su grupo familiar, mediante las actividades deportivas, recreativas y culturales. Se realizaron eventos que permitieron la asistencia de contratistas, trabajadores y sus familias.

Se dio continuidad y actualización al **PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL** con el grupo de conductores.

Se continuó con la implementación del **PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL** con el área Administrativa y operativa.



## Se implementó la campaña de la Política **PREVENCION DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS A NIVEL LABORAL**

### TABAQUISMO

¿Alguna duda de los efectos nocivos del cigarrillo?



- Los tóxicos del humo del tabaco pueden permanecer hasta 14 días en el lugar donde se fumó.
- Quienes trabajan con fumadores aumentan entre un 20 y un 30 % el riesgo de desarrollar cáncer de pulmón y males coronarios, aunque jamás hayan fumado.
- La esposa de un fumador tiene un 25% más de riesgo de desarrollar cáncer de pulmón.

### ¿COMO SUPERAR UNA ADICCIÓN?

1. Admitir el problema y decidir hacer un cambio.
2. Entender que es una enfermedad y requiere tratamiento.
3. Buscar ayuda profesional e iniciar tratamiento.
4. Seguir las indicaciones del profesional.
5. Pedir apoyo y colaboración a la familia y amigos cercanos.
6. Evitar los contextos, situaciones y personas que pueden llevar a recaer en la adicción (no aislarse).
7. Se pueden presentar recaídas durante el proceso, no hay que desmotivarse.
8. Recordar que SI es posible superar cualquier adicción.

**SEGUROS BOLÍVAR** 

Aseoría: DIANA MILENA ALBA A  
Profesional Esp. S y S T

## ALCOHOL, DROGAS, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y OTRAS ADICCIONES



### ¿QUÉ ES UNA ADICCIÓN?

La palabra adicto significaba entregado o devoto a algo (sustancia, persona o cosa). Cualquier sustancia o conducta normal placentera sería susceptible de convertirse en un comportamiento o sustancia adictiva. Es decir, se podrían convertir en sustancia o comportamiento adictivo en función de la intensidad, la frecuencia, la cantidad de dinero y tiempo invertidos para conseguirla y del grado de interferencia en las relaciones familiares, sociales y laborales que la sustancia, persona o cosa provoca en el individuo.



Algunos ejemplos de adicciones relacionadas con el comportamiento son: los juegos de azar, Internet, el teléfono, el sexo, el trabajo o las compras.

### CAMBIOS EN EL COMPORTAMIENTO LABORAL QUE PUEDEN INDICAR UNA ADICCIÓN:

- El deterioro y bajo rendimiento laboral.
- El deterioro en las relaciones en el trabajo con sus compañeros.
- Reiterados accidentes o errores.
- El aumento del ausentismo por diferentes motivos.
- Deterioro de la apariencia personal.
- Aliento alcohólico.



### 2.5. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST)

COPASST es un organismo de participación que apoya el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para mejorar las condiciones laborales de los trabajadores y contratistas, los cuales son representados en un 100% por este Comité.

Con base en la gestión del COPASST se generaron lecciones aprendidas con el fin de bajar la tasa de siniestralidad de la Empresa.

Se realizó seguimiento al 100% de las medidas correctivas arrojadas por las investigaciones de accidentes de trabajo.

Se dio seguimiento al 100% de las medidas correctivas de las inspecciones planeadas dentro de la empresa (despachos y oficinas).

## 2.6. Comité de Convivencia



A partir del año 2007, se conformó el comité de convivencia laboral el cual está compuesto por cuatro representantes de la empresa y cuatro representantes de los colaboradores, liderado por la Gerencia de seguridad y salud en el trabajo y la Dirección de Bienestar Laboral. Nace como una respuesta a las diferentes situaciones que se presentan en las oficinas entre los colaboradores, buscando alternativas para mantener los ambientes de trabajo en armonía y con una sana relación entre las personas generando una conciencia colectiva de solidaridad y de convivencia.

El objetivo del comité y de aplicación de esta ley es definir, prevenir, corregir y sancionar las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana. TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. respeta cada individuo y promueve un intercambio abierto de opiniones, críticas e ideas. Ofrece igualdad de oportunidades a todas las personas y no promueve formas ilegales de discriminación ni el acoso de ningún



## 2.7. Gestión del conocimiento



Se facilitaron las condiciones necesarias para aplicar el conocimiento a los requerimientos del trabajo y fortalecer las competencias. A continuación presentamos los resultados de las capacitaciones:

- Capacitación en Seguridad Laboral

Se realizaron capacitaciones en diferentes temas de seguridad y salud en el trabajo como entrenamiento en plan de emergencias, manejo integral de residuos y seguridad vial entre otros.

- Capacitación en PESV

Se realizaron capacitaciones del Plan estratégico de Seguridad Vial a todo el personal de la Empresa como actores de la vía.

- Liderazgo basado en el servicio

El directivo en nuestra Compañía tiene como propósito no sólo gerenciar el trabajo para el cumplimiento de los objetivos de negocio, sino también liderar, inspirar, acompañar y servir a las personas que están a su cargo. En este sentido, contamos con capacitaciones orientadas al desarrollo de habilidades gerenciales, humanas y prácticas empresariales. En 2019 dictamos 3 sesiones para un total de 12 horas de capacitación grupal en donde se trataron temas relevantes para fortalecer el liderazgo en todas sus dimensiones.

- Clima organizacional – Trabajo en equipo

Se realizaron capacitaciones sobre temas de clima organizacional al grupo de administración arrojados por el diagnóstico del Riesgo Psicosocial: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos, entre otros.

## 2.8. Programa social

### Gestión del Recurso Humano

Se realizaron actividades durante todo el año en:

- Modelo de Gestión Humana basado en el desarrollo de competencias Laborales y personales
- Sistema de seguridad de la información, que incluye la protección de la Información privada de los trabajadores (Habeas data)
- Adecuadas condiciones de seguridad y salud Laboral y cumplimiento de la Normativa de seguridad social
- Equilibrio entre trabajo y vida persona
- \* Actitud positiva al cambio
- \* Conciencia ambiental
- \* Construcción de futuro

Se realizaron actividades tendientes a la preparación para el retiro con nuestros trabajadores en edad de pensión:

Consistentes con la política del programa de bienestar, a lo largo del año adelantamos actividades que facilitaran el desarrollo personal (individual y colectivo) de nuestros funcionarios a partir del inicio del programa de Retiro Vital cuyo propósito fue el de aportar al grupo de 3 funcionarios en este proceso, los elementos teóricos sobre la jubilación desde un enfoque positivo, ofreciendo información útil

en los aspectos psicológicos, involucrados en esta etapa vital de las personas. Así como el de proponer la reflexión grupal e individual sobre la situación previa a la jubilación y la preparación de un plan integral de vida en la nueva etapa.

### **3. Procesos Laborales Vigentes**

No existen por el momento procesos laborales, ni reclamaciones posibles o pendientes desde el punto de vista jurídico – laboral en la Compañía.



## ESTÁNDARES LABORALES:

**Principio 3: Las empresas deben respetar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.**

**Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.**

**Principio 5: Las Empresas deben apoyar la abolición efectiva del trabajo infantil.**

**Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.**



### Estándares laborales

Nuestro sistema de contratación cumple con los requisitos de seguridad social y laboral exigidas por el Estado Colombiano y la Organización Internacional del Trabajo (OIT) buscando como fin ofrecer condiciones laborales seguras y ambientales que permitan el sano desarrollo de los colaboradores, apoyamos los espacios de atención y reconocimiento en nuestra empresa para las buenas relaciones laborales.

### **Proceso de Selección de Personal**

Acogemos con igualdad de oportunidades todas las solicitudes de empleo garantizando un proceso de Selección y Contratación con perfiles y competencias

definidas para acoger a los mejores talentos humanos que cumplan con los requisitos exigidos por nuestra actividad de transporte, comercial y social.

### **Manual de Convivencia**

Éste manual de convivencia fue concebido como una invitación a promover y cumplir con nuestras obligaciones, responsabilidades y deberes en nuestro lugar de trabajo, para mantener una buena conducta, actitud positiva, realizar nuestras actividades correctamente y con responsabilidad, para lograr un ambiente laboral armónico que contribuya a nuestro desarrollo personal y profesional.



# **POLITICA DE PREVENCION DE ACOSO LABORAL**

**TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.**, comprende la importancia de brindar ambientes laborales armoniosos, en beneficio de la dignidad humana, la salud mental y el respeto por los derechos humanos, desarrolla actividades tendientes a generar una conciencia colectiva de sana convivencia, que promueva el trabajo en equipo, en condiciones equitativas y justas; el respeto entre compañeros y superiores inmediatos, procurando que se proteja la intimidad, la honra, la salud mental, la libertad de expresión y creencias.

Todos los trabajadores de TRANSPORTES BERMUDEZ tienen derecho a laborar en un ambiente libre de acoso y las conductas que constituyen acoso laboral son totalmente inaceptables y contrarias a las normas y reglamentos de la empresa; por lo cual, las directivas se comprometen a implementar medidas enfocadas a la prevención del acoso laboral como son:

1. Funcionamiento del comité de convivencia laboral
2. Construcción e implementación del manual de convivencia laboral
3. Sensibilización para la toma de conciencia sobre prevención de mecanismos de acoso laboral conforme a la ley 1010 de 2006.
4. Formación en temas que fortalezcan las relaciones interpersonales tales como el manejo de conflictos, comunicación asertiva, respeto y tolerancia.

Todos los trabajadores de TRANSPORTES BERMUDEZ deben conocer y seguir los lineamientos que se encuentran en el Manual de Convivencia y mantener un comportamiento con sus compañeros basado en el respeto por la dignidad e integridad con cero tolerancia a la discriminación y la violencia.

La Gerencia se compromete a llevar a cabo, cuando hubiere lugar el procedimiento contemplado en el reglamento interno de trabajo, el cual define la prevención y/o solución de las conductas calificadas como de acoso laboral, siguiendo el debido proceso, a la vez que a dar trámite oportuno a las quejas, sugerencias y solicitudes de los trabajadores a través del comité de convivencia laboral.

---

**GLADYS BERMUDEZ**  
**Gerente**

Actualización Junio/2018



# MANUAL DE

## CONVIVENCIA ASPECTOS RELEVANTES

### EN LOS PUESTOS DE TRABAJO:

#### Contaminación Visual:

- Limitar en la medida de lo posible los objetos personales como portarretratos, almanques, afiches, esquelas, mensajes, etc. Si se colocan deben ser de un tamaño que no reduzcan el área de trabajo.
- Llevar lo indispensable para realizar el trabajo diario, debido a que los espacios para almacenar, son reducidos.
- Mantener la uniformidad del diseño del puesto de trabajo, ya que optimizando su uso se mantendrán limpios y en perfecto estado.
- Adquirir un hábito de archivar permanentemente e imprimir únicamente lo necesario para optimizar el espacio y ahorro de papel ✓



### CONSUMO DE ALIMENTOS:

- Consumir los alimentos en el sitio designado para tal fin.
- Utilizar los horarios establecidos.
- Ser moderado con los tiempos de uso del microondas y dejar el horno limpio luego de su uso.
- Depositar los residuos en los sitios establecidos
- Dejar el lugar donde se consumen alimentos limpio y ordenado.
- Se debe recoger y lavar los utensilios y la loza que cada uno utilice y mantener las zonas comunes en perfecto orden y aseo.





### **Acompañamiento a nuestros colaboradores:**

La Compañía cuenta con diversos programas que buscan apoyar a sus trabajadores, así:

**Orientación y asesoría:** Acompañamiento y apoyo en los momentos en que se le presentan a los trabajadores o sus familias, problemas personales, familiares o laborales, apoyándonos en profesionales externos y de la ARL. Este programa tiene como finalidad brindar estabilidad y bienestar emocional en momentos de crisis. Cuando los casos requieren ayuda profesional, la Empresa los remite a especialistas que les brinden la ayuda necesaria al respecto.

**Visitas Domiciliarias:** Con el fin de acompañar a nuestros trabajadores en situaciones adversas y acumular información que sustente nuestros estudios socioeconómicos, la Empresa realizó visitas a los hogares de 10 trabajadores durante 2019.

**Integración:** La Empresa respalda y promueve los espacios de integración y esparcimiento que le permiten a nuestro equipo humano disfrutar de actividades y fechas especiales en medio de contextos sanos y alegres. Para ello realizó durante el año 2020, diferentes actividades entre las que se encuentran las celebraciones del día de la secretaria, el día de la Virgen del Carmen, día de la mujer, etc. Todo de manera virtual

Los programas de Bienestar Social están orientados a mejorar la calidad de vida de nuestros colaboradores y a promover la utilización de los servicios de salud, vivienda, educación, cultura y recreación, así como el plan de beneficios sociales.

Reconocemos a la familia como componente fundamental para el Bienestar de sus colaboradores y por ello la integra a sus programas de Bienestar Social y Salud Ocupacional. En el año 2019 brindamos los siguientes programas en las áreas de:

recreación, cultura, vivienda y salud a nuestros colaboradores con el fin de brindar un mejor entorno de trabajo.

Actividades realizadas en educación, cultura, recreación y vivienda

- Celebración de La Virgen del Carmen
- Día de la Mujer
- Gestión con nuestra caja de compensación para consecución de préstamos para vivienda.
- Reconocimiento a nuestros más destacados colaboradores

A través de los canales de comunicación de la empresa, difundimos semanalmente mensajes de afecto y de buen trato con un contenido que permite mantener relaciones familiares y saludables estables.

Igualmente se realizaron 17 atenciones al interior de la Organización, estas atenciones están orientadas a las Calamidades Domesticas, Situaciones familiares, Situación Económica, Educación, Salud, Adquisición de vivienda, situaciones laborales, traslados y oportunidades de ascenso, proyecto y calidad de vida, salarios.

## **MEDIO AMBIENTE:**

**Principio 7: Las Empresas deberán apoyar un enfoque de precaución respecto a los desafíos del medio ambiente.**

**Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.**

**Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente**



TRANSPORTES BERMUDEZ S.A., se acoge el “compromiso El Ministerio de Economía y Competitividad con la protección del medioambiente aplicando los principios de:

Promover la contribución de su personal a la consecución de un entorno medioambiental sostenible impartiendo cursos de formación en esta materia e implantando grupos de trabajo.

Reducir el consumo de energía invirtiendo en proyectos que consigan mejorar la eficiencia energética de nuestros edificios e instalaciones.

Prestar especial atención a los criterios ambientales en la contratación pública dentro del Plan de Contratación Pública Verde.

Implantar la recogida y reciclaje selectivos de residuos y, en particular, de papel.

Minimizar el consumo de papel sustituyéndolo siempre que sea posible por sistemas digitales.

Fomentar el uso de transporte colectivo para los desplazamientos de los empleados públicos desde su domicilio a su puesto de trabajo.”

### ***PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.***

#### **INTRODUCCION**

El orden y el aseo en el trabajo son factores de gran importancia para la salud, la seguridad, la calidad, la productividad, la protección al medio ambiente y la competitividad de la empresa. Como tal son esenciales para la eficiencia personal y organizacional porque nos ayudan a optimizar el tiempo y a reducir los costos de operación.

El orden y el aseo para que permanezca en el tiempo debe ser un proceso de mejora continua, que parta de una política y acción gerencial clara con la cual se logre mantener en los puestos de trabajo solo lo que sea útil para la operación y en las cantidades necesarias, se acondicionen los medios para guardar y localizar el material fácilmente, se fomenten hábitos de trabajo que favorezcan el orden y la limpieza y se promueva la solución de los problemas por las personas de las áreas de trabajo.

*“El desorden de las empresas refleja el estado mental de las organizaciones y personas que en ellas trabajan.”*

---

## JUSTIFICACION

Cuando un ambiente de trabajo esta desordenado, sucio, con suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o de desperdicio, ocurren muchos accidentes, los trabajadores no se motivan a realizar un buen trabajo y cuando se almacenan productos combustibles o inflamables, se presentan factores de riesgo de incendio que pueden poner en peligro los bienes patrimoniales de la empresa y la vida de los ocupantes.

El estatuto de seguridad industrial (resolución 2400 de 1979), establece en el titulo 2, capitulo 4, artículos 29-45, las disposiciones de higiene (orden y limpieza), en los lugares de trabajo. En este capítulo se reglamenta, entre otros, sobre los siguientes tópicos:

- Condiciones de higiene de los sitios de trabajo, pasadizos, bodegas y servicios sanitarios.
- Casos en que se debe practicar el barrido o la limpieza húmeda.
- Condiciones para mantener el piso limpio, seco y libre de desperdicios.
- Control de insectos, roedores y otras plagas.
- Recolección y evacuación de desperdicios y basuras.
- Manipulación de materiales orgánicos.
- Disposición de drenajes.

El orden y la limpieza son labores de todo el personal de la empresa y no únicamente del personal de aseo. Ello quiere decir que existe una responsabilidad administrativa para que estos procesos formen parte de la mejora continua día a día.

## **1. OBJETIVOS**

### **1.1 OBJETIVO GENERAL**

Promocionar y desarrollar actividades de mejoramiento continuo en los puestos de trabajo, mediante una evaluación sistemática del orden y la limpieza de la organización, favoreciendo los índices de competitividad y productividad y disminuyendo la accidentalidad por causas asociadas a las condiciones inherentes al orden y el aseo.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Identificar, evaluar y corregir condiciones que no cumplan apropiadamente con las normas sobre seguridad, orden y limpieza establecidas y que puedan alterar el sistema normal de trabajo, y/o acarrear lesiones a los empleados o pérdidas materiales en la empresa.
- Reducir los índices de accidentalidad y morbilidad.
- Permanecer en una cultura de orden y aseo y consumo adecuado de recursos.
- Crear ambientes de trabajo sano y seguro.

El Programa de Orden y Limpieza pretende reducir la accidentalidad mediante el direccionamiento de estas actividades que muchas veces no son consideradas prioritarias, pero para ello se requiere de la colaboración de todas y cada una de las personas que laboran en la empresa mediante el trabajo coordinado de los trabajadores, los Líderes Tácticos en Seguridad y Salud en el Trabajo, el Comité Paritario, la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo y Bienestar Social y el apoyo de la Gerencia.

## **2. ALCANCE**

Este programa aplica para todas las áreas de la sede principal y despachos de las rutas que utilicen papel, residuos orgánicos e inorgánicos y desechables.

## **3. DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO**

Un programa de orden y aseo es un plan que contiene un conjunto de actividades tendientes a mejorar en forma continua las condiciones de trabajo, elevando la calidad, la productividad, la salud y la satisfacción en el trabajo. Estos programas se realizan con el fin de crear y desarrollar hábitos y rutinas en este tema.

A su vez contribuye a disminuir la presencia de accidentes e incidentes de trabajo, facilita la detección de irregularidades en el mantenimiento de equipos y espacios locativos, favorece la agilidad de los procedimientos y genera ambientes laborales confortables.

El programa es elaborado para mejorar los ambientes de trabajo mediante la inspección directa y la calificación de las distintas áreas de la empresa, teniendo en cuenta las condiciones de almacenamiento, aseo, seguridad y orden que se detecten en la empresa.

### **PAUTAS GENERALES PARA EL ORDEN Y EL ASEO**

Un lugar está en orden cuando:

- No hay cosas innecesarias y las necesarias están en su lugar.
- Se han eliminado los pasos innecesarios y reducido las distancias para transporte y suministro de recursos.



## ¿COMO COMENZAR EL ORDEN Y EL ASEO?

- Elimine primero lo innecesario
- Clasifique lo útil
- Acondicione los medios para almacenar y localizar fácilmente los objetos
- Defina estándares para mantener las mejoras y hágale seguimiento.

## CUATRO PREGUNTAS CLAVES PARA EL ORDEN Y EL ASEO

- ¿Es esto necesario?
- ¿Es un residuo?
- ¿Tiene algún valor?
- ¿Debe estar en algún otro lugar?

## BENEFICIOS DEL ORDEN Y EL ASEO

**BAJA ACCIDENTALIDAD:** Son muchos los eventos e incidentes que se pueden evitar aplicando el orden y aseo al puesto de trabajo.

**OPTIMIZA EL TIEMPO:** Trabajar en un puesto de trabajo desordenado disminuye la productividad y aumenta el tiempo de consecución de las tareas.

**BUEN MANEJO DE INVENTARIOS:** La organización de la información es vital en las empresas y se puede lograr con el programa del orden y aseo.

**PROVECHO DEL ESPACIO:** Un lugar ordenado ofrece menos peligro de atrapamiento en caso de una emergencia, y permite realizar las actividades a gusto de la persona.

**BUEN USO DE RECURSOS:** Se optimiza el uso de los recursos naturales, tecnológicos y económicos por el aumento de la productividad en la empresa.

Para empezar un programa de mejora continua, la forma ideal es, mejorar las condiciones de trabajo de las personas en su ambiente cotidiano y fomentar hábitos y procedimientos que permitan su mejoramiento integral en la organización. Sobre estas premisas las *cinco* eses<sup>1</sup> son la condición y base para iniciar la implementación de programas de aseguramiento de calidad y de mejora de la productividad en cualquier tipo de Empresa. Su alcance bien visto es importante y ante todo demanda cambios de actitud drásticos que con el devenir del tiempo se esperan convertir en costumbre, llevar al inconsciente del individuo que en forma autónoma haga su aplicación.

#### **4. LAS 5 “S”**

La metodología de las “5 s” propuesta por los japoneses y cuyo nombre obedece a que los principios se orientan el método se resume en cinco palabras que en el idioma japonés empiezan por esta letra. Este método se estructura en distintas etapas: eliminar lo innecesario y clasificar lo útil; acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente; evitar ensuciar y limpiar enseguida; estandarizar las mejoras para no regresar a las condiciones de partida y crear y consolidar hábitos de trabajo encaminados a favorecer el orden y la limpieza. Cada uno de estos aspectos se explica a continuación.

##### **4.1 ELIMINAR LO INNECESARIO Y CLASIFICAR LO ÚTIL (SEIRI)**

El mantenimiento del orden y la limpieza de los espacios de trabajo parte de una clasificación entre los elementos que son necesarios para las operaciones de producción y los que no lo son. Los primeros se deben mantener cerca de los puntos de acción y los segundos, es decir los innecesarios, se deben retirar del sitio o eliminar.

Al principio, puede ser difícil distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es, así como eliminar aquellos elementos que tradicionalmente han formado parte del “paisaje” del puesto o entorno de trabajo. Por lo tanto, debe establecerse una campaña inicial de selección y discriminación de los elementos en función de su utilidad para realizar el trabajo previsto, disponiendo de contenedores o espacios especiales para la recogida de lo innecesario.

---

1.

## **4.2 ACONDICIONAR LOS MEDIOS PARA GUARDAR Y LOCALIZAR EL MATERIAL FACILMENTE (SEITON)**

Una vez se ha conseguido eliminar lo innecesario, el paso siguiente es “ordenar lo útil” de manera que se pueda cumplir con el aforismo: “un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar”. Debe establecerse claramente donde tiene que estar cada cosa de modo que todo trabajador que vaya a necesitarla sepa con certeza donde va a encontrarla y a donde debe devolverla.

Los principales criterios que le ayudaran a encontrar los mejores medios para guardar, localizar materiales, herramientas, útiles, accesorios de las maquinas, entre otros elementos son:

- ✓ Ubicar los elementos en el sitio de trabajo de acuerdo con su frecuencia de uso, colocando cerca del lugar de trabajo los elementos que son más necesarios. Aquellos elementos de uso ocasional pueden ubicarse más alejados del lugar de trabajo.
- ✓ Almacenar juntos los elementos que se utilizan en la misma tarea y, si es del caso, depositados en la secuencia con la que se usan.

## **4.3 EVITAR ENSUCIAR Y LIMPIAR ENSEGUIDA (SEISO)**

La limpieza tiene como propósito eliminar el polvo, los aceites, la suciedad del piso, paredes, cajones, maquinaria, ventanas, tragaluces y todos los demás elementos de una empresa. También persigue que cuando alguien necesite utilizar algo lo encuentre listo para su uso.

La limpieza no es una tarea ocasional que se ejecuta cada seis meses o final de año. La limpieza debe estar profundamente enraizada en los hábitos diarios de trabajo e integrarse en las tareas diarias de mantenimiento, combinando los puntos de chequeo de limpieza y mantenimiento.

La planificación de la limpieza diaria debe formar parte de un procedimiento de actuación que los empleados deben conocer y aplicar. Esta debe contener:

- ✓ Un objetivo claro: el de mantener los lugares de trabajo limpios y ordenados con el fin de conseguir un mejor aprovechamiento del espacio, una mejora en la eficacia y seguridad del trabajo y en general un entorno más cómodo y agradable.
- ✓ Un alcance definido, que compromete a todas las áreas de la empresa.

#### **4.4 DEFINIR LOS ESTÁNDARES DE ORDEN Y LIMPIEZA (SEIKETSU)**

Una manera de mantener los logros alcanzados con las tres primeras “S” es a través de la elaboración de estándares. Estos ayudan a conservar los logros y a evitar que se regrese a los niveles iniciales de desorden y suciedad. Pero los estándares hay que definirlos con las personas para que puedan ser cumplidos más fácilmente. Cuando ellos son impuestos, con mayor frecuencia las personas lo pasan por alto.

Es importante anotar que antes de elaborar los estándares y hacerles seguimiento, primero hay que hacer las mejoras que requieren los ambientes de trabajo (delimitación de áreas, ubicación de recipientes, consecución de estantes, etc.).

Las listas de chequeo se definen en términos de estándares para ayudar a identificar los puntos que aún están por fuera de ellos y evaluar el progreso en cada uno de los 5 pasos.

#### **4.5 DISCIPLINA PARA CREAR HABITOS DE TRABAJO ENCAMINADOS A MANTENER EL ORDEN Y LA LIMPIEZA (SHITSUKE)**

La disciplina significa respetar, utilizar y mejorar de manera continua los estándares desarrollados para mantener el orden y la limpieza en el lugar de trabajo. Las cuatro etapas hasta ahora descritas pueden considerarse como actividades que necesitan consolidarse en hábitos de trabajo para garantizar su permanencia en el tiempo.

La disciplina ayuda a que las condiciones de orden y aseo no vuelvan a los viejos e indeseables puntos de partida. Por lo tanto es necesario:

- ✓ El apoyo de una firme dirección involucrada y comprometida en la consecución de tales objetivos.
- ✓ La asignación clara de tareas a realizar y de los involucrados en la ejecución de las mismas
- ✓ Integrar en el flujo regular de trabajo de las tareas de la organización, orden y limpieza, para que estas formen parte de la rutina diaria.
- ✓ Realizar unas tareas de verificación y control con una periodicidad establecida (mínimo semanalmente) y hacer uso de las listas de chequeo elaboradas para tal efecto.

### **¿Cómo se realiza la clasificación de residuos?**

Utilizando recipientes, con capacidad suficiente, de fácil manejo y limpieza y que tengan las siguientes características:

- ⇒ Ser de color diferente de acuerdo con el tipo de residuos a depositar.
- ⇒ Llevar en letras visibles y con símbolos, indicaciones sobre su contenido.
- ⇒ Resistir la manipulación y las tensiones.
- ⇒ Permanecer tapados.

*Los residuos se clasifican en reciclables y no reciclables. A continuación se relacionan según el color del recipiente a utilizar:*

Reciclables	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recipientes de color gris: cartón, papel (incluyendo periódico)</li><li>• Recipientes de color blanco: Toda clase de vidrio limpio</li><li>• Recipientes de color azul: Plásticos (vasos, garrafas, jeringas limpias y sin aguja) y polietileno.</li></ul>
-------------	--

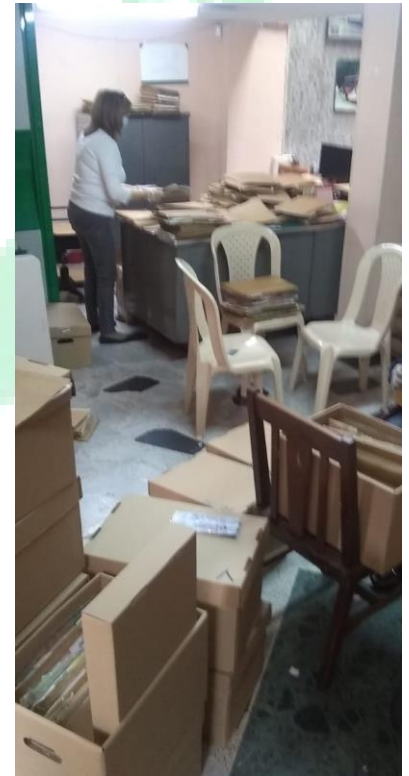
No reciclables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recipientes de color negro: anatomopatológicos (amputaciones, residuos anatomopatológicos)</li> <li>• Recipientes de color verde: Ordinarios e inertes: (papel higiénico, toallas higiénicas, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, plástico no reciclable y papel carbón.</li> <li>• Recipientes de color rojo: infectados (materiales de curación gasas, algodones, elementos infectados y bolsas con sangre)</li> <li>• Recipientes debidamente tapados para material corto punzante: agujas y otros elementos cortantes o punzantes, en solución de hipoclorito de sodio.</li> </ul>
----------------	--

#### Notas:

- ⇒ Los residuos infectocontagiosos o peligrosos se deben incinerar o desnaturalizar en el establecimiento donde se originan.
- ⇒ Para poner en práctica estas normas de reciclaje en su casa, mantenga un recipiente para la basura en general, otro para el vidrio y otro para el papel









Con el área administrativa se comenzó a desarrollar este programa, con el objetivo de desarrollar acciones internas orientadas a la creación de programas para la optimización de uso de energía eléctrica y agua, manejo y disposición de basuras, control de manejo de papel, desestimulo al uso del automóvil, entre otras actividades, las cuales se detallan a continuación:

#### Manejo y disposición de basuras

La generación de desechos sólidos es parte indisoluble de las actividades que realiza una organización dentro de las etapas del ciclo de vida de los desechos sólidos (generación, transporte, almacenamiento, recolección, tratamiento y disposición final), resulta esencial el tratamiento acertado de cada etapa y el manejo priorizado dentro del contexto de las actividades de Gestión Ambiental, para lo cual la Empresa ha venido implementando acciones que fortalecen el manejo seguro de las mismas y que garantizan un mayor nivel de protección ambiental. En algunas áreas existen recipientes adecuados y del conocimiento de todos para la separación de residuos, así como la acción disciplinada de reutilizar (papel blanco usado por ambas caras), reclasificar y donar el material reciclable para la generación de nuevos productos (papel archivo, cartón, plásticos, papel periódico y revistas), para lograr la disminución del impacto ambiental. En igual sentido, durante el año se comenzó una campaña, "Yo me comprometo", para reeducar las pautas sanitarias de convivencia en áreas comunes como baños y cafeterías.

## ANTICORRUPCIÓN:

---

**Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno**



**PREVENCIÓN Y CONTROL DEL RIESGO DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO**

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito UNODC, con el apoyo de la Embajada Británica, la Cámara de Comercio de Bogotá y el Ministerio Justicia y del Derecho, ha creado el programa Negocios Responsables y Seguros (NRS), uno de los objetivos de este programa es el diseño de modelos o guías para la gestión de los riesgos asociados a las actividades delictivas a las que hacen referencia las Convenciones de las Naciones”, donde se definió la “Guía para la adopción de un

Sistema de Gestión del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT) en el Servicio Público de Transporte Público Terrestre de Carga”, la cual hemos venido implementando en la operación y logística de la compañía.

### Certificado

Reporte generado el 10 jul de 2020 02:53:53p.m.

Por este medio la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF de Colombia certifica que el Reporte "Transacciones Múltiples de Carga" fue Exitoso

No. Radicación:	1539713
Entidad:	TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.
Medio de entrega de la información:	Archivo TXT
Fecha de radicación:	10/07/2020 02:53:40 p.m.
Fecha inicial a la que corresponde el reporte:	1 - 4 - 2020
Fecha final a la que corresponde el reporte:	30 - 6 - 2020
No. de registros involucrados en el reporte:	23
Tipo de reporte:	Positivo
Código de la entrega:	88747
Estado:	Exitoso

### Certificado

Reporte generado el 10 jul de 2020 03:00:01p.m.

Por este medio la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF de Colombia certifica que el Reporte "Reporte Operaciones Sospechosas" fue Exitoso

No. Radicación:	1539778
Entidad:	TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.
Medio de entrega de la información:	En Línea
Fecha de radicación:	10/07/2020 02:59:43 p.m.
Fecha inicial a la que corresponde el reporte:	1 - 4 - 2020
Fecha final a la que corresponde el reporte:	30 - 6 - 2020
No. de registros involucrados en el reporte:	0
Tipo de reporte:	Negativo
Código de la entrega:	1143863
Estado:	Exitoso

Código de buen gobierno de TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. es el manual donde se resumen los compromisos éticos de las accionistas, gerencia y todos sus grupos de interés respecto a la gestión integra, eficiente y transparente en su actuar; buscando el mejoramiento de estándares en sus principios y practicas a regir todos los actos de la compañía en sus distintos órganos administrativos y directivos.

Es compromiso de TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. cumplir con lo establecido en este código, difundirlo y evaluarlo cuando sea necesario y darlo a conocer a todos los miembros de la compañía.

### **1. ORIENTACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA**

#### **1.1. COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS, LA MISION Y LA VISION DE LA EMPRESA**

Las accionistas, la gerencia y su equipo de trabajo se comprometen a orientar todas sus actuaciones en el ejercicio de sus funciones hacia el logro de los objetivos y el cumplimiento de la misión y la visión de la empresa, compromiso que deberán hacer extensivo a toda la organización.

#### **1.2. CODIGO DE ETICA Y VALORES**

##### **1.2.1. ADOPCIÓN**

El código de ética y valores es una guía para cumplir el propósito de ser siempre los mejores; en consecuencia, las accionistas, la gerencia, empleados y todos sus grupos de interés aplicarán en todas sus actuaciones y decisiones lo establecido en este código.

##### **1.3.2 PRINCIPIOS ÉTICOS**

Los principios éticos son las creencias básicas que orientan el sistema de valores al que las personas deben acogerse.

En TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. reconocemos y actuamos bajo los siguientes principios:

- El desempeño de las funciones en la empresa debe cumplirse con rectitud y dignidad.
- Actuar de buena fe con debida diligencia y cuidado, velando por los intereses de la empresa.
- Buscar un ambiente armónico, sincero y leal dentro y fuera de la organización.
- En general aplicando los principios éticos de integridad, objetividad, responsabilidad, confidencialidad y respeto.
- La competencia leal será un elemento básico en las relaciones y negocios de la compañía con otras del mercado de similar condición.

### **1.3.3. VALORES CORPORATIVOS DE TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.**

Los principales valores que deben orientar y guiar la conducta de los ACCIONISTAS, GERENCIA, EMPLEADOS Y SUS GRUPOS DE INTERES son los siguientes:

- **Compromiso:** Es ir más allá del simple deber, es trascender la norma y lograr el deber ser. Es cumplir con el deber asignado dando lo mejor de sí mismo hasta obtener el resultado deseado.

- **Responsabilidad:** Hacer las cosas de la mejor manera, trabajando en equipo de tal forma que nunca se perjudique al otro; asumir las consecuencias de nuestras palabras, acciones, decisiones y compromisos contraídos.

- Honestidad: Actuar con la verdad, honradez y total transparencia. Buscar, aceptar y decir la verdad, respetando los derechos de las demás personas.

- Transparencia: Es la claridad y limpieza constante en las actuaciones, el no tener nada que esconder y el poder mostrar lo que se hace siempre y en cualquier lugar con la frente en alto.

- Eficiencia: Es la capacidad de lograr, con el trabajo, lo que se propone a nivel personal y empresarial.

- Respeto: Es actuar con preocupación y consideración hacia los demás reconociendo sus derechos.

- Lealtad: Actuar con respeto, fidelidad, rectitud y sentido de pertenencia sin que nuestro comportamiento ocasione perjuicio a nuestros compañeros de trabajo ni a la empresa.

- Tolerancia: Es la capacidad de convivir entendiendo y aceptando las posiciones de los demás aunque sean diferentes a las mías.

- Justicia: Es reconocer que todos, por nuestra naturaleza humana, tenemos los mismos derechos y deberes.

- Pertenencia: Es identificarse con TRANSPORTES BERMUDEZ S.A sintiéndose parte de ella y caminando en su misma dirección.
- Cooperación y ayuda mutua: Enmarcar el trabajo en equipo y plantear la importancia de la coordinación y el conocimiento de las actividades de nuestros clientes para brindar un servicio a la medida de sus necesidades.
- Dignidad: Trato equitativo y respetuoso a todos los miembros de la empresa y comunidad en general reconociendo el esfuerzo y trabajo del personal.
- Solidaridad: Dar apoyo oportuno a la comunidad, compañeros de trabajo y grupos de interés.
- Felicidad: Buscar satisfacción personal y grupal que permita la realización del trabajo en las mejores condiciones.

#### **1.3.4. DIRECTRICES ETICAS PARA GRUPOS DE INTERES**

Las directrices son orientaciones de cómo deben relacionarse los funcionarios de la empresa con un sistema o grupo de interés específicos, buscando generar coherencias entre valores definidos y prácticas de los funcionarios de TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.

##### **13.4.1. GRUPOS INTERNOS**

Los grupos de interés internos en sus actuaciones con TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. procederán de acuerdo a los principios y valores corporativos adoptados por la empresa



- Accionistas y Junta Directiva
- Administración
- Empleados

#### **1.3.4.2. GRUPOS EXTERNOS**

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. se fidelizará con aquellos grupos de interés externos que mantengan principios éticos y de responsabilidad social y empresarial.

- Clientes
- Contratistas y Proveedores
- Acreedores
- Asesores
- Cámara de Comercio.
- Organizaciones públicas y de control relacionadas con la empresa
- Entorno familiar de los empleados
- Sociedad
- Medio Ambiente

## **2. POLITICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA ADMINISTRACION DE LA EMPRESA**

### **2.1. GRUPOS INTERNOS**

#### **2.1.1. ACCIONISTAS Y JUNTA DIRECTIVA**

Todos los accionistas y directivos serán tratados con respeto igualdad y equidad cualquiera que sea su participación. Se les garantizará todos sus derechos, de acuerdo con lo establecido en los estatutos sociales, acuerdos, códigos y reglamentaciones etc.

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. y su junta directiva tendrán unos comités de apoyo que ayudarán a desarrollar y fortalecer las competencias a cargo de la gerencia y la junta directiva.

Estos comités son:

- **COMITÉ DE AUDITORÍA Y CALIDAD:**

Este comité tendrá como finalidad apoyar a la gerencia en la supervisión de la efectividad del sistema de control interno para la toma de decisiones y el mejoramiento de la actividad de TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. .

- **COMITÉ FINANCIERO:**

Estará encargado de dar apoyo en los costos, compras e inventarios buscando fortalecer las finanzas de la empresa.

- **COMITÉ DE GESTIÓN HUMANA:** Este comité definirá las políticas de administración del talento humano determinando los procesos de selección, contratación, capacitación, evaluación de desempeño, etc.

### **COMPROMISOS DE LOS ACCIONISTAS Y JUNTA DIRECTIVA**

- Los accionistas y directivos se comprometerán tácitamente a guardar perfecta confidencialidad respecto a todo lo relacionado con la empresa.
- Los accionistas y directivos actuarán de buena fe, transparencia, diligencia y cuidado, velando por los intereses de la empresa.

- Cumplirán la ley, estatutos, código de ética y buen gobierno, reglamentos y demás acuerdos en todas sus actuaciones.
- La junta directiva se compromete a manejar, identificar, buscar y definir el procedimiento para la adecuada solución de los conflictos de interés.
- Velar por el buen uso y preservación de los activos de la empresa.

## **2.1.2. ADMINISTRADORES**

### Gerente General

- Actuar con liderazgo adecuado para el cumplimiento del objeto social
- Mantener un ambiente armónico entre los miembros.
- Cumplir con la ley, estatutos, reglamentos, código de ética y de buen gobierno en sus actuaciones.
- Ser garante en la aplicación de principios y valores adoptados por TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.
- Establecer directrices para el aseguramiento de la calidad y el control de riesgos en la organización

### Empleados

Son derechos de los funcionarios:

- Percibir puntualmente la remuneración fijada, así como las prestaciones a las que dé lugar.
- Disfrutar de seguridad social en la forma prevista por la ley.

- Recibir capacitación para mejorar su desempeño.
- Manejo cortes y de relaciones humanos con compañeros y jefes.
- Demás derechos consagrados en la Constitución, Código laboral y reglamento interno de trabajo.

Son deberes de los empleados:

- Cumplir las funciones de su cargo estipuladas en el manual de funciones.
- Asistir a capacitaciones programadas por la empresa.
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Tratar con respeto y cordialidad a superiores y compañeros de trabajo.
- Demás deberes consagrados en la Constitución, Código laboral y reglamento interno de trabajo

Son Prohibiciones de los funcionarios:

- Utilizar indebidamente información confidencial de Transportes Bermúdez S.A. en contra de los intereses de la empresa.
- Practicar directa e indirectamente en actividades que impliquen competencia para Transportes Bermúdez S.A o en las cuales exista conflicto de intereses.
- Utilizar su posición en la empresa o el nombre de la misma, para obtener para sí mismo o para un tercero tratamientos especiales.
- Utilizar los recursos de la empresa para labores distintas de las relacionadas con su actividad.

## **2.2. GRUPOS EXTERNOS**

Las relaciones de TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. con los grupos de interés externo de tipo comercial estarán basadas en la aplicación de los principios éticos de mutuo beneficio como son:

Transparencia

Buena fe.

Cumplimiento.

Equidad.  
Responsabilidad.  
Objetividad  
Eficacia  
Experiencia  
Respeto  
Celeridad  
Respeto a las marcas y propiedad industrial

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. cumplirá con las entidades de control y sus normas y requerimientos exigidos.

### 3. RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Responsabilidad Social Empresarial es el: **“Hacer negocios basados en principios éticos y apegados a la ley, es hacer las cosas bien”**. TRANSPORTES BERMUDEZ tiene un rol ante la sociedad y ante el entorno en el cual se desarrolla.

La decisión de hacer estos negocios rentables, de formas éticas y basadas en la legalidad es realmente estratégico, ya que con esto se generará:

- Mayor productividad: a través de mejores condiciones para el cliente interno que conduce a mejor retención de talentos y por ende menores índices de rotación;
  - Lealtad del cliente: satisfaciendo sus necesidades, empezando por proveerle un lugar donde pueda transmitir sus necesidades y quejas. Además de calidad y precio, los clientes empiezan a demandar información de las condiciones de producción, las certificaciones que tiene el producto, entre otras;
- y
- Acceso a mercados: por cumplimiento de estándares y certificaciones exigidas por actores externos, incluyendo consumidores.

- **Credibilidad:** la empresa que es respetuosa de las personas, comunidades, medio ambiente y la sociedad en su conjunto proyecta una reputación que le garantiza mayor sostenibilidad en el tiempo; reduciendo riesgos, anticipándose a situaciones que pueden afectar a la empresa, mayor agilidad para reaccionar y adaptarse y generando confianza.

Es por esto que en TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. la Responsabilidad Social es un **compromiso corporativo**. La asumimos como parte de nuestra Cultura organizacional y se fundamenta en políticas y programas concretos que tienen un impacto positivo en nuestro equipo humano y grupos de interés.

Tenemos la seguridad de que el bienestar, capacitación y formación de las personas son fundamentales en la competitividad empresarial. De ahí nuestro compromiso social, no solo con los trabajadores sino también con los todos nuestros grupos de interés; desarrollando acciones sociales dirigidas a la comunidad y a la conservación del medio ambiente.

La formación y capacitación de nuestros trabajadores y la creación de espacios de encuentro y sano esparcimiento que fomenten la unión familiar y el desarrollo humano constituyen objetivos prioritarios de nuestra Organización.

Reviste especial importancia el cumplimiento del código de buen gobierno corporativo y el desarrollo de las políticas de gestión social y de respeto al medio ambiente, a través de inversiones y trabajo productivo que genere empleos, progreso y bienestar para nuestros colaboradores y el país.

### **3.1. RESPONSABILIDAD CON LOS CLIENTES**

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. realiza actividades de acompañamiento y asesoría que pretenden apoyar a sus clientes no solo en el momento de la compra sino también en la postventa.

Nuestras principales acciones en este sentido están orientadas a la atención oportuna y el seguimiento periódico de los requerimientos, la revisión de procedimientos para agilizarlos, la capacitación y el apoyo técnico.

Nuestro propósito además de ser vendedores, es ser asesores, lo que se reafirma con sugerencias concretas de procesos logísticos de transporte al cliente y usuario final. También realizamos una encuesta de satisfacción del cliente que nos permite ver la percepción que se tiene de la Empresa y trabajar en los aspectos a mejorar.

En todo lo anterior, trabajamos de la mano de una representativa red de proveedores que permiten que nuestro producto llegue a los clientes finales de manera satisfactoria.

### **3.2 PRINCIPIOS QUE ORIENTAN NUESTRA RESPONSABILIDAD SOCIAL**

- El recurso humano es lo primordial y nuestra prioridad es el cuidado de la salud y seguridad de cada uno de nuestros colaboradores.
- Promovemos un ambiente de dialogo y compromiso con nuestros grupos de interés, manteniendo un espíritu de confianza, transparencia y buena fe.
- Mantenemos los estándares más altos de gestión empresarial transparente y ética con todos nuestros clientes, cumpliendo con nuestros compromisos.
- Cuidamos permanentemente y protegemos el medio ambiente, buscando minimizar nuestro impacto ecológico y cumpliendo con los requerimientos de ley exigidos para el buen desempeño ambiental.



- Estudiamos y analizamos todos los aspectos de un nuevo proyecto o negocio al tomar decisiones, protegiendo en todo momento los aspectos sociales y medio-ambientales que pudiéramos impactar.
- Realizamos todas nuestras actividades de conformidad con los estándares aceptados en la protección y promoción de los derechos humanos.
- Proporcionamos unas condiciones salariales y de trabajo justas y gratificantes a nuestros empleados y nos esforzamos por ser el mejor lugar para trabajar.
- Trabajamos continuamente en procurar oportunidades de trabajo y de negocio para los grupos de interés o comunidades más vulnerables.
- Velar por beneficiar a los grupos de interés con los cuales trabajamos, apoyando iniciativas sustentables para desarrollar así su entorno económico y social.
- Mantenemos un permanente compromiso y dialogo con nuestros pares, clientes y proveedores respecto a las mejores prácticas de la RSE.

#### **4. POLITICA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES**

Actuar bajo los principios de legalidad, transparencia, justicia, igualdad y respeto absoluto, atendiendo primordialmente los intereses generales de la Empresa y no los particulares, evitando cualquier práctica contraria al beneficio de la gestión de TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.

TRANSPORTES BERMUDEZ S.A. establece las siguientes situaciones para miembros de junta directiva y/o empleados que puedan generar conflicto de intereses:

- Crear a título personal empresas que desarrollen actividades similares a las de TRANSPORTES BERMUDEZ, o ser socio, empleado, administrador o asesor de las mismas.
- Realizar alguna inversión personal en una empresa, si dicha inversión pudiera afectar su capacidad de tomar decisiones imparciales y objetivas.

- Participar en empresas que puedan ser competencia directa para TRANSPORTES BERMUDEZ S.A.

## **5. POLITICA FINANCIERA Y CONTABLE**

Los criterios a tener en cuenta para buscar los mejores resultados económicos y de planeación financiera son los siguientes:

Análisis

Calidad

Competividad

Garantía

Utilidad

Información clara confiable y concisa.

Transparencia y exactitud en los informes financieros.

Entrega a tiempo para la toma de decisiones de la empresa.

## **6. POLITICA DE GESTION DE ETICA :**

La política incluye buscar el adecuado funcionamiento de los comités, así como el cumplimiento de los derechos y deberes de funcionarios; respetando las normas de conflictos de interés.

El presente documento será divulgado a los miembros de la junta directiva y empleados.





