



## **COMUNICACIÓN SOBRE EL PROGRESO 2020**

[www.dalsa.mx](http://www.dalsa.mx)

## MENSAJE DEL GERENTE GENERAL

Me complace comunicarles que **DISTRIBUIDORA DE ACEROS LAMINADOS, S.A. DE C.V** apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la Corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos del Desarrollo Sostenible. **DISTRIBUIDORA DE ACEROS LAMINADOS, S.A. DE C.V** comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde esa fecha, tal como lo indica la política de CoP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el gerente general expresando su apoyo continuo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (o planea llevar a cabo) para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados).

Atentamente,



**Ing. Jorge Adolfo Treviño Portilla**

**Gerente General de DALSA**

# PRESENTACIÓN



## Nuestra Empresa

**DISTRIBUIDORA DE ACEROS LAMINADOS, S.A. DE C.V. – DALSA** fundada en 1978 en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua nace como una empresa dedicada a la venta de materiales de construcción, contando con sucursales en diferentes ciudades del estado de Chihuahua ubicados estratégicamente.

Hoy en día **DALSA** tiene acceso comercial a todo el país, ofreciendo una extensa línea de productos de la más alta calidad.



## Nuestra Misión

Proveer materiales y soluciones de construcción realizando una excelente labor de mediación entre nuestros proveedores y el mercado para lograr el desarrollo y la satisfacción del cliente y elevar el nivel de vida de nuestros colaboradores.







## Nuestra Visión

Lograr un crecimiento permanente gracias a un fuerte vínculo de desarrollo con nuestros proveedores, clientes y colaboradores.






# NUESTROS PRINCIPIOS



## Ante nuestros clientes

-  Brindarle al cliente **la mejor opción** para sus necesidades.
-  **Comprender** que es lo que más valora nuestro cliente y actuar en base a ello.
-  Hablarle al cliente con la **verdad**.
-  Dar la cara al cliente ante cualquier dificultad que se presente y buscar la mejor alternativa para **solucionar** dichas **dificultades**.


## Ante nuestros colaboradores

-  La **calidad moral** es la cualidad más importante de nuestra gente.
-  Para que la empresa tenga un crecimiento constante, se requiere de un equipo de personas que busque **crecer constantemente**, tanto en lo laboral como en la personal.
-  En DALSA buscamos y apreciamos la antigüedad laboral pero nos **mediamos en base al desempeño**.

## Ante nuestros proveedores

-  Buscamos trabajar sólo con proveedores que **compartan** nuestros principios.
-  **Reconocemos** que nuestros proveedores juegan un **papel vital** en nuestro desempeño y por ende tratamos como socios, basando nuestra relación en el principio de **ganar-ganar**.

## Ante la sociedad y medio ambiente

-  Buscamos **contribuir** a la construcción del bien común cumpliendo **integralmente** con la finalidad de nuestra empresa, considerando las expectativas económicas, sociales y ambientales de todos sus participantes, demostrando respeto por la gente, la comunidad y el medio ambiente.

## Ante la competencia

- ⚙ No utilizaremos medios impropios para mejorar nuestra posición competitiva y no participaremos en ningún acuerdo que pretenda limitar el libre juego con la competencia.
- ⚙ Los colaboradores que tengan contacto con representantes de nuestros competidores, mantendrán una actitud profesional, apegada a los principios y valores de nuestra empresa, debiendo evitar en todo momento hacer comentarios o declaraciones sobre la competencia, y cuando esto resultara necesario, éstos deberán ser justos, objetivos y completos.

## Ante el gobierno

- ⚙ Nos comprometemos a conocer, cumplir y promover el cumplimiento de las obligaciones, leyes, reglamentos, normas y disposiciones legales aplicables, establecidas por nuestro Gobierno.





# 10 PRINCIPIOS DE PACTO MUNDIAL

## DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Principio 2: Las empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

## NORMAS LABORABLES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Principio 4: Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Principio 5: Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Principio 6: Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

## MEDIO AMBIENTE

Principio 7: Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.

## CORRUPCIÓN

Principio 10: Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno

1. Queda prohibido negarse a aceptar trabajadores por razón de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otro criterio que pueda dar lugar a un acto discriminatorio.
2. Queda prohibido la contratación de menores de edad.
3. Los colaboradores de nuestra empresa deberán cumplir obligatoriamente cualquier ley, regulación y ordenamiento que aplique o limite su área de responsabilidad, así como normas, políticas y procedimientos internos que se establezcan por parte de Gerencia General.
4. Los colaboradores que tienen personal a cargo, tienen la obligación moral de respetarlos y protegerlos, así como mantener una comunicación clara, sencilla y permanente.
5. Se prohíbe, sanciona y se obliga a ser denunciado el acoso sexual, por el daño moral que causa a quien tenga conocimiento de él en el caso de terceros, o en su caso, a quién lo experimente.
6. La información financiera, operativa, sobre nuestros clientes o cualquiera a la cual el colaborador tenga acceso, deberá ser veraz y suficiente para lograr los propósitos de los usuarios. De igual forma, cada usuario será responsable del manejo adecuado y ético hacia el interior y exterior de dicha información.
7. Los colaboradores deberán abstenerse de divulgar información confidencial, relativa a procesos, métodos, estrategias, planes, proyectos, datos técnicos, de mercado o de cualquier tipo.
8. Los colaboradores deben evitar desarrollar una actividad externa a la empresa que demande una cantidad de tiempo y esfuerzo que pueda afectar su capacidad y disponibilidad con las obligaciones que tienen para con la empresa.
9. Los colaboradores deben abstenerse de realizar algún comentario en todo momento, sobre actividades o proyectos que se llevan a cabo dentro de la empresa y que vayan en detrimento de la misma o de cualquier otro colaborador. De igual manera, se deberá evitar todo contacto o relación con personas deshonestas que pretendan o puedan perjudicar a nuestra empresa.
10. Los colaboradores son responsables del uso adecuado de los recursos materiales y económicos de la empresa. De igual forma son responsables de mantener los activos en buen estado, para propiciar la continuidad de operación e incrementar la vida útil de los mismos.
11. Todos los colaboradores deberán firmar la carta compromiso donde afirmen que reciben, conocen y tienen voluntad para el cumplimiento de este código de ética.

## **Normas Específicas**

### **Información confidencial**

Entendemos por información confidencial (de forma enunciativa y en ningún caso limitativa) información contable, proyecciones financieras, planes de negocio, proyectos, operaciones con valores y financiamientos, costos, cambios organizacionales, investigación y desarrollo de nuevos productos o procesos, información personal de colaboradores, clientes, proveedores, políticas, procedimientos, planeaciones estratégicas, planes de desarrollo, etc.

Los colaboradores y proveedores deben firmar un convenio de confidencialidad con nosotros en el que se responsabilizan de hacer un buen uso de esta información. Quién tiene colaboradores a cargo es corresponsable del buen uso que éstos hagan de la información.

El uso o distribución de información confidencial y/o privilegiada sin autorización viola las disposiciones de este código de ética e incluso tiene carácter de ilegal y genera una sanción correspondiente a los daños y perjuicios ocasionados.

## **Conflicto de Intereses**

Un conflicto de interés se da cuando algún colaborador busca beneficios personales o cuando interfieren intereses o beneficios para terceras personas, como familiares, amigos, etc. O cuando alguna relación entre dos o más colaboradores interfiere en el desempeño diario de sus actividades en perjuicio de nuestra empresa o afecte a otros colaboradores o al clima laboral por la naturaleza de su relación.

a profundidad a cualquier reporte recibido y hecho de buena fe.

1. Los colaboradores, proveedores y clientes deben reportar los conflictos de información confidencial o conflicto de intereses al Comité de Ética por medio del departamento de Humano o por medio del Buzón de Sugerencias.

2. Denuncia verbal en persona ante Jefe Inmediato, Gerente de Sucursal, Gerente de Matriz, Gerente de Zonas, Gerente General, Gerente Administrativo y Gerente de Capital Humano.

3. Enviar correo electrónico a [ethos@dalsa.mx](mailto:ethos@dalsa.mx)

En ningún momento se permitirá o aplicará alguna represalia por denuncias o reportes al comité de ética. Será un compromiso del Comité de Ética el análisis, seguimiento y solución de cualquier denuncia recibida.

Para asegurar el correcto uso y aplicación de este Código el Comité de Ética deberá observar una estricta actitud de confidencialidad en el desempeño de su actuación.

Cualquier omisión por parte de directivos y colaboradores de informar acerca de una violación al Código de Ética de la cual tengan conocimiento, es por sí misma, una violación y será tratada con consecuencias.

