

INFORME DE PROGRESO

PACTO MUNDIAL 2020

ÍNDICE

1.Declaración de Apoyo Continuo:	3
2.Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.....	4
3.Metodología:	5
a. Diagnóstico:	5
b. Políticas y Acciones:.....	5
c. Seguimiento y Medición:.....	5
d. Objetivos:.....	5
DERECHOS HUMANOS	6
Principio 1: Las empresas deben apoyar y respeta la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.....	6
Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.....	7
NORMAS LABORALES	8
Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.	8
Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.	9
Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.....	10
Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.....	11
MEDIO AMBIENTE	16
Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.....	16
Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.	20
Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	22
Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.....	23
4.Revisión Objetivos Definidos para 2020	24
5.Definición Objetivos 2021	27
INFORME DE SEGUIMIENTO 2020	29

1. Declaración de Apoyo Continuo:

30 de diciembre 2020

Estimados Sres. /Sras.,

Me complace confirmar que Barlovento Recursos Naturales S.L. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Los datos corresponden al año 2020 y este es el cuarto año que lo presentamos, cumpliendo con el requisito de informar sobre el Informe de Progreso (COP) que describe la posición, esfuerzo y objetivos en el avance de la empresa en su compromiso con los 10 Principios de las UN.

Somos miembros firmantes desde enero 2014 y desde entonces nos esforzamos cada día por dar cumplimiento y difusión de los Principios del Pacto.

Nuestro objetivo para el 2020 es seguir trabajando para desarrollar nuevas acciones que favorezcan la defensa de los principios relativos a los Derechos Humanos, Laborales, de Medio Ambiente y de Anticorrupción que recoge el Pacto de las Naciones Unidas.

Atentamente;

Rafael Zubiaur Ruiz

Director Barlovento Recursos Naturales S.L.

2. Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.

- + **Dirección:** Pintor Sorolla Nº 8 26007 Logroño (La Rioja)
- + **Dirección Web:** <http://www.barloventorecursos.com/es>
- + **Fecha de Adhesión:** Enero/2014
- + **Número de Empleados:** 47
- + **Sector:** Energías Renovables.
- + **Actividad/principales marcas, productos y/o servicios:** Proyectos de Ingeniería en Energías Renovables y Laboratorio de Ensayos Acreditado en Energías Renovables.
- + **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** Ninguna Ayuda.
- + **Desglose grupo de interés:** Empleados
- + **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Principales grupos con los que se interactúa.
- + **Países en los que está presente y mercados servidos:** Se dispone oficina en; España, Bolivia, Brasil, Chile, México, Perú, Rumania, Barbados.
- + **Alcance del informe de Progreso y sus posibles limitaciones si existen:** España
- + **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** N/A
- + **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** Año 2020
- + **Fecha de memoria anterior más reciente:** Enero 2020.
- + **Ciclo de presentación del Informe de Progreso:** Anual.

3. Metodología:

a. Diagnóstico:

Necesitamos saber lo que existe para así poder saber lo que necesita la Entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

b. Políticas y Acciones:

Las políticas vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

Las acciones se implementarán para dar cumplimiento a las políticas.

c. Seguimiento y Medición:

Evaluación y Control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas.

d. Objetivos:

Tras la evaluación de resultados, y análisis de los mismos por parte de los responsables se abre un periodo de reuniones para establecer los puntos a mejorar y objetivos a 1 año.

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: No se han detectado riesgos en esta materia.

En Barlovento se tienen muy en cuenta las siguientes prácticas hacia los empleados para no vulnerar los derechos humanos fundamentales.

- Se realiza una acogida adecuada y personalizada a las personas recién incorporadas a la organización.
- Los nuevos empleados son formados y cualificados internamente para los puestos de la entidad.
- Se dan facilidades a todo el personal para acceso a la formación.
- Se informa sobre los riesgos de su puesto de trabajo en materia de PRL y se da formación en esta materia.
- Se realizan supervisiones del personal donde el trabajador puede dar su opinión respecto a lo que considere.

Acción: Se registran todas las acciones formativas que realizan los empleados. Además, cada asistente realiza un cuestionario de evaluación de la acción formativa a la que ha acudido.

Seguimiento: Los siguientes datos se evalúan en el informe anual por dirección:

- Asistencia a formación externa de los trabajadores durante el año de revisión del informe.
- Formación interna realizada en la empresa.
- Evaluación de las acciones formativas realizadas.
- Cualificación del personal.

En dicho informe se recopila toda la información del año de estudio y se presenta a dirección. Entre otros datos se encuentran los anteriormente descritos.

Objetivo: Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial.

Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que a pesar de que se incluye en algunas licitaciones y ofertas la declaración de que es firmante del pacto mundial, no se ha incluido en la web, ni en presentaciones comerciales.

Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que desarrolla Barlovento no implica riesgo en esta cuestión, al tratarse de empresas que han de cumplir una legalidad.

Acción: Se respeta la legislación vigente y los acuerdos de convenio.

Seguimiento: No se ha recepcionado ninguna queja de ningún trabajador respecto a esta materia.

Objetivo: Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.

Actualmente esto se realiza de esta manera tal y como se describe en el procedimiento PG06 Compra y Servicio de suministro.

El objetivo debe de estar presente siempre.

NORMAS LABORALES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento cumple de forma estricta con la legislación laboral.

Acción: La empresa dispone de diferentes mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones y sugerencias de los empleados:

- Todos los empleados conocen a quien deben dirigirse en caso de que les surja algún tipo de duda. La empresa es de un tamaño pequeño con lo que la cercanía es un factor importante.
- Se realizan reuniones con los superiores directos o en caso de no planificarse una, se puede solicitar.
- Se informa personalmente al personal, previo a formar parte de la empresa, de todas las condiciones laborales.
- El personal es supervisado por su superior. Esta supervisión se realiza a modo de entrevista, donde se evalúa el trabajo realizado durante el año. Además, el trabajador puede dar su opinión respecto a lo que considere oportuno.

Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento Recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone la realización de trabajo forzoso o ilegal.

Acción:

- El empleo se ofrece libremente y los empleados tienen libertad absoluta para marcharse, siguiendo las reglas que se han estipulado en su contrato.
- Todos los empleados firman un contrato laboral donde se especifica el horario y salario de conformidad con el convenio colectivo.
- Existe un procedimiento interno que está a disposición de todo el personal donde se especifican las dietas a cobrar por trabajar fuera de la oficina habitual y la retribución por trabajos en días festivos.

Seguimiento:

Antes de la firma del contrato se solicita la documentación que acredite la edad, así como los certificados de estudios.

Además, cada trabajador introduce las horas de trabajo en un software de la entidad, donde entre otras se puede ver las horas que cada trabajador ha empleado en diferentes proyectos.

Por otro lado, se realiza un registro horario.

Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone riesgo de contratación de menores de edad.

No nos consta que ninguno de nuestros clientes tenga este riesgo.

Acción:

- Estricto cumplimiento de la legislación española.

Seguimiento:

Estar informado de la actualidad para saber a ciencia cierta si alguno de nuestros proveedores o clientes está o ha estado involucrado en algún tipo de ilegalidad de este tipo.

Además, Barlovento cumple la ley de prevención de riesgos vigente actualmente con lo que para nuestros subcontratados les solicitamos toda la documentación relativa para ir a campo. A la hora de revisar la documentación se detectaría si hubiese algún menor de edad.

Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento apoya la abolición de cualquier práctica discriminatorio en empleo: ni por etnia, origen o nacionalidad, región, edad, género.

Acción:

- 1-Convenios de colaboración con universidades para la realización de prácticas.
- 2-Único criterio en las contrataciones: Formación académico-profesional y trayectoria laboral.

Seguimiento:

- En relación con el seguimiento realizado sobre las contrataciones, se registran los siguientes datos:
 - Tipos de contratos.
 - Se muestran contratos a hombre y mujeres.

Tipos de Contratos:

Como se puede ver en la tabla de más abajo, en el 2020 ha habido 47 contrataciones, de las cuales solo 4 son contratos temporales.

Como se puede ver en la tabla de más abajo, los contratos temporales son mucho inferiores a los contratos indefinidos, se trata de un 6%.

Tabla 1: Comparativa de tipos de contrato durante años

CONTRATACIONES			
AÑO	TOTAL	CONTRATO INDEFINIDO	CONTRATO TEMPORAL
2016	46	40	6
2017	42	41	1
2018	43	41	2
2019	44	42	2
2020	47	43	4

En la tabla anterior, se muestran los datos relativos a las contrataciones desde 2017 hasta 2020, como se puede ver en el gráfico de más abajo las contrataciones indefinidas han ido aumentando desde el 2016 hasta el 2020.

En relación con los contratos temporales, el año donde más hubo fue en el 2016 y después han ido decreciendo.

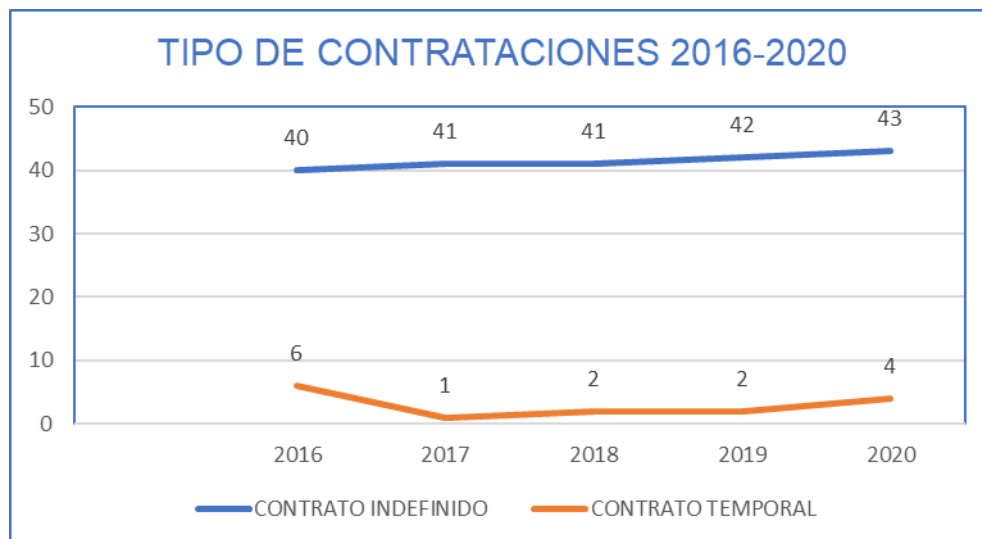


Gráfico 1: Comparativa sobre contratos desde 2016 a 2019.

Como conclusión sobre los tipos de contratos:

- Los contratos indefinidos siguen siendo el contrato principal en Barlovento (43/47).
- Desde 2016 a 2020 el contrato principal ha sido siempre el indefinido siendo el temporal muy minoritario, un 8% del total de los contratos. **Este dato es muy importante y positivo**, ya que significa que Barlovento no realiza contratos eventuales y precarios.
- Además, como se puede ver en el gráfico anterior, esto viene siendo así durante el tiempo por lo menos de estudio que se muestra en el gráfico.

Contratos a Hombres y Mujeres:

Por otro lado, en la empresa, en el conjunto de empleados de Barlovento, hay en la actualidad 19 mujeres y 27 hombres.

Esto quiere decir que el 43% del personal en Barlovento son mujeres y el 57% hombres, el porcentaje de hombres en la empresa es 14% superior.

Finalmente, se puede concluir que a pesar de que el porcentaje de hombres en la empresa es mayor **no existe ningún tipo de discriminación** ya que el número de contratados son muy parecidos.

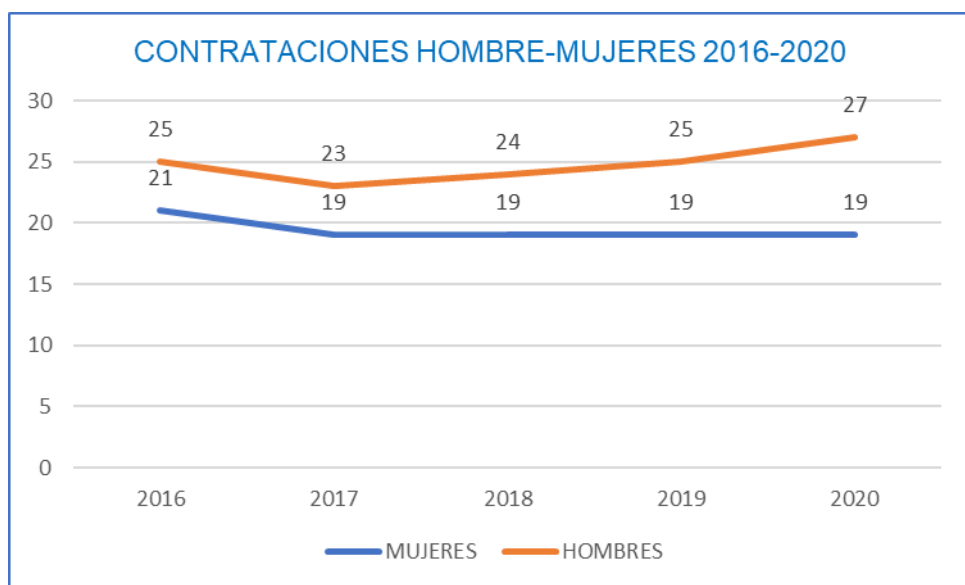


Gráfico 2: Contratos a hombres y mujeres desde el año 2016 al 2020.

Como se puede observar en el gráfico 2, la tendencia referente a contrataciones de hombres y mujeres durante los años se viene manteniendo muy constante, el número de contratos de mujeres se mantiene estable.

El de hombres, se mantiene estable también variando muy poco en los últimos años.

Hombres y Mujeres en puestos de mando:

A continuación, se muestran los diferentes puestos de mando que existen tanto en Barlovento como en sus filiales y se analizará si estos puestos los ocupan hombres o mujeres.

CARGO	PERSONA
Director Técnico Laboratorio eólico	Jesús Pinedo
Director Técnico Laboratorio solar	Daniela Andor
Director de Recurso Eólico	Aurelio Lerena
Director Ingeniería	Rafael Zubiaur
Director GIT	Silvia Izquierdo
Director TIC	David Álvarez
Director Financiero	Pablo Recio
Director de Calidad	Idurre Urcelay
FILIALES	
Dirección Filial México	Cesar Triana
Dirección Filial Brasil	Ana Serna
Dirección Filial Rumania	Liviu Sucin
Dirección Perú y Chile	David Fernández

Tabla 2: Cargos y personas que los ocupan en Barlovento y sus filiales.

En la tabla número 2, se muestra los puestos y las personas que lo ocupan, además se puede ver el mismo de las filiales de Barlovento.

A modo de conclusión, en Barlovento hay en total 8 puestos de mando, de los cuales 5 los ocupan hombres y 3 mujeres, esto es un 62% de los puestos de mando esta ocupado por hombres y un 38% por mujeres.

	Total	Mujeres	Hombres
Puestos de Dirección BRN	8	3	5
Conclusión		38%	62%

Por otro lado, en las filiales hay 4 puestos de mando, los cuales 1 está ocupado por una mujer y 3 por hombres, esto es, el 75% está ocupado por hombres.

	Total	Mujeres	Hombres
Puestos de Dirección FILIALES	4	1	3
Conclusión		25%	75%

Objetivo:

- Se mantiene el objetivo para analizar los tipos de contratos (Indefinidos-Temporales)
- Se mantiene el objetivo para ver contratos a hombres y mujeres,
- Se mantiene el objetivo para ver hombres y mujeres en puestos de mando y así poder comparar con los datos de este 2020. Nuevo objetivo.

MEDIO AMBIENTE

Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Se ha elaborado un plan de gestión ambiental donde se tienen en cuenta las afecciones al medio ambiente que puede haber por las actividades en oficina y cuando se acude a realizar tareas de campo.

Barlovento Recursos Naturales mantiene un enfoque preventivo en todos los campos.

Acción:

- Gestión de residuos:
 - Se recicla el papel usado, las pilas y baterías, así como los tóner o cartuchos de impresora
 - Se cuenta con una destructora de papel.
 - Los teléfonos móviles que la organización ya no desea se llevan a casa del proveedor.
- En relación con clientes/Ahorro de papel:
 - Se intenta evitar el papel, se tiene prácticamente implantada la oficina sin papel:
 - Las ofertas se envían electrónicamente.
 - Los informes se envían electrónicamente.



Seguimiento:

1. Papel: RECICLAJE

Referente al reciclaje de papel, la empresa encargada de la recogida de papel usado es Enciso Servicio de Destrucción, S.L. (ESD). En Barlovento existe para depositar el papel usado de;

- ✚ Un Recipiente de 120 l para depositar documentos confidenciales.
- ✚ Dos recipientes de 110 l para depositar documentos no confidenciales.

En el año **2019** se han retirado lo siguiente;

-  3 recipientes de 110 l
-  1 recipientes de 120 l

A continuación, mostramos un gráfico donde se puede ver la evolución referente al reciclaje de papel desde el año 2014 al 2020,

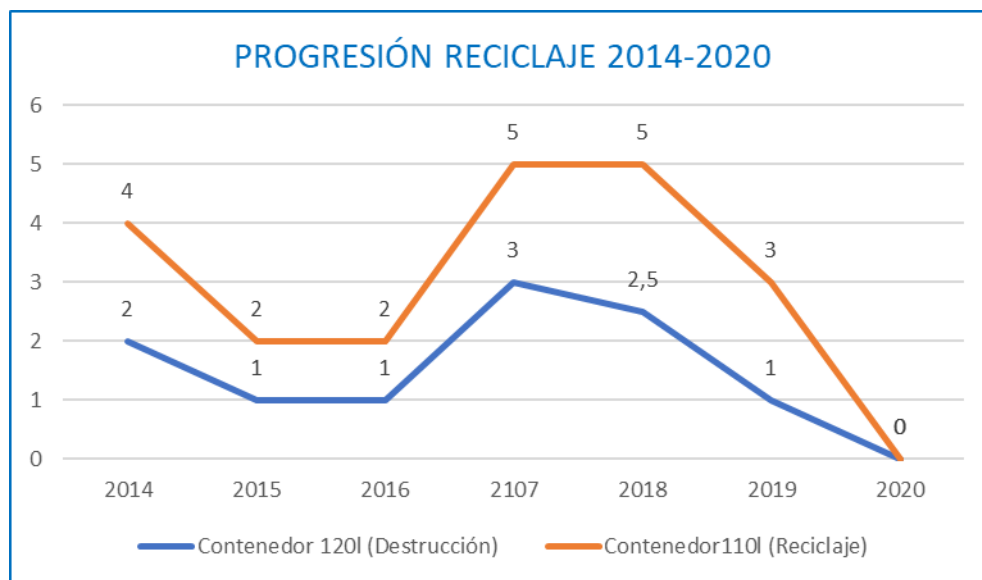


Gráfico 3: Evolución sobre el reciclaje de papel desde el 2014 al 2020.

Como se puede ver en el gráfico 03 de más arriba durante el 2020 no ha habido ninguna recogida de papel para reciclar, esto es debido a que desde Marzo/2020 todo el personal se encuentra teletrabajando, con lo que no existe el gasto de papel, ni el reciclaje.

Sin embargo, obviando el dato de este 2020 que es anómalo, viendo el gráfico, se puede concluir que;

- La recogida de papel tanto confidencial como no, ha disminuido con respecto al año anterior.
- Respecto a la progresión en años, como se puede observar del año 2018 al 2019 hay un bajón referente a la recogida de papel para reciclar. Ya existió anteriormente una disminución y fue del año 2014 al 2016, para posteriormente incrementar en el año 2017.

- Será interesante saber si la recogida de papel para reciclar ha disminuido por:
 - Se ha disminuido el uso de papel
 - Se está reciclando menos.

Para poder llegar a una conclusión, respecto a esto, se deberá realizar seguimiento a la compra de papel en la empresa;




COMPRA PAPEL		
FECHA	PAQUETES	Folios por paquete
31/10/2019	30	500
04/06/2020	30	500

Tabla 3: Papel comprado durante 2019 y 2020

Según los datos que se muestran en la tabla de más arriba, tanto en 2019 como en el 2020, la compra de papel ha sido la misma 30 paquetes de 500 folios cada paquete.

2. Tóner:

Respecto al reciclaje de tóner, en la empresa hay las siguientes impresoras:

-  Color/Multifunción: MF335-1 y Olivetti MF220.
-  Blanco y Negro: PG L2150.
-  Blanco y Negro Multifunción: d-COPIA3513MF.

Los tóneres agotados se recogen por la empresa que realiza mantenimiento de las impresoras. Durante el 2020 han recogido lo siguiente;

IMPRESORAS	CONSUMIBLES	FECHA
d-COPIA3513MF	1	11/05/2020
OLIVETTI MF220	1 Toner amarillo	06/11/2020

Tabla 4: Tóneres retirados durante 2019

En el gráfico 4 se puede ver la progresión que ha habido desde 2015 hasta 2020 relativo a la retirada de tóneres.

Como se puede ver en la línea de progresión que se muestra en el gráfico, el gasto de consumibles de las impresoras ha ido variando durante los diferentes años de estudio, siendo en 2017 y 2019 donde más consumibles se han gastado, frente a 2018 y 2015 donde menos se ha consumido.

En relación con el año 2020, muestra el dato más bajo de todos, pero como se ha mencionado anteriormente, esto es debido a que desde marzo/2020 todo el personal se encuentra teletrabajando con lo que no se están realizando impresiones desde la oficina.

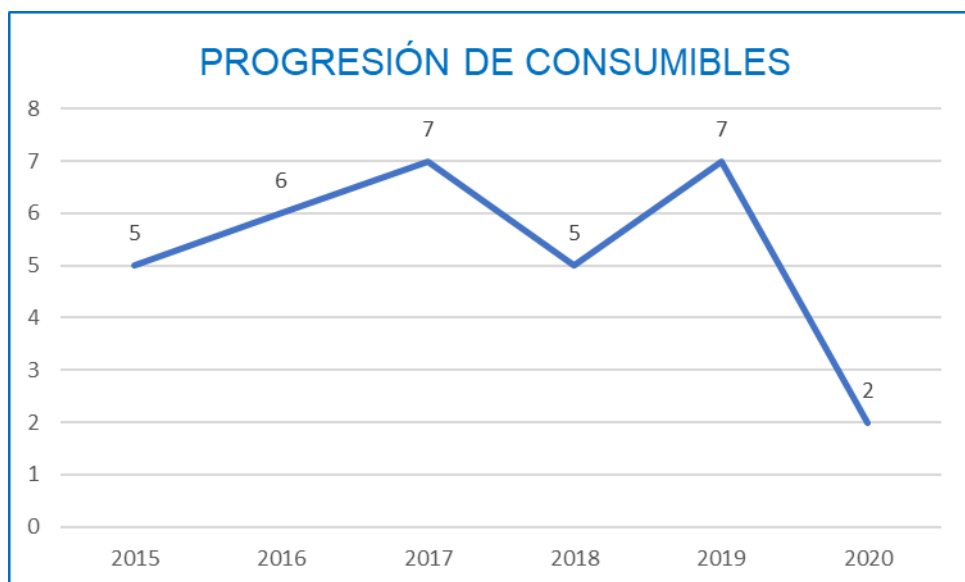


Gráfico 4: Progresión desde el año 2105 hasta el 2020 sobre retirada de Tonners.

3. Móviles:

Durante 2020 no se ha llevado a reciclar ningún móvil debido a que no se ha estropeado ningún móvil durante este año en la empresa.

Dato positivo ya que el ciclo de vida de los móviles es alto, de esta manera se genera menos residuo.

4. Equipos:

Los equipos del laboratorio que ya no sirven para la realización de los ensayos se llevan a punto limpio. Sin embargo, en este 2020 no se ha llevado ningún equipo a reciclar a punto limpio.

Objetivo:

- Mantener control sobre los consumos eléctricos.
- Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.
- Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.
- Reciclar material electrónico informático.
- Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.
- Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen.

(Promover más este objetivo)

- Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones.

(Promover más este objetivo)

- Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.

Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad de la empresa no implica un riesgo relevante para el medio ambiente; no obstante, se intenta aplicar medidas de consumo responsable.

Acción:

- Se practica la política de No Impresión. (Solo lo estrictamente necesario)
- Se reciclan los consumibles.
- La relación con los clientes e intercambios de documentación con los mismos es por medios electrónicos.

Seguimiento:

No se ha realizado medición de las acciones anteriormente descritas ya que están siempre implantadas.

Objetivo:

-Selección de proveedores con planes de gestión ambiental. [Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que no se ha realizado.](#)

Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Debido a la actividad de la empresa no se han identificado riesgos, sin embargo, se favorece el uso y desarrollo de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Acción:

- Se recomienda el uso de formato electrónico.
- El expediente de personal: CV, Título académico y de cursos de formación, formación interna. Todo el expediente se guarda en formato digital.
- Se favorece el uso de certificados y firma electrónicos.

Seguimiento:

Se ha conseguido que no haya almacenaje en papel (sólo lo indispensable y exigido por la legislación) de:

- Ofertas.
- Informes.
- Expedientes de personal.
- Documentos de Sistema de Gestión de Q.

Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnostico: No se conocen riesgos con los clientes y proveedores con los que se trabaja.

Acción:

- No se aceptan servicios o contratos con los clientes, proveedores o empleados que no cumplan estrictamente la legislación.
- No se aceptan ni emiten regalos.

Seguimiento:

- No se ha recibido ninguna denuncia referente a estos asuntos.
- Se ha actualizado el procedimiento PG07 para generar un documento de principios y pautas.
 - Se ha comunicado a todo el personal la existencia de este documento.
 - El documento se ha incluido en ofertas y licitaciones.

Objetivo:

El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y pautas que incluye este documento.

4. Revisión Objetivos Definidos para 2020

En la siguiente tabla se muestra un resumen del seguimiento de los objetivos que se definieron durante el 2020:

OBJETIVO	ÁREA	PRINCIPIO	SEGUIMIENTO																		
Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial.	DERECHOS HUMANOS	Principio 1	Se incluye en algunas licitaciones y ofertas la declaración de que Barlovento es firmante del Pacto Mundial, pero no se ha incluido en la web, ni en presentaciones comerciales. El objetivo se mantiene para el año 2021																		
Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.		Principio 2	Este objetivo se encuentra presente siempre.																		
Dado que se ha observado que no existe discriminación a la hora de contratar entre hombres y mujeres, el objetivo para poder realizar un seguimiento a la no discriminación en este caso será ver en que puestos de mando o responsabilidad hay hombre y mujeres. Nuevo objetivo de seguimiento para el 2020.	NORMAS LABORALES	Principio 6	En Barlovento: De 8 puestos, 3 los ocupan mujeres y 5 hombres. <table><tr><th>Total</th><th>Mujeres</th><th>Hombres</th></tr><tr><td>8</td><td>3</td><td>5</td></tr><tr><td>Conclusión</td><td>38%</td><td>62%</td></tr></table> Las filiales: De 4 puestos, 1 los ocupan mujeres y 3 hombres <table><tr><th>Total</th><th>Mujeres</th><th>Hombres</th></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Conclusión</td><td>25%</td><td>75%</td></tr></table>	Total	Mujeres	Hombres	8	3	5	Conclusión	38%	62%	Total	Mujeres	Hombres	4	1	3	Conclusión	25%	75%
Total	Mujeres	Hombres																			
8	3	5																			
Conclusión	38%	62%																			
Total	Mujeres	Hombres																			
4	1	3																			
Conclusión	25%	75%																			

Barlovento Recursos Naturales S.L.

C/Pintor Sorolla Nº

26007 Logroño (La Rioja)

TLF: 941 28 73 47

<p>Mantener control sobre los consumos eléctricos.</p> <p>Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.</p> <p>Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.</p> <p>Reciclar material electrónico informático.</p> <p>Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.</p> <p>Conocer papel comprado para poder comprobar cuando se recicla</p> <p>Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo)</p> <p>Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo)</p> <p>Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.</p>	MEDIO AMBIENTE	Principio 7	<p>Se ha realizado seguimiento de;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel reciclado • Papel comprado • Equipos reciclados • Móviles reciclados • Reciclaje de tóner
Selección de proveedores con planes de gestión ambiental.		Principio 8	No se ha realizado nada respecto a este objetivo
El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y		Principio 10	El documento se ha comunicado a todo el personal y además se ha incluido en alguna oferta y licitación.

pautas que incluye este documento.			
------------------------------------	--	--	--

Tabla 5: Revisión de objetivos de 2020

5. Definición Objetivos 2021

OBJETIVO	ÁREA	PRINCIPIO
Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial.	DERECHOS	Principio 1
Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.	HUMANOS	Principio 2
Dado que se ha observado que no existe discriminación a la hora de contratar entre hombres y mujeres, el objetivo para poder realizar un seguimiento a la no discriminación en este caso será ver en que puestos de mando o responsabilidad hay hombre y mujeres.	NORMAS LABORALES	Principio 6
Mantener control sobre los consumos eléctricos. Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro. Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo. Reciclar material electrónico informático. Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías. Conocer papel comprado para poder comprobar cuando se recicla Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo) Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo) Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.	MEDIO AMBIENTE	Principio 7
Selección de proveedores con planes de gestión ambiental.		Principio 8
El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal		Principio 10

conozca los principios y pautas que incluye este documento.		
---	--	--

Tabla 6: Objetivos propuestos para 2021

INFORME DE SEGUIMIENTO 2020

La siguiente memoria ha sido elaborada por el departamento de Calidad, personal cualificado y en constante formación para poder elaborar memorias cada vez de mejor calidad y mayor exigencia.

Por último, el departamento ha colaborado estrechamente con diferentes departamentos de la empresa para mostrar datos rigurosos.

Además, se ha colaborado con la dirección de la empresa en la elaboración de este documento, ya que se encuentra concienciada respecto al interés de aplicar estas políticas en la empresa.

Atentamente;

Departamento de Calidad