



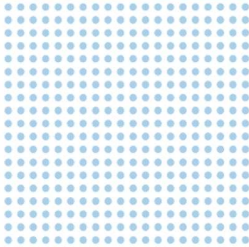
# INFORME DE PROGRESO 2019

Texlimca S.A.



# Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad.
03	Texlimca en Cifras
04	Metodología
05	COE
06	Análisis
	Clientes
	Empleados
	Proveedores
	Administración
	Comunidad/Sociedad Civil
	Medioambiente
07	Compatibilidad GRI-G4



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



## INFORME DE PROGRESO 2019



**TEXLIMCA, S.A.**

*Especialistas en textil*

C/. Partida de Materna, 16 • 46600 ALZIRA (Valencia)  
Tel. +34 962 410 854 • Fax +34 962 402 787  
www.texlimca.com • www.wippy.es • e-mail: texlimca@texlimca.com



Alzira, a 19 de noviembre de 2020

Estimado/as Señore/as,

Me complace, a través de este escrito, manifestar nuestra voluntad por renovar el compromiso con la Red Española del Pacto Mundial y por ende, con sus diez principios rectores en materia de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medioambiente y Lucha contra la corrupción.

En este nuevo informe de progreso, queremos evidenciar el grado de cumplimiento de los compromisos y propósitos adquiridos con nuestros grupos de interés, así como de nuestra contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Durante el 2019, TEXLIMCA S.A., comprometida con la Economía Circular y la lucha contra el Cambio Climático, ha seguido participando, tanto de manera individual como colectiva, en el desarrollo, promoción y puesta en valor de la correcta gestión del residuo textil en nuestro ecosistema económico y social. Asimismo ha superado con éxito todas las auditorías obligatorias y voluntarias en las que ha participado, implantando con éxito la transición tecnológica de sus procesos a través de la ERP SAP.

En este sentido adjuntamos la presente memoria de sostenibilidad que, por octavo año consecutivo, les presentamos.

Atentamente

TEXLIMCA S.A.

  
**TEXLIMCA, S.A.**  
CIF: A-46.066.700  
Pda. Materna, 16  
46600 ALZIRA (Valencia)

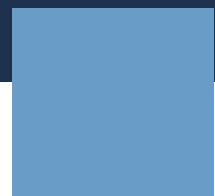
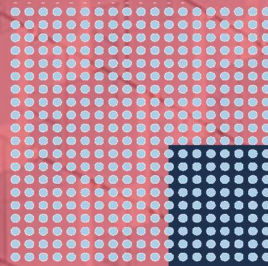
D. Pedro Fco. Andrés Oliver  
Director-Gerente



Wippy



# PERFIL DE LA ENTIDAD



## INFORME DE PROGRESO 2019

### DATOS GENERALES

#### Nombre Completo (Razón Social)

Texlimca S.A.

#### Tipo de empresa

PYME

#### Dirección

Partida Materna 16 Alzira 46600 Spain

#### Localidad

Alzira

#### Provincia

Valencia

#### Comunidad Autónoma

Comunidad Valenciana

#### Dirección Web

<http://www.texlimca.com>

#### Número total de empleados

41

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

#### Beneficios obtenidos detallados por país

España: - 93.063€

Portugal: 53.508€

#### Impuestos sobre beneficios pagados

España: -21. 858€

Portugal: 6.287€

#### Subvenciones públicas

España: 4.004€

Portugal: 0€

### MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

#### Sector

Servicios/Comercio

#### Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

*RECUPERACIÓN Y VALORIZACION DE RESIDUOS TEXTILES, TEJIDOS Y ROPA USADA.PRODUCCIÓN Y VENTA DE TPAPOS DE LIMPIEZA, CABOS DE ALGODÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TEJIDOS Y OTROS ARTICULOS DE LIMPIEZA Y/O FERRETERIA.COMERCIALIZACIÓN DE ROPA USADA Y GESTIÓN DE RECOGIDA SELECTIVA DE ROPA Y ACEITE VEGETAL USADO Y SU ALMACENAMIENTO.*

#### Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España y Portugal

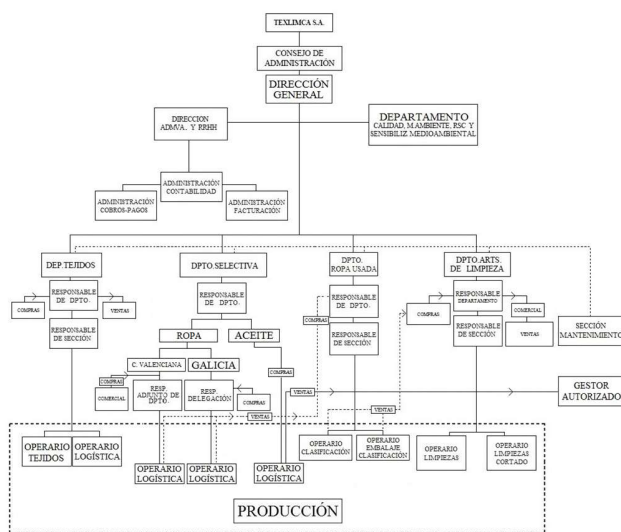
#### Descripción del entorno empresarial, su organización y estructura, detallando el organigrama

TEXLIMCA S.A. desarrolla su actividad en un entorno estable, en el ámbito político, económico, social y tecnológico, si bien actividades como la recogida

## INFORME DE PROGRESO 2019

selectiva textil adolecen de una adecuada regulación normativa. Asimismo y debido a su relación comercial internacional, está sometida a ciertas variables, que generan tensión, inestabilidad y volatilidad en determinados mercados. Como PYME y con un origen que se remonta a 1946 (75 años), prevalecen sólidos principios en la gestión de la organización basados en la seriedad, eficiencia, profesionalidad y transparencia.

### Organigrama de su entidad



### Principales riesgos vinculados a la actividad de la entidad

Aunque la sociedad desarrolla varias actividades, la que plantea actualmente mayor riesgo e incertidumbre, es la relacionada con la regulación de la gestión y valorización de los residuos textiles de origen doméstico debido a:

- Falta de un desarrollo normativo específico.
- Ausencia de criterio unificador y homogéneo de la fracción que crea confusión/rechazo ciudadano.
- Trato preferente del tercer sector desde la Administración Pública (Concurrencias Reservadas y excluyentes).

- Carencia de Ecodiseño en la moda y por ende dificultad para el reciclaje y valorización de los productos post-consumo.
- Elevada dependencia de la reutilización, frente al reciclado.
- Escasez de I+D+i sectorial
- Alta probabilidad de desequilibrio en precios de oferta-demanda internacional.

En cuanto a la producción de artículos de limpieza, cabe destacar la disparidad de Interpretaciones, sobre la asunción de responsabilidades por parte de productores y gestores como subproducto y/o residuo, como también frente a la diversidad de concepción según se trate de una CCAA u otra, sobre la titularidad/ responsabilidad de trapos contaminados, frente a las bayetas lavables en modalidad de renting. También cabe destacar la falta de inclusión en las políticas de compra verde por la Administración, de estos artículos.

### Principales factores y tendencias futuras que pueden afectar a la entidad

Desde la perspectiva de gestión de residuos domiciliarios:

- Vacío legal en la regulación de la gestión del textil durante un horizonte temporal de al menos 2-3 años.
- Criterio y velocidad de implantación distinta en función de la CCAA
- Difícil encaje jurídico del servicio durante el periodo de adaptación.
- Persistencia de errores de concepto en las licitaciones de EELL (pagos ocupación)
- Caída de rentabilidad y precios de equilibrio que mermen el desarrollo de la actividad de gestión del residuo
- Carencia de ecodiseño, uso de tejidos "blend", exceso de mercería que hacen inviable el reciclado post-consumo.
- Reservas excluyentes de las entidades mercantiles en las licitaciones públicas.



## INFORME DE PROGRESO 2019

-Riesgo de licitaciones desiertas

### Principales objetivos y estrategias de la entidad

1º).-Reducción del impacto urbano de este residuo municipal a través de:

-Búsqueda de sinergias colaborativas para un desarrollo normativo equitativo de recogida y gestión de los residuos textiles municipales.

-Colaboración en materia de I+D+i entre productores y gestores para la valorización eficiente de los residuos textiles post-consumo.

2º).-Búsqueda de nuevos mercados de venta de productos textiles y ropa usada.

-Diversificar mercados nacionales y extranjeros para aumentar la rentabilidad y reducir el riesgo.

-Actualizar paulatinamente el precio de los artículos de productos de limpiezas.

-Salir de mercados poco rentables o deficitarios

-Eliminar la comercialización de stocks tejidos.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

La estructura de gobierno la constituye el consejo de administración formado por:

- Presidente: D.Juan Martinez Motilla
- Secretario: D.Pedro Fco.Andrés Oliver
- Vocal: Dña.Mª Dolores Peretó Martinez.
- Vocal: D.Juan Dolz Toledano

De dicha junta directiva, sólo D.Pedro Fco.Andrés Oliver ostenta un cargo ejecutivo como Director-Gerente de la sociedad TEXTLIMCA S.A., de su filial en Portugal WIPPYTEX LDA. y de la empresa USATS S.L. Asimismo como máximo responsable, se encarga de supervisar la toma de decisiones ordinarias y el control en la gestión de la implantación de todos los compromisos que

TEXTLIMCA S.A. suscribe de forma voluntaria, como la presente memoria de responsabilidad. La presidencia del consejo de administración recae en la figura de D.Juan Martinez Motilla quien a su vez es consejero delegado, sin cargo ejecutivo dentro de TEXTLIMCA S.A. Dicho cargo, como el resto del consejo de administración, no tienen asignación económica .

## SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

### Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Sustantividad y representatividad en las actividades de la organización. Por su condición de mercantil interactúa con clientes, empleados y proveedores. Debido a otras actividades que desempeña en el seno de la sociedad, está relacionada con la Administración local y autonómica, con organizaciones sin ánimo de lucro y también con el ciudadano/público en general como usuario final de alguno de nuestros productos y servicios.

### Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

La presente memoria va a ser difundida entre nuestros grupos de interés a través de:

-Trabajadores/Ciudadanía/M.Ambiente : Tablón de anuncios / jornadas de sensibilización / Redes Sociales y Web

-Clientes/Administración: Mailing informativo/ web empresarial y web globalcompact

-Proveedores/Entidades Sociales: web empresarial /globalcompact y redes sociales

## INFORME DE PROGRESO 2019

### ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

ACTIVIDADES: Se ha tenido en cuenta la totalidad de actividades realizadas por TEXTIMCA S.A. durante el siguiente periodo:

PERIODO: Desde el 1-1-2019 al 31-12-2019

EXCLUSIONES: Ninguna

PAISES:

A.-Prestación de Servicio:

-España y Portugal

B.-Comercialización de productos y subproductos :

-Europa: España, Portugal, Rusia, Lituania, Mónaco, Francia , Ucrania y Estonia.

-América: Chile y Cuba

-África: Togo, Emiratos Árabes, Burkina Faso.

-Asia: Japón.

C.-Aprovisionamientos productos y materias primas:

-Europa: Portugal, Bélgica, UK, España.

-África: Túnez.

-Asia: Pakistán, China.

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Materialidad: Para la determinación de la materialidad se ha partido de la siguiente premisa:

-Aspectos sociales (Derechos Humanos y Laborales)

-Aspectos Ambientales (M.Ambiente)

-Aspectos Económicos (Anti-Corrupción)

los contenidos presentados en este documento cubren la totalidad de aspectos recomendados por el PMNU. En aquellos casos en los que no existe hito o información al

respecto se ha obviado su registro, entendiendo que no es representativo.

Esta materialidad ha tenido en consideración la misión, la visión, los valores de la organización, los impactos significativos (sociales, ambientales y económicos), los indicadores y la actividad propia y su influencia en el entorno.

Participación de los grupos de interés: se han tenido en cuenta aquellas sugerencias realizadas por nuestros grupos .

Contexto de sostenibilidad: Este informe lo contempla especialmente por nuestra actividad económica, entendiendo el mismo como un concepto con triple vertiente: social, económica y medioambiental.

Exhaustividad: Toda la información contenida en este informe ha sido obtenida en base a informes e indicadores internos.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

### REPORTE EN ODS

¿Desea reportar con ODS?

Sí

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)

Noticias varias:

## INFORME DE PROGRESO 2019

<https://www.hortanoticias.com/catarroja-60000-kilos-ropa-segunda-mano-dinero-trabajo-vecinos/>

[https://www.abc.es/economia/abci-averigua-donde-termina-bolsa-ropa-usada-no-quieres-201901250345\\_noticia.html](https://www.abc.es/economia/abci-averigua-donde-termina-bolsa-ropa-usada-no-quieres-201901250345_noticia.html)

[https://www.eldiario.es/madrid/donaras-marie-kondo-ayuntamiento-empresas\\_1\\_1731493.html](https://www.eldiario.es/madrid/donaras-marie-kondo-ayuntamiento-empresas_1_1731493.html)

<https://www.elperiodic.com/godella/noticias/economia-negocio>

<https://www.que.es/ciudades/el-concello-de-a-guarda-instala-5-contenedores-de-recogida-de-ropa-usada.html>

<https://www.elperiodic.com/alzira/noticias/turismo>

<https://www.elperiodic.com/alzira/noticias/medio-ambiente>

[http://www.elseisdoble.com/vernoticia/47082/la\\_nostr\\_a\\_veu\\_rep\\_4400\\_euros\\_per\\_la\\_donacio\\_de\\_texlimca](http://www.elseisdoble.com/vernoticia/47082/la_nostr_a_veu_rep_4400_euros_per_la_donacio_de_texlimca)

<https://diaridigital.es/texlimca-lliura-lajuntament-canals-1-603e-per-la-roba-recollida/contenedores-texlimca-canals/>

<http://ecofira.feriavalencia.com/jornadas-ecofira-2019/>

<https://www.rtve.es/alacarta/videos/el-escarabajo-verde/escarabajo-verde-amarillo-1/5402288/>

<https://www.infominho.com/index.php/id/51/objeto/39435/claves/-a-guarda-recicla-mais-de-4-toneladas-de-roupa-usada-en-4-meses-a-guarda-noticias-a-guarda-la-guardia-baixo-minho-titulares-noticias-informacion-fotos-pagina-fiestas-festas-do-monte-santa-tecla-trega-castro-turismo-publicidad->

---

# TEXLIMCA EN CIFRAS



## INFORME DE PROGRESO 2019

### Infraestructuras

- Más de 10.000 m2 de instalaciones
- Más 14 vehículos
- Más de 1.890 contenedores gestionados
- 2 plantas autorizadas de gestión

### Productos

- Más de 6.900.000 de kilos textiles gestionados

### Clientes

- Más de 2.560 clientes en cartera
- Un servicio de recogida selectiva para una población de más de 4.000.000 habitantes españoles y portugueses.

### Acción Social

- Más de 190.000€ en donativos económicos y aportaciones municipales durante el 2019

### Medioambiente

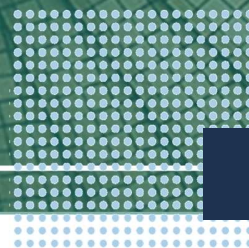
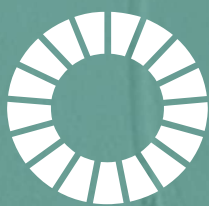
- 23,19 T de reducción de emisiones CO2
- Mas de 350.000€ ahorrados a las corporaciones locales españolas y portuguesas, en tasas de gestión y tratamiento de residuos.

### Personas

- Una plantilla con el 90% indefinida
- Cumplimiento de la LISMI superior al 2%



# METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

## INFORME DE PROGRESO 2019

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



6

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



1

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



6

Temáticas contempladas

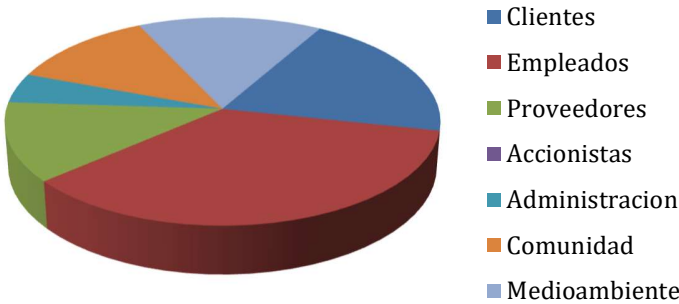
ANTICORRUPCIÓN



2

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés



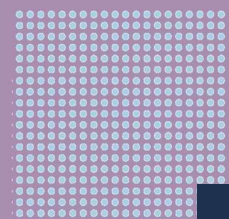






# GRUPO DE INTERÉS

## Clientes



## Experiencia del cliente



La mejora continua de nuestros productos y servicios es la razón de ser de nuestro compromiso con el cliente.

### Política de Calidad y Medio Ambiente.

Todas las acciones inherentes al cliente giran en torno a nuestra **política de Calidad Y Medio Ambiente**. TEXTILMCA S.A. tiene como principio de actuación la satisfacción de sus clientes, esto es, atender sus requisitos, necesidades y sugerencias de manera continuada y eficaz.

Aunque en la organización encontramos distintas tipologías de clientes, habida cuenta de las diferentes actividades desarrolladas, destacamos el grado de satisfacción obtenido.

### Distintos retos para diferentes clientes

Entre los objetivos planteamos detectar las necesidades a través de **encuestas de satisfacción** y cuya acción se basaba en mejorar el sistema y contenido de estas. Señalamos dos clientes bien diferenciados:

-**Cientes Públicos:** aquellos en donde prestamos el servicio de Recogida Selectiva y Gestión de residuos textiles. Encontramos entidades municipales y supramunicipales, tales como localidades, mancomunidades y consorcios.

Según los Informes de percepción comercial y encuestas contrastadas R-76:

PI-02/03	PERCEPCIÓN COMERCIAL R.SELECTIVA	
	2018	2019
ATENCIÓN PERSONAL	9	9
SERVICIO	8,5	9
GESTIÓN DE INCIDENCIAS	8,5	8
SATISFACCIÓN GRAL	8,5	8,5

Destacamos el trato personal y profesional que se le

ofrece a los responsables municipales/políticos y la efectividad tanto en el servicio como en la resolución de desviaciones, esta última planteada como acción en la memoria anterior a fin de acelerar la respuesta ante tribulaciones o peticiones municipales. Se han mejorado dándose mayoritariamente en el plazo máximo de 24 horas.

La resolución de incidencias ciudadanas (extravíos, recuperación de pertenencias, consultas, peticiones en general) se mantienen en los mismos parámetros, esto es, entre 24 y 72 horas en función de su urgencia. El Contact Center, cuyo teléfono se encuentra impreso en todo el mobiliario urbano está a disposición ciudadana en un amplio horario (De 8:30 a 19:30 horas). Asimismo y como alternativa, a través de un código QR se puede instar a través de la web a un panel de contacto o mail. Señalar que la gran mayoría de atenciones dispensadas se deben a pérdidas de objetos de valor a recuperar.

-**Cientes Privados:** se trata de clientes de departamentos de limpieza y tejidos, tales como grandes empresas Industriales, cadenas de suministros, cooperativas de ferreterías, confeccionistas, etc..

PI-02/03	PERCEPCIÓN COM. LIMPIEZAS/TEJIDOS	
	2018	2019
ATENCIÓN PERSONAL	8,5	9
PRODUCTO/SERVICIO	7,5	8
GESTIÓN DE INCIDENCIAS	7,5	8
SATISFACCIÓN GRAL	8	8,5

De igual forma el trato personal y servicio prestado es satisfactorio. Se han mejorado las Incidencias en la distribución y transporte de artículos, especialmente en el departamento de tejidos, ofreciendo una entrega en muchos casos inmediata, por lo que la **satisfacción general se ha incrementado** respecto 2018.

Tanto la mejora Interna en la coordinación de expediciones como un incremento en el nivel de exigencia de los proveedores de transporte han surtido efectos, reduciéndose las desviaciones en las entregas. En cuanto al producto, se mantiene dentro de la calidad "average" según especificaciones comerciales o en su caso, de los requisitos del cliente.

**Desafíos de futuro.**

## INFORME DE PROGRESO 2019

### Reuniones departamentales:

Además de los comités y consejos de dirección periódicos, así como de las juntas generales, se ha fomentado las **reuniones periódicas del equipo de gestión de responsables** con el fin de atender el desarrollo de los desafíos futuros de la organización muy cambiantes en algún caso, a través de un análisis del entorno y otras herramientas de planificación con el siguiente indicador de seguimiento:

### REUNIONES PERIODICAS EQUIPO DE GESTIÓN

PI-02	Nº DE REUNIONES=+20		
	2017	2018	2019
Nº REUNIONES	10	25	20

Adicionalmente y ante un déficit de presencia en RRSS, se hace necesario el potenciar las mismas con el fin de "llegar" a todos los clientes y especialmente a la ciudadanía que en definitiva son nuestros "usuarios" finales de servicios. Se realizó un **monográfico sobre aspectos de la RSC/PMNU** con escasa repercusión.

Asimismo se requiere de un replanteamiento de nuestra web, con el fin de transmitir una visión más próxima a la realidad actual de Texlimca, con un acceso mas amable desde diferentes plataformas o canales "on line" (Desktop y movil)

**Servicio/Producto** "Confianza":

Nuestro servicios y productos van dirigidos a **asegurar la confianza** tanto de los suministros demandados, como de los servicios requeridos.

- Suministros bajo los estándares solicitados de los clientes de limpieza/tejidos, proporcionando tanto fichas de producto como aquellas especificaciones requeridas.

-Servicios de recogida y gestión de residuos textiles prestados de forma planificada que eviten generar incidencias o reclamaciones ciudadanas que deriven en visitas técnicas/políticas. Aportar información inmediata sobre volúmenes y trazabilidad en la gestión.

En este sentido se evidencia que el ratio deseable de REDUCCION EN UN 20% DE LAS SACS DE CLIENTES, no se ha alcanzado, respecto 2018. Pese a ello la Incidencia es muy baja.

### REDUCIR EN UN 20% LA NO CONFORMIDADES DE CLIENTES

PI-02/03	SAC'S CLIENTES					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SAC	16	6	5	5	3	5

### Herramientas e Indicadores de Seguimiento

Las auditorias e indicadores siguen siendo nuestra herramienta de trabajo para valorar las desviaciones de nuestro sistema de gestión a través de la apertura de No Conformidades e la emisión de informes al respecto.

Como objetivo se establecía la **reducción de las reclamaciones/desviaciones** referidas como Nº DE SAC MENORES <=2, habiéndose generado 4 en la auditoria de la certificadora, que aunque ha supuesto un descenso considerable respecto 2018, ha superado el umbral de aceptación:

PI-02 AUDITORIAS SGS: No conformidades menor o igual que dos.  
2>=Nº DE NO CONFORMIDADES

PI-02	Nº DE SACS MENORES=DOS O MENOS					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SAC	0	2	3	1	7	4

Dentro de los indicadores de seguimiento el referido al Nº DE SAC /Nº DE INCIDENCIAS TOTALES <=100% encontramos una disminución quedando dentro de los parámetros de aceptación.

### Nº DE NO CONFORMIDADES/Nº DE INCIDENCIAS TOTALES

PI-02/03	Nº DE DESVIACIONES/TOTAL INCIDENCIAS =1					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SAC	25	36	9	5	11	5
INC	23	22	3	13	31	11

## INFORME DE PROGRESO 2019

SAC/INC 109% 164% 300% 38% 35% 45%

### Cientes para la sostenibilidad del residuo-textil



Hay que dar transparencia e información a toda nuestra cadena de valor y particularmente al ciudadano, implicándolo en el consumo responsable.

#### Política de RSC

En los últimos años se ha abierto un nuevo espacio basado en la **sostenibilidad como herramienta fundamental en la gestión empresarial**, algo que por la misma actividad desarrollada ya se encontraba en el ADN de Texlimca desde sus Inicios en el año 1946 .

Debemos de dar transparencia y transmitir más sobre nuestras acciones, dado que son especialmente relevantes, así como necesarias en nuestra actual sociedad, máxime cuando se ha tildado a la Industria del textil como la segunda más contaminante del mundo.

Producimos artículos provenientes de la recuperación de productos textiles usados, colaborando por tanto a alargar la vida útil de los mismos, contribuyendo a reducir el consumo de recursos naturales y ayudando a aminorar la huella de CO2, entre otros.

La parte más visible del inicio del este ciclo, que si bien se iniciaría con la etapa pre y post industrial, se manifiesta a través del post-consumo, esto es, a través de las recogidas separadas textiles que se efectúan mediante contenedores en vía pública.

Debido a los cambios legislativos provenientes en su mayoría de Directivas Europeas, se abre un gran reto en esta fracción de residuo, donde la comunicación, transparencia y la gestión responsable será Imprescindible.

Los cambios que puedan acontecer a m/p probablemente modifiquen tanto la concepción social de esta fracción, mostrando la realidad de la misma, como su gestión empresarial.

#### Participación en iniciativas

La participación en ferias de calado nacional o internacional es necesaria. En el año 2019 Texlimca estuvo **presente en ECOFIRA**- Feria internacional de Soluciones Medioambientales.



Asimismo a través del convenio con la EASD Alcoy -Escola d'Art i Superior de Disseny de València-, **co-participó en la FIMI**-Feria de Moda Infantil y Juvenil, compartiendo imagen y proporcionando materias primas para la elaboración de moda recuperada y sostenible.



Aunque las colaboraciones en materia social son importantes con el fin de atender la dualidad socio-ambiental dentro de nuestra política de RSC y se han ido **reconduciendo al ámbito local**, las tendencias de mercado señalan cambios al respecto habida cuenta de la caída de márgenes comerciales y de los futuros cambios legislativos. Los apoyos deberán reconducirse a acciones puntuales desde la perspectiva económica o a través de otros canales. Pese a ello, nuestra contribución anual directa a entidades sociales ha ascendido a 28.472€. El Indicador referido a % SOBRE VENTA DE APORTACIONES ECONOMICAS REALIZADAS A FAVOR DE ENTIDADES LOCALES Y ENTES SOCIALES <=2%

PPIO 5 :	FONDOS DESTINADOS ACC.SOCIAL/VOLUMEN VTAS					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Porcentual s/TOTAL	2,8%	4,1%	5,8%	5,2%	5,8%	4,9%

## INFORME DE PROGRESO 2019



\*\*



Banc d'aliments  
de l'Alcúdia



\*\*Entre otros

%<=2% DEL PARQUE DE CONTENEDORES .

El porcentual resultante hace referencia a un conjunto de contenedores que por contrato la imagen social en ellos indicados, no puede eliminarse. De cualquier forma se hace una aclaración expresa en el mismo.

PPIO 5 :	IMAGEN VISUAL ONG EN CONTENEDORES					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Porcentual s/TOTAL	31,6%	24,1%	5,1%	3,3%	2,6%	2,3%

Asimismo se determinó como Indicador establecer comunicaciones priorizando aquellas de RSC alcanzándose tal objetivo. Nº COMUNICACIONES RSE SOBRE EL Nº COMUNICACIONES TOTALES>=30%

PPIO 5 : COMUNICADOS Y NOTICIAS RSC  
S/ TOTAL

	2016	2017	2018	2019
% S/TOTAL	71%	50%	65%	53%

Por otra parte señalamos que la **participación en ASIRTEX**- Asociación Ibérica de Reciclaje Textil- ha sido muy activa, pues Texlimca ostenta la Secretaría y Wippytex (empresa del grupo Texlimca) la Tesorería de la misma. Cabe señalar la especial colaboración prestada en los estudios sobre el comercio Internacional y el residuo textil municipal.



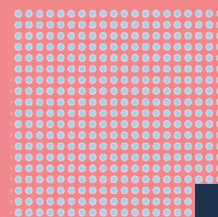
**Canal de denuncias.**  
Las denuncias sectoriales realizadas se han realizado a nivel asociativo desde ASIRTEX. **No han existido denuncias** en el seno de nuestra organización.





# GRUPO DE INTERÉS

## Empleados



## Nuestro Equipo



La formación es un valor fundamental en la organización. Debemos mejorarla para que puedan desempeñar sus funciones de una manera más eficaz.

### Política Integrada

En el seno de la organización y su **política integrada** de calidad s/norma UNE-EN ISO 9001, Medioambiente s/ UNE-EN-ISO 14001 y RSC en base a los principios del PMNU, se describen los siguientes procedimientos para con el personal: PI-04 Selección y Formación Del mismo se desprenden 4 registros:

- R-10 Requisitos del Puesto de Trabajo
- R-11 Ficha de Personal
- R-12 Plan de Formación
- R-13 Registros de Formación

La formación que se imparte surge por la necesidad detectada bien por parte del empleado, bien por parte de los responsables de departamento, sistema de gestión o dirección.

### Equipo y diversidad

La organización ha mantenido constante el equipo de trabajo, incrementándolo el mismo en un 2,5% , si bien y aunque recurre a contratación temporal por ETT, no se ha tenido en cuenta dichos valores en la estructura de la empresa.

Ante un cambio generacional, destaca la incorporación en la organización de nuevas personas con perfiles académicos más cualificados que van sufriendo las jubilaciones de determinados empleados.

Asimismo destaca la **multiculturalidad de la plantilla**, indefinida en un 90%:

### NACIONALIDAD PLANTILLA INDEFINIDA

	2019
Española	66%
Marroquí	29%
Ecuatoriana	2%
Lituana	2%

En cuanto a la **políticas de igualdad**, destacamos que pese a que se van acortando los desequilibrios queda mucho por hacer.

### GENERO DE LA PLANTILLA

	2019
Hombre	88%
Mujer	12%

### Herramientas de Seguimiento

Una vez realizada una formación concreta la cual y en función del puesto de trabajo requerirá de mayor o menor tiempo/dedicación , será sometida a evaluación para considerar su eficacia en el empleado y su desempeño. Es por ello por lo que anualmente se realiza una revisión de todas las acciones formativas impartidas y su grado de cumplimiento según planificación.

Durante el 2019 como objetivo se determinó **mejorar la formación en materia de prevención y calidad**.

Asimismo y debido al cambio en la ERP que ha Implantado bajo el sistema SAP, se ha realizado una formación intensiva "ad-hoc", a todo el personal de Administración y gerencia. Adicionalmente el equipo de Dirección ha recibido formación en habilidades directivas e idiomas. Con estas medidas, se ha **adaptado la formación al puesto de trabajo**, cubriendo aquellas carencias detectadas.

Señalar también que debido a cambios en el equipo de conductores, se Intensificó la formación de estos .

### TOTAL FORMACIÓN

2019	HORAS
Productos Textiles	30
Habilitación de Puestos	2

## INFORME DE PROGRESO 2019

Implantación ISO	20
PRL	52
Sensibilización M.Amb	35
Gestión Ejecutiva	500
Formación Conductores	1600
idiomas	300
SAP	1640
Herram.Mailing	10
<b>TOTAL</b>	<b>4189</b>
Plantilla Media	41
<b>PROMEDIO HORAS</b>	<b>102,17</b>

Destacar el **incremento de horas de formación** que ha pasado de 708 horas en 2018 a 4189 en 2019, si bien de manera excepcional por la novación de la ERP, además de con una distribución irregular. Incidir en que ha existido una mejora de la formación **para las nuevas incorporaciones, haciendo uso del R-13.**

Por otra parte señalar que finalmente la **formación interna en RSC** no quedó Impartida, si bien si se hicieron tareas de divulgación en esta materia.

### G4-LA9:Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

Como se ha descrito las acciones de formación se producen en diferentes campos de interés general o personal. Esta formación a su vez puede ser:

- interna o impartida por la propia entidad en base a la implantación de nuevos procedimientos, instrucciones de trabajo o formularios en cuanto al sistema se refiere que ha supuesto el 80% de la formación realizada.
- Externa o dada por personal externo en base a materias que salen de nuestro ámbito de conocimiento que ha constituido el 20% de la formación total de 2019.

Destacamos que el crédito de formación fué completamente agotado y que la formación impartida se ha dado en todos los casos en modalidad presencial. El 2019 tiene un % superior al 5,7% de las jornadas laborales por lo que ha superado el umbral mínimo de  $= \text{N}^{\circ} \text{ DE HORAS FORMACIÓN} / \text{N}^{\circ} \text{ HORAS TOTALES} \geq 1\%$

PPIO 1:	N.º HORAS FORMACION / N.º HORAS TOTAL		
	2017	2018	2019
horas forma	320	708	4189
HORAS TOTAL FORM	71200	71200	72980
Porcentual s/TOTAL	0,4%	1,0%	5,7%

	FORMACIÓN POR EQUIPOS		
	Nº	horas	%
Dirección	1	830	20%
Administración	5	1640	39%
R.Selectiva	1	10	0%
Logisitca	3	1600	38%
Calidad y M.Amb	1	20	0%
Operadores	30	89	2%

FORMACIÓN POR SEXOS	
Hombres	84%
Mujeres	16%

## Personas con capacidad distinta e Igualdad de género



Integrar a través del empleo ordinario a personas con capacidades distintas y potenciar la paridad.

### Cumplimiento de la Ley LISMI y Ley Orgánica 3/2007

Nuestra organización, pese a no tener la obligación legal de **aplicar la LISMI** por el volumen de su estructura laboral, cumple voluntariamente con ella. Como desafío se ha pretendido potenciar este aspecto, que si bien se hace complicado hacerlo directamente al no existir vacantes convenientes a cubrir, si se incentiva indirectamente a través de la colaboración con el IVAS (Instituto Valenciano de Acción Social), en donde se ha externalizado parte de la producción para fomentar el trabajo en su Centro Especial de Empleo.

## INFORME DE PROGRESO 2019

PPIO 6	nº TRABAJADORES S/LISMI/TOTAL EMPLEADOS					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total Empleados	23	23	38	40	40	41
Nº emplaceados LISMI	1	1	1	1	1	1
Porcentual	4%	4%	3%	3%	3%	2%

En cuanto a la aplicación de políticas de igualdad, destacamos que pese a que queda un gran camino que recorrer al respecto y todavía dista de una proporción en género deseable, debido a la antigüedad de la plantilla (predominantemente varones), así como en algún caso a las especiales dificultades para encontrar candidatos mujer por el tipo de vacantes de trabajo a cubrir, se siguen priorizando la Incorporación de mujeres en Igualdad de aptitudes:

	GENERO DE LA PLANTILLA					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hombre	83%	87%	92%	90%	90%	88%
Mujer	17%	13%	8%	10%	10%	12%

Señalar que la plantilla permanece apenas invariable en su totalidad, si mantiene cuotas positivas desde 2015.

	EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Media Empleados Fijos	24	23	35	40	39	40
Media Empleados Temporales	0	0	0	0	1	1
Empleados ETT	16	17	8	8	9	9
Empleados a 31-12	23	23	38	40	40	41
Empleados ETT 31-12	16	17	8	8	9	9
TOTAL	39	40	46	48	49	50

Entre los objetivos planteados se ha incrementando el volumen de trabajo a favor del CEE, así como también se ha diseñado, si bien no concluido, el plan de igualdad de la empresa.

## Falta de Información a los

## empleados



Acercar al empleado a la empresa y fomentar la comunicación

### Canales de comunicación

La información es el engranaje que permite mover una organización con fluidez.

Se ha pretendido dar continuidad a la herramienta de sugerencias o reclamaciones que los empleados tengan a su alcance, intentando canalizar las mismas a través de su responsable de departamento.

Destacar que con el nuevo comité de empresa se prevé una comunicación más activa, si bien, más formal en el ámbito laboral.

### Herramientas de Seguimiento

Como indicador de seguimiento, se ha establecido el total de número de sugerencias recibidas de entre aquellas solucionadas cumpliendo el umbral de aceptación con éxito=Nº DE SUGERENCIAS SOLUCIONADAS/Nº SUGERENCIAS RECIBIDAS >=50%

	Nº DE SUGERENCIAS EMPLEADOS/SOLUCIONADAS	
	2018	2019
Nº Sugerencias recibidas	21	18
Nº Sugerencias solucionadas	12	17
	57%	94%

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo



Debemos implementar todas aquellas medidas de seguridad necesarias y velar por la salud de nuestros equipos de trabajo, creando un entorno

# INFORME DE PROGRESO 2019

saludable

## Política Integrada

Aunque existe una política Integrada, esta no suscribe la norma 45001. No obstante al ser de obligado cumplimiento concilian muchos aspectos con determinadas disposiciones de calidad.

## Herramientas e indicadores de seguimiento

Durante el 2019, se ha realizado formación relativa a PRL, referida a riesgos generales del puesto de trabajo; específicas en las nuevas incorporaciones; como también sobre actuaciones ante situaciones de emergencia.

Como objetivo quedaban planteados: la **mejora en la formación de prevención y una mayor participación de los equipos de trabajo.**

En este sentido y pese a que la formación en PRL ha perdido significancia respecto del total, habida cuenta de la elevada cantidad de horas destinadas a otras formaciones específicas, ha existido un incremento del 6% respecto al 2018.

PPIO 1:	N.º HORAS FORMACION PRL/ N.º HORAS TOTAL					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
HORAS PRL	40	135	15	25	49	52
HORAS TOTAL FORM	603	1066	147	320	708	4189
Porcentual s/TOTAL	7%	13%	10%	8%	7%	1%

Con una clasificación en el INVASSAT positiva:

### CALIFICACIÓN INFORME INVASSAT

2019	
GRUPO:	D
NIVEL:	1
GRAVEDAD:	L

En cuanto a otros indicadores destacamos:

-SINIESTRALIDAD LABORAL POR DÍAS/JORNADAS:  
El total jornadas de baja asciende a 50, dato inferior al del ejercicio 2018 con 70.

	ANÁLISIS DE LA SINIESTRALIDAD					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Accidente con baja	1	1	4	1	7	1
Accidente sin baja	6	2	8	10	3	3
Plantilla media	23,79	23,26	34,58	40	40	41
Días de baja	7	91	222	17	70	50
% días sobre total jornadas	0,13		2,89	0,19	0,79	0,55
% bajas sobre total empleados	4%	1,76%	%	%	%	%

Por otra parte destacamos que se tras la convocatoria de elecciones sindicales, un nuevo comité de empresa de tres trabajadores lo conforman. Se prevé mayor participación en esta disciplina.

El Nº DE ACCIDENTES CON BAJA/Nº TOTAL EMPLEADOS DEBE SER COMO MÁXIMO DE 4%, por lo que se ha cumplido con el objetivo planteado.

La tipología de contingencia se ha producido por causa de una inobservancia del trabajador en los protocolos de trabajo.

Así obtenemos:

Nº DE DÍAS DE BAJA/Nº DÍAS DE TODA LA PLANTILLA DEBE SER INFERIOR A 1,75%, por lo que queda cumplido.

## Conciliación de la vida familiar y personal y buen ambiente laboral.

Lo más importante las personas.



Un trabajo para vivirlo



## INFORME DE PROGRESO 2019

Todo lo que acontece en la vida personal de los empleados, repercute de forma directa en la vida profesional de los mismos.

### Espacios de convivencia

Hacer de la empresa un espacio al que se asista con entusiasmo para compartir retos y experiencias. Facilitar paulatinamente aquellas medidas de conciliación siempre que cubran las necesidades de trabajo de la organización.

En este sentido se acomodó la jornada laboral durante todo el mes de agosto y en viernes de todo el año, en **horario intensivo** tanto en planta de producción (6:00 a 14:00 h) como en administración (8:00 a 15:00 h). Para próximos ejercicios se estudiará la posibilidad de poder ampliar la misma a otros periodos del año.

En fechas de punta de producción, se va a **doblar horario** en el dpto. de limpiezas, realizando dos turnos (mañana o tarde) a elección del operario.

En el departamento de recogida selectiva se ha flexibilizado para que voluntariamente y quienes deseen **comenzar jornada siempre que exista un vehículo libre** lo puedan hacer con el fin de poder ajustar mejor determinados días a sus necesidades personales. Asimismo se prioriza la salida de mañana en verano a fin de que las jornadas en tarde se minimicen por las altas temperaturas.

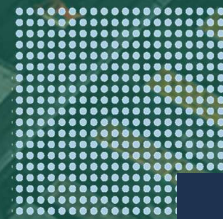
Las medidas anteriores han sido planteadas ante los trabajadores con buena acogida y aceptación.



---

# GRUPO DE INTERÉS

## Proovedores



### Proveedores como aliados de RSE en la empresa



La calidad de nuestros productos/servicios es directamente proporcional a la calidad de nuestra cadena de suministro .

#### Política Integrada

Con la política integrada, revisada el 4 de junio de 2018, se Incorporaron los principios del PMNU. Con ello se pretendía, entre otras, acercar la cadena de suministro para conocer las prácticas empresariales de nuestros colaboradores y consolidar relaciones comerciales a largo plazo.

Aunque no se obliga a la inclusión de criterios de responsabilidad social entre los proveedores de bienes y servicios, (criterios que según la naturaleza del proveedor crece a distinta velocidad) si son valorados en la evaluación anual de los mismos . Certificaciones al respecto (efr, UNE EN ISO 26000, SR10, SA8000...), informes del GRI, la adhesión al PMNU o cualquier otra práctica que evidencie la aplicación buenas prácticas en materia de RSE es lo que otorga puntuación con el fin de mantener a estos como proveedores homologados.

#### Principios éticos generales

Hemos incorporado como propios aquellos principios derivados de nuestro saber hacer, pero dado que no están escritos, quedan bien representados por los citados en el código ético de ASIRTEX:

"El Código Ético y de Buenas Prácticas, tiene como finalidad explicitar el compromiso ético, alineado con los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, tanto de la asociación como de todas las empresas y entidades que son socios de la misma.

Los firmantes de este código consideramos que el desarrollo de nuestra actividad se basa en la integridad, como una conducta honrada, de buena fe y

responsable en todos los ámbitos de nuestro desempeño profesional.

La inobservancia o falta de cumplimiento de cualquiera de los siguientes principios podrán suponer la pérdida de la condición de socio.

Los miembros asociados nos comprometemos a:

1. Cumplir la legislación vigente en cada territorio donde llevamos a cabo nuestra actividad, disponiendo de todos los requisitos exigidos tanto en el ámbito nacional, autonómico y local, así como de las preceptivas autorizaciones que sean de aplicación como gestores de residuos.
2. Desarrollar nuestra actividad con responsabilidad, bajo un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente, haciendo nuestros los objetivos de mejora en la eficiencia energética, desarrollo de tecnologías respetuosas, conservación de los recursos naturales y reducción de la huella de CO2 siguiendo los principios indicados en las Estrategias 2020 y futuras de la Unión Europea, en materia de residuos y medio ambiente.
3. Incentivar a los ciudadanos a un uso responsable de los residuos que genera bajo el principio emanado de la Directiva Marco de Residuos (DMR) de "quien contamina paga" y fomentar una mayor sensibilidad de la población, hacia la protección del medio ambiente.
4. Proporcionar a nuestros empleados un entorno laboral saludable y seguro, promoviendo aquellas medidas de mejora en la prevención de riesgos laborales y de fomento de la salud en el trabajo. Asimismo incentivar la formación e iniciativas de nuestros empleados en materia de responsabilidad medioambiental y el intercambio de conocimientos entre los trabajadores del sector.
5. Respetar la libre competencia evitando aquellas prácticas que supongan un abuso o restricción ilícita de la competencia. Asimismo nos comprometemos a denunciar y dar a conocer a la opinión pública aquellas prácticas engañosas, fraudulentas o maliciosas, que lleven a la obtención de ventajas inapropiadas en el mercado.

## INFORME DE PROGRESO 2019

6. Garantizar la transparencia de la actividad de reciclaje textil a la sociedad y de manera especial en aquellos subsectores, que tienen un vínculo directo con los ciudadanos como es la recogida selectiva en la vía pública. Por ello los asociados de este subsector nos comprometemos a:

- Garantizar que todo el mobiliario urbano/contenedores situados en la vía pública tengan una información que permita identificar con claridad la empresa que presta el servicio.
- Mantener los contenedores en perfecto estado, de tal manera que no produzcan un rechazo estético en la vía pública.
- Impulsar acciones de responsabilidad social corporativa, indicando con la denominación de “colaborador” la entidad social que es objeto de esa acción social por parte de la empresa.
- Respetar las obligaciones emanadas de la ocupación de vía pública de tal manera que todo el mobiliario urbano contará con la correspondiente autorización por el organismo público competente.
- Insertar en el mobiliario urbano/contenedores el logo de “buenas prácticas” de la Asociación como expresión del cumplimiento de este código.

7. Actuar lealmente con los miembros de la Asociación, participando activamente en sus fines y proyectos, compartiendo conocimientos y experiencias y respetando la confidencialidad en la información y los acuerdos tomados en caso de que fuera solicitado por la Junta directiva de la Asociación y/o Asamblea General.

8. Contribuir al conocimiento del sector informando verazmente de la actividad desarrollada en caso de ser solicitada por cualquier organismo encargado de la elaboración de informes de sostenibilidad, memorias públicas y estadísticas de la evolución en el reciclaje textil.

9. Promover el conocimiento y buena imagen de la Asociación en todos los ámbitos reseñados anteriormente

10. Este código ético compromete a todos los socios de ASIRTEX en sus decisiones y acciones y es de obligado

cumplimiento para todos sus miembros tanto de manera institucional como personal. Todos los miembros que se incorporen a formar parte de ASIRTEX deberán aceptar expresamente los criterios de actuación establecidas en el presente código.

### Herramientas e indicadores de seguimiento

A través de la herramienta de evaluación de proveedores R-14 se contabilizan aquellos que disponen de certificación en materia de RSE. Obteniendo que el 9,2% disponen de ella, si bien, es una cantidad que dista bastante de lo deseable.  
-N.º PROVEEDORES CON POLITICAS DE RSE/N.º TOTAL PROVEEDORES >=10%

PC-02	Nº DE PROVEEDORES RSC/Nº TOTAL PROVEEDORES					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PROV.RSC	12	14	18	21	21	32
TOTAL PROVEED	305	300	312	332	346	346
%	3,9%	4,7%	5,8%	6,3%	6,1%	9,2%

Aunque se trabaja en su mayoría con proveedores históricos, especialmente en el ámbito de los suministros, se pretende **establecer relaciones a largo plazo**.

Con la implantación de la ERP, se van a lanzar comunicaciones más activas en la cadena de suministro.

Desde el **ámbito de la sostenibilidad** se solicita entre aquellos que gestionan RTP (Residuos Tóxicos y Peligrosos) una evidencia de su buena gestión, debiendo aportar evidencias.

En cuanto al aprovisionamiento, también destacamos que muchos de nuestros insumos son residuos (recursos) que valorizamos en nuestras instalaciones.

Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores y cumplimiento de la normativa

Dime con quien andas y te diré qué éxito tienes

Política Integrada

Nuestra política integrada señala entre otros aspectos los siguientes:

- Cumplir con la legislación vigente en cada momento y con aquellos requisitos adicionales que pueda suscribir voluntariamente.
- Comunicar y hacer entender este compromiso dentro de la organización, así como también al resto de agentes económicos con los que interactúa dentro de su cadena de suministro.
- Integrar dentro de la estrategia aquellos aspectos sociales, laborales, éticos y ambientales mediante la ejecución de una **gestión transparente** y siendo socios y apoyando al Pacto Mundial de Naciones Unidas

Analizando las distintas actividades de la organización, encontramos las siguientes tipologías y riesgos:

-Departamento de Limpiezas: los aprovisionamientos provienen principalmente de gestores de ropa usada, autoconsumo de subproductos y desperdicio, así como de lavanderías industriales.

Esta actividad es la que menos riesgo reputacional puede entrañar, dado que se trabaja con proveedores históricos y queda reducida a la relación proveedor-cliente.

-Departamento de Recogida Selectiva: los materiales son residuos recuperados de la recogida selectiva de contenedores situados en vía pública, debidamente autorizados por la Administración correspondiente. En este caso existe y dado el desconocimiento ciudadano, así como la existencia de desinformación y

opacidad en el sector, especialmente en la recogida textil, el riesgo reputacional es elevado, especialmente porque está sometido a opinión pública y los usuarios son los ciudadanos. En este sentido, todos nuestros contenedores han sido previamente autorizados y son monitorizados en rendimientos e incidencias, informando adecuadamente a la Administración correspondiente.

-Departamento de Tejidos: los productos provienen de telares localizados en países extranjeros con certificación OEKO-TEX 100. El riesgo que entraña se puede deber a prácticas laborales poco o mal reguladas en el país de origen.

A Problemas, soluciones.

Se incorporó un nuevo indicador para conocer el grado de respuesta que nuestros proveedores nos dan:

-N.º RECLAMAC SOLVENTADAS PROV/N.º RECLAM TOTAL PROVEEDORES >=90%

PC-02	Nº DE RECLAMACIONES SOLVENTADAS/Nº TOTAL RECLAMACIONES PROVEED		
	2017	2018	2019
RECLAM SOLUC	26	29	24
TOTAL RECLAM	26	30	24
%	100,0%	96,7%	100,0%

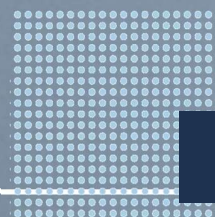
El grado de solución que aportan los proveedores ha alcanzado el 100% de las peticiones de nuestra organización.



---

# GRUPO DE INTERÉS

## Administración





### Contratos transparentes con la Admon. Pública y Desinformación ciudadana.



Es necesaria una regulación sectorial pero en términos de igualdad y transparencia, en los suministros y servicios públicos.

#### Política Integrada

Nuestra política señala:

- Cumplir con la legislación vigente en cada momento y con aquellos requisitos adicionales que pueda suscribir voluntariamente.

Dentro de nuestra actividad, es la de recogida selectiva de ropa y aceite vegetal usado, así como su posterior gestión como residuo, la que participa más activamente con la Administración Pública habida cuenta que se implanta a nivel municipal o supramunicipal, como servicio público.

Asimismo dentro de determinados suministros para la Administración y empresas públicas, también se da el aprovisionamiento de trapos y otros artículos de limpieza. Hay que destacar que este tipo de aprovisionamiento no se está contemplando en muchas de las denominadas “compras verdes” de las Administraciones, en su caso como criterios especiales de carácter medioambiental.

Los recientes cambios legislativos están modificando la percepción del textil usado como residuo. Tal es así que la trasposición de la Directiva 2018/851 a través de la Ley de Residuos (en trámite) obligará a realizar una recogida separada textil antes del 31/12/2024 y un futuro desarrollo de otras recogidas selectivas como la del aceite vegetal usado (UCO).

No obstante lo anterior encontramos demasiada desinformación ciudadana al respecto, así como un

trato desigual entre las administraciones públicas a la hora de contratar con este tipo de servicios.

Señalamos:

-Una ausencia de regulación administrativa acorde con el nivel de generación actual, así como una dilación de un futuro desarrollo en tiempo y forma.

-Una presencia mucho más elevada de organizaciones del tercer sector, frente a mercantiles, habida cuenta de una percepción en muchos casos errónea ciudadana, así como también de determinadas ventajas administrativas en las concurrencias públicas (reserva de concursos).

-Una falta de criterios objetivos en la contratación de estos servicios especialmente en cuanto a requisitos técnicos. Muchos de ellos fundamentados en criterios únicos como “el precio”.

Adicionalmente a lo anterior, encontramos una serie de ventajas de los servicios prestados, especialmente con la Administración y ciudadanía:

-La recogida textil supone un detrimento de un residuo, que de otra forma acabaría en lugares inadecuados, haciendo el entorno más sostenible y permitiendo a los ciudadanos llevar a cabo buenas prácticas ambientales.

-Supone un ahorro en costes municipales tanto en su recogida como posterior gestión en planta de residuos urbanos, los cuales y una vez ahí, no tienen valorización alguna acabando en vertedero.

-Una predominancia del principio de reutilización, por delante del resto de tratamientos en la jerarquía de residuos, que disminuye así las emisiones y el consumo de recursos naturales para la producción de artículos nuevos.

-Asimismo y en el caso de residuos de aceite de cocina (vegetales domésticos), evitan tanto el posterior coste de depuración de aguas, como de mantenimiento del alcantarillado.

## INFORME DE PROGRESO 2019

-Una apuesta por una verdadera economía circular.

### Herramientas

Para todo lo anterior se está participando en diferentes foros textiles con el fin de **fomentar un SCRAP, una homogeneización del servicio , el Ecodiseño, una apuesta por la I+D+i.....** Dicha participación se realiza tanto de manera individual como a través de ASIRTEX, dado que se ha consagrado como el altavoz del sector.

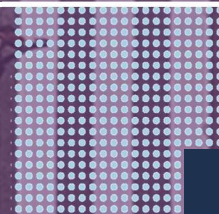
En este sentido se está trabajando a nivel nacional a través de las distintas mesas de trabajo alrededor de esta fracción, la cual es la mas evolucionada de las dos que ejerictamos.

### Indicadores

No existe indicador al respecto.

No existe un índice numérico al respecto.

# GRUPO DE INTERÉS Comunidad



## Invertir en las generaciones del futuro

La obligación del presente es garantizar el futuro.



### Qué hacemos por los demás

La relación de nuestra organización con la sociedad se canaliza a través de dos variables:

- Por un lado en calidad de agente que interviene en las operaciones de mercado y por tanto generador de valor añadido y empleo,
  - Por otro, mediante los productos y servicios que se producen, comercializan y/o prestan.
- Dentro de esta última, cabe destacar el servicio de recogida selectiva, cuya gestión se fundamenta en el transporte y valorización de residuos municipales (textiles y aceites/grasas).

La información ciudadana necesaria; la transparencia en su trazabilidad y gestión; y las actividades inherentes a estas son el principal compromiso adquirido por TEXLIMCA con este grupo de interés.

Durante el 2019 se realizaron las siguientes **acciones**:

-Incrementar la **carga de trabajo destinada a CEE** con lo que no se ha generado más carga de trabajo destinada a generar empleo de integración .

-**Aumentar la plantilla fija** en un 3% pasando a un total de 40 trabajadores indefinidos.

-**Mejorar la sostenibilidad** de nuestro entorno, minimizando el impacto ambiental por una Europa climáticamente neutra.

-**Colaborar económicamente** con entidades sociales y Administraciones Públicas por una redistribución de los recursos económicos.

¿Cómo lo medimos?

-Si bien este ratio se ha utilizado en el grupo de interés: Clientes, entendemos que también tiene cabida su representación en este capítulo. APORTACIONES ECONÓMICAS REALIZADAS A FAVOR DE ENTIDADES LOCALES Y/O ENTES SOCIALES <=2%

PPIO 5 :	FONDOS DESTINADOS A ACC.SOCIAL/VOLUMEN VTAS					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Porcentual s/TOTAL	2,8%	4,1%	5,8%	5,2%	5,8%	4,9%

Debido a que las circunstancias del mercado y a la pérdida de margen comercial y rentabilidad ha disminuido sustancialmente durante este 2019, viéndonos forzados a acomodar el porcentaje de aportación destinado a **acción social municipal**.

- En cuanto a la realización de **jornadas de sensibilización ambiental** entre los centros escolares (500 alumnos/año), no se han alcanzado los mínimos establecidos, con sólo 442 alumnos. La motivación la obtenemos por un exceso de oferta formativa que ha descartado en su caso nuestras actividades educativas. CAMPAÑAS SENSIBILIZACIÓN >=500

	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nº NIÑOS	2144	1713	595	611	438	392
Nº ADULTOS	0	70	90	110	55	50
TOTAL	2.144	1.783	685	721	493	442

-Lo que respecta a la **mejora del aprovechamiento y la gestión de los residuos tratados**, no se ha podido optimizar durante el 2019, sino todo lo contrario, dado que se está perdiendo aprovechamiento en su reutilización y los usos industriales cada día son más residuales. Este ratio también ha sido utilizado con el grupo de interés: Medio Ambiente

## INFORME DE PROGRESO 2019

	INDICE DE RECHAZOS EN KGRS A GESTIÓN FINALISTA					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Rechazos de planta	214480	194450	305270	312930	289145	316345
Clasificados	1394460	1123770	1335123	1330740	1279405	1216150
Porcentual s/TOTAL	15%	17%	23%	24%	23%	26%

-La estabilidad de la plantilla se determina en la presente tabla, ya mostrada en el grupo de interés: Trabajadores. PLANTILLA FIJA>=40

	EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Media Empleados Fijos	23,79	23,26	34,58	40	39	40
Media Empleados Temporales	0	0	0	0	1	1
Empleados ETT	16	17	8	8	9	9
Empleados a 31-12	23	23	38	40	40	41
Empleados ETT 31-12	16	17	8	8	9	9
TOTAL	39	40	46	48	49	50

Se ha incrementado la plantilla fija hasta llegar a las 40 personas.

-Asimismo y teniendo en consideración la colaboración con los CEE y el cumplimiento de la LISMI se muestra la tabla del principio 6. EXTERNALIZACIÓN TRABAJOS EN CEE>=5% ANUAL

PPIO 6	PRODUCCIÓN CEE		
	2017	2018	2019
COMPRAS EN %	100,0%	98,9%	155,6%
COMPRAS	4624,33	4574,46	7118

Nuestra **participación sigue siendo muy activa** dentro del ámbito de la Asociación Ibérica de Reciclaje Textil (ASIRTEX).

## Desinformación del

### ciudadano/consumidor

Existe demasiada desinformación ciudadana sobre la actividad.



### El gran desconocido

La fracción textil, pese al grado de madurez que tiene, sigue causando controversia entre la ciudadanía. Fruto de la tendencia por interiorizar la sostenibilidad en la estrategia de las organizaciones, se están lanzando noticias que distorsionan el auténtico problema del textil, su recuperación y reciclado.

Adicionalmente y unido a la tradición social que han tenido las prendas de ropa, como un bien básico destinado a cubrir las necesidades de abrigo, está legitimando a las entidades sociales como los únicos valedores para la gestión de este residuo.

El gran desconocimiento ciudadano motivado por este tipo de idiosincrasia y distorsiones informativas, hace que la ciudadanía todavía crea en el textil usado como herramienta de solidaridad a través de la donación, que no como residuo, sometido a la mercantilidad y normas llevan a cabo todas las entidades dedicadas a esta actividad.

La realidad del sector obliga a dar transparencia y encuadrar este producto dentro de su naturaleza: residuo.

### ¿Hacia dónde vamos?

INFORME DE PROGRESO 2019

-Durante el 2019 se ha apoyado las iniciativas basadas en el principio de quien contamina paga y de responsabilidad ampliada del productor; eliminación de la imagen social del mobiliario; participado en dar difusión en medios de comunicación sobre la realidad de esta fracción. Todo lo anterior a través de ASIRTEX.

-Medio a través de acciones como la citada en el grupo de interés: Clientes. IMAGEN SOCIAL EN CONTENEDORES <=3%

PPIO 5 :	IMAGEN VISUAL ONG EN CONTENEDORES					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Porcentuals/TOTAL	31,6%	24,1%	5,1%	3,3%	2,6%	2,3%





# GRUPO DE INTERÉS

## Medio ambiente

### Medición de los residuos en CO2

#### y otras variables ambientales



Medir y cuantificar la huella de CO2 y otros parámetros ambientales para mejorarlos

#### Política Medio Ambiente

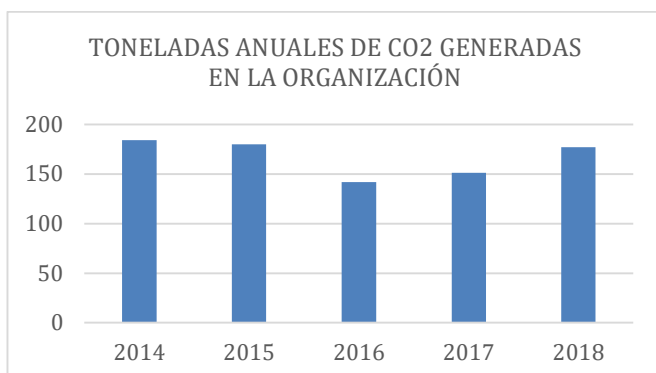
TEXLIMCA S.A. con el fin de dar cumplimiento a la norma UNE EN ISO 14001, tiene como objetivos el prevenir y minimizar la contaminación y los residuos que se puedan generar en el desarrollo de sus actividades y por tanto debe en todo su alcance:

- Prevenir la contaminación
- Reducir el consumo de recursos naturales
- Reducir las emisiones y residuos
- Asegurar el tratamiento más sostenible de sus residuos

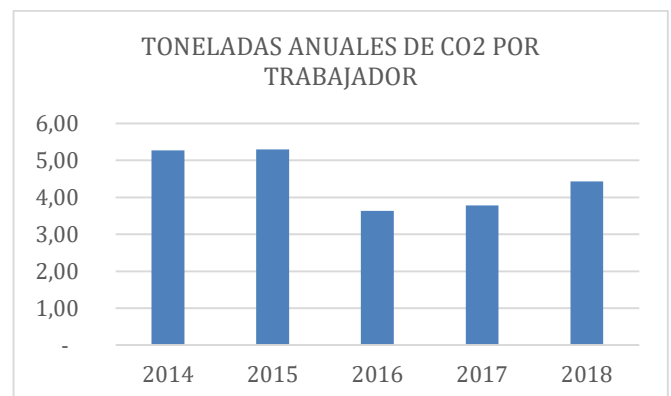
#### Indicadores y Herramientas de seguimiento

El 5 de abril de 2016 procedió a calcular su Huella de CO2, inscribiéndose en el programa aprobado por Real Decreto 163/2014, de 14 de marzo, por el que se crea el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del MAPAMA (actual MITECO), tomando como año base el 2014.

Durante el 2019 se procedió al nuevo cálculo (a año vencido), lo que nos ha permitido disponer ya de un vasto histórico que nos da una visión de su evolución a fin de tomar medidas al respecto:



Dicho dato indexado respecto al nº de empleados nos devuelve la cantidad de emisiones por trabajador. Hay que señalar que pese a mejorarse respecto de los años iniciales 2014-2015, ha crecido hasta los 4,43t/anuales por persona en el último año, debiendo corregir este parámetro aplicando las herramientas UNE-ENE ISO.



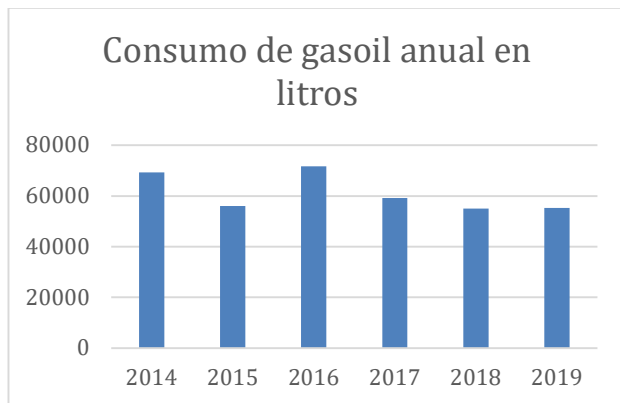
#### Otros Indicadores

Adicionalmente al anterior parámetro, la entidad dispone de otros indicadores relacionados con los consumos, emisiones y residuos de la actividad, objetivados a un plan ambiental según la norma UNE-EN ISO 14001. obteniéndose:



El incremento de los rechazos se debe a la caída continuada del buen estado de las prendas depositadas en los contenedores, así como al incremento de prendas con tejidos “blend” que imposibilitan el reciclado.

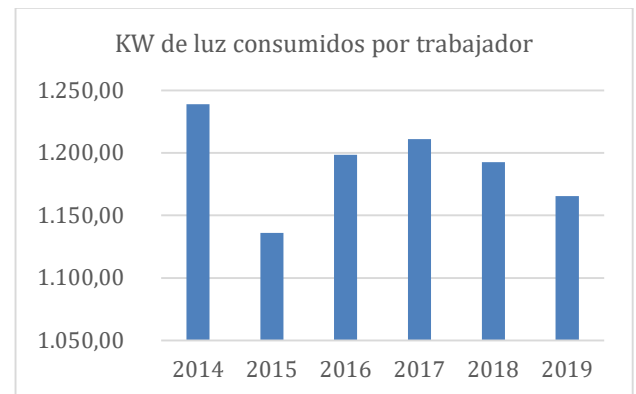
## INFORME DE PROGRESO 2019



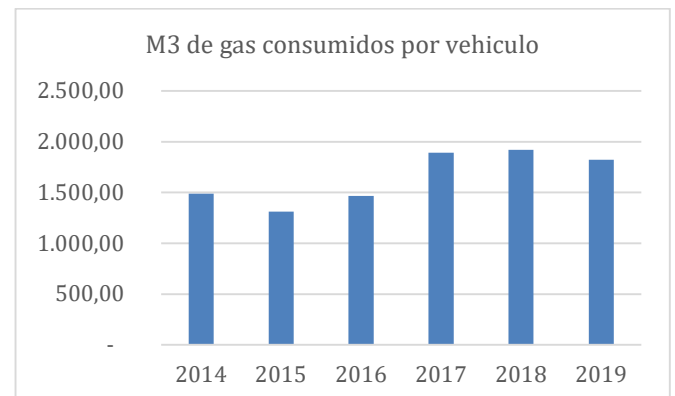
Aunque el consumo de gasoil se ha incrementado ligeramente, el consumo medio por vehículo ha disminuido, especialmente por la optimización de rutas de transporte/recogida, así como por la paulatina incorporación de vehículos mas eficientes. La organización debe reflexionar sobre la utilización de vehículos híbridos o eléctricos para determinadas actividades.



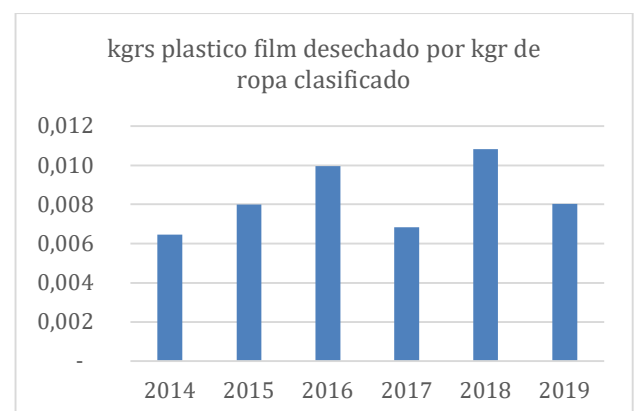
Son datos poco significativos al tratarse de consumos sanitarios. Pese a ello se han mejorado sustancialmente respecto del 2018 situándose en 4,88m3 consumidos por persona y año.



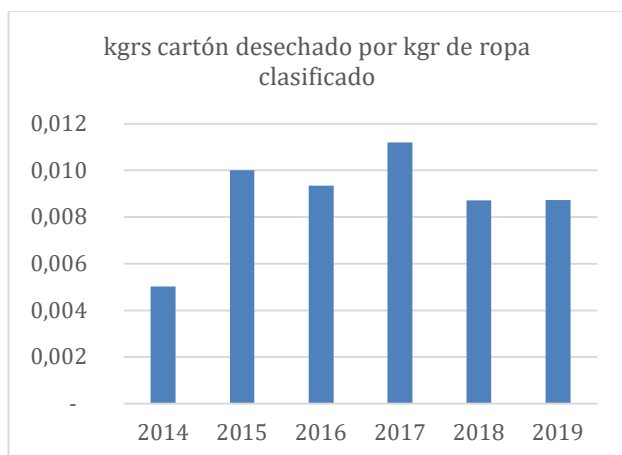
Las jornadas de buenas prácticas ambientales entre la plantilla de trabajadores han mostrado sus efectos, devolviendo un consumo de 1165 KW por trabajador y año



Respecto del consumo de gas butano procedente de las carretillas elevadoras, se observa una mejor por vehículo de un 5%



## INFORME DE PROGRESO 2019



Los parámetros de film como de cartón, hacen referencia a la cantidad de envases (bolsas de cartón/plástico) generados por cada kilo de ropa, lo que evidencia una caída del uso de bolsas de un solo uso de plástico a favor de las de papel y cartón.



En cuanto a los residuos de envases de madera, provenientes de palets rotos, cabe destacar que la cantidad producida fue tan baja que quedó en stock sin gestión durante todo el año.



### Indicadores

-INDICADOR LAS EMISIONES DE CO2 EN NUMERO: REDUCCIÓN >=5% ANUAL

	TONELADAS CO2 ANUALES				
	2014	2015	2016	2017	2018
Toneladas CO2	184,4137	180,023	141,8821	151,1286	177,0528

No se ha cumplido tal reducción. De hecho se ha incrementado según la calculadora de CO2 en un 17%

Para valorar la efectividad del resto de parámetros ambientales se está a lo dispuesto en el R-21 EVALUACIÓN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

## Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medio

### ambiente

Debemos mejorar nuestros equipos de trabajo e instalaciones.

Uno de los parámetros de adquisición respecto de la maquinaria de trabajo son los criterios de sostenibilidad.

En este sentido maquinaria y especialmente vehículos se fundamentan en dichos criterios:

- Equipos informáticos bajo consumo
- Alumbrado de bajo consumo (LED)
- Vehículos Diesel de bajo consumo Euro5/6

Se estará a lo dispuesto en los indicadores de Medio Ambiente, así como en la **política de compras** de la organización.

### Indicadores y Herramientas de seguimiento

Durante el 2019 todas la compras se han conciliado desde el dpto. de Calidad y M. Ambiente y el de compras, aplicando criterios no únicos, pero con base sostenible. En este sentido:

## INFORME DE PROGRESO 2019

- A través de la ERP se ha reducido el consumo de papel en oficinas, en todas sus modalidades, quedando en 11,11 kgrs/año por persona, teniendo como objetivo ir aminorando dicha cantidad hasta los 5 kgrs max.

PPIO 7:	CONSUMO MEDIO PAPEL OFICINAS			
	2016	2017	2018	2019
KR X PERSONA	6,67	19,63	16,6	11,11

- Este ejercicio han sido pocos los vehículos adquiridos en modalidad de renting, si bien, están dotados de sistemas Star-Stop con emisiones inferiores a 150 (g/Km)2.

-Se han retirado dos vehículos comerciales los cuales tenían más de 8 años.

-Ante posibles renovaciones se ha estudiado la adquisición de vehículos híbridos o eléctricos, si bien, por la autonomía necesaria no es posible de momento aplicar dicho criterio en los furgones de servicio.

-INVERSIONES EN TECNOLOGIAS LIMPIAS/TOTAL INGRESOS BRUTOS>=5%

PPIO 9	INVERSIONES TECN. VERDE/TOTAL INGRESOS BRUTOS			
	2016	2017	2018	2019
Porcentual	0%	7%	11%	19%

La formación en materia ambiental es fundamental para la ejecución de los trabajos teniendo en cuenta perspectivas basadas en criterios de sostenibilidad: consumos, emisiones, vertidos....

Una correcta separación en origen proporciona un reciclado de calidad de todas aquellos residuos/recursos que la organización genera. Una desconexión de los aparatos eléctricos cuando no son utilizados, conlleva un ahorro energético. Un grifo bien cerrado consume menos recursos naturales....

### Seguimientos y Herramientas

Durante el 2019 se he puesto en marcha jornadas :

-Internamente: sensibilización medioambiental de todos los trabajadores sobre aquellas cuestiones relacionadas con los consumos en suministros. (tabla ya mostrada en grupo de interés: Comunidad)

PPIO 7 Y 9:	Nº HORAS SENSIBILIZACIÓN M.AMB/ Nº HORAS TOTAL					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
HORAS SENS.M.AMB	25	50	26	30	44	35
HORAS TOTAL FORM	603	1066	147	320	708	4189
Porcentual s/TOTAL	4%	5%	18%	9%	6%	1%

-Externamente: En cuanto al seguimiento del 2019 se evidencia una reducción en la cantidad de asistentes a las horas de sensibilización externas (tabla grupo interés: Comunidad).

	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nº NIÑOS	2144	1713	595	611	438	392
Nº ADULTOS	0	70	90	110	55	50
TOTAL	2.144	1.783	685	721	493	442

## Buenas prácticas medioambientales internas y externas de la organización



Concienciar es apostar por un futuro mejor

# ANEXO

## CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS





## Empleados

### Nuestro Equipo



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

**Indicador GRI:** 404

### Personas con capacidades distintas e Igualdad de género



**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

**Indicador GRI:** 406

### Falta de información a los empleados



**Principio:** Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4

### Salud y seguridad en el lugar de trabajo



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

**Indicador GRI:** 403

### Conciliación vida familiar y buen ambiente de trabajo



**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

## INFORME DE PROGRESO 2019

fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud

**Indicador GRI:** 403

## Proveedores

### Proveedores como aliados de RSE en la empresa



**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

### Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores y cumplimiento de la normativa



**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

## Clientes

### Experiencia del Cliente



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:**



**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Consumidores

**Indicador GRI:** 416

### Clientes para la sostenibilidad del residuo textil



**Principio:** Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

## INFORME DE PROGRESO 2019

ODS relacionado:   

### Administración

#### Contratos transparentes con la administración pública y desinformación ciudadana

**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado:     

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 205

### Comunidad

#### Desinformación del ciudadano/consumidor

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

ODS relacionado: 

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4

#### Invertir en las generaciones del futuro

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

ODS relacionado:   

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4

### Medioambiente

### Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente



**Principio:** Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



**ODS relacionado:**

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4

### Buenas practicas medioambientales int/ext en la organización



**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



**ODS relacionado:**

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4

### Medición de la huella de Co2



**Principio:** Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



**ODS relacionado:**

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4

### ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

Si. Pag 5.

### PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.

Texlimca S.A.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

A.-.-Prestación de Servicio: España y Portugal

B.-Comercialización de productos y subproductos :

-Europa: España,Portugal, Rusia, Lituania, Mónaco, UK, Francia , Ucrania.

-América: Cuba, Chile.

-África: Túnez, Togo, Senegal , Emiratos Árabes, Burkina Faso.

-Asia: Turquía, Japón.

C.-Aprovisionamientos productos y materias primas:

-Europa: Portugal, Bélgica, España, Francia.

-América: Chile, EEUU

-África: Túnez, Islas Mauricio

-Asia: Pakistán, China y Japón

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

100%

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

-Auditoria Económica y Contable

-Auditoría salud y seguridad (PRL)

-Auditoria calidad y medioambiente

-Auditoria en Protección de datos (LOPD)

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

C/ Partida Materna 16-46600 Alzira (Valencia)

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

TEXLIMCA reviste la forma de sociedad mercantil desde el 7 de mayo de 1973. Primero como sociedad limitada y posteriormente como sociedad anónima. Es una empresa de origen familiar cuya propiedad recaía en una familia de industriales locales los cuales fueron ampliando y diversificado sus actividades, constituyendo un entramado empresarial que actualmente se conoce como el Grupo Martinez Cano. A principios de los años noventa en TEXLIMCA se incorporó al accionariado, el entonces equipo de dirección, quienes actualmente posee parte de la sociedad. La dirección general de TEXLIMCA S.A. promueve comités periódicos con el fin de contrastar acciones, estrategias y proyectos a realizar para el desarrollo futuro de la empresa. Para estas en ocasiones se consulta a miembros externos no ejecutivos que ocupan la dirección general de otras empresas del grupo.

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuniquen todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

39 empleados con contrato indefinido. 1 contrato temporal:

-10% MUJERES

-90% HOMBRES

9 empleados con contrato a través de ETT:

-100% hombres

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por

## INFORME DE PROGRESO 2019

ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: YŸ\* ostente un cargo en el órgano de gobierno; YŸ\* participe en proyectos o comités; YŸ\* realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; YŸ\* considere que ser miembro es una decisión estratégica.

La empresa participa en la Asociación de Empresarios de Alzira . Asimismo es socia fundadora de ASIRTEX (Asociación Ibérica de Reciclaje Textil) y la presidencia y secretaria son ocupados por miembros de TEXTILMCA S.A.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

RECUPERACIÓN Y VALORIZACION DE RESIDUOS TEXTILES, TEJIDOS Y ROPA USADA.PRODUCCIÓN Y VENTA DE TPAOS DE LIMPIEZA, CABOS DE ALGODÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TEJIDOS Y OTROS ARTICULOS DE LIMPIEZA Y/O FERRETERIA.COMERCIALIZACIÓN DE ROPA USADA Y GESTIÓN DE RECOGIDA SELECTIVA DE ROPA Y ACEITE VEGETAL USADO Y SU ALMACENAMIENTO

MARCAS:

-WIPPY

-TEXCEL

G4-13 - Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: \* cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; \* cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y \* cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No se han producido cambios significativos en materia accionarial.

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

TEXTILMCA S.A. participa de la iniciativa de UN Global Compact denominada Caring for Climate, fruto de la

preocupación de la entidad por las cuestiones ambientales del planeta. Asimismo está alineada con determinados objetivos de los ODS

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España, Portugal

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: \* número de empleados; \* número de operaciones; \* ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); \* capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y \* cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

ESTRUCTURA: 49 en entre propios fijos y subcontratados.

VENTAS: 4.029.950 €

PATRIMONIO NETO: 1.786.964€

PASIVO CORRIENTE: 1.318.070€

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

La cadena de suministro va en función del departamento de la empresa con tres supuestos distintos: -Departamento de Ropa Usada: El aprovisionamiento proviene del propio parque de contenedores instalados en la vía pública de ciudades nacionales con la preceptiva autorización municipal. - Departamento de Limpiezas: El aprovisionamiento proviene de distintas vías, pudiendo clasificar las mismas en internas (textil no usable proveniente del departamento de clasificación) y externas (lavanderías industriales, gestores de desperdicios textiles, importadores-exportadores, etc.), estas últimas de procedencia nacional o internacional en su mayoría - Departamento de tejidos: la materia prima es o bien de procedencia directa de productores de tejidos con base internacional (habitualmente Pakistán) o bien proveniente de brókeres internacionales.



### ASPECTOS

### MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

N/A

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

**ACTIVIDADES:** Se ha tenido en cuenta la totalidad de actividades realizadas por TEXTIMCA S.A.

**PERIODO:** Desde el 1-1-2019 al 31-12-2019

**EXCLUSIONES:** Ninguna

**PAISES:**

A.-Prestación de Servicio:

-España y Portugal

B.-Comercialización de productos y subproductos :

-Europa: España, Portugal, Rusia, Lituania, Mónaco, Francia, Ucrania y Estonia.

-América: Chile y Cuba

-África: Togo, Emiratos Árabes, Burkina Faso.

-Asia: Japón.

C.-Aprovisionamientos productos y materias primas:

-Europa: Portugal, Bélgica, UK, España.

-África: Túnez.

-Asia: Pakistán, China.

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: \* Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. \* Si el Aspecto es material fuera de la

organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es material para las entidades. \* Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

N/A. Son los mismos que en la entidad

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No ha habido reformulación. Se ha proseguido con los mismos desafíos del pasado 2018 reportando los resultados y se ha añadido algún aspecto complementario.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: \* Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. \* Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. \* Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

los contenidos presentados en este documento cubren la práctica totalidad de aspectos recomendados por el PMNU. En aquellos casos en los que no existe hito o información al respecto se ha hecho así saber. Esta materialidad ha tenido en consideración la misión, la visión, los valores de la organización, los impactos significativos (sociales, ambientales y económicos), los indicadores y la actividad propia y su influencia en el entorno.

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias

## INFORME DE PROGRESO 2019

anteriores.

El presente informe de progreso sólo ha sufrido algún cambio en el título de los siguientes objetivos para mejor comprensión:

### -Cliente:

“Fomento de la calidad, satisfacción y transparencia con el cliente”, pasa a denominarse “Experiencia del Cliente”.

“Acercar la RSE y la transparencia al consumidor final ante la Desinformación ciudadana” pasa a llamarse “Clientes para la sostenibilidad del residuo-textil”.

### -Empleados:

“Formación y sensibilización como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados” pasa a denominarse “Nuestro Equipo”

“Inserción de personas con discapacidad (LISMI) e igualdad de Género” pasa a denominarse “Personas con capacidades distintas e igualdad”.

### -Proveedores:

“Proveedores como aliados de RSE en la empresa” queda como único objetivo.

### -Administración:

“Contratos Transparentes con la Administración Pública y paliar la desinformación”, pasa a denominarse “Contratos transparentes con la Admon. Pública y Desinformación ciudadana”

### -Comunidad/Ciudadanía:

Quedan como únicos objetivos: “Invertir en las generaciones del futuro y Desinformación ciudadano/consumidor”

### -Medio ambiente:

“Falta de medición de los residuos en CO2” pasa a denominarse “Medición de los residuos en CO2 y otras variables ambientales”

La presentación, orden y descripción está dispuesta por grupos de interés tal y como la memoria anterior del 2018.

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

1.-Materialidad: Para la determinación de la materialidad se han valorado por la dirección los posibles impactos alineados con los 10 principios:

- Aspectos sociales (Derechos Humanos y Laborales)
- Aspectos Ambientales (Medio Ambiente)
- Aspectos Económicos (Anticorrupción)

Entendiendo que los contenidos presentados en este documento cubren la totalidad de aspectos recomendados por el PMNU. En aquellos casos en los que no existe hito o información al respecto se ha obviado su registro, entendiendo que no es representativo.

Esta materialidad ha tenido en consideración la misión, la visión, los valores de la organización, los impactos significativos, los indicadores y la actividad propia y su influencia en el entorno\*\*.

*\*\*Participación de los grupos de interés: se han tenido en cuenta aquellas sugerencias realizadas en nuestro entorno, aunque no se ha sometido a formulario.*

2.-Contexto de sostenibilidad: Este informe lo contempla especialmente por nuestra actividad económica, entendiendo el mismo como un concepto con triple vertiente: social, económica y medioambiental.

3.-Exhaustividad: Toda la información contenida en este informe ha sido obtenida en base a informes e indicadores internos.

## PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

## INFORME DE PROGRESO 2019

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja. **TEXLIMCA S.A.**, como empresa de modestas dimensiones, se caracteriza por disponer de un canal de comunicación poco formal y directo, que disminuye las barreras y aumenta la fluidez a la hora de informar sobre hechos relevantes, dotando a la organización de agilidad en la respuesta y flexibilidad para adaptar los documentos de la organización:

1º.-**TRABAJADORES:** Además de las reuniones periódicas en el seno de cada departamento, diálogos de ámbito informal y grupos departamentales de WhatsApp, se dispone de mecanismos de comunicación según especificaciones del procedimiento **PI-05 COMUNICACIÓN INTERNA/EXTERNA Y PMA-01 IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS**, en base a la norma **UNE-EN-ISO 9001/14001** como son:

- **R-75 Comunicaciones internas:** usados para divulgar noticias de carácter general desde la dirección general o departamental, hacia el colectivo de trabajadores (comunicación vertical descendente)

- **BUZÓN DE SUGERENCIAS:** Puesto a disposición de los trabajadores para la comunicación de sus inquietudes hacia la dirección (comunicación vertical ascendente) y para cualquier materia.

- **R-68 PARTE DE INCIDENCIAS/COMUNICACIONES:** Con el fin de facilitar la comunicación operativa-interna dentro de la organización sobre cuestiones exclusivamente interdepartamentales (comunicación horizontal y vertical)

- **R-12 PLAN DE FORMACIÓN Y R-13 REGISTRO DE FORMACIÓN** de los trabajadores

-**IP-01 BUENAS PRACTICAS MEDIOAMBIENTALES:** Sugerimos fórmulas de ahorro energético, consumo y salud entre nuestra plantilla para uso personal y profesional.

2º.-**CLIENTES:** Se realiza un seguimiento continuado de las necesidades de clientes, midiendo el grado de satisfacción de los mismos a través de las visitas periódicas, reuniones, redes sociales y encuestas por parte del personal comercial responsable del área geográfica y línea de actividad, en base al procedimiento **PC-01 EL CLIENTE-VENTAS:**

- **R-76 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CLIENTES-Ayuntamientos:** anualmente se realizan encuestas de satisfacción remitidas o bien on-line entre los distintos responsables técnicos de los municipios y ciudades en donde prestamos servicio de recogida selectiva.

Paralelamente, realizamos visitas periódicas durante cada ejercicio para conocer las necesidades de los entes públicos atendidos, recogiendo peticiones y sugerencias, con el fin de incorporarlas al servicio.

- En cuanto a las sugerencias de otros clientes pertenecientes a los departamentos de **LIMPIEZAS y TEJIDOS**, las atendemos de forma personal anotando en formato estandarizado por el personal comercial, cualquier sugerencia para poder dar respuesta a la misma en el menor tiempo posible.

3º.-**PROVEEDORES:** Anualmente se realiza un análisis de proveedores, según el procedimiento **PC-02 LAS COMPRAS Y SU GESTIÓN** y **PC-03 EL PRODUCTO, LA PRODUCCIÓN Y SU GESTIÓN**, Las líneas de comunicación vienen dadas mediante reuniones periódicas presenciales o consultas puntuales:

- haciendo una valoración anual, incorporando aspectos relacionados con la RSC en el **R-15 LISTADO DE PROVEEDORES ACEPTADOS**. Las peticiones que puedan emanar de **TEXLIMCA S.A.** se analizan personalmente con cada uno de ellos. Ante cambios en el servicio, precio y/o condiciones, se realizan reuniones con los proveedores de forma puntual, con

## INFORME DE PROGRESO 2019

el fin de clarificar los nuevos escenarios, siempre que se trate de proveedores habituales. Ante nuevas propuestas, son solicitadas al menos 2 o 3 ofertas similares en base a unos estándares mínimos de garantía. En función del volumen del contrato decide el responsable del departamento o bien y para cantidades elevadas, la misma dirección y/o el consejo de administración.

4º.-ACCIONISTAS: A través de los consejos y comités realizados durante todo el ejercicio, así como en junta general se da toda la información que precisen los accionistas sobre la situación de la organización ofreciendo el presente informe anual bajo demanda.

5º.-COMUNIDAD/SOCIEDAD CIVIL: TEXTIMCA S.A. es consciente de la desinformación existente entre la sociedad respecto del área de actividad de recogida selectiva textil. En este sentido y con el fin de dar transparencia a la misma, todo el proceso del servicio es detalladamente explicado en la web, así como en todas aquellas actividades inherentes que se prestan en los municipios (entrevista de radio, prensa, jornadas de sensibilización...) En todos ellos se aboga por dar difusión del compromiso con el PMNU. Asimismo, se hace uso de las redes sociales para comunicar y recoger aquella información de interés público:

Facebook (<https://es-es.facebook.com/textlimca>) ,  
Youtube

(<https://www.youtube.com/channel/UCIRX64iC-EVYn4RScpzlyIA>)

y Twitter (<https://twitter.com/wippy2>)

Son despachadas todas las peticiones de entrada por las distintas vías de comunicación, (Redes Sociales, mail, teléfono, carta, etc..) atendiendo y explicando verbalmente o por escrito cualquier sugerencia. Existe un teléfono público para tales menesteres.

6º.-ONGs y ASOCIACIONES COLABORADORAS: Se mantiene contacto directo con las organizaciones con las que colaboramos compartiendo valor. Periódicamente, realizamos encuentros para cambiar impresiones e intentar canalizar esfuerzos y destinos de los fondos destinados a ACCIÓN SOCIAL

7º.-MEDIOAMBIENTE: El proceder de la entidad obedece a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de sostenibilidad y Economía Circular, esto es, en la Ley 22/2011 de 28 de julio de Residuos y Suelos Contaminados y resto de disposiciones en materia ambiental. Adicionalmente ajustamos nuestra actividad a los compromisos voluntarios adquiridos:

-Listado de legislación y cumplimiento de la misma. R-09 SEGUIMIENTO DE REQUISITOS AMBIENTALES - R-08 CHECK LIST LEGISLACIÓN. De todo lo anterior emanan las distintas acciones en pro de la mejora continua que TEXTIMCA S.A. incorpora dentro de sus objetivos anuales en este ámbito como, entre otros, la minimización de aquellos aspectos significativos

-R-21. EVALUACIÓN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS 8º.- ADMINISTRACIÓN LOCAL Y AUTONÓMICA Se realiza un seguimiento continuado con la administración local mediante visitas reiteradas, así como se incorpora a nuestro sistema cualquier información de relevancia mediante el:

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

Se han considerado aquellos criterios que tienen o pueden tener influencia en el seno de la actividad empresarial. En este sentido, sustantividad y

## INFORME DE PROGRESO 2019

representatividad en las actividades de la organización. Por su condición de mercantil interactúa con clientes, empleados y proveedores. Debido a otras actividades que desempeña en el seno de la sociedad, está relacionada con la Administración local y autonómica, con organizaciones sin ánimo de lucro y también con el ciudadano/público en general como usuario final de alguno de nuestros productos y servicios.

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

n/a

## PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).  
año calendario

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.  
Juan Carlos Aranda

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No existe una verificación externa de la presente memoria. Al igual que otros ejercicios este informe es reportado a la Red del Pacto Mundial España, quien realizará las recomendaciones oportunas al respecto.

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

anual

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

GRI-G4

CORE

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

15-11-2019

## GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

TEXLIMCA reviste la forma de sociedad mercantil desde el 7 de mayo de 1973. Primero como sociedad limitada y posteriormente como sociedad anónima. Es una empresa de origen familiar cuya propiedad recaía en una familia de industriales locales los cuales fueron ampliando y diversificado sus actividades, constituyendo un entramado empresarial que actualmente se conoce como el Grupo Martinez Cano. (MARTINEZ CANO GESTIÓN, REELCAN, CLEAR PET, MARTINEZ CANO CANARIAS, PLASCAN, RENECAN...) A principios de los años noventa en TEXLIMCA se incorporó al accionariado, el entonces equipo de dirección. La dirección general de TEXLIMCA S.A. promueve comités periódicos con el fin de contrastar acciones, estrategias y proyectos a realizar para el desarrollo futuro de la empresa. Para tales eventos, en ocasiones también se consulta a miembros externos no ejecutivos.

## ÉTICA E INTEGRIDAD

## INFORME DE PROGRESO 2019

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

Arraigada cultura empresarial, códigos de buenas prácticas conductores y código ético de la asociación empresarial ASIRTEX a la que se ha adherido Texlimca.





# INFORME DE PROGRESO

—  
2019

