

PACTO GLOBAL COMUNICAÇÃO DE PROGRESSO 2020

Palavra do Diretor Presidente

Pelo oitavo ano consecutivo, reafirmamos nosso compromisso com os 10 princípios do Pacto Global, promovendo em nossas rotinas empresariais ações que disseminam seus valores. Incentivamos também nossos parceiros a adotarem essas mesmas práticas, que assegurem a proteção dos direitos humanos e trabalhistas, garantam a sustentabilidade das organizações e do meio ambiente, e mantenham a ética e a legalidade em cada negociação realizada. Acreditamos que a sociedade está cada vez mais engajada na transformação das relações humanas e com o meio ambiente e por isto estamos engajados neste trabalho para deixar um legado de sustentabilidade às próximas gerações, além de termos o propósito de ajudar as pessoas a construírem uma vida mais saudável.

Amaury Cezar Cruz Couto - Diretor Presidente da Lightsweet

1. Princípios de Direitos Humanos

a. Avaliação, Política e Meta - Assessment, policy and goals

Como forma de contribuir para conquista da liberdade, da justiça e da paz no mundo, a Lightsweet, em sua rede de atividades, relações humanas e parcerias com organizações e entidades, exige, pratica e dissemina o respeito e proteção aos direitos humanos, repudiando a discriminação de qualquer espécie, seja de gênero, raça, idade, origem social, orientação sexual, etnia, religião, opinião política ou qualquer outra esfera que classifique, defina ou caracterize a pessoa humana ou grupo de pessoas na sociedade.

Nos aspectos que competem à empresa garantir o respeito aos direitos humanos, não se medem esforços para cumprir as determinações da Declaração Universal proclamada em 1948 na Assembleia Geral das Nações Unidas. Sendo assim, a Lightsweet afirma que:

- Repudia qualquer forma de escravidão, servidão, exploração do trabalho infantil e quaisquer atividades relacionadas ao cerceamento da liberdade laboral;
- Não interfere na vida privada dos seus colaboradores e procura preservar a honra e reputação dos mesmos;
- Permite e estimula a liberdade de pensamento, consciência, religião, opinião e expressão;
- Confere a liberdade de reunião e associação pacífica;
- Oferece igual remuneração para igual trabalho, com valores justos e compatíveis com o mercado regional, sem discriminação de gêneros;
- Concede repouso remunerado, conforme exigido pelas leis trabalhistas em vigência, oferece e estimula a prática de atividades esportivas, de lazer e cultura aos colaboradores.

E, assim como expresso na Declaração Universal dos Direitos Humanos, no exercício de seus direitos e liberdades dentro e fora do ambiente da empresa, toda pessoa estará sujeita apenas às limitações determinadas em lei.

b. Implementação - Implementation

Seguem alguns projetos e materiais desenvolvidos que reforçam os valores e a conduta da empresa em suas atividades rotineiras:

i. Planejamento Estratégico

Tradicionalmente, a Lightsweet realiza o Planejamento Estratégico no último trimestre do ano. Neste momento, a Diretoria reúne os gestores e com a assessoria de empresa especializada faz a revisão de seus objetivos estratégicos e de suas diretrizes (Visão, Missão, Valores). Em todas as revisões, a Lightsweet prima por manter presente o espírito de contribuir com a formação de uma sociedade cada vez melhor.

ii. Manual do Colaborador

A Lightsweet possui um Manual do Colaborador, entregue aos colaboradores em seu primeiro dia de trabalho durante a integração. O conteúdo deste material foi atualizado no início de 2019 e contempla: Propósito, a Palavra do Presidente, Nossas Diretrizes estratégicas, Nosso Organograma, Nossa História, Nossos Produtos, Certificações e Premiações concedidas à Lightsweet, Recursos Humanos (direitos do colaborador, benefícios oferecidos, deveres do colaborador, proibições, treinamento e desenvolvimento, recrutamento interno, programas de desenvolvimento, avaliação e parceria com instituições de ensino e financiamento de cursos) Saúde e Segurança no Trabalho e Meio Ambiente (SESMT, CIPA, Investigações de acidentes de principais causas, EPI, Brigada de emergência, orientações sobre segurança do trabalho e gestão de resíduos), Qualidade (Boas Práticas de Fabricação, Orientações para visitantes, programa 8s, APPCC, BRC), Canais de Comunicação e boas práticas de relacionamento interpessoal. De todos estes itens, dois deles chamamos atenção: o primeiro se refere ao nosso propósito que além de ser uma novidade desta revisão é um manifesto da intenção da empresa em contribuir para a formação de uma sociedade mais saudável; o segundo se refere ao fato de que todos os itens de deveres e proibições se aplicarem indistintamente a todos os colaboradores. . Observamos que após todas as revisões de Manuais do Colaborador, incluindo a de 2019, é entregue uma cópia impressa a cada um dos colaboradores da Lightsweet, além disso, é realizado um treinamento sobre o seu conteúdo. A prática continua a acontecer com cada novo colaborador que passa a fazer parte do quadro interno sendo também implementado o processo de integração setorial, o qual nominamos “Plano de Desenvolvimento de Trabalho”. Organizado para criar sinergia entre o novo colaborador, as atividades e a equipe direta de trabalho, o PDT é um primeiro contato acompanhado, do colaborador com sua rotina de trabalho. O PDT é realizado em conjunto com o setor Treinamento e Desenvolvimento (o qual acompanha sua execução), podendo ter como participantes, além do novo colaborador, colaboradores da mesma equipe ou de outras equipes.

Os diferenciais oferecidos e praticados pela empresa estão descritos abaixo:

- Plataforma de Educação a Distância com mais de 70 cursos disponíveis a todos os colaboradores, para o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais;
- Restaurante terceirizado no ambiente da empresa, com cardápio diferenciado e supervisionado por nutricionista, com desconto simbólico em folha de pagamento;
- Convênio com planos de saúde e plano odontológico (co-participativos), farmácias e empresas de crédito para os colaboradores, com descontos significativos por meio da parceria entre as empresas de saúde e a Lightsweet;
- Pagamento integral de seguro de vida aos colaboradores e seus familiares;
- Ginástica laboral, duas vezes por semana antes de iniciarem sua jornada de trabalho, com o acompanhamento de um profissional de educação física disponibilizado pelo SESI, ocorrendo até o mês de março. A partir de junho foi disponibilizado, em parceria com o Sesi, o projeto Movimento-se +, que é um programa de ginástica laboral on line do SESI Paraná voltado aos colaboradores das indústrias. As aulas são disponibilizadas de 2ª a 6ª feira, por um link, onde o colaborador se cadastra na plataforma e realiza a ginástica no horário compatível a sua agenda;
- Descontos e bolsas de estudos de até 50% do valor da mensalidade em cursos de pós-graduação e profissionalizantes;
- Pagamento de cursos para desenvolvimento comportamental e aprimoramento profissional;
- Psicoterapia Breve com agendamento e atendimento em horário de trabalho;
- Aniversariantes do mês: a empresa entrega para cada colaborador uma lembrança pelo seu aniversário e faz uma comemoração para todos os aniversariantes do mês com bolo, doces e salgados, esta ação ocorreu até o mês de março;

- Festa da Criança: em comemoração ao Dia das Crianças a empresa enviou para crianças menores de 12 anos (filhos de colaboradores) um kit com presentes. Esta ação foi realizada para substituir a Festa da Criança realizada todos os anos;

- Atividades de conscientização (palestras e ou exames médicos e distribuição de materiais informativos) para a saúde e o bem-estar: Prevenção ao Suicídio, Outubro Rosa, Novembro Azul, dentre outros;

- Brigada de Incêndio, estabelecendo um programa de prevenção seguido de medidas para evitar ou mitigar o impacto de um sinistro;

- Técnico em Segurança do Trabalho em período integral, realizadas atividades relacionadas a inspeção de riscos, antecipando possíveis situações desastrosas que possam gerar um incidente ou acidente; com investigação de acidentes, para eliminação de causas que provoquem novos acidentes;

- Ambulatório e Auxiliar de Enfermagem no ambiente de trabalho, a profissional de saúde está disponível na empresa três vezes por semana e realiza o acompanhamento da saúde dos colaboradores, além de prestar atendimentos imediatos. Promove vacinação (periódica e sazonal), aconselhamento de doenças do trabalho, crônicas e eventuais. Além disto, a empresa possui parceria com convênios médicos e secretaria de saúde municipal para realização de palestras e campanhas para promoção da saúde. A empresa, devido ao cenário da pandemia desenvolveu um Protocolo Formal para Prevenção à COVID-19, que descreve desde a chegada do colaborador, o acompanhamento de casos suspeitos e positivos, até a higienização da empresa, se necessário. Colaboradores ao chegar na empresa, seguem regras de acordo com as orientações do Ministério da Saúde, todas realizadas e registradas por um profissional da saúde. Os setores foram organizados respeitando o distanciamento seguro, sendo que cerca de 30% dos colaboradores estão em teletrabalho desde o início da pandemia. Locais de uso comum tiveram sua estrutura adequada além das mudanças nas práticas do uso destes. O acesso de externos foi limitado a casos emergenciais e segue o mesmo protocolo. O uso de máscara é obrigatório, disponibilizada pela empresa, incluído o uso pelos colaboradores externos. A empresa tem orientado a todos por meio dos diferentes canais de comunicação, sendo transparente nas informações, resultando em um ambiente seguro e na manutenção dos empregos;

- Programas de Qualidade implantados e em funcionamento:

- BPF (Boas Práticas de Fabricação);

- Programa 8S:

1. SEIRI - Senso de Utilização/Seleção

2. SEITON - Senso de Ordenação/Organização

3. SEISO - Senso de Limpeza

4. SEIKETSU - Senso de Saúde (Asseio/Higiene Pessoal)

5. SHITSUKE - Senso de Autodisciplina

6. SHIKARI YARO - Senso de Determinação e União

7. SHIDO - Senso de Treinamento

8. SETSUYAKU - Senso de Economia e Combate aos Desperdícios

- APPCC (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle);

- BRC (*British Retail Consortium*);

iii. Ações Sociais

- Gincana anual de arrecadação de agasalhos (março, abril e maio), brinquedos (agosto, setembro e outubro) e alimentos (novembro/dezembro) às instituições de Marialva e região;

- Distribuição de presentes de Natal apadrinhados pelos colaboradores da empresa para alunos da APAE e Asilo de Marialva;

iv. Ações de Conscientização sobre Hábitos Saudáveis

- Patrocínio a eventos esportivos: A Lightsweet frequentemente participa de eventos esportivos da região com aquisição de uniformes, distribuição de kits e degustação de alimentos e bebidas;

- Campanhas Institucionais: Campanhas Institucionais: em períodos de sensibilização da comunidade sobre assuntos de saúde, a Lightsweet realiza campanhas institucionais envolvendo seus profissionais no incentivo de hábitos saudáveis, como a Campanha Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul que tratam da

Prevenção ao Suicídio, Câncer de Mama e de Próstata, respectivamente. Com palestras de conscientização, realização de exames preventivos ginecológicos, e exames de mama, além da entrega de material impresso e on-line explicativo. A empresa realiza ainda ações de saúde como campanhas de vacinação.

c. Medidas de Resultados - Measurement of outcomes

- Número de Mulheres: 44,66% (92);
- Número de Homens: 55,34% (114);
- Número de Mulheres em Cargos de Alta Liderança: 36,36% (4 em 11);
- Número de Crianças: 0% (0);
- Número de Jovens Aprendizes: 8;
- Número de Colaboradores com mais de 5 anos na empresa: 61,65% (127);
- Número de Colaboradores com mais de 10 anos na empresa: 31,55% (65);
- Número de Colaboradores com mais de 15 anos na empresa: 17,9% (37);
- Número de Colaboradores Graduados: 42; Pós-Graduados: 35; com Mestrado: 2;
- Faixa Etária dos Colaboradores:

15 a 20 anos	14
21 a 30 anos	36
31 a 40 anos	80
41 a 50 anos	54
51 a 60 anos	17
61 a 70 anos	5
Total	206

Incentivo Social:

- 2020 - Doação de produtos para Albergue de Marialva;
- 2020 - Doação de produtos para Albergue Santa Luiza de Marillac de Maringá;
- 2020 - Doação de produtos para Liga das Senhoras Católicas de São Paulo;
- 2020 - Doação de produtos para Associação de Diabetes Juvenil de São Paulo;
- 2020 - Doação de produtos para Associação Jacariense de Diabéticos - AJD de Jacaré;
- 2020 - Doação de produtos para Clube do Sucesso e Terceira Idade Santa Isabel - SP;
- 2020 - Doação de produtos para Igreja do Nazareno Distrito Campinas;
- 2020 - Doação de produtos para Rotary Clube Maringá;
- 2020 - Doação de produtos para Paróquia Nossa Senhora da Esperança de Marialva;
- 2020 - Doação de produtos para Instituto de Câncer de Londrina;
- 2020 - Doação de produtos para Paróquia de Sarandi;
- 2020 - Doação de produtos para Rede Feminina de Combate ao Câncer de Maringá;
- 2020 - Doação de produtos para Asilo de Maringá;
- 2020 - Doação de produtos para cestas de alimentos para Secretaria de Saúde de Marialva.

- Realização das 3 etapas da gincana anual de arrecadação com envolvimento de 57 colaboradores voluntários: Campanhas do Agasalho (março, abril e maio, arrecadados 1.012kg), de Brinquedos (agosto, setembro e outubro, arrecadados 180 unidades) e de Alimentos (novembro e dezembro, a ser concluído em 07/12/20 - em 2019 foram arrecadados 607,5kg);
- Festa da Criança - kit com presentes para 170 crianças, filhos dos colaboradores (Outubro/20).

Parceria Sustentabilidade Ambiental Compartilhada:

- 2020 - New Hope - Selo Eu Reciclo.

Conscientização sobre Hábitos Saudáveis:

- Realização de exames preventivos, ginecológicos e de mama da Campanha Outubro Rosa em 12 colaboradoras (Outubro/20);
- Campanha de vacinação contra gripe - 107 colaboradores (Abril/20) - colaboradores e dependentes.

2. Princípios do Trabalho

a. Avaliação, Política e Meta

A Lightsweet cumpre com todas as suas obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias e realiza o pagamento pontual de todas as verbas trabalhistas (salários, férias, gratificações, FGTS, etc.), contribuições e tributos devidos por força de lei, atos normativos, acordo coletivo ou convenção coletiva. Todos os colaboradores trabalham sob registro em CTPS e têm seus créditos e débitos descritos, de forma transparente, em suas respectivas folhas de pagamento.

A empresa também incentiva a livre associação dos colaboradores para a formação da “Comissão Interna dos Empregados da Lightsweet (CIREL)”. A CIREL é formada por representantes escolhidos pelos próprios colaboradores e em funcionamento dirigido por estatuto próprio e independente das intervenções da Lightsweet, com o objetivo de representar os interesses coletivos em negociações com a Diretoria da empresa. A iniciativa permite um fluxo mais intenso de comunicação entre as partes e a agilidade na tomada de decisões e devolutivas, acerca das demandas dos colaboradores.

A empresa fornece os equipamentos de proteção individual - EPI's gratuitamente a todos os seus colaboradores, e atua de forma efetiva na sua higienização e para a sua manutenção periódica. Além disso, possui a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e promove anualmente a Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho (SIPAT), tratando periodicamente da prevenção de acidentes de trabalho, das condições do ambiente de trabalho, e de todos os aspectos que afetam a saúde e segurança do trabalhador.

A empresa também realiza o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), que inclui exames de admissão, demissão, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função, avaliações no caso de auxílio doença, acidente de trabalho e laudo técnico pericial para aposentadoria, além de inspeções rotineiras para avaliação das condições de segurança do trabalho.

Todos os colaboradores da empresa são beneficiados com seguro de vida, vale alimentação, refeição terceirizada em restaurante localizado no ambiente de trabalho e exames médicos periódicos. Participam, ainda, de treinamentos e palestras sobre as operações técnicas, trânsito, saúde, prevenção de doenças, etc. Em parceria com o SESI, a empresa disponibiliza Ginástica Laboral.

As boas práticas de industrialização/produção contidas no sistema normativo vigente (ANVISA, MAPA, INMETRO etc.), impedem que os colaboradores sejam forçados a atuar em funções para as quais não foram contratados e devidamente treinados ou, ainda, que exerçam atividades além de suas capacidades físicas e técnicas.

b. Implementação

i. Plano de Administração de Cargos e Salários

Desde 2011 a Lightsweet administra a Política Salarial, por meio da “Política de Administração de Cargos e Salários”, a qual tem por objetivo estabelecer regras a fim de promover organização, padronização e clareza na formação dos cargos e definição dos salários, bem como definir as possibilidades de crescimento, garantindo que todos os colaboradores tenham as mesmas oportunidades a partir das competências e habilidades necessárias para o desempenho das suas funções. As regras constantes na Política de Administração de Cargos e Salários foram definidas por meio de: descrição dos cargos; adequação dos cargos; análise de relatividade interna e equilíbrio orçamentário. Todos os colaboradores tem acesso a sua descrição de cargo, por meio de cópia impressa individual. Todos os anos a empresa realiza a atualização das descrições de cargos, pesquisa salarial e análise do equilíbrio interno e externo, mantendo a administração dos cargos e salários adequada às práticas de mercado.

ii. CIPA

A Lightsweet possui a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), regulamentada pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sendo este um instrumento que os trabalhadores dispõem para tratar da prevenção de acidentes do trabalho, das condições do ambiente do trabalho e de todos os aspectos que afetam sua saúde e segurança. São feitas reuniões mensais e extraordinárias, quando necessário, e todos os participantes recebem o devido treinamento com profissional qualificado e certificado. A CIPA é a responsável pela realização da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes), em que ocorrem palestras aos colaboradores envolvendo temas sobre: saúde, segurança do trabalho, diversidade e respeito.

iii. Brigada de Incêndio

A Brigada de Incêndio da Lightsweet, composta por colaboradores da empresa, tem o objetivo de estabelecer um programa de prevenção seguido de medidas para evitar ou mitigar o impacto de um sinistro, seja ele incêndio, intoxicação, desmoronamento, alagamento, entre outros. Todos os colaboradores envolvidos recebem o devido treinamento do Técnico de Segurança do Trabalho para atuar na equipe e atender a eventuais emergências. Anualmente os membros da Brigada realizam treinamento de 24 horas, composto por aulas práticas e teóricas.

iv. Refeitório,

É oferecida aos colaboradores a opção de realizar suas refeições no ambiente da empresa, em restaurante terceirizado, com cardápio diferenciado e supervisionado por nutricionista, apenas por um com desconto simbólico em folha de pagamento;

v. Jovem Aprendiz

A cada 2 anos a Lightsweet recebe uma nova turma de jovens aprendizes. Eles estão alocados em atividades nas áreas de Qualidade, Entradas Fiscais, Manutenção, Adm./Produção, Comercial, Logística e Almoxarifado. Além das atividades, os jovens também realizam treinamentos internos da Lightsweet, contribuindo ainda mais para a formação dos futuros profissionais;

vi. Paratletas

Nosso quadro de colaboradores conta com 3 paratletas exercem atividades para-esportivas, nas modalidades: basquete, handebol, tênis e badminton. Estes atletas representam nossa cidade na região e em outros Estados, como Santa Catarina e São Paulo.

c. *Medidas de Resultados*

Valores referentes a 2020:

- Número Acidentes de Trabalho: 2;
- Número de Sinistros Ocorridos: 0;
- Número de Jovens Aprendizes: 8;
- Número de Colaboradores com mais de 5 anos na empresa: 61,65% (127);
- Número de Colaboradores com mais de 10 anos na empresa: 31,55% (65);
- Número de Colaboradores com mais de 15 anos na empresa: 17,9% (37);
- Treinamento de Saúde: 32 ações realizadas; 590 participações; 505:15:41 horas em treinamentos;
- Treinamentos que contemplam os temas de saúde e segurança juntos: 25 ações realizadas; 79 participações; 320:31:00 horas em treinamentos;
- Treinamentos de Segurança: 15 ações realizadas; 321 participações; 519:35:11 horas em treinamentos.

3. Princípios do Ambiente

a. *Avaliação, Política e Meta*

Manutenção do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, que estabelece princípios e padrões referentes ao tratamento dado aos resíduos sólidos gerados na empresa. A empresa promove a redução dos resíduos, preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável, por meio das ações estabelecidas entre os colaboradores e processos. Em 2016 fez a adesão ao Plano de Logística Reversa junto ao INPAR (Instituto Paranaense de Reciclagem), e desde 2019 migrou a parceria para a empresa New Hope que promove à nível nacional ações para viabilizar a Logística Reversa das embalagens da Lightsweet, disponibilizando o selo “Eu Reciclo”. É enviado anualmente uma Declaração de Emissão de Embalagens no âmbito nacional, mas dividido por estado dos diferentes tipos de embalagens, servindo como base de estudo para a realização dessas práticas. Comunga como valor em suas Diretrizes Estratégicas, a Sustentabilidade e a preocupação em fazer bem ao meio ambiente. Envia anualmente a Declaração de Emissão de CO₂, para a Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Paraná - SEMA/PR, com o propósito, de adesão ao Selo CLIMA PARANÁ. Em 2020 a empresa desenvolveu seu primeiro Relatório de Sustentabilidade como forma de estabelecer uma comunicação transparente entre organização e seus stakeholders.

b. Implementação

- Promover a educação ambiental, por meio da coleta seletiva dos resíduos gerados;
- No campo socioambiental destacamos o fornecimento de materiais recicláveis para o CTC - Centro de Triagem e Compostagem da ACLIMAR - Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Marialva;
- Todo material não reciclável é recolhido por empresa credenciada pelo órgão ambiental, a qual emite um Certificado de Coleta e um Certificado de Destinação Final (quando o resíduo é destinado para aterro sanitário, devidamente legalizado);
- Orientação para o correto manuseio de pallets de madeira e conserto interno destes com um maior aproveitamento e redução do descarte de madeiras;
- Em 2016 feito a adesão ao Plano de Logística Reversa e realização de ações de rotina relacionadas a separação e destinação correta dos resíduos de produção gerados;
- Ecoponto instalado para coleta de pilhas e baterias usadas, sendo estas coletadas periodicamente por empresa credenciada para a realização da destinação correta;
- Emissão de relatórios de quantidades emitidas de embalagens e CO2 para os Órgãos Reguladores (embalagens emitidas);
- Gerar transparência na comunicação da organização com os stakeholders por meio da implantação do Relatórios de Sustentabilidade.

c. Medidas de Resultados

- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS;
- Destinação correta dos resíduos;
- Recebimento do Selo CLIMA PARANÁ, com redução da emissão de CO2;
- Redução de descarte de pilhas e baterias em local inadequado;
- Plano de Logística Reversa implantado;
- Relatório de Sustentabilidade.

4. Princípio Anticorrupção

a. Avaliação, Política e Meta

A Lightsweet cumpre rigorosamente com todos os preceitos legais vigentes e conduz todos os seus negócios, bem como relações institucionais (nacionais e internacionais), pautados em valores e princípios éticos estabelecidos em seu Planejamento Estratégico e Manual de Colaborador, citados nos itens anteriores.

b. Implementação

A Lightsweet mantém alguns princípios fundamentais que orientam suas atividades e seus colaboradores, práticas que destoarem destes princípios poderão ser punidas com Advertências Disciplinares ou em circunstâncias mais graves, demissão por justa causa:

- Orientação às lideranças: os gestores da empresa são orientados pela Diretoria e orientam suas equipes a não compactuar com ações ou omissões ilícitas e antiéticas;
- Relacionamento com parceiros: é expressamente proibido o favorecimento de fornecedores, clientes e parceiros em geral por meio de ganhos e concessão de favores para atendimento de interesses pessoais;
- Separação de despesas pessoais e comerciais: ressalvados os repasses ou pagamentos feitos a título de pró-labore e distribuição de lucros aos sócios, todos os recursos captados pela empresa são retidos para atender pagamentos envolvendo sua atividade e não são, de forma alguma, utilizados para quitar despesas e interesses particulares de seus investidores, colaboradores ou terceiros.



- Não envolvimento em política: a empresa não possui qualquer envolvimento com partidos políticos, candidatos a cargos públicos ou agentes públicos em atividade, seja em períodos de eleição ou não, e promove a liberdade de opinião político-partidária a todos os colaboradores e parceiros.

- Auditoria contábil: periodicamente, são realizadas auditorias contábeis e tributárias nos livros e processos fiscais da empresa, visando garantir o cumprimento da legislação e a legalidade das operações.

- Colaboração com repasse de informações para agentes públicos e financeiros: sempre que solicitado, a empresa fornece e coloca à disposição todas as documentações necessárias referentes as suas atividades a agentes públicos e financeiros.

c. *Medidas de Resultados*

A Lightsweet possui certidões negativas perante as instituições públicas, tais como Receita Estadual e Federal, Secretaria da Fazenda do Município.

A empresa nunca foi alvo de investigação por parte das instituições públicas competentes em razão de práticas de corrupção, bem como nunca foi ré em processos judiciais e procedimentos administrativos instaurados para apuração de práticas de corrupção.