

**RPMA COMUNICAÇÃO**  
**Brasil - São Paulo, SP.**

**Geral**

Período coberto pela sua Comunicação de Progresso (COP)

De: setembro de 2019

A: setembro de 2020

**DECLARAÇÃO DE APOIO CONTINUADO PELO DIRETOR EXECUTIVO (CEO)**

Declaração em PDF anexo ao e-mail de envio do CoP

---

**PRINCÍPIOS DE DIREITOS HUMANOS**

Princípio 1: As empresas devem dar apoio e respeitar a proteção aos direitos humanos proclamados internacionalmente; e

Princípio 2: certificar-se de que não sejam cúmplices de abusos dos direitos humanos.

**Avaliação, Política e Metas**

**A descrição da relevância dos direitos humanos para a empresa (isto é, avaliação de riscos dos direitos humanos).**

**Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca de Direitos Humanos.**

**Resposta:** As mensagens sobre a importância do respeito aos Direitos Humanos têm sido repetidas à equipe e aos clientes, sempre que falamos da importância de sermos signatários da Rede Brasil do Pacto Global e dos 18 ODSs. A meta da RPMA para 2020/21 é reforçar internamente o conhecimento sobre a Declaração Universal dos Direitos Humanos e as ODSs, com vistas a preparar um código de conduta com política da empresa acerca do respeito aos Direitos Humanos e da prevenção de potenciais abusos. Nossos processos internos abordam a importância de indução e preservação dos direitos humanos.

**Descrição de ações concretas para implementar políticas de Direitos Humanos, redução de riscos dos Direitos Humanos e resposta a violações dos Direitos Humanos.**

**Resposta:** As ações envolvem Caixa de Sugestões online, conscientização sobre os Direitos Humanos aos novos funcionários na entrevista de contratação e atribuição de responsabilidade à área de Recursos Humanos sobre proteção dos Direitos Humanos e também o desenvolvimento de campanhas internas de reforço às ODSs, seus significados e a obrigatoriedade do respeito e cumprimento de todos esses objetivos.

## **Medição de resultados**

### **Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho.**

**Resposta:** A RPMA ainda não tem um método de avaliação de desempenho na área de Direitos Humanos. Em razão do número de funcionários (cerca de 140), a área de RH tem capacidade de monitorar a questão de forma qualitativa, por meio de acompanhamento de toda e qualquer reclamação ou notificação relacionada ao tema, que são avaliadas pelo corpo diretivo da empresa, juntamente com o RH, em reuniões periódicas com as áreas e conversas individuais com os funcionários.

---

## **PRINCÍPIOS DO TRABALHO**

Princípio 3: As empresas devem apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva;

Princípio 4: a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório;

Princípio 5: a abolição efetiva do trabalho infantil; e

Princípio 6: a eliminação da discriminação com relação a emprego e profissão

### **Avaliação, Política e Metas**

**Descrição da relevância dos direitos no trabalho para a empresa (isto é, riscos e oportunidades relacionados aos direitos trabalhistas).**

**Descrição das políticas escritas, compromissos públicos e metas da empresa sobre direitos trabalhistas.**

**Resposta:** Direitos trabalhistas são uma prioridade para a RPMA, que sempre prezou pelo respeito às normas. A RPMA tem políticas escritas, com descrição de cargos, direitos e responsabilidades dos funcionários, divulgada de forma transparente para acesso de todos os colaboradores na intranet da agência.

## **Implementação**

**Descrição de ações concretas adotadas por sua empresa para implementação de políticas trabalhistas, redução de riscos trabalhistas e resposta a violações trabalhistas.**

**Resposta:** A RPMA tem um processo de integração estruturado, pelo qual o funcionário é informado, no primeiro dia de trabalho, sobre todos os seus direitos e deveres. Além disso, a empresa demonstra o quanto se preocupa com o respeito aos direitos dos funcionários concedendo benefícios, inclusive os não previstos na lei, tudo de forma transparente e documentada. A agência ainda divulga seu Manual de Comunicação Interna Somos RPMA. Todos os funcionários podem e devem acessar essas informações na intranet da agência.

## **Medição de resultados**

**Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho.**

**Resposta:** O principal meio de monitoramento é o feedback semestral, ocasião em que o funcionário é avaliado formalmente e também avalia a empresa, em vários quesitos, podendo expor suas dúvidas, sugestões e qualquer outra necessidade para os gestores diretos e responsáveis pelo departamento de Recursos Humanos.

---

## **PRINCÍPIOS AMBIENTAIS**

Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;

Princípio 8: realizar iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental; e

Princípio 9: encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agredem o meio ambiente

### **Avaliação, Política e Metas**

**Descrição da relevância da proteção ambiental para a empresa (isto é, riscos e oportunidades ambientais).**

**Descrição das políticas, compromissos públicos e metas da empresa sobre proteção ambiental.**

**Resposta:** A conscientização dos funcionários com relação a proteção ao meio ambiente é feita, principalmente, por meio de iniciativas e programas para reduzir gasto com materiais

e uso de recursos. Além de separar material para reciclagem, a RPMA presenteou os funcionários com garrafas termicas personalizadas, para desestimular o uso de copos descartáveis, reduzindo também a quantidade comprada mensalmente. A responsabilidade pelo uso consciente dos recursos é de todos, mas está concentrada na Diretoria Financeira.

Temos também um comitê de diversidade que promove ações para conscientização na utilização de produtos que agridem a natureza. Além de destacar a comunicação visual em toda a agência, por meio de mobiles.

### **Implementação**

**Descrição de ações concretas para implementação de políticas ambientais, redução de riscos ambientais e resposta a incidentes ambientais.**

**Resposta:** A RPMA já adota há anos a reciclagem de papéis, o descarte responsável de pilhas e material eletrônico e o redutor de vazão de água nas torneiras da copa e dos banheiros e o desligamento do sistema de ar condicionado em horários específicos. No ano passado, realizou troca de lâmpadas incandescentes por frias ou LED tanto no escritório quanto nas áreas comuns do edifício, em uma iniciativa de todo o condomínio, além da separação do lixo que é feita pelos colaboradores da empresa.

### **Medição de resultados**

**Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho ambiental.**

**Resposta:** A redução nas contas de energia é o principal meio de medir o resultado da substituição das lâmpadas e a redução dos gastos com materiais descartáveis também demonstra a redução da utilização e conseqüentemente reduzindo a produção de lixo.

---

## **PRINCÍPIOS ANTICORRUPÇÃO**

Princípio 10: As empresas devem trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno.

### **Avaliação, Política e Metas**

**A descrição da relevância da postura anticorrupção para a empresa (isto é, avaliação de riscos da postura anticorrupção).**

**Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca da postura anticorrupção.**

**Resposta:** A RPMA tem em seu DNA a conduta ética como princípio fundamental. Foi uma das agências responsáveis pela redação do Código de Ética da Abracom, a Associação Brasileira das Agências de Comunicação, e transmite reiteradamente os conceitos de ética e compliance à equipe. Existe uma Norma Interna da empresa que é compartilhada com todos os funcionários por meio da Intranet.

### **Implementação**

**Descrição de ações concretas para implementação de políticas anticorrupção, redução de riscos anticorrupção e resposta a incidentes.**

**Resposta:** A RPMA orienta sua equipe sobre os princípios éticos e deixa claro aos clientes que não compactua com desvios de conduta. Fez durante anos os trabalhos de assessoria de comunicação para o Instituto Brasileiro de Ética Concorrencial (ETCO), uma referência no combate à corrupção.

### **Medição de resultados**

**Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho da postura anticorrupção.**

**Resposta:** Esse é um monitoramento permanente, realizado por toda a liderança da agência, tanto interna quanto externamente.