

# RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DE SUSTENTABILIDADE PRODESP 2019

**prodesp**  
**50**  
**ANOS**

# ÍNDICE

## Índice do Relatório de Administração

<b>1. Mensagem da Administração</b>	07
<b>2. Programas de Governo</b>	
Poupatempo	09
SP sem Papel	11
SP 360°	12
Acessa São Paulo	12
<b>3. Soluções Segmentadas</b>	
Indicadores da Educação	13
São Paulo Mais Humana	13
Registro Mercantil	13
Hora Marcada	14
Programa Especial de Parcelamento do ICMS	15
Programa Nossa Casa	15
Habilitação e Veículos	15
Remédio Agora	16
Defesa do Consumidor	16
Segurança Pública	17
Finanças Estaduais	18
Parcerias com o Terceiro Setor	18
Saneamento e Energia	18
SOS Mulher	19
Outras Ações	20
<b>4. Operações e Infraestrutura</b>	
Intragov	23
Intragov VoIP	23
Conectividade e Colaboração	23
Capacidade Computacional	24
Infraestrutura de Clientes	25
Serviços Operacionais	25

## **5. Gestão Empresarial**

### **Aspectos Econômico-Financeiros**

Resultado Líquido	26
Receita Líquida	27
Geração Operacional de Caixa	27
Produtividade Média por Empregado	28
Desempenho Operacional Financeiro	28
Indicadores Financeiros	30

### **Outros Resultados**

Prodesp Digital	32
Incorporação da Imprensa Oficial	32
Plano de Negócios 2020 e Estratégia de Longo Prazo	33
Gestão Financeira	33
Automatização de Processos	34
Obras Cívicas	35
Nova Marca Prodesp	35
Proteção de Dados e Controle Interno	35
Cultura Ágil	36
Canal do Colaborador Terceirizado	36
Renovação de Estações de Trabalho	37
Aniversário de 50 Anos	37
Capacitação de Colaboradores	38
Empresa do Ano	38
Responsabilidade Social	39

## **6. Demonstrativos Financeiros**

Balancos Patrimoniais	40
Demonstrações do Resultado	42
Demonstrações do Resultado Abrangente	43
Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido	44
Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Método Indireto	45
Demonstrações do Valor Adicionado	46
Notas Explicativas às Demonstrações Financeiras	47
Relatório do Auditor Independente	69
Parecer do Conselho Fiscal	73
Parecer do Comitê de Auditoria Estatutário	74



# ÍNDICE

## Índice do Relatório de Sustentabilidade

<b>1. Mensagem do Presidente</b>	76
<b>2. Perfil Organizacional</b>	
2.1. Um pouco de história	78
2.2. Prodesp hoje	80
2.3. Nossos Valores	82
<b>3. Governança</b>	83
3.1. Diretrizes Corporativas	86
<b>4. Sobre o Relatório</b>	
4.1. Relato	87
4.2. Matriz de Materialidade	88
4.3. Compromissos e Associações	89
4.4. Código de Conduta e Integridade	92
4.5. Canal de Denúncias	93
4.6. Canal do Colaborador Terceirizado	94
4.7. Ouvidoria	95
4.8. Gestão do Relacionamento	96
<b>5. Gestão Financeira</b>	99
<b>6. Gestão Ambiental</b>	
6.1. Áreas Protegidas e Reservas	100
6.2. Materiais Utilizados	101
6.3. Educação Ambiental	102
6.4. Energia	102
6.5. Gases de Efeito Estufa - GEE	104
6.6. Águas e Efluentes	105

<b>7. Gestão Social</b>	
7.1. Práticas Trabalhistas	106
7.2. Treinamentos	108
7.3. Saúde	109
7.4. CoopJovem	110
7.5. Campanha do Agasalho	112
7.6. Adote um Sorriso	113
7.7. Doação de Sangue	114
7.8. Mechas de Cabelo	115
7.9. Dependência Química	116
7.10. Visitas Corporativas	117
7.11. Incentivo à Cultura	118
<b>8. Asseguração Externa</b>	120
<b>9. Sumário de Conteúdo GRI</b>	123

# 1. MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Senhores Acionistas e Interessados,

O ano de 2019, marcado simbolicamente pelo cinquentenário da Prodesp e concretamente por uma nova gestão estadual, foi também o início do reposicionamento estratégico da companhia, tanto no seu relacionamento com os clientes, quanto na forma da prestação de serviços em si.

O objetivo da mudança é tornar a empresa mais ágil, proativa e parceira. Uma consultora estratégica para a área pública e pioneira no uso e distribuição de tecnologias inovadoras, capaz de contribuir decisivamente para a transformação digital do Estado.

Nessa direção, várias ações foram desencadeadas no ano, como a criação das Gerências Gov Tech, para prospecção e internalização de inovações tecnológicas, e de Convergência Digital, para implantação de soluções disruptivas baseadas em interoperabilidade de dados, aplicação de Inteligência artificial e serviços cognitivos, além da reestruturação da área de negócios, com a instituição de times de pré e pós-vendas para atuar junto aos clientes.

Em relação à prestação de serviços, alguns dos principais resultados do ano estão no atendimento a programas de Governo. É o caso do novo modelo de posto do Poupatempo, mais moderno, multicanal e centrado em serviços eletrônicos, que já teve quatro unidades implantadas em 2019 e que permitirá levar o programa a todos os municípios do Estado.

Outro resultado relevante do período foi o SP Sem Papel, que introduziu o processo digital no Governo do Estado de São Paulo. Já implantado em toda a administração direta, o sistema elimina o trâmite de papel, com ganhos de eficiência, transparência, produtividade e acentuada redução de custos.

Em termos de soluções segmentadas, isto é, voltadas especificamente para um determinado órgão, destaque, entre outras, para o Hora Marcada e o Remédio Agora, aplicativos para agendar atendimento, respectivamente, em unidades municipais de saúde e nas farmácias de alto custo do Estado; o São Paulo Mais Humana, portal que aproxima organizações sociais não governamentais e cidadãos / empresas interessados em ajudar; e o Integrador Estadual, que permite realizar pela Internet todas as ações necessárias ao registro e legalização de empresas no Estado de São Paulo.

Na área de infraestrutura, ressaltamos a implantação da quinta versão da Intragov, que proporcionará uma economia estimada de quase R\$ 200 milhões em cinco anos; a ampliação do uso da telefonia digital pelos órgãos estaduais, a Intragov VoIP; e o investimento de cerca de R\$ 18,5 milhões na atualização e expansão da capacidade operacional do Data Center Prodesp.

Quanto à gestão da companhia, em sintonia com os decretos governamentais de redução de despesas, foram adotadas diferentes medidas, como a renegociação de 93% dos contratos com fornecedores e a redução do quadro de pessoal. Tais medidas resultaram em uma economia estimada de mais de R\$ 51 milhões em 2019, havendo ainda a previsão de outros R\$ 120 milhões até o término da vigência dos referidos contratos.

No ano, cumpre salientar, ainda, o início dos trabalhos para a incorporação da Imesp - Imprensa Oficial do Estado pela Prodesp, autorizada pelo Decreto estadual 17.056/2019, e a continuidade das ações para a observância da Lei Geral de Proteção de Dados.

E no que se refere ao compromisso com a responsabilidade socioambiental, entre as várias ações promovidas ao longo do ano, registramos as 649 mil peças arrecadadas para a Campanha do Agasalho, do Fundo Social de São Paulo; as quatro toneladas de alimentos coletadas e doadas a cerca de 50 entidades; as doações incentivadas para os Fundos Estaduais do Idoso e dos Direitos da Criança e do Adolescente; e a eliminação do último risco não aceitável identificado na Análise de Impactos Ambientais da empresa.

São apresentados a seguir, de forma consolidada, esses e outros resultados da companhia em 2019. A íntegra do Relatório de Administração e de Sustentabilidade da Prodesp do referido ano encontra-se à disposição dos Senhores Acionistas e demais interessados na sede da empresa e na Internet, no endereço [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br).

Carlos André de Maria de Arruda

Diretor-Presidente

## 2. PROGRAMAS DE GOVERNO

### Poupatempo

Com o intuito de viabilizar a presença do Poupatempo nos 645 municípios paulistas, foi concebido um novo modelo de unidade de atendimento: multicanal e centrado em serviços eletrônicos, com complemento presencial em balcão único. Até 2022 serão implantados 30 postos do novo Poupatempo, em parceria com prefeituras e outros órgãos do Governo, chegando-se a mais de 100 unidades do programa em todo o Estado. As primeiras quatro unidades entraram em operação em dezembro de 2019, nas cidades de Jales, Lençóis Paulista, Aguai e Salto. Para atender ao novo modelo, os serviços digitais do Poupatempo, disponíveis na Internet e/ou totens de autoatendimento, passaram de 7 em janeiro para 50 em dezembro. E os serviços no Balcão Único, de 19 para 93. Já as versões digitais da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLV) passaram a ser disponibilizadas em poucas horas no celular do cidadão. Em 2019, também foi lançada uma nova versão do Portal do Poupatempo, com interface responsiva, o que facilita o acesso do cidadão a partir de celulares. Vale destacar, ainda, que o número de serviços transacionais, isto é, que podem ser totalmente concluídos de forma online no Portal, saltou de dois para 41. O assistente virtual Poupinha, que auxilia o cidadão no Portal do Poupatempo, passou a oferecer a emissão do Atestado de Antecedentes Criminais, com envio do documento por e-mail, informações sobre o serviço de emissão do RG e agendamento para novos tipos de serviço. Tendo em vista a automatização da triagem no atendimento presencial dos postos, foram iniciados testes de autenticação da identidade do cidadão por meio de tecnologia de reconhecimento facial. No ano, o Poupatempo realizou 32,6 milhões de atendimentos, uma média de 119,6 mil ao dia. Já o Poupinha trocou 192,5 milhões de mensagens com o cidadão e realizou mais de 8,8 milhões de agendamentos de serviços. Pelo quinto ano consecutivo, o Poupatempo foi eleito pelos paulistanos, em pesquisa do Datafolha, o melhor serviço público de São Paulo. *(Secretaria de Governo)*





## SP Sem Papel

As tradicionais pastas de processos administrativos começaram a sair de cena na administração paulista com a criação do SP Sem Papel, por meio do Decreto estadual 64.355/2019 . O sistema SP Sem Papel foi implantado em toda a administração direta do Estado para substituir os processos em papel por processos eletrônicos, com ganhos de eficiência, transparência, produtividade e redução de custos. Além de já estar nos órgãos centrais, o sistema começou a ser verticalizado. A Secretaria da Educação estendeu o acesso ao SP Sem Papel para 26 mil usuários das escolas da rede estadual (diretores, vice-diretores, gerentes, agentes de organização escolar e secretários das unidades). No total, em dezembro de 2019, já eram 152 mil usuários ativos no sistema e 1,5 milhão de documentos cadastrados, totalizando cerca de 8,5 milhões de páginas. Considerando-se o custo de produção de uma página física em R\$ 0,06, esse volume de páginas custaria aos cofres estaduais R\$ 513 mil. No SP Sem Papel, onde a produção de cada página fica em R\$ 0,00033, o custo foi de apenas R\$ 2.821,38. Uma economia de cerca de 99,5%, que a rigor é ainda maior, uma vez que não estão computados nos cálculos os custos de armazenagem, que são infinitamente inferiores no meio digital, e os gastos com o transporte / postagem dos documentos físicos. Ainda em 2019, foi desenvolvido e começou a operar, em piloto que envolveu a Secretaria da Educação e prefeituras, o módulo do sistema que permitirá a recepção de demandas e a formalização de convênios com entidades externas ao Governo. O SP Sem Papel será estendido para a administração indireta do Estado em 2020. *(Secretaria de Governo)*



## **SP 360°**

O Programa SP 360° visa melhorar / ampliar a oferta de serviços ao cidadão e, ao mesmo tempo, tornar mais eficiente a elaboração e avaliação das políticas públicas do Estado por meio da integração e correlação de dados, bem como com o uso de inteligência artificial e modelos preditivos. O programa é composto por diversas iniciativas e projetos inovadores que consideram, por exemplo, a implementação de uma solução corporativa de big data em nuvem, canais integrados para oferta de serviços ao cidadão e gestão única da identidade do cidadão, entre outros. Em 2019, foram desenvolvidos, para implantação em 2020, o autenticador LoginSP, que permitirá que o cidadão, servidores e empresas se relacionem com qualquer órgão do Governo por meio de um único ID (login e senha); e o Poupatempo de Bolso, aplicativo para celular que reunirá os serviços digitais oferecidos pelo Estado. *(Secretaria de Governo)*

## **Acessa São Paulo**

Em 2019, o programa realizou cerca de 2,5 milhões de atendimentos/mês. Pesquisa realizada anualmente com os usuários mostrou que a renda familiar mensal de 57% dos atendidos é de até dois salários mínimos. Nesse contexto, foi concebida proposta de redesenho do programa que, mais do que o acesso à Internet, enfatiza o acesso ao conhecimento e a habilidades necessárias para que as pessoas se beneficiem plenamente das tecnologias digitais. Essa proposta, que está em estudo de viabilidade, contempla, ainda, a substituição de equipamentos nos postos para melhor eficiência na disponibilização de conteúdo de ensino à distância, e modelos de expansão da rede wi-fi. No período, foi ampliada a presença do Acessa SP em assentamentos estaduais, em parceria com o Itesp - Instituto de Terras do Estado de São Paulo, com a implantação de três novas unidades e o início de instalação de outras oito no Pontal do Paranapanema. Considerando-se os cinco postos já existentes na região, as 16 unidades atenderão a 1,5 mil famílias assentadas, com cerca de 5,2 mil pessoas. Atualmente, o Acessa SP está presente em 324 municípios com 421 postos de atendimento em operação, entre unidades tradicionais de acesso à Internet, do Acessa Campus (espaços públicos de coworking) e do Acessinha (voltado ao público infantil, de quatro a dez anos). Desde sua criação em 2000, o Acessa SP já realizou mais de 102 milhões de atendimentos. *(Secretaria de Governo)*

## 3. SOLUÇÕES SEGMENTADAS

### Indicadores da Educação

Com o intuito de melhorar o acesso a dados da área de educação para apoio à tomada de decisões, foi estruturado o datawarehouse que alimentará painéis gerenciais de acordo com diferentes perfis. Em 2019, foram colocados em operação as visões Estado, Diretoria de Ensino e Escola. Outras visões serão agregadas, como as de diretor de escola, dirigente de ensino, professor coordenador e professor. Com o uso de ferramentas de BI - Business Intelligence, serão disponibilizados indicadores relativos a matrícula, evasão, aulas sem docentes, turmas em situação de excepcionalidade, total de aulas livres e em substituição, repasses de recursos, notas IDEB e IDESP, entre outros. *(Secretaria da Educação)*

### São Paulo Mais Humana

Cidadãos e empresas que desejam ser solidários passaram a contar com uma importante ferramenta para encontrar organizações não governamentais que realizam trabalho sério e precisam de ajuda. É a plataforma digital São Paulo Mais Humana, composta de site ([www.saopaulomaishumana.sp.gov.br](http://www.saopaulomaishumana.sp.gov.br)) e aplicativo para celular. O processo de doação é simples: recursos de geolocalização permitem definir um raio de busca, que pode variar de 1 a 50 quilômetros; depois é só selecionar a causa desejada (crianças e adolescentes, idosos, mulheres, pessoas com deficiência ou em situação de rua) e escolher a forma de ajuda (doação de materiais, serviço voluntário ou vaga de trabalho para jovens e adultos atendidos pelas ONGs). São mais de 16 mil instituições cadastradas em busca de apoio. *(Fundo Social de São Paulo)*

### Registro Mercantil

Com o lançamento do sistema Integrador Estadual, todas as ações necessárias ao registro e legalização de empresas no Estado de São Paulo podem ser realizadas em um único portal internet (<https://vreredesim.sp.gov.br>), eliminando-se a necessidade de comparecimento presencial a órgãos como prefeitura, Receita Federal, Cetesb e Corpo de Bombeiros, entre outros. O Integrador Estadual conecta órgãos e entidades federais, estaduais e municipais, dando simplicidade a todo o processo ao permitir realizar de forma online a consulta de viabilidade locacional e de nome, o registro, as inscrições e o licenciamento da empresa. A quantidade média de novos processos relativos a abertura, alteração e encerramento de empresas no Estado é de cerca de seis mil/dia. *(Junta Comercial do Estado de São Paulo)*

## Hora Marcada

Para facilitar a vida do cidadão no momento de marcar consulta e exames em unidades municipais de saúde, foi desenvolvido um aplicativo para celular: o Hora Marcada. A cidade de Ribeirão Preto foi a primeira do Estado a adotar o novo modelo de atendimento à população, somando, em seis meses de uso, cerca de 14 mil agendamentos realizados. Em 2019, também foram iniciados os trabalhos para implantação da solução na cidade de Sertãozinho. O aplicativo, que está disponível para as prefeituras interessadas, permite marcar e visualizar as datas e horários das consultas e exames, bem como cancelar ou reagendar de forma simples e rápida. Além de oferecer mais comodidade ao cidadão, que passa a ser atendido na hora escolhida, o serviço traz benefícios também para a gestão do sistema de saúde, com a redução do índice de faltas e das filas de espera para atendimento. *(Secretaria da Saúde)*



The image shows a hand holding a smartphone displaying the 'Hora Marcada' app interface. The app screen features the following elements:

- Header: 'Hora Marcada' and a logo with a heart, a cross, and a pulse line.
- Text: 'SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIBEIRÃO PRETO'.
- Link: 'Clique aqui para escolher outro município'.
- Section: 'Já possui cadastro?' with a stethoscope icon and a blue button labeled 'ACESSAR'.
- Section: 'Primeiro acesso ou novo paciente?' with a white cross icon and a blue button labeled 'CADASTRAR'.
- Footer: 'Informações sobre o Hora Marcada' and a blue button labeled 'AJUDA'.

To the right of the phone, the app's branding is displayed on a blue background:

- Logo: A heart with a pulse line and a cross.
- Text: 'HORA MARCADA'.
- Text: 'MARQUE ESPECIALIDADES CONSULTAS EXAMES'.
- Buttons: 'DISPONÍVEL NO Google Play' and 'DISPONÍVEL NA Apple Store'.



## **Programa Especial de Parcelamento do ICMS**

O site do Programa Especial de Parcelamento do ICMS foi atualizado para atender ao PEP 2019, estabelecido por meio do Decreto estadual 64.564/2019. Os contribuintes que aderiram tiveram redução nas multas e nos juros para pagamento de débitos do imposto, inscritos ou não na dívida ativa. No site, o contribuinte pode aderir ao programa, simular o parcelamento, obter extrato detalhado e solicitar débito automático em conta, entre outras ações. O PEP 2019 contou com cerca de 18 mil adesões, correspondentes a uma arrecadação potencial de mais de R\$ 10 bilhões. Aproximadamente cinco mil contribuintes optaram pelo pagamento de sua dívida à vista, num valor total superior a R\$ 2 bilhões. *(Procuradoria Geral do Estado / Secretaria da Fazenda e Planejamento)*

## **Programa Nossa Casa**

Para atender ao novo programa habitacional do Governo do Estado de São Paulo destinado a famílias de baixa renda, foi desenvolvido site que permite a adesão de prefeituras, o cadastro de empresas privadas e a manifestação de interesse por parte das famílias. Os municípios podem doar terrenos; já as empresas, além de também poderem doar os terrenos, ficam responsáveis pela execução do empreendimento. A primeira fase do programa prevê a construção de cerca de 26,7 mil unidades habitacionais em mais de 120 municípios paulistas. Instituído pelo Decreto estadual 64.419/2019, o Programa Nossa Casa prevê investimentos de R\$ 1 bilhão na construção de 60 mil unidades até 2022. *(Secretaria da Habitação)*

## **Habilitação e Veículos**

O agendamento de exame teórico de habilitação não exige mais a ida do cidadão até uma unidade do Detran.SP, podendo ser realizado direto na Internet, no portal do órgão. O cidadão também ganhou mais agilidade e comodidade com as versões digitais da Carteira Nacional de Habilitação e do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos e com a renovação simplificada da CNH, que permite a solicitação do documento na Internet e seu recebimento pelos Correios, mediante a realização de exame médico com um perito credenciado, o pagamento da taxa devida e desde que não haja necessidade de alteração de dados do prontuário do condutor. O Portal do Detran.SP também ganhou recursos para facilitar a navegação de pessoas com deficiência auditiva ou visual. Já o DER - Departamento de Estradas de Rodagem passou a oferecer aos motoristas atuados nas rodovias estaduais de São Paulo quatro novos serviços de forma digital. A indicação de condutor infrator, a solicitação da conversão de multa em Penalidade de Advertência por Escrito, a defesa de autuação e a impetração de recurso administrativo podem ser feitos tanto por meio do portal do órgão quanto pelo aplicativo DER Online. As novas funcionalidades representam muito mais facilidade e conforto para o cidadão. *(Detran.SP / Departamento de Estradas de Rodagem)*

## Remédio Agora

Outro aplicativo que traz maior comodidade e conforto ao cidadão é o Remédio Agora, que permite agendar dia e hora para retirada de medicamentos nas farmácias de alto custo do Estado. Com alguns cliques, é possível selecionar os remédios e agendar sua retirada. Também pode ser usado para marcar a entrega da documentação para renovar a liberação dos medicamentos. Outra vantagem é que se o remédio estiver indisponível, o cidadão recebe uma notificação com 48 horas de antecedência, evitando deslocamentos desnecessários e já podendo reagendar uma nova data para a retirada. A expectativa é que o tempo médio de espera nas unidades de atendimento caia de até 2 horas para cerca de 20 minutos. O aplicativo foi adotado inicialmente, em 2019, na Farmácia Maria Zélia, no Belenzinho, na Capital. Em quatro meses foram realizados aproximadamente 11,5 mil agendamentos por intermédio do Remédio Agora para a retirada de medicamentos no local. *(Secretaria da Saúde)*

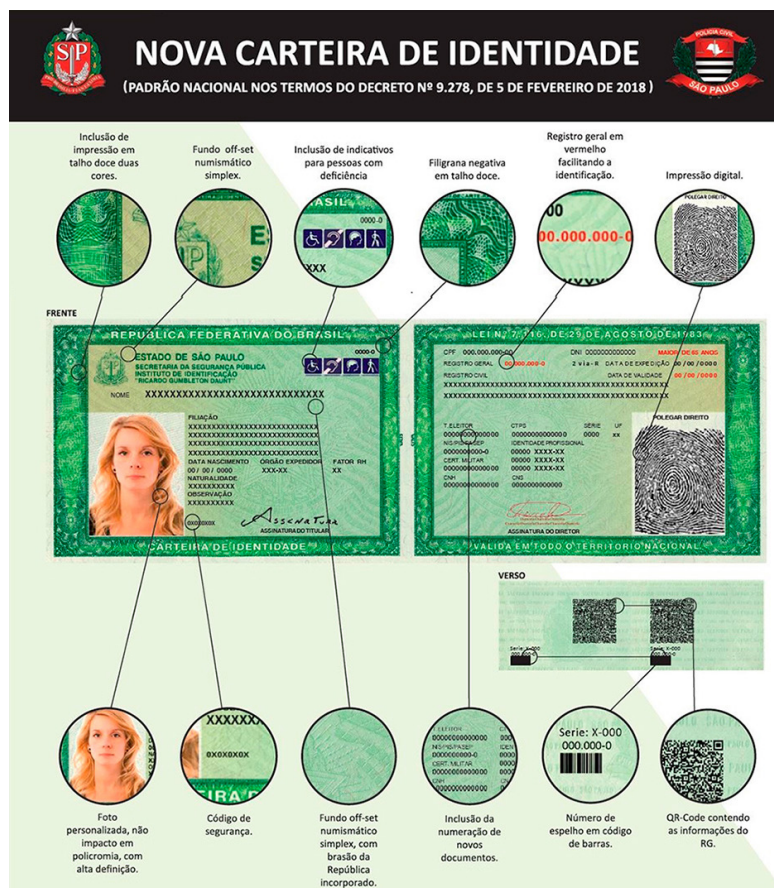


## Defesa do Consumidor

Os consumidores que buscam informações, orientação ou querem registrar uma reclamação junto ao Procon.SP passaram a contar com um site remodelado, modernizado e com melhorias em sua usabilidade. O novo site do Procon.SP - [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br) - ganhou também um canal exclusivo para o recebimento online de denúncias de maus-tratos contra animais, praticados por lojas de pets e outros estabelecimentos comerciais correlatos, como canis. *(Fundação Procon.SP)*

## Segurança Pública

A integração dos sistemas de Inquérito Policial Eletrônico e de Identificação Criminal permitiu que as informações do BIC - Boletim de Identificação Criminal, documento gerado pelo primeiro sistema, sejam automaticamente alimentadas na base de dados criminal. Além da redução de custos e prazos, a solução eliminou a ocorrência de erros, uma vez que anteriormente os dados do BIC eram redigitados no Sistema de Identificação Criminal. Já o RDO, sistema de registro de boletins de ocorrência policial, foi integrado ao Sinesp - Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública, plataforma federal de dados que possibilita consultas operacionais, investigativas e estratégicas, além de dar transparência a estatísticas de segurança pública de todo o País. O Sistema de Identificação Civil, por sua vez, passou por ajustes para que a Carteira de Identidade de São Paulo pudesse ser emitida no padrão nacional instituído pelo Decreto federal 9278/2018. O novo modelo do RG, mais moderno e seguro, permite que o cidadão inclua dados de diferentes documentos, como Título de Eleitor, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado Militar e NIS/PIS/PASEP, entre outros, além do tipo sanguíneo / fator Rh, o nome social, sem a necessidade de alteração no registro civil, e indicativos de pessoas com deficiência física, visual, auditiva, mental e motora, bem como com autismo e síndrome de down. *(Polícia Civil)*



## **Finanças Estaduais**

O ContabilizaSP, portal Internet que concentra as principais atividades relativas às finanças estaduais, foi atualizado, ganhando funcionalidades como as que permitem consultas a balanços sintéticos e balancetes, rolagem de cotas financeiras empenhadas e reservadas e a automatização do processo de restituição de receitas realizado pelo Departamento de Finanças do Estado. Em outra frente, o Sistema de Execução Financeira passou a contar com um módulo que disponibiliza para as entidades descentralizadas do Estado ferramenta para lançamento e controle dos limites mensais de desembolso financeiro com pessoal, custeio e investimentos, entre outros. O novo módulo também torna mais eficiente os processos de gestão pertinentes realizados pelos Departamentos de Entidades Descentralizadas e de Finanças do Estado. *(Secretaria da Fazenda e Planejamento)*

## **Parcerias com o Terceiro Setor**

Para dar maior transparência às parcerias do Governo do Estado de São Paulo com organizações da sociedade civil (OSC), para o desenvolvimento de projetos / atividades de relevância pública, foi implantado o Portal Parcerias Sociais - [www.parceriassociais.sp.gov.br](http://www.parceriassociais.sp.gov.br). Por meio dele, serão executados os chamamentos públicos e todos os procedimentos destinados à celebração e ao acompanhamento das parcerias, inclusive o envio online da documentação necessária. Além disso, OSCs, movimentos sociais e o próprio cidadão poderão encaminhar Manifestações de Interesse Social (MIS), isto é, propostas de projetos / atividades que, após análise e aprovação, poderão se transformar em um chamamento público, ou contribuir em MIS já apresentadas. Pelo portal, ainda será possível, a qualquer interessado, acompanhar as parcerias firmadas e o andamento das MIS. *(Secretaria de Governo)*

## **Saneamento e Energia**

O sistema SAFI, solução de apoio ao trabalho de fiscalização desenvolvido pela Arsesp - Agência Reguladora de Saneamento e Energia, recebeu dois novos módulos. O primeiro deles permite que as concessionárias dos serviços públicos - como água, energia elétrica e gás - informem incidentes em sua operação e o prazo previsto para restauração da normalidade. O outro, possibilita a comunicação prévia de interrupções programadas no fornecimento dos serviços. Os dois módulos entraram em operação para as concessionárias de saneamento. Um terceiro módulo, que tratará do registro e acompanhamento de não conformidades na prestação dos serviços, foi desenvolvido e colocado em homologação. *(Arsesp)*



## SOS Mulher

Como parte das ações do Governo do Estado de São Paulo de proteção às mulheres em risco de sofrer violência doméstica, foi lançado o site SOS Mulher ([www.sosmulher.sp.gov.br](http://www.sosmulher.sp.gov.br)), uma plataforma que dissemina informações sobre segurança, saúde e independência financeira. O site disponibiliza vídeos informativos, gravados por especialistas, com orientações e esclarecimentos para que as mulheres saibam reconhecer, evitar e combater as principais formas de violência listadas na Lei Maria da Penha: física, psicológica, sexual, moral e patrimonial. No site, as mulheres também encontram endereços e telefones das delegacias da mulher, de cursos profissionalizantes e de unidades da Defensoria Pública. *(Fundo Social de Solidariedade)*





## Outras Ações

- Implantação do RES - Registro Eletrônico de Saúde, com informações de atendimento de pacientes, em 13 hospitais sob responsabilidade da Secretaria da Saúde.
- Desenvolvimento de recursos de georreferenciamento para o Sistema Sives.SP, do Centro de Vigilância Epidemiológica, permitindo a visualização da incidência de doenças de notificação obrigatória em mapas temáticos e de pontos.
- Integração dos sistemas Sivec - Vara das Execuções Criminais e Intinfo - Inteligência de Informações à Secretaria da Administração Penitenciária, possibilitando ao Tribunal de Justiça de São Paulo a pesquisa online de informações sobre a execução administrativa de penas privativas de liberdade, medidas de segurança detentivas e penas alternativas à prisão.
- Reestruturação do módulo de albergados do Sivec - Sistema da Vara das Execuções Criminais, do Tribunal de Justiça, para atender a descentralização para os CICs - Centro de Integração da Cidadania, da Secretaria da Justiça e Cidadania, do comparecimento periódico obrigatório dos apenados em regime de prisão albergue domiciliar.
- Disponibilização de novas funcionalidades no sistema Gedave - Gestão da Defesa Animal e Vegetal, da Secretaria de Agricultura e Abastecimento, como as de geração de Atestado Interestadual e de Termo de Certificação Sanitário, no Módulo de Controle de Antígenos e Tuberculinas, e de obtenção de certificados de registro de estabelecimento e de produto pela Internet, no módulo Cipoa - Centro de Inspeção de Produtos de Origem Animal.
- Início do desenvolvimento de sistema para a Coed - Coordenadoria de Políticas sobre Drogas, da Secretaria de Desenvolvimento Social, para gestão completa do tratamento de dependentes químicos em acolhimento.
- Adequação da Carteira de Mutuários da CDHU - Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano para a realização de campanha de regularização financeira junto aos inadimplentes com seu financiamento imobiliário.
- Implantação de funcionalidades para autorização de modificação em cadastros e pesquisa da situação de entrega de documentos no módulo Atos de Pessoal, do Audesp - Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos, sistema do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Criação de funcionalidade no Sistema de Pagamento de Peritos, da Defensoria Pública, para geração de extratos de pagamentos e informes de rendimento.

- Implantação de ferramentas no SIM - Sistema Integrado de Multas de Trânsito para que os municípios possam gerenciar a apreensão e recolhimento de veículos a seus pátios, da entrada e saída ao pagamento das taxas de liberação, e para que o cidadão possa interpor recursos direto na Internet, no portal da prefeitura autuadora.
- Disponibilização de recursos no Sistema Via Fácil Bombeiros que permitem o registro de informações de vistorias de edificações in loco, com o uso de tablets.
- Realização de ajustes no Módulo de Paternidade do Simesc - Sistema de Informações do Instituto de Medicina Social e de Criminologia de São Paulo para inserção e pesquisa de arquivos digitais, tendo em vista a adesão do órgão ao peticionamento eletrônico no site do Tribunal de Justiça.
- Implantação de assistente virtual no e-CNHsp, sistema voltado a centros de formação de condutores, médicos e psicólogos envolvidos no processo de emissão da Carteira de Habilitação, para auxiliar os usuários no esclarecimento de dúvidas e uso da aplicação.
- Mapeamento dos processos da Defesa Civil relacionados ao monitoramento e controle de situações que possam causar dano humano e/ou exigir ajuda humanitária aos municípios visando a sua otimização e automatização.
- Aplicação de melhorias na disponibilização de informações sobre a remuneração dos servidores públicos estaduais no Portal da Transparência, com a inclusão da situação funcional nos relatórios da série histórica e a divisão dos arquivos compactados em três - servidores ativos, aposentados e pensionistas - para permitir sua exportação e manipulação em programas editores de planilhas.
- Implantação do sistema que permite à Secretaria da Educação registrar as solicitações e acompanhar o atendimento domiciliar a alunas que estejam impedidas de frequentar a escola por motivos gestacionais ou de pós-parto.
- Manutenção evolutiva do Sistema de Gestão da Dívida Pública, da Secretaria da Fazenda e Planejamento, com a oferta de novos recursos como mapeamento das parcelas a vencer por credor e verificação / homologação de parcelas para pagamento.
- Implantação do Módulo de Gestão do Sistema Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, da Secretaria de Esportes, possibilitando que a análise, aprovação, controle de documentação e do repasse de recursos aos projetos que buscam apoio sejam realizados de forma totalmente digital na web.
- Ajustes no Sistema de Administração de Cursos, do Fussa - Fundo Social de São Paulo, para inclusão de novos tipos de cursos - como bioconstrução, gastronomia e hospitalidade - e novos atributos nas fichas de inscrição - renda pessoal e familiar, e número de membros da família.

- Desenvolvimento de solução que substituiu o uso de emulador de terminal nas consultas da Polícia Militar ao Detecta, sistema inteligente de consciência situacional para prevenção e combate à criminalidade.
- Implantação do Sistema de Divisão Equitativa, do Detran.SP, na Capital, garantindo que o encaminhamento do cidadão aos peritos credenciados, para exame médico e psicológico visando a emissão da Carteira de Habilitação, seja feito de forma imparcial, transparente e equilibrada.



## 4. OPERAÇÕES E INFRAESTRUTURA

### **Intragov**

No ano, foi assinado novo contrato de operação da Intragov, a rede de comunicação do Governo do Estado de São Paulo, resultado de processo licitatório realizado em 2018. Além de trazer evoluções tecnológicas, como recursos para ampliação do monitoramento do tráfego Internet, visando sua otimização, e a oferta da tecnologia SD-WAN, que poderá ser usada como opção inicial mais barata para o serviço de acesso a Internet, a quinta versão da Intragov, implementada ao longo de 2019, proporcionará uma expressiva economia nos gastos do governo com comunicação de dados. A redução estimada em relação ao contrato da Intragov IV é de 44,11%, o que, mesmo considerando-se o crescimento na quantidade de links e na banda contratada, representará uma economia de R\$ 198 milhões em cinco anos. Atualmente, a Intragov conta com cerca de 17,3 mil links e 228 gigabits por segundo de banda total contratada.

### **Intragov VoIP**

O uso da telefonia VoIP, por meio da rede Intragov, foi expandida para novos órgãos, como a CPTM - Companhia Paulista de Trens Metropolitanos, o Detran. SP, o DER - Departamento de Estradas de Rodagem e as Secretarias da Fazenda e Planejamento e da Educação, chegando-se perto de 28 mil dispositivos ativados. Os primeiros resultados mostram que a economia nos gastos com telefonia estão variando de 60% a 80% nas ligações fixo-fixo e fixo-móvel dos órgãos que já aderiram à solução VoIP. Nas ligações intragoverno, entre esses órgãos, o custo é zero. A expectativa é que a telefonia digital, quando estiver totalmente disseminada na administração estadual, proporcione uma economia de cerca de R\$ 20 milhões / ano. Ela também levará a um salto de qualidade na oferta de novos serviços e na gestão da infraestrutura de comunicação do Estado.

### **Conectividade e Colaboração**

Em substituição à ferramenta de correio eletrônico utilizada por diferentes órgãos estaduais há mais de 20 anos, foi colocada à disposição uma nova solução. Trata-se de uma plataforma de colaboração e produtividade que oferece, entre outros recursos, e-mail, chat e videoconferência, armazenamento e compartilhamento de arquivos, rede social corporativa e pacote de aplicações de escritório (processador de texto, planilha e software de apresentação). Totalmente na nuvem e mobile, ela permite trabalhar de forma colaborativa, gerenciar atividades e melhorar a comunicação a partir de qualquer dispositivo ou local, tornando o dia a dia corporativo mais ágil e produtivo.

## Capacidade Computacional

Com o objetivo de atualizar o parque tecnológico instalado e aumentar a capacidade operacional, para atendimento a novas demandas, oferta de novos serviços e prática de preços mais competitivos, em 2019 a Prodesp realizou investimentos da ordem de R\$ 18,5 milhões na infraestrutura computacional de seu Data Center, que atende a diferentes órgãos públicos estaduais. Entre outras ações, concluídas ou em andamento ao longo do ano, podem ser destacadas aquelas voltadas à expansão da capacidade de armazenamento de objetos e do módulo de segmentação e espelhamento de tráfego de rede; à modernização da estrutura de PaaS - Platform as a Service; a integrações da Nuvem Prodesp com nuvens públicas e à otimização da estrutura de cloud com novas funcionalidades - microsserviços, microsegmentação de rede e kubernetes; à adoção de ferramenta baseada em inteligência artificial para monitoramento de serviços e servidores; e à atualização de versão e de microcódigos dos ambientes operacionais de alta performance. No período, ainda merece ser ressaltado o trabalho para expansão da capacidade elétrica do Data Center - baterias, cubículos e spare parts - e o desenvolvimento de projeto com análise de cenários para implementação do conceito de site Disaster Recovery, para garantir, em casos de incidentes graves, o restabelecimento das operações de forma ágil e com o menor custo possível, financeiro e em termos de impacto nos clientes e no cidadão.





## Infraestrutura de Clientes

A infraestrutura de rede do Palácio dos Bandeirantes foi totalmente reestruturada e modernizada. O trabalho envolveu, entre outros itens, a instalação de mais de quatro mil metros de fibra óptica e de cerca de 1500 pontos lógicos e elétricos, além da substituição de ativos da rede cabeada e WI-FI, com a instalação de cerca de 200 novos equipamentos. No período, também ocorreram a modernização completa do ambiente tecnológico de 22 unidades do Detran.SP, para adequá-las ao padrão Poupatempo de atendimento, e a modernização da rede de informática de 56 delegacias de polícia distribuídas por diferentes localidades do Estado. Ao longo do ano, para diferentes clientes, foram instalados mais de 7,5 mil pontos de rede.

## Serviços Operacionais

O volume dos serviços operacionais em 2019 manteve-se em patamar expressivo. Entre outros serviços executados no ano, podem ser mencionados o envio de 18,4 milhões de SMS referentes a assuntos como agendamento e retiradas de documentos no Poupatempo; a emissão de 5,6 milhões de Carteiras Nacionais de Habilitação e a impressão, preparação e postagem de 5,4 milhões de Certificados de Registro e Licenciamento de Veículo para o Detran.SP; a realização de 6,5 milhões de coletas biométricas para emissão de CNHs e RGs; a impressão de 94,1 milhões de páginas relativas a documentos de clientes como a Secretaria da Fazenda e Planejamento (notificações do Cadin e IPVA); o DER - Departamento de Estradas de Rodagem (notificações de autuação e multas de trânsito) e a CDHU - Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano (boletos de financiamento imobiliário); a microfilmagem de 9,5 milhões de documentos para órgãos como o Detran.SP e a Defensoria Pública; e o processamento de 1170 folhas de pagamento para a administração centralizada e descentralizada, entre normais, complementares, suplementares e décimo terceiro salário.

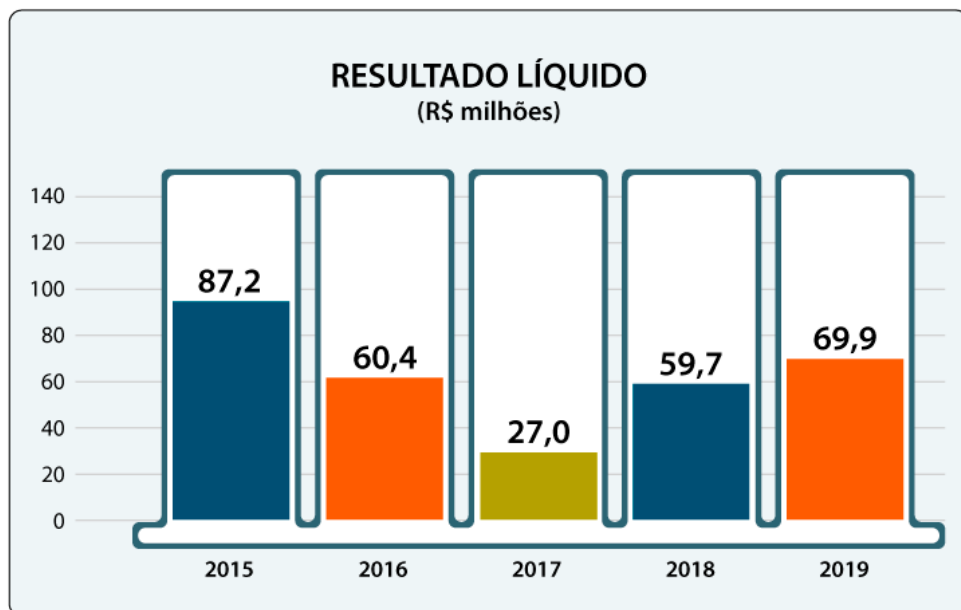


# 5. GESTÃO EMPRESARIAL

## Aspectos Econômico-Financeiros

### Resultado Líquido

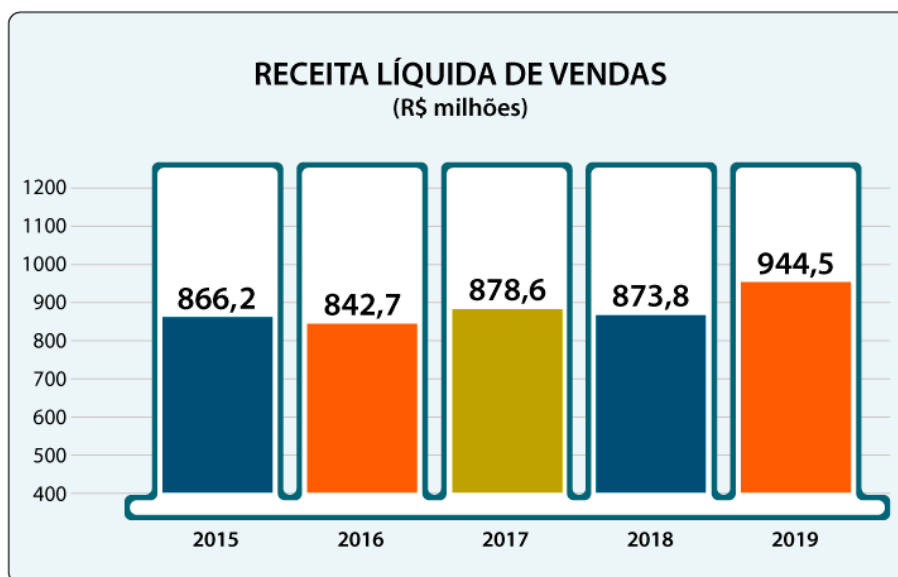
O resultado líquido alcançou o montante de R\$ 69,9 milhões. O acréscimo de 17,1% em relação a 2018 evidencia o esforço contínuo da administração para redução dos custos dos serviços prestados e das despesas administrativas, bem como o aumento da receita.





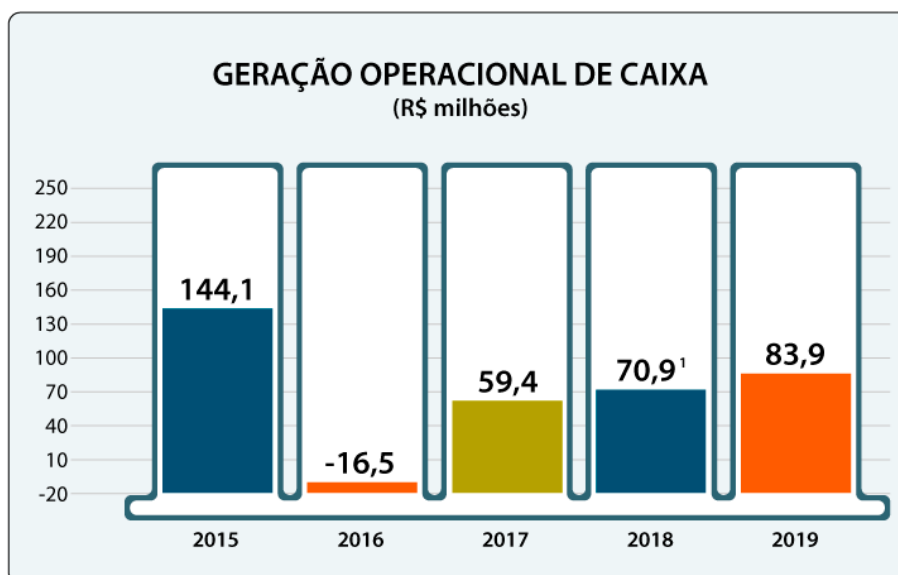
## Receita Líquida

A receita líquida de vendas em 2019 atingiu R\$ 944,5 milhões, um crescimento de 8,1% em relação ao ano anterior. O resultado decorreu da maior demanda na prestação de serviços, incluindo novos projetos, com destaque para o SP Sem Papel.



## Geração Operacional de Caixa

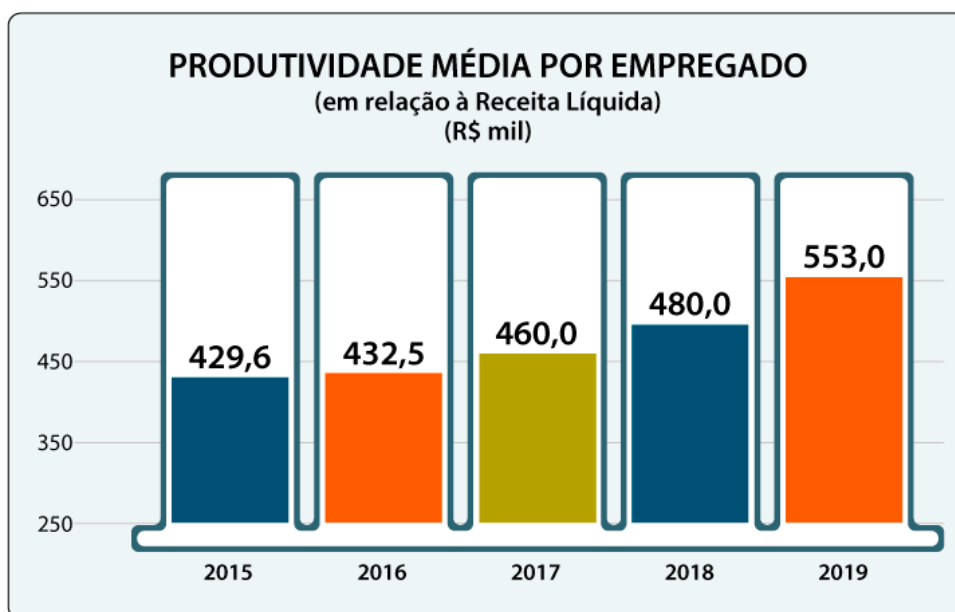
No exercício de 2019, a geração de caixa operacional foi de R\$ 83,9 milhões, o que representa um acréscimo de 18,3% sobre o montante de 2018. Nos últimos três anos, a Prodesp gerou caixa positivo



<sup>1</sup> O valor de 2018 está de acordo com a Demonstração de Fluxo de Caixa que teve seu valor reclassificado, conforme nota explicativa 2.f.

## Produtividade Média por Empregado

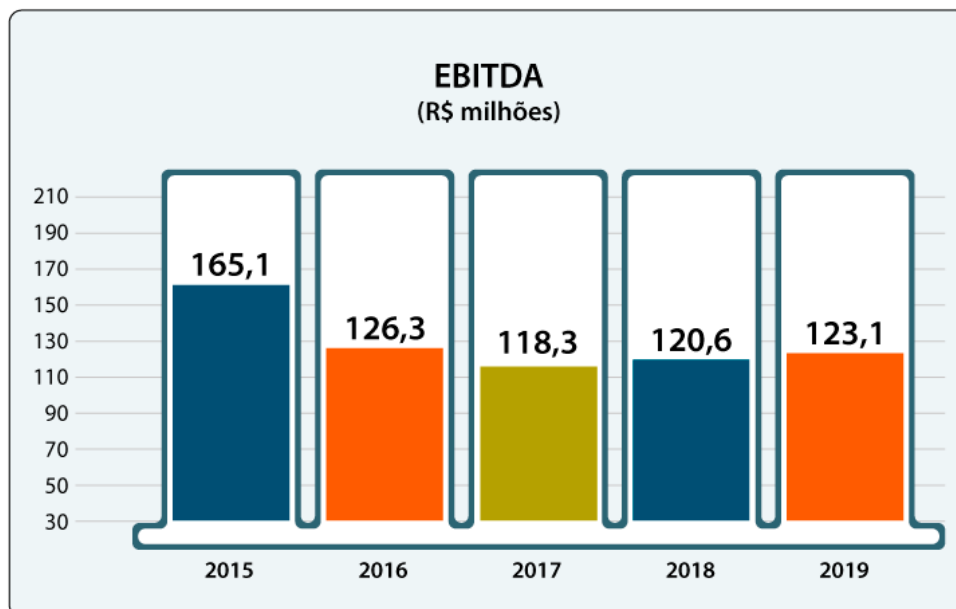
A Produtividade Média por Empregado cresceu cerca de 15,2% quando comparada com 2018. A variação ocorreu pela combinação do aumento de 8,1% da receita líquida com a redução do quadro de pessoal em 6,2%, em conformidade com o Decreto Estadual nº64.069/2019. Nos últimos cinco anos, o crescimento acumulado é de 38,0%.



## Desempenho Operacional Financeiro

O Lucro Antes dos Juros, Impostos, Depreciação e Amortização - LAJIDA (EBITDA) em 2019 foi de R\$ 123,1 milhões, o que representa um acréscimo de 2,1% em relação a 2018 (R\$ 120,6 milhões), com a margem EBITDA em 13,0%. Tal elevação justifica-se pela redução dos custos dos serviços prestados e das despesas administrativas / gerais.

A margem EBITDA de 13,0% da Receita Líquida demonstra o comprometimento da Prodesp com a gestão financeira saudável e reforça a garantia e a segurança para os investimentos necessários ao atendimento das demandas dos diferentes stakeholders, em especial o Governo do Estado de São Paulo.



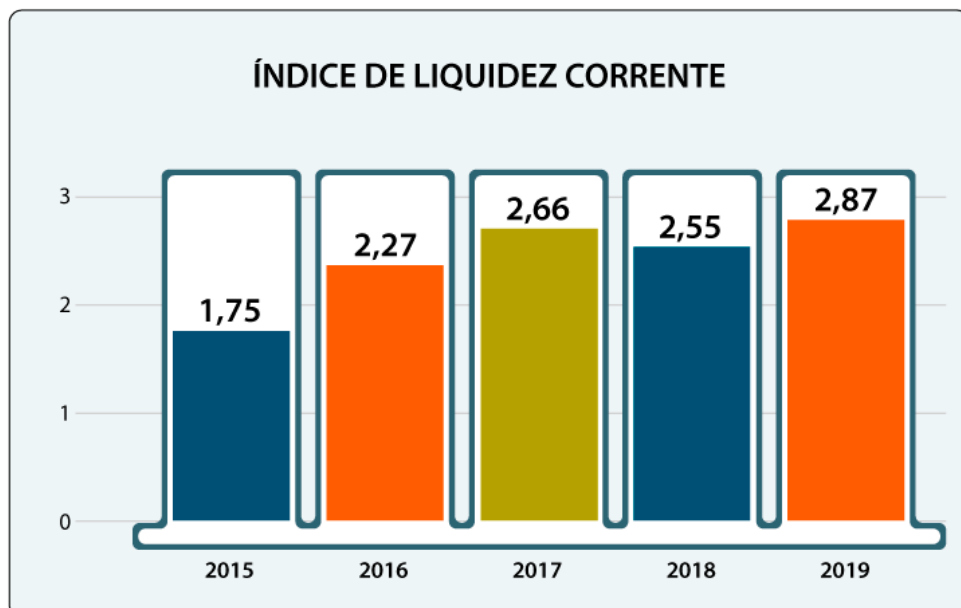
Valores em milhares de Reais	2019	2018
<b>Receita Líquida</b>	<b>944.486</b>	<b>873.788</b>
Custo dos Serviços Prestados	(770.572)	(752.612)
Lucro Bruto	173.914	121.176
<b>Margem Bruta</b>	<b>18,41%</b>	<b>13,87%</b>
Despesas Operacionais e PPR	(103.646)	(50.645)
Lucro Operacional antes dos Impostos	70.268	70.531
<b>Margem Operacional</b>	<b>7,44%</b>	<b>8,07%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>123.117</b>	<b>120.584</b>
<b>Margem EBITDA</b>	<b>13,04%</b>	<b>13,80%</b>
<b>Lucro Líquido do Exercício</b>	<b>69.889</b>	<b>59.707</b>
<b>Margem Líquida</b>	<b>7,40%</b>	<b>6,83%</b>
Lucro (Prejuízo) por Lote de Mil Ações do Capital - R\$	7,39	6,31
Quantidade de Ações	9.457.288.806	9.457.288.806
<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>576.389</b>	<b>564.053</b>
<b>Retorno sobre o Patrimônio Líquido</b>	<b>12,13%</b>	<b>10,59%</b>

## Reconciliação entre o Lucro Líquido e EBITDA

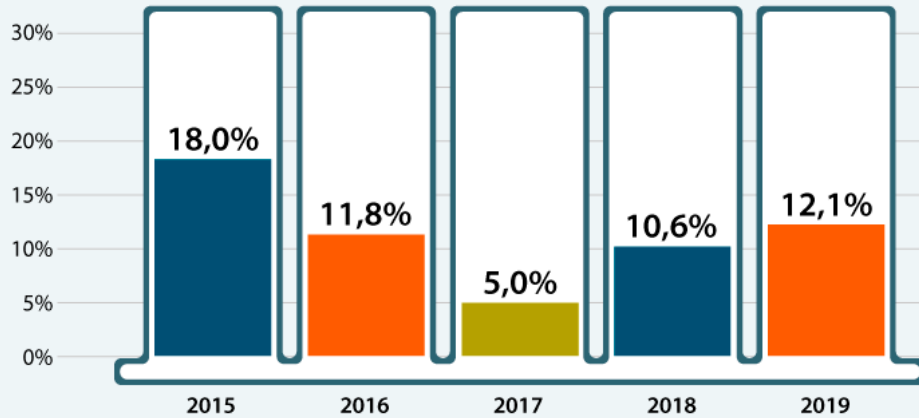
Valores em milhares de Reais	2019	2018
<b>Lucro Líquido do Exercício</b>	<b>69.889</b>	<b>59.707</b>
Imposto de Renda	3.934	2.879
Contribuição Social	<u>10.062</u>	<u>7.945</u>
<b>Lucro Operacional antes dos Impostos</b>	<b>83.885</b>	<b>70.531</b>
Receitas (despesas) financeiras líquidas	(13.323)	(15.636)
Receitas (despesas) não operacionais líquidas	(293)	266
Depreciação e amortização	<u>52.849</u>	<u>65.423</u>
<b>EBITDA</b>	<b>123.117</b>	<b>120.584</b>

## Indicadores Financeiros

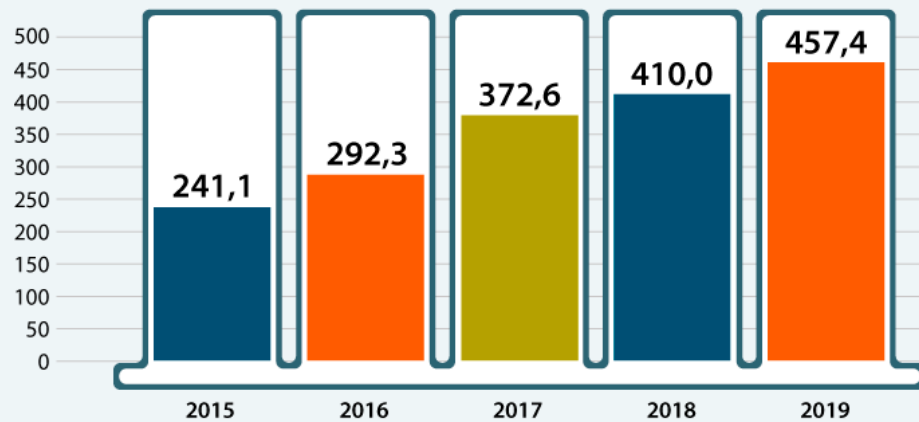
A evolução dos indicadores financeiros no exercício de 2019 é reflexo dos ganhos de produtividade e está atrelada ao rigor no acompanhamento de todo o ciclo financeiro da companhia. O histórico mostra resultado sólido como fruto do comprometimento com uma gestão financeira saudável, capaz de garantir o atendimento às demandas dos diferentes stakeholders.



### ÍNDICE DE RETORNO SOBRE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO



### CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (R\$ milhões)



## **Outros Resultados**

### **Prodesp Digital**

Para que a Prodesp cumpra de maneira mais efetiva sua missão como orquestradora de soluções para a transformação digital do Estado, foi iniciado o reposicionamento estratégico da empresa, contemplando tanto o relacionamento com clientes e fornecedores quanto a forma de prestar serviços. O objetivo é tornar a companhia mais ágil, relevante, inovadora, consultiva, orientada ao cliente, proativa, parceira, moderna e capaz de definir e ofertar tendências. Uma empresa que reveja de forma constante seu portfólio, estabeleça canais de escuta sistemática dos clientes e possua estruturas de resposta rápida, proporcionando a seus clientes a percepção de acolhimento, entendimento de suas necessidades, preços competitivos e qualidade máxima nas entregas. Nesse sentido, várias ações foram desencadeadas, como a reestruturação da área de desenvolvimento de sistemas, com destaque para a criação de uma Gerência Gov Tech, que prospectará e internalizará inovações tecnológicas nas soluções ofertadas aos clientes, e outra de Convergência Digital, para implementação de soluções disruptivas baseadas na interoperabilidade de dados, aplicação de inteligência artificial e serviços cognitivos. A Superintendência de Negócios e Marketing também foi reestruturada, envolvendo desde a reorganização interna de equipes e a criação de times de pré e pós-vendas ativos atuando junto ao cliente até a adoção do conceito de inside sales para venda de produtos comoditizados, entre outras mudanças. A visão de futuro da Prodesp Digital é que ela seja uma empresa consultora estratégica para a área pública, nos moldes das maiores do mundo; uma desenvolvedora / integradora de soluções de amplo espectro e alta replicabilidade entre os órgãos de governo, em especial nas áreas mais sensíveis para a população; que ajude a agilizar o funcionamento e a desburocratizar o Estado; que seja pioneira - early adopter - na distribuição e uso de tecnologias inovadoras e um hub de soluções que facilite o acesso dos órgãos públicos às tecnologias dos grandes fabricantes.

### **Incorporação da Imprensa Oficial**

Visando a incorporação da Imesp - Imprensa Oficial do Estado de São Paulo pela Prodesp, autorizada pela Lei estadual 17.056/2019, a Secretaria de Governo editou a Resolução SG-32/2019 constituindo grupo de trabalho para avaliar e propor os termos e condições para a fusão societária. Também foi assinado Termo de Cooperação Institucional entre as duas empresas e iniciados os estudos e levantamentos para que sejam definidos o plano de ações e o cronograma da incorporação, de forma que esta ocorra sem solução de continuidade nas atividades econômicas prestadas por ambas organizações e considerando-se as diretrizes governamentais de racionalização da atuação estatal e de atendimento ao interesse público.



## **Plano de Negócios 2020 e Estratégia de Longo Prazo**

De acordo com o Artigo 23 da Lei federal 13.303/2016, regulamentada pelo Decreto estadual 63.249/2016, a Diretoria Executiva elaborou e submeteu ao Conselho de Administração, que o aprovou em sua reunião de dezembro de 2019, o Plano de Negócios 2020 e a Estratégia para o período 2020-2024. O documento estabelece de forma expressa como um dos desafios para o período o reposicionamento estratégico da companhia, tanto na sua forma de relacionamento quanto na prestação de serviços. O objetivo é aumentar a satisfação do cliente, tornando a empresa a sua primeira opção junto ao mercado de tecnologia da informação, e, como consequência direta, ampliar e diversificar as receitas da companhia. O plano de negócios de 2020 e o planejamento estratégico de longo prazo, no que se refere à prestação de serviços em si, mostram que, alinhada às diretrizes da nova gestão estadual, além de manter o foco na concepção de soluções que atendam a demandas específicas dos diferentes órgãos, a Prodesp deverá concentrar esforços no atendimento a necessidades que perpassam a administração de forma transversal, sejam elas oriundas ou não de programas governamentais. Tais soluções transversais são insumo básico para a transformação digital do Governo do Estado de São Paulo.

## **Gestão Financeira**

Em sintonia com os Decretos estaduais 64.069/2019, que dispôs sobre medidas de redução de despesas com pessoal e encargos sociais, e 64066/2019, que estabeleceu diretrizes para reavaliação e renegociação de contratos visando a redução das despesas, a Prodesp adotou uma série de medidas. A renegociação de cerca de 93% dos contratos firmados pela empresa, e a adoção de outras medidas, como a redução de horas extras, o redimensionamento do quadro de pessoal e das linhas de transporte fretado proporcionou uma economia estimada de mais de R\$ 51 milhões em 2019. O impacto da renegociação dos contratos se estenderá até o término de sua vigência, gerando mais uma economia adicional superior a R\$ 120 milhões. Em termos de recursos humanos, houve o desligamento de 171 funcionários, entre cargos de livre provimento e de carreira, contra a admissão de 72. Em outra frente, foi criada uma nova gerência vinculada à Presidência, com a atribuição de acompanhar a execução dos contratos com clientes - margens de lucro e casos críticos de recebíveis, entre outros aspectos. E vinculada à Diretoria Administrativo-Financeira, foi instituída uma Gerência de Planejamento e Controle Administrativo, responsável pela gestão do orçamento empresarial, entre outras atividades, possibilitando aprimorar o acompanhamento do custeio e dos investimentos da empresa para subsídio à diretoria no planejamento estratégico e na busca contínua do equilíbrio entre receita e despesas.

## Automatização de Processos

Com a finalidade de tornar mais ágeis e eficientes diferentes processos internos, foram desenvolvidas e adotadas soluções de automatização, como o Sistema de Reembolsos e o Portal de Serviços. O primeiro tornou totalmente digitais a solicitação, a autorização e o pagamento de reembolsos de condução a funcionários que se deslocam a trabalho. Já o segundo, informatizou a solicitação de serviços internos, como pedidos de transporte, manutenção e limpeza. Ambas as aplicações ganharão novas funcionalidades, como solicitação de reembolso de despesas de viagens, medicamentos e de auxílio-creche, e de abertura de chamados para a área de Sistemas Corporativos. Em que pese a administração indireta do Estado vir a aderir ao SP Sem Papel apenas em 2020, a Prodesp, como desenvolvedora da solução, já a adotou em 2019. Para adequação ao novo modelo de produção e trâmite de documentos, no formato digital, foi iniciado um trabalho de mapeamento e revisão dos fluxos documentais da companhia. A economia prevista com a adoção do processo digital pela empresa é da ordem de R\$ 5 milhões em cinco anos, apenas com papel e impressão. A Prodesp também adotou a nova plataforma de colaboração e produtividade, que é um escritório virtual na nuvem, com recursos de chat, videoconferência e e-mail, entre outros, e que foi contratada para substituir a ferramenta de e-mail utilizada há mais de 20 anos por diferentes órgãos estaduais.



## Obras Civis

O ano de 2019 foi encerrado com 41 obras projetadas em andamento ou concluídas, totalizando um investimento da ordem de R\$ 9 milhões na sede da companhia. Entre outras obras, podem ser citadas a construção de passarela de pedestres no estacionamento; a continuidade da reforma dos escritórios da área de produção, com a entrega de mais dois mil metros quadrados, envolvendo piso, forro e luminárias, divisórias, dutos de ar condicionado e troca de mobiliário; a instalação de uma sala de descompressão para os funcionários; a modernização do sistema de iluminação da área externa com lâmpadas de LED, que possuem maior grau de luminescência; e a contratação da reforma estrutural e impermeabilização da laje do edifício sede.

## Nova marca Prodesp

Em sintonia com a busca do reposicionamento estratégico da companhia, o logotipo da empresa foi mudado de forma a transmitir em seu desenho construtivo os princípios da nova Prodesp. Além de utilizar uma tipografia especialmente criada, o que garante originalidade e exclusividade, a nova marca traz um sinal gráfico associado que é uma referência ao formato arquitetônico da cúpula do Data Center da empresa. Posicionado sobre as letras “sp”, de Prodesp, esse sinal reforça o status da companhia como integrante do Governo do Estado de São Paulo e propriedade dos cidadãos paulistas.



## Proteção de Dados e Controle Interno

Tendo em vista a observância da Lei federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), cerca de 1,2 mil sistemas internos e de clientes foram inventariados e classificados de acordo com o papel da Prodesp em relação a cada um deles: controladora (quando as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais é da empresa) ou operadora (quando a empresa realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador). Adicionalmente, para os sistemas corporativos, foi gerada matriz de riscos com cerca de 180 pontos de atenção relacionados diretamente à LGPD e à ISO 27001, que trata das melhores práticas em segurança da informação. A previsão inicial de entrada em vigor da LGPD, agosto de 2020, poderá ser prorrogada por meio do Projeto de Lei 5762/2019, que tramita pela Câmara Federal. Com o objetivo de aprimorar o controle interno, foi dada continuidade ao processo de revisão das normas Prodesp com a atualização dos documentos normativos referentes a temas como reembolso de despesas, concessão de abono médico, uso de equipamentos de telefonia móvel e controle de acesso lógico e de bens patrimoniais.

## Cultura Ágil

Para padronizar, garantir a qualidade e acelerar as entregas aos clientes, foi estruturada e implantada a Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Software Prodesp, com especificação de tarefas e técnicas, definição de papéis, responsáveis e entregáveis. As metodologias ágeis dividem a entrega de um projeto em entregas incrementais menores, que vão se somando até o projeto estar totalmente concluído. Esse modelo de produção incentiva a entrega de valor ao cliente, o compartilhamento de recursos, a colaboração e a transparência, entre outros benefícios. Também com o intuito de responder de forma ágil às necessidades dos clientes, foi concebido o Prodesprint, um processo de análise de problemas sob uma ótica empática e com o uso de técnicas de design thinking que, em apenas 12 horas, permite oferecer uma proposta de solução já com um plano de ação.

## Canal do Colaborador Terceirizado

A Prodesp criou, para lançamento no início de 2020, um canal exclusivo na Internet para que os colaboradores terceirizados possam registrar eventuais descumprimentos da legislação trabalhista e previdenciária por parte de suas empresas. Entre os assuntos que poderão ser reportados por meio do canal estão o não pagamento de salários / férias / décimo terceiro / benefícios, o não recolhimento de FGTS / INSS, excesso de horas extras e supressão de intervalo para refeição / descanso. Todos os relatos recebidos serão apurados pela Prodesp junto à empresa responsável. A abertura do canal, cuja gestão estará a cargo da Ouvidoria Prodesp, faz parte do conjunto de iniciativas de compliance que a companhia vem adotando desde a edição da Lei federal 13.303/2016, a Lei das Estatais, com a finalidade de garantir a aplicação dos mais elevados princípios éticos e legais no relacionamento com seus diferentes públicos, entre eles fornecedores e colaboradores.

saopaulo.sp.gov.br

Canal do Colaborador Terceirizado

**prodesp**

**CANAL DO COLABORADOR TERCEIRIZADO**

A Prodesp exige das empresas que contrata para a prestação de serviços, inclusive ao Poupatempo, o cumprimento de toda a legislação cabível, em especial a trabalhista e previdenciária. Se você é nosso colaborador terceirizado, pode nos ajudar a fiscalizar o cumprimento dessas obrigações por parte de sua empresa.

**IMPORTANTE**

Todos os relatos recebidos serão apurados pela Prodesp junto à empresa responsável. Para tanto, ao fazer sua reclamação você deverá, obrigatoriamente, se identificar.

SAIBA MAIS

## Renovação de Estações de Trabalho

Em atendimento à Política de Obsolescência de Microcomputadores, cerca de 500 estações de trabalho foram substituídas por equipamentos mais modernos e de melhor performance. A mencionada Política de Obsolescência contempla o parque de desktops e notebooks de propriedade da Prodesp, definindo os critérios e recomendando os prazos para a sua troca. Além de garantir equipamentos que permitam mais qualidade e agilidade na execução das tarefas cotidianas, a aplicação da Política reduz os custos com manutenção. Para o perfil executivo, a troca é recomendada com três anos de uso. Para os perfis administrativo, operacional e desenvolvedor, esse prazo é de cinco anos. Ao final de sua vida útil, os equipamentos podem ter as peças reaproveitadas, serem doados ou descartados.

## Aniversário de 50 Anos

O ano de 2019 marcou o aniversário de 50 anos da Prodesp. Criada pelo Decreto estadual 137/1969, a empresa que começou a funcionar em uma sala emprestada no prédio da Secretaria da Fazenda, no centro de São Paulo, com apenas dois funcionários, se tornou uma das maiores do segmento de informática pública na América Latina. Uma empresa digna da grandeza e da pujança de um estado de números superlativos como São Paulo. A história da Prodesp se confunde com a própria história da informática no Brasil. Do domínio absoluto dos mainframes ao processamento em nuvem, do cartão perfurado à inteligência artificial, a empresa viveu, assimilou e colocou a serviço da gestão pública e do atendimento ao cidadão cada transformação tecnológica das últimas cinco décadas. Para marcar o cinquentenário da empresa, foram organizadas várias atividades, com destaque para uma olimpíada interna que envolveu 650 inscrições em 12 modalidades e o plantio de 50 mudas de árvores nos jardins da sede da companhia.





## Capacitação de Colaboradores

Os investimentos em desenvolvimento técnico, administrativo e gerencial de colaboradores somaram cerca de R\$ 462 mil em 2019. Foram mais de 3,6 mil participações, de 1,3 mil colaboradores, em cursos, palestras, workshops e outras atividades de capacitação, totalizando aproximadamente 20,6 mil horas/homem de treinamento. Nesses números, estão inclusas 1,9 mil participações no curso online de certificação no Código de Conduta e Integridade da Prodesp.

## Empresa do Ano

Em 2019, pelo quarto ano consecutivo, por seu desempenho econômico-financeiro, a Prodesp conquistou o prêmio de Empresa Destaque do Ano, na categoria serviços para governo (segmento empresas de grande porte), do anuário Informática Hoje. O prêmio, um dos mais tradicionais da área de TI, é concedido há 34 anos.

### Atendimento ao cidadão é o foco da Prodesp

**A** Prodesp - Companhia Estadual de Processamento de Dados de São Paulo priorizou o desenvolvimento e a modernização de sistemas de atendimento ao cidadão como o Poupatempo, Acesso SP e Detecta, entre outros. De acordo com o Anuário Informática Hoje, obteve um crescimento de 13% da receita líquida e registrou 6,8% de rentabilidade sobre as vendas e conquistou o prêmio de Destaque do Ano pela quarta vez consecutiva. O novo presidente, Carlos André de Maria de Arruda, que assumiu em janeiro de 2019, substituindo Célio Biazoli, atribui esses resultados a uma gestão financeira saudável, com redução de custos dos serviços prestados e de despesas administrativas e financeiras, ao aumento de produtividade por empregado e crescimento da geração operacional de caixa.

Em 2018, a empresa desenvolveu vários projetos, como a modernização da folha de pagamento do estado, o Poupatempo 2ª Geração, o sistema de gestão hospitalar S4SP e o novo Sistema Integrado de Multas (SIM).

Entre os principais projetos de 2018 está a expansão do Poupatempo, programa de atendimento ao cidadão que inaugurou o 72º posto fixo em São Vicente. No ano, o Poupatempo fez uma média de 128 mil atendimentos diários e ultrapassou a marca de 614 milhões, desde sua criação em 1997. "Na pesquisa anual de satisfação do cidadão, obteve 98,8% de aprovação e no mesmo ano foi eleita pelo quarto ano consecutivo o Melhor Serviço Público de São Paulo, de acordo com o Datafolha", afirma Carlos André. Em dezembro de 2019, serão inauguradas mais cinco unidades com postos mais modernos priorizando serviços eletrônicos que poderão ser realizados pelo celular, tablet ou computador. As cidades escolhidas para implantação do projeto piloto são Salto, Jales, Lençóis Paulista, Aguiar e Campinas.

O presidente também destaca a reestruturação do Acesso SP, criado para oferecer acesso grátis à Internet. O programa de inclusão digital encerrou o ano com 455 postos em funcionamento, em 338 municípios. "Foram testados três espaços piloto do Acesso Campus, projeto de coworking público criado para impulsionar a economia criativa".

Outro marco em 2018 foi o desenvolvimento do Detecta, sistema inteligente que auxilia as polícias Civil e Militar na prevenção e combate à criminalidade. O sistema foi conectado às câmeras de videomonitoramento e leitores de placas de veículos nas cidades de São Carlos e Santos. Além disso, as prefeituras interessadas ao sistema passaram a ter acesso em tempo real aos alertas de potenciais situações suspeitas e crimes para sua região. O Detecta encerrou o ano com cerca de 3,2 mil leitores automáticos de placas de veículos e 1,7 mil câmeras de videomonitoramento ativos no sistema.

Carlos André faz questão de mencionar também o programa SP Sem Papel, que será adotado em todas as secretarias e órgãos do governo de São Paulo, para eliminar o trâmite de papel na administração direta e indireta. Com o SP Sem Papel, o estado projeta economizar cerca de 75% com impressões e compra de folhas sulfite. "Na Prodesp, por exemplo, em cinco anos, deixaremos de gastar mais de R\$ 3 milhões, fora o gasto indireto com transporte para levar os processos para outros órgãos, os custos com correios e armazenamento físico dos documentos", afirma.

Outro destaque neste ano foi a implantação em março do **Intragov e Intragov V**, infraestrutura unificada de comunicação de dados e serviços e que prevê uma economia de R\$ 386 milhões.

A metodologia Agil, já usada por parte da equipe de desenvolvimento de sistemas, foi definida, segundo Carlos André, como padrão na Prodesp. "O desenvolvimento de aplicações com micros serviços e uso de containers teve excelentes resultados nos projetos piloto, chegando a reduzir a infraestrutura dos ambientes onde os testes foram realizados em mais de 50%".

Em 2019, iniciou um serviço de consultoria e está revendo o modelo de prestação de serviços de infraestrutura por meio do Projeto Multi-Cloud Prodesp que prevê disponibilizar o poder computacional da empresa e de nuvens de terceiros para os clientes.

**Carlos André de Maria de Arruda, presidente:** 98,8% de aprovação na pesquisa anual de satisfação do cidadão

Nome	Empresa	População	CRV (Renda Líquida)	Rev. Operações	Índice de Cresc.	Índice Satisf. Anual	Capacidade Funcional (mil)	Receita Oper. (mil R\$)	Receita Base (mil R\$)	Cap. Oper. (mil R\$)	Rev. O. Operações	Cap. em Milhões
Genex	PRODESP	282,50	13,03	6,83	2,55	0,00	9,12	873.788	873.788	59.707	1.059	1,04

**prodesp 50 ANOS**



## Responsabilidade Social

As ações de cunho social organizadas e/ou apoiadas pela companhia mais uma vez atingiram resultados significativos. A Campanha do Agasalho arrecadou, na empresa e nos postos Poupatempo, 649 mil peças de roupas, cobertores e calçados, doados a 250 instituições assistenciais de todo o Estado. Foi a maior arrecadação em 16 anos de participação na campanha promovida pelo Fussp - Fundo Social de São Paulo, 28% maior do que o resultado do ano anterior, até então o melhor. Por sua vez, a Campanha Adote um Sorriso, que à época do Natal arrecada kits com roupas, calçados, brinquedos e itens de higiene pessoal para entrega a orfanatos e asilos, entre outras entidades, coletou perto de 6,8 mil kits, distribuídos a 32 instituições. Essa também foi a maior arrecadação em oito anos de existência da campanha. Outra ação solidária de 2019 com resultado relevante foi a Campanha de Arrecadação de Alimentos, realizada nos postos Poupatempo, também no período natalino. Foram arrecadados 7,6 mil itens, como pacotes de arroz, feijão, macarrão, farinha e açúcar, totalizando cerca de quatro toneladas de alimentos que beneficiaram mais de 50 entidades. Já a Campanha Doe Sangue, em parceria com a Fundação Pró-Sangue (Hemocentro de São Paulo) coletou 229 bolsas entre os funcionários, quantidade suficiente para atender, em média, mais de 900 pessoas. Os patrocínios e doações da companhia, com base em leis como a Rouanet e de incentivo ao esporte, com a devida dedução no IR, totalizaram R\$ 628,3 mil, tendo como beneficiários a Associação Paulista dos Amigos da Arte, os Fundos Estaduais do Idoso e dos Direitos da Criança e do Adolescente, a Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto e a Fundação Síndrome de Down, entre outros. O último risco ambiental não aceitável identificado na Análise de Impactos Ambientais da Prodesp foi eliminado com a troca das unidades condensadoras da câmara frigorífica da cozinha do restaurante da empresa por equipamento que utiliza gás ecológico.



## 6. DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

**BALANÇOS PATRIMONIAIS**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**  
 (Em milhares de reais)

	<u>Nota</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>CIRCULANTE</b>			
Caixa e Equivalentes de Caixa	<b>11</b>	249.718	261.575
Contas a Receber de Clientes	<b>12</b>	178.695	188.428
Convênio Poupatempo	<b>13</b>	194.181	170.111
Impostos a Compensar	<b>14</b>	33.479	25.018
Outros Ativos Circulantes	<b>15</b>	45.630	29.211
		<b>701.703</b>	<b>674.343</b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>			
Realizável a Longo Prazo			
Depósitos para Recursos	<b>16</b>	6.094	21.151
Contas a Receber de Clientes	<b>12</b>	20.725	11.925
Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa	<b>12</b>	(20.725)	(11.925)
Imposto Diferido	<b>17</b>	12.075	6.572
Outros Ativos Não Circulantes	<b>18</b>	9.310	7.707
Investimentos	<b>19</b>	54	54
Imobilizado	<b>20</b>	87.248	102.156
Diferido	<b>21</b>	0	5
Intangível	<b>22</b>	25.022	27.182
		<b>139.803</b>	<b>164.827</b>
Total do Ativo		<b>841.506</b>	<b>839.170</b>

**BALANÇOS PATRIMONIAIS**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**  
 (Em milhares de reais)

**PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

	Nota	2019	2018
<b>CIRCULANTE</b>			
Fornecedores	<b>23</b>	131.739	148.417
Salários e Encargos Sociais	<b>24</b>	66.675	70.614
Outros Passivos Circulantes	<b>25</b>	14.600	16.737
Juros Sobre o Capital Próprio e Dividendos	<b>26</b>	31.335	28.621
		<b><u>244.349</u></b>	<b><u>264.389</u></b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>			
Fornecedores	<b>23</b>	114	207
Provisão para Contingências	<b>27</b>	20.653	10.521
		<b><u>20.767</u></b>	<b><u>10.728</u></b>
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>			
	<b>28</b>		
Capital Social		507.880	507.880
Reserva de Lucros		68.510	56.173
Ações em Tesouraria		0	0
		<b><u>576.390</u></b>	<b><u>564.053</u></b>
Total do Passivo e Patrimônio Líquido		<b><u>841.506</u></b>	<b><u>839.170</u></b>

**DEMONSTRAÇÕES DO RESULTADO**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**

(Em milhares de reais, exceto o lucro por lote de mil ações)

	Nota	2019 ACUMULADO	2018 ACUMULADO Reclassificado
RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	4	944.486	920.850
CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	5	(770.572)	(792.370)
<b>LUCRO BRUTO</b>		<b>173.914</b>	<b>128.480</b>
RECEITAS (DESPESAS) OPERACIONAIS			
Despesas Gerais e Administrativas	6	(117.485)	(81.422)
Participação nos Resultados	10	(16.522)	(19.906)
Depreciação e Amortização		(2.375)	(2.364)
Honorários da Diretoria e dos Conselhos	30e	(2.304)	(3.254)
Outras Receitas	7	35.041	33.627
Resultado com Baixa do Ativo Fixo		293	(266)
		<i>(103.352)</i>	<i>(73.585)</i>
<b>LUCRO OPERACIONAL ANTES DAS RECEITAS (DESPESAS) FINANCEIRAS</b>		<b>70.562</b>	<b>54.895</b>
Resultado Financeiro Líquido	8	13.323	15.636
<b>LUCRO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL</b>		<b>83.885</b>	<b>70.531</b>
IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	9	(13.996)	(10.824)
<b>LUCRO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>		<b>69.889</b>	<b>59.707</b>
LUCRO POR LOTE DE MIL AÇÕES DO CAPITAL - R\$		7,39	6,31

**DEMONSTRAÇÕES DO RESULTADO ABRANGENTE**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**

(Em milhares de reais)

	<b>Nota</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	<b>28b</b>	69.889	59.707
Outros resultados abrangentes		-	-
TOTAL DO RESULTADO ABRANGENTE DO EXERCÍCIO		<b>69.889</b>	<b>59.707</b>

**DEMONSTRAÇÕES DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**  
 (Em milhares de reais)

	Capital Social	Reserva de Lucros		Ações em Tesouraria	Lucro Acumulado	Total
		Reserva Legal	Lucros Retidos			
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017</b>	<b>497.456</b>	<b>29.679</b>	<b>10.424</b>	-	-	<b>537.559</b>
Integralização de Capital	10.424	-	(10.424)	-	-	-
Lucro Líquido do Período	-	-	-	-	59.707	59.707
Reserva Legal	-	2.986	-	-	(2.986)	-
Lucros Retidos	-	-	23.508	-	(23.508)	-
Juros Sobre o Capital Próprio	-	-	-	-	(33.213)	(33.213)
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018</b>	<b>507.880</b>	<b>32.665</b>	<b>23.508</b>	-	-	<b>564.053</b>
Distribuição de Dividendos	-	-	(23.508)	-	-	(23.508)
Lucro Líquido do Período	-	-	-	-	69.889	69.889
Reserva Legal	-	3.494	-	-	(3.494)	-
Lucros Retidos	-	-	32.351	-	(32.351)	-
Juros Sobre o Capital Próprio	-	-	-	-	(34.044)	(34.044)
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019</b>	<b>507.880</b>	<b>36.159</b>	<b>32.351</b>	-	-	<b>576.390</b>



**DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - MÉTODO INDIRETO**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**

(Em milhares de reais)

	<b>2019</b>	<b>2018</b> <b>Reclassificado</b>
<b>1 - DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>		
<b>a) RESULTADO AJUSTADO</b>		
Lucro antes do IRPJ e CSLL	83.884	70.531
Imposto de Renda e Contribuição Social	(13.996)	(10.824)
Depreciação / Amortização	54.713	72.694
Provisão Para Crédito de Liquidação Duvidosa	8.800	2.228
Provisão para Contingências	10.133	(5.453)
Resultado com baixa de Ativo Fixo	(293)	266
Outros ajustes do Imobilizado	3.589	212
<b>LUCRO LÍQUIDO AJUSTADO</b>	<b>146.830</b>	<b>129.654</b>
<b>b) VARIAÇÕES NOS ATIVOS E PASSIVOS</b>		
Contas a Receber de Clientes	933	5.078
Convênio Poupatempo	(24.070)	(67.309)
Impostos a Compensar	(8.461)	(15.496)
Outros Ativos Circulantes	(16.420)	(1.781)
Depósito para Recursos	15.057	(7.983)
Impostos Diferidos	(5.503)	6.690
Outros Ativos Não Circulantes	(1.603)	239
Fornecedores	(16.771)	14.369
Salários e Encargos Sociais	(3.940)	5.403
Outros Passivos Circulantes	(2.137)	2.055
<b>TOTAL VARIAÇÕES NOS ATIVOS E PASSIVOS</b>	<b>(62.915)</b>	<b>(58.735)</b>
<b>CAIXA LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>83.915</b>	<b>70.919</b>
<b>2 - DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</b>		
Aquisições Ativo Imobilizados e Intangíveis	(40.935)	(55.661)
<b>CAIXA LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</b>	<b>(40.935)</b>	<b>(55.661)</b>
<b>3 - DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS</b>		
Dividendos e Juros sobre Capital Próprio pagos	(54.837)	(15.440)
<b>CAIXA LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS</b>	<b>(54.837)</b>	<b>(15.440)</b>
<b>(1 + 2 + 3 ) VARIAÇÃO DO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>(11.857)</b>	<b>(182)</b>
<b>VARIAÇÃO OCORRIDA NO PERÍODO</b>	<b>(11.857)</b>	<b>(182)</b>
<b>SALDO INICIAL CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	<b>261.575</b>	<b>261.757</b>
<b>SALDO FINAL CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO FINAL DO PERÍODO</b>	<b>249.718</b>	<b>261.575</b>

**DEMONSTRAÇÕES DO VALOR ADICIONADO**  
**EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018**

(Em milhares de reais)

	<u>2019</u>		<u>2018</u>
<b>1) RECEITA BRUTA SERVIÇOS PRESTADOS</b>	<b>1.060.025</b>		<b>1.043.297</b>
Serviços Prestados	1.068.532		1.045.791
Não Operacional	293		(266)
Provisão para créditos de liquidação duvidosa	(8.800)		(2.228)
<b>2) INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS</b>	<b>542.111</b>		<b>515.345</b>
Custo dos Serviços Prestados	470.746		468.835
Despesas Operacionais	64.180		66.301
Outros	7.185		(19.791)
<b>3) VALOR ADICIONADO BRUTO (1 - 2)</b>	<b>517.914</b>		<b>527.952</b>
<b>4) DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO</b>	<b>52.849</b>		<b>65.423</b>
<b>5) VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA COMPANHIA (3 - 4)</b>	<b>465.065</b>		<b>462.529</b>
<b>6) VALOR ADICIONADO RECEBIDO EM TRANSFERÊNCIA</b>	<b>48.170</b>		<b>48.972</b>
Receitas Financeiras	13.129		15.345
Outras Receitas	35.041		33.627
<b>7) VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR (5 + 6)</b>	<b>513.235</b>		<b>511.501</b>
<b>8) DISTRIBUIÇÃO DO VALOR ADICIONADO</b>		%	%
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	208.968	41,96%	213.304 41,70%
EMPREGADOS	234.349	44,00%	237.618 46,45%
REMUNERAÇÃO DE CAPITAL PRÓPRIO	69.889	14,03%	59.707 11,67%
REMUNERAÇÃO DE CAPITAL DE TERCEIROS	29	0,01%	872 0,17%
	=====		=====
	<b>513.235</b>	<b>100%</b>	<b>511.501 100%</b>
	=====		=====

# NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018

(Valores expressos em milhares de reais)

**1. CONTEXTO OPERACIONAL:** A Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – Prodesp, fundada em 06 de novembro de 1969, com sede localizada na Rua Agueda Gonçalves, nº 240, na cidade de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, é uma sociedade por ações de capital fechado com a natureza jurídica de empresa pública que tem como acionista majoritário a Fazenda do Estado de São Paulo regida pelas Leis federais nº 6.404/76 e nº 13.303/16, e demais disposições legais aplicáveis. A atuação da Companhia concentra-se nas áreas de desenvolvimento de sistemas, operações de TI, terceirização de processos de negócios e prestação de serviços profissionais - segurança da informação e consultoria especializada - para os órgãos da administração direta e indireta do Governo do Estado de São Paulo. Adicionalmente, a Companhia presta assessoramento técnico a órgãos da administração pública em geral e, mediante contratos, executa serviços de tecnologia da informação de interesse de entidades privadas, além de ser responsável pela implantação, operação e gerenciamento dos Postos de Serviços Poupatempo. A visão da Prodesp é ser referenciada pela excelência no provimento de soluções contribuindo para a eficiência do setor público e para a simplificação da vida do cidadão por meio de soluções tecnológicas inovadoras.

## **2. BASE DE PREPARAÇÃO:**

**a. Declaração de conformidade** - As demonstrações financeiras, acompanhadas das Notas Explicativas da Companhia, para o período findo em 31 de dezembro de 2019, foram preparadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil com observância das Leis federais nº 13.303/16 e nº 6.404/76 e incorporam as alterações promovidas pela Lei nº 11.638/07 e nº 11.941/09, incluindo as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC TG, bem como suas interpretações, orientações e alterações posteriores, que estão em conformidade com as normas internacionais de contabilidade (“International Financial Reporting Standards – IFRS”) e evidenciam todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras as quais estão evidenciadas, e que correspondem às utilizadas pela administração na sua gestão.

**b. Base da preparação** - As demonstrações financeiras foram preparadas considerando o custo histórico, como base de valor, que geralmente é baseado no valor justo das contraprestações pagas em troca de ativos, exceto nas situações mencionadas nas práticas contábeis a seguir.

**c. Continuidade Operacional** - A Administração considera que a Companhia possui recursos para dar continuidade aos seus negócios no futuro e não tem conhecimento de nenhuma incerteza material que possa gerar dúvidas significativas sobre a sua capacidade de continuar operando, consistentes com o seu plano de negócios preparado no início de cada exercício, que compreende os planos de investimento de capital, os planos estratégicos, as metas corporativas e os programas de manutenção das instalações da Companhia. Os planos são acompanhados durante o exercício pelos órgãos competentes, podendo sofrer alterações.

**d. Moeda funcional e moeda de apresentação** - As demonstrações financeiras são apresentadas em milhares de reais com observância da Lei federal nº 6.404/76. A moeda funcional da Companhia é o Real e as informações financeiras apresentadas em reais foram arredondadas para o milhar mais próximo, exceto quando indicado de outra forma.

**e. Estimativas e julgamentos** - A preparação das demonstrações financeiras requer a adoção de certas estimativas contábeis críticas, mais do que isso, necessitam que haja um exercício de julgamento por parte da Administração da Companhia no processo de aplicação das políticas contábeis da Companhia. As estimativas e premissas contábeis são continuamente revisadas pela Administração. Tais estimativas podem divergir dos resultados efetivos. As premissas e estimativas críticas para as demonstrações financeiras são Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa, Provisão para Impostos Diferidos, Provisão para Contingências Trabalhistas e Cíveis, e Imobilizado.

**f. Mudanças na apresentação:** A Demonstração de Fluxo de Caixa do exercício de 2018 passa a apresentar os valores de baixa e transferência entre contas no grupo a. Resultado Ajustado nas rubricas de Depreciação/Amortização e Outros Ajustes do Imobilizado.

Conforme artigo 8º da Lei federal nº 12.546/11, no exercício de 2018, a Companhia optou pelo recolhimento da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta – CPRB em substituição a contribuição de vinte por cento sobre o total das remunerações pagas previsto no inciso III, artigo 22 da Lei federal nº 8.212/91. Para melhor comparabilidade com o exercício atual, a CPRB registrada em “Deduções” até 31 de dezembro de 2018 apresenta-se reclassificada nas rubricas de “Custos de Serviços Prestados” e “Despesas Gerais e Administrativas”. Sendo assim, as demonstrações de 31 de dezembro de 2018 afetadas por essas alterações apresentam o termo “Reclassificado”. Essas reclassificações não afetam o resultado e o patrimônio líquido da companhia.

### **Reconciliação CPRB**

Receita Operacional Líquida 2018	873.788
Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta 2018	<u>47.062</u>
Receita Operacional Líquida 2018 Reclassificada	920.850
Custo dos Serviços Prestados 2018	752.612
Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta 2018	<u>39.758</u>
Custo dos Serviços Prestados 2018 Reclassificado	792.370
Despesas Gerais e Administrativas 2018	74.118
Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta 2018	<u>7.304</u>
Despesas Gerais e Administrativas 2018 Reclassificada	81.422

**3.PRINCIPAIS POLÍTICAS E PRÁTICAS CONTÁBEIS:** As principais políticas e práticas contábeis na preparação das demonstrações financeiras estão descritas a seguir e têm sido aplicadas consistentemente para todos os exercícios apresentados.

**a. Reconhecimento da Receita** - As receitas são reconhecidas pelo regime de competência e mensurada pelo valor justo da contraprestação em troca da transferência de bens ou serviços a um cliente, líquida de impostos, das devoluções, abatimentos e dos descontos, quando aplicáveis. As receitas de serviços são faturadas separadamente e reconhecidas ao longo do tempo à medida que os serviços são realizados conforme cronograma de execução e quando há expectativa válida de recebimento do cliente.

**b. Reconhecimento das Despesas** - As despesas são reconhecidas pelo regime de competência. As despesas com pesquisa e desenvolvimento incorridas relacionadas a novos produtos ou a inovações tecnológicas, são registradas como despesas do exercício em que incorrem.

**c. Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido Correntes** - A provisão para imposto de renda foi constituída, pelo regime de tributação Lucro Real anual (estimativa mensal), à alíquota de 15% acrescida do adicional de 10% sobre o lucro tributável excedente a R\$ 240 mil. A contribuição social foi constituída à alíquota de 9% sobre o lucro tributável. O lucro tributável difere do lucro apresentado na demonstração do resultado, porque é ajustado pelas adições, exclusões ou compensações determinadas de acordo com as regras estabelecidas pela legislação fiscal vigente.

**d. Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido Diferidos** - São reconhecidos em sua totalidade, conforme conceito descrito na NBC TG 32 (R4) – Tributos sobre o Lucro, sobre as correspondentes diferenças temporárias entre os ativos e passivos para fins fiscais considerando as alíquotas e leis vigentes na data das Demonstrações Financeiras.

**e. Tributos sobre receitas** - As receitas de serviços estão sujeitas aos seguintes impostos e contribuições, pelas seguintes alíquotas básicas (i) Pasep – Programa Formador do Patrimônio do Servidor Público - 1,65%; (ii) Cofins – Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – 7,6%; e (iii) ISSqn – Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza - 2% a 5%. Esses tributos são contabilizados como dedução de vendas na demonstração de resultado. Pasep e Cofins são calculados pelo regime da não cumulatividade, que consiste em deduzir, dos débitos apurados de cada contribuição, os respectivos créditos admitidos na legislação.

**f. Distribuição de dividendos e juros sobre o capital próprio** - De acordo com o estatuto social, a Política de Dividendos da Companhia e a da Lei federal nº 6.404/76 e alterações, a proposta da Administração, sujeita à ratificação na Assembleia Geral dos Acionistas, para distribuição do lucro líquido é por meio de juros sobre o capital próprio que é atribuído ao valor dos dividendos mínimos obrigatórios (25%). Qualquer valor acima ou abaixo do mínimo obrigatório somente é provisionado ou revertido na aprovação da Assembleia.

**g. Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa** - A provisão para crédito de liquidação duvidosa é constituída por valor considerado suficiente pela Administração para cobrir as perdas estimadas na realização dos créditos, vencidas a mais de 12 meses.

**h. Imobilizado e Intangível** - São submetidos ao teste de recuperabilidade, análise de revisão de vida útil e redução ao valor recuperável, quando aplicável, conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC, incluindo suas interpretações e orientações.

**i. Benefícios a empregados** - Os benefícios concedidos aos empregados respeitam o regime de competência e cessam ao término do vínculo empregatício. São eles: licença por doença remunerada, participação nos resultados, auxílio-creche, assistência médica, odontológica e farmacêutica, além dos benefícios previstos em lei.

**j. Contingências Trabalhistas e Cíveis** - As provisões para contingências são baseadas nas avaliações de seus assessores legais, disponibilizadas no encerramento das demonstrações financeiras e probabilidades sobre os valores correspondentes. As estimativas utilizadas para constituição das provisões para contingências podem variar em relação aos valores a serem desembolsados em caso de desfecho desfavorável das discussões judiciais em andamento.

**k. Ajuste a valor presente** - Os impostos pendentes de restituição são atualizados monetariamente e contabilizados em contas específicas conforme Instrução Normativa RFB nº 1700/2017. Os demais saldos de ativos e passivos de longo prazo não requerem atualização de ajuste a valor presente, pois os preços praticados tanto para efeito de faturamento quanto para compras são firmes e fixados por edital sem inclusão de juros.

**l. Outros Ativos Circulantes e Não Circulantes** - Apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidas, sendo considerado o menor entre os dois.



**m. Demonstração do Valor Adicionado (DVA)** - Apresentada de forma suplementar em atendimento à legislação societária brasileira e preparada seguindo a NBC TG 09 – Demonstração do Valor Adicionado. Essa demonstração tem por finalidade evidenciar a riqueza criada pela Companhia e sua distribuição durante determinado período e é apresentada conforme requerido pela legislação societária brasileira, como parte de suas demonstrações financeiras.

**n. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA)** - A Companhia não possui plano de pensão, operações de hedge, ganhos/perdas com ativos disponíveis para venda nem conversões monetárias. Neste sentido, a DRA corresponde ao Lucro Líquido dos exercícios apresentados.

**o. Endividamento** - A Companhia não possui endividamento. A Administração monitora de forma constante indicadores relevantes para assegurar a sua liquidez garantindo que todas as entradas de caixa fizeram frente às obrigações da Companhia de forma tempestiva, por isso não estipula limite para endividamento, conforme estatuto.

**4. RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA:** Os valores dos contratos de prestação de serviços, para os clientes da Administração Direta e Indireta, têm como base a dotação e respectivas suplementações orçamentárias constantes do Orçamento do Estado de São Paulo. Evidenciados abaixo pela receita bruta e suas respectivas deduções para apuração da receita líquida apresentada na Demonstração de Resultado da Companhia.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
		<b>Reclassificado</b>
Receita Bruta	1.068.532	1.045.791
Deduções		
ISS	(23.778)	(23.498)
PIS/PASEP	(17.631)	(17.256)
COFINS	(81.208)	(79.480)
Abatimentos	(1.429)	(4.707)
	<b>(124.046)</b>	<b>(124.941)</b>
<b>Receita Operacional Líquida</b>	<b>944.486</b>	<b>920.850</b>

**5. CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS:** Compreendem:

<b>Custos dos Serviços Prestados</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
		<b>Reclassificado</b>
Salários	(160.842)	(165.301)
Encargos Sociais	(88.510)	(95.175)
Locação / Manut Equipamentos Operacionais	(6.415)	(6.441)
Serviços de Terceiros	(368.995)	(365.155)
Materiais de Processamento de Dados	(13)	(214)
Outras Despesas	(95.323)	(97.025)
Depreciação Equipamento Operacional	(10.882)	(15.622)
Amortização Encargos Iniciais Prog. Produto	(39.592)	(47.437)
	<b>(770.572)</b>	<b>(792.370)</b>

**6. DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS:** Compreendem:

<b>Despesas Gerais e Administrativas</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b> <b>Reclassificado</b>
Salários	(30.684)	(30.360)
Encargos Sociais	(18.706)	(21.004)
Despesa de Administração	(41.270)	(37.550)
Provisão Férias e Encargos	(4.229)	(62)
Provisão para Contingência Trabalhista	(10.132)	8.015
Provisão para Crédito Liquidação Duvidosa	(8.800)	(2.228)
Despesas Tributárias Diversas	(4.015)	(3.946)
Outras Despesas	(2.373)	(4.900)
Outras Provisões	2.724	10.613
	<b>(117.485)</b>	<b>(81.422)</b>

**7. OUTRAS RECEITAS:** As receitas não operacionais consideram receitas de aluguel de espaço dos Postos Poupatempo para médicos conveniados e outros demonstrados a seguir:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Receita de Aluguel de Espaço	27.364	25.481
Receita de Multas Contratuais	437	3.296
Recuperações	3.530	1.365
Outras	3.710	3.485
	<b>35.041</b>	<b>33.627</b>

**8. RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO:** Compreendem as receitas e despesas financeiras incorridas nos exercícios de 2019 e 2018 demonstradas a seguir:

<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Receita de Aplicações em títulos Públicos	12.227	15.135
Variações Monetárias Ativas	224	1.884
Receita de Juros e Correção Monetária	153	126
Descontos Financeiros Obtidos	748	84
	<b>13.352</b>	<b>17.229</b>
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Juros	(29)	(810)
Variações Monetárias Passivas	-	(721)
Outros	-	(62)
	<b>(29)</b>	<b>(1.593)</b>
<b>Resultado Financeiro Líquido</b>	<b>13.323</b>	<b>15.636</b>

**9. IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O LUCRO LÍQUIDO:** Os valores registrados como despesa de imposto de renda e contribuição social sobre o lucro líquido nas demonstrações financeiras estão constituídos sobre o lucro tributável de acordo com legislação vigente. O imposto de renda e a contribuição social sobre o lucro líquido diferidos até 31 de Dezembro de 2018 eram reconhecidos no fechamento do exercício, a partir de 01 de Janeiro de 2019 passam a ser registrados mensalmente e são calculados sobre as correspondentes diferenças temporárias entre os ativos e passivos para fins fiscais considerando as alíquotas e leis vigentes na data das demonstrações financeiras, bem como efeitos de Juros Sobre Capital Próprio.

<b>Imposto de Renda</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Resultado Contábil Antes do IRPJ e CSLL	83.885	70.531
( + ) Adições	47.379	24.580
( - ) Exclusões	<u>(70.796)</u>	<u>(81.906)</u>
Resultado Fiscal do Período	60.468	13.205
IRPJ Devido (15%)	9.070	1.981
Adicional do Imposto de Renda (10%)	6.023	1.296
( - ) Deduções Incentivo Fiscal - PAT	(363)	(79)
( - ) Deduções Incentivo Fiscal - Doações	<u>(628)</u>	<u>(178)</u>
Imposto de Renda Corrente	14.102	3.020
Imposto de Renda Diferido (25%)	<u>(4.040)</u>	<u>4.925</u>
	<b>10.062</b>	<b>7.945</b>
<b>Contribuição Social</b>		
Resultado Contábil Antes do IRPJ e CSLL	83.885	70.531
( + ) Adições	46.878	23.760
( - ) Exclusões	<u>(70.796)</u>	<u>(81.906)</u>
Base de Cálculo para Contribuição Social	59.967	12.385
Contribuição Social Corrente (9%)	5.397	1.115
Contribuição Social Diferido (9%)	<u>(1.463)</u>	<u>1.764</u>
	<b>3.934</b>	<b>2.879</b>
<b>Imposto de Renda e Contribuição Social</b>	<b>13.996</b>	<b>10.824</b>

**10. PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS (PPR):** Conforme estabelecido no artigo 4º do Decreto Estadual nº 41.497/96, a Companhia implantou o Programa de Participação nos Resultados (PPR), baseado em metas operacionais e financeiras previamente estabelecidas entre a mesma e seus empregados.

Para o PPR dos empregados, respeitando o regime de competência, mensalmente é constituída uma provisão a pagar no passivo de 1/12 da folha de pagamento do mês de janeiro, sendo esta provisão ajustada no final do exercício. O montante previsto dessa participação no exercício de 2019 foi de R\$ 16.522 mil (R\$ 19.906 mil em 2018), que está apropriado no grupo Salários e Encargos Sociais.

**11. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA:** Compreendem os saldos de caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras. Os saldos das aplicações financeiras contemplam os rendimentos financeiros, em Fundos de Investimento de curto prazo de liquidez imediata e de baixo risco, auferidos e reconhecidos pro rata até a data do balanço, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Caixa	28	34
Bancos	67	28.257
Aplicação Financeira	249.623	233.284
	<b>249.718</b>	<b>261.575</b>

**12. CONTAS A RECEBER DE CLIENTES E PROVISÃO PARA CRÉDITO LIQUIDAÇÃO DUVIDOSA:** Os valores a receber estão representados por serviços prestados substancialmente a órgãos públicos em geral. A Companhia através da política de controles e acompanhamento do contas a receber constatou a necessidade de constituir a provisão para crédito de liquidação duvidosa dos valores de difícil recebimento com vencimento acima de 12 meses. Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente.

**CIRCULANTE**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Administração Direta	135.739	148.451
Administração Indireta	16.653	13.538
Outros Poderes	5.486	5.512
Terceiros	20.817	20.927
	<b>178.695</b>	<b>188.428</b>

**NÃO CIRCULANTE**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Administração Direta	11.771	4.350
Administração Indireta	1.577	1.565
Outros Poderes	3.529	1.761
Terceiros	3.848	4.249
	<b>20.725</b>	<b>11.925</b>
Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa	<b>(20.725)</b>	<b>(11.925)</b>

**13. CONVÊNIO POUPEMPO:** Apresenta o controle da Prodesp, na qualidade de executora do Programa Poupatempo (Decreto Estadual nº 42.886/98), que é responsável pela implantação, instalação, operação e adequado funcionamento dos postos e gestão dos recursos financeiros repassados pela Secretaria de Governo por meio de convênio, com emissão de notas de débito para ressarcimento/reembolso de despesas referentes à contratação de apoio a execução do Programa (parecer jurídico da Procuradoria Geral do Estado - PGE - SGGE/SEP/SF/PGE -1/1999). Diante deste processo, considerando que tais transações não pressupõem benefício econômico ou aumento de patrimônio líquido (NBC TG 47 – Apêndice A), os recursos financeiros não transitam no resultado da Prodesp, sendo controlados em conta patrimonial do ativo e passivo com prestação de contas mensal à Secretaria de Governo. Tendo em vista o processo como reembolso, não há incidência tributária (tema respaldado pelo parecer nº 224/2003-SEI da Procuradoria Geral do Estado, além dos pareceres jurídicos das empresas Loeser e Portela Advogados nº 0565/2014 - OAB/SP nº 1.359; e Rolim, Viotti & Leite Campos Advogados de 17 de maio de 2019). Além dos gastos com gerenciamento dos postos, também são observados nos controles da companhia os processos trabalhistas e cíveis que totalizam R\$ 20.671 mil em 536 ações e R\$ 25.296 mil em 101 ações, respectivamente. Os valores são de responsabilidade da Secretaria do Governo e em caso de condenação serão assumidos pela mesma.

**14. IMPOSTOS A COMPENSAR:** Encontram-se demonstrados pelos seus respectivos valores de recuperação e estão compostos substancialmente por impostos e encargos sociais ajustados a valor presente.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Imposto de Renda	21.147	16.798
Contribuição Social	6.546	4.592
Cofins	3.589	2.608
Pis/Pasep	778	565
ISSqn	279	322
INSS	1.140	133
	<b>33.479</b>	<b>25.018</b>

15. OUTROS ATIVOS CIRCULANTES: Compreendem

(I) Outros Valores a Receber - representam valores a receber das multas aplicadas a fornecedores, além de Salários e Encargos de Funcionários Cedidos;

(II) Despesas do Exercício Seguinte - a Companhia permanece com sua política constante de atualizações tecnológicas por meio de efetivação de contratos de locação de softwares, os quais são contabilizados em despesas do exercício seguinte para apropriação em suas devidas competências, conforme previsto nos contratos;

(III) Adiantamento a Funcionários - adiantamento de Férias e da 1ª Parcela do 13º salário concedido por ocasião do gozo de férias e pagamento conforme Convenção Coletiva de Trabalho - CCT.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Outros Valores a Receber	24.898	16.671
Despesas do Exercício Seguinte	15.833	9.105
Adiantamento a Funcionários	3.862	3.044
Estoques de Materiais	174	179
Outros	863	212
	<u>45.630</u>	<u>29.211</u>

16. DEPÓSITOS PARA RECURSOS: Os valores são registrados pelo valor original e atualizados monetariamente pela TR mensal. O aumento em 2018 decorre de pagamentos na modalidade depósito de processos cíveis para andamento da ação judicial.

17. IMPOSTO DIFERIDO: Os ativos fiscais diferidos cuja dedutibilidade seja provável são reconhecidos com relação às diferenças tributáveis, ou seja, diferenças que resultarão em valores a serem excluídos no cálculo do resultado tributável do imposto de renda e da contribuição social de exercícios futuros, quando o valor do ativo for recuperado. Mensurados com base nas alíquotas esperadas na realização dos respectivos impostos diferidos, conforme demonstrados a seguir:



	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>1. PROVISÕES</b>	<b>45.560</b>	<b>27.808</b>
Contingências Trabalhistas	12.292	6.626
Provisão para Licença Prêmio	47	15
Provisão Sal Enc Sociais e Particip. Resultado	33.221	21.167
<b>2. TOTAL ADIÇÕES</b>	<b>45.560</b>	<b>27.808</b>
<b>3. REVERSÃO DE AMORTIZAÇÕES</b>	<b>-</b>	<b>11.600</b>
Amortização de Locação de Programa Produto	-	11.600
<b>4. REVERSÃO DE PROVISÕES</b>	<b>29.304</b>	<b>35.813</b>
Reversão Provisão p/ Contingências Trabalhistas e Outras	2.160	14.641
Reversão Provisão p/ Licença Prêmio	-	5
Reversão Provisão Sal Enc Sociais e Particip. Resultado	27.144	21.167
<b>5. TOTAL EXCLUSÕES (3 + 4)</b>	<b>29.304</b>	<b>47.413</b>
<b>6. BASE DE CÁLCULO DO IRPJ e CSLL (2 - 5)</b>	<b>16.256</b>	<b>(19.605)</b>
<b>7. CÁLCULO DO IMPOSTO DE RENDA</b>		
7.1. I.R. - 15%	2.438	(2.941)
7.2. I.R. - Adicional 10%	1.602	(1.984)
<b>8. PROVISÃO PARA IMPOSTO DE RENDA DIFERIDO</b>	<b>4.040</b>	<b>(4.925)</b>
<b>9. CÁLCULO DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O LUCRO</b>		
9.1. CSLL - 9%	1.463	(1.764)
<b>10. PROVISÃO PARA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DIFERIDA</b>	<b>1.463</b>	<b>(1.764)</b>
SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR (IR + CSLL Diferidos)	6.572	13.261
PROVISÃO DO EXERCÍCIO (8 + 10)	5.503	(6.689)
<b>SALDO BALANÇO PATRIMONIAL (IR + CSLL Diferidos)</b>	<b>12.075</b>	<b>6.572</b>

**18. OUTROS ATIVOS NÃO CIRCULANTES:** Compreendem

(i) Impostos a Recuperar – valores decorrentes de processos administrativos registrados pelo valor original e atualizados monetariamente pela SELIC acumulada;

(ii) Valores a Receber – valores pagos de processos trabalhistas aguardando ressarcimento de órgão responsável; e

(iii) Outras Despesas Antecipadas - a Companhia permanece com sua política constante de atualizações tecnológicas por meio de efetivação de contratos de locação de softwares, os quais são contabilizados em despesas do exercício seguinte para apropriação em suas devidas competências, conforme previsto nos contratos.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Impostos a Recuperar	6.854	6.676
Valores a Receber	532	533
Outras Despesas Antecipadas	1.924	498
	<b>9.310</b>	<b>7.707</b>

**19. INVESTIMENTO:** Composto por ações das empresas Companhia Paulista de Obras e Serviços – CPOS e IPT – Instituto de Pesquisas Tecnológicas e por Obra de arte Tela “O rio”, de Marcos Andruchak, doada a Prodesp, registrada pelo custo de avaliação do autor.

**20. IMOBILIZADO:** Registrado pelo custo de aquisição ou construção, deduzido da depreciação calculada pelo método linear de acordo com a vida útil dos bens. A Companhia considerou o método de custo, deduzido da depreciação e eventual provisão para perdas (Impairment Test, realizado pela empresa Convergery Serviços e contabilidade em Dezembro de 2019), como sendo o melhor método para avaliar os Ativos Imobilizados. As taxas de depreciação utilizadas representam adequadamente a vida útil dos equipamentos o que permite concluir que o valor do imobilizado está próximo do seu valor justo. Para os equipamentos alocados no Data Center, utilizou-se o método de depreciação acelerada em função do número de horas diárias de operação, referida depreciação tem fundamento no artigo 69 da Lei federal nº 3.470/58, reproduzido pelo artigo 323 do Decreto nº 9.580/18. A Companhia não possui ativos com vida útil indefinida. O imobilizado foi submetido ao teste de recuperabilidade, análise de revisão de vida útil e redução ao valor recuperável, conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, incluindo suas interpretações e orientações do Conselho Federal de Contabilidade - CFC.

## a. Saldos Patrimoniais

	Taxa anual de depreciação - %	31/12/2019			31/12/2018		
		Custo	De preciação Acumulada	Líquido	Custo	De preciação Acumulada	Líquido
Terrenos		3.161	-	3.161	3.161	-	3.161
Edifícios	4	24.574	(23.926)	648	24.574	(23.896)	678
Instalações	5	73.784	(44.531)	29.253	72.309	(41.956)	30.353
Benefeitorias	5	70.463	(61.173)	9.290	70.343	(59.197)	11.146
Eqtos Operacionais	20	344.968	(312.730)	32.238	327.170	(281.353)	45.817
Eqtos. Não Operacionais	10	31.185	(19.827)	11.358	27.881	(18.180)	9.701
Veículos	20	397	(396)	1	397	(396)	1
Outras Imobilizações		3.882	(2.583)	1.299	3.881	(2.582)	1.299
<b>Total</b>		<b>552.414</b>	<b>(465.166)</b>	<b>87.248</b>	<b>529.716</b>	<b>(427.560)</b>	<b>102.156</b>

## b. Movimentação

	31/12/2018	Aquisições	Baixas	Transf. entre contas	De preciações	31/12/2019
Terrenos	3.161	-	-	-	-	3.161
Edifícios	678	-	-	-	(30)	648
Instalações	30.353	1.475	-	-	(2.575)	29.253
Benefeitorias	11.146	120	-	-	(1.976)	9.290
Eqtos Operacionais	45.817	17.748	(197)	247	(31.377)	32.238
Eqtos. Não Operacionais	9.701	3.305	-	-	(1.648)	11.358
Veículos	1	-	-	-	-	1
Outras Imobilizações	1.299	-	-	-	-	1.299
<b>Total</b>	<b>102.156</b>	<b>22.648</b>	<b>(197)</b>	<b>247</b>	<b>(37.606)</b>	<b>87.248</b>

	31/12/2017	Aquisições	Baixas	Transf. entre contas	De preciações	31/12/2018
Terrenos	3.161	-	-	-	-	3.161
Edifícios	125	579	-	-	(26)	678
Instalações	30.739	2.103	-	-	(2.489)	30.353
Benefeitorias	12.974	195	(0)	-	(2.023)	11.146
Eqtos Operacionais	34.733	41.603	(4.005)	(10)	(26.504)	45.817
Eqtos. Não Operacionais	8.814	2.371	(1.992)	84	424	9.701
Veículos	1	-	-	-	-	1
Outras Imobilizações	1.309	-	(24)	(0)	14	1.299
<b>Total</b>	<b>91.856</b>	<b>46.851</b>	<b>(6.021)</b>	<b>74</b>	<b>(30.604)</b>	<b>102.156</b>

21. **DIFERIDO**: Composto por despesas pré-operacionais registradas pelo custo de aquisição e pela amortização acumulada. Segundo o art. 299-A da Lei federal nº 6.404/76, incluído pela Lei federal nº 11.941/09, o saldo existente em 31 de dezembro de 2008 no ativo diferido que, pela sua natureza, não puder ser alocado a outro grupo de contas, poderá permanecer no ativo sob essa classificação até sua completa amortização, sujeito à análise sobre a recuperação de que trata o § 3º do art. 183 desta Lei. Após a alteração das normas contábeis, não houve mais adições no grupo, apenas amortização do saldo remanescente.

## a) Saldos Patrimoniais

	Taxa anual de amortização - %	31/12/2019			31/12/2018		
		Custo	Amortização Acumulada	Líquido	Custo	Amortização Acumulada	Líquido
Gastos Pré Operacionais	20	17.605	(17.605)	(0)	17.605	(17.600)	5
<b>Total</b>		<b>17.605</b>	<b>(17.605)</b>	<b>(0)</b>	<b>17.605</b>	<b>(17.600)</b>	<b>5</b>

**b) Movimentação**

	31/12/2018	Aquisições	Baixas	Transf. entre contas	Amortizações	31/12/2019
Gastos Pré Operacionais	5	-	-	-	(5)	(0)
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(5)</b>	<b>(0)</b>

	31/12/2017	Aquisições	Baixas	Transf. entre contas	Amortizações	31/12/2018
Gastos Pré Operacionais	312	-	-	-	(307)	5
<b>Total</b>	<b>312</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(307)</b>	<b>5</b>

**22. INTANGÍVEL:** Representado por aquisição de licenças de uso de softwares, Direitos de Uso e Logiciais mensurados pelos custos de aquisição e demais custos de implementação. As amortizações são registradas de acordo com a vida útil, com taxas anuais de 20% e 50% e os gastos associados à sua manutenção são reconhecidos como despesas, quando incorridos. O intangível foi submetido ao teste de recuperabilidade, análise de revisão de vida útil e redução ao valor recuperável, conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, incluindo suas interpretações e orientações do Conselho Federal de Contabilidade - CFC, não sendo necessário ajuste em atendimento e observação desta norma.

**a) Saldos Patrimoniais**

	31/12/2019			31/12/2018		
	Custo	Amortização Acumulada	Líquido	Custo	Amortização Acumulada	Líquido
Software	245.951	(220.929)	25.022	427.866	(400.684)	27.182
<b>Total</b>	<b>245.951</b>	<b>(220.929)</b>	<b>25.022</b>	<b>427.866</b>	<b>(400.684)</b>	<b>27.182</b>

**b) Movimentação**

	31/12/2018	Aquisições	Baixas	Transf. entre contas	Amortizações	31/12/2019
Software	27.182	18.287	(199.955)	(247)	179.755	25.022
<b>Total</b>	<b>27.182</b>	<b>18.287</b>	<b>(199.955)</b>	<b>(247)</b>	<b>179.755</b>	<b>25.022</b>

	31/12/2017	Aquisições	Baixas	Transf. entre contas	Amortizações	31/12/2018
Software	54.687	8.810	(3)	(74)	(36.238)	27.182
<b>Total</b>	<b>54.687</b>	<b>8.810</b>	<b>(3)</b>	<b>(74)</b>	<b>(36.238)</b>	<b>27.182</b>

**23. FORNECEDORES:** São apropriados pelo efetivo recebimento de bens e serviços, com prazo médio de liquidação de 30 dias.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Circulante	131.739	148.417
Não Circulante	114	207
	<b>131.853</b>	<b>148.624</b>

**24. SALÁRIOS E ENCARGOS SOCIAIS:** A Companhia provisiona os salários, férias, honorários e programa de participação dos resultados a pagar adicionados aos encargos sociais correspondentes, tais como, FGTS, INSS, contribuição sindical, além das contribuições de Cofins e Pasep pelo regime de competência.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Férias	32.739	28.511
Programa de Participação dos Resultados	16.522	19.906
Contribuições Sociais a Recolher	11.216	12.362
Salários e Encargos Sociais	6.198	9.675
Honorários	-	160
	<b>66.675</b>	<b>70.614</b>

**25. OUTROS PASSIVOS CIRCULANTE:** Compreendem:

(I) Impostos a Recolher (IR, INSS e ISS) - composto pelo passivo da Companhia a pagar referente impostos retidos na fonte e dos calculados sobre o faturamento.

(II) Contas a Pagar - são valores a liquidar de instituições financeiras que fazem transações consignadas em nossa folha de pagamento e mensalidade sindical, tais valores são liquidados no dia útil seguinte ao processamento das referidas informações e depósitos em cauções que são garantias constituídas em espécie por fornecedores para assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
IR a Pagar / Fonte	7.318	8.310
INSS a Pagar / Fonte	3.396	3.293
ISS a Pagar	1.923	1.155
ISS a Pagar / Fonte	990	3.095
Contas a Pagar	973	884
	<b>14.600</b>	<b>16.737</b>

**26. JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO E DIVIDENDOS:** De acordo com a faculdade prevista na Lei Federal nº 9.249/95, a Companhia calculou os juros sobre o capital próprio de acordo com a legislação vigente, respeitando o limite de variação da taxa de juros de longo prazo (TJLP) vigente no exercício, aplicada sobre o patrimônio líquido ajustado. No montante de R\$ 31.335 mil (R\$ 28.621 mil em 2018), os juros sobre o capital próprio são demonstrados diretamente no Patrimônio Líquido, em contrapartida ao passivo circulante, conforme disposto no item 15 da NBC TG 9.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Juros Sobre o Capital Próprio	34.044	33.213
Juros Sobre o Capital Próprio a pagar de exercícios anteriores	325	122
( - ) Adiantamento pago aos acionistas	(3.034)	(4.714)
	<b>31.335</b>	<b>28.621</b>

A legislação fiscal permite que as companhias procedam ao pagamento de juros sobre o capital próprio, dentro de certos limites, aos acionistas e tratarem esses pagamentos como despesa dedutível para fins de apuração do imposto de renda e da contribuição social sobre o lucro líquido. Deste modo, os impostos foram reduzidos em R\$ 11.575 mil, aproximadamente, em decorrência da dedução dos juros sobre o capital próprio (benefício fiscal).

**27. PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS:** Com base na análise individual dos processos ajuizados contra a Companhia e suportadas por opinião de seus assessores jurídicos, foram constituídas provisões de naturezas trabalhistas e cíveis no Passivo Não Circulante, para riscos com perdas consideradas prováveis. As estimativas utilizadas para constituição das provisões para contingências podem variar em relação aos valores a serem desembolsados em caso de desfecho desfavorável das discussões judiciais em andamento. A Administração da Companhia, fundamentada na opinião de seus assessores jurídicos, estima que o efetivo desembolso das referidas provisões para riscos trabalhistas e cíveis ocorrerá em até 5 anos, sendo certo de que o andamento processual depende de fatores externos, alheios ao controle da Companhia.

	<b>Saldo em 31/12/2018</b>	<b>Adições (I)</b>	<b>Baixas/ Reversões (II)</b>	<b>Atualização Monetária (III)</b>	<b>Saldo em 31/12/2019</b>
Trabalhistas	10.242	12.261	2.129	-	20.374
Cíveis	279	31	31	-	279
<b>Total</b>	<b>10.521</b>	<b>12.292</b>	<b>2.160</b>	<b>-</b>	<b>20.653</b>

	<b>Saldo em 31/12/2017</b>	<b>Adições (I)</b>	<b>Baixas/ Reversões (II)</b>	<b>Atualização Monetária (III)</b>	<b>Saldo em 31/12/2018</b>
Trabalhistas	11.773	6.373	7.904	-	10.242
Cíveis	4.201	253	4.175	-	279
<b>Total</b>	<b>15.974</b>	<b>6.626</b>	<b>12.079</b>	<b>-</b>	<b>10.521</b>

(I) Correspondem ao complemento das provisões para riscos trabalhistas e cíveis, representadas por novos processos e por mudanças na avaliação do risco de perda dos processos efetuadas pelos assessores jurídicos, que foram registradas em contrapartida à rubrica “Despesas Gerais e Administrativas”, na Demonstração do Resultado.

(II) Representadas pela reversão de provisão para riscos trabalhistas e cíveis em virtude de prescrição, processos encerrados ou mudança na avaliação do risco de perda pelos assessores jurídicos da Companhia, inclusive da mudança de tratativa por decisão da administração (Reunião da Diretoria nº 1868/00622 em 19/09/2018) e deixa de ser registrada nas demonstrações contábeis, seguindo exclusivamente a Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TG 25.

(III) Os registros até o exercício de 2019 são atualizados monetariamente pela TR mensal, desde 2017 a TR está zero.



### Processos trabalhistas

As ações trabalhistas quando iniciadas são consideradas com probabilidade de perda possível. Foram criados critérios de provisionamento dos processos conforme a fase (processo novo, decisões de mérito e execução), as ações são reclassificadas com probabilidade de perda provável, possível ou remota, dependendo do teor da decisão e considerando o histórico de perdas em ações similares. As ações trabalhistas propostas por empregados atuais e desligados da Prodesp, bem como de suas prestadoras de serviços, correspondem à discussão de inúmeras verbas, tais como: diferenças salariais e de horas extras; equiparação salarial; reintegração; plano de saúde; multas normativas; e benefícios previstos em convenções coletivas, dentre outras.

Em 31 de dezembro, a provisão registrada para perdas **Prováveis** em 102 ações trabalhistas foi de R\$ 20.374 mil, além do montante de R\$ 11.311 mil em 107 causas Possíveis não contabilizadas.

### Processos cíveis

Em 31 de dezembro, a provisão registrada para perdas **Prováveis** em 07 ações cíveis foi de R\$ 279 mil, além do montante de R\$ 5.759 mil em 35 causas Possíveis não contabilizadas.

## 28. PATRIMÔNIO LÍQUIDO:

a) CAPITAL SOCIAL: Na Assembleia Geral realizada dia 23 de abril de 2019, foi deliberado o saldo dos Lucros Retidos de R\$ 23.508 mil para Distribuição de Dividendos. Sendo assim, o Capital Social permanece inalterado.

b) RESERVA DE LUCROS: É constituída por:

(I) Reserva Legal - a razão de 5% do lucro líquido após a reversão dos juros sobre o capital próprio apurado no exercício até o limite de 20% do capital social e a Companhia poderá deixar de constituir a reserva legal no exercício em que o saldo dessa reserva acrescido do montante das reservas de capital exceder de 30% do capital social, nos termos do artigo 193 caput e § 1º da Lei federal nº 6.404/76. Essa reserva poderá ser utilizada para aumento de capital ou compensar prejuízos, porém não poderá ser utilizada para distribuição de dividendos.

(II) Lucros Retidos – apurado no exercício de 2019 o valor de R\$ 32.351 mil correspondente ao lucro líquido do exercício remanescente após deduções legais e caberá a Assembleia Geral deliberar sobre sua destinação.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Lucro Líquido do Exercício	69.889	59.707
(-) Reserva Legal (5% do L.L.)	(3.494)	(2.986)
(-) Juros s/ Capital Próprio e Dividendos	<u>(34.044)</u>	<u>(33.213)</u>
Lucros Retidos	<b>32.351</b>	<b>23.508</b>

c) AÇÕES EM TESOURARIA: Refere-se às “Ações em Tesouraria”, pelo resgate das 7.760 ações nominativas da Prodesp, em decorrência da mudança jurídica de empresa de economia mista para empresa pública.

**29. COBERTURA DE SEGUROS:** A Companhia aprovou em 12 de julho de 2019, conforme artigo 19 de seu Estatuto Social, o Plano Anual de Seguros. A cobertura dos principais seguros da Companhia, em 31 de dezembro de 2019, está demonstrada a seguir:

<b>Ramo</b>	<b>Tipo de Cobertura</b>	<b>Importância Segurada</b>
Edificações, máquinas, equipamentos e utensílios	Empresarial/Master (multirisco)/Incêndio/Roubo	330.079
Responsabilidade de Executivo (D&O - Directors and Officers)	Responsabilidade Civil	10.000

**30. SALDOS E TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS:** A Companhia participa de transações com seu acionista controlador, a Fazenda do Estado de São Paulo, e empresas/entidades a ele relacionadas, conforme item 4.1 da sua Política de Transações com Partes Relacionadas, em conformidade com inciso VII, artigo 8º, da Lei federal nº 13.303/16, disponível em <http://www.prodesp.sp.gov.br/governanca-corporativa.asp>

**a. Saldos a Receber**

Os saldos a receber, decorrentes de transações com partes relacionadas, estão registrados na rubrica “Contas a Receber de Clientes”, no Ativo Circulante e Não Circulante, detalhados no item 12 destas Notas Explicativas.

**CIRCULANTE**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Administração Direta	135.739	148.451
Administração Indireta	16.653	13.538
Convênio Poupatempo	194.181	170.111
	<b>346.573</b>	<b>332.100</b>

**NÃO CIRCULANTE**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Administração Direta	11.771	4.350
Administração Indireta	1.577	1.565
	<b>13.348</b>	<b>5.915</b>

#### b. Contrato de cessão de pessoal

A Companhia possui contratos de cessão de empregados com entidades ligadas ao Governo do Estado de São Paulo, registrados na rubrica “Outras Contas a Receber”, no Ativo Circulante, sendo que os gastos são integralmente repassados e reembolsados monetariamente. Em 2019, as notas de débitos de funcionários cedidos pela PRODESP a outras entidades estaduais somaram R\$ 2.704 mil (em 2018 - R\$ 9.340 mil).

A composição dos saldos a receber referente a funcionários cedidos está demonstrada a seguir:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Secretaria de Fazenda e Planejamento	91	1.559
Secretaria de Governo	71	199
Instituto de Assist. Médica ao Servidor Público Estadual	112	109
Secretaria de Segurança Pública	-	75
Cia do Metropolitano de São Paulo	-	63
Casa Civil	-	61
Secretaria da Saúde	20	54
Secretaria de Agricultura e Abastecimento	-	43
Secretaria de Desenvolvimento Social	-	39
Cia de Saneamento Básico do Estado de SP	-	33
Tribunal de Contas do Estado de SP	-	22
Secretaria de Desenv. Econômico, Ciência e Tecnologia	-	17
	<u>294</u>	<u>2.274</u>

#### c. Serviços prestados para partes relacionadas

Em 2019, o montante dos serviços prestados pela PRODESP para partes relacionadas atingiu o valor de R\$ 860.703 mil (em 2018, R\$ 850.924 mil).

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Administração Direta	723.808	725.345
Administração Indireta	136.895	125.579
	<u>860.703</u>	<u>850.924</u>

#### d. Serviços prestados por partes relacionadas

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a Companhia possuía em aberto o montante de R\$ 107 mil e R\$ 167 mil a pagar, respectivamente, referente a serviços prestados por partes relacionadas:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Cia. Paulista de Obras e Serviços – CPOS	31	148
Imprensa Oficial do Estado de SP – IMESP	76	19
	<u>107</u>	<u>167</u>

#### e. Remuneração da Administração

A política de remuneração dos administradores é estabelecida de acordo com diretrizes do Governo do Estado de São Paulo, por meio do Parecer CODEC (Conselho de Defesa dos Capitais do Estado) nº 001/2019, baseada no desempenho e competitividade de mercado, relacionados ao negócio da Companhia estando sujeita a aprovação dos acionistas na Assembleia Geral Ordinária. Para o período de abr/2019 a mar/2020 a Assembleia realizada dia 23 de abril de 2019 aprovou remuneração nos estritos termos da deliberação CODEC nº 001/2019.

A remuneração dos executivos está limitada a remuneração do Governador do Estado. A remuneração do Conselho de Administração é de R\$ 6.581,79 e do Conselho Fiscal, R\$ 4.387,86 que correspondem a 30% e 20%, respectivamente, da remuneração dos Diretores que é R\$ 21.939,31, desde 01 de maio de 2019, condicionada à participação de no mínimo uma reunião mensal. A remuneração mensal do Comitê de Auditoria é fixada em R\$ 10.747,49 por profissional.

Além da remuneração mensal, os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Auditoria recebem gratificação anual, equivalente a um honorário mensal, calculada sobre uma base pro rata temporis, no mês de dezembro de cada ano.

Os gastos relacionados à remuneração dos membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Auditoria, com os montantes dos exercícios registrados na rubrica "Honorários", foram de R\$ 2.304 mil e R\$ 3.254 mil.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>Remuneração</b>	<b>Remuneração</b>
	<b>R\$ mil</b>	<b>R\$ mil</b>
Conselho de Administração	397	474
Comitê de Auditoria	383	125
Conselho Fiscal	209	190
Diretoria Executiva	1.315	2.465
<b>Total</b>	<b>2.304</b>	<b>3.254</b>

O total mensal de membros remunerados nos períodos está demonstrado a seguir:

<b>Membros Remunerados em 2019</b>						
	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maior</b>	<b>Junho</b>
Conselho de Administração	7	5	5	5	5	4
Comitê de Auditoria	3	3	3	3	3	3
Conselho Fiscal	4	4	4	4	4	4
Diretoria Executiva	7	3	3	3	3	3
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>
Conselho de Administração	5	5	5	5	5	5
Comitê de Auditoria	3	3	3	3	3	3
Conselho Fiscal	4	4	4	4	4	4
Diretoria Executiva	3	3	3	3	3	3
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Membros Remunerados em 2018</b>						
	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maior</b>	<b>Junho</b>
Conselho de Administração	9	9	9	9	4	4
Comitê de Auditoria	-	-	-	-	-	-
Conselho Fiscal	3	3	3	4	4	4
Diretoria Executiva	5	5	5	5	5	7
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>
Conselho de Administração	4	5	4	4	7	7
Comitê de Auditoria	-	-	3	3	3	3
Conselho Fiscal	4	4	4	4	4	4
Diretoria Executiva	5	5	5	5	5	5
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

Os números de membros dos colegiados, no exercício de 2019, ao fim do período, eram:

	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
	<b>Número de membros</b>	<b>Número de membros</b>
Conselho de Administração	6	8
Comitê de Auditoria	3	3
Conselho Fiscal	4	4
Diretoria Executiva	2	5
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

Conforme estatuto da Companhia, o Diretor-Presidente integrará o Conselho de Administração e um de seus membros deverá coordenar o Comitê de Auditoria Estatutário que deverá optar, neste caso, por uma das remunerações.

**f. Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar**

Os saldos a pagar de JCP e dividendos, estão registrados na rubrica “Juros sobre o Capital Próprio e Dividendos”, no Passivo Circulante, detalhados no item 26 das Notas Explicativas.

31. APROVAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS: As demonstrações financeiras, as quais contemplam os eventos subsequentes ocorridos após 31 de dezembro de 2019, têm sua divulgação autorizada pelo Conselho de Administração conforme ata de reunião realizada no dia 18 de março de 2020.

32. EVENTOS SUBSEQUENTES: O Decreto Estadual nº 64.775, de 04 de fevereiro de 2020, autoriza a transferência à São Paulo Previdência – SPPREV da integralidade da participação do Instituto de Pagamentos Especiais. Desta forma, os juros sobre capital próprio dos anos de 2016 a 2018, bem como o adiantamento autorizado em 2019, no valor de R\$ 325 mil, destacados na nota 26, foram pagos à SPPREV em 11 de fevereiro de 2020.

---

Contadora - Roberta Capote Costa - CRC-SP 1SP296.268/O-7

---



## RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

**Aos**

**Conselheiros, aos Diretores e aos Acionistas da COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP  
Taboão da Serra - SP**

### **Opinião**

Examinamos as demonstrações contábeis da **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2019 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP** em 31 de dezembro de 2019, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

### **Base para opinião**

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à **COMPANHIA**, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

### **Ênfase**

#### **Transações com partes relacionadas**

Conforme descrito na nota explicativa nº 30, a Companhia participa de transações com seu acionista controlador, a Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, e empresas/entidades a ele relacionadas, conforme item 4.1 da sua Polí-

tica de Transações com Partes Relacionadas, em conformidade com inciso VII, artigo 8º, da Lei federal nº 13.303/16. De acordo como o item “c” da referida nota explicativa, em 2019 o montante dos serviços prestados pela PRODESP para partes relacionadas atingiu o valor de R\$ 860.703 mil. Portanto, as demonstrações contábeis acima referidas devem ser lidas neste contexto. Nossa opinião não contém ressalva relacionada a esse assunto.

## **Outros Assuntos**

### **Valores correspondentes**

As demonstrações contábeis da Companhia para o exercício findo em 31 de dezembro de 2018, apresentadas para fins de comparabilidade, foram examinadas por outro auditor independente que emitiu relatório em 28 de fevereiro de 2019, com opinião sem modificação sobre essas demonstrações contábeis.

### **Demonstrações do valor adicionado**

A demonstração do valor adicionado (DVA) referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019, elaborada sob a responsabilidade da administração da Companhia, e apresentadas como informação suplementar para fins de IFRS, foi submetida a procedimentos de auditoria executados em conjunto com a auditoria das demonstrações contábeis da Companhia. Para a formação de nossa opinião, avaliamos se essa demonstração está conciliadas com as demonstrações contábeis e registros contábeis, conforme aplicável, e se a sua forma e conteúdo estão de acordo com os critérios definidos na NBC TG 09 – Demonstração do Valor Adicionado. Em nossa opinião, essa demonstração do valor adicionado foi adequadamente elaborada, em todos os aspectos relevantes, segundo os critérios definidos nessa Norma e são consistentes em relação às demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

### **Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor**

A administração da **COMPANHIA** é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório da Administração.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção relevante no Relatório da Administração, somos requeridos a comunicar esse fato. Não temos nada a relatar a este respeito.

## **Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis**

A administração da **COMPANHIA** é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade da **COMPANHIA** continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a **COMPANHIA** ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da **COMPANHIA** são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

## **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis**

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtivemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;
- Obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da **COMPANHIA**;

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração;
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da COMPANHIA. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional;
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 18 de março de 2020.

**RUSSELL BEDFORD BRASIL AUDITORES - INDEPENDENTES S/S**  
**2 CRC RS 5.460/O-0 "T" SP**

**Roger Maciel de Oliveira - Contador 1 CRC RS 71.505/O-3 "T" SP**  
**Sócio Responsável Técnico**

**Luciano Gomes dos Santos - Contador 1 CRC RS 59.628/O-2**  
**Sócio Responsável Técnico**

**PARECER DO CONSELHO FISCAL SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES  
FINANCEIRAS DO EXERCÍCIO DE 2019**

O Conselho Fiscal da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP reuniu-se nos termos da legislação vigente e do estatuto da Sociedade, para examinar e dar parecer sobre o Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2019 e as respectivas Demonstrações do Resultado do Exercício, do Resultado Abrangente, do Movimento das Contas do Patrimônio Líquido, do Fluxo de Caixa, do Valor Adicionado e das Notas Explicativas. Baseando-se nos exames e verificações que efetuou mensalmente nos balancetes da Companhia, no relatório final dos auditores independentes e nos esclarecimentos da diretoria, deliberou considerar as referidas Demonstrações Financeiras em condições de serem submetidas à apreciação dos Senhores Acionistas.

São Paulo, 17 de março de 2020.

**Emilia Ticami**

**Israel Alexandre de Souza**

**Kelly Lopes Lemes**

**Paulo Alves Pereira**

## **PARECER DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO**

O Comitê de Auditoria Estatutário (“CAE”) da Prodesp, no exercício de suas atribuições legais e estatutárias, em atendimento ao disposto no inciso IX do artigo 25 da Instrução da CVM no. 480/09, examinou as demonstrações financeiras da Companhia referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019, o Relatório da Administração e o relatório emitido pela Russel Bedford - Auditores Independentes.

Considerando todas as análises, estudos e debates realizados no transcorrer das reuniões e dos trabalhos de acompanhamento e supervisão efetuados pelo CAE assim como em razão das informações prestadas pela Russel Bedford - Auditores Independentes, considerando ainda o Relatório dos Auditores Independentes emitido sem ressalvas, julga que todos os assuntos pertinentes que lhe foram dados a conhecer estão adequadamente divulgados nas Demonstrações Financeiras Auditadas da Prodesp relativas ao exercício social findo em 31 de dezembro de 2019, assim os membros do CAE não possuem ressalvas e recomendam a aprovação pelo Conselho de Administração.

São Paulo, 18 de março de 2020.

**Angela Aparecida Seixas**

Coordenadora do Comitê de Auditoria Estatutário e  
Membro Independente do Conselho de Administração

**João Carlos Castilho Garcia**

**Moacyr Vieira Serodio Filho**





# RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE



# 1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

## [102-14]

Esta décima segunda edição do Relatório de Sustentabilidade da Prodesp, a sexta baseada na metodologia GRI - Global Report Initiative, é um registro dos esforços e da evolução de processos, ações e iniciativas da companhia no ano de 2019 no exercício de sua responsabilidade socioambiental.

Mas é também, e sobretudo, a ratificação do nosso compromisso com o Pacto Global da Organização das Nações Unidas, do qual somos signatários desde 2014. Em especial, uma reafirmação do nosso alinhamento com os seus dez princípios universais e com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Reconhecendo o papel que as empresas têm, junto com os demais atores sociais, no desenvolvimento econômico e humano, a Prodesp ano a ano vem aprimorando seus mecanismos e ações em prol do compliance, da transparência, da equidade, das relações de trabalho justas e da responsabilidade ambiental e social.

O Relatório de Sustentabilidade da Prodesp mostra o zelo da companhia pela sustentabilidade assentado sobre os pilares gestão do relacionamento, gestão ambiental e gestão social. Um quarto pilar, a gestão financeira, encontra-se detalhado no Relatório de Administração.

No âmbito da gestão do relacionamento, uma das principais novidades de 2019 foi a criação do Canal do Colaborador Terceirizado, concebido no bojo das ações de aprimoramento dos mecanismos de compliance da empresa e de ampliação dos canais de interação com nossos stakeholders.

Disponível na Internet, esse canal exclusivo permite que qualquer colaborador terceirizado denuncie o descumprimento de obrigações trabalhistas ou previdenciárias por parte de seu empregador. Todas as denúncias são apuradas pela Prodesp.

Em relação à gestão ambiental, a rígida observação das melhores práticas e da legislação vigente na preservação de suas áreas verdes, no acompanhamento do consumo de energia e água, no controle da emissão de gases de efeito estufa e na correta destinação de materiais inservíveis assegurou mais um ano sem multas ou outras sanções decorrentes da não conformidade com leis e regulamentos.

Quanto à gestão social, mais especificamente as práticas trabalhistas, registramos a redução do quadro de pessoal, em consonância com o Decreto estadual nº 64.069/2019, que determinou a diminuição em pelo menos 15% nos valores despendidos com a remuneração global de pessoal nos cargos em comissão e empregos declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

Em outra frente, as campanhas solidárias novamente apresentaram resultados expressivos, como as 649 mil peças de roupas, calçados e cobertores arrecadados na Campanha do Agasalho, do Fundo Social de São Paulo, e as cerca de 2,3 mil mechas de cabelo coletadas para confecção de perucas para pacientes em tratamento oncológico.

Esses e outros resultados apresentados neste relatório são frutos concretos do desafio aceito pela empresa de contribuir efetivamente para uma sociedade mais justa.

Carlos André de Maria de Arruda

Diretor-Presidente

## 2. PERFIL ORGANIZACIONAL

### 2.1. Um pouco de história

A história da Prodesp se confunde com a própria história do uso da informática no Governo do Estado de São Paulo. Criada em 24 de julho de 1969, pelo Decreto Estadual nº 137, a empresa iniciou suas atividades em outubro do mesmo ano, em uma sala emprestada no prédio da Secretaria da Fazenda, no centro de São Paulo, com apenas dois funcionários e sem equipamentos.

Um sobrado de três andares, no bairro da Ponte Pequena, foi a primeira sede própria, em 1970. Em julho do mesmo ano, foi executado o primeiro trabalho: o processamento da folha de pagamento do Estado, então com 290 mil funcionários.

Desde 1978, está sediada na cidade de Taboão da Serra, região metropolitana de São Paulo/Brasil, sendo a unidade com maior relevância operacional e, portanto, a unidade base para o conteúdo deste relatório. [\[102-3|102-4\]](#)

A década de 90 foi marcada principalmente pela transformação definitiva da Prodesp, de birô de processamento de dados em empresa de tecnologia da informação. Em 1995, o Estado intensifica o uso da informática como ferramenta de gestão e, em 1997, surge o Poupatempo como um novo paradigma na prestação de serviços públicos. Desde o início, a Prodesp tem atuado ativamente na implantação e administração dos postos de atendimento.

A partir de 2001, o antigo CPD da empresa passou por um profundo processo de transformação, tornando-se, no final da década, no principal e mais bem equipado Data Center do Governo do Estado de São Paulo, detentor de quatro certificações ISO integradas - 9001, 14001, 20000 e 27001 - e responsável pelo processamento e armazenamento de cerca de 80% das informações estaduais.



Em função da natureza dos serviços prestados a seus clientes, a área de atuação da Prodesp abrange todo o Estado de São Paulo, com uma população de cerca de 44,5 milhões de pessoas. [\[102-6\]](#)



## 2.2. Prodesp hoje

Em conformidade com o parágrafo 1º do art. 91 da Lei Federal 13.303/2016, desde 2018 a Prodesp deixou de ser uma organização de economia mista para se tornar uma empresa pública, tendo a Fazenda do Estado de São Paulo como acionista majoritário e nenhuma outra entidade sob sua gestão. [102-5|102-7|102-45]

ACIONISTAS	PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO
FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO	99,65765%
SPPREV	0,34220%
DERSA	0,00001%
COESP	0,00001%
CEAGESP	0,00001%
CODASP	0,00001%
TOTAL	100,00000%

Em 2019, foi iniciado movimento de reposicionamento estratégico da companhia, com a finalidade de torná-la mais efetiva no seu papel de alavanca para a transformação digital do Estado. O objetivo é que a Prodesp atue cada vez mais como consultora estratégica para a área pública, como desenvolvedora e integradora de soluções de amplo espectro e alta replicabilidade entre os órgãos de governo, em especial nas áreas mais sensíveis para a população; que ajude a agilizar o funcionamento e a desburocratizar o Estado; que seja pioneira na distribuição e uso de tecnologias inovadoras e um hub de soluções que facilite o acesso dos órgãos públicos às tecnologias dos grandes fabricantes.

Já em sintonia com esse novo direcionamento, podem ser destacados a concepção do novo modelo de posto do Poupatempo, mais moderno, multicanal e centrado em serviços eletrônicos, que já teve quatro unidades implantadas em 2019 e que permitirá levar o programa a todos os municípios do Estado; e o SP Sem Papel, que introduziu o processo digital no Governo do Estado de São Paulo. Implantado em toda a administração direta em 2019, o sistema elimina o trâmite de papel, com ganhos de eficiência, transparência, produtividade e acentuada redução de custos.

No campo das soluções segmentadas, isto é, criadas especificamente para um determinado órgão, podem ser mencionadas, entre outras, para o Hora Marcada e o Remédio Agora, aplicativos para agendar atendimento, respectivamente, em unidades municipais de saúde e nas farmácias de alto custo do Estado; e o Integrador Estadual, que permite realizar pela Internet todas as ações necessárias ao registro e legalização de empresas no Estado de São Paulo.



Para sustentar toda a gama de soluções desenvolvidas para os diferentes órgãos estaduais, a Prodesp conta com um Data Center equipado com o que há de mais moderno e seguro em tecnologia da informação. Entre outros recursos, possui três salas-cofre protegidas contra inundações, umidade, incêndio e acesso indevido; sistema robótico para back-up com capacidade de 6,6 petabytes; dois mainframes e mais de 3,6 mil servidores, sendo 3,2 virtuais.

A infraestrutura colocada à disposição dos clientes conta ainda com uma nuvem que, integrada a nuvens públicas dos principais players do mercado, oferece capacidade computacional na forma de serviço, possibilitando contratação sob demanda, com agilidade e redução dos investimentos nos projetos de TI. Já a Intragov, rede de comunicação com cerca de 17,3 mil links e 228 gigabits por segundo de banda total contratada, interliga os órgãos estaduais entre si e ao mundo Internet, possibilitando, por exemplo, a prestação de serviços eletrônicos ao cidadão via web e a adoção da tecnologia VoIP - voz sobre IP - na administração paulista, proporcionando expressiva redução nos gastos com telefonia.

O detalhamento dos principais serviços executados e produtos oferecidos no ano de 2019 pode ser consultado no Relatório de Administração, às páginas 9-25.

Atualmente, a Prodesp desenvolve ações visando conter o seguinte conjunto de riscos intrínsecos ao negócio da empresa, declarados em sua Estratégia de Longo Prazo 2019-2024 e Plano de Negócios 2020: [\[102-15\]](#)

- Operacional: (I) Segurança da informação e ataques cibernéticos; e (II) Continuidade do negócio na eventual ocorrência de desastre catastrófico;
- Financeira: (I) Perda ou redução expressiva de faturamento pela adoção de inovações tecnológicas incrementais ou disruptivas; e (II) Concorrência do mercado; e
- Conformidade: (I) Apontamento de órgãos fiscalizadores; e (II) Não conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei federal nº 13.709/18.

O investimento contínuo em tecnologias físicas e lógicas de segurança da informação e no suprimento de energia e refrigeração, dentre outras medidas de mitigação de riscos, garantiram o pleno funcionamento de todas as operações retratadas neste relatório. [\[102-30\]](#)

## 2.3. Nossos Valores

[102-16]

As ações da Prodesp são norteadas por um conjunto de princípios que permeiam sua missão, visão e valores, orientando documentos como o Código de Conduta e Integridade e a Política de Governança Corporativa.



### Missão, Visão e Valores Prodesp

**Missão**

*"Contribuir para a eficiência do setor público e para a simplificação da vida do cidadão por meio de soluções tecnológicas inovadoras"*

**Visão**

*"Ser referenciada pela excelência no provimento de soluções para o setor público"*

**Valores**

**Foco no cliente**

- Entender as necessidades do cliente.
- Ser parceiro do cliente nos seus desafios.
- Atender no prazo, com qualidade e preço competitivo.

**Compromisso com resultados**

- Assumir compromissos junto ao cliente e internamente.
- Empenhar-se para cumprir os compromissos assumidos.
- Estimular os colegas de trabalho a ter a mesma postura.

**Inovação**

- Pensar fora do senso comum.
- Questionar e desafiar as limitações.
- Buscar alternativas para alcançar os resultados desejados.

**Ética**

- Agir de forma íntegra, responsável e profissional.
- Respeitar os princípios, valores e melhores práticas da cidadania.

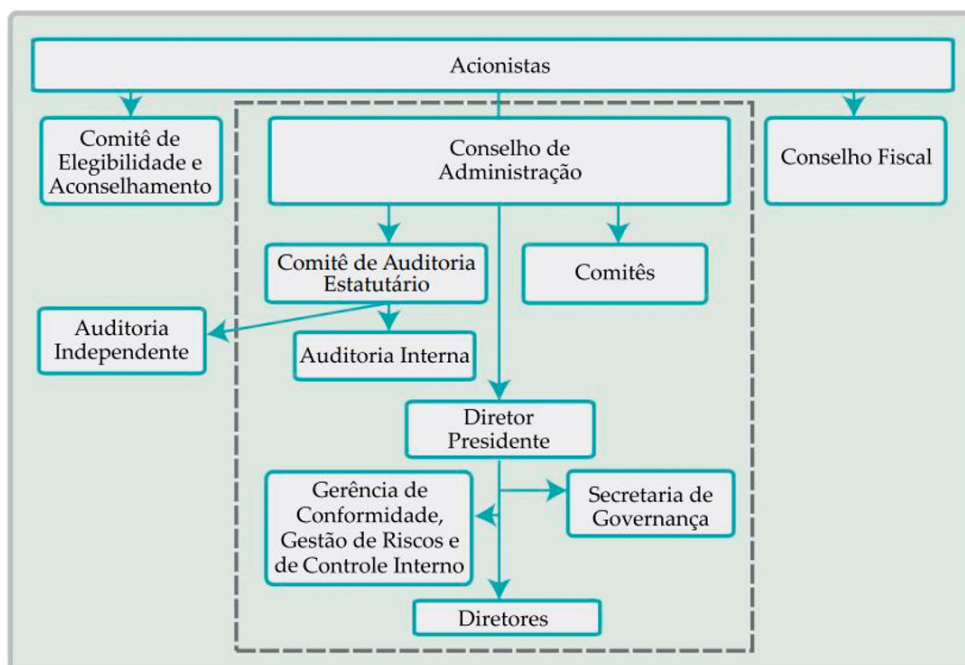
**Senso de urgência**

- Fazer o que tem de ser feito no tempo certo.
- Não esperar para agir.

### 3. GOVERNANÇA

Os Administradores - conselheiros administrativos e diretores, bem como o Comitê de Auditoria Estatutário e conselheiros fiscais - participam anualmente de treinamentos específicos sobre legislação societária e de mercado de capitais, divulgação de informações, controle interno, código de conduta, a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais temas relacionados às atividades da companhia. [102-18|102-27]

O organograma da estrutura de governança possui a seguinte configuração:



Modelo Adaptado do IBGC – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa

Por determinação estatutária, pessoas distintas ocupam os cargos de presidente do Conselho de Administração e de diretor-presidente de empresa. Este último, no entanto, integra o Conselho de Administração - o que garante uma prestação de contas mais adequada -, mas exime-se de votar em temas que possam configurar conflito de interesses.

Os órgãos de governança possuem a composição descrita no quadro a seguir e apresentam em seus conselhos 30% de presença feminina, índice bastante superior à média de empresas estatais<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa, pesquisa “Governança Corporativa em Empresas Estatais Listadas no Brasil – 2ª Edição” - Dez/2018.

<b>Colegiados da Estrutura de Governança</b>	<b>Masculino</b>	<b>Feminino</b>
Conselho de Administração	5	1
Conselho Fiscal	2	2
Diretoria Executiva	2	0
Comitê de Ética	2	1
Comitê de Auditoria Estatutário	2	1
Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento	3	0
Secretaria de Governança	0	1
<b>Total de Membros</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

A periodicidade das reuniões dos órgãos de governança é distinta. O Conselho de Administração, Conselho Fiscal e o Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento possuem reuniões mensais; a Diretoria Executiva e o Comitê de Ética atuam com reuniões semanais; e o Comitê de Auditoria Estatutário com no mínimo 30 horas mensais. Todos com calendário anual e pautas de temas ordinários que envolvem cenários críticos e avaliação sobre a eficácia de processos de gestão de risco e dos aspectos econômicos, ambientais e sociais.

No que se refere à remuneração dos executivos da empresa, o valor está limitado à remuneração do Governador do Estado de São Paulo. A remuneração dos Conselhos de Administração e Fiscal corresponde a 30% e 20%, respectivamente, da remuneração dos diretores, condicionada à participação de no mínimo uma reunião mensal. Os membros do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva também recebem gratificação anual, equivalente a um honorário mensal, calculada sobre uma base pro rata temporis, no mês de dezembro de cada ano.

Com exceção dos membros do Comitê de Auditoria, que podem optar pela remuneração deste colegiado ou pela de conselheiro administrativo, caso integrem também o Conselho de Administração, os demais comitês e a Secretaria de Governança não possuem remuneração. [\[102-35!102-36\]](#)

A Prodesp paga prêmio aos seus diretores, desde que a companhia efetivamente apure lucro trimestral, semestral ou anual, e distribua dividendos obrigatórios aos acionistas, mesmo que na forma de juros sobre o capital próprio. Os prêmios anuais não podem exceder seis vezes a remuneração mensal dos administradores, nem 10% dos juros sobre capital próprio pagos pela companhia, prevalecendo o que for menor. A remuneração individual está disponível no Portal da Transparência - [www.transparencia.sp.gov.br](http://www.transparencia.sp.gov.br). Na tabela a seguir, é apresentada a remuneração total do colegiado no último triênio:

R\$ mil

	2017		2018		2019	
	Membros	Remuneração	Membros	Remuneração	Membros	Remuneração
Conselho de Administração	9	723	7	474	6	397
Conselho Fiscal	3	144	4	190	4	209
Comitê de Auditoria Estatutário	-	-	3	125	3	383
Diretoria Executiva	5	2.323	5	2.465	2	1.315
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>3.190</b>	<b>19</b>	<b>3.254</b>	<b>15</b>	<b>2.304</b>

As contratações e nomeações privilegiam a capacitação técnica e o acúmulo de experiência no ambiente corporativo e são designadas para as operações na sede da empresa, sem preferência ou restrição quanto ao local de origem dos contratados, em conformidade com os critérios de elegibilidade dispostos nos artigos 17, 22 e 26 da Lei federal nº 13.303/2016, dentre outros dispositivos legais.

Os agentes de governança são responsáveis pelo constante aprimoramento do sistema de Governança Corporativa e são representados pelo Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva, Comitê de Auditoria Estatutário, Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento, Órgãos Fiscalizadores (Auditorias interna e externa, Tribunal de Contas do Estado e Conselho de Defesa dos Capitais do Estado - Codec), além de outros comitês e grupos de trabalho. Todos atuam com independência, diligência e proatividade. A decisão nos colegiados é por maioria, porém a responsabilidade é limitada ao registro da decisão do membro em ata.

Com o uso de técnicas de autoavaliação e avaliação cruzada entre os pares, os órgãos de governança realizam a gestão dos riscos econômicos, ambientais e sociais. As conclusões orientam as tomadas de decisão que integram o planejamento estratégico, inclusive no que se refere à substituição de profissionais ou ao redirecionamento de políticas. [\[102-21\]](#)

O zelo pela sustentabilidade da companhia, com considerações de ordem social e ambiental nas operações do negócio, está sob a responsabilidade da Diretoria Executiva, representada pelo Diretor-Presidente e pelo Diretor Administrativo-Financeiro, sob a supervisão do Conselho de Administração e assessoria do Comitê de Sustentabilidade, colegiado formado por funcionários de cada diretoria que coordenam temas como a manutenção da certificação ISO 14.000 e a elaboração deste Relatório de Sustentabilidade. [\[102-20\]](#)

O conflito de interesses é uma situação inexistente na organização, uma vez que a companhia segue a Lei federal nº 12.813/2013, que dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego público, bem como o Decreto Estadual nº 58.265/2012 e a Lei federal nº 13.303/2016, que mitigam o risco ao proibir que uma pessoa atue em mais de dois conselhos de forma remunerada. [\[102-25\]](#)

A Prodesp não realiza contribuições financeiras para nenhum tipo de organização de caráter político-partidário. [\[415-1\]](#)

### 3.1. Diretrizes Corporativas

A Prodesp possui uma política interna de diretrizes corporativas, fortalecida pela legislação competente representada pela Lei federal nº 13.303/2016 (Lei das Estatais), regulamentada pelo Decreto estatual nº 62.349/2016.

Os princípios básicos tratam de Transparência, Equidade, Prestação de Contas e Responsabilidade Corporativa, sendo continuamente aprimorados por meio dos mecanismos de governança destacados a seguir:

- **Estatuto Social** - em conformidade com a legislação societária, o mercado de atuação e as boas práticas de Governança Corporativa;
- **Estrutura de Governança** - Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria Estatutário, Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento, Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e de Controle Interno, Comitê de Ética e Secretaria de Governança;
- **Regimentos e Políticas Internas** - as boas práticas de Governança Corporativa estão formalizadas na constituição regimentos internos, políticas e regulamentos: (I) Regimentos internos do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva, do Comitê de Auditoria Estatutário, da Auditoria Interna e da Companhia; (II) Políticas de Dividendos, de Divulgação de Informações e de Porta Vozes, e de Transações com Partes Relacionadas; e (III) Regulamento interno de Licitações e Contratos;
- **Código de Conduta e Integridade** - com Canal de Denúncias, Comitê de Ética e Política de Consequências;
- **Programa de Integridade** - em conformidade com a Lei federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), regulamentada pelo Decreto federal nº 8.420/15, o Programa de Integridade reúne os instrumentos utilizados na prevenção, detecção e combate à corrupção, com procedimentos definidos de forma a prevenir o envolvimento da instituição, empregados, dirigentes e terceiros em atos lesivos contra a administração pública;
- **Carta anual de Políticas Públicas e de Governança e Plano de Negócios e Estratégia de Longo Prazo** - declarações públicas dos Administradores que visam a transparência e a manutenção de um controle e integridade exercidos por órgãos fiscalizadores e a sociedade.

Os mecanismos citados são objeto de constante divulgação interna e treinamento em todos os níveis hierárquicos, além de estarem disponíveis na Internet, no endereço [www.prodesp.sp.gov.br/governanca-corporativa.asp](http://www.prodesp.sp.gov.br/governanca-corporativa.asp).

## 4. SOBRE O RELATÓRIO

### 4.1. Relato

Como ocorre desde 2008, a Prodesp cumpre seu compromisso de transparência e apresenta o Relatório de Sustentabilidade com dados do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019. Emitido anualmente, sua última publicação data de abril de 2019, refletindo o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018. [\[102-1|102-50|102-51|102-52\]](#)

A metodologia da Global Reporting Initiative – GRI tem sido utilizada desde 2014 para a elaboração do Relatório, inclusive no que se refere aos princípios para definir e assegurar a qualidade do conteúdo. Esta edição foi preparada de acordo com o Global Reporting Initiative Standards, refletindo o costumeiro processo de aprimoramento e elevação no volume de dados relatados, especialmente no que se refere aos temas prioritários apresentados na Matriz de Materialidade. [\[102-54\]](#)

A elaboração do relatório reúne esforços do Comitê de Sustentabilidade, composto por colaboradores de diferentes áreas da empresa, além do trabalho de uma consultoria especializada em sustentabilidade. Cabe ao Diretor-Presidente o processo de verificação e aprovação considerando, dentre outros aspectos, a objetividade e clareza do conteúdo. Uma auditoria independente responsabiliza-se pela asseguuração das informações econômicas, ambientais e sociais relatadas. [\[102-31|102-32\]](#)

Este relatório está disponível para conhecimento público no site da Prodesp - [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br). Esclarecimentos, dúvidas, comentários, elogios e sugestões podem ser encaminhados para a Ouvidoria Prodesp, a partir do link disponível no site da companhia. Como forma de Comunicação de Progresso (COP), o relatório também é publicado no site internacional do Pacto Global - [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org). [\[102-53\]](#)



## 4.2. Matriz de Materialidade

[102-46|102-47]

A Matriz de Materialidade desenvolvida em 2017 continua orientando o conjunto de temas prioritários para a Prodesp, reforçando o compromisso com as orientações apontadas pelos fornecedores, clientes e colaboradores que formaram o grupo de stakeholders consultados.

Diversas ações internas são costumeiramente desenvolvidas para a manutenção e evolução das boas práticas de governança, tema de maior destaque na opinião dos stakeholders entrevistados. Nesse sentido, todos os órgãos de governança empenham-se igualmente para atender a legislação, preservando e ampliando o valor reputacional da Prodesp. [103-2]

Energia foi o segundo tema com maior destaque em função da importância deste recurso na rotina diária da companhia. A gestão responsável representa a preocupação com os fatores de risco no caso de falta ou instabilidade de energia, bem como o compromisso da Prodesp com o uso adequado de um recurso natural. Mais detalhes poderão ser encontrados neste relatório, no capítulo dedicado à gestão ambiental.

A partir desse resultado, a elaboração do relatório passou a ser orientada por tais temas. No entanto, confirmando o compromisso com a transparência e a evolução dos controles e melhores práticas de gestão, a Prodesp prossegue com o objetivo de expandir o volume de indicadores respondidos. [103-3]



Os temas prioritários retratados na matriz de materialidade, bem como os demais indicadores, são monitorados nos limites da sede da Prodesp. [103-1]

### 4.3. Compromissos e Associações

[102-13]

Por acreditar que a parceria é uma forma de solidificar ações positivas e unificar esforços para o alcance de objetivos comuns, a Prodesp preza pela associação a instituições representativas em suas respectivas áreas e convergentes com a missão e os valores da organização.



INSTITUIÇÃO		OBJETIVO
	<p>Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação</p>	<p>Promover a cooperação entre suas associadas e participar da elaboração de políticas públicas nas diversas esferas governamentais, a fim de que a informática seja utilizada como instrumento de gestão, prestação de serviços e cidadania.</p>
	<p>Associação Brasileira de Comunicação Empresarial</p>	<p>Discutir e promover a comunicação corporativa e organizacional como uma função administrativa, política, cultural e simbólica para a gestão estratégica das organizações e para o fortalecimento da cidadania.</p>
	<p>Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento</p>	<p>Criar condições facilitadoras para os profissionais de Recursos Humanos e Treinamento desempenharem seus papéis.</p>
	<p>Organização das Nações Unidas (ONU)</p>	<p>Desenvolver ações que contribuam para o enfrentamento dos desafios da sociedade a partir de 10 princípios universais nas áreas de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção.</p>



## Pacto Global Rede Brasileira

Lançado em 2000 pelo então secretário-geral das Nações Unidas, Kofi Annan, o Pacto Global é uma chamada para as empresas alinharem suas estratégias e operações a 10 princípios universais nas áreas de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção e desenvolverem ações que contribuam para o enfrentamento dos desafios da sociedade. É hoje a maior iniciativa de sustentabilidade corporativa do mundo, com mais de 13 mil membros em quase 80 redes locais, que abrangem 160 países.

Como signatária desde 2014, a Prodesp apoia formalmente o Pacto Global, intensificando práticas, implementando e renovando ações relacionadas com os dez princípios universais:

 <p><b>1. RESPEITAR</b> e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.</p>	 <p><b>2. ASSEGURAR</b> a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.</p>	 <p><b>3. APOIAR</b> a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.</p>	 <p><b>4. ELIMINAR</b> todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.</p>	 <p><b>5. ERRADICAR</b> todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.</p>
 <p><b>6. ESTIMULAR</b> práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.</p>	 <p><b>7. ASSUMIR</b> práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.</p>	 <p><b>8. DESENVOLVER</b> iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.</p>	 <p><b>9. INCENTIVAR</b> o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.</p>	 <p><b>10. COMBATER</b> a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.</p>

A Prodesp assume publicamente, ainda, o compromisso de empenhar esforços para o atingimento das metas representadas nos 17 objetivos do Desenvolvimento Sustentável:



Ao longo deste relatório, há indicação dos respectivos princípios do Pacto Global e/ou Objetivos do Desenvolvimento Sustentável que estão conectados com as ações desenvolvidas pela Prodesp.

Como resultado, a Prodesp orgulha-se por não ter ocorrido casos de violação de direitos de povos indígenas e tradicionais ou queixas e reclamações relacionadas à discriminação e impactos em direitos humanos, tampouco casos confirmados de corrupção. [205-3|406-1|411-1]



Desde 2018 a Prodesp participa do movimento Empresa Limpa que tem como diretriz central o “Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção”. Trata-se de um compromisso voluntário assumido por empresas privadas e públicas, cujo objetivo é uni-las na promoção de um mercado mais íntegro e ético para reduzir as diferentes práticas de corrupção.

Ao se tornar signatária do Empresa Limpa, que é organizado por instituições como o Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social, Fórum Econômico Mundial e Pacto Global das Nações Unidas, a Prodesp assume o compromisso de divulgar a legislação brasileira anticorrupção para seus funcionários e stakeholders, a fim de que seja cumprida integralmente. Além disso, compromete-se a vedar qualquer forma de suborno e primar pela transparência de informações e colaboração em investigações, quando necessário.

## 4.4. Código de Conduta e Integridade

[102-17|412-2]

O Código de Conduta e Integridade da Prodesp foi lançado em 2018, sendo constantemente atualizado à luz da legislação (Lei federal nº 13.303/2016) e das necessidades impostas pela sociedade. Trata-se de um instrumento de orientação e valorização de uma cultura corporativa única, baseado no comprometimento individual e coletivo.

Junto com a adoção do novo Código, que incorpora uma Política de Consequências, foi aberto Canal de Denúncias no site da companhia e constituído um Comitê de Ética, responsável por acolher, apurar preliminarmente e propor a investigação das denúncias recebidas.

Para garantir que todos tenham amplo conhecimento das regras e condutas estabelecidas no Código, anualmente é realizado um treinamento obrigatório, disponível à totalidade dos funcionários, conselheiros e membros do Comitê de Auditoria Estatutário.

O Código de Conduta e Integridade as práticas dele decorrentes estão em sintonia com o décimo princípio do Pacto Global da Organização das Nações Unidas, que trata do combate à corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno.



**2. ASSEGURAR**  
a não participação  
da empresa  
em violações  
dos direitos  
humanos.



**4. ELIMINAR**  
todas as formas  
de trabalho  
forçado ou  
compulsório.



**10. COMBATER**  
a corrupção em todas  
as suas formas,  
incluindo a extorsão  
e o suborno.

## 4.5. Canal de Denúncias

Espaço aberto a qualquer interessado para o registro eletrônico de denúncias sobre práticas de corrupção, fraudes, assédios moral e sexual, conflito de interesses, ações criminosas, improbidade administrativa e outros ilícitos previstos em lei, bem como sobre infrações ao próprio Código de Conduta e Integridade da Prodesp. A denúncia pode ser feita anonimamente, sem a necessidade de informar qualquer dado pessoal. Caso o denunciante decida se identificar, a companhia garante que sua identidade será preservada até o final da apuração.

O Comitê de Ética apura preliminarmente e propõe a investigação das denúncias. Também adota as medidas necessárias para proteger o denunciante de retaliações por parte de administradores ou demais envolvidos na denúncia. Assim que o registro da denúncia é finalizado, o denunciante recebe um número de protocolo para acompanhar o andamento do trâmite, sendo que não é possível localizar o denunciante quando esse código for usado.

Todas as denúncias são investigadas. Em 2019, foram registradas 243 denúncias, das quais 102 foram consideradas improcedentes e 22 resultaram em investigações que estão em andamento. As denúncias procedentes motivam orientações aos envolvidos, advertências, suspensões e transferências, dependendo da gravidade apurada pelo Comitê de Ética. Dessa forma, a Prodesp oferece instrumentos legais e objetivos para o acolhimento das vítimas e o devido encaminhamento para responsabilização dos culpados.



**4. ELIMINAR**  
todas as formas  
de trabalho  
forçado ou  
compulsório.



**5. ERRADICAR**  
todas as formas  
de trabalho infantil  
da sua cadeia  
produtiva.



**10. COMBATER**  
a corrupção em todas  
as suas formas,  
incluindo a extorsão  
e o suborno.



## 4.6. Canal do Colaborador Terceirizado

Em 2019, em continuidade ao aprimoramento de sua governança corporativa, a Prodesp inovou com a criação do Canal do Colaborador Terceirizado, um espaço aberto na Internet para garantir a aplicação dos mais elevados princípios éticos e legais no relacionamento com fornecedores e colaboradores.

O canal tem como objetivo ser um apoio na fiscalização contratual por parte da Prodesp, permitindo que colaboradores terceirizados reportem eventuais descumprimentos da legislação trabalhista e previdenciária por parte de suas empresas. Todos os casos recebidos são apurados.

O Canal do Colaborador terceirizado pode ser acessado a partir da página da Ouvidoria Prodesp, em [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br)



**5. ERRADICAR**  
todas as formas  
de trabalho infantil  
da sua cadeia  
produtiva.



O QUE RELATAR			
 Não pagamento de salários	 Não pagamento de décimo terceiro	 Não pagamento de férias	 Não recolhimento de FGTS / INSS
 Não pagamento de benefícios (Vale-refeição, Vale-alimentação, vale-transporte e outros)	 Excesso de horas extras	 Supressão de intervalo para refeição ou descanso	 Não fornecimento ou troca de equipamento de proteção individual (EPI)



## 4.7. Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal permanentemente aberto no site da Prodesp para receber as manifestações dos cidadãos e demais públicos com quem a empresa se relaciona, além de prestar esclarecimentos sobre o Código de Conduta e Integridade. Quaisquer dúvidas ou contribuições podem ser encaminhadas para o e-mail [ouvidoria@prodesp.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@prodesp.sp.gov.br) ou por meio do formulário eletrônico disponível em [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br).

A preocupação com o estabelecimento de canais diretos para manifestação da opinião dos stakeholders está alinhada com a Lei de Proteção e Defesa do Usuário de Serviços Públicos (Lei estadual nº 10.294/1999). Em 2019, a ouvidoria recebeu 66,8 mil manifestações, volume inferior ao de anos anteriores, o que representa um avanço positivo na queda de práticas irregulares.

Manifestações	Ano		
	2017	2018	2019
Ano	2017	2018	2019
Quantidade (mil)	75,2	81,3	66,8

Sob a responsabilidade da Ouvidoria, deve ser destacado ainda o SIC - Serviço de Informações ao Cidadão, criado pela Lei federal 12.527/2011, que permite a qualquer interessado solicitar documentos e dados relativos à companhia pela Internet ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas.



**4. ELIMINAR**  
todas as formas  
de trabalho  
forçado ou  
compulsório.



**5. ERRADICAR**  
todas as formas  
de trabalho infantil  
da sua cadeia  
produtiva.



**10. COMBATER**  
a corrupção em todas  
as suas formas,  
incluindo a extorsão  
e o suborno.

## 4.8. Gestão de Relacionamento

Tendo como premissa o Princípio da Inclusão de Stakeholders, a Prodesp investe no aprimoramento de parcerias com a finalidade de garantir que os relacionamentos sejam benéficos, contribuindo para que todas as partes envolvidas consigam alcançar seus objetivos individuais e comuns.

São reconhecidos como partes interessadas os clientes, fornecedores, funcionários, a sociedade civil, a comunidade onde a empresa está inserida, os acionistas e as diversas instâncias governamentais. Há empenho constante para conhecê-los, engajá-los e estabelecer próspero relacionamento, considerando que todos, de alguma forma, influenciam ou são influenciados pela companhia. [102-40]

A cadeia de fornecedores da Prodesp reúne empresas de diferentes segmentos que atuam de maneira direta nos serviços desenvolvidos pela empresa. A evolução tecnológica e as tendências mercadológicas impulsionam a inclusão de novos prestadores de serviços, como assessorias e consultorias especializadas. [102-9|102-10|102-42]



**3. APOIAR**  
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



**4. ELIMINAR**  
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



**5. ERRADICAR**  
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



Desde 2016 é realizado um trabalho de aproximação com os stakeholders estratégicos, que são convidados a detalhar seus controles e práticas operacionais. O grupo é constantemente acionado no decorrer do ano para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao trabalho e suas relações com a Prodesp. [\[102-43\]](#)

Dentre os principais tópicos e preocupações, estão a obtenção e manutenção de certificações, bem como o cumprimento de rigorosas políticas de descarte dos resíduos dos bens produzidos e/ou utilizados em seus processos produtivos. No entanto, todos os fornecedores apresentaram resultados satisfatórios para os aspectos analisados. [\[102-44\]](#)

Os mesmos também garantem o acesso dos seus colaboradores à filiação sindical e zelam pelo cumprimento dos direitos trabalhistas, atuando em consonância com sindicatos e o Ministério do Trabalho e Emprego. Como medidas para evitar impactos trabalhistas negativos, apresentam um rigoroso controle de jornada, a realização de treinamentos para líderes sobre aplicação da legislação trabalhista e procedimentos que garantem acuracidade das rotinas pertinentes à área de Recursos Humanos. Ademais, declaram a inexistência de casos de trabalho infantil e trabalho forçado ou análogo ao escravo em suas operações, assim como nas contratações e terceirizações que realizam.

Os fornecedores avaliados possuem, ainda, manuais de ética que estabelecem diretrizes para relacionamento com colaboradores, clientes, comunidades, sócios, fornecedores e prestadores de serviços. Periodicamente, todos os colaboradores recebem treinamentos e são certificados no que diz respeito às diretrizes estabelecidas.

Embora a Prodesp não tenha identificado operações ou impacto por parte de fornecedores com má conduta no que se refere a danos ambientais, liberdade de associação e negociações coletivas, trabalho infantil ou trabalho forçado e análogo ao escravo, em 2019 foi lançado um canal aberto para que funcionários dos prestadores de serviços possam denunciar práticas ilegais ou inadequadas por parte de suas empresas. O objetivo é instrumentalizar e empoderar os colaboradores terceirizados que estiverem sofrendo algum tipo de dano trabalhista ou previdenciário. [\[308-2|407-1|408-1|409-1|414-2\]](#)

A Prodesp pauta sua conduta pelo **Princípio da Legalidade**, sendo que os critérios para contratação de fornecedores incluem qualificação técnica comprovada legalmente, mediante prévia realização de procedimentos licitatórios regrados pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos, nos termos da Lei federal nº 13.303/2016. Assegura-se, assim, a observância do princípio constitucional da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a administração, sem privilégio em função do local de origem do fornecedor ou qualquer outro critério. [\[204-1|308-1|414-1\]](#)

A seleção dos fornecedores por critérios estritamente comerciais, mediante procedimentos que garantem a livre concorrência e a transparência, dá segurança a todas as partes e resulta na ausência de ações judiciais por concorrência desleal ou afins. [\[206-1\]](#)

## 5. GESTÃO FINANCEIRA

Os índices de Liquidez Corrente e de Retorno sobre o Patrimônio Líquido, bem como o Capital Circulante Líquido, apresentaram evolução em relação aos anos anteriores, como reflexo dos ganhos de produtividade e do rigor no acompanhamento de todo o ciclo financeiro da companhia. O histórico mostra resultado sólido, fruto do comprometimento com uma gestão financeira saudável, capaz de garantir o atendimento às demandas dos diferentes stakeholders. O detalhamento das informações financeiras encontra-se no Relatório de Administração, às páginas 26-31 e 40-74.

# 6. GESTÃO AMBIENTAL

## 6.1. Áreas Protegidas e Reservas

[304-1|304-2|304-3|304-4]

Em sua totalidade, a sede da Prodesp possui vegetação composta por árvores isoladas nativas e exóticas, gramado e algumas áreas de bambuzal, com predominância do agrupamento Floresta Ombrófila Densa (Bioma Mata Atlântica) e fragmentos de vegetação secundária que se concentram no entorno do empreendimento.

A Prodesp não possui unidades operacionais dentro ou nas adjacências de áreas protegidas e áreas de alto índice de biodiversidade situadas fora de áreas protegidas, habitats protegidos ou restaurados, tampouco gera impactos em áreas com espécies incluídas em listas de conservação.

No entanto, dos 150 mil m<sup>2</sup> de área total do terreno de sua sede, a Prodesp mantém 97 mil m<sup>2</sup> de área verde preservada, onde estão plantadas cerca de 300 árvores, das quais 73 frutíferas. Em 2019, em comemoração ao cinquentenário da Prodesp, outras 50 mudas de árvores foram plantadas nos jardins da Sede. Ainda assim, a companhia está localizada em zona urbana, observando-se no seu entorno casas, comércios e serviços.

Intervenções de qualquer natureza são precedidas de análises técnicas, como o laudo de fauna elaborado pela empresa Ecobio Soluções em Gestão e Meio Ambiente para orientar uma proposta de supressão de vegetação.

O compromisso ambiental também motivou a contratação da empresa Companhia Paulista de Obras e Serviços (CPOS), para a prestação de serviços técnicos especializados para realização de estudo para construção do muro na divisa norte da sede da Prodesp, atendendo as exigências estabelecidas pela Portaria nº 51/05, do Departamento Estadual de Proteção de Recursos Naturais.

O Sistema de Gestão Ambiental da Prodesp é certificado pela norma ISO 14001 há nove anos. A última renovação ocorreu em 2018, com validade até 2021. A metodologia utilizada é a de Análise de Impacto Ambiental (AIA), que classifica os ativos em cinco categorias: água, ar, solo, recursos naturais e comunidade. Assim, tem-se um sistema



### 8. DESENVOLVER

iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.

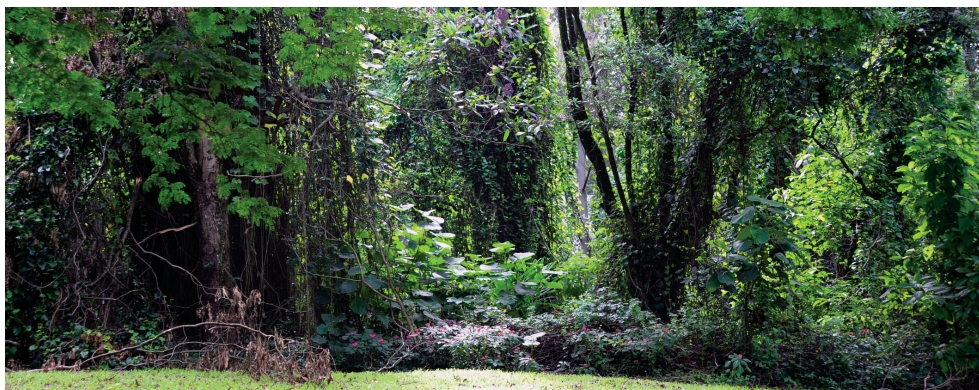




eficiente para evidenciar as ações de melhoria e oferecer um plano de tratamento de riscos com a seguinte abrangência:

- identificação e aceitação de determinados riscos;
- identificação dos controles;
- definição de ações para tratar determinados riscos com o provimento de recursos,
- realização e medição da eficácia dos controles implantados;
- avaliação de resultados e promoção da nova definição da Prioridade de Atuação de Risco (PAR).

A AIA permitiu à Prodesp dimensionar os ativos impactados por riscos ambientais inaceitáveis e agir com investimentos e obras de infraestrutura para extinguir definitivamente as ameaças.



## 6.2. Materiais Utilizados

### [301-1]

Com a finalidade de contribuir com a preservação ambiental e o aproveitamento de materiais de acordo com os princípios da economia circular, a Prodesp tem uma política de encaminhar bens e materiais inservíveis para leilões. Em 2019, tiveram essa destinação os seguintes bens:

Sucata de papel branco e misto	3.600 Kg
Sucata de Plástico e Copos Descartáveis	3.102 Kg
Sucata de Papelão	6.925 Kg

As operações da companhia não geram qualquer tipo de impacto significativo sobre a biodiversidade ou exigem o transporte de resíduo perigoso. [304-2|306-4]



### 6.3. Educação Ambiental

A Semana do Meio Ambiente de 2019, a exemplo do já ocorrido em outras ocasiões, foi realizada conjuntamente com a Sipat - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho, possibilitando que a conscientização sobre saúde, segurança do trabalho e proteção ao meio ambiente fosse efetuada de forma integrada. Palestras que trataram de temas como cidadania ambiental, mitos e verdades sobre alimentação saudável e higiene na manipulação de alimentos foram um convite à reflexão quanto aos nossos hábitos diários.



### 6.4. Energia

[302-1]

Energia é a força motriz da Prodesp, acertadamente apontada pelos stakeholders que participaram da elaboração da Matriz de Materialidade como o aspecto mais importante para a operação da empresa.

Um time de engenheiros e especialistas com ampla formação técnica e experiência profissional monitora 24 horas por dia, 365 dias por ano, a operação do data center Prodesp, maior demandante da energia consumida pela empresa.

Mensalmente, o Comitê de Sustentabilidade acompanha o consumo de energia na sede da companhia, bem como possíveis instabilidades no fornecimento do suprimento por parte da concessionária pública.

A Prodesp possui uma usina de energia com oito geradores com potência total (prime) de 5,4 MVA e capacidade total de Blend (diesel + biodiesel) de 34 mil litros, que garantem 75 horas de autonomia. A estrutura é acionada quando há oscilações ou falta de energia distribuída pela concessionária. Também ocorrem acionamentos periódicos obrigatórios para testes do sistema.



<b>Energia</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Consumo de energia da Enel (MWh)	15.636	14.619	14.742
Consumo de energia da usina (MWh)	~128	~53	~94
Quantidade de acionamentos da usina	33	24	50
Total de horas de trabalho da usina	~115	~54	~96

O aumento do número de acionamentos da usina em 2019, com a consequente ampliação do número de horas de trabalho dos geradores, elevou o consumo de energia de fonte não renovável e as respectivas emissões de gases de efeito estufa.

Para 2020, foi estabelecida uma meta de redução de 3% no consumo de energia, bem como estão previstos novos investimentos para atualização tecnológica de uma nova cabine de energia.



## 6.5. Gases de Efeito Estufa - GEE

O inventário de emissões de gases de efeito estufa é elaborado pela própria organização em consonância com a Lei nº 13.798/2009, que instituiu a Política Estadual de Mudanças Climáticas (PEMC) e orienta que o Estado de São Paulo deve reduzir, em relação ao nível de 2005, 20% das emissões de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) até 2020.

Com base nas diretrizes do Programa Brasileiro GHG Protocol, coordenado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), e na Metodologia de Inventário de Gases Efeito Estufa, a Prodesp realiza atividades que atendem à lei mencionada, adaptando-a a especificidades da gestão ambiental da empresa.

Em 2019, a Prodesp manteve seus controles e melhores práticas para a segurança e o uso eficiente dos recursos, garantindo mais um ano sem multas ou sanções não monetárias aplicadas em decorrência da não conformidade com leis e regulamentos ambientais. [\[307-1\]](#)



### 8. DESENVOLVER

iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



Inventário de Emissões de GEE (Escopo 1)		
Ano	tCO <sub>2</sub> eq	CO2 - Biomassa
2010	221	16
2011	256	8
2012	214	72
2013	236	42
2014	143	34
2015	216	34
2016	278	24
2017	127	23
2018	119	87
2019	152	93

## 6.6. Água e Efluentes

[303-3|303-4|303-5]

Em 2019, a Prodesp prosseguiu com as ações e campanhas para o uso consciente da água. No entanto, registrou-se elevado aumento no consumo.

Consumo de Água	2016	2017	2018	2019
Volume (em m³)	22.240	21.996	21.786	23.756
Redução/Aumento	- 11,5%	-1,10%	-0,95%	9,04%

Novas ações serão programadas com objetivo de reverter essa situação. Uma dificuldade é o elevado número de visitantes que circulam diariamente da sede da Prodesp. Mas estes também deverão ser alvo de campanhas para o consumo consciente. Com isso, estima-se redução no consumo de água para 2020.

Atualmente, a Sabesp é a única fornecedora de água para a sede da Prodesp, sendo que o descarte é proporcional ao volume coletado. Em 2019, nenhum corpo d'água foi afetado por descarga ou drenagem de água e nenhum vazamento significativo foi registrado. [306-3|306-5]



# 7. GESTÃO SOCIAL

## 7.1. Práticas Trabalhistas

[401-1]

Em função da sua localização, a força de trabalho contratada pela Prodesp encontra-se inteiramente no Estado de São Paulo. No entanto, zelando pelo favorecimento da igualdade de gêneros e oportunidades, a Prodesp toma medidas capazes de garantir que seus processos de seleção sejam capazes de oferecer as mesmas condições para todos os candidatos. [102-8|102-41]

Trabalhadores por tipo de contrato e gênero

Tipo de contrato	2017		2018		2019	
	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem
Funcionários	1108	752	1.070	720	1.003	678
Jovens Aprendizizes	3	11	6	14	2	10
Estagiários	11	18	11	22	10	15
Total	1.903		1.843		1.718	

A Prodesp reafirma seu compromisso de oferecer remuneração justa e condizente com a legislação. Não há um plano de previdência estabelecido, mas a política de contratação e remuneração obedece às normas legais previstas para o setor público, não havendo interferência em função do gênero e/ou opiniões de stakeholders. [202-1]

As contratações e a rotatividade representam um sistema dinâmico que opera em função das necessidades do negócio. A redução de 2019 está em conformidade com o Decreto estadual nº. 64.069, Artigo 1º, que indica a redução em pelo menos 15% dos valores despendidos com a remuneração global de pessoal nos cargos em comissão e empregos declarados em lei de livre nomeação e exoneração.



**1. RESPEITAR**  
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



**3. APOIAR**  
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



**4. ELIMINAR**  
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



**5. ERRADICAR**  
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



**6. ESTIMULAR**  
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



### Trabalhadores por contratações e rotatividade

Gênero	MULHER				HOMEM			
	Contrat.	%	Desligam.	%	Contrat.	%	Desligam.	%
Abaixo de 30 anos	27	71,05	18	47,37	18	43,90	12	29,27
Entre 30 e 50 anos	11	3,77	13	4,45	10	2,27	21	4,77
Acima de 50 anos	3	0,70	34	7,98	5	0,83	35	5,78

Após os períodos de licenças maternidade e paternidade, foram registrados 100% de retorno ao trabalho. [401-3]

A Prodesp afirma cumprir integralmente os compromissos assumidos em acordos coletivos sem que haja prazo mínimo de notificação sobre mudanças operacionais. No tocante às informações pertinentes à área de Segurança do Trabalho, há o cumprimento integral das Normas Regulamentadoras (NRs), que incluem comunicações sobre os processos eleitorais da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa) e os Comunicados de Acidentes de Trabalho (CAT). [402-1]

A lista de benefícios concedidos aos servidores inclui aqueles impostos pela legislação, bem como outros que a Prodesp oferece como reconhecimento pelo trabalho e dedicação. Dentre os benefícios oferecidos estão plano de saúde, plano odontológico, seguro de vida, vale alimentação, vale refeição, auxílio funeral, auxílio-creche e assistência farmacêutica, dentre outros. Os colaboradores que atuam em regime temporário ou com carga horária reduzida possuem os mesmos benefícios concedidos àqueles que atuam em regime integral. [201-3][401-2]

Todos os contratos firmados entre a Prodesp e as empresas prestadoras de serviços preveem a prestação de contas mensal dos devidos pagamentos e recolhimentos legais a cada um dos colaboradores. A companhia realiza o monitoramento mensal das responsabilidades legais, além de ter aberto o já mencionado Canal do Colaborador Terceirizado, garantindo que seus fornecedores cumpram integralmente com as obrigações previstas na legislação. Desse modo, são garantidos os devidos benefícios àqueles que atuam direta ou indiretamente em suas atividades são assegurados.

A totalidade da força de trabalho da Prodesp conta com o apoio do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), uma equipe de profissionais da saúde com objetivo de proteger a integridade física dos trabalhadores.

No que se refere à segurança do trabalho, a sede da organização conta com 12 colaboradores que integram a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). No total, incluindo as unidades do Poupatempo, 51 cipeiros atuam na prevenção de acidentes.



A Prodesp dispõe de um sistema de metas e autoavaliação utilizado regularmente para todos os colaboradores, em benefício do desenvolvimento individual e coletivo. Anualmente, todos os funcionários participam de um programa para identificar pontos de melhoria em sua atuação, a partir do cruzamento do conceito obtido em sua Avaliação de Competências com o seu desempenho na execução das metas do Programa de Participação nos Resultados. Com base no resultado desse cruzamento, é elaborado um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI). Todo o processo é registrado no Performa, sistema de gestão de desempenho dos recursos humanos da Prodesp. [\[404-3\]](#)

## 7.2. Treinamentos

[\[404-1\]](#)[\[404-2\]](#)[\[412-2\]](#)[\[403-5\]](#)

Em 2019, foram realizadas 20.661 horas de treinamento, distribuídas em 3.594 atividades, que reuniram 1.283 funcionários. Com a participação de gestores, técnicos e colaboradores operacionais e administrativos, os cursos e outras ações de capacitação permitiram a atualização e o desenvolvimento de novas habilidades profissionais.



Capacitação	Carga horária (em horas/homem)					
	2017		2018		2019	
Cargo	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc
Diretores	-	46	-	72	-	26
Superintendentes	-	130	-	126	-	81
Gerentes	319	970	605	1.592	205	501
Coordenadores	2.075	2.045	2.916	3.107	810	1.238
Demais colaboradores	10007	21609	12.900	23.534	5.015	12.785

A Prodesp oferece treinamento sobre o Código de Conduta e Integridade a 100% dos seus funcionários, o que inclui temas como direitos humanos. O treinamento é extensivo a estagiários, jovens aprendizes e os treinandos da CoopJovem, entidade social que é apoiada e funciona nas dependências da empresa. [\[205-2\]](#)[\[410-1\]](#)

Alinhada às novas metodologias ágeis que favorecem a cultura e educação, desde 2018 a Prodesp também dissemina conhecimento e informações pelo Canal A, um espaço de aprendizagem no Portal Corporativo da companhia. Por meio dele, em 2019 os colaboradores tiveram acesso à 31 webinars e cursos, 22 palestras e ainda informações sobre eventos presenciais gratuitos. A seleção dos conteúdos é direcionada para o pleno desenvolvimento dos profissionais e a melhoria contínua das atividades da Prodesp.

## 7.3. Saúde

[403-1|403-3|403-6|403-8]

A Prodesp possui duas unidades do Espaço Saúde e Bem-Estar, na sede e na unidade Boa Vista, no centro da Capital. Ambas contam com profissionais próprios da Prodesp e prestadores de serviço do contrato do atual plano médico, responsáveis por todos os programas de promoção da saúde e prevenção de doenças.



Junto com o SESMT Prodesp - Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, essas equipes organizam campanhas, palestras e outros eventos de educação em saúde dentro do ambiente de trabalho.

A reavaliação do estilo de vida dos colaboradores é outra iniciativa que busca envolver e despertar para a importância do estabelecimento de uma vida saudável.

Essa parceria com a operadora do plano de saúde oferecido aos funcionários é disponibilizada por meio de consultas iniciais nas dependências do Espaço Saúde e Bem-Estar Sede ou Boa Vista.

O PCMSO Prodesp - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional foi planejado de maneira organizada e sistematizada, tendo como objetivo a prevenção e o controle de doenças ocupacionais e não ocupacionais, mantendo estreita relação com as outras ações de saúde desenvolvidas pela companhia.

Os dados estatísticos obtidos nos exames anuais de saúde, nos termos da Norma Regulamentadora 7, servem de subsídios para a elaboração das ações. Por isso, elas podem sofrer modificações, inclusões ou mesmo exclusões quando houver justificativa técnica. Todo o programa está apoiado nos seguintes pilares:

- Estimular e facilitar a adoção de hábitos pessoais e práticas organizacionais saudáveis, com foco na atividade física, alimentação saudável, gerenciamento do estresse, combate ao tabagismo e ao uso de drogas;
- Saúde Social e Profissional e na Organização do Trabalho;
- Prevenção e identificação com controle dos riscos ocupacionais;
- Programa de Prevenção de Doenças Osteomusculares;
- UCP - Unidade de Correção Postural, relacionada com o CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas da Prodesp.

O detalhamento da incidência de doenças por tipo teve início em 2016 e permitiu maior compreensão acerca dos problemas mais recorrentes. A partir de então, a equipe do SESMT Prodesp passou a desenvolver ações específicas que contribuíram para a redução no volume de registros ocupacionais.

Atendimentos no Espaço Saúde e Bem-Estar	2019
Exames admissionais	93
Exames demissionais	180
Exames médicos periódicos	1600
Exames médicos de retorno ao trabalho	101
Avaliações clínico-ocupacionais	971
Consultas médicas clínicas	6238

Em 2019, foram registrados 4.974 dias perdidos, número 13,6% inferior ao resultado de 2018, com 5.758 dias perdidos.

## 7.4. CoopJovem

Desde a fundação da Sociedade Cooperativa de Trabalho de Assistentes ao Jovem - CoopJovem, em junho de 1989, a Prodesp fornece apoio integral à entidade que desenvolve programas de sociabilização e iniciação profissional para adolescentes da cidade de Embu das Artes.



Foram 1,7 mil jovens atendidos desde o início do programa, com uma média de 57 por ano. Hoje, muitos deles estão seguindo uma carreira profissional a partir da experiência e convivência aprendida na Prodesp

No total, 48 treinandos concluíram o programa em 2019, com nota média 9,0. As vivências interativas nas diferentes áreas da empresa, valiosa oportunidade para que os jovens iniciem contato com o universo corporativo, alcançaram 75% de participação.

Ao longo do ano, a CoopJovem oferece aos treinandos diversas atividades de capacitação e desenvolvimento, como:

- **Cursos / Workshops:** Competências Essenciais para o Trabalho; Introdução à Informática: Internet e Pacote Office; Montagem e Manutenção de Computadores e Notebooks (teórico e prático); Informática Avançada; Primeiro Emprego e Técnicas Administrativas.
- **Grupos de Estudos:** Reforço escolar.
- **Oficinas:** Fotografia, Horta Orgânica e Decoupage.
- **Palestras:** A Etiqueta e o Universo Corporativo; Dependência Química; Ética Aplicada ao Coletivo; Mapas Mentais; Segurança da Informação; Segurança do Trabalho (EPIs); e Gravidez na Adolescência.



Além de atender aos jovens, o programa proporciona uma oportunidade de trabalho voluntário para os profissionais da Prodesp. Em 2019, 48 funcionários colaboraram nas atividades da CoopJovem.

Uma pesquisa de impacto realizada com os treinandos dos últimos três anos, apontou que 98% consideram o programa exemplar e dizem ter evoluído em aspectos pessoais e profissionais. Dentre os resultados apurados estão:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Redução da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Prevenção e erradicação da evasão e defasagem escolar;
- Aumento de adolescentes e jovens inseridos no mercado de trabalho;
- Melhoria da qualidade de vida dos adolescentes e de suas famílias.

A parceria com a CoopJovem enche a Prodesp de orgulho, por ter permitido à empresa contribuir com o desenvolvimento de tantos jovens ao longo de três décadas. Entretanto, em 2020 um novo modelo de apoio à iniciação profissional será implantado, mais tecnológico e próximo do core business da Prodesp.

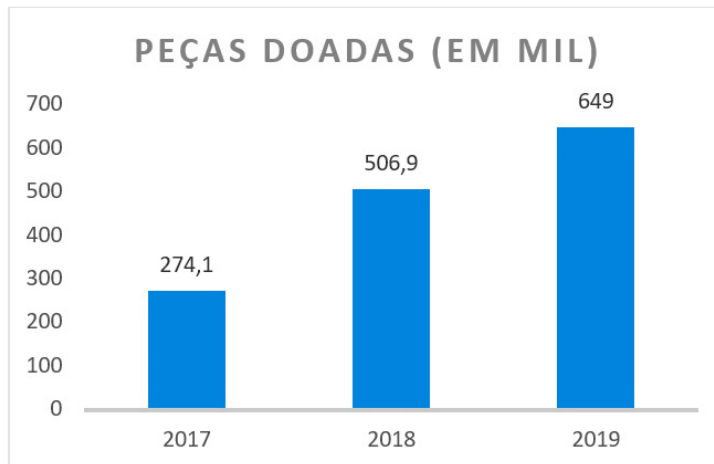


## 7.5. Campanha do Agasalho

Os colaboradores da Prodesp e do Poupatempo participam há 16 anos da Campanha do Agasalho promovida pelo Fusp - Fundo Social de São Paulo.

O objetivo é arrecadar roupas, calçados e cobertores para entrega em asilos, comunidades, hospitais, albergues, creches e outras instituições. A campanha representa uma ação social de elevado impacto para as pessoas em situação de vulnerabilidade, sem recursos para se protegerem do frio.

Empresas fornecedoras da Prodesp e o cidadão que utiliza os serviços do Poupatempo também contribuem com a campanha. O volume da arrecadação, que aumenta ano a ano, chegou em 2019 a 649 mil peças.



## 7.6. Adote um Sorriso

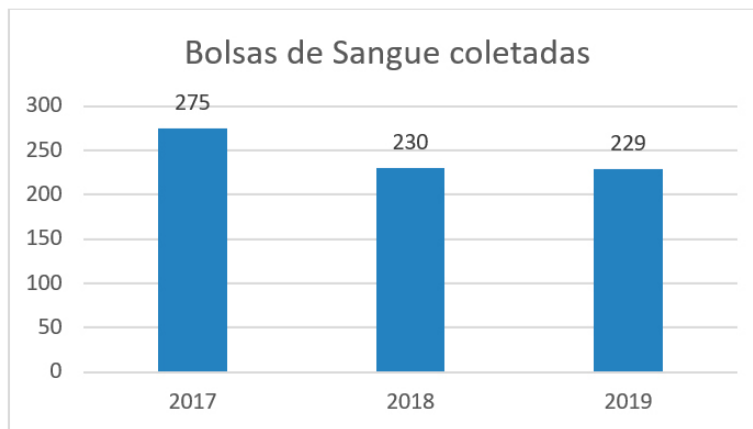
Na campanha Adote um Sorriso, funcionários da Prodesp e do Poupatempo presenteiam crianças, adolescentes ou idosos de instituições beneficentes com kits contendo roupas, calçados, brinquedos, livros e itens de higiene pessoal, entre outros. Em 2019, foi registrado o melhor resultado desde a primeira edição da campanha, há em oito anos. Foram arrecadados 6.779 kits.





## 7.7. Doação de Sangue

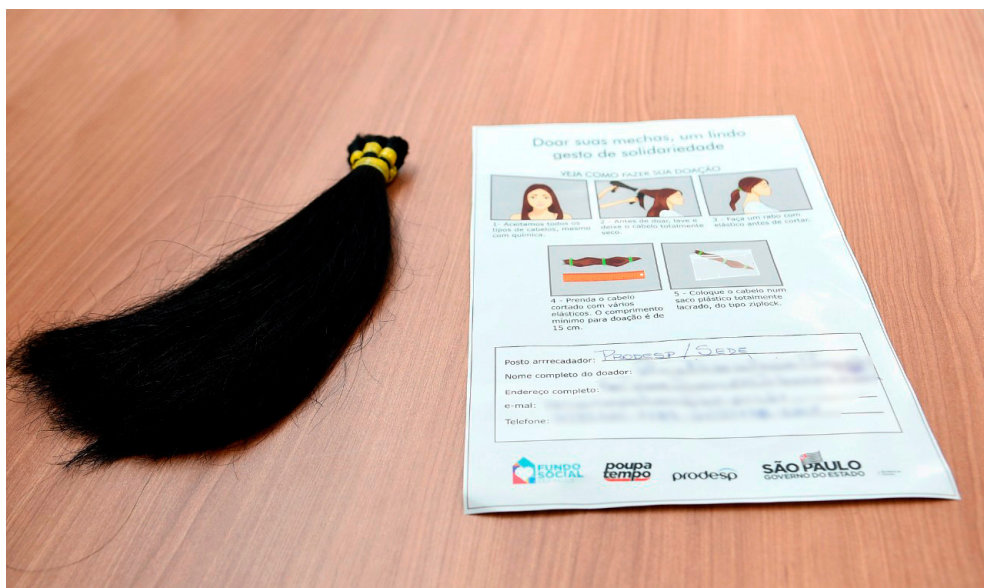
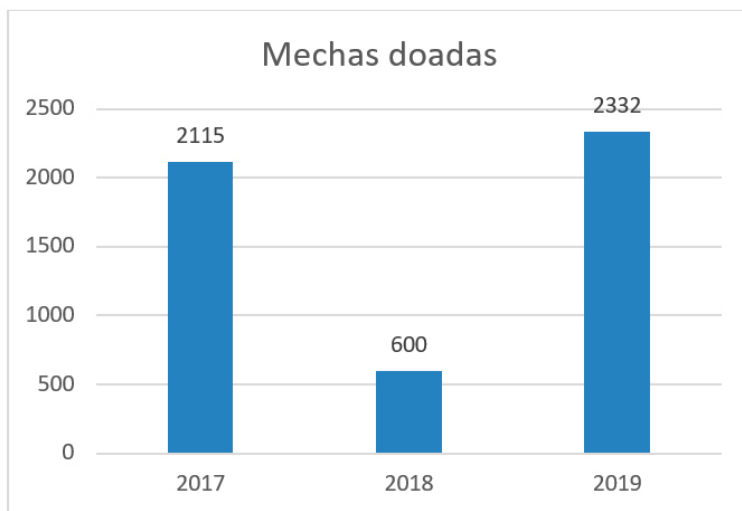
Anualmente, a Prodesp e os postos Poupatempo realizam ação conjunta com a Fundação Pró-Sangue - Hemocentro de São Paulo, para a participação dos seus colaboradores na campanha de doação de sangue. Na sua quinta edição, a campanha obteve um resultado muito similar ao do ano anterior, registrando 229 bolsas de sangue, quantidade suficiente para atender cerca de 916 pessoas, aproximadamente.





## 7.8. Mechas de Cabelo

Em 2019, a Prodesp ampliou o contexto da campanha que visa arrecadar mechas de cabelos naturais com o objetivo de confeccionar perucas e distribuí-las a pacientes que estão em tratamento de quimioterapia. A arrecadação do ano praticamente quadruplicou em relação a 2018, chegando a 2332 mechas. Muito mais do que o aspecto visual, as perucas resgatam a autoestima dos pacientes, reforçando sua confiança na vitória.



## 7.9. Dependência Química

O Programa de Dependência Química instituído pela Prodesp em 1985 tem como objetivo:

- oferecer alternativas de tratamento ao dependente químico, proporcionando-lhe conscientização sobre a doença, melhor qualidade de vida e condições de retorno à empresa;
- instrumentalizar e criar canais de apoio aos gestores que tenham subordinados dependentes químicos;
- desenvolver ações preventivas e educativas, sensibilizando a população da Prodesp sobre o assunto e gerando agentes multiplicadores para a comunidade como um todo;
- proporcionar aos profissionais da empresa mudança de conceito, visando a aceitação da dependência química como doença tratável.

Em 2019, o programa ofereceu internação para um colaborador e tratamento ambulatorial para outros dois.

Como medidas preventivas e de conscientização, são realizadas palestras sobre dependência química e codependência, inclusive com a participação dos adolescentes da Coopjovem. O objetivo é oferecer oportunidade de tratamento e acolhimento para pessoas em situação de risco psicológico e físico, além de acesso à informação como forma de educação preventiva.



## 7.10. Visitas Corporativas

Em 2019, a Prodesp prosseguiu com o Programa de Visitas Corporativas para colaboradores e estudantes de cursos técnicos e superiores da área de tecnologia da informação. Durante o ano, foram registradas 224 participações, superando as 137 do ano anterior.

Seguindo com o mesmo padrão adotado desde o início do Programa, os visitantes assistem a uma apresentação institucional e tem acesso monitorado ao ata Center. Desse modo, conseguem conhecer e compreender o essencial trabalho da Prodesp no gerenciamento dos órgãos e cidadãos paulistas.



Instituição	Visitantes
Etec de Taboão da Serra	25
Etec de Cotia	25
Senai de Jandira	24
Fatec de Itu	24
Senac de Taboão da Serra	20
Senac de Taboão da Serra	21
Etec Raposo Tavares	23
Fatec de Jales	40
Etec de Guaianazes	22
Total	224

A Prodesp acredita que criar vínculos com a sociedade é a melhor maneira de expressar seus valores, além de despertar sonhos nos jovens que buscam uma direção acadêmica e profissional.



## 7.11. Incentivo à Cultura

Desde 2013, a Prodesp garante a destinação de recursos para patrocínios e doações à cultura, ao esporte, a programas voltados ao idoso, crianças e adolescentes e para a promoção da saúde. No período, o montante desse investimento ultrapassa os R\$ 5 milhões. Apenas em 2019, essas doações e patrocínios superaram a marca dos R\$ 600 mil. [\[201-4\]](#)



Patrocínios e Doações 2019	Projeto	Tipo Incentivo	Valor
Bits Produções Ltda	Brazilian International Game Festival (Big Festival) - 7ª edição	Rouanet	120.000,00
Associação Paulista dos Amigos da Arte	Plano Anual da APAA	Rouanet	100.000,00
Realejo Editora Eireli	Tarrafa Literária - 11ª Edição	Rouanet	50.000,00
Bits Produções Ltda	Brazilian International Game Festival (Big Festival) - 8ª edição	Rouanet	9.285,22
<b>Total Rouanet</b>			<b>279.285,22</b>
Fundo Estadual do Idoso	Doação ao Conselho Estadual do Idoso - CEI/SP	Idoso	69.821,30
Fundo Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente	Doação ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - Condeca/SP	Condeca	69.821,30
<b>Total Fundos</b>			<b>139.642,60</b>
Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto - Fundherp	Br CAR T Platform - Uma plataforma brasileira para produzir células de defesa geneticamente modificadas para o tratamento do câncer e adequada para uso em países de baixa-média renda	Pronon	69.821,30
<b>Total Oncologia</b>			<b>69.821,30</b>
Instituto Brazolin	Anjinhos do Futebol	Desporto	69.821,30
<b>Total Desporto</b>			<b>69.821,30</b>
Fundação Síndrome de Down	Território de Todos	Pronas / PCD	69.821,30
<b>Total Pessoa com Deficiência</b>			<b>69.821,30</b>
<b>Total Incentivos Fiscais</b>			<b>628.391,72</b>

A Prodesp adota a prática de doação de eventuais convites recebidos como contrapartida do patrocínio a eventos, para funcionários e clientes.

A empresa reafirma as boas práticas na gestão financeira, encerrando 2019 sem qualquer denúncia ou não conformidade com leis e regulamentos. [\[419-1\]](#)





## **8. Asseguração Externa**

[102-56]

Ao

**Conselho de Administração, Administradores e Demais Partes Interessadas da CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP - Taboão da Serra - SP**

### **Introdução**

Fomos contratados pela administração da COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO (“PRODESP”) para apresentar nosso relatório de asseguração limitada sobre as informações contidas no Relatório de Sustentabilidade, com base nas diretrizes do Global Reporting Initiative (“GRI”), versão Standards, relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019.

### **Responsabilidades da administração da PRODESP**

A administração da PRODESP é responsável pela elaboração e apresentação de forma adequada das Informações constantes do Relatório de Sustentabilidade, de acordo com as diretrizes para elaboração do Relatório de Sustentabilidade da Global Reporting Initiative – GRI, versão Standards, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração dessas informações livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

### **Responsabilidade dos auditores independentes**

Nossa responsabilidade é expressar conclusão sobre as informações constantes do Relatório de Sustentabilidade, com base no trabalho de asseguração limitada conduzido de acordo com o Comunicado Técnico do Ibracon (CT) 07/2012, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade e elaborado tomando por base a NBC TO 3000 (Trabalhos de Asseguração Diferente de Auditoria e Revisão), emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC, que é equivalente à norma internacional ISAE 3000, emitida pela Federação Internacional de Contadores, aplicáveis às informações não históricas.

Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas, incluindo requisitos de independência e que o trabalho seja executado com o objetivo de obter segurança limitada de que as informações constantes do Relatório de Sustentabilidade, tomadas em conjunto, estão livres de distorções relevantes.

Um trabalho de asseguração limitada conduzido de acordo com a NBC TO 3000 (ISAE 3000) consiste principalmente de indagações à administração da PRODESP e outros profissionais da PRODESP que estão envolvidos na elaboração das informações constantes do Relatório de Sustentabilidade, assim como



pela aplicação de procedimentos analíticos para obter evidência que nos possibilite concluir na forma de asseguração limitada sobre as informações contidas no relatório, tomadas em conjunto.

Um trabalho de asseguração limitada requer, também, a execução de procedimentos adicionais, quando o auditor independente toma conhecimento de assuntos que o leve a acreditar que as informações constantes do Relatório de Sustentabilidade, tomadas em conjunto, podem apresentar distorções relevantes.

Os procedimentos selecionados basearam-se na nossa compreensão dos aspectos relativos à compilação e apresentação das informações constantes do Relatório de Sustentabilidade e da nossa consideração e entendimento sobre áreas onde distorções relevantes poderiam existir. Os procedimentos compreenderam:

- a) O planejamento dos trabalhos, considerando a relevância, o volume de informações quantitativas e qualitativas e os sistemas operacionais e de controles internos que serviram de base para a elaboração das informações constantes do Relatório de Sustentabilidade da PRODESP;
- b) O entendimento da metodologia de cálculos e dos procedimentos para a compilação dos indicadores, através de entrevistas com os gestores responsáveis pela elaboração das informações;
- c) Aplicação de procedimentos analíticos sobre as informações quantitativas e indagações sobre as informações qualitativas e sua correlação com os indicadores divulgados nas informações constantes do Relatório de Sustentabilidade; e
- d) Confronto dos indicadores de natureza financeira com as demonstrações financeiras e/ou registros contábeis.

Os trabalhos de asseguração limitada também compreenderam a aderência às diretrizes e critérios da estrutura de elaboração do Relatório de Sustentabilidade da Global Reporting Initiative, versão Standards, aplicável na elaboração das informações constantes do Relatório de Sustentabilidade.

Acreditamos que a evidência obtida em nosso trabalho é suficiente e apropriada para fundamentar nossa conclusão na forma limitada.

#### **Alcance e limitações**

Os procedimentos aplicados em um trabalho de asseguração limitada são substancialmente menos extensos do que aqueles aplicados em um trabalho de asseguração que tem por objetivo emitir uma opinião sobre as informações constantes do Relatório de Sustentabilidade. Consequentemente, não nos possibilitam obter segurança de que tomamos conhecimento de todos os assuntos que seriam identificados em um trabalho de asseguração que tem por objetivo emitir uma opinião. Caso tivéssemos executado um trabalho com objetivo de emitir uma opinião, poderíamos ter identificados outros assuntos e eventuais distorções que podem existir nas informações constantes do Relatório de Sustentabilidade. Dessa forma, não expressamos uma opinião sobre essas informações.

Os dados não financeiros estão sujeitos a mais limitações inerentes do que os dados financeiros, dada a natureza e a diversidade dos métodos utilizados para determinar, calcular ou estimar esses dados. Interpretações qualitativas de materialidade, relevância e precisão dos dados estão sujeitos a pressupostos individuais e a julgamentos.

Adicionalmente, não realizamos qualquer trabalho em dados informados para os períodos anteriores, e nem em relação a projeções futuras e metas.

Nosso trabalho teve como objetivo a aplicação de procedimentos de assegu-  
ração limitada sobre as informações de sustentabilidade divulgadas no Relatório de Sustentabilidade da PRODESP, não incluindo a avaliação da adequação das suas políticas, práticas e desempenho em sustentabilidade.

### **Conclusão**

Com base nos procedimentos realizados, descritos neste relatório, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a acreditar que as informações constantes do Relatório de Sustentabilidade da PRODESP, relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019, não foram compiladas, em todos os aspectos relevantes, de acordo com as diretrizes para Relatório de Sustentabilidade da Global Reporting Initiative - GRI, versão Standards.

São Paulo, 17 de março de 2020.

Russell Bedford Brasil Auditores Independentes S/S  
2 CRC RS 5.460/O-0 "T" SP

Roger Maciel de Oliveira  
Contador 1 CRC RS 71.505/O-3 "T" SP  
Sócio Responsável Técnico

## 9. Sumário de Conteúdo GRI

[102-55]

<b>GRI 101: Fundamentos 2016</b>		
Divulgações gerais		
<b>GRI 102: Divulgações gerais 2016 - Perfil organizacional</b>		
102-1	Nome da organização	87
102-2	Atividades, marcas, produtos e serviços	
102-3	Localização da sede da organização	78
102-4	Localização das operações	78
102-5	Natureza da propriedade e forma jurídica	80
102-6	Mercados atendidos	78
102-7	Porte da organização	80
102-8	Informações sobre empregados e outros trabalhadores	106
102-9	Cadeia de fornecedores	96
102-10	Mudanças significativas na organização e na sua cadeia de fornecedores	96
102-13	Membros em associações	89
<b>GRI 102: Divulgações gerais 2016 - Estratégia</b>		
102-14	Declaração do decisor mais graduado	76
102-15	Principais impactos riscos e oportunidades	81
<b>GRI 102: Divulgações gerais 2016 - Ética e integridade</b>		
102-16	Valores, princípios, padrões e normas de comportamento	82
102-17	Mecanismos de aconselhamento e preocupações sobre ética	92
<b>GRI 102: Divulgações gerais 2016 - Governança</b>		
102-18	Estrutura de governança	83
102-19	Delegação de autoridade	
102-20	Funções de nível executivo como responsáveis pelos tópicos econômicos, ambientais e sociais	85
102-21	Consulta aos stakeholders sobre tópicos econômicos, ambientais e sociais	85
102-22	Composição do mais alto órgão de governança e dos seus comitês	
102-23	Presidente do mais alto órgão de governança	
102-24	Seleção e nomeação para o mais alto órgão de governança	
102-25	Conflito de interesses	85
102-26	Papéis do mais alto órgão de governança na configuração do propósito, valores e estratégias	

102-27	Conhecimento coletivo do mais alto órgão de governança	83
102-30	Eficácia da gestão de riscos	81
102-31	Revisão dos tópicos econômicos, ambientais e sociais	87
102-32	Papel do mais alto órgão de governança no relatório de sustentabilidade	87
102-35	Políticas de remuneração	84
102-36	Processo para a determinação da remuneração	84
<b>Divulgações gerais 2016 - Engajamento das partes interessadas</b>		
102-40	Lista de grupos de stakeholders	96
102-41	Acordos de negociação coletiva	106
102-42	Identificação e seleção de stakeholders	96
102-43	Abordagem para engajamento de stakeholders	97
102-44	Principais tópicos e preocupações levantadas	97
<b>GRI 102: Divulgações gerais 2016 - Práticas de relato</b>		
102-45	Entidades incluídas nas demonstrações financeiras consolidadas	80
102-46	Definição do conteúdo do relatório e seus limites	88
102-47	Lista de tópicos materiais	88
102-50	Período coberto pelo relatório	87
102-51	Data do relatório mais recente	87
102-52	Ciclo de emissão	87
102-53	Ponto de contato para perguntas sobre o relatório	87
102-54	Opção de acordo do Padrão GRI	87
102-55	Sumário de conteúdo GRI	123
102-56	Asseguração externa	120
Tópicos materiais		
<b>GRI 103: Abordagem de gestão 2016</b>		
103-1	Explicação do tema material e seus limites	88
103-2	A forma de gestão e seus componentes	88
103-3	Evolução da forma de gestão	88
<b>GRI 201: Performance econômica</b>		
201-1	Valor econômico direto gerado e distribuído	
201-2	Implicações financeiras e outros riscos e oportunidades devido às mudanças climáticas	
201-3	Obrigações do plano de benefícios definidos e outros planos de aposentadoria	107
201-4	Assistência financeira recebida do governo	118
<b>GRI 202: Presença de mercado 2016</b>		
202-1	Variação da proporção do salário mais baixo, por gênero, comparado ao salário mínimo local	106

202-2	Proporção de membros da alta direção contratados na comunidade local	
<b>GRI 203: Impacto econômico indireto 2016</b>		
203-2	Impacto econômico indireto	
<b>GRI 204: Práticas de compra 2016</b>		
204-1	Proporção de gastos com fornecedores locais	98
<b>GRI 205: Anticorrupção 2016</b>		
205-1	Operações submetidas a avaliações de riscos relacionadas à corrupção	
205-2	Comunicação e treinamento em políticas e procedimentos de combate à corrupção	108
205-3	Casos confirmados de corrupção e ações tomadas	91
<b>GRI 206: Concorrência desleal 2016 - Não material</b>		
206-1	Ações judiciais por comportamento anticoncorrencial, antitruste, e práticas de monopólio	98
<b>GRI 301: Materiais 2016 - Não material</b>		
301-1	Materiais usados, por peso e volume	101
301-2	Materiais usados provenientes de reciclagem	
301-3	Produtos e suas embalagens recuperados	
<b>GRI 302: Energia 2016 - Não material</b>		
302-1	Consumo de energia dentro da organização	102
302-2	Consumo de energia fora da organização	
302-5	Reduções no consumo de energia de produtos e serviços	
<b>GRI 303: Água 2016</b>		
303-1	Interações com a água como recurso compartilhado	
303-3	Retirada de água	105
303-4	Descarte de água	105
303-5	Consumo de água	105
<b>GRI 304: Biodiversidade 2016</b>		
304-1	Unidades operacionais próprias, arrendadas ou administradas dentro ou nas adjacências de áreas protegidas e áreas de alto índice de biodiversidade situadas fora de áreas protegidas	100
304-2	Impactos significativos de atividades, produtos e serviços sobre a biodiversidade	100 / 101
304-3	Habitats protegidos ou restaurados	100
304-4	Espécies incluídas na lista vermelha da IUCN e em listas nacionais de conservação com habitats situados em áreas afetadas por operações da organização	100
<b>GRI 305: Emissões 2016</b>		
305-3	Emissões indiretas de gases de efeito estufa (GEE) (Escopo 3)	

305-4	Intensidade de emissões de gases de efeito estufa (GEE)	
305-5	Redução de emissões de gases de efeito estufa (GEE)	
305-6	Emissões de substâncias que destroem a camada de ozônio (SDO)	
<b>GRI 306: Efluentes e resíduos 2016 - Não material</b>		
306-2	Resíduos, discriminado por tipo e método de disposição	
306-3	Vazamentos significativos	105
306-4	Transporte de resíduos perigoso	101
306-5	Corpos d'água afetados por descargas e/ou drenagem de água	105
<b>GRI 307: Conformidade ambiental 2016</b>		
307-1	Não conformidade com leis e regulamentos ambientais	104
<b>GRI 308: Avaliação ambiental de fornecedores 2016 - Não material</b>		
308-1	Novos fornecedores selecionados com base em critérios ambientais	98
308-2	Impactos ambientais negativos na cadeia de fornecedores e medidas tomadas	98
<b>GRI 401: Emprego 2016</b>		
401-1	Novas contratações de empregados e rotatividade	106
401-2	Benefícios concedidos a empregados de tempo integral que não são oferecidos a empregados temporários ou em regime de meio período	107
401-3	Retorno e retenção após licença-maternidade/paternidade	107
<b>GRI 402: Relações trabalhistas 2016</b>		
402-1	Prazo mínimo de notificação sobre mudanças operacionais	107
<b>GRI 403: Saúde e segurança no trabalho 2016</b>		
403-1	Sistema de gestão de saúde e segurança ocupacional	109
403-2	Identificação de perigos, avaliação de riscos e investigação de incidentes	
403-3	Serviços de saúde ocupacional	109
403-5	Treinamento de trabalhadores em saúde e segurança ocupacional	108
403-6	Promoção da saúde do trabalhador	109
403-8	Trabalhadores cobertos por um sistema de gestão de saúde ocupacional e segurança	109
<b>GRI 404: Treinamento e educação 2016</b>		
404-1	Média de horas de treinamento por ano por empregado	108
404-2	Programas de aprendizagem contínua e preparação para a aposentadoria	108



404-3	Percentual de empregados que recebem regularmente análises de desempenho e de desenvolvimento de carreira	108
<b>GRI 406: Não discriminação 2016: Não material</b>		
406-1	Casos de discriminação e medidas corretivas tomadas	91
<b>GRI 407: Liberdade de associação e negociação coletiva 2016: Não material</b>		
407-1	Operações e fornecedores identificados em que o direito de exercer a liberdade de associação e a negociação coletiva possa estar sendo violados ou haja risco	98
<b>GRI 408: Trabalho infantil 2016 - Não material</b>		
408-1	Operações e fornecedores identificados como de risco significativo para a ocorrência de trabalho infantil	98
<b>GRI 409: Trabalho forçado ou análogo ao escravo 2016 - Não material</b>		
409-1	Operações e fornecedores identificados como de risco significativo para a ocorrência de trabalho forçado ou análogo ao escravo	98
<b>GRI 410: Práticas de segurança 2016 - Não material</b>		
410-1	Pessoal de segurança treinado em políticas ou procedimentos de direitos humanos	108
<b>GRI 411: Direitos dos povos indígenas e tradicionais 2016</b>		
411-1	Casos de violação de direitos de povos indígenas e tradicionais	91
<b>GRI 412: Avaliação de fornecedores em direitos humanos 2016: Não material</b>		
412-2	Treinamento de funcionários sobre políticas ou procedimentos de direitos humanos	92/ 108
412-3	Acordos e contratos de investimento significativos que incluam cláusulas referentes a direitos humanos ou que foram submetidos a avaliações referentes a direitos humanos	
<b>GRI 414: Avaliação de fornecedores em práticas trabalhistas 2016 - Não material</b>		
414-1	Novos fornecedores selecionados com base em critérios sociais	98
414-2	Impactos sociais negativos na cadeia de fornecedores e medidas tomadas	98
<b>GRI 415: Políticas públicas 2016: Não material</b>		
415-1	Contribuições políticas	85
<b>GRI 416: Saúde e segurança do cliente 2016: Não material</b>		
416-1	Produtos e serviços para os quais são avaliados impactos na saúde e segurança	
416-2	Casos de não conformidade relacionados aos impactos causados por produtos e serviços na saúde e segurança	

<b>GRI 417: Rotulagem de produtos e serviços 2016 - Não material</b>		
417-1	Exigências para informações e rotulagem de produtos e serviços	
417-2	Casos de não conformidade relacionados a informações e rotulagem de produtos e serviços	
417-3	Casos de não conformidade relativos a comunicações de marketing	
<b>GRI 418: Privacidade do cliente 2016 - Não material</b>		
418-1	Reclamações comprovadas relativas a violação de privacidade e perda de dados de clientes	
<b>GRI 419: Conformidade socioeconômica 2016</b>		
419-1	Não conformidade com leis e regulamentos nas áreas social e econômica	119

## **GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

João Doria

## **SECRETÁRIO DE GOVERNO**

Rodrigo Garcia

## **PRODESP**

### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Presidente** - João Germano Böttcher Filho. **Conselheiros** - Angela Aparecida Seixas - Membro Independente, Carlos André de Maria de Arruda (a partir de 14.01.2019), Carlos Joel Carvalho de Formiga Xavier (a partir de 28.02.2019), Gustavo de Magalhães Gaudie Ley (a partir de 28.02.2019), José Geraldo dos Santos - Membro Independente, Anderson de Oliveira Costa (até 31.01.2019), Célio Fernando Bozola (até 13.01.2019), Luiz Terêncio de Melo Filho (até 31.01.2019), Rubens de Macedo Soares (até 31.01.2019) e Sérgio Ricardo Ciavolih Mota (até 31.01.2019).

### **DIRETORIA EXECUTIVA**

#### **Diretor-Presidente**

Carlos André de Maria de Arruda (a partir de 14.01.2019)  
Célio Fernando Bozola (até 13.01.2019).

#### **Diretor Administrativo-Financeiro**

Murilo Mohring Macedo (a partir de 14.01.2019)  
Carlos Roberto Ruas Junior (até 13.01.2019).

#### **Diretor de Desenvolvimento de Sistemas**

Carlos André de Maria de Arruda (cumulativamente, a partir de 14.01.2019)  
Aldney Denser Degasperi (até 13.01.2019).

#### **Diretor de Serviços ao Cidadão**

Carlos André de Maria de Arruda (cumulativamente, a partir de 04.12.2019)  
Wagner Coppede (cumulativamente, de 14.01.2019 a 03.12.2019)  
Ilídio San Martin Machado (até 13.01.2019).

#### **Diretor de Operações**

Carlos André de Maria de Arruda (cumulativamente, a partir de 04.12.2019)  
Wagner Coppede (de 14.01.2019 a 03.12.2019)  
João Henrique Poiani (até 13.01.2019).

## **Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo**

---

Rua Agueda Gonçalves, 240 - Jd. Pedro Gonçalves - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900

PABX (11) 2845-6000 - FAX (11) 4787-0058

[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br)

[prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)



prodesp

  
**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Governo

          /governosp

[www.sp.gov.br](http://www.sp.gov.br)