



WE SUPPORT



# CoP Communication on Progress 2019



Redatto da Vi.Cla. FUTURE SRL per GLOBAL  
COMPACT delle NAZIONI UNITE

## INDICE

INDICE.....	2
FIGURE.....	2
TABELLE.....	2
1 PRESENTAZIONE.....	3
2 INTRODUZIONE.....	4
3 DATI GENERALI.....	4
3.1 DATI DELL’AZIENDA.....	4
3.2 INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	5
4 INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA DELLA VI.CLA. FUTURE S.r.l.....	5
4.1 SERVIZI OFFERTI.....	8
4.2 I SISTEMI DI GESTIONE.....	9
4.3 VALUTAZIONE ECOVADIS.....	11
5 I DIECI PRINCIPI.....	12
5.1 DIRITTI UMANI.....	13
5.2 LAVORO.....	16
5.3 AMBIENTE.....	19
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI CO <sub>2</sub> .....	22
CONSUMI GASOLIO.....	22
CONSUMI ELETTRICITA’.....	24
CONSUMI IDRICI.....	28
CONSUMO DI MATERIE PRIME E AUSILIARIE.....	29
RIFIUTI.....	30
5.4 ANTICORRUZIONE.....	35

## FIGURE

Figura 4-2 I principali lavori offerti.....	8
Figura 4-3 Certificati VI.CLA. FUTURE S.r.l.....	10

## TABELLE

Tabella 3-1 Dati aziendali VI.CLA. FUTURE S.r.l.....	4
Tabella 3-2 Informazioni organizzative VI.CLA. FUTURE S.r.l.....	5
Tabella 4-2 Media annua addetti.....	7

# 1 PRESENTAZIONE

**VI.CLA. FUTURE S.r.l.** è lieta di presentare la nostra Communication on Progress (CoP) che conferma ancora una volta la solidità dei valori e la fedeltà nel rispetto dei 10 principi del Global Compact concernenti i diritti umani, i diritti del lavoro, la tutela dell'ambiente e la lotta alla corruzione.

Il presente documento rappresenta la Communication on Progress della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** (di seguito **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** oppure Organizzazione), sviluppata in conformità e al rispetto i 10 principi del Global Compact e costituisce per noi un importante veicolo di comunicazione nei confronti di tutte le parti interessate (Autorità Pubbliche, Istituzioni, Cittadinanza, Dipendenti, Associazioni, Stampa e Fornitori).

Tale approccio si fonda prioritariamente sull'idea che lo sviluppo delle nostre attività debba essere perseguito nel rispetto dell'ambiente e delle popolazioni che in esso vivono.

La CoP è quindi destinata a tutti i cittadini, alle amministrazioni locali e territoriali, agli organismi preposti al controllo alla vigilanza ed alla tutela dell'ambiente, ai nostri clienti ed all'intero personale della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**

Nel condividere il principio di miglioramento continuo, che costituisce l'elemento qualificante per la nostra organizzazione, e nella consapevolezza di assumere l'impegno a sostenere i 10 principi del Global Compact, la **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** si augura, pertanto, che le informazioni contenute nella CoP risultino chiare ed esaustive.

Napoli, 27 gennaio 2020

L'Amministratore  
*VI.Cla*  
FUTURE  
L'Amministratore-Unigo

## 2 INTRODUZIONE

Il presente documento è destinato a tutti coloro che sono interessati a conoscere le attività dell'impresa **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, inerenti i dieci principi negli ultimi dodici mesi ed evidenzia gli sviluppi di particolare interesse: i cittadini e le amministrazioni delle comunità limitrofe, gli organismi preposti al controllo ed alla tutela dell'ambiente, i principali clienti e fornitori, gli interlocutori finanziari, ma anche i lavoratori dell'impresa, attori principali nella corretta gestione dell'ambiente. Nelle diverse sezioni del documento ognuno potrà trovare informazioni dettagliate sulle nostre attività e sui relativi aspetti, sui risultati che si sono ottenuti e sugli obiettivi che ci si è posti per il futuro, volti al miglioramento costante.

## 3 DATI GENERALI

### 3.1 DATI DELL'AZIENDA

Azienda	<b>VI.CLA. FUTURE S.r.l.</b>
Sede Legale	Napoli (NA) Via Michelangelo, 33 - 80129
Sede operativa	Strada Consortile s.n.c. – 81032 Carinaro (CE)
Telefono	081 819.63.02
Fax	081 819.63.02
Indirizzo PEC	info@pec.vicla.it
Indirizzo e_mail	info@vicla.it
Oggetto della registrazione	Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Codici NACE delle attività oggetto di registrazione	43.21.01
Settore IAF	28

Tabella 3-1 Dati aziendali VI.CLA. FUTURE S.r.l.

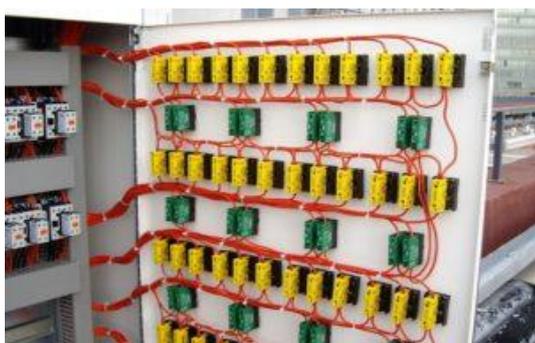
### 3.2 INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Numero del personale operante a tempo indeterminato	28
Tipico orario di lavoro impiegati	9.00 – 18.00
Tipico orario di lavoro operai	Il lavoro per gli operai è variabili in relazione al tipo di lavori a cui sono assegnati (turno giornaliero, rotazione sulle 24 h, alternanza mattino/pomeriggio)
Numero di settimane lavorative	52
Periodo di chiusura	Nessuno

Tabella 3-2 Informazioni organizzative VI.CLA. FUTURE S.r.l.

## 4 INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA DELLA VI.CLA. FUTURE S.R.L.

**VI.CLA. FUTURE S.r.l.** avvia la sua attività nel 2007 con l'obiettivo di fornire servizi di costruzione, fornitura, montaggio, manutenzione e riparazione di impianti elettrici sia civili che industriali. Con tali termini si intende tutto il processo di lavorazione propedeutico e susseguente la messa in opera, a partire dalla progettazione e dall'analisi delle condizioni in cui deve essere costruito l'impianto, fino alla messa in opera del cantiere, alla realizzazione dell'impianto, chiusura e seguenti operazioni di manutenzione e riparazione, sia ordinaria che straordinaria.



Come appare evidente, fornire un servizio così articolato implica necessariamente un'alta specializzazione del personale coinvolto e un'estrema attenzione e cura nella realizzazione delle varie fasi del lavoro da svolgere, in quanto le operazioni connesse alla realizzazione di impianti elettrici implica far fronte a costanti sfide, fra cui:

- un costante aggiornamento tecnologico sui materiali usati, mirato a fornire un servizio che sia in linea con le esigenze del mercato e con il progredire della ricerca,
- l'attenzione alla sicurezza ed alla qualità del lavoro, non solo per i propri dipendenti, ma anche in funzione degli utenti finali, che siano privati cittadini o piuttosto enti pubblici o grandi imprese,
- l'attenzione ad alcuni aspetti che rientrano nelle attuali tematiche della green economy, in quanto l'approvvigionamento di energia non può prescindere da considerazioni generali sullo sfruttamento delle risorse e nell'ambito dell'installazione dello stesso impianto il cliente può chiedere un allestimento che si discosti dal "tradizionale" intervento per prevedere la realizzazione di postazioni che prevedano l'approvvigionamento di energia da più fonti, anche ecosostenibili.

Per tale motivo oltre all'installazione e manutenzione, l'azienda si occupa anche di revisione ed adeguamento degli impianti rispetto alla normativa vigente. Il lavoro appare molto complesso e ben poche sono le aziende che possono vantare un'alta specializzazione nel settore, oltre che la fornitura di un servizio completo ed articolato come quello offerto dalla **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** Essendo l'approvvigionamento dell'energia elettrica un servizio indispensabile per la vita delle comunità, è evidente che la clientela a cui si rivolge l'azienda è estremamente ampia, in quanto va dai clienti privati agli Enti Pubblici, ad aziende del settore industriale e terziario, centri commerciali, complessi residenziali. In particolare, le maggiori commesse negli anni sono state rappresentate da piccoli Comuni e da RFI, a testimonianza dell'alta qualità del lavoro offerto dalla **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**

Il core business è rappresentato dalla realizzazione di servizi di installazione, gestione e manutenzione di impianti telefonici, e trasmissione dati, opere edili civili ed industriali, impianti di segnalamento ferroviario.

La realizzazione di tali impianti prevede una preliminare fase di progettazione e di ricerca, per poi passare alla progettazione esecutiva ed alla messa in opera, a cui si può affiancare, su richiesta della committenza, la stesura della documentazione richiesta per l'accesso ai contributi statali.

In considerazione dell'evoluzione del mercato di settore ed al fine di razionalizzare l'intero processo gestionale aziendale, **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** ha la capacità di realizzare, impianti altamente tecnologici al fine di soddisfare le richieste del cliente.

Con le seguenti categorie generali e specializzate:

<i>Categorie Generali e Specializzate</i>			
<i>OG1 class. III bis</i>	<i>OG10 class. I</i>	<i>OG11 class. III</i>	<i>OS17 class. I</i>
<i>OS19 class. III</i>	<i>OS27 class. III</i>	<i>OS30 class. III bis</i>	<i>OS9 class. IV bis</i>

Con

<i>N° 4731-66-02 del 12 marzo 2019</i>	<i>ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI</i>
--	---

Iscritta all'Albo Nazionale Gestione Ambientale nella sezione di Napoli

<i>N° iscrizione: NA 016089 del 19 giugno 2017</i>	<i>Categoria: 2BIS – Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti D.M. 3/6/2014 art.8, C.1, lett.B</i>
--	--

Con un numero medio di addetti nel corso degli anni come da tabella successiva,

<i>MEDIA ANNUA DI ADDETTI</i>			
<i>ANNI</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<i>MEDIA ANNUA</i>	<i>27</i>	<i>28</i>	<i>28</i>
<i>ORE LAVORATE</i>	<i>46.205</i>	<i>43.868</i>	<i>47.850</i>

*Tabella 4-1 Media annua addetti*

Ad inizio 2019 la sede operativa si è spostata da Qualiano (NA) a Carinaro (CE)

SEDE LEGALE	Napoli (NA) Via Michelangelo, 33 - 80129
SEDE OPERATIVA	Strada Consortile s.n.c. – 81032 Carinaro (CE)

I siti produttivi, data l'attività della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, sono ovviamente dislocati presso i cantieri della committenza. I principali Committenti sono elencati nell'elenco appalti depositato presso la segreteria della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** . Potendo contare su un servizio diretto e sulla possibilità di seguire interamente il ciclo produttivo limitando molto gli interventi di terzi, l'azienda può contare su lavori particolarmente curati, di ottima qualità ed è in grado di cercare le migliori soluzioni su esplicite richieste del committente. Molta attenzione è data al riciclo di alcuni prodotti, dove possibile, e alla differenziazione dei rifiuti prodotti in modo da rispettare maggiormente l'ambiente. A tutela del cliente e del finale utilizzatore dei servizi forniti dalla **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** vi è sia la certificazione di qualità (ISO 9001:2015) che la certificazione ambientale (ISO 14001:2015).

#### 4.1 SERVIZI OFFERTI

L'attività della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** è suddivisa nei seguenti settori:

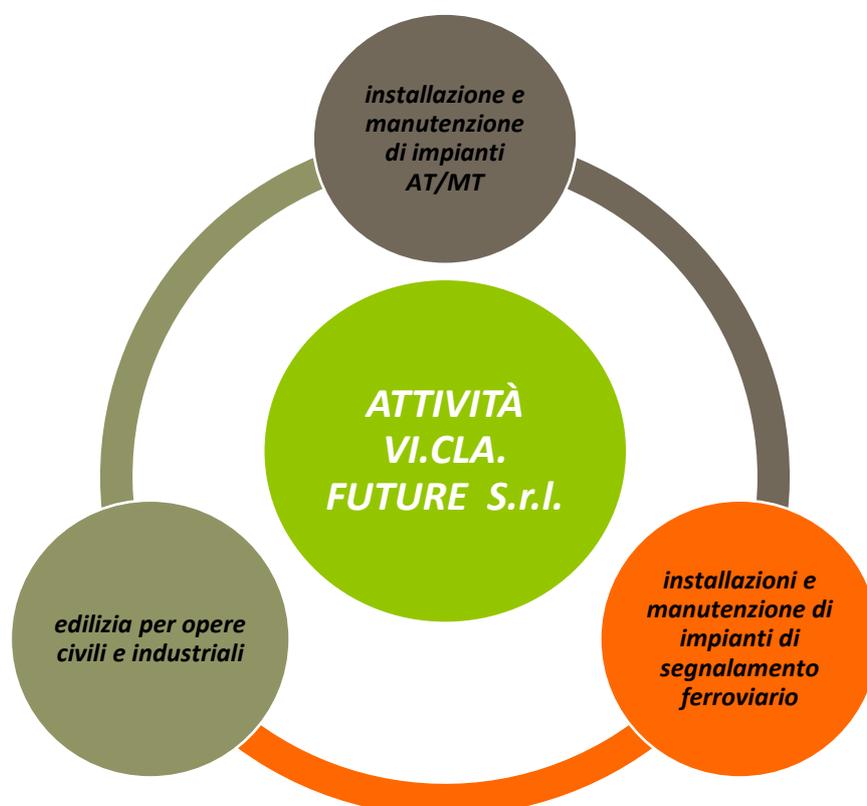


Figura 4-1 I principali lavori offerti

Nello specifico nelle attività di cantiere la Direzione Lavori provvede alle attività di:

ESECUZIONE DELLE VARIE FASI DI LAVORO

APPROVVIGIONAMENTO E CONTROLLO DEI MATERIALI  
NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

CONTROLLO E VERIFICA DEL PROCESSO DI  
REALIZZAZIONE

## 4.2 I SISTEMI DI GESTIONE

**VI.CLA. FUTURE S.r.l.** fin dall'inizio della sua costituzione ha compreso l'importanza della qualità certificata, ottenendo la certificazione secondo la Norma UNI EN ISO 9001. Nel corso del tempo **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** ha implementato altri Sistemi di Gestione di enorme valenza con l'obiettivo di perseguire in maniera sistematica e coordinata il miglioramento continuo dei vari Sistemi di Gestione:

- **SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015**
- **SISTEMA DI GESTIONE PER L'AMBIENTE in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015**
- **SOCIAL ACCOUNTABILITY Responsabilità Sociale in conformità allo standard SA 8000:2014**
- **SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA secondo lo standard BS OHSAS 18001:2007**

In riferimento agli elementi ambientali del proprio sistema, **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, mantiene la Certificazione di Conformità del SGA ai sensi della UNI EN ISO 14001.

Di seguito vengono riportati i certificati dei Sistemi di Gestione della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**



Figura 4-2 Certificati VI.CLA. FUTURE S.r.l.

## 4.3 VALUTAZIONE ECOVADIS

**VI.CLA. FUTURE S.r.l.** si è trovata ad affrontare le sfide dello sviluppo sostenibile con la conseguente necessità di avere un quadro chiaro delle prestazioni della propria CSR (Corporate Social Responsibility). Abbiamo perciò richiesto ad un Ente di Parte Terza di effettuare una valutazione globale della RSI con una descrizione dettagliata dei punti di forza e di debolezza.

Il report fornito al termine di questa valutazione ci ha permesso di avere un quadro preciso per individuare le possibili aree di miglioramento.



## 5 I DIECI PRINCIPI



La **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** supporta il Global Compact delle Nazioni Unite, iniziativa di politica strategica per il business, e si impegna ad allineare le proprie operazioni e strategie con i seguenti dieci principi:

<b>DIRITTI UMANI</b>	<p>1. Tutte le attività aziendali devono supportare, rispettare e garantire la protezione dei diritti umani internazionalmente proclamati; ed</p> <p>2. assicurarsi di non essere complici negli abusi sui diritti umani.</p>
<b>LAVORO</b>	<p>3. Le aziende devono sostenere la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva;</p> <p>4. l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato ed obbligatorio;</p> <p>5. l'effettiva abolizione del lavoro minorile; e</p> <p>6. l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.</p>
<b>AMBIENTE</b>	<p>7. Le aziende dovrebbero adottare un approccio cautelativo per le sfide ambientali;</p> <p>8. Intraprendere iniziative per promuovere maggiore responsabilità ambientale; ed</p> <p>9. incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.</p>
<b>ANTI-CORRUZIONE</b>	<p>10. Le imprese dovrebbero contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.</p>

**VI.CLA. FUTURE S.r.l.** condivide e sostiene questi dieci principi e si impegna ad integrarli nella filosofia, nella strategia e nelle pratiche aziendali.

## 5.1 DIRITTI UMANI

### **DIRITTI UMANI**

*Principio 1. Tutte le attività aziendali devono supportare, rispettare e garantire la protezione dei diritti umani internazionalmente proclamati; ed*

*Principio 2. assicurarsi di non essere complici negli abusi sui diritti umani.*

#### **LA POLITICA**

La **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** sostiene e rispetta i diritti umani sia sul luogo di lavoro che in tutti gli ambiti delle proprie sfere d'influenza. Impegnandoci nel rispetto dei diritti umani, con impegno morale e con un'etica aziendale fortemente diffusa, siamo certi che questo aiuti le prestazioni della nostra impresa. L'azienda pone al primo posto sempre "le persone" garantendone il rispetto dei diritti e denunciando qualsiasi forma di abuso nei confronti dei propri lavoratori.

#### **IMPEGNO AZIENDALE**

Nello sviluppare una politica di rispetto e promozione dei diritti umani, teniamo in considerazione i fattori che concorrono ad ottemperare a tali principi:

- La tutela delle Risorse Umane che costituiscono il patrimonio primario per lo sviluppo e il successo aziendale.
- La Condivisione delle politiche e degli obiettivi aziendali
- Il Coinvolgimento dei dipendenti al fine di accrescerne le competenze.
- La promozione di attività mirate all'integrazione del personale.
- La verifica dei requisiti e del rispetto dei principi di Etica di gestione del lavoro, da parte dei propri Fornitori.

Nel 2018, nella **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, non sono state presentate segnalazioni relative a violazioni dei diritti umani e relative all'operato di dipendenti o provenienti da Stakeholder interni o esterni.

## **IMPLEMENTAZIONE E INDICATORI DI PRESTAZIONE**

La tutela delle Risorse Umane, passa attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Sicurezza e Ambiente che permette di garantire adeguate condizioni degli ambienti di lavoro, tenere sotto controllo i potenziali rischi sulla Salute e Sicurezza e coinvolgere i dipendenti attraverso attività di formazione e informazione.

A tal proposito, la **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, al fine di promuovere una comunicazione interattiva organizzata tra i Responsabili di reparto ed il personale di pertinenza; vengono analizzati i dati relativi alla sicurezza, gli esiti delle eventuali segnalazioni ricevute da parte dei dipendenti e si valutano/condividono le opportunità di miglioramento. Al fine di sensibilizzare ulteriormente il personale a ridurre i comportamenti così detti "anomali" è stata prevista l'adozione di un codice disciplinare che definisce delle sanzioni in relazione a possibili violazioni delle regole aziendali in merito alla sicurezza.

<b>SICUREZZA</b>			
<b>REPORT INFORTUNI</b>			
	2017	2018	2019
<b>N° INFORTUNI</b>	0	0	0
<b>ORE DI ASSENZA</b>	0	0	0
<b>GIORNI DI ASSENZA</b>	0	0	0
<b>ORE LAVORATE</b>	46.205	43.868	47.850
<b>% ore di assenza per infortunio su totale ore lavorate</b>	0	0	0
<b>IF (INDICE FREQUENZA)</b>	0	0	0
<b>IG (INDICE GRAVITÀ)</b>	0	0	0
<b>NUMERO CASI DI MALATTIA PROFESSIONALE</b>	0	0	0
<b>GIORNATE PERSE PER MALATTIA PROFESSIONALE</b>	0	0	0
<b>NUMERO DECESSI</b>	0	0	0

La **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** investe su attività di formazione e opportunità di miglioramento perché sono elementi fondamentali per la crescita personale dei nostri dipendenti.

Inoltre i ruoli e le responsabilità sono ben definiti come riportato nella documentazione inerente i Sistemi di Gestione e tutti i nostri dipendenti sono trattati con eguaglianza sociale garantendo agli stessi le pari opportunità.

La **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, si impegna a non essere complice nell'abuso dei diritti umani, esercitando anche il proprio controllo sulle aziende con cui instaura collaborazioni per prestazioni di lavoro e/o di servizio. A tutti i Fornitori (appaltatori) che vengono selezionati per lavori da effettuare all'interno dei nostri locali, viene richiesta, come previsto dalle nostre procedure, la documentazione che attesta il rispetto degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dei propri dipendenti, la responsabilità sociale delle imprese e il rispetto delle norme di buona condotta previste dal Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e dell'Ambiente di **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** Poiché uno dei principi fondamentali è che la Responsabilità Sociale d'impresa passa anche attraverso la sensibilizzazione dei Fornitori abbiamo avviato un processo per valutare il loro impegno nei confronti della Responsabilità Sociale. Al fine della loro sensibilizzazione e verificare che gli stessi svolgano le proprie attività in conformità ai principi di Etica e di gestione del lavoro gli è stata inviata una lettera ed uno specifico questionario.

La maggior parte dei fornitori hanno Sistemi di Gestione certificati (qualità, ambiente, sicurezza). Una percentuale ridotta adotta un Codice Etico e, in ogni caso, tutti hanno affermato di impegnarsi al rispetto della conformità alle leggi dello Stato, alla lotta alla corruzione, al rispetto dei diritti umani fondamentali, alla tutela ambientale ed a promuovere il rispetto di questi requisiti anche presso i loro fornitori.

## 5.2 LAVORO

### LAVORO

*Principio 3. Le aziende devono sostenere la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva;*

*Principio 4. l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato ed obbligatorio;*

*Principio 5. l'effettiva abolizione del lavoro minorile;*

*Principio 6. l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.*

### **LA POLITICA**

In un contesto di Responsabilità Sociale, alla **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** sembra indispensabile garantire il rispetto di tali principi ponendo l'attenzione partendo dai nostri dipendenti, raggiungendo tutti gli Stakeholder interessati, passando dunque attraverso il controllo di tutti gli "attori" che concorrono a collaborare con noi.

Le nostre politiche confermano pienamente i diritti del lavoro promossi dal Global Compact, sulla base dei principi e i diritti fondamentali sul lavoro dell'ILO, in quanto basilari per una collaborazione sana e rispettosa con i nostri lavoratori.

Tutte le attività all'interno dell'Azienda sono svolte osservando tali principi.

### **Impegno Aziendale**

La **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** riconosce:

- **Rapporti con i sindacati**
- **Pari opportunità**
- **Correttezza delle condizioni di lavoro**
- **Condanna del lavoro minorile e rispetto dei diritti dei minori**
- **Rispetto delle convinzioni politiche e religiose**
- **Integrazione delle persone disabili**

### **IMPLEMENTAZIONE E INDICATORI DI PRESTAZIONE**

All'interno della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** sono regolarmente applicati i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

### **LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

Tutti i dipendenti sono liberi di aderire, secondo la propria volontà, a sindacati o organizzazioni similari senza che questo comporti nessun atteggiamento di vantaggio o svantaggio nei confronti degli stessi. Al 2019 nessun dipendente è iscritto a sindacati, pertanto non risultano né ore di sciopero né ore di assemblee sindacali. Eventualmente le Organizzazioni sindacali, hanno la libertà di esercitare la propria attività lontano da condizionamenti o da interferenza da parte dell'Azienda. Da sempre aperti al dialogo, l'Ufficio Risorse Umane della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** è disponibile ad ascoltare ed affrontare qualsiasi problematica dei lavoratori ricercando soluzioni soddisfacenti per i reclamanti sempre nel rispetto dell'etica aziendale e della riservatezza. I dipendenti della **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** attraverso un sistema di voto, che ne garantisce la riservatezza e anonimato, eleggono i propri RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)

I nostri fornitori vengono monitorati attraverso opportune attività di controllo (codici di condotta e questionari), nei quali si fa specifico riferimento alla libertà di associazione e contrattazione collettiva.

### **LAVORO MINORILE**

Presso la **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** non è permesso lavoro minorile. L'età minima dei nostri dipendenti nel 2019 è di 18 anni mentre l'età media è di circa 45 anni.

In relazione a quanto previsto dal nostro Codice Etico i nostri principali fornitori di materie prime sono monitorati attraverso specifici questionari e codici di condotta mentre tutti i fornitori di servizi (appaltatori) sono controllati tramite specifiche dichiarazioni che attestano l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali incluso il lavoro minorile.

## LAVORO FORZATO

All'interno della nostra azienda non si sono mai verificati esempi di lavoro forzato o obbligatorio, ai nostri dipendenti è garantito un orario di lavoro consono previsto dal contratto nazionale; il lavoro effettuato in straordinario è regolarmente retribuito e i lavoratori aderiscono su base volontaria a qualsiasi iniziativa di prestazioni di lavoro straordinario.

L'orario di lavoro in **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** è determinato in modo da non pregiudicare il diritto di ogni lavoratore a poter fruire di periodi di riposo giornaliero, idoneo al ristoro delle energie psicofisiche e intellettuali. Ogni lavoratore gode senza alcun sopruso del diritto di ferie e malattie che gli spetta. Anche in questo caso i fornitori sono monitorati/controllati attraverso specifiche attività.

Nel 2019 non si sono registrati reclami da parte dei dipendenti.

## NON DISCRIMINAZIONE

Tra gli obiettivi di politica aziendale viene contemplato il diritto alle pari opportunità e viene condannata la discriminazione di tipo sociale, razziale e religiosa a favore dell'integrazione tra gli individui e dello scambio culturale.

Nel 2019 non sono state presentate segnalazioni relative a pratiche discriminatorie dei diritti umani.

### COMPOSIZIONE ORGANICO

INQUADRAMENTO	U.M.		U.M. N°		U.M. %	
	N°	%	Maschi	Femmine	M	F
<b>DIPENDENTI</b>	<b>28</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	<b>93</b>	<b>7</b>
<b>DIRIGENTI</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>100</b>	<b>/</b>
<b>QUADRI</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>100</b>
<b>IMPIEGATI</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>40</b>
<b>OPERAI</b>	<b>23</b>	<b>82</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>/</b>
<b>DIPENDENTI CON DISABILITÀ</b>			<b>0</b>			
<b>DIPENDENTI CON ETÀ MINORE DI 18 ANNI</b>			<b>0</b>			

### TIPOLOGIA CONTRATTO

TIPO CONTRATTO	U.M. N°	U.M. %
<b>CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>26</b>	<b>93</b>
<b>CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME</b>	<b>1</b>	<b>3,5</b>
<b>CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO</b>	<b>1</b>	<b>3,5</b>
<b>CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO GENERICI</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

### **DISTRIBUZIONE DIPENDENTI PER TITOLO DI STUDIO**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>U.M.</b>	
	<b>N°</b>	<b>%</b>
<b>LAUREA</b>	<b>0</b>	<b>/</b>
<b>DIPLOMA</b>	<b>12</b>	<b>43</b>
<b>LICENZA MEDIA</b>	<b>16</b>	<b>57</b>
<b>LICENZA ELEMENTARE</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

### **USCITE DALL'AZIENDA**

	<b>U.M. N°</b>
<b>CONTENZIOSI TRA LAVORATORI E AZIENDA</b>	<b>0</b>
<b>LAVORATORI IN ESODO VOLONTARIO INCENTIVATO</b>	<b>0</b>
<b>LAVORATORI IN ESODO VOLONTARIO SENZA DIRITTO A PENSIONE</b>	<b>0</b>
<b>LAVORATORI IN ESODO VOLONTARIO CON DIRITTO A PENSIONE</b>	<b>0</b>
<b>LICENZIAMENTI</b>	<b>0</b>
<b>DECESSI</b>	<b>0</b>
<b>DIMISSIONI VOLONTARIE</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>

## **5.3 AMBIENTE**

### **AMBIENTE**

*Principio 7. Le aziende dovrebbero adottare un approccio cautelativo per le sfide ambientali;*

*Principio 8. Intraprendere iniziative per promuovere maggiore responsabilità ambientale; ed*

*Principio 9. incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.*

### **LA POLITICA**

**VI.CLA. FUTURE S.r.l.** è da tempo impegnata nel perseguire obiettivi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente. Un primo passo è stato implementare, un Sistema di Gestione Ambientale (integrato con il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) al fine di individuare i principali impatti ambientali e minimizzarli. Il nostro impegno nel tempo ha portato

significativi miglioramenti e maggiore sensibilizzazione anche del personale aziendale. Pertanto l'attenzione alle problematiche ambientali sono gestite, tenute sotto controllo nel rispetto della conformità legale. In un'epoca in cui l'attenzione verso tale problematica è in crescente aumento, si cerca con ogni mezzo di ridurre le cause relative all'aumento dell'inquinamento e di ridurre lo spreco delle risorse naturali, la **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** è fiera di dare il proprio contributo nell'ambito delle attività di propria pertinenza.

### **IMPEGNO AZIENDALE**

Il Sistema di Gestione Ambientale e la Politica Ambientale mira a garantire:

- il mantenimento della conformità normativa cogente;
- la definizione e l'aggiornamento degli obiettivi di miglioramento delle prestazioni ambientali;
- lo sviluppo dei programmi ambientali;
- il controllo sistematico delle attività aziendali che influenzano gli aspetti ambientali, sia in condizioni normali che in condizioni anomale e di emergenza;
- il monitoraggio delle prestazioni ambientali.
- il riesame del sistema stesso in modo tale che sia sempre aggiornato ed adeguato alla realtà aziendale.
- la promozione e l'uso delle migliori tecnologie eco-compatibili
- la sensibilizzazione del proprio personale verso le tematiche ambientali

### **IMPLEMENTAZIONE E INDICATORI DI PRESTAZIONE**

In relazione alle nostre attività, ai prodotti e ai servizi dell'Organizzazione i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale implementato vengono individuati sia mediante la valutazione degli aspetti ambientali significativi di tipo diretto e di tipo indiretto e sia mediante una valutazione della normativa ambientale applicabile, al fine di verificarne il grado di conformità.

La valutazione della significatività degli aspetti è stata sviluppata in base ai Criteri di Valutazione Significatività.

Tali criteri definiscono le modalità per l'identificazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti ovvero:

## ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI

– sui quali **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** può esercitare un controllo diretto. Si tratta di tutti gli aspetti correlati alle caratteristiche della sede di lavoro, degli ambienti, degli impianti asserviti e delle attività di ufficio svolte

## ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI

– sui quali **VI.CLA. FUTURE S.r.l.**, può solo esercitare un'influenza. Si tratta di tutti gli aspetti correlati alle attività esterne svolte direttamente dalla rete di imprese qualificate alle quali si affida **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** per fornire le prestazioni dei lavori richiesti dai clienti presso le strutture dei medesimi.

Per tutti gli aspetti ambientali così individuati è stata sviluppata una valutazione approfondita sulla loro significatività in tutte le possibili condizioni operative.

La significatività è stata individuata sulla base di criteri oggettivi conformi ai principi stabiliti dalla norma **UNI EN ISO 14001:2015**, dalla legislazione vigente e dalle norme di buona tecnica.

Specifici obiettivi di miglioramento vengono definiti annualmente al fine di migliorare le performance e ridurre i consumi derivanti da eventuali sprechi.

L'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, l'uso di prodotti eco-compatibili, la sensibilizzazione di tutto il personale alla riduzione degli sprechi aiutano la nostra politica di rispetto dell'ambiente.

La sensibilizzazione e la formazione del Personale in questo campo è molto forte; l'azienda promuove iniziative che coinvolgono direttamente i dipendenti, e in alcuni casi anche i familiari.

Un importante traguardo sarà quello di raggiungere la **Registrazione EMAS** ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 così come modificato ed integrato dal **Regolamento (UE) 2017/1505** che dovrà convalidare la **DICHIARAZIONE AMBIENTALE**.

La **VI.CLA. FUTURE S.r.l.** effettua un monitoraggio di aspetti ambientali e ne analizza i risultati.

In particolare:

## CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI CO<sub>2</sub>

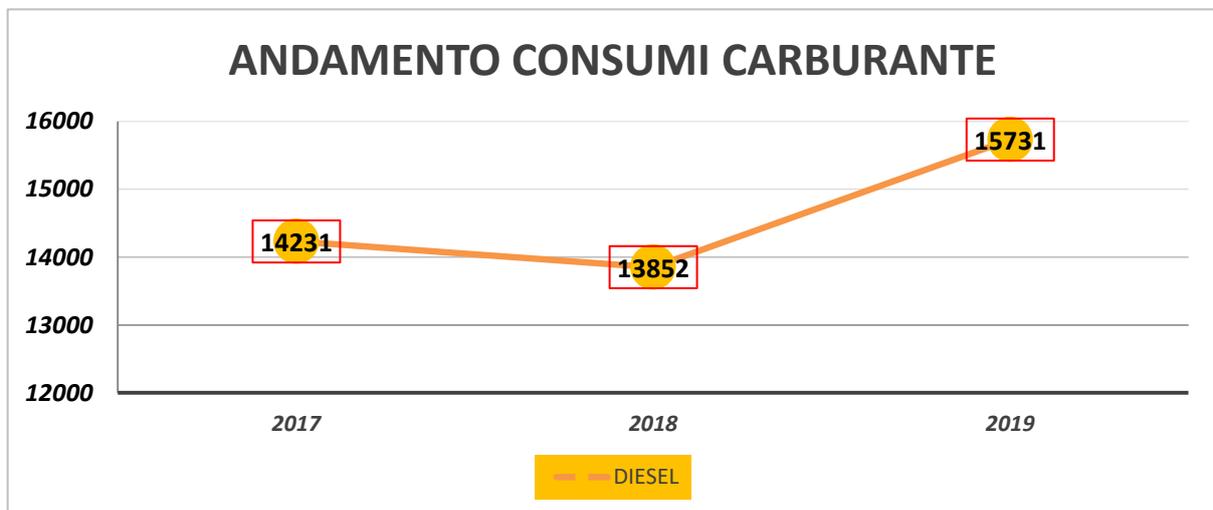
### 1. CONSUMI GASOLIO

Gli automezzi di proprietà della **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** hanno una alimentazione Diesel e sono sottoposti a manutenzione periodica ed ai controlli (revisioni) previste per legge.

Nella tabella e grafico sottostante sono riportati i consumi di carburante degli automezzi. Il totale dei consumi è stato ottenuto dalle fatture del fornitore trasportatore di gasolio e da eventuali schede carburante dei singoli automezzi. Successivamente si può fare una stima dell'emissioni di CO<sub>2</sub> in atmosfera.

VEICOLO/ALIMENTAZIONE	Consumo annuo (l)		
	2017	2018	2019
<b>Tutti i veicoli riportati nell'elenco automezzi hanno una alimentazione DIESEL</b>			
	<b>14.231</b>	<b>13.852</b>	<b>15.731</b>

Automezzi con relativo consumo. Triennio 2017-2019



Andamento consumi carburante triennio 2017-2019

Dal grafico si evince che i consumi di carburante sono pressoché costanti tra il 2017 e il 2018 con un aumento di circa il 15 % nel 2019 riconducibile ad un aumento delle ore lavorate.

Dai valori di partenza dei consumi di carburante espressi in litro è stato calcolato il valore di emissione di CO<sub>2</sub> espresso in Kg per il triennio preso in considerazione.

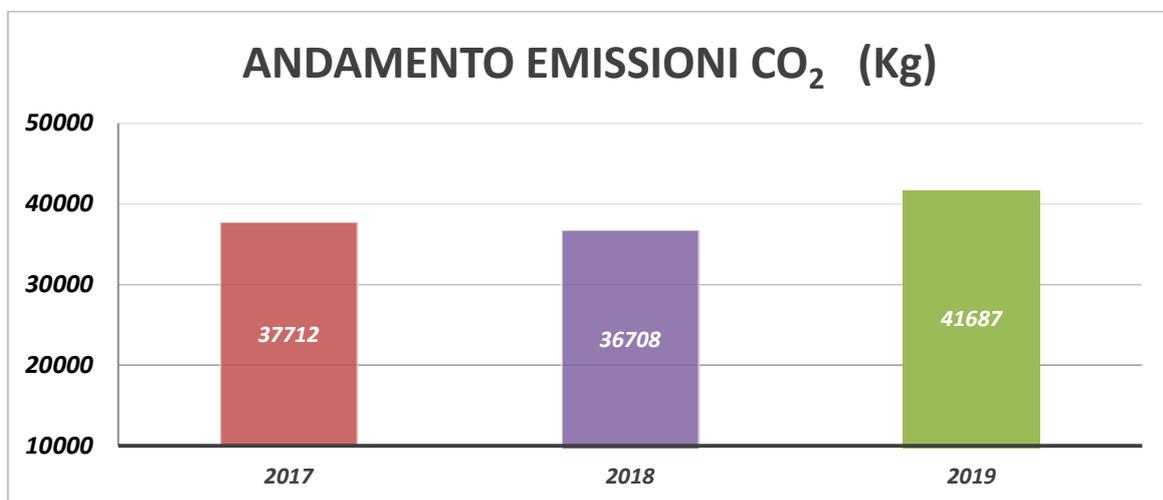
Le emissioni sono state calcolate facendo la conversione del carburante consumato in Kg di CO<sub>2</sub> prodotta.

Dati derivanti da bibliografia scientifica ci determinano la seguente conversione:

<b>Alimentazione</b>	<b>Kg CO<sub>2</sub></b>
<b>1 l DIESEL</b>	2,65
<b>1 Kg METANO</b>	2,75
<b>1 l BENZINA</b>	2,38

Conversione carburante consumato in Kg di CO<sub>2</sub>

Da cui si ricava il grafico dell'andamento dei Kg totali di CO<sub>2</sub> prodotti nell'ultimo triennio



Andamento emissioni CO<sub>2</sub> da carburante consumato

**Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** fa riferimento agli indicatori chiave di prestazioni ambientali (noti anche come indicatori chiave di prestazioni) concernenti gli aspetti ambientali diretti dell'organizzazione. Esse devono riferire inoltre in merito ad altri indicatori di prestazioni concernenti gli aspetti ambientali più specifici. Devono inoltre tenere in considerazione i documenti di riferimento settoriali. Ciascun indicatore chiave si compone di un dato A (principalmente consumo), un dato B (principalmente produzione) e un dato R che rappresenta il rapporto A/B.

Relativamente all'aspetto ambientale EMISSIONI DI CO<sub>2</sub> si stabilisce come indicatori chiave, si sono presi in considerazione come dato A le EMISSIONI DI CO<sub>2</sub> e come dato B le ORE LAVORATE:

<b>DATO A</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Kg EMISSIONI CO<sub>2</sub></b>	<b>37.712</b>	<b>36.708</b>	<b>41.687</b>

<b>DATO B</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ORE ANNUE LAVORATE</b>	<b>46.205</b>	<b>43.868</b>	<b>47.850</b>

<b>INDICATORI CHIAVE</b>							
<b>ASPETTO</b>	<b>INDICATORE CHIAVE</b>	<b>DATO A</b>	<b>DATO B</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Dato A/Dato B</b>		
					<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>EMISSIONI IN ATMOSFERA</b>	<b>EMISSIONI</b> 	<b>Kg CO<sub>2</sub> EMESSA</b>	<b>ORE ANNUE LAVORATE</b>	<b>Kg di CO<sub>2</sub> emessa/ore lavorate</b>	<b>0,816</b>	<b>0,836</b>	<b>0,871</b>

### **1. CONSUMI ELETTRICITA'**

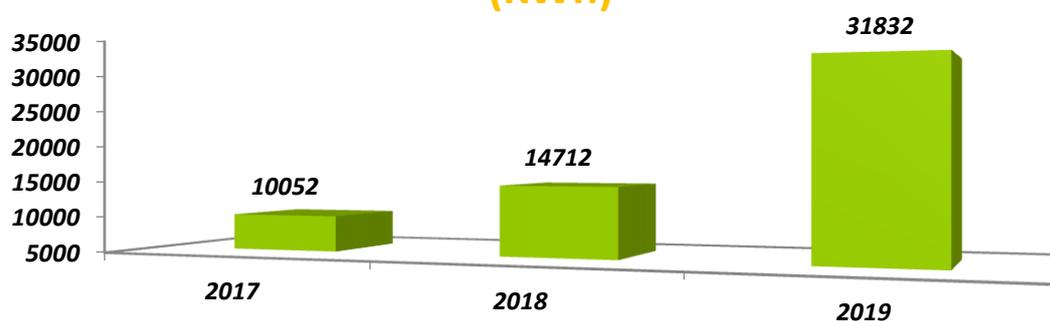
I consumi energetici direttamente impiegati per le attività della sede della **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** sono riferibili all'energia elettrica, impiegata per l'illuminazione degli uffici, per il funzionamento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e dei macchinari presenti in sito, impiegati per lo svolgimento delle attività.

I punti di illuminazione sono costituiti da lampade al neon che garantiscono un minor consumo energetico. Non sono presenti sistemi di illuminazione notturna, trattandosi esclusivamente di uffici. Sono in uso prassi, secondo le quali il Personale è tenuto allo spegnimento delle attrezzature e dell'illuminazione al termine dell'orario di lavoro e controlla a fine giornata l'effettivo spegnimento delle apparecchiature e dei punti di illuminazione. I dati riportati in tabelle, che riportano i consumi di energia elettrica riferiti alla sede operativa/amministrazione di Carinaro (CE), sono stati rilevati dalle fatture emesse dal gestore elettrico, relative per l'ultimo triennio di riferimento preso in considerazione.

<b>CONSUMO ANNUO DI ENERGIA ELETTRICA (KWh)</b>		
<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>10.052</b>	<b>14.712</b>	<b>31.832</b>

*Consumi annui energia elettrica sede amministrativa/operativa di Carinaro*

## **CONSUMO ANNUO ENERGIA ELETTRICA (KWh)**



*Consumi annui energia elettrica sede amministrativa/operativa di Carinaro*

Dalla tabella si evince che i consumi energetici nel corso del biennio sono costante aumento nei tre anni, con un innalzamento rilevante nel 2019 dovuto al cambio di sede che rispetto alla precedente ha una superficie nettamente più ampia.

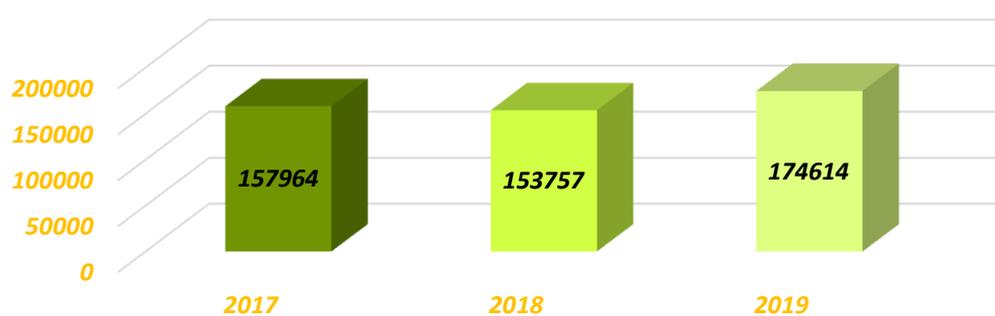
Per quanto riguarda invece, le attività svolte presso i siti produttivi esterni, non è possibile effettuare una quantificazione dei consumi, in quanto il personale impiegato per tali attività utilizza solo ed esclusivamente fonti di approvvigionamento messe a disposizione dal committente; inoltre la maggior parte delle attività viene svolta dagli operatori manualmente e con un utilizzo di apparecchiature elettriche ridotte.

Relativamente al consumo energetico (KWh) derivante dal consumo di carburante, nella tabella sottostante vengono riportati i valori ricavati dalla conversione dei L (litri) di carburante consumato in KWh. Dati derivanti da bibliografia scientifica ci determinano che 1 l di gasolio equivale a circa 11,1 KWh.

<b>KWh totali derivanti da gasolio consumato</b>		
<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>157.964</b>	<b>153.757</b>	<b>174.614</b>

*KWh totali da gasolio consumato*

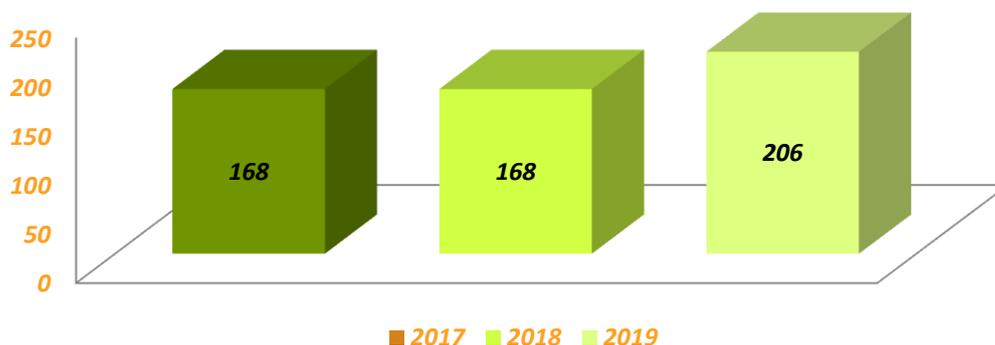
### **KWh da carburante consumato**



Si può dunque ricavare i KWh totali consumati

<b>CONSUMO TOTALE KWh totali</b>			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>KWh da consumo carburante</b>	<b>157.964</b>	<b>153.757</b>	<b>174.614</b>
<b>KWh da consumo elettrico</b>	<b>10.052</b>	<b>14.712</b>	<b>31.832</b>
<b>KWh totali</b>	<b>168.016</b>	<b>168.469</b>	<b>206.446</b>
<b>MWh totali</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>206</b>

### MWh totali



DATO A	2017	2018	2019
<b>KWh Consumati</b>	<b>168.016</b>	<b>168.469</b>	<b>206.446</b>

DATO B	2017	2018	2019
<b>ORE ANNUE LAVORATE</b>	<b>46.205</b>	<b>43.868</b>	<b>47.850</b>

INDICATORI CHIAVE							
ASPETTO	INDICATORE CHIAVE	DATO A	DATO B	INDICATORE	Dato A/Dato B		
					2017	2018	2019
<b>CONSUMI ENERGETICI (KWh)</b>	<b>EFFICIENZA ENERGETICA</b> 	<b>KWh ANNUO</b>	<b>ORE ANNUE LAVORATE</b>	<b>KWh consumati /ore lavorate</b>	<b>3,63</b>	<b>3,84</b>	<b>4,31</b>

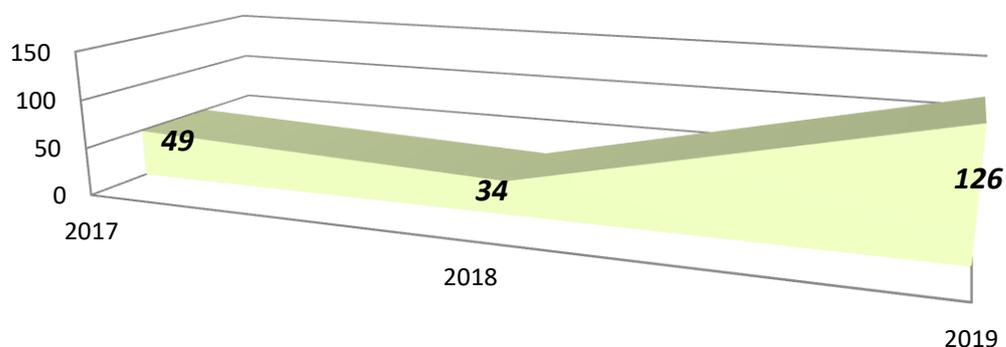
## CONSUMI IDRICI

La sede di Carinaro (CE) è allacciata alla rete idrica. Tale fonte di approvvigionamento idrico viene utilizzata esclusivamente per l'uso dei servizi igienici (WC e lavabi).

Relativamente alla sede operativa/amministrativa di Carinaro (CE) i consumi idrici, sono stati calcolati in base alle letture/bollette per la fornitura del servizio idrico per usi abitativi.

<b>CONSUMO IDRICO Sede di Carinaro (m<sup>3</sup>)</b>			
<b>Luogo</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>SEDE amministrativa</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>126</b>

### CONSUMO IDRICO Sede di Carinaro (m<sup>3</sup>)



Per quanto riguarda invece, le attività svolte presso i siti produttivi esterni, non è possibile effettuare una stima dei consumi, in quanto il personale impiegato per tali attività utilizza solo ed esclusivamente fonti di approvvigionamento messe a disposizione dal committente; inoltre l'uso di acqua in cantiere è irrilevante, in quanto viene utilizzata solamente in piccole quantità per l'impasto di materiali e per la pulizia del sito.

<b>DATO A</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b><i>m<sup>3</sup> acqua consumata</i></b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>126</b>

<b>DATO B</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b><i>Numero operatori in sede</i></b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

<b>INDICATORI CHIAVE</b>							
<b>ASPETTO</b>	<b>INDICATORE CHIAVE</b>	<b>DATO A</b>	<b>DATO B</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Dato A/Dato B</b>		
					<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>CONSUMI IDRICI (m<sup>3</sup>)</b>	<b>ACQUA</b> 	<b>m<sup>3</sup> DI ACQUA CONSUMATA (sede)</b>	<b>NUMERO OPERATORI IN SEDE</b>	<b>m<sup>3</sup> di acqua consumata/ Numero operatori in sede</b>	<b>9,8</b>	<b>6,8</b>	<b>25,2</b>

### **Consumo di materie prime e ausiliarie**

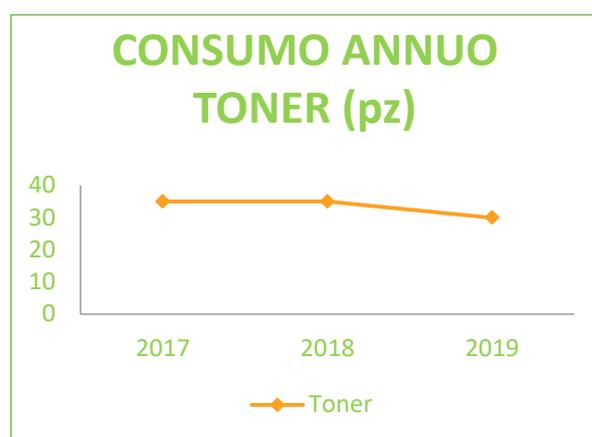
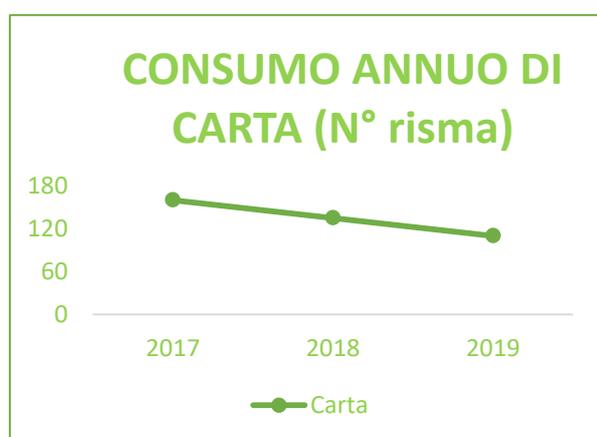
I principali consumi di materie prime e ausiliarie imputabili alla tipologia di attività svolta dalla **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** sono:

- carta e toner/cartucce nella sede amministrativa
- prodotti impiegati per l'erogazione del servizio nelle sedi operative

Per quanto riguarda la carta, si utilizza carta bianca, impiegata in genere per stampe e fotocopie, con una grammatura di 80g/m<sup>2</sup>.

La tabella seguente e il successivo grafico mostrano l'andamento dei consumi di carta e toner per l'ultimo triennio di riferimento nella sede operativa di Napoli. Tali dati sono stati ricavati dalle fatture di acquisto per l'anno di riferimento.

<b>Materiali</b>	<b>Consumo annuo</b>		
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>CARTA (risma)</b>	<b>160</b>	<b>135</b>	<b>110</b>
<b>CARTA (Kg)= N° risma X 2,5 Kg</b>	<b>400</b>	<b>337,5</b>	<b>275</b>
<b>TONER E CARTUCCE (pezzi)</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>30</b>



### **Rifiuti**

I rifiuti prodotti dall'attività di ufficio svolta nella sede di Carinaro (CE) sono classificabili come rifiuti assimilati agli urbani; questi vengono inviati al recupero svolgendo in ufficio, mediante appositi contenitori, la raccolta differenziata. Lo smaltimento di essi viene svolto, secondo il regolamento Comunale, conferendo il rifiuto differenziato presso i punti di raccolta condominiale, messi a disposizione dal servizio pubblico. Per quanto riguarda le cartucce ed i toner esauriti delle stampanti, del fax e della fotocopiatrice prodotti direttamente dalle attività di ufficio, peraltro in quantità estremamente limitate, si è provveduto a stipulare un contratto di raccolta e smaltimento con una ditta specializzata ed autorizzata. Pertanto le cartucce dei toner esaurite vengono consegnate esclusivamente a tale ditta dietro rilascio di copia del formulario.

La tipologia di rifiuti prodotti e differenziati dall'attività amministrativa della sede di Carinaro (CE) è sostanzialmente:

- Plastica, derivante da bottiglie ad uso alimentare, destinata al servizio pubblico di raccolta differenziata;
- Carta e imballaggi in cartone, destinata al servizio pubblico di raccolta differenziata;
- Toner e cartucce, ritirate da ditta esterna regolarmente autorizzata;
- Neon, ritirati da ditta esterna regolarmente autorizzata (ad oggi non ancora prodotti);
- RSU, affidati alla raccolta del servizio pubblico comunale.
- Monitor, utilizzati in tutte le attività di ufficio, ritirati da ditta esterna regolarmente autorizzata;
- Altri dispositivi elettronici (mouse, tastiera, pc, stampanti etc.) diversi da quelli citati, prodotti nelle normali attività di ufficio, ritirati da ditta esterna regolarmente autorizzata.

La tabella seguente e il successivo grafico mostrano l'andamento dei rifiuti di carta, toner e plastica per l'ultimo triennio di riferimento nella sede operativa di Carinaro (CE).

<b>RIFIUTI PRODOTTI (Kg) – SEDE DI CARINARO</b>				
<b>RIFIUTO</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>CARTA E CARTONE</b>	<b>Conferito alla raccolta differenziata</b>			
		<b>400</b>	<b>337,5</b>	<b>275</b>
<b>APPARECCHIATURE FUORI USO</b>	<b>RECUPERO</b>	<b>Quantità da FIR</b>		
		<b>200</b>	<b>760</b>	<b>370</b>
<b>PLASTICA</b>	<b>Conferito alla raccolta differenziata</b>	<b>Valore stimato</b>		<b>circa 10 Kg annui</b>

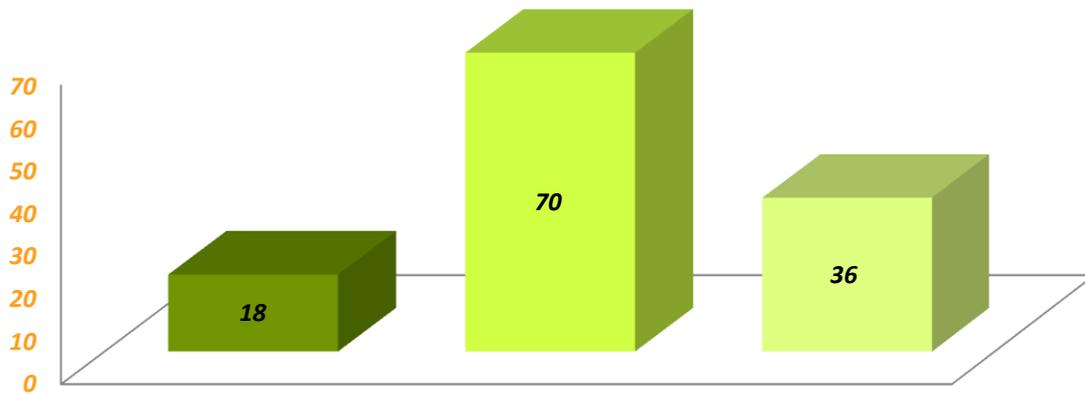
Tabella Rifiuti prodotti e differenziati

L'altro aspetto che incide sulla produzione di rifiuti è legato direttamente dalle attività svolte nei cantieri dal personale dell'impresa. L'aspetto dei rifiuti è piuttosto significativo per le attività svolte in cantiere. In particolare per le attività di demolizione, laddove sia richiesta.

I dati riportati nella tabella successiva sono rilevati dai formulari e dalla successiva dichiarazione annuale del MUD. Lo svolgimento dell'attività di cantiere comporta, la produzione dei seguenti rifiuti con i relativi quantitativi:

<b>RIFIUTI PRODOTTI</b>			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Kilogrammi (Kg)</b>	<b>18.060</b>	<b>70.080</b>	<b>35.520</b>
<b>Tonnellate (t) arrotondati alle unità</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	<b>36</b>
<b>Kilogrammi (Kg) rifiuti pericolosi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>% rifiuti pericolosi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**TOTALE RIFIUTI PRODOTTI (t)**



<b>DATO A</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Kilogrammi (Kg) rifiuti prodotti (uff. + cantiere)</b>	<b>18.060</b>	<b>70.080</b>	<b>35.520</b>

<b>DATO B</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Ore lavorate</b>	<b>46.205</b>	<b>43.868</b>	<b>47.850</b>

<b>INDICATORI CHIAVE</b>							
<b>ASPETTO</b>	<b>INDICATORE CHIAVE</b>	<b>DATO A</b>	<b>DATO B</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Dato A/Dato B</b>		
					<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>RIFIUTI</b>	<b>RIFIUTI</b> 	<b>Tonnellate di RIFIUTO PRODOTTO ANNUO</b>	<b>ORE ANNUE LAVORATE</b>	<b>Totale ton di rifiuti prodotti (ufficio + cantiere)/ore lavorate</b>	<b>0,39</b>	<b>1,59</b>	<b>0,74</b>

### Obiettivi di miglioramento

A partire dall'introduzione del Sistema di Gestione Ambientale **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** ha perseguito con continuità la propria Politica Aziendale verso l'ambiente ponendosi e ottenendo una serie di importanti obiettivi ambientali. La Direzione, in relazione ai risultati emersi dell'analisi ambientale e in coerenza con la politica ambientale, e con le risorse a disposizione (sia umane che economiche) ha stabilito un piano di miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso la proposizione dei seguenti obiettivi per il triennio 2020-2022. Lo schema seguente descrive tali obiettivi. Relativamente ai traguardi da raggiungere, i valori riportati (% di riduzione) sono rispetto all'anno 2019. Eventuali obiettivi non definibili al momento saranno identificati nei previsti aggiornamenti.

<b>Aspetto Ambientale significativo</b>	<b>Obiettivo Generale</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Traguardo</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile raggiungimento obiettivo</b>	<b>Risorse e/o Documentazione</b>
<b>DIRETTO: GESTIONE RIFIUTI</b>	Riduzione dei rifiuti prodotti	Kg di rifiuti prodotti/ore lavorate	Ridurre del 10%	Addestramento e comunicazione al personale sulle modalità di risparmio	12/2022	RSA DT	Personale di cantiere
<b>DIRETTO: EMISSIONI IN ATMOSFERA</b>	Riduzione quantità annua di CO <sub>2</sub> emessa	Kg di CO <sub>2</sub> emessa/ore lavorate	Ridurre del 10%	Noleggio di automezzi "ecologici" in sostituzione degli automezzi in dotazione Migliorare organizzazione degli spostamenti	12/2022	AU DT	Personale di cantiere
<b>DIRETTO: CONSUMI ENERGETICI</b>	Ridurre i consumi annuali	KWh consumati anno riferimento/ore lavorate	Ridurre del 20%	Addestramento e comunicazione al personale sulle modalità di risparmio energetico (illuminazione locali, spegnimento PC)	12/2022	RSA	Tutto il personale; Schede formative
<b>DIRETTO: CONSUMI IDRICI</b>	Ridurre i consumi annuali	m <sup>3</sup> consumati/numero operatori sede	Ridurre del 10%	Addestramento e comunicazione al personale sulle modalità di risparmio idrico Ricerca di prodotti	12/2022	RSA APP	Tutto il personale; Schede formative
<b>INDIRETTO: COMPORAMENTO AMBIENTALE DEI FORNITORI</b>	Sensibilizzazione e controllo dei Fornitori che effettuano manutenzione agli automezzi	% Non Conformità per errata qualificazione Fornitore	0	Monitorare i Fornitori Ambientali attualmente operanti in azienda	12/2022	RSA	RSA

## 5.4 ANTICORRUZIONE

### ANTI-CORRUZIONE

*Principio 10. Le imprese dovrebbero contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l' estorsione e le tangenti.*

#### **LA POLITICA**

Per la **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** non c'è tolleranza alla corruzione.

Il valore che guida le nostre scelte è basato sulla meritocrazia e sull'etica, premiando solo in base a questo i nostri dipendenti. Di tale principio si tiene conto anche nella gestione dei nostri Clienti, Fornitori e qualsiasi Autorità con la quale la **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** intrattiene rapporti.

#### **IMPEGNO AZIENDALE**

Nella **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.**:

- È consentito promuovere lo sviluppo dei ruoli e premiare i collaboratori aziendali solo riguardo ai loro meriti dimostrati in termini di partecipazione, crescita professionale, raggiungimento degli obiettivi assegnati e senso di appartenenza alla società.
- Non è consentito promettere e/o offrire oggetti, servizi, prestazioni o favori di valore a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti per conseguire un interesse o un vantaggio per la **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** L'offerta di doni o di altre utilità di modico valore sono ammessi solo se rientranti negli usi o costumi legittimi.
- Non sono finanziati partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici.
- È consentito aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro con regolari statuti e atti costitutivi o donazioni al solo scopo benefico.
- Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dell'arte e della cultura in genere.

## **IMPLEMENTAZIONE E INDICATORI DI PRESTAZIONE**

Le relazioni commerciali sono basate unicamente su rapporti di fiducia con i nostri Clienti i quali ci scelgono unicamente per le qualità intrinseche del servizio da noi fornito. I nostri Fornitori sono opportunamente selezionati e qualificati e per nessuno di essi ci sono favoritismi o accordi nei quali si possano scorgere possibili conflitti d'interesse.

Chi collabora con la **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** deve intravedere un valido partner commerciale ed essere consapevole che il nostro modo di fare business è basato su principi e valori di etica sociale. Proprio per questo motivo, ai nostri Clienti e Fornitori viene inviata un'informativa in cui facciamo presente l'impegno assunto da **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** in ottica di Responsabilità Sociale cercando di sensibilizzare gli stessi ad operare in linea con i nostri principi.

Consapevoli che la lotta alla corruzione costituisce una delle principali sfide mondiali e rappresenta un grande ostacolo allo sviluppo sostenibile, nel corso del 2020 la **Vi.Cla. FUTURE S.r.l.** avvierà l'implementazione del Sistema di Gestione Anticorruzione secondo lo standard UNI ISO 37001 che sarà certificato da ente terzo nel primo semestre del 2020.

E' stata effettuata una specifica formazione in tal senso. Durante questa formazione, che ha coinvolto tutti gli impiegati, quadri e dirigenti, sono stati trattati globalmente gli argomenti riportati nel Codice Etico Aziendale focalizzando particolarmente le tematiche relative all'anticorruzione. Tutti i pagamenti aziendali da corrispondere devono essere commisurati alla prestazione e regole contrattuali e non potranno essere fatti a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. Qualsiasi tipo di omissione o falsificazione di cui i Dipendenti venissero a conoscenza viene subito segnalata al nostro Comitato Etico.

<b>ANTICORRUZIONE</b>			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Numero totale di episodi per i quali i dipendenti sono stati licenziati o sottoposti a misure disciplinari per corruzione</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Numero totale di episodi per i quali i contratti con i partner d'affari non sono stati rinnovati per violazioni relative alla corruzione</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Numero azioni legali riguardanti pratiche di corruzione contro l'organizzazione o i suoi dipendenti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>