



Unión Castellana de Alimentación UCALSA S.A.

INFORME DE PROGRESO
2019



Unión Castellana de Alimentación UCALSA S.A.
Oquendo 23, 4º 28006 Madrid
Madrid

Tabla de Contenidos

| | |
|----|------------------------------------|
| 01 | Carta de Renovación del Compromiso |
| 02 | Perfil de la Entidad |
| 03 | Metodología |
| 04 | COE |
| 05 | Análisis |
| | Clientes |
| | Empleados |
| | Proveedores |
| | Socios/Accionistas |
| | Administración |
| | Medioambiente |



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Periodo cubierto por su Comunicación de Progreso (COP)
De: 12/2018 a 12/2019

Declaración de apoyo continuo realizada por el Consejero Delegado de la empresa

Mediante este documento UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN, UCALSA S.A. pretende manifestar su interés en renovar el compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus diez principios.

Siendo UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN, UCALSA S.A. una empresa esencialmente de servicios, la organización está convencida que los recursos humanos y las buenas prácticas empresariales son la parte medular de nuestro negocio, por lo tanto respetar e impulsar los derechos humanos, tener una política adecuada de recursos humanos y aplicar la ética y la transparencia en nuestra operación cotidiana son parte fundamental de la estrategia organizacional.

Por ello en abril del 2011, UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN, UCALSA S.A., tomó la determinación de adherirse al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, dando así inicio y continuidad a una serie de actividades que representan un cambio definitivo en la cultura organizacional.

Siempre con el objetivo de proveer servicios de calidad basados en la mejora continua UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN, UCALSA S.A., cuenta desde el 2010 con un Sistema de la Gestión de Calidad y Medio ambiente basado en las normas UNE-EN ISO 9001 y UNE-EN ISO 14001 que garantiza la gestión adecuada para suministrar dichos servicios y la gestión continua en la protección del medioambiente. Ambas normas auditadas bajo sus versiones 2015.

Recordar que en 2016, UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN, UCALSA S.A. certificó su sistema de gestión de responsabilidad social corporativa según la norma SA 8000:2014, asegurando que se cumple la legislación vigente en materia de protección de la infancia, trabajo forzoso u obligatorio, salud y seguridad, libertad sindical y derecho de negociación colectiva, discriminación, medidas disciplinarias, horario de trabajo y remuneración.

Durante este año 2019, UCALSA, ha realizado la transición de norma desde las OHSAS 18001 a la ISO 45001 ya que los trabajadores son el pilar fundamental de nuestra empresa y por ello, nos certificaremos en una norma que asegure que se da cumplimiento a sus necesidades preventivas.

Asimismo la política de actuación de UCALSA durante todos estos años ha establecido acciones concretas y coordinadas con nuestros trabajadores, proveedores y clientes, con el objetivo de que nuestra actividad se lleve a cabo de una manera respetuosa con los derechos humanos, la normativa vigente en materia laboral y ambiental, haciendo especial hincapié en la lucha contra la corrupción.

De esta manera UCALSA reitera el compromiso expresado en el 2011, poniendo de manifiesto su firme intención de seguir trabajando en la misma línea para contribuir con la meta de un país cada vez más sostenible y seguir la mejora de la defensa de los derechos humanos y laborales, protección del medio ambiente y la lucha contra el soborno y la corrupción, objetivos de desarrollo de las Naciones Unidas.



Manuel Ruiz Alonso
Consejero Delegado
Director-Gerente

Servicios Centrales

Avd. Juan Carlos I, 23. C.P. 16400 Tarancón (Cuenca)
T: +34(969) 32 70 56 F: +34(969) 32 70 58

Sede Social

Calle Oquendo, 23 - 4º. C.P. 28006 Madrid
T: +34(91) 781 37 80 F: +34(91) 781 90 28



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Unión Castellana de Alimentación UCALSA S.A.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

Oquendo 23, 4º 28006 Madrid

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.ucalsa.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Manuel Ruiz Alonso

Persona de contacto

Laura Martín Oropesa

Número total de empleados

223

Sector

Hostelería, restauración, turismo y deporte

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Compañía multiservicios de logística y hostelería.

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

48 - 240 millones

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Administración, Medioambiente

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

En el Manual de Calidad de UCALSA, se evalúan los grupos de interés, tanto externos como internos a los cuales hay que tener en cuenta para las necesidades tanto de ellos con nosotros como de nosotros con ellos. Así mismo, esta identificación nos ayuda a conocer cuáles son los canales de comunicación para cada grupo de interés, qué comunicar, cuándo, etc.

Países en los que está presente el negocio o tiene producción

Perú, España

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

El Informe de Progreso se difunde en la web de UCALSA, a través de las reuniones interdepartamentales y las reuniones de revisión por la Dirección.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Condiciones Generales establecen que los interesados en participar en los procedimientos de contratación deben garantizar la observancia de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, asumidos por Ucalisa, incluyendo lo relativo al respeto de los derechos humanos, la eliminación de toda forma de trabajo forzoso, la erradicación del trabajo infantil o la libertad de asociación y negociación colectiva. Igualmente, en los pliegos de características técnicas y particulares, se prima la incorporación de criterios

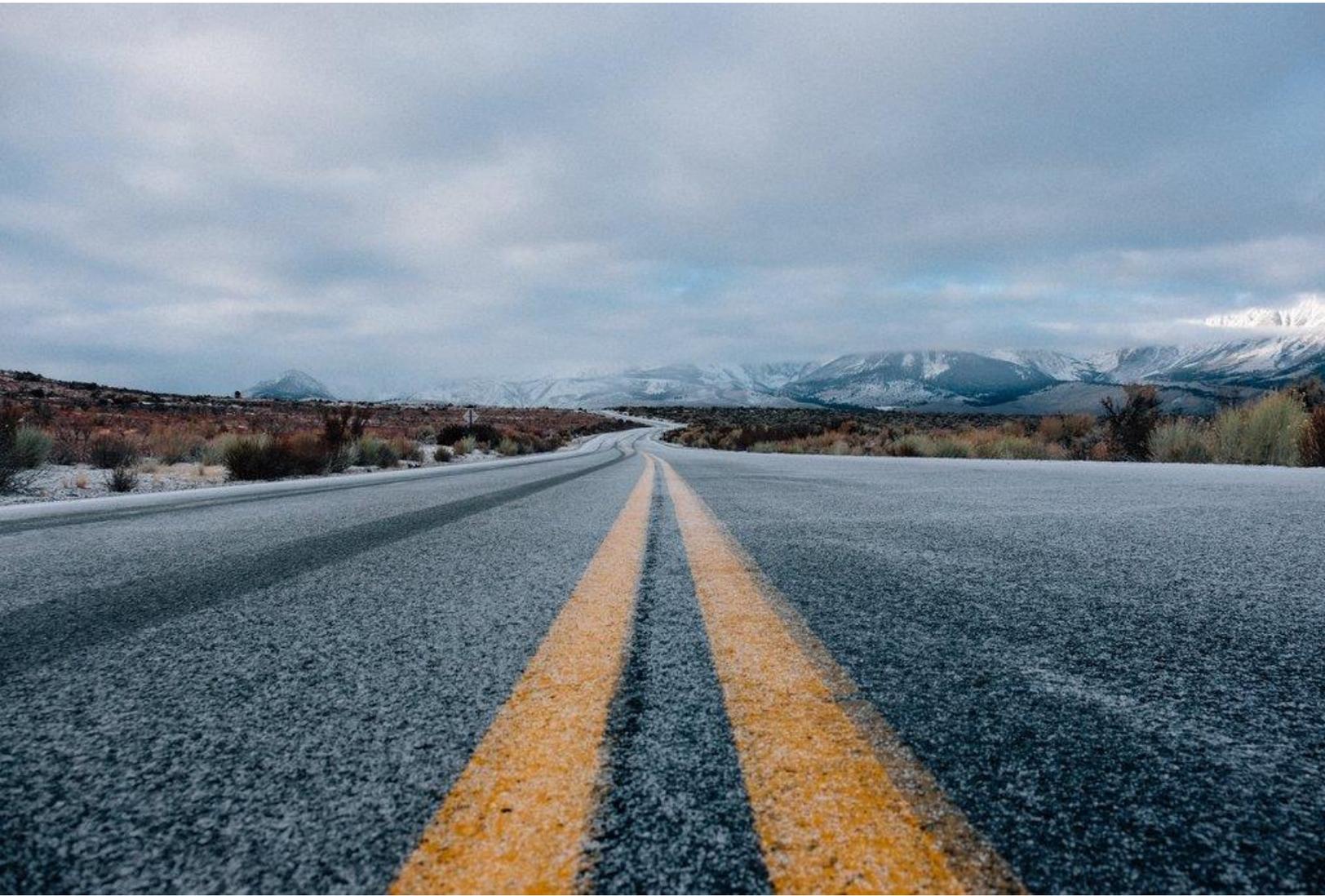
sociales, medioambientales, de seguridad y salud laboral.

Dirección Web

www.ucalsa.com

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



19

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



10

Desafíos u Oportunidades contemplados

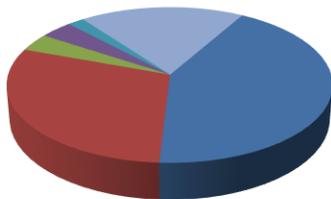
ANTICORRUPCIÓN



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 23
- Empleados: 16
- Proveedores: 2
- Accionistas: 2
- Administración: 1
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 10

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



111

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Relación duradera con los clientes

La mejora continua y la innovación de los procesos son los medios para alcanzar la excelencia en el servicio. Ucalisa trabaja para garantizar un adecuado servicio y atención a sus clientes, impulsando nuevas soluciones integradas y adaptadas que respondan a sus expectativas y demandas.

Política de Calidad - Política

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

[Descargar documento adjunto](#)

Sensibilización a clientes en sostenibilidad

La política de Excelencia y Sostenibilidad de Ucalisa tiene como objetivo la promoción de una actitud íntegra en todos los niveles de la organización y el traslado de los principios de desarrollo sostenible a todas las áreas de la compañía.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Este elemento se encuentra implantado como información documentada.

Política RSE - Política

Se está trabajando en una nueva página web en la que estarán disponibles las políticas para antiguos y nuevos clientes, para proveedores y cualquier persona interesada en conocerlas. Actualmente están disponibles para cualquier cliente mediante notificación de correo electrónico.

Sistemas de Gestión de Calidad

Ucalisa cuenta con un sistema de gestión de la calidad basado en la norma UNE-EN ISO 9001, con el que aplica el ciclo de mejora continua a todas las actividades y ámbitos de la organización.

Resolución de incidencias y satisfacción del cliente

Ucalisa dispone de fichas de evaluación para sus clientes promoviendo así la mejora continua respecto a sus necesidades y aumentando la satisfacción final.

Acercar la RSE al consumidor final

La política de Excelencia y Sostenibilidad de Ucalisa tiene como objetivo la promoción de una actitud íntegra en todos los niveles de la organización y el traslado de los principios de desarrollo sostenible a todas las áreas de la compañía.

Política RSE - Política

Dar a conocer las políticas a clientes y proveedores.
[Descargar documento adjunto](#)

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Comentarios

Este elemento se encuentra implantado como información documentada.

Objetivos

Disminuir el impacto ambiental de la empresa en el

medio ambiente.

[Descargar documento adjunto](#)

Blanqueo o lavado de dinero

El Código General de Conducta de Ucalasa refleja los valores de referencia y los principios generales que rigen la actuación empresarial y que son de obligado cumplimiento. En su compromiso con el buen gobierno y el comportamiento ético, Ucalasa cuenta con procedimientos orientados al control para prevenir, detectar y, en su caso, erradicar prácticas de corrupción.

Política RSE - Política

Comentarios

Cumpliendo con la legislación laboral nacional, y respetar convenios internacionales relacionados con la Organización Internacional del Trabajo, Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como otras leyes aplicables y requerimientos que la organización suscriba.

Objetivos

Cumplir con la legislación actual.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Cumplir con los requisitos legales aplicables a la organización, tanto en las áreas de calidad, medio ambiente, prevención de riesgos laborales, RSC, inocuidad de los alimentos, etc... Así como otros que la organización pudiera suscribir de forma voluntaria.

Objetivos

Demostrar que en Ucalasa no procede el blanqueo o lavado de dinero.

[Descargar documento adjunto](#)

Gestión reclamación de clientes

Ucalasa ofrece a sus clientes un asesoramiento

comercial y una atención personalizada a través de diferentes canales, como las redes comerciales, de postventa y de oficinas, la web corporativa, el servicio o las redes sociales, con el objetivo de proporcionar un servicio con los mismos niveles de excelencia en todos los momentos de la relación con este grupo de interés. Los clientes pueden contactar con la compañía a través del: servicio en caso de comida a domicilio del Ayto. Madrid 900 102 585, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Ucalasa ofrece un canal de denuncias y quejas por incumplimientos SA8000: ucalsasa8000@hotmail.com

Política de Seguridad de la Información

Ucalasa quiere fomentar una cultura de seguridad de la información en la empresa que permita ganar confianza frente a los clientes, proveedores, empleados, entre otros, y que, a su vez, ayude a eliminar o minimizar riesgos en los procesos de negocio, mejorar la productividad y reducir el riesgo de sanciones. De acuerdo a los retos operativos que plantea la nueva normativa sobre protección de datos personales, la compañía ha revisado los procesos referidos al ciclo de vida de los sistemas de información. Igualmente, ha potenciado internamente la cultura de la seguridad, adaptando la gestión de riesgos al puesto específico y nivel de responsabilidad de cada empleado, y ha ampliado la formación a todos los profesionales cuya actividad implica el tratamiento de información personal.

Políticas - Política

Objetivos

Implementar la política seguridad de la información en la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

Atendiendo a las condiciones descritas en el artículo 81 del Real Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Ucalsa cuenta con procedimientos orientados a fomentar el buen gobierno y el control interno, con el fin de prevenir, detectar y, en su caso, erradicar prácticas contrarias a la ética empresarial. La compañía posee los mecanismos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones de información fijadas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, accesos a la información pública y buen gobierno. Dispone además de un Comité de cumplimiento, órgano colegiado cuya principal función es evaluar e informar, con, periodicidad semestral, al Consejo sobre los dictámenes que emite, por medio de la Comisión de Auditoría y Control.

Política de Calidad - Política

Comentarios

Logrando los mayores niveles de satisfacción de los clientes y consiguiendo la fidelidad de los mismos. Además de cumplir con los requisitos legales aplicables a la organización.

Objetivos

Mejorar de manera continua la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad y ambiental.

[Descargar documento adjunto](#)

Política RSE - Política

Objetivos

Seguimiento, control y actualización de la norma internacional SA8000, manteniendo la transparencia en el ejercicio de la actividad.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Compras - Política

Objetivos

Establecer las condiciones de compras mediante un procedimiento en el que se recoge la política.

[Descargar documento adjunto](#)

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Cualquier cliente puede ponerse en contacto con la empresa mediante el correo electrónico, pudiendo usar el correo general (info@ucalsa.com) o por el correo corporativo personal de cada operador.

Objetivos

Feedback entre cliente y la organización.

[Descargar documento adjunto](#)

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Comentarios

En primer lugar, se realiza la identificación de las incidencias ocurridas. En segundo lugar, se procede a la evaluación de las mismas tras lo cual se imponen medidas adaptadas para solventarlas o minimizarlas.

Objetivos

El objetivo para una satisfactoria gestión de incidencias es la reducción o eliminación de las mismas.

Etiquetado e información transparente al cliente

Ucalsa promueve una actuación empresarial éticamente responsable. Para ello dispone de procedimientos orientados a fomentar el buen gobierno y el control interno, con el fin de prevenir, detectar y, en su caso, erradicar prácticas de corrupción o contrarias a la integridad profesional.

Política RSE - Política

Comentarios

Logrando los mayores niveles de satisfacción de los clientes y consiguiendo la fidelidad de los mismos. Además de cumplir con los requisitos legales aplicables a la organización.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético Comercial - Política

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Ucalisa cuenta con un sistema de gestión de la calidad basado en el modelo europeo de excelencia EFQM, que permite aplicar el ciclo de mejora continua a todas las actividades y ámbitos de la organización. Mantener un sistema de gestión de la calidad focalizado en los clientes y en la mejora continua de los procesos, permite ganar en eficacia y en eficiencia, así como mejorar su satisfacción. La práctica totalidad de las oficinas y centros de tratamiento automatizado de Ucalisa están certificados conforme a la norma ISO 9001.

Política RSE - Política

Comentarios

La política está incluida como documentación documentada en los informes necesarios para la certificación ISO 45001/2015 y SA8000.

Objetivos

Mantener y mejorar la seguridad y salud en el trabajo.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad - Política

Comentarios

La política de calidad ha sido implantada mediante la certificación ISO 9001/2015.

Objetivos

Mantener y mejorar la calidad del servicio de manera continua.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

La implantación de la política de calidad, medioambiente y seguridad están integradas en los sistemas de gestión de la empresa.

Objetivos

Controlar y mejorar de manera continua la eficacia de nuestro sistema de gestión integrado.

[Descargar documento adjunto](#)

Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto

Comentarios

Este elemento se encuentra implementado en el Sistema Integrado de Gestión de la empresa.

Objetivos

Mantener y mejorar dicha certificación.

[Descargar documento adjunto](#)

Certificación ISO 45001 - Acción / Proyecto

Comentarios

La certificación en la ISO 45001:2018 fomenta la calidad en respecto a sistemas de seguridad y salud en el trabajo.

Objetivos

Mantener y mejorar la certificación.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se realiza encuestas a clientes, tras el proceso de venta o servicio mediante correo electrónico.

Objetivos

Mejorar la satisfacción de clientes y proveedores afianzando lazos.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

seguridad.

Accesibilidad de los productos y servicios

Comentarios

Durante el último año se han realizado siete auditorías que han permitido evaluar el correcto desarrollo de la actividad.

Objetivos

Mantener certificaciones en calidad, medioambiente y

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Política de RRHH

La regulación interna de Correos contiene medidas dirigidas a favorecer la conciliación laboral, ampliando en algunos casos lo contenido en la normativa vigente. El horario y sus turnos favorecen que los profesionales compatibilicen la jornada de trabajo con sus necesidades personales y familiares.

Oportunidades para jóvenes con talento

Ucalisa pacta con las diferentes organizaciones de formación para participar en programas de prácticas curriculares para los estudiantes.

Mejora de la diversidad de la plantilla en la identidad

Ucalisa aspira a potenciar entre sus profesionales un modelo de gestión y un estilo de liderazgo que fomente la riqueza que aporta la pluralidad de ideas, exigencias y perspectivas, como verdadera ventaja competitiva a largo plazo. Entre esta diversidad, en el año 2019, se tuvo en la plantilla un 2,7% de trabajadores que presentaban algún tipo de discapacidad.

Plantilla por edad y categoría profesional en España, el 100% del personal está acogido a convenios:

Ambiente laboral

La Dirección de Unión Castellana de Alimentación UCALSA S.A., preocupada por la vida, la salud, el bienestar y la integridad de todos sus componentes, y para la que asegurar la seguridad y la salud es fundamental en la gestión empresarial, asume como deber moral y como obligación propia de sus responsabilidades: favorecer seguridad y salud de los trabajadores, mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, cumplir con la legislación vigente y el compromiso con la consulta y participación de los trabajadores.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

Los buenos resultados obtenidos estos últimos años en la compañía manifiestan el empeño de Ucalisa por continuar con una política preventiva integral que impulse medidas como las revisiones de las evaluaciones de riesgos, la planificación de la acción preventiva, las campañas de promoción de la salud y los nuevos modelos de formación en prevención.

Política Preventiva Integral - Acción / Proyecto

Comentarios

Se mantiene acuerdo con mutuas para la realización del reconocimiento médico de los trabajadores.

Objetivos

Mantener y mejorar la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

| Media anual por tipo de contrato, género y categoría profesional en la sociedad Ucalca (2019) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|-------------|-------------------|--------------|---------------------|----------|--------------------|----------|---------------|--------------|
| Tipo de contrato | Indefinido parcial | | Indefinido completo | | Temporal parcial | | Temporal completo | | Prácticas parciales | | Prácticas completo | | TOTALES | |
| | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | M | H |
| 1) Ingenieros y Licenciados | - | 0,19 | 8,41 | 4,78 | - | - | - | 0,90 | - | - | - | - | 14,29 | 28,58 |
| 2) Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados | - | - | 2,21 | 2,96 | - | - | 2,70 | 0,05 | - | - | - | - | 7,92 | 15,85 |
| 3) Jefes Administrativos y de Taller | - | - | 2,33 | 5,00 | - | 1,00 | 0,67 | - | - | - | - | - | 9,00 | 18,00 |
| 4) Ayudantes no Titulados | 1,00 | - | 6,59 | 2,50 | - | - | - | 0,50 | - | - | - | - | 10,59 | 20,17 |
| 5) Oficiales Administrativos | 1,00 | - | 2,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,00 | 5,00 |
| 6) Subalternos | 1,00 | - | 5,00 | 7,33 | 0,59 | 0,02 | 1,02 | 6,86 | - | - | - | - | 21,83 | 42,65 |
| 7) Auxiliares Administrativos | 4,34 | 1,00 | 14,25 | 3,00 | 0,95 | 0,14 | 2,14 | 0,63 | - | - | - | - | 26,44 | 48,54 |
| 8) Oficiales de primera y segunda | 8,82 | 0,80 | 14,19 | 16,34 | 4,40 | 2,11 | 18,63 | 1,90 | - | - | - | - | 67,18 | 125,53 |
| 9) Oficiales de tercera y Especialistas | 8,15 | 1,00 | 1,04 | 25,96 | 0,14 | 0,02 | 0,12 | 7,85 | - | - | - | - | 44,29 | 80,42 |
| 10) Peones | 5,28 | - | 11,56 | 0,62 | 1,79 | 0,00 | 6,01 | 2,70 | - | - | - | - | 27,96 | 50,65 |
| TOTAL | 29,58 | 2,99 | 67,58 | 68,50 | 7,87 | 3,30 | 31,28 | 21,39 | - | - | - | - | 136,32 | 96,18 |

Plantilla por edad y categoría profesional en Peru, el 70% de la plantilla está acogido a convenios:

| Distribución de la plantilla por tipo de contratación, género y edad en la sociedad U-Peru Living Conditions (2019) | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|--------------------|----------|---------------|---------------|
| Edad | de 18 a 29 años | | de 30 a 39 años | | de 40 a 49 años | | de 50 a 60 años | | Mayores de 60 años | | Total hombres | Total mujeres |
| | Contratación | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | | |
| Plazo indeterminado | | 2 | | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | | | 13 | 2 |
| De extranjero | | | | 3 | | | | | | | 0 | 3 |
| Obra determinada o servicio específico | | 19 | 18 | 26 | 26 | 23 | 6 | 10 | 1 | 3 | 81 | 51 |
| Por inicio o incremento de actividad | | | 1 | 3 | 6 | 3 | 4 | 1 | | | 7 | 11 |
| Por necesidad del mercado | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 2 |
| De prácticas | | 1 | 2 | | | | | | | | 1 | 2 |
| TOTAL | | 22 | 22 | 33 | 37 | 31 | 11 | 14 | 1 | 3 | 102 | 68 |

El 2,4% del personal son trabajadores con diversidad funcional en Ucalca.

Identificación del empleado con la entidad

Ucalca mantiene canales de diálogo bidireccional con sus empleados para informarles de las principales acciones desarrolladas, fomentar la participación e innovación interna y conocer su opinión y sugerencias.

Política RSE - Política

Comentarios

Crear en el seno de la empresa un ambiente de trabajo favorable a la promoción de la calidad, formando y motivando al personal en relación con la calidad y el

trabajo en equipo, que permita el desarrollo profesional y personal de todos sus miembros y la consecución de la calidad pretendida.

Objetivos

Implicación del personal por y para la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Comentarios

Compromiso con la consulta y participación de los trabajadores, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores.

Objetivos

Aumentar la implicación de los empleados con la organización.

[Descargar documento adjunto](#)

Plan de Igualdad - Política

Comentarios

Compromiso de la Dirección de la entidad que garantiza los recursos necesarios para la implantación, seguimiento y evaluación del Plan en el que participarán todos los estamentos de la entidad, Dicho compromiso debe ser asumido por la Dirección de UCALSA y es necesaria la implicación total del conjunto de la plantilla de la entidad.

Objetivos

Pretender alcanzar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres que incluya la totalidad de la entidad tal y como se refleja en el Plan de acción diseñado.

[Descargar documento adjunto](#)

Igualdad de género

El Plan de Igualdad de Ucalca está orientado a fomentar estrategias sociolaborales a través del diálogo, promoviendo la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, con el propósito de atender y tratar aquellas necesidades y carencias manifiestas en los diferentes colectivos. Ucalca, como empresa pionera en la integración laboral femenina y

compañía referente en la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, posee un compromiso explícito con la igualdad de género. En 2019, tras varios años consecutivos, el número de mujeres superó al de hombres en la plantilla, haciendo un total de 223 empleados, 91 hombres (40´99%) y 131 mujeres (59´01%).

Plan de Igualdad - Política

Comentarios

De manera documentada se declara el compromiso en el establecimiento y desarrollo de políticas que integran de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminar.

Objetivos

Demostrar el compromiso de la dirección de Ucalca en la toma de medidas para la igualdad de género.

[Descargar documento adjunto](#)

Política RSE - Política

Comentarios

No tomar parte ni apoyar el uso de mano de obra infantil, el trabajo forzoso u obligatorio, ni la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a formación, ascenso, cese o retiro con base en la raza, origen nacional, territorial o social, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidades familiares, estado civil, afiliación sindical, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar lugar a discriminación.

Objetivos

Realizar contrataciones y condiciones laborales para ambos géneros por igual.

[Descargar documento adjunto](#)

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Ucalca se encuentra certificado en la ISO 45001:2018 por la cual se implanta los sistemas de

gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Proporcionando siempre, acceso al reconocimiento médico de manera anual y distribución de equipos de protección colectiva e individual.

Política RSE - Política

Comentarios

Hay una política de RSC, que está expuesta y al alcance de cualquier parte interesada que la necesite o la requiera.

Objetivos

Mantener y controlar de manera continuada una política de Responsabilidad Social Corporativa.

[Descargar documento adjunto](#)

Formación - Acción / Proyecto

Comentarios

Se propone desde el departamento de Sistemas Integrados, una nueva formación sobre la Declaración Universal de Derechos Humanos. Se enviará por correo al personal de la empresa.

Objetivos

Formación y sensibilización a los empleados en aspectos relacionados con los derechos humanos.

[Descargar documento adjunto](#)

Indicadores laborales - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Se implanta un calendario de ejercicios para todo el año 2020, se envía a todo el personal de la empresa mediante correo electrónico y se recuperará a final de año para contabilizar los ejercicios realizados por cada persona.

Objetivos

Mejorar la seguridad y salud de los empleados de la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Ucalsa impulsa una oferta informativa dirigida a dar respuesta a las necesidades estratégicas del negocio y de desarrollo profesional de sus empleados. El objetivo último es prestar un servicio excelente y respaldar la oferta de nuevos productos, conforme al plan de transformación de la compañía.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Crear en el seno de la empresa, un ambiente de trabajo favorable a la promoción de la calidad, formando y motivando al personal en relación con la calidad y el trabajo en equipo, que permita el desarrollo profesional y personal de todos sus miembros y la consecución de la calidad pretendida.

Objetivos

Formar a los empleados para la correcta realización de sus tareas cumpliendo con las políticas establecidas con la empresa. Se realizan 3960 horas de formación en 2019, entre las que se encuentran:

- Seguridad alimentaria: manipulación de alimentos;
- Prevención de riesgos laborales;
- Sistemas Integrados de Gestión;
- Seguridad Alimentaria. Norma ISO 22000. Norma ISO 28000;
- Nueva Norma BRC Ed. 8 Seguridad Alimentaria;
- Alérgenos e intolerancias alimentarias;
- Curso de conductores carretillas elevadoras;
- Aseguramiento del Plan de Igualdad y Responsabilidad Social;
- Manipulador de alimentos;
- Curso Inglés;
- Curso francés;
- Curso Gestión Operativa Internacional de la empresa;
- Síndromes geriátricos: pautas de actuación;
- Norma ISO 45001:2018;
- Pacto mundial; Memoria de Sostenibilidad;
- Fontanería y saneamiento.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Certificación ISO 45001 - Acción / Proyecto

[Descargar documento adjunto](#)

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Comentarios

La formación es impartida al 100 % los trabajadores durante su ingreso. Además, este mismo porcentaje es reciclado de manera continua en formación.

Objetivos

Mejorar la profesionalidad de los empleados.

Acoso laboral y sexual

El Procedimiento sobre acoso en el trabajo del Grupo Ucalsa tiene por objetivo evitar la aparición de episodios de violencia, eliminar persecuciones o acosos que puedan afectar la dignidad de las personas trabajadoras de la organización, la realización del trabajo y que puedan generar un mal ambiente de trabajo.

En este sentido, el Procedimiento distingue entre acoso laboral y sexual.

En el primer caso, detalla las acciones que constituyen acoso laboral y que pueden producirse de manera más frecuente:

- Atento contra la dignidad de las personas o su reputación.
- Conductas contra el desempeño del trabajo.
- Establecimiento de situaciones de desigualdad.
- Acciones contra el espacio físico de trabajo.

Por otra parte y en relación al acoso sexual, el Procedimiento sobre acoso en el trabajo define los siguientes tipos de acoso:

- No verbal
- Verbal
- Físico

El Grupo Ucalsa no acepta este tipo de comportamientos y en el caso de producirse, puede ser sometido a un proceso disciplinario, mediante un procedimiento de investigación y el desarrollo de medidas pertinentes. En este sentido, durante el año

2019 no se ha producido ningún caso de discriminación en esta materia en el Grupo UcalSA.

Mejoras de RSE sobre la normativa laboral

La formación y sensibilización de los empleados en seguridad y salud laborales es esencial para el buen desarrollo de la estrategia de prevención de riesgos laborales. La evaluación de riesgos es un elemento básico de prevención que se extiende a todos los centros y puestos de trabajo para identificar todos los riesgos no evitables que puedan afectar a la seguridad y salud de los empleados, además de establecer prioridades en su control.

Política RSE - Política

Comentarios

Fomentar y conseguir un adecuado comportamiento ambiental de las personas que trabajan para la organización o en nombre suyo.

Objetivos

Buen ambiente laboral.

[Descargar documento adjunto](#)

Contrato de Trabajo - Política

Comentarios

Mediante el contrato de trabajo se establecen las condiciones del puesto o tarea de manera documentada.

Objetivos

Mejorar tanto el rendimiento de los trabajadores como su satisfacción.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Comentarios

Ejercer un liderazgo en la práctica empresarial que garantice y favorezca la seguridad y la salud de todos los trabajadores, de los bienes de la empresa y de su entorno, sirviendo así de ejemplo en el cumplimiento de una obligación que corresponde también a todas las personas que trabajan en la organización.

Objetivos

Disminuir accidentes laborales.

[Descargar documento adjunto](#)

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Comentarios

Implementando las acciones para atender los riesgos. Aseguramiento de la efectividad del SGRS.

Objetivos

Dar a conocer la RSE de a empresa a nuevos trabajadores.

[Descargar documento adjunto](#)

Certificación ISO 45001 - Acción / Proyecto

Comentarios

Certificación ISO 45001:2018.

Objetivos

Mantener y mejorar los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

[Descargar documento adjunto](#)

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Todos los empleados son instruidos en esta formación a su entrada en la empresa.

Objetivos

El objetivo para este elemento es que el 100% de los empleados sea formado a su entrada en la empresa.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Procedimiento de Compras

La relación con este grupo de interés está basada en procedimientos de contratación que garantizan equidad y transparencia. Ucalisa supervisa la eficiencia de los procesos de compra y el adecuado desempeño contractual, garantizando además el cumplimiento de los requerimientos normativos. Asimismo, extiende el compromiso de responsabilidad social a sus proveedores y empresas contratadas mediante la incorporación en los concursos y contratos de los principios éticos, ambientales y sociales que establece el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Evaluación de proveedores

Teniendo en consideración los Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas asumidos por Ucalisa, los interesados en participar en sus procedimientos de contratación deberán, en todo caso, garantizar la observancia de los compromisos con el respeto de los derechos humanos, la eliminación de toda forma de trabajo forzoso, la erradicación del trabajo infantil o la libertad de asociación y negociación colectiva. La presentación de ofertas implicará manifestación expresa de la aceptación de dichos compromisos. Por el ámbito geográfico de actuación y naturaleza de sus proveedores, Ucalisa estima que ninguno de ellos presenta un riesgo significativo de incumplir dichos principios. Por otra parte, en los pliegos de condiciones técnicas para la contratación de obras se exige a los licitadores la

presentación de una memoria de calidad y medio ambiente y se valoran criterios sociales o ambientales en el resto de concursos donde sea aplicable.

Política de Calidad - Política

Comentarios

Lograr los mayores niveles de satisfacción de nuestros clientes y conseguir la fidelidad de los mismos.

Objetivos

La satisfacción al cliente para el continuo cooperación entre ambos.

[Descargar documento adjunto](#)

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Comentarios

Cualquiera de nuestros proveedores podrá pedir la política y se le será facilitado sin problemas mediante el correo electrónico.

Objetivos

Dar a conocer la política de la empresa.

Política de compras

Por la naturaleza de las actividades que desarrolla, Ucalisa colabora con un amplio número de proveedores de diversos sectores, en todas las fases de la cadena de suministro. El marco normativo de contratación de la compañía está constituido por: -ISO 9001:2015, Procedimiento de selección de proveedores. Dichos proveedores se reevalúan anualmente informándoles si se mantienen como proveedor para el periodo siguiente o no.

GRUPO DE INTERÉS
SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Ucalca se compromete a no tomar parte ni apoyar el uso de mano de obra infantil, el trabajo forzoso u obligatorio, ni la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a formación, ascenso, cese o retiro con base en la raza, origen nacional, territorial o social casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidades familiares, estado civil, afiliación sindical, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar lugar a discriminación. Por otro lado, también se compromete a tratar a todo el personal con dignidad y respeto, no debiendo tomar parte en, ni tolerando, el uso de

castigos corporales, coerción mental o física o abuso verbal a los trabajadores, ni permitiendo el trato rudo o inhumano.

Política RSE - Política

La Dirección de Unión Castellana de Alimentación UCALSA S.A. asume un rol activo respecto a las condiciones laborales y responsabilidad social corporativa, entendida como el respeto por las personas, la comunidad y el medio ambiente.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Anualmente, la empresa se audita para mantener y mejorar la certificación SA8000.

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Servicios de Atención al Cliente - Política

Comentarios

La empresa ofrece un servicio de atención al cliente personalizado y adaptado a sus necesidades.

Objetivos

Mantenimiento y mejora del servicio.

Código de conducta

Como ya se ha citado, el Código General de Conducta del Grupo Ucalso refleja los valores de referencia y los principios generales que rigen la actuación empresarial y que son de obligado cumplimiento para todos los empleados.

Servicios de atención al cliente

La mejora continua y la innovación de los procesos son los medios para alcanzar la excelencia en el servicio. Ucalso trabaja para garantizar un adecuado servicio y atención a sus clientes, impulsando nuevas soluciones integradas y adaptadas que respondan a sus expectativas y demandas. Ucalso, que actualmente es prestador de este tipo de servicios de confianza en el entorno físico, está capacitado para desempeñar ese papel en los entornos más difíciles.

Beneficios obtenidos, impuestos sobre beneficios

Los beneficios recibidos por la empresa han sido poco más de 1.700.000€ para el año 2019, siendo los impuestos pagados por esta cifra, alrededor de 240.000€.

En el año 2019, Ucalso no ha recibido ninguna subvención pública por ningún tipo de administración.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad

Las prioridades de la compañía en materia medioambiental, fijadas en el Plan general de sostenibilidad 2014-2020, se centran en: - Identificar, evaluar y gestionar los impactos en el entorno, para establecer medidas dirigidas a reducir las emisiones de CO2. -Conseguir una mayor eficiencia energética. -Gestionar más responsablemente los residuos. -Desarrollar productos de menor impacto medioambiental.

Certificación ISO 14001 - Política

Comentarios

La política está incluida en el sistema de gestión ambiental certificado por la ISO 14001:2015.

Objetivos

Asegurar y mantener sistemas de gestión ambiental.

[Descargar documento adjunto](#)

Certificación ISO 45001 - Política

Comentarios

La política se encuentra incluida en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo certificado por la ISO 45001:2018.

Objetivos

Mantener y asegurar la seguridad y salud en el trabajo.

[Descargar documento adjunto](#)

Certificación ISO 9001 - Herramienta de seguimiento

Comentarios

La política se encuentra incluida en el sistema de gestión integrado certificado por la ISO 9001.

Objetivos

Asegurar y mantener la calidad en la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Queda como información documentada en la organización.

Objetivos

Cumplimiento de los requisitos de calidad necesarios para la adecuada realización de actividades y servicios y el aseguramiento de la cadena de suministro, la prevención de la contaminación ambiental, así como el fomento y la consecución de un adecuado comportamiento ambiental de las personas que trabajan en la misma o en su nombre, e intentado que los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, de la calidad y ambiental sean entendidos y aplicados como verdaderos sistemas de gestión.

[Descargar documento adjunto](#)

Estrategia climática

La compañía fue de las primeras empresas en incorporarse al "Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono" del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente desde su creación en 2014. Este registro fomenta la medición y reducción de la huella de carbono de las organizaciones, además de promover proyectos que mejoren la capacidad de lucha contra el cambio climático.

Para el año 2019 el cálculo de la Huella de Carbono, dio como resultado de las Emisiones directas de GEI (alcance 1) 280,76 toneladas de CO2 equivalentes, mientras que las Emisiones indirectas de GEI (alcance 2) fueron 80,23.

El Grupo Ucalisa dispone de un conjunto de buenas prácticas ambientales para promover una mayor eficiencia en el consumo energético derivado de las diferentes actividades de la organización. En el ámbito del servicio de catering se aplican una serie de medidas, entre las cuales destacan:

- El cierre correcto de las cámaras frigoríficas para evitar pérdidas al exterior.

- Evitar colocar los aparatos de frío cerca de fuentes de calor.
- Realizar un correcto uso de los vehículos de reparto.

En el ámbito de las oficinas, las buenas prácticas ambientales para mejorar la eficiencia del consumo energético, irían encaminadas hacia las siguientes acciones:

- Apagar los equipos electrónicos y ordenadores cuando no se vayan a utilizar en un período de tiempo prolongado.
- Poner los ordenadores y otros equipos informáticos en sistemas de ahorro de consumo.
- Apagar el aire acondicionado cuando no sea necesario su uso y cuando se use, hacerlo de forma razonable.
- Usar equipos informáticos en modo de bajo consumo.
- Realizar el cambio paulatino de focos fluorescentes por focos LED.
- Limpiar los filtros del aire acondicionado para mejorar la salida del aire.

Conocimiento del impacto ambiental de la entidad

Consciente de la huella ecológica que genera su actividad, Ucalisa desarrolla políticas orientadas a mitigar la mayor parte de sus impactos ambientales, entre los que se encuentran: emisiones de CO₂, consumo energético, generación de residuos, consumo de materiales, producción de ruido, etc.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Mejora la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad y ambiental. Conseguir que en la organización el sistema de calidad y ambiental sea entendido y aplicado como un verdadero sistema de gestión. Proteger el medio ambiente en los trabajos y actuaciones desarrolladas por la organización.

Comprometernos con el medio ambiente.

Objetivos

Compromiso de la empresa con el medioambiente.

[Descargar documento adjunto](#)

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Comentarios

Mediante la certificación ISO 14001:2015 se implementan un sistema para la gestión medioambiental, con el cual se evalúan los impactos ambientales de la empresa.

Objetivos

Mejora continua de la disminución del impacto ambiental de la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

Falta de medición de los residuos en CO₂

Ucalisa asume como prioridad contribuir positivamente al entorno en el que desarrolla su actividad, reduciendo su impacto sobre el medio ambiente. Esto se traduce en: -Mejorar la calidad del aire de las ciudades (reduciendo las emisiones de NO_x y partículas PM₁₀) -Consumir de manera sostenible (haciendo un uso eficiente de los recursos) -Promover una economía circular (aumentando los porcentajes de reciclado y reduciendo los residuos generados)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Prevenir, reducir y minimizar todo tipo de contaminación ambiental procedente de nuestras actuaciones.

Objetivos

Reducir el impacto ambiental de Ucalisa. Crear conciencia del medio ambiente.

[Descargar documento adjunto](#)

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Comentarios

Mediante la certificación ISO 9001:2015, se e implanta un sistema de gestión de calidad, para la mejora continua del servicio.

Objetivos

Mantener y mejorar las actividades de la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

Estrategia Climática - Acción / Proyecto

Comentarios

Registro de huella de carbono mantenido como información documentada.

Objetivos

Mejorar la calidad de residuos en CO2.

[Descargar documento adjunto](#)

Auditorías

Durante varios años consecutivos, Ucalসা continúa realizando el proceso de verificación externa de sus emisiones de CO2 para así asegurar

la efectividad de los procesos de cálculo y reporte de datos realizado. La monitorización y evaluación de las medidas que lleva acabo Ucalসা en materia medioambiental se apoyan, entre otras, en la verificación anual de la metodología de cálculo de la huella de carbono, conforme a la norma UNE-EN ISO 14064-1:2012 "Gases de efecto invernadero". Esto facilita el seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y la comparabilidad con el resto de empresas del sector.

ISO 14001 - Política

Comentarios

Mediante auditorías se certifica la normativa ISO 14001:2015, esta certificación se mantiene como información documentada.

Objetivos

Eliminar o reducir el impacto ambiental de la empresa en el medio ambiente.

[Descargar documento adjunto](#)



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

| Desafíos para la empresa | ODS | Principios |
|---|-----------------|------------|
| Administración | | |
| Contratos transparentes con la Administración Pública | 16 | 10 |
| Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública | 16 | 10 |
| Medioambiente | | |
| Falta de medición de los residuos en CO2 | 12 13 | 8 |
| Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente | 9 11 13 | 9 |
| Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad | 6 7 13 14 15 | 8 |
| Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera | 6 7 13 14 15 | 8 |
| Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente | 9 11 13 | 9 |
| Cálculo y compensación de los residuos en CO2 | 7 13 | 8 |
| Optimizar el uso de papel en la entidad | 12 15 | 7 |
| Falta de control del volumen de materiales impresos | 12 15 | 7 |
| Conocimiento del impacto ambiental de la entidad | 6 7 13 14 15 | 8 |
| Empleados | | |
| Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva | 1 8 16 | 3 |
| Contratación de mano de obra infantil | 4 8 16 | 5 |
| Falta de información a los empleados | 4 8 | 3 |
| Deterioro de la Paz Social en la entidad | 8 16 | 3 |
| Mejoras de RSE sobre la normativa laboral | 8 16 | 4 |
| Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados | 8 16 | 4 |
| Conciliación familiar y laboral | 6 8 | 4 |
| Regular la aceptación de regalos | 16 | 10 |
| Incumplimiento del convenio colectivo | 1 8 16 | 3 |
| Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad | 1 5 8 10 | 6 |
| Discriminación por discapacidad | 10 | 6 |
| Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad | 4 8 | 1 |
| Incertidumbre en el ambiente laboral | 8 | 1 |
| Aceptación de regalos que comprometan a la entidad | 16 | 10 |
| Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados | 4 8 | 6 |

| Desafíos para la empresa | ODS | Principios |
|--|--------------|------------|
| Favorecer la competencia transparente entre entidades | 16 17 | 10 |
| Falta de compromiso del empleado con la entidad | 8 | 1 |
| Favoritismo en la contratación de empleados | 5 10 | 10 |
| Combatir los casos de soborno | 16 | 10 |
| Salud y seguridad en el lugar de trabajo | 3 8 | 1 |
| Combatir y erradicar todas las formas de extorsión | 16 | 10 |
| Realización de horas extras no acordadas | 8 | 4 |
| Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación | 5 8 10 | 6 |
| Discriminación por raza | 10 | 6 |
| Igualdad de género | 5 | 6 |
| Accidentes laborales | 3 8 | 1 |
| Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados | 4 8 | 1 |
| Identificación del empleado con la entidad | 8 | 1 |
| Discriminación por edad | 10 | 6 |
| Ausencia de evaluaciones de desempeño | 4 8 | 6 |
| Buen ambiente laboral | 8 | 1 |
| Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales | 5 8 | 10 |
| Combatir y erradicar todas forma de malversación | 16 | 10 |
| Impulsar la sensibilización en materia medioambiental | 6 7 13 14 15 | 7 |
| Inserción de personas con discapacidad (LISMI) | 10 | 6 |
| Discriminación por género | 5 | 6 |
| Competencia desleal | 16 | 10 |
| Generar oportunidades para jóvenes con talento | 8 10 | 6 |
| Promoción del valor de las personas en las organizaciones | 8 17 | 1 |
| Proveedores | | |
| Falta de colaboración continua con los proveedores | 12 17 | 2 |
| Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos | 1 2 8 16 | 2 |
| Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE | 8 12 13 | 2 |
| Falta de criterios responsables en la selección de proveedores | 8 12 13 | 2 |
| Proveedores como aliados de RSE en la empresa | 12 17 | 2 |
| Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos | 1 2 8 16 | 2 |

| Desafíos para la empresa | ODS | Principios |
|---|------------|------------|
| Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores | 12 13 8 | 2 |
| Cumplimiento de la normativa | 8 16 | 10 |
| Crear relaciones estables con los proveedores | 12 8 16 | 1 |
| Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores | 12 | 1 |
| Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE | 12 13 8 | 2 |
| Evaluación de proveedores | 12 8 16 | 2 |
| Cientes | | |
| Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios | 12 | 1 |
| Información asimétrica con clientes | 12 17 | 10 |
| Valoración negativa de los clientes | 12 | 1 |
| Desinformación de los clientes | 12 | 1 |
| Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes | 12 16 17 | 10 |
| Falta de prospección al cliente | 12 | 1 |
| Formación para clientes | 4 12 | 1 |
| Acercar la RSE al consumidor final | 4 12 | 1 |
| Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD) | 12 16 | 1 |
| Relación duradera con los clientes | 12 8 | 1 |
| Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles | 9 12 | 1 |
| Satisfacción del cliente | 12 8 | 1 |
| Etiquetado e información transparente al cliente | 12 16 | 10 |
| Blanqueo o lavado de dinero | 16 | 10 |
| Accesibilidad de los productos y servicios | 1 2 9 12 | 1 |
| Comunidad | | |
| Alianzas entre asociaciones y empresas | 17 | 5 |
| Invertir en las generaciones del futuro | 3 4 11 | 6 |
| Acción social para la Comunidad | 1 2 3 4 11 | 1 |
| Socios | | |
| Satisfacción de expectativas | 16 17 | 1 |
| Relación duradera con socios/accionistas | 16 17 | 10 |

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos. 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva. 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción. 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil. 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación. | <ul style="list-style-type: none"> 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente. 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental. 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente. 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas. |
|--|--|





APOYAMOS
AL PACTO MUNDIAL

Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

