



SUPRA
BOGA
LESTARI

Unleash Creativity



PT Supra Boga Lestari Tbk
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
2018



Unleash Creativity

Ranch Market dan Farmers Market telah dikenal sebagai supermarket premium terdepan di Indonesia. Ranch Market dan Farmers Market juga dikenal sebagai pelopor penyedia produk-produk organik, unik dan produk-produk yang sesuai untuk *healthy lifestyle*. Sebagai premium supermarket dengan suasana yang nyaman dan melayani pangsa pasar kelas menengah ke atas serta menyediakan produk-produk *healthy* dan unik, Ranch Market dan Farmers Market memiliki *competitive advantage* yang baik di industri ritel modern di Indonesia.

Sejalan dengan perkembangan di industri ritel modern dan perubahan pola belanja pelanggan, Ranch Market dan Farmers Market berkomitmen untuk melakukan inovasi-inovasi agar tetap menjadi supermarket premium yang terdepan. Ide-ide baru dan kreativitas terus digali dan dikembangkan untuk menciptakan suasana supermarket yang mendukung interaksi yang baik dengan pelanggan, penataan dan penyajian produk yang lebih menarik dan memberikan informasi dan edukasi atas kualitas dan khasiat produk yang dijual. Ide dan kreativitas baru yang terus digali ini mampu menjadikan Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong pada tahun 2018 sebagai supermarket dengan konsep *hybrid* yang pertama di Indonesia dan menerima penghargaan internasional – *gold medal* atas ide dan kreasinya tersebut.

Ranch Market and Farmers Market have been known as the leading premium supermarkets in Indonesia. Ranch Market and Farmers Market are also recognized as pioneer supermarkets in providing organic and unique products, as well as healthy lifestyle products. As premium supermarkets that serve the middle-upper class market, have warm store ambience and provide healthy and unique products, Ranch Market and Farmers Market have obtained good competitive advantages in the modern retail industry in Indonesia.

Considering the developments in the modern retail industry and changes in customer spending behavior, Ranch Market and Farmers Market commit to do innovation to remain as premium supermarkets. New ideas and creativity are continuously explored and developed to create supermarket atmosphere that enables good interaction with customers, more attractive products display and presentation and provides information and education on the products quality and efficacy. New ideas and creativity that continues to be explored resulted to successful relaunch of Farmers Market at Sumarecon Mall Serpong in 2018 as the first supermarket with hybrid concept in Indonesia and received international award – gold medal for its ideas and creations.





Daftar Isi

TABLE OF CONTENTS

01. Pendahuluan *Introduction*

03	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance Highlights</i>
04	Tentang Laporan Berkelanjutan <i>About Sustainability Report</i>
06	Informasi dan Data Perusahaan <i>Company Information and Data</i>
07	Kebijakan Strategik <i>Strategic Policies</i>
09	Sambutan Direksi <i>Message from Board of Directors</i>
13	Tentang Perusahaan <i>About the Company</i>
14	Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>
14	Skala Perusahaan <i>Company Scale</i>
15	Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>
16	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associated Company</i>
17	Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certificates</i>

02. Tata Kelola Berkelanjutan *Sustainable Governance*

21	Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>
22	Struktur Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Structure</i>
23	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>
24	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
28	Direksi <i>Board of Directors</i>
32	Kode Etik dan Budaya Perusahaan <i>Code of Ethics and Corporate Culture</i>
34	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>
36	Keanggotaan Dalam Asosiasi <i>Association Membership</i>

03. Kinerja Berkelanjutan *Sustainability Performance*

39	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>
41	Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>
44	Kinerja Lingkungan dan Tanggung Jawab Produk <i>Environmental Performance and Product Responsibility</i>









Pendahuluan

Introduction



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi

juta Rupiah

Economic Performance

million Rupiah

Keterangan	2018	2017	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Description
Pendapatan bersih	2.355.625	2.189.574	7,6%	Net revenues
Laba tahun berjalan	49.967	37.686	32,6%	Profit for the year
Pajak penghasilan	(9.910)	(9.424)	5,1%	Income tax
Penyaluran dana program CSR	(215)	(126)	70,6%	Funds distributed for CSR programs
Dividen tunai	(8)	(8)	-	Cash dividends

Kinerja Sosial

juta Rupiah

Social Performance

million Rupiah

Keterangan	2018	2017	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Description
Jumlah karyawan	2.352	2.251	4,5%	Total employees
Jumlah kecelakaan kerja	6	7	-14,3%	Number of work-related accidents
Jumlah pengaduan ketenagakerjaan	-	-	-	Number of employment complaints

Kinerja Lingkungan

juta Rupiah

Environmental Performance

million Rupiah

Keterangan	2018	2017	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Description
Biaya penggunaan air	2.017	2.142	-5,8%	Water expense
Biaya penggunaan listrik	34.150	31.851	7,2%	Electricity expense
Denda pelanggaran lingkungan (kasus)	-	-	-	Penalty - environmental violations (case)

Tentang Laporan Berkelanjutan

About Sustainability Report

Laporan Berkelanjutan ini merupakan komitmen Perusahaan untuk menyampaikan laporan aktivitas Perusahaan pada aspek ekonomi, lingkungan dan sosial sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perusahaan menerbitkan Laporan Berkelanjutan sekali dalam setahun untuk periode satu tahun kalender. Laporan Berkelanjutan ini juga merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan ini untuk memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang menyatakan tentang kewajiban untuk menyertakan laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan.

Pedoman Pelaporan

Penyusunan Laporan Berkelanjutan ini mengacu kepada standar pelaporan keberlanjutan dari *Global Reporting Initiative Standards (GRI Standard)*. Laporan Berkelanjutan ini memuat informasi berkelanjutan yang mendasar dan penting untuk diketahui oleh para pemangku kepentingan.

Cakupan dan Batasan

Laporan Berkelanjutan ini memuat kebijakan, strategi, prosedur, penerapan dan informasi terkait dengan kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perusahaan selama periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018. Perusahaan dan entitas anak berkantor pusat di Jakarta. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan pemenuhan indikator *GRI Standard* yang belum diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan ini pada laporan selanjutnya.

Prinsip - Prinsip Penetapan Konten Laporan

Laporan Berkelanjutan memuat topik-topik keberlanjutan atas tiga aspek utama yaitu ekonomi, lingkungan dan sosial yang disajikan secara berimbang. Topik-topik yang dilaporkan merupakan topik yang selaras terhadap keberlanjutan Perusahaan maupun para pemangku kepentingan, dengan memperhatikan prinsip transparansi. Prinsip-prinsip penentuan konten laporan adalah sebagai berikut:

a. Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan ikut terlibat dalam proses penyusunan, dimulai dari penentuan konten Laporan sampai dengan pemberian masukan terhadap laporan yang telah diterbitkan.

b. Materialitas

Laporan memiliki konten aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang material serta berdasarkan penilaian dan keputusan dari pemangku kepentingan.

This Sustainability Report is the Company's commitment to disclose the Company's activities on economic, environmental and social aspects in accordance with good corporate governance principles. The Sustainability Report will be issued annually. This Sustainability Report is also an integral part of Annual Report.

This Sustainability Report is to comply with the provisions in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company which states the obligation to provide report on the implementation of social and environmental responsibility in the Annual Report.

Reporting Guidelines

This Sustainability Report is prepared by referring to the sustainability reporting standard of the Global Reporting Initiative Standards (GRI Standard). This Sustainability Report contains fundamental and important information for stakeholders.

Coverage and Limitations

This Sustainability Report contains policies, strategies, procedures, implementation and information related to the Company's economic, social and environmental performance for the period of 1 January 2018 until 31 December 2018. The Company and subsidiaries' head offices are in Jakarta. The Company commits to improve the fulfillment of GRI Standard indicators. Information that has not been disclosed in this Sustainability Report will be disclosed in the next report.

Report Content Determination Principles

The Sustainability Report contains topics of sustainability on the three main aspects: economic, environmental and social which are presented in fairly manner. Reported topics are topic that is aligned with the sustainability of the Company and its stakeholders, taking into account the principle of transparency. The principles for determining report content are as follows:

a. Stakeholder engagement

Stakeholders are involved in the drafting process, starting from Report content determination to providing input on the published reports.

b. Materiality

Report presents material content on economic, social and environmental aspects and based on assessments and decisions from stakeholders.

c. Konteks Keberlanjutan

Laporan menyajikan kinerja yang relevan dalam konteks keberlanjutan.

d. Kelengkapan

Laporan mencakup aspek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang material dan dalam batasan periode pelaporan tertentu serta didukung data dan informasi yang lengkap.

Prinsip-Prinsip Penentuan Kualitas Laporan

Laporan Berkelanjutan ini disusun dengan mengacu pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Keseimbangan

Laporan menyajikan aspek-aspek positif dan negatif dari kinerja Perusahaan.

2. Komparabilitas

Laporan menyajikan kinerja periode pelaporan dan periode sebelumnya.

3. Akurasi

Laporan disajikan dengan akurat dan terperinci.

4. Tepat Waktu

Laporan disusun sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan.

5. Kejelasan

Laporan menyajikan informasi yang jelas dan mudah untuk dipahami.

6. Keandalan

Laporan berisi informasi yang dapat diuji.

c. Sustainability Context

The Report presents relevant performance in the context of sustainability.

d. Completeness

The Report presents material economic, social and environmental aspects and for particular reporting period and is supported by complete data and information.

Report Quality Determination Principles

This Sustainability Report is prepared with reference to the following principles:

1. Balance

The report presents positive and negative aspects of the Company's performance.

2. Comparability

The report presents the performance on the reporting and previous periods.

3. Accuracy

The report is presented accurately and in detail.

4. Timely

The report is prepared on the scheduled time.

5. Clarity

The report provides clear and easily understood information.

6. Reliability

The report provides verifiable information.



Informasi dan Data Perusahaan

Company Information and Data

Perusahaan <i>Company</i>	PT Supra Boga Lestari Tbk	
Bidang Usaha <i>Business Activities</i>	Perdagangan - ritel modern dengan format supermarket <i>Trading - modern retail in supermarket format</i>	
Situs Resmi <i>Official Website</i>	www.ranchmarket.co.id	
Alamat <i>Address</i>	Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 Email: corp_sec@ranchmarket.co.id Tel. (62) (21) 5835 1999 Fax. (62) (21) 5835 0999	
Tanggal Pendirian <i>Date Establishment</i>	28 Mei 1997 28 May 1997	
Modal Saham <i>Capital Stock</i>	Modal Dasar : Rp 500.000.000.000 terdiri dari 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh : Rp 156.448.750.000 terdiri dari 1.564.487.500 saham	<i>Authorized Capital : Rp 500.000.000.000 consists of 5.000.000.000 shares Rp 100 par value per share</i> <i>Issued and Fully Paid Capital : Rp 156.448.750.000 consists of 1.564.487.500 shares</i>
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	2.352	
Kode Saham <i>Ticker Code</i>	RANC	
Pencatatan Saham <i>Shares Listing</i>	Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>	
Jumlah Toko <i>Total Stores</i>	Ranch Market : 15 toko Farmers Market : 22 toko	<i>Ranch Market : 15 stores</i> <i>Farmers Market : 22 stores</i>

Kebijakan Strategik

Strategic Policies

Visi Vision

Untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket Indonesia.

To become the most respected, loved and trusted in Indonesia's supermarket industry.

Misi Mission

- Usaha kami adalah menawarkan produk makanan yang berkualitas tinggi dan pelayanan yang memuaskan.
Our business is to offer high quality food products and outstanding services.
- Kami mempunyai komitmen untuk menyediakan produk makanan yang segar, sehat serta aman untuk dikonsumsi.
We commit to provide food that is fresh, healthy and safe to consume food.
- Keinginan kami untuk menyediakan kualitas yang terbaik adalah suatu proses yang berkelanjutan yang melibatkan aktivitas pembelian yang teliti.
Our wish to provide the best quality is a continuous process that involves a rigorous purchasing process.

Diferensiasi Produk

Product Differentiation

- Kami menjual produk yang unik dan sulit didapati di supermarket lain.
We sell unique products and scarce in other supermarket.
- Pelopor dalam menjual produk organik, natural dan sehat.
Pioneer in selling organic, natural and healthy products.
- Kami fokus pada produk segar yang berkualitas tinggi.
Focused on fresh and high quality products.
- Supermarket pertama dan satu-satunya yang menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Pangan (HACCP & ISO 22000) sejak tahun 2003.
The first and only supermarket with Food Safety Management System (HACCP and ISO 22000) since 2003.

Norma-Norma

Core Values

- Menjual produk makanan yang berkualitas tinggi.
Selling best quality food products.
- Memuaskan dan menyenangkan pelanggan kami.
Satisfying and delighting our customers.
- Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim.
Team member happiness and excellence.
- Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan.
Creating wealth through growth and profit.

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah menyetujui Visi dan Misi Perusahaan.

The Company's Boards of Commissioners and Directors have approved the Company's Vision and Mission.



Sambutan Direksi

Message from Board of Directors



Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director

Pada tahun 2018 Perusahaan berhasil mempertahankan pertumbuhan pendapatan dan laba yang baik.

The Company managed to maintain positive growth in revenues and profit in 2018.

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Atas nama Direksi PT Supra Boga Lestari Tbk izinkan kami terlebih dahulu memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan perlindungan-Nya kepada kita semua. Selanjutnya, kami sampaikan Laporan Berkelanjutan Perusahaan tahun 2018 yang merupakan laporan pertama yang diterbitkan Perusahaan. Laporan Berkelanjutan ini merupakan satu kesatuan dengan Laporan Tahunan.

Laporan ini disusun dengan mengacu pada *GRI Standard* dan menyajikan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2018. Kami percaya upaya untuk mengoptimalkan kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan sejalan dengan kegiatan usaha Perusahaan akan menciptakan kinerja Perusahaan yang berkelanjutan.

Kondisi Ekonomi Tahun 2018

Perekonomian Indonesia pada tahun 2018 tumbuh sebesar 5,17%, lebih tinggi sedikit dibandingkan dengan target pertumbuhan yang dicanangkan Pemerintah dan pertumbuhan tahun 2017, yaitu 5,1%. Peningkatan pertumbuhan ekonomi tahun 2018 didukung oleh peningkatan investasi domestik dan asing dan peningkatan daya beli masyarakat. Indikator kondisi ekonomi lain di tahun 2018 adalah pendapatan domestik bruto dan konsumsi rumah tangga yang meningkat, tingkat inflasi berada di tingkat terendah yaitu di 3,13% dan nilai Rupiah yang melemah hingga di level Rp 14.500. Pada tahun 2018 Pemerintah mengalokasikan anggaran terutama pada belanja infrastruktur dan kesejahteraan sosial. Pada semester kedua 2018 dengan kondisi melemahnya nilai Rupiah, Pemerintah menerapkan pembatasan importasi yang cukup signifikan dan mendorong ekspor guna menstabilkan nilai Rupiah.

Sektor perdagangan ritel modern di tahun 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 4,2% sebagaimana yang disampaikan dalam *Market Overview Report* oleh Nielsen. Dalam report tersebut disampaikan juga bahwa pertumbuhan ritel modern di luar pulau Jawa adalah lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan di pulau Jawa dan bahkan lebih tinggi dari pertumbuhan ritel modern Indonesia.

Dear Shareholders,

First of all on behalf of Board of Directors of PT Supra Boga Lestari Tbk, we thank to God Almighty for blessing and protection to us all. Hereby we submit the Company's 2018 Sustainability Report which is the first report issued by the Company. This Sustainability Report is an integral part of Annual Report.

This Report is prepared referring to GRI Standard and is presenting the achievements of economic, social and environmental performance in 2018. We believe that efforts to optimize economic, social and environmental performances to be in line with the Company's business activities will create sustainable corporate performance.

2018 Economic Conditions

The growth of Indonesia's economy in 2018 was 5,17%, slightly higher than the growth set by Government (5,1%) and also higher than 2017. The growth was mainly as result of increase in domestic and foreign investments and increase in purchasing power. Other 2018 economic growth indicators were increase in gross domestic income and household consumptions, lowest inflation rate of 3,13% and weakening of Rupiah to Rp 14,500. In 2018 the Government allocated its budget mainly for infrastructure spending and social welfare. In the second semester of 2018 due to the weakening of Rupiah, the Government imposed on significant importation restrictions and encouraged exports to stabilize Rupiah.

The growth of modern retail trade sector in 2018 was 4,2% as stated in the Market Overview Report by Nielsen. The report also stated that growth of modern retail in other island and Sumatra was higher than the growth in Java island, and even higher than Indonesia's modern retail growth.

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan

Perusahaan meraih pendapatan bersih konsolidasian sebesar Rp 2,36 triliun, meningkat 7,6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laba bersih konsolidasian meningkat 32,6% menjadi Rp 49,9 miliar di tahun 2018 dari Rp 37,7 miliar di tahun 2017.

Selama 2 tahun terakhir sesuai dengan keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 25 Mei 2018 dan 18 Mei 2017, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp 5 per saham atau sejumlah Rp 7,8 miliar pada tahun 2018 dan 2017. Dividen tunai tahun 2018 dan 2017 tersebut telah dibayarkan seluruhnya masing-masing pada tanggal 29 Juni 2018 dan 21 Juni 2017.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 37 toko yang terdiri dari 15 Ranch Market dan 22 Farmers Market di Jakarta dan sekitarnya, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan dan Samarinda.

Kinerja Lingkungan Berkelanjutan

Perusahaan senantiasa memastikan kegiatan operasionalnya tidak memberikan dampak negatif terhadap lingkungan hidup.

Perusahaan menyadari bahwa keberhasilan usahanya tidak lepas dari peran masyarakat dan lingkungannya. Perusahaan berkomitmen untuk terus mendukung dan berupaya untuk mensejahterakan masyarakat dan lingkungan sekitar. Program-program CSR yang berorientasi pada anak-anak, lingkungan, pendidikan dan kesehatan terus menjadi perhatian Perusahaan.

Kepedulian Perusahaan terhadap lingkungan diwujudkan dengan menjalankan penghematan penggunaan listrik dan air dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan yang ramah lingkungan dan hemat. Perusahaan juga melakukan program edukasi kepada pelanggan tentang penggunaan kantong plastik agar pelanggan terbiasa untuk membawa tas sendiri yang bukan berbahan dasar plastik. Kegiatan penanaman pohon di daerah Jakarta dan sekitarnya juga rutin dijalankan Perusahaan setiap tahun.

Kepedulian terhadap lingkungan juga diwujudkan dengan memiliki sertifikat *food safety*. Supermarket Perusahaan adalah satu-satunya supermarket di Indonesia yang memiliki dan secara konsisten menerapkan ISO 22000 atas *food safety management system* dengan menerapkan prinsip-prinsip HACCP.

Selama tahun 2018 Perusahaan tidak menerima keluhan maupun pengaduan terkait masalah lingkungan.

Sustainable Economic Performance

The Company achieved consolidated net revenues of Rp 2,36 trillion, increased by 7,6% compared to the previous year and consolidated net income of Rp 49,9 billion, increased by 32,6% from Rp 37,7 billion in 2017.

For the past 2 years, in accordance with resolution in the Annual General Meetings of Shareholders held on 25 May 2018 and 18 May 2017, the Company distributed cash dividends to shareholders amounting to Rp 5 per share or Rp 7,8 billion in 2018 and 2017. The cash dividends in 2018 and 2017 have been fully paid on 29 June 2018 and 21 June 2017, respectively.

At end of 2018, the Company has operated 37 stores, consisting of 15 Ranch Markets and 22 Farmers Markets in Jakarta and greater Jakarta, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan and Samarinda.

Sustainable Environmental Performance

The Company always ensures that its operational activities do not have negative impact on the environment.

The Company realizes that contribution from community is important for the success of the Company's business. The Company commits to continuously support and strive for the welfare of society and the surrounding environment by regularly conducting CSR activities concerning children welfare, environment, education and health.

The Company's concern for the environment is shown by implementing savings in electricity and water usage using environmentally friendly and economical equipment and supplies. The Company also conducts education program for customers about using plastic bags so that customers are accustomed to carrying their own bags that are not made from plastic. Tree planting activities in the Jakarta and surrounding areas are also carried out by the Company every year.

The Company has food safety certificate to prove its concern for the environment. The Company's supermarket is the only supermarket in Indonesia that has and consistently implements ISO 22000 on a food safety management system by applying the principles of HACCP.

In 2018 the Company did not receive complaints or reports related to environmental issues.

Kinerja Sosial Berkelanjutan

Disamping menjalankan kegiatan usaha guna mencapai kinerja yang baik, Perusahaan juga senantiasa memperhatikan masyarakat dan lingkungan sekitar kantor dan toko Perusahaan. Kepedulian ini dilakukan sebagai tanggung jawab sosial Perusahaan dan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Perusahaan juga berkomitmen melindungi hak-hak karyawan dengan senantiasa memprioritaskan pada kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, dengan mendorong pelaksanaan cara bekerja yang aman dan melaksanakan pelatihan rutin tentang keselamatan kerja. Program pelatihan rutin dilaksanakan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi karyawan. Perusahaan juga menyediakan alat-alat keselamatan dan perlindungan diri bagi karyawan seperti sarung tangan besi, jaket dan pelindung kepala untuk suhu dingin, sepatu *boot*, masker dan perlengkapan lainnya. Dengan secara konsisten melaksanakan program-program tersebut, tingkat kecelakaan kerja di Perusahaan adalah sangat minimal.

Apresiasi dan Penutup

Perusahaan telah berhasil melalui tahun 2018 dengan kinerja yang menggembirakan. Atas nama Direksi Perusahaan, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, Dewan Komisaris, pemasok, bank dan mitra usaha atas dukungan, kepercayaan dan kerjasamanya.

Direksi juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada seluruh karyawan Perusahaan yang telah bekerja keras dan dengan penuh dedikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaannya dan mendukung upaya mewujudkan target, visi dan misi Perusahaan.

Terima kasih.

Sustainable Social Performance

Aside from running its business activities to achieve good performance, the Company also constantly pays attention to the community and the environment in the Company's office and stores. This concern is carried out as corporate social responsibility and refers to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies.

The Company also commits to protecting the rights of employees by always prioritizing the health and safety, by encouraging the implementation of safe working methods and carrying out routine training programs on work safety. Routine training programs are carried out to improve the ability and employees competency. The Company also provides safety and protection equipment for employees such as iron gloves, jackets and headgear for cold temperatures, boots, masks and other equipment. By consistently implementing these programs, the accidents happened at workplace in the Company is very minimal.

Appreciation and Closing

The Company has successfully performed tasks and achieved good performance in 2018. On behalf of the Company's Board of Directors, I would like to express my deepest thanks and appreciation to all shareholders and stakeholders, Board of Commissioners, suppliers, banks and business partners for their support, trust and cooperation.

Board of Directors would also like to express appreciation and thanks to all employees for their hard work and dedication in carrying out the duties and responsibilities and supporting the Company's efforts to achieve the Company's targets, vision and mission.

Thank you.

Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director

Tentang Perusahaan

About the Company

PT Supra Boga Lestari Tbk, selanjutnya disebut Perusahaan, didirikan pada tanggal 28 Mei 1997 dan bergerak di bidang perdagangan ritel modern. Nama Perusahaan tidak berubah hingga saat ini. Pada tahun 1998, Perusahaan mengawali usaha ritel modernnya dengan membuka supermarket pertama dengan nama "Ranch Market", yang merupakan lisensi waralaba dari Ranch Market USA. Selanjutnya Perusahaan melakukan penyesuaian konsep supermarket Ranch Market agar sesuai dengan kebutuhan pelanggan kelas atas dan menengah atas di Indonesia, sehingga toko-toko Ranch Market yang dibangun setelahnya adalah sudah dengan konsep yang Perusahaan yakini sudah sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Pada tahun 2007, Perusahaan mengembangkan konsep supermarket baru yang ditujukan untuk pasar pelanggan kelas menengah dan menengah keatas dengan membuat brand baru yaitu, "Farmers Market". Supermarket Farmers Market memiliki area yang lebih luas dan produk-produk lokal yang lebih bervariasi.

Pada tahun 2010, Perusahaan melakukan pemutusan perjanjian lisensi (*termination agreement*) dengan Ranch Market USA, dan selanjutnya Perusahaan memperoleh ijin untuk menggunakan merk Ranch Market di Indonesia, dan terpisah dengan Ranch Market USA.

Pada tahun 2012, Perusahaan melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 312.897.500 saham di Bursa Efek Indonesia.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 37 toko Ranch Market dan Farmers Market yang berlokasi di Jakarta dan sekitarnya, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan dan Samarinda.

PT Supra Boga Lestari Tbk, hereinafter referred to as the Company, was established on 28 May 1997 and is engaged in modern retail industry. The Company's name is not changed until now. In 1998, the Company started its business in modern by opening the first supermarket, namely "Ranch Market" which is with franchise license from Ranch Market USA. Later on, the Company adjusted the concept of Ranch Market supermarket to suit with the needs of upper and middle class customers in Indonesia. Supermarkets Ranch Market opened afterwards were already with a concept that the Company believed was in accordance with the Company's vision and mission.

In 2007, the Company developed new supermarket concept aimed at the middle and upper middle class customer by creating a new brand namely "Farmers Market". Supermarket Farmers Market has bigger display area and more assortment on local products.

In 2010, the Company terminated the agreement with Ranch Market USA and since then the Company has obtained approval to use Ranch Market brand in Indonesia, and separated from Ranch Market USA.

In 2012, the Company made a public offering of 312,897,500 shares on the Indonesia Stock Exchange.

At end of 2018, the Company has operated 37 stores of Ranch Market and Farmers Market located in Jakarta and greater Jakarta, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan and Samarinda.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018

The Company Shareholders Composition as of 31 December 2018

No.	Nama Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Amount
1.	PT Wijaya Sumber Sejahtera	420.579.370	26,88%	42.057.937.000
2.	PT Prima Rasa Inti	292.869.000	18,72%	29.286.900.000
3.	PT Gunaprima Karyaperkasa	236.538.000	15,12%	23.653.800.000
4.	PT Ekaputri Mandiri	118.278.000	7,56%	11.827.800.000
5.	DBS Bank Ltd S/ Albizia ASEAN Opportunities Fund	105.762.800	6,76%	10.576.280.000
6.	Dr. David Kusumodjojo	81.070.300	5,18%	8.107.030.000
7.	Masyarakat / Public	309.390.030	19,78%	30.939.003.000
	Jumlah / Total	1.564.487.500	100,00%	156.448.750.000

Skala Perusahaan

Company Scale

Keterangan	Satuan Unit	Jumlah Amount		Description
		2018	2017	
Jumlah Karyawan	Orang Person	2.352	2.251	Total Employees
Jumlah Aset	Juta Rupiah Million Rupiah	904.004	804.020	Total Assets
Pendapatan Bersih	Juta Rupiah Million Rupiah	2.355.625	2.189.574	Net Revenues
Laba Tahun Berjalan	Juta Rupiah Million Rupiah	49.967	37.686	Profit for the Year
Jumlah Ekuitas	Juta Rupiah Million Rupiah	504.044	460.603	Total Equity
Jumlah Liabilitas	Juta Rupiah Million Rupiah	399.960	343.417	Total Liabilities

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Jenjang Usia Age	Perusahaan Company		PT Supra Mas Mandiri		PT Supra Kreatif Mandiri	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
18 – 25	1.204	1.039	14	12	3	4
26 – 35	894	957	26	28	7	3
36 – 45	178	178	1	3	1	1
46 – 55	69	70	-	-	-	-
>56	7	7	-	-	-	-

Jenis Kelamin Gender	Perusahaan Company		PT Supra Mas Mandiri		PT Supra Kreatif Mandiri	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Pria Male	1.606	1.521	33	32	5	3
Wanita Female	746	730	8	11	6	5

Pendidikan Education	Perusahaan Company		PT Supra Mas Mandiri		PT Supra Kreatif Mandiri	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
SMA Senior High School	1.766	1.706	38	41	5	5
Diploma	210	215	-	-	-	-
Sarjana & Pasca Sarjana Under Graduate & Post Graduate	376	330	3	2	6	3

Status Kepegawaian Employee Status	Perusahaan Company		PT Supra Mas Mandiri		PT Supra Kreatif Mandiri	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Karyawan Tetap Permanent Employee	745	726	15	16	7	6
Karyawan Kontrak Temporary Employee	1.607	1.525	26	27	4	2

Jabatan Position	Perusahaan Company		PT Supra Mas Mandiri		PT Supra Kreatif Mandiri	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Direktur & Manajer Director & Manager	122	109	1	1	3	2
Supervisor	279	290	9	9	1	-
Staff	1.951	1.852	31	33	7	6
Jumlah Karyawan Total Employees	2.352	2.251	41	43	11	8

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Company

Nama Perusahaan Company Name	Alamat Address	Kegiatan Usaha Line of Business	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership		Status Operasi Operational Status
			2018	2017	
Dimiliki Langsung Held Indirectly					
PT Supra Investama Mandiri (SIM)	Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610	Jasa Manajemen Operasi Operational Management Service	99,99%	99,99%	Aktif Active
Dimiliki Tidak Langsung (Entitas Anak SIM) Held Directly (Subsidiary of SIM)					
PT Supra Mas Mandiri	Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610	Perdagangan Trading	51%	51%	Aktif Active
PT Supra Kreatif Mandiri	Jl. Pesanggrahan Raya No.2 Kembangan Jakarta 11610	Perdagangan Trading	60%	60%	Aktif Active
Entitas Asosiasi Associated Company					
PT Mars Multi Mandiri	Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610	Kontraktor, Pengembangan dan Persewaan Bangunan Contractor, Developer & Building Rental	40%	40%	Aktif Active

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certificates



GOLD MEDAL HONGKONG DESIGN AWARD

Pada tahun 2018, Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong mendapatkan medali emas - Hongkong Design Award untuk kategori Interior Design-Retail-Shopping & Food. Penghargaan ini diselenggarakan oleh DRIVENxDESIGN dan diberikan kepada pelaku usaha yang inovatif dan kreatif atas desain interior, termasuk perencanaan dan penciptaan ruang, estetika furniture, traffic flow, lighting, perlengkapan, flooring, pemilihan warna dan surface finishes.

In 2018, Farmers Market - Sumarecon Mall Serpong was awarded gold medal - Hongkong Design Award for the Interior Design category - Retail - Shopping & Food organized by DRIVENxDESIGN. The award is given to retailers which have innovative and creative ideas on interior design, including planning and creating space, furniture aesthetics, traffic flow, lighting, equipment, flooring, color selection and surface finishes.

THE ASIA FRUIT AWARD



Pada tahun 2018, Ranch Market meraih penghargaan "Produce Retailer of the Year" - The Asia Fruit Award yang diselenggarakan oleh Asia Fruit Logistica and Asiafruit Magazine. Penghargaan ini diberikan kepada pelaku usaha produk segar yang memiliki keunggulan baik dalam kualitas produk, display maupun dalam pencapaian kinerja.

In 2018, Ranch Market won the "Produce Retailer of the Year" award - The Asia Fruit Award held by Asia Fruit Logistica and Asia fruit Magazine. This award is awarded to fresh product entrepreneur who has excellence both in product quality, display as well as operational excellence.

ISO 22000



Sertifikat pendaftaran atas "Food Safety Management System" sesuai dengan persyaratan dari AS/NZ S ISO 22000:2005 dengan menerapkan prinsip-prinsip HACCP yang dikembangkan oleh Codex Alimentarius Commission (Rev 4-2003).
Sertifikat ini berlaku hingga tahun 2021.

The registration certificate on "Food Safety Management System" in accordance with the requirements of AS / NZ S ISO 22000:2005 by applying the HACCP principles developed by Codex Alimentarius Commission (Rev 4-2003). This certificate expires in 2021.

IMAC 2013



Indonesia's Most Admired Companies (IMAC) 2013 adalah penghargaan yang diprakarsai oleh Bloomberg Businessweek Indonesia bekerjasama dengan Frontier Consulting Group. Pemilihan pemenang dilakukan dengan cara melakukan survei terhadap 4 kelompok responden, yaitu manajemen/pelaku bisnis, stockholder/investor, jurnalis dan masyarakat dengan melibatkan 2.350 responden dengan metode pengambilan sample secara face to face interview, telephone interview dan online survey.

Indonesia's Most Admired Companies (IMAC) 2013 is an award initiated by Bloomberg Businessweek Indonesia in cooperation with Frontier Consulting Group. The selection of winners was done by conducting survey on 4 groups of respondents which are management/business, shareholder/investor, journalist and community totaled 2,350 respondents with sampling method, face to face interview, telephone interview and online survey.





Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainable Governance



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Perusahaan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagai dasar kegiatan dan landasan pengelolaan Perusahaan. Perusahaan memiliki komitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan dengan mengacu kepada peraturan yang berlaku, ketentuan dan norma serta Anggaran Dasar Perusahaan.

Perusahaan telah secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk menjaga keselarasan kepentingan antara kepentingan Perusahaan dan para pemangku kepentingan. Perbaikan praktik tata kelola perusahaan yang baik terus dilakukan dari segala aspek, dimulai dari aspek kebijakan, pelaksanaan sampai aspek pengawasan.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan melaksanakan sistem tata kelola perusahaan yang baik dengan mengacu kepada prinsip-prinsip berikut:

1. Transparansi

Transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta proses pengambilan keputusan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Transparansi dalam pengungkapan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Akuntabilitas

Kejelasan definisi peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap divisi/departemen serta tiap posisi dalam organisasi Perusahaan.

3. Tanggung Jawab

Mematuhi ketentuan dan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

4. Independensi

Memastikan bahwa setiap karyawan dapat bekerja secara profesional dan objektif, guna memberikan kontribusi bagi kemajuan Perusahaan.

5. Kewajaran dan Kesetaraan

Memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan dan memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan pengembangan karir, tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik.

The Company upholds the principles of good corporate governance as the basis and guidance in conducting the Company's business. The Company commits to implementing good corporate governance continuously and always refers to prevailing regulations, provisions and norms as well as the Articles of Association of the Company.

The Company has consistently implemented good corporate governance principles to maintain the alignment of interests between the interests of the Company and its stakeholders. Improvements to good corporate governance practices continue to be carried out from all aspects, starting from the policy aspect, implementation to the supervision aspect.

Corporate Governance Principles

The Company implements good corporate governance system with reference to the following principles:

1. Transparency

Transparency in delivering material and relevant information, as well as decision-making processes, that are accessible and easily to be understood by stakeholders. Transparency in disclosing of matters required by prevailing laws and regulations.

2. Accountability

Clarity in the definition of roles, responsibilities and obligations of each division/department and each position in the Company's organization.

3. Responsibility

Complying with the provisions and regulations, and carrying out responsibility for society and the environment.

4. Independence

Ensuring that every employee can work professionally and objectively to contribute to the performance of the Company.

5. Fairness and Equality

Providing equal and fair treatment to stakeholders, and providing equal opportunities in recruitment process and career development, regardless of ethnic, religion, gender and physical condition.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Struktur tata kelola perusahaan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas adalah terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Masing-masing organ tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab sesuai dengan fungsi organ tersebut. Selain itu ada komite – komite yang dibentuk guna membantu pelaksanaan kewenangan dan tanggung jawab maupun fungsi penugasan lainnya. Komite yang telah dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu fungsi penugasan adalah Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu fungsi pengawasan yang diemban oleh Dewan Komisaris.

Direksi Perusahaan juga membentuk beberapa fungsi guna membantu penerapan tata kelola yang baik dan pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi menjalankan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan membuat dan menerapkan kebijakan-kebijakan yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan.

Corporate governance structure in accordance with Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company consists of General Meeting of Shareholders, Boards of Commissioners and Directors. Each of these organs has the authority and responsibility in accordance with the functions of the organ. In addition, there are committees formed to assist the implementation of authority and responsibility as well as other assignment functions. Committees formed by Board of Commissioners are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to assist the supervisory function carried out by Board of Commissioners.

The Company's Board of Directors also forms several functions to ensure good corporate governance implementation and the implementation of the Company's business activities which are Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

In carrying out its duties and functions to implement good corporate governance principles, the Company creates and implements policies that refer to prevailing laws and regulations and in accordance with the Company's Articles of Association.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) merupakan organ tertinggi yang berfungsi sebagai forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kinerja Perusahaan kepada pemegang saham, sekaligus sebagai forum bagi para pemegang saham untuk pengambilan keputusan.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang antara lain:

1. Memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
2. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan.
3. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perusahaan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
6. Menetapkan penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
7. Menyetujui perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka serta dapat dipertanggungjawabkan.
9. Sebagai salah satu bagian penting dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik .

Hak pemegang saham dalam RUPS adalah sebagai berikut:

1. Setiap pemegang saham dan perwakilan pemegang saham yang diwakili berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri RUPS dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pemegang saham berhak hadir dalam RUPS dengan ketentuan namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perusahaan 1 hari kerja sebelum pemanggilan RUPS.
3. Pemegang saham berhak memperoleh bahan RUPS sejak tanggal pemanggilan hingga 1 hari kerja sebelum penyelenggaraan RUPS dengan permintaan tertulis.

Pada tahun 2018 Perusahaan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2018 bertempat di Hotel Double Tree Jakarta.

The General Meeting of Shareholders (“GMS”) is the highest forum for Boards of Commissioners and Directors of the Company to report to shareholders on the implementation of the Company’s duties, responsibilities and performance, as well as a forum for decision making.

Authority of GMS

GMS has authorities, among others:

1. *Approving annual report including ratification of financial statements and supervisory duties of Board of Commissioners in accordance with laws and regulations and/or Articles of Association.*
2. *Approving for the usage of the Company’s net profit.*
3. *Appointing, dismissing and/or replacing Board of Directors members by taking into account the recommendations from Board of Commissioners and/or Nomination and Remuneration Committee.*
4. *Appointing, dismissing and/or replacing Board of Commissioners members by taking into account the recommendations from Nomination and Remuneration Committee.*
5. *Approving salaries and other benefits for the Company’s Board of Directors members as well as the honorarium and other benefits of the Company’s Board of Commissioners members.*
6. *Approving the appointment of Public Accountant to conduct audit on the financial statements of the Company.*
7. *Approving the changes to the Company’s articles of association by referring to the prevailing laws and regulations.*
8. *Making decisions through an open and accountable process.*
9. *As one important part in implementing good corporate governance.*

Shareholders rights in GMS are as follows:

1. *Every shareholder and representation of shareholder with power of attorney have the rights to attend GMS in accordance with prevailing laws and regulations.*
2. *Shareholders whose names are listed in the list of Company shareholders 1 working day prior to the invitation to GMS have the rights to attend GMS.*
3. *Shareholder has the rights to have GMS materials from the notice date of GMS until 1 day prior to GMS with written request.*

In 2018 the Company conducted Annual GMS on 25 May 2018 at Double Tree Hotel Jakarta.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan atas pengelolaan kegiatan usaha Perusahaan, memberikan nasihat kepada Direksi atas kebijakan pengurusan, rencana pengembangan usaha Perusahaan dan memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Dewan Komisaris memiliki pemahaman dan kemampuan yang baik untuk membuat keputusan secara independen, mendorong peningkatan kinerja Perusahaan, serta secara efektif melakukan penelaahan dan memberikan nasihat/masukan konstruktif kepada Direksi.

Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas dan pengawasan atas pengurusan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan, serta memberikan tanggapan, rekomendasi dan persetujuan, jika diperlukan, atas usulan rencana kerja dan strategi usaha yang diajukan oleh Direksi.
2. Melakukan penelaahan atas laporan berkala dan laporan tahunan termasuk memberikan persetujuan atas laporan tersebut.
3. Mengawasi jalannya pelaksanaan rencana kerja.
4. Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (*self assessment*) bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mengacu pada RUPS.
5. Menominasikan dan menunjuk calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan dan disetujui dalam RUPS.
6. Menunjuk dan menetapkan anggota Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
7. Menetapkan kebijakan yang mengatur pengawasan atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
8. Mematuhi Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran.
9. Menetapkan kriteria pengawasan atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Board of Commissioners has responsibilities to supervise the Company's business activities, to give advices to Board of Directors on management policies, Company's expansion plan and to ensure the implementation of good corporate governance.

Board of Commissioners has good understanding and capability to make independent decisions, support the Company's performance, and effectively conduct reviews and provide constructive advices/inputs to Board of Directors.

Board of Commissioners' responsibility in GMS is an embodiment of accountability and supervision on the Company's business activities.

Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. *Supervising the Company's business activities, and providing responses, recommendations and approvals, if needed, on the proposed work plan and business strategy proposed by Board of Directors.*
2. *Conducting regular review on reports and annual reports including granting approval for the report.*
3. *Overseeing the implementation the work plan.*
4. *Providing policies and criteria refers to GMS, in the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of Boards of Commissioners and Directors.*
5. *Nominating and appointing candidate members of Boards of Commissioners and Directors to be submitted and approved at GMS.*
6. *Appointing and approving members of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.*
7. *Providing policies to ensure the compliance with laws and regulations, Articles of Association and the principles of good corporate governance.*
8. *Complying with Articles of Association and laws and implementing the principles of professionalism, transparency, accountability, responsibility and fairness.*
9. *Providing supervisory criteria for implementing good corporate governance.*

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris dan Komisaris Independen. Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan kompetensi. Jumlah Komisaris Independen Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, yaitu minimal 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
 - ii. Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Khusus untuk kriteria Komisaris Independen, selain memenuhi ketentuan sebagaimana yang disebutkan di atas, Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan atau pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Board of Commissioners' Criteria

Board of Commissioners consists of Commissioners and Independent Commissioners. Independent Commissioners are independent parties selected according to their abilities and competencies. The number of Company' Independent Commissioner has fulfilled the requirements set out in the Financial Services Authority Regulation, which is at least 30% of the total members of Board of Commissioners.

Board of Commissioners' members must fulfill the requirements are as follows:

1. Has good character, moral and integrity.
2. Legally competent.
3. Within 5 years prior to appointment and during his term of office has never:
 - a. Been declared bankrupt.
 - b. Been found guilty of causing a company to go bankrupt.
 - c. Been sentenced for committing criminal offense which is detrimental to the State's finance and/or related to the financial sector.
 - d. Been a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners who during his tenure:
 - i. Never held an Annual GMS.
 - ii. Accountability is not accepted by GMS or did not provide accountability to the GMS.
 - iii. Never caused the company not to fulfill the obligation to submit annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Commits to comply with laws and regulations.
5. Has knowledge and/or expertise in the required fields.

In addition to the requirements mentioned above, Independent Commissioner must fulfill the following requirements:

1. Not a person who worked or had authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company activities in the last 6 months, except for reappointment as the Company' Independent Commissioner or in the following period.
2. Does not have the Company' shares directly or indirectly.
3. Does not have any affiliations with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's major shareholders.
4. Does not have business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perusahaan saat ini memiliki 3 anggota yang terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen.

Berikut susunan anggota Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Kentjana Wijaya	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Djeradjat Janto Joso	Komisaris <i>Commissioner</i>
Michael Karnady	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>

Komite Dibawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan dibantu oleh dua komite, yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan atas kegiatan usaha Perusahaan.

Tugas dan Tanggungjawab Komite Audit

Tugas dan tanggungjawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan Perusahaan.
2. Menelaah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
4. Melakukan evaluasi atas kegiatan serta hasil audit laporan keuangan Perusahaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik.
5. Melakukan penelaahan atas hasil pemeriksaan Unit Audit Internal.
6. Menelaah dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan.
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

Board of Commissioners' Composition

Currently, the Company's Board of Commissioners has 3 members, consisting of President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner.

As of 31 December 2018, Board of Commissioners' composition was as follows:

Board of Commissioners' Committee

in carrying out their supervisory function, Board of Commissioners was assisted by two committees:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee

Audit Committee

Audit Committee carried out various activities to assist Board of Commissioners overseeing the Company's business activities.

Audit Committee Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of Audit Committee are as follows:

1. Reviewing the Company's financial statements.
2. Reviewing compliance with laws and regulations.
3. Providing recommendations to Board of Commissioners for the appointment of public accountant and public accounting firm that will audit the Company's financial statements.
4. Evaluating the activities and results of the Company's financial statement audit conducted by public accounting firm.
5. Reviewing Internal Audit Unit's audit results.
6. Reviewing and providing inputs to Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.
7. Maintaining the confidentiality of Company's documents, data and information.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan beranggotakan 2 anggota yang profesional dan independen. Komposisi Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Ketua / *Chairman*
Anggota / *Member*
Anggota / *Member*

Audit Committee Composition

Audit Committee is chaired by Independent Commissioner and has 2 professional and independent members. As of 31 December 2018, the Company's Audit Committee composition was as follows:

: Michael Karnady
: Drs. Herbudianto, Ak.
: Toni Setioko

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu pengawasan implementasi dan evaluasi atas kebijakan nominasi dan remunerasi Perusahaan.

Nomination and Remuneration Committee

The purpose of forming Nomination and Remuneration Committee is to assist Board of Commissioners in conducting supervision over the implementation and evaluating the Company's nomination and remuneration policies.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi, kriteria dan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dalam rangka memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee's Duties and Responsibilities

Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding the composition, criteria and candidates for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members.*
2. *Assisting Board of Commissioners in evaluating the performance of Boards of Directors and Commissioners in order to provide recommendations to Board of Commissioners regarding the policies and total remuneration for members of Boards of Directors and Commissioners.*
3. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding the structure, policies and total remuneration for Boards of Commissioners and Directors.*
4. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding competency development programs for Boards of Directors and Commissioners.*

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 orang ketua dan 2 anggota. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Ketua / *Chairman*
Anggota / *Member*
Anggota / *Member*

Nomination and Remuneration Committee Composition

Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman and 2 members. As of 31 December 2018, the Company's Nomination and Remuneration Committee composition was as follows:

: Michael Karnady
: Kentjana Widjaja
: Sri Hartati

Direksi

Board of Directors

Direksi berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan, menjalankan tata kelola perusahaan yang baik, mengelola Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan ketentuan dalam Anggaran Dasar. Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan aset serta sumber daya yang dimiliki dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Setiap anggota Direksi Perusahaan bertugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang masing-masing. Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi Perusahaan harus sejalan dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Direksi adalah profesional yang dipilih sesuai kompetensinya.

Pertanggungjawaban Direksi dalam RUPS merupakan pelaksanaan atas akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip – prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perusahaan memiliki tugas dan tanggungjawab untuk menjalankan pengurusan kegiatan Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Tugas dan tanggung jawab penting Direksi adalah sebagai berikut:

1. Memimpin dan menjalankan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Menggunakan dan memelihara kekayaan Perusahaan.
3. Menetapkan rencana kerja tahunan Perusahaan.
4. Menyenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
6. Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan secara konsisten dan berkelanjutan.
7. Mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang sekali dalam setiap bulan.
8. Menghadiri rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang sekali dalam 4 bulan.
9. Melakukan evaluasi terhadap kinerja organ yang berada di bawahnya setiap akhir tahun buku.

Board of Directors is authorized and responsible for managing the Company' activities, implementing good corporate governance, managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and the provisions in the Articles of Association. Board of Directors is also responsible for managing the Company' assets and resources and implements the principles of good corporate governance.

Each member of the Company' Board of Directors performs duties in accordance with segregations of duties and authority. In carrying out its duties, each member of the Company's Board of Directors must ensure those are in line with the Company's purposes and objectives set out in Articles of Association and comply with the provisions of prevailing laws and regulations. Members of Board of Directors are professionals chosen according to their competencies.

The responsibility of Board of Directors in GMS is the implementation of the accountability in accordance with the principles of good corporate governance.

Board of Directors' Duties and Responsibilities

The Company' Board of Directors has duty and responsibility to manage the Company's business activities in accordance with the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations and the principles of good corporate governance. The main duties and responsibilities of Board of Directors are as follows:

1. *Managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.*
2. *Utilizing and maintaining the Company' assets.*
3. *Providing Company's annual work plan.*
4. *Holding annual GMS and other GMS as stipulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.*
5. *Carrying out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.*
6. *Implementing the principles of corporate governance consistently and continuously.*
7. *Holding Board of Directors' meeting at least once in a month.*
8. *Attending joint meetings of Boards of Directors and Commissioners periodically at least once in 4 months.*
9. *Evaluating the performance of the divisions in the Company at end of year.*

Kriteria Anggota Direksi

Setiap anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan pada saat diangkat dan selama menjabat. Persyaratannya adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
 - ii. Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi.
6. Khusus untuk Direktur Independen ada tambahan kriteria sebagai berikut:
 - a. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali perusahaan paling kurang selama 6 bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur Independen.
 - b. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris atau Direksi lainnya.
 - c. Tidak bekerja rangkap sebagai Direksi pada perusahaan lain.
 - d. Tidak menjadi orang dalam pada lembaga atau profesi penunjang pasar modal yang jasanya digunakan Perusahaan selama 6 bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur.

Komposisi Direksi

Direksi Perusahaan saat ini terdiri dari 6 orang Direktur yang terdiri dari 1 Direktur Utama, 4 Direktur dan 1 Direktur Tidak Terafiliasi. Susunan anggota Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

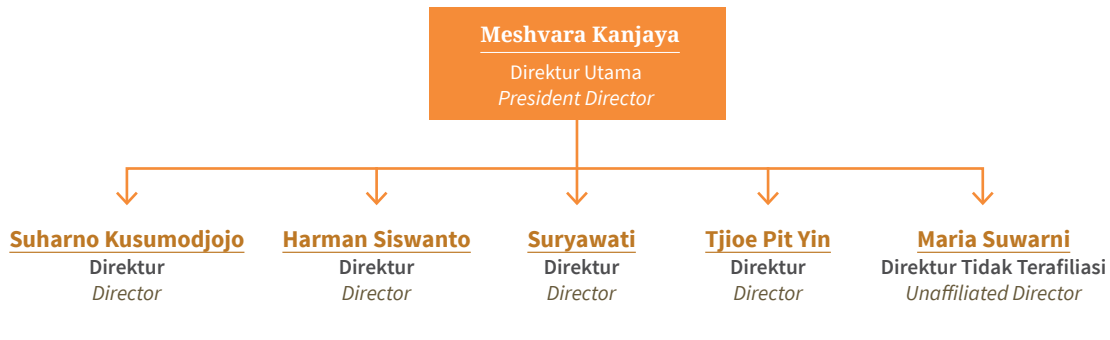
Board of Directors' Criteria

Each member of Board of Directors must fulfill the requirements stated in the Financial Services Authority Regulations upon appointment and during his terms of office. The requirements are as follows:

1. Has good character, moral and integrity.
2. Legally competent.
3. Within 5 years prior to appointment and during his term of office has never:
 - a. Been declared bankrupt.
 - b. Been found guilty of causing a company to go bankrupt.
 - c. Been sentenced for committing criminal offense which is detrimental to the State's finance and/or related to the financial sector.
 - d. Been a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners who during his tenure:
 - i. Never held an Annual GMS.
 - ii. Accountability is not accepted by GMS or did not provide accountability to GMS.
 - iii. Never caused the company not to fulfill the obligation to submit annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Commits to comply with laws and regulations.
5. Has knowledge and/or expertise in the required fields.
6. Additional criteria for appointment of Independent Directors as follows:
 - a. Not affiliated with the Company's controlling shareholder for at least 6 months prior to the appointment as Independent Director.
 - b. Not affiliated with Boards of Commissioners or Directors.
 - c. Is not working concurrently as Director in another company.
 - d. Not acted for institution or capital market supporting professional whose services are used by the Company for 6 months prior to the appointment as Director.

Board of Directors' Composition

Currently, the Company's Board of Directors consists of 6 Directors, consisting of 1 President Director, 4 Directors and 1 Unaffiliated Director. As of 31 December 2018, the Company's Board of Directors composition was as follows:



Organ Pendukung Tugas Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, Direksi Perusahaan dibantu oleh Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan.

Unit Internal Audit

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit.
2. Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.
3. Melakukan penelaahan atas program efisiensi yang dilakukan oleh Perusahaan.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan hasil tersebut kepada Direktur Utama.
6. Melakukan pemantauan, analisa dan pelaporan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh 1 orang Manager Unit Audit Internal, membawahi 2 supervisor dan 9 staf. Manager Unit Audit Internal diangkat, diberhentikan dan bertanggungjawab kepada Direktur Utama.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung dan berada di bawah Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan membantu Direksi dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan transparansi komunikasi, menjalin hubungan baik dengan pihak eksternal dan para pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Suryawati berdasarkan Surat Keputusan Direksi.

Board of Directors' Supporting Unit

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and Corporate Secretary.

Internal Audit Unit

Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. *Planning and conducting audit.*
2. *Evaluating the implementation of internal controls and risk management systems.*
3. *Reviewing the efficiency programs.*
4. *Providing suggestions for improvements and objective information.*
5. *Preparing report on the results of the audit and submitting to President Director.*
6. *Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of suggested improvements.*
7. *Conducting special audit if necessary.*

Internal Audit Unit Composition

The Company's Internal Audit Unit is lead by 1 Internal Audit Manager who was appointed, dismissed and responsible to President Director, and has 2 supervisors and 9 staffs.

Corporate Secretary

Corporate Secretary is responsible and reports directly to President Director. Corporate Secretary assists Board of Directors in preparing policies, planning and ensuring transparency in communication, maintain good relationships with external parties and other stakeholders.

The Company's Corporate Secretary is Suryawati. The appointment was based on the Company's Board of Directors Decree.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggungjawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memantau dan menginformasikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Memberikan masukan dan/atau rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik meliputi:
 - a. Melaksanakan keterbukaan informasi yang dipersyaratkan.
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu.
 - c. Melaksanakan dan mendokumentasikan RUPS.
 - d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Mewakili Perusahaan sekaligus bertanggungjawab atas kegiatan yang berhubungan dengan investor.
5. Bertanggungjawab atas administrasi dan pengelolaan dokumen Perusahaan termasuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi lainnya.

Corporate Secretary' Duties and Responsibilities

Corporate Secretary' duties and responsibilities are as follows:

1. *Monitoring and informing Boards of Directors and Commissioners on capital market regulations.*
2. *Providing inputs and/or recommendations to Boards of Directors and Commissioners in implementation of good corporate governance principles and compliance with prevailing laws and regulations.*
3. *Assisting Boards of Directors and Commissioners in implementing good corporate governance includes:*
 - a. *Information disclosure as required by regulations.*
 - b. *Submitting reports to OJK in a timely manner.*
 - c. *Organizing and documenting GMS.*
 - d. *Organizing and documenting Boards of Directors and Commissioners' meetings.*
4. *Representing the Company and maintaining relationship with investors.*
5. *Responsible for taking care of administration and documents, including maintaining the confidentiality of documents, data and other information.*



Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Code of Ethics and Corporate Culture

Perusahaan memiliki kode etik sebagai komitmen Perusahaan untuk membentuk perilaku yang sesuai dengan budaya Perusahaan dalam mencapai visi dan misi. Kode etik juga merupakan suatu pedoman bagi karyawan Perusahaan atas tindakan yang harus ditaati sesuai dengan nilai-nilai budaya Perusahaan.

The Company has code of ethics as the Company's commitment to form behaviors that are in accordance with the Company's culture in achieving its vision and mission. The code of ethics is also a guideline for Company employees in accordance with the Company's cultural values.

Kebijakan yang menyangkut kode etik dan budaya Perusahaan berisikan mengenai perlindungan kepentingan karyawan, aspek keselamatan, kesehatan, menghormati mitra bisnis, serta perlindungan kepentingan masyarakat dan pemerintah.

Policies concerning the code of ethics and corporate culture consist of protecting the interests of employees, aspects of safety, health, respecting business partners, and protecting the interests of the public and government.

Prinsip Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Prinsip-prinsip kode etik dan budaya Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Ketaatan terhadap peraturan Perusahaan.
Seluruh karyawan Perusahaan wajib untuk mentaati peraturan Perusahaan yang mengatur tentang kegiatan bekerja dan yang terkait dengan bidang ketenagakerjaan.
2. Ketaatan untuk menghindari benturan kepentingan.
Seluruh karyawan harus mengutamakan kepentingan bersama yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.
3. Kewajiban untuk menjaga rahasia Perusahaan
Seluruh karyawan tidak dibenarkan untuk memberikan informasi apapun terkait dan atas nama Perusahaan tanpa izin sebelumnya dari pejabat yang berwenang.
4. Keberlakuan kode etik dan budaya Perusahaan bagi seluruh karyawan Perusahaan.
Kode etik dan budaya Perusahaan diberlakukan secara merata dan wajib dipahami tanpa mengenal status dan tingkat jabatan.

Corporate Culture and Code of Ethics Principles

The principles of the code of ethics and corporate culture are as follows:

1. Compliance with Company regulations.
All employees are obliged to comply with the Company regulations governing work activities and those related to the employment.
2. Obedience to avoid conflicts of interest.
All employees must prioritize common interests related to the Company's business activities.
3. The obligation to safeguard Company secrets.
All employees are not allowed to provide any information related to and on behalf of the Company without prior approval from authorized person.
4. Applicability of the Company's code of ethics and culture for all employees of the Company.
The code of ethics and corporate culture are applied equally and have to be implemented nevertheless status and position.

Perusahaan secara konsisten dan berkala mengadakan kegiatan untuk penerapan kode etik dan budaya Perusahaan melalui sosialisasi dan publikasi di setiap orientasi pegawai baru serta pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan oleh internal Perusahaan dan setiap acara formal yang diselenggarakan oleh Perusahaan.

The Company consistently and periodically conducts activities for the implementation of the Company's code of ethics and culture through socialization for each new employee in internal orientation and training carried out by the Company and every formal event organized by the Company.

Pokok-Pokok Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Berikut pokok-pokok kode etik Perusahaan:

1. Hubungan dengan sesama karyawan dan manajemen
 - Kepemimpinan
 - Positive thinking
 - Optimis

Key Points of Code of Ethics and Corporate Culture

The following are the principles of the Company's code of ethics:

1. Relationship with fellow employees and management
 - Leadership
 - Positive thinking
 - Optimistic

- *Coaching and counseling*
- *One firm concept*
- Menjadi panutan dan saling mengingatkan
- Menghargai dan menjaga hubungan baik antar sesama
 - » Kerjasama antar karyawan
 - » Hubungan antar sesama karyawan atau rekan kerja
 - » Hubungan dengan bawahan
 - » Hubungan dengan atasan
 - » Larangan pelecehan, diskriminasi dan intimidasi
- 2. Hubungan dengan Perusahaan
 - Bekerja secara profesional
 - Menggunakan dan menjaga aset Perusahaan
 - Menjaga kerahasiaan
 - Mencegah benturan kepentingan
 - Menggunakan pakaian (seragam) dan atribut kerja dengan rapi
 - Penggunaan *corporate identity* dan menjaga nama baik Perusahaan
 - Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja
 - Kepedulian terhadap kesehatan, keselamatan dan lingkungan kerja
- 3. Hubungan dengan pelanggan
 - Komitmen pelayanan terhadap pelanggan
 - Keamanan pangan dan menjaga kualitas produk
 - Penjualan dan pengiklanan produk
- 4. Hubungan dengan pemasok dan vendor
 - Evaluasi yang objektif dalam pengadaan produk, perlengkapan dan peralatan Perusahaan
 - Informasi harga penawaran
 - Potongan harga/komisi
 - Perlakuan yang adil terhadap pemasok dan vendor
 - Penerimaan produk contoh, hadiah dan *sponsorship*
- 5. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya.
- 6. Komitmen terhadap lingkungan dan masyarakat.
- 7. Tanggung jawab sosial Perusahaan.

Kode etik Perusahaan disusun berdasarkan Nilai-Nilai Perusahaan, yaitu:

1. Menjual produk makanan berkualitas tinggi
 - Cinta akan makanan
 - Standar kualitas
2. Memuaskan pelanggan kami
 - Pelayanan pelanggan yang terbaik
 - Inovasi
 - Lingkungan toko yang menarik
3. Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim
 - Pendelegasian di lingkungan kerja
 - Tanggung jawab pribadi
 - Tim yang mandiri
 - Berpandangan terbuka
 - Kemajuan bertahap
4. Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan
 - Konsep melayani
 - Perkembangan dan keuntungan

- *Coaching and counseling*
- *One firm concept*
- *Become a role model*
- *Respect and maintain good relations between peers*
 - » *Cooperation between employees*
 - » *Relationship between fellow employees or coworkers*
 - » *Relationship with subordinates*
 - » *Relationship with superiors*
 - » *Prohibition of harassment, discrimination and intimidation*
- 2. *Relationship with the Company*
 - *Work professionally*
 - *Use and maintain Company assets*
 - *Keep secrecy*
 - *Prevent conflicts of interest*
 - *Wear neat clothes or uniform and work attributes*
 - *Usage of corporate identity and maintain the Company's good name*
 - *Provide equal opportunities to employees to obtain employment, promotion and termination of employment*
 - *Concern for health, safety and work environment*
- 3. *Relationship with customers*
 - *Commitment to service customers*
 - *Food safety and maintain product quality*
 - *Sales and advertising of products*
- 4. *Relationship with suppliers and vendors*
 - *Objective evaluation in the procurement of products, equipment and equipment*
 - *Information on bid prices*
 - *Discount/commission*
 - *Fair treatment to suppliers and vendors*
 - *Acceptance of sample products, gifts and sponsorships*
- 5. *Relationship with other stakeholders.*
- 6. *Commitment to the environment and society.*
- 7. *Corporate social responsibility.*

The Company's code of ethics is based on Company Values which are:

1. *Selling high quality food products*
 - *Love food*
 - *Quality standards*
2. *Satisfying our customers*
 - *The best customer service*
 - *Innovation*
 - *Attractive store ambience*
3. *Happiness and excellence from team members*
 - *Delegation in the work*
 - *Personal responsibility*
 - *Independent team*
 - *Open minded*
 - *Gradual progress*
4. *Creating prosperity through growth and profit*
 - *The concept of service*
 - *Expand and profit*

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan salah satu bagian dari pelaksanaan kode etik Perusahaan. Perusahaan memandang sistem pelaporan pelanggaran akan mampu menciptakan keterbukaan dan transparansi dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan memberikan jaminan bahwa semua laporan pelanggaran akan ditindak lanjuti oleh unit yang berwenang yaitu Unit Audit Internal. Unit Audit Internal akan melakukan pemeriksaan secara berkala atas setiap laporan pelanggaran yang dapat memberikan dampak negatif kepada Perusahaan.

Tujuan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem pelaporan pelanggaran disediakan oleh Perusahaan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, sehingga seluruh karyawan dapat fokus bekerja tanpa adanya ancaman atau perasaan tidak nyaman.
2. Menyediakan mekanisme internal untuk menangani pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan baik atas pelaporan yang berkaitan dengan keuangan maupun non-keuangan.
3. Mendorong seluruh karyawan agar menghindari dari perbuatan yang melanggar peraturan Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mewujudkan tujuan dari pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan memiliki komitmen untuk memberikan perlindungan bagi para pelapor yang telah melaporkan adanya dugaan pelanggaran. Perlindungan tersebut diberikan dalam bentuk:

1. Melindungi kerahasiaan identitas pelapor yang hanya diketahui oleh pejabat dalam Unit Audit Internal.
2. Perlindungan atas tindakan balasan dari terduga pelaku pelanggaran atau pihak lain.
3. Perlindungan bagi si pelapor dari ancaman dan tekanan atas hak-hak pegawai, gugatan hukum dan tindakan fisik.

The whistleblowing system is as part of the Company's code of ethics implementation. The Company believes the whistleblowing system will be able to create openness and transparency in carrying out the Company's business activities.

The Company guarantees that all whistleblowing reports will be followed up by authorized unit, which is Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit will conduct periodic checks on each whistleblowing report that might have negative impact on the Company.

Purpose of Whistleblowing System

The whistleblowing reporting system is with for following objectives:

1. *Creating conducive working environment so that all employees can focus on working without threats or feelings of discomfort.*
2. *Providing an internal mechanism to deal with violations in the Company both in terms of financial and non-financial.*
3. *Encouraging all employees to avoid violating the Company regulations and prevailing laws and regulations.*
4. *Implementing the principles of good corporate governance.*

Protection for Reporters

The Company commits to provide protection for those who have reported suspected violations. The protection is given in the form of:

1. *Protect the confidentiality of the whistleblower's identity which is only known by Internal Audit Unit.*
2. *Protection of retaliation from suspected violators or other parties*
3. *Protection from threats and pressure on employee rights, lawsuits and physical actions.*

Sistem Pelaporan dan Penanganan Pelanggaran

Seluruh pelaporan pelanggaran disampaikan ke Unit Audit Internal, unit yang ditunjuk oleh Perusahaan untuk menerima dan menindaklanjuti laporan pelanggaran. Selanjutnya Unit Audit Internal melakukan pemeriksaan dan penelaahan yang mencakup kegiatan analisa mengenai ada atau tidaknya dugaan pelanggaran, melakukan investigasi laporan, sampai dengan penindakan apabila terbukti telah terjadi pelanggaran.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran

Selama tahun 2018, tidak terdapat pelanggaran yang masuk melalui mekanisme sistem pelaporan pelanggaran. Perusahaan akan terus meningkatkan sosialisasi tentang sistem pelaporan pelanggaran kepada seluruh karyawan agar sistem tersebut dapat berjalan dengan baik.

Whistleblowing Handling Systems

All whistleblowing reports are submitted to Internal Audit Unit, the unit designated by the Company to receive and follow up whistleblowing report. Furthermore, Internal Audit Unit conducts inspections and studies which include analysis activities on the existence or absence of alleged violations, conduct report investigations, up to prosecution if there have been proven violations.

Total Whistleblowing Report

In 2018, there was no violation that submitted through the whistleblowing system. The Company will continue to improve socialization of the whistleblowing system to all employees.



Keanggotaan Dalam Asosiasi

Association Membership

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan bergabung dalam asosiasi berikut:

At end of 2018, the Company joins in the following association:

Nama Asosiasi <i>Association Name</i>	Posisi di Asosiasi <i>Position in Association</i>
Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO)	Anggota <i>Member</i>







Kinerja Berkelanjutan
Sustainability Performance



Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Kondisi Ekonomi Tahun 2018

Perekonomian Indonesia pada tahun 2018 tumbuh sebesar 5,17%, lebih tinggi sedikit dibandingkan dengan target yang dicanangkan Pemerintah dan pertumbuhan tahun 2017, yaitu 5,1%. Peningkatan pertumbuhan ekonomi tahun 2018 didukung oleh peningkatan investasi domestik dan asing dan peningkatan daya beli masyarakat. Indikator kondisi ekonomi lain di tahun 2018 adalah pendapatan domestik bruto dan konsumsi rumah tangga yang meningkat, tingkat inflasi berada di tingkat terendah yaitu di 3,13% dan nilai Rupiah yang melemah hingga di level Rp 14.500. Pada tahun 2018 Pemerintah mengalokasikan anggaran terutama pada belanja infrastruktur dan kesejahteraan sosial. Pada semester kedua 2018 dengan kondisi melemahnya nilai Rupiah, Pemerintah menerapkan pembatasan importasi yang cukup signifikan dan mendorong ekspor guna menstabilkan nilai Rupiah.

Kinerja Perusahaan

Pada tahun 2018 Perusahaan berhasil membukukan pendapatan bersih sebesar Rp 2,36 triliun, meningkat 7,6% dari tahun sebelumnya. Peningkatan pendapatan bersih tersebut menghasilkan laba tahun berjalan yang meningkat. Laba tahun berjalan naik sebesar 32,6% menjadi Rp 49,9 miliar di tahun 2018.

Ikhtisar Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian adalah sebagai berikut:

2018 Economic Conditions

The growth of Indonesia's economy in 2018 was 5,17%, slightly higher than the growth set by Government (5,1%) and also higher than 2017. The growth was mainly as result of increase in domestic and foreign investments and increase in purchasing power. Other 2018 economic growth indicators were increase in gross domestic income and household consumptions, lowest inflation rate of 3,13% and weakening of Rupiah to Rp 14,500. In 2018 the Government allocated its budget mainly for infrastructure spending and social welfare. In the second semester of 2018 due to the weakening of Rupiah, the Government imposed on significant importation restrictions and encouraged exports to stabilize Rupiah.

The Company Performance

In 2018 the Company managed to record net revenues of Rp 2,36 trillion, increased by 7,6% from the previous year. The increase in net revenues resulted increase in profit for the year. Profit for the year has increased by 32,6% to Rp 49,9 billion in 2018.

Highlights of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income are as follows:

juta Rupiah

million Rupiah

Keterangan	2018	2017	Description
Pendapatan bersih	2.355.625	2.189.574	Net revenues
Laba bruto	595.226	541.133	Gross profit
Laba tahun berjalan	49.967	37.686	Profit for the year
Laba tahun berjalan bersih yang dapat diatribusikan kepada:			Profit for the year attributable to:
- Pemilik entitas induk	50.823	39.277	- Equity holders of the parent company
- Kepentingan non pengendali	(856)	(1.591)	- Non controlling interest
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	51.264	35.307	Total comprehensive income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Total comprehensive income for the year attributable to:
- Pemilik entitas induk	52.047	36.756	- Equity holders of the parent company
- Kepentingan non pengendali	(783)	(1.449)	- Non controlling interest

Terkait pembagian dividen, selama tahun terakhir ini, Perusahaan melakukan pembayaran dividen tunai berdasarkan keputusan RUPS. Besaran dividen tunai yang dibagikan kira-kira 20% dari laba bersih Perusahaan.

With regards to dividends distribution, for the past 2 years, the Company has distributed cash dividends in accordance with GMS resolution. The total cash dividends distributed was approximately 20% of the Company's net income.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2018, pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 5 per saham atau setara dengan 20,8% dari laba bersih tahun 2017.

Based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on 25 May 2018, the Company's shareholders agreed to distribute cash dividends of Rp 5 per share, equivalent to 20,8% of 2017 net income.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 18 Mei 2017, pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 5 per saham atau setara dengan 19,8% dari laba bersih tahun 2016.

Based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on 18 May 2017, the Company's shareholders agreed to distribute cash dividends of Rp 5 per share, equivalent to 19,8% of 2016 net income.

Keterangan	2018	2017	Description
Dividen tunai (Rupiah /saham)	5	5	Cash dividends (Rupiah /share)
Jumlah dividen tunai (juta Rupiah)	7.822	7.822	Total cash dividends (million Rupiah)
Rasio pembagian dividen	20,8%	19,8%	Dividends payout ratio

Kinerja Sosial

Social Performance

Perusahaan menilai bahwa tanggung jawab sosial merupakan bentuk investasi sosial yang dapat memberikan manfaat secara berkesinambungan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perusahaan bekerja sama dengan pemangku kepentingan masyarakat di sekitarnya guna memastikan kegiatan tanggung jawab sosial tersebut dapat diterima secara tepat oleh masyarakat. Kegiatan-kegiatan sosial dilakukan dengan memperhatikan bidang usaha Perusahaan, agar terjadi keselarasan antara kegiatan operasional Perusahaan dengan penerapan dari tanggung jawab sosial.

Perusahaan aktif menyelenggarakan kegiatan-kegiatan sosial sebagai perwujudan dan tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social Responsibility*) dan juga untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi dan kesadaran sosial. Program CSR ditujukan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, yang difokuskan pada 4 aspek utama berikut:

1. Aspek lingkungan hidup.
2. Aspek praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.
3. Aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan.
4. Aspek tanggung jawab produk.

Kepegawaian

Perusahaan memandang sumber daya manusia sebagai kunci dari pencapaian kinerja Perusahaan, sekaligus aset penting bagi keberhasilan usaha jangka panjang Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara terencana dan berkelanjutan melalui program pelatihan yang disusun dan terlaksana secara berkesinambungan.

Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dalam bentuk kepastian kerja, upah dan tunjangan yang sesuai serta lingkungan kerja yang nyaman. Perusahaan memberikan peluang kepada seluruh karyawan untuk pengembangan pribadi dan profesional. Perusahaan mengadakan berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kemampuan teknis, non teknis dan kompetensi.

Pada tahun 2018, Perusahaan melaksanakan program yang berkaitan dengan aspek praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja sebagai berikut:

- Kesetaraan dan kesempatan untuk bekerja tanpa membedakan gender, suku dan agama.
- Memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan termasuk hak untuk memperoleh promosi, pengembangan karir dan pendidikan.
- Memberikan tunjangan hari keagamaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang

The Company believes that social responsibility is social investment that can provide sustainable benefits to the community and environment. The Company cooperates with stakeholders in the surrounding community to ensure that the social responsibility activities are properly received by the community. Social activities are carried out by taking into account the Company's business activities, so that there is synergy between the Company's operational activities and the implementation of social responsibility.

The Company actively organizes social activities as social and environmental responsibility (Corporate Social Responsibility) and also to create a balance between economic interests and social awareness. The CSR programs are aimed to achieve sustainable growth, and focused on 4 main aspects of:

1. *Environmental aspects.*
2. *Employment, health and safety practices aspects.*
3. *Social and community development aspects.*
4. *Product responsibility aspects.*

Employment

The Company believes human resources is as the key to the Company's performance achievement as well as an important asset for the success of the Company's long-term business. The Company commits to providing the best efforts to improve the quality of human resources in a planned and sustainable manner through organized and continuous training programs.

The Company commits to complying with prevailing labor regulations for job security, appropriate wages and benefits, as well as a comfortable work environment. The Company provides opportunities for all employees for personal and professional development. The Company holds various training programs to improve technical, non-technical and competency capabilities.

In 2018, the Company implements the following programs related to employment, health and safety practice aspects:

- *Equality and opportunity to work without differentiating gender, ethnic and religion.*
- *Providing equal opportunities for all employees including the rights to get promotion, career development and education.*
- *Providing religious holiday benefits in accordance with*

- berlaku di bidang ketenagakerjaan.
- Mengembangkan potensi dan kemampuan seluruh karyawannya melalui penyelenggaraan program pelatihan baik yang dilakukan oleh internal maupun pihak eksternal.
 - Menyediakan fasilitas kesehatan bagi seluruh karyawan seperti BPJS kesehatan serta fasilitas kesehatan lainnya.
 - Menyediakan sistem pengaduan bagi karyawan dengan sistem berjenjang, sesuai dengan struktur organisasi dalam hal terjadi keluhan, ketidakpuasan, atau keberatan dalam melaksanakan tugas pekerjaan sehari-hari.
 - Menyediakan alat-alat keselamatan dan perlindungan diri dalam melaksanakan pekerjaan yang terdiri dari sarung tangan besi, jaket dan pelindung kepala untuk suhu dingin, sepatu boot, masker dan perlengkapan lainnya.
 - Melaksanakan kebijakan *reward and punishment* dalam melakukan evaluasi kinerja para karyawan secara objektif dan profesional.
- prevailing provisions in employment.*
- *Developing potential and capabilities of all employees through training programs both conducted by internal and external parties.*
 - *Providing health facilities for all employees such as BPJS health and other health facilities*
 - *Providing complaints system for employees with a tiered system in accordance with the organizational structure in the event of complaints, dissatisfaction, or objections in carrying out daily work tasks.*
 - *Providing safety and personal protection equipments such as iron gloves, jackets and headgear for cold temperatures, boots, masks and other equipment.*
 - *Implementing reward and punishment policies in doing the employees performance appraisal in objective and professional manner.*

Pada tahun 2018, Perusahaan memberikan pelatihan-pelatihan sebagai berikut:

In 2018, the Company provides the following training programs:

Modul Pelatihan <i>Training Modul</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
FGD Subject Matter Expert	25
Management Development	35
Kalibrasi	28
Plan Do Check Action (PDCA) Briefing	39
Leadership	62
Problem Solving Skills and Loss Prevention	57
Data Analysis	94
Effective Leadership	57
Pest Control	21
Product Knowledge	340
Follow up Lean Thinking Workshop	34
Learning Management System (E-Learning)	28
Refresh Grooming Class Female	103
Basic Leadership	61
Course Hygiene	105
Course Orientasi	72
Course Sales Effectiveness	58
Orientation	649
Sales Effectiveness	13
Refresh Service Excellence	185
Review Consultative Selling & Handling Complaint	194
Food Safety	30
Hygiene & Sanitation	56
Quality Control	20

Kepedulian terhadap Masyarakat

Perusahaan berkomitmen memberdayakan lingkungan sosial dan kemasyarakatan secara berkelanjutan dalam rangka pengembangan kesejahteraan yang dapat dirasakan oleh masyarakat sekitar. Perusahaan menjalankan berbagai program dengan masyarakat sekitar dilakukan, dengan menitikberatkan pada aspek pendidikan, kesehatan, anak-anak dan lingkungan.

Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang disusun sesuai dengan nilai-nilai yang dimiliki oleh Perusahaan. Kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Merekrut tenaga kerja dari sekitar toko (tenaga kerja lokal).
- Memberikan kesempatan kepada para generasi muda untuk menjadi bagian dari Perusahaan dengan melakukan kerjasama dengan beberapa universitas dalam melakukan perekrutan tenaga kerja (*fresh graduates*).
- Melaksanakan pemberdayaan sosial kemasyarakatan melalui program kemitraan dengan masyarakat dan komunitas-komunitas disekitarnya, diantaranya dengan melakukan kegiatan peringatan hari bumi serta pemberian donasi berupa buku-buku bacaan kepada masyarakat.
- Memberikan tunjangan kesejahteraan termasuk tunjangan hari raya bagi para karyawan Perusahaan.
- Memberikan donasi untuk membantu korban bencana alam di Indonesia seperti bencana gempa bumi di Lombok, tsunami di Palu dan Donggala.

Concern for Community

The Company commits to empowering the social and community environment in a sustainable manner for developing welfare in the surrounding community. The Company conducts various programs with the surrounding community, focusing on the education, health, children and the environment aspects.

In 2018, the Company conducted social and community development programs that are in line with the Company' values. The social and community development activities carried out by the Company were as follows:

- *Recruiting employees from communities surround the store area (local labor).*
- *Providing opportunities for young people to become part of the Company by collaborating with several universities (fresh graduates).*
- *Carrying out community social activities through partnership programs with communities and surrounding communities, such as earth day activities and book donations to the community.*
- *Providing welfare benefits including holiday allowances for employees.*
- *Giving donations to help victims of natural disasters in Indonesia such as the earthquake in Lombok, tsunami in Palu and Donggala.*



Kinerja Lingkungan dan Tanggung Jawab Produk

Environmental Performance and Product Responsibility

Perusahaan senantiasa memastikan kegiatan operasionalnya tidak memberikan dampak negatif terhadap lingkungan. Pada tahun 2018, Perusahaan melaksanakan program-program pada aspek lingkungan sebagai berikut:

- Program edukasi kepada pelanggan tentang penggunaan kantong plastik. Perusahaan terus melakukan edukasi agar pelanggan terbiasa untuk membawa tas sendiri yang bukan berbahan dasar plastik.
- Melakukan kegiatan penanaman pohon, di daerah Jakarta dan sekitarnya.
- Menerapkan program *paperless* dalam kegiatan operasional sehari-hari.
- Penghematan dalam penggunaan listrik di kantor maupun toko dengan menggunakan peralatan listrik yang ramah lingkungan dan juga dengan menerapkan standar operasional yang tepat.

Tanggung Jawab Produk

Perusahaan senantiasa menjaga kepercayaan pelanggannya dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dan memprioritaskan keamanan pangan.

Seluruh fasilitas pendukung di area toko dipastikan telah memenuhi persyaratan untuk keamanan pangan. Perusahaan mempunyai komitmen untuk menyediakan produk makanan yang segar, sehat serta aman untuk dikonsumsi sebagaimana yang dinyatakan dalam misi Perusahaan. Komitmen Perusahaan untuk menyediakan produk makanan yang sehat dengan kualitas terbaik adalah suatu rangkaian proses yang berkelanjutan.

Kualitas produk yang baik merupakan salah satu kunci kesuksesan Perusahaan. Komitmen Perusahaan dalam memberikan layanan terbaik kepada para pelanggannya diwujudkan dalam prosedur *service excellence*.

Pada tahun 2018, Perusahaan telah melakukan kegiatan pada aspek tanggung jawab produk sebagai berikut:

- Memiliki sertifikasi ISO 22000 dan HACCP untuk seluruh toko-toko Perusahaan sebagai bentuk tanggungjawab kepada konsumen terkait kesehatan dan keselamatan produk.
- Melakukan pengembangan standar operasional prosedur untuk *customer service*.
- Memiliki kebijakan dan prosedur untuk pelayanan dan menerima serta menanggapi keluhan konsumen dengan menyediakan *call center* dan media sosial seperti email korporasi dan email *customer service*.
- Memperhatikan kualitas produk baru dengan melakukan tes laboratorium terlebih dahulu guna memastikan produk tersebut layak dan aman untuk dikonsumsi.
- Melakukan pemeriksaan laboratorium secara rutin untuk seluruh produk, guna memastikan kualitas dan keamanan pangan.

The Company always ensures that its operational activities do not have a negative impact on the environment. In 2018, the Company conducted the following activities in the environmental aspects:

- *Educational programs for customers regarding the use of plastic bags. The Company continues to inform customers to bring their own bags that are not made of plastic.*
- *Tree planting activities in several areas in Jakarta and surrounding.*
- *Paperless program in daily operational activities.*
- *Saving program on electricity usage in office and stores by using environmental-friendly electrical equipment and also by implementing the right standard operating procedures.*

Product Responsibility Aspect

The Company always maintains customers trust by applying the principle of prudence and prioritizing food safety.

All supporting facilities in the store area are confirmed to have met the requirements for food safety. The Company commits to providing fresh, healthy and safe consumed food products as stated in the Company's missions. The Company's commitment to provide good healthy food products is a continuous process chain.

Good product quality is one of the Company's key of success. The Company's commitment to providing the best service to its customers is reflected in service excellent procedures.

In 2018, the Company has carried out the following activities on product responsibility aspects:

- *Has ISO 22000 and HACCP certification for all the Company's stores as a form of responsibility to consumers regarding product health and safety.*
- *Developing standard operating procedures for customer service.*
- *Has policies and procedures for service and receive and respond to consumer complaints by providing call centers and social media such as corporate e-mail and customer services e-mail.*
- *Paying attention to the quality of new products by conducting laboratory tests in advance to ensure the product is feasible and safe for consumption.*
- *Conducting regular laboratory checks for all products, to ensure food quality and safety.*

RANCH MARKET®
it's a balanced life

FARMERS MARKET
fresh and friendly

keSupermarket
Fresh & Finest.com

PT Supra Boga Lestari Tbk
Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan
Jakarta 11610
www.ranchmarket.co.id