



Års- och hållbarhetsredovisning

2019 »

Lernia

Innehållsförteckning

Året i korthet.....	1
Vd har ordet	2
Det här är Lernia	4
Våra tjänster	5
Hållbarhetsredovisning	7
Lernias intressenter	8
Väsentliga hållbarhetsområden.....	10
Egenförsörjning och kompetensförsörjning	11
Affärsetik och antikorrupktion.....	13
Mångfald genom inkludering.....	15
Bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling	18
Styrning och uppföljning	20
GRI-index	21
Bestyrkanderapport.....	23
Förvaltningsberättelse	25
Bolagsstyrningsrapport.....	29
Styrelse	35
Koncernledning.....	36
Finansiella rapporter	37
Ekonomisk översikt.....	38
Resultaträkning, koncernen.....	39
Rapport över totalresultat, koncernen	39
Balansräkning, koncernen.....	40
Rapport över förändringar i eget kapital, koncernen	41
Kassaflödesanalys, koncernen.....	42
Resultaträkning, moderbolaget	43
Rapport över totalresultat, moderbolaget.....	43
Balansräkning, moderbolaget	44
Rapport över förändringar i eget kapital, moderbolaget.....	45
Kassaflödesanalys, moderbolaget.....	46
Noter	47
Styrelsens intygande	66
Revisionsberättelse	67
Ordlista	69
Definitioner	69

Året i korthet



**1 100 kunder anlitade
Lernia under 2019**



**Lernia utbildade
15 000 personer under 2019**



**10 000 bemanningskonsulter
förmedlades via Lernia**



**Lernia omsatte
2 660 mkr**

Ekonomisk översikt	2019	2018	2017	2016	2015
Rörelsens intäkter, mkr	2 660	3 272	3 349	3 153	3 030
Rörelseresultat, mkr	-100	-129	57	35	106
Rörelsemarginal, %	-3,8	-3,9	1,7	1,1	3,5
Avkastning på eget kapital, %	-40	-34	11,2	7,0	16,7
Soliditet, %	18	22	33	33	42
Utdelning, mkr	0	21	14	50	235 ¹⁾

1) Inkluderar en extrautdelning uppgående till 150 mkr som en följd av nya ägarmål.

Hållbarhet översikt (%)	2019	2018	2017	2016	2015
Andel i utbildningar upphandlade av Arbetsförmedlingen som har sysselsättning 90 dagar efter insatser ²⁾	37	42	38	33	31
Andel i Lernias yrkeshögskoleprogram som har sysselsättning 6 mån efter insatser	89	93	71	89	86
Andel kvinnor inom Lernia	31	30	32	33	36
Kvinnors lön i andel av männens lön	97	97	98	99	96
Antal bekräftade korruptionsincidenter	0	0	0	0	0

Starkt fokus på lönsamhet har minskat förlusterna

Omstruktureringsarbetet som inleddes under 2018 har fortsatt att vara det som präglat verksamheten även under 2019. De stora besparingarna har gett effekt och trots att omvärldsförutsättningarna försämrades ytterligare under 2019 så har vi lyckats vända utvecklingen till att nu successivt förbättra resultatet. Vi ska under kommande år arbeta med löpande förbättringar och effektiviseringar för att ytterligare förbättra erbjudandet till våra kunder och stärka vår konkurrensförmåga.

De besparingsåtgärder som genomfördes under andra halvåret 2018 gav resultat. Dock såg vi under 2019 att dessa åtgärder inte skulle räcka för att nå en lönsam nivå på grund av den kraftigt minskade efterfrågan på utbildningstjänster kombinerat med en avmattning inom bemanningsbranschen. Vi var därför tvungna att vidta fler besparingsåtgärder för att parera de minskande volymerna och minskande marginalerna. Det har medfört betydande besparingar inom såväl leveransorganisationerna som affärsstödjande funktioner. Bland annat har vi minskat kostnaderna med cirka 200 miljoner kronor samt halverat medarbetarstyrkan inom affärsstödjande funktioner. Jämfört med föregående år har rörelseresultatet före jämförelsestörande poster trots minskade intäkter på 612 mkr förbättrats något och uppgick till -20 (-35) mkr. Lernias största kund inom utbildningsverksamheten, Arbetsförmedlingen har under de två senaste åren kraftigt minskat antalet anvisade deltagare till utbildnings- och matchningsprogram. Efterfrågan förväntas bli låg även under 2020 och Lernia har fortfarande kvar ett antal avtal där de nya lägre volymerna inte täcker de fasta kostnaderna kopplat till leveransen. Detta gör att 2020, liksom åren 2019 och 2018, kommer att bli ett finansiellt svagt år. Denna bakgrund i kombination med ett osäkert marknadsläge framöver för såväl bemanningsverksamheten som utbildningsverksamheten gjorde att vi under det fjärde kvartalet 2019 bad ägaren om ett kapitaltillskott.

Vuxenutbildning – fortsatta utmaningar

Utbildningsverksamheten redovisade en vikande omsättning på 497 mkr och ett negativt rörelseresultat om -48 mkr. Jämfört med föregående år har rörelseresultatet förbättrats med 125 mkr som ett resultat av de besparingsåtgärder som har genomförts. Utöver kostnadsneddragningar har också en ny och mer affärsnära organisationsstruktur implementerats under senare delen av 2019.

Det arbetsmarknadspolitiska området står inför stora omvälvningar vilket medfört att vi under 2019 arbetat aktivt inom våra olika branschorganisationer. Vi har även fört dialoger med olika intressenter kring den nya matchningsbranschen som förväntas växa efter reformeringen av Arbetsförmedlingen. Lernia har i kraft av sin storlek och breda tjänsteutbud av bemanning, rekrytering, vuxenutbildning och matchning en god position att vara bland de

bäst rustade aktörerna att möta de behov som reformeringen av Arbetsförmedlingen medför. Genom etableringen av ett nytt affärsområde för Matchning inom utbildningsdivisionen antar vi också utmaningen att ta plats som en av de ledande aktörerna i ett reformerat system för Arbetsförmedlingen år 2022.

Bemanning – en avmattande marknad

Bemanningsbranschen har under 2019 upplevt en minskad efterfrågan, framförallt inom bemanning av yrkesarbetare som är Lernias huvudmarknad. För Lernias del har det inneburit en omsättningsminskning på 18 procent. Ett flertal av Lernias största kunder har genomfört planerliga omförhandlingar av avtalen. I stort sett samtliga avtal har försvarats, om än flertalet till lägre marginal. Sammantaget har en minskad omsättning och marginal trots omfattande besparingar inneburit ett minskat resultat. För 2019 uppgick omsättningen till 2 172 (2 647) mkr och rörelseresultatet uppgick till 38 (91) mkr.

Stor kraft har lagts på att justera och effektivisera verksamheten för att fortsatt kunna leverera hög kvalitet och den kompetens som våra kunder efterfrågar. Under 2020 fortsätter arbetet med att se över arbetsflöden med mål att ytterligare effektivisera och i övrigt förbättra kunderbjudandet.

En hållbar och inkluderande arbetsmarknad

För Lernia handlar hållbarhet väsentligen om att leverera rätt kompetens till företag och förse individer med kompetens som arbetsmarknaden efterfrågar. En åldrande demografi och ett ökande utanförskap i områden med en hög andel arbetslösa är utmaningar som kräver lösningar som inkluderar en stor del av samhället. Prognoser från Arbetsförmedlingen visar att arbetslösheten stiger inom de flesta grupper i samhället och att andelen långtidsarbetslösa ökar. Fler personer som står långt ifrån arbetsmarknaden kombinerat med att antalet lediga jobb inte ökar i samma takt som tidigare gör att matchningen av arbetsgivares behov och kandidaters kompetens blir än viktigare.



Utöver att varje dag leverera värde och skapa samhällsnytta med de tjänster Lernia levererar så samarbetar vi med My Dream Now, vars vision är att alla ungdomar ska känna sitt värde i samhället och hitta sina vägar till jobb och kunna uppfylla sina drömmar. Deras verksamhet bygger på att frivilliga från arbetsliv och högskola inspirerar högstadie- och gymnasieklaser. Det är en fantastisk möjlighet att vara med och bidra i samhället genom att träffa ungdomar i utsatta områden och visa dem möjligheter för en bra framtid. Med Lernias initiativ IFS, integration för svenskar, vill vi med hjälp av 36 specialanpassade frågor också visa hur viktigt vänskap på jobbet är för att öka inkluderingen och förbättra integrationen på arbetsmarknaden. Ibland är det många små förbättringar som gemensamt leder till ett bättre samhälle, det är det vi bidrar till genom My Dream Now och vårt arbete med IFS.

Strategi och fokus framåt

Vi fortsätter att arbeta med ständiga förbättringar och effektiviseringar samt den fastställda strategin att leverera ledande kompetenslösningar för framtidens industri med fokus på att stärka det finansiella resultatet för en hållbar och lönsam verksamhet

Under februari och mars har oron gällande Coronavirusets spridning ökat. Detta har i skrivande stund inte påverkat Lernia i någon betydande omfattning, men det kan komma att påverka oss betydligt om spridningen av viruset ökar i världen. Här ser vi betydande risker för intäktsstopp både inom vår bemanningsverksamhet och vår utbildningsverksamhet.

Jag vill avsluta med att tacka alla våra fantastiska kunder för 2019 samt rikta ett stort tack till våra tidigare och nuvarande medarbetare som bidragit till en förbättrad leverans och nöjda kunder trots att vi genomgått ett mycket utmanande år.

Stockholm, mars 2020

Anders Uddfors
Vd och koncernchef

Det här är Lernia

Grunden till Lernias utbildningsverksamhet lades redan 1918 då de första kurserna i statlig regi för arbetslösa startade. 1998 var Lernias bemanningsverksamhet igång. Under vår långa historia har målsättningen alltid varit att ge människor och företag förutsättningar att växa och utvecklas. Idag är Lernia en ledande aktör för att möta industrins kompetensbehov.

Lång erfarenhet av ledande kompetenslösningar

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten. Sedan 1918 har målsättningen med kurser för arbetslösa varit att människor skulle ges möjlighet att utveckla sina kompetenser för att öka chansen att få ett arbete. Lernia har idag ett brett utbud av tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering, matchning och omställning som möter en stor del av de kompetensbehov som finns på arbetsmarknaden.

Lernias affärsidé bygger på att ständigt förbättra matchningen mellan människors kompetens och arbetsgivares behov. Vi har verksamhet över hela landet och skapar dagligen affärsvärde och samhällsnytta genom att matcha bemanningskonsulter, rekryteringskandidater och deltagare i våra utbildningar mot arbetsgivares efterfrågan. Kombinationen av Lernias nära samarbete med svenskt näringsliv och offentliga aktörer samt vår mix av tjänster

inom utbildning och bemanning ger en unik fördel för våra kunder, deltagare och konsulter.

Med mer än 100 års erfarenhet i ryggen är vi experter inom vårt område. I takt med att nya branscher och yrken vuxit fram och andra försvunnit har arbetsgivares kompetensbehov förändrats och vårt tjänsteutbud utvecklats. Tillsammans med våra kunder skapar vi en mer hållbar arbetsmarknad där individer utvecklas och får jobb, arbetsgivare får den kompetens som behövs för att stärka deras konkurrenskraft på marknaden och samhället har fler individer i egen försörjning.

Under 2019 samarbetade vi med 1 100 företag och organisationer. Vi utbildade 15 000 personer och förmedlade 10 000 bemanningskonsulter.

Vision

Lernia bygger människor. Människor bygger framtiden. På så sätt skapar vi tillsammans ett bättre samhälle och stärker Sveriges konkurrenskraft.

Affärsidé

Vi kartlägger, utvecklar och matchar människors kompetens med arbetsmarknadens behov.

Finansiella mål

Kapitalstruktur

Soliditeten ska uppgå till mellan 30 och 50 procent med ett riktvärde om 40 procent.

Lönsamhet:

Avkastning på eget kapital ska uppgå till minst 20 procent.

Utdelning

Utdelning ska uppgå till minst 50 procent av årets resultat.

» För utfall av finansiella mål se i Förvaltningsberättelse, sid 25-27, och i Finansiella rapporter, sid 36.

Fokusområden för hållbarhet

Lernias hållbarhetsarbete utgår från den väsentlighetsanalys som gjordes 2017 och sammanfattas i tre områden:

Egenförsörjning och kompetensförsörjning

Affärsetik och antikorrupcion

Mångfald genom inkludering

» För beskrivning, mål och utfall se i Hållbarhetsredovisning, sid 7-23.

Värderingar

Lernia är ett värderingsstyrt företag. Gemensamma värderingar hjälper oss att skapa en bra kultur där våra medarbetare trivs och känner sig engagerade så att vi kan vara konkurrenskraftiga, stabila och lönsamma nu och i framtiden.



Vi är pålitliga



Vi är affärsmässiga



Vi är lika och unika

Ledande kompetenslösningar som stärker svensk industri

Lernia kartlägger, utvecklar och matchar människors kompetens med arbetsmarknadens behov. Vi finns över hela landet och är auktoriserade som bemannings-, rekryterings-, utbildnings-, och omställningsföretag av respektive branschorganisation.

Bemanning

Lernia är en av de största bemanningsaktörerna på marknaden för yrkesarbetare och vi hyr även ut tjänstemän. Lernias kvalitetssäkrade processer säkerställer rätt medarbetare på rätt plats i rätt tid. Vi hjälper våra kunder att hitta kompetens inom bristyrken och hantera säsongsvariationer och svängningar i efterfrågan på marknaden.

Rekrytering

Som en av Sveriges ledande leverantörer av bemanning har Lernia en gedigen samlad kunskap om både volymrekrytering och rekrytering av spetskompetens. Tack vare vår stora kandidatbank och de tiotusentals personer som årligen går våra utbildningar har vi en unik rekryteringsbas där vi kan hitta medarbetare inom flertalet bristyrken och branscher.

Rekryteringsutbildningar

En rekryteringsutbildning är ett samarbete mellan arbetsgivare, Lernia och Arbetsförmedlingen där arbetsgivarens rekryteringsbehov styr. Samtidigt som arbetssökande människor hittar rätt i arbetslivet tack vare att de får rätt utbildning och branschkunskap.

Företagsutbildningar

Lernias företagsutbildningar ges antingen på orts- och tidsbestämda tillfällen, digitalt eller som anpassade utbildningar utifrån företagspecifika behov och aktuella krav och regler på arbetsmarknaden. Innehåll och upplägg anpassas och skraddarsys utifrån kundens behov, affärsmål och visioner. Vi erbjuder företagsanpassade utbildningar inom ett flertal områden och nya tas fram utifrån efterfrågan.

Kompetenskartläggning

Lernia kartlägger i samarbete med arbetsgivare personalens erfarenheter, kunskaper och behov. Utifrån kartläggningen genomförs utbildning, kompetenshöjning eller rekryteringar för att utveckla företagets verksamhet och därmed stärka deras konkurrenskraft.

Arbetsmarknadsutbildningar

Lernia anordnar arbetsmarknadsutbildningar för arbetssökande som är inskrivna på Arbetsförmedlingen över hela landet. En arbetsmarknadsutbildning skapas utifrån den efterfrågan på personal som finns på arbetsmarknaden. Under utbildningen får deltagarna utveckla både praktiska och teoretiska kunskaper inom ett specifikt yrke.

Komvux

Lernia anordnar kommunal vuxenutbildning (Komvux) för individer som behöver läsa in grundskolan eller gymnasiet, bredda sin kompetens för ett specifikt yrke eller komplettera sina betyg för att komma in på universitet eller högskola.

Yrkeshögskola

Yrkeshögskoleutbildning är en eftergymnasial utbildningsform som utbildar direkt mot en specifik yrkesroll. Lernia är specialiserade på yrkeshögskoleutbildningar inom IT, teknik, pedagogik samt vård och omsorg. Alla utbildningarna är framtagna i nära samarbete med näringslivet. Teori varvas med praktik och minst en fjärdedel av innehållet är så kallat Lärande i arbete på en arbetsplats.

Omställning

Lernia stöttar medarbetare, facklig organisation och arbetsgivare vid organisationsförändringar och personalminskning under hela processen – före, under och efter. Vår bakgrund och bredd gör att företag kan ta ett helhetsgrepp kring organisationsförändringar. Lernias branschkunskap och kunnande inom arbetsmarknad och utbildning gör oss till en stabil partner för facken i omställningsarbetet. Omställningsförsäkring är ett stöd på vägen till nytt jobb för individen.

Stöd och matchning

Via tjänsten Stöd och matchning får arbetssökande som är inskrivna på Arbetsförmedlingen ett individuellt stöd. Med hjälp av Lernias professionella coacher och handledare, som har nära kontakt med arbetsgivare inom många olika branscher, kombinerat med utvecklingsaktiviteter kan de arbetssökande hitta ett arbete som matchar deras erfarenhet och kompetens.

Uska.se

Uska.se är en helt digital matchningsplattform som förändrar kompetensförsörjningen inom basvärden i grunden. Uska.se matchar kandidater mot lediga jobb utifrån vad de kan, vill och passar till – helt digitalt utan traditionellt CV och personligt brev. Med sin enkla registrering har man fått över 40 000 undersköterskors förtroende att matcha dem till deras nästa jobb. Tjänsten tillhandahålls av Lernias dotterbolag Skillio Sweden AB.



En hållbar arbetsmarknad

För Lernia handlar hållbarhet om att leverera rätt kompetens till företag och förse individer med kompetens som arbetsmarknaden efterfrågar idag och imorgon. När fler arbetsgivare hittar rätt medarbetare och fler individer har en anställning och kan försörja sig själva skapas en mer hållbar arbetsmarknad vilket stärker Sveriges konkurrenskraft.

Lernia erbjuder arbetsgivare flexibel kompetensförsörjning genom att matcha, utveckla och ställa om kompetensen i linje med nuvarande och framtida behov. Vi guidar och vidareutvecklar individer i arbetslivets alla skeden, från nyinskriven på Arbetsförmedlingen eller nyanländ till Sverige till en anställning eller vidareutveckling till nästa steg i karriären. Vi stöttar våra förmedlande kunder inom den offentliga sektorn, till exempel Arbetsförmedlingen och

kommuner, med expertis inom utbildning och arbetsmarknad. Genom ett stort nätverk av kontakter i näringslivet ökar vi chansen för fler människor att hitta arbete och kunna försörja sig själva. Samhällsvinsten blir en ökad livskvalitet för individer som har en egenförsörjning. Fler människor som har arbete ger ökade skatteintäkter till nytta för hela samhället samtidigt som kostnader i form av olika typer av försörjningsstöd minskar.

Värdeskapande affärsmodell

Lernias affärsmodell visar de resurser som krävs för verksamheten samt de värden som skapas för intressenterna, vilka listas i tabellen på sid 8-9.

Affärsidé, strategi och värderingar			
Resurser	Processer	Tjänster	Intressenter
Medarbetare Stationär personal (lärare, personal inom bemanning och rekrytering, personal inom stödjande och utvecklande funktioner), och bemanningskonsulter	Försäljning → Leverans → Fakturering Ledning Styrning Utveckling	Bemanning och rekrytering Utbildning Matchning Omställning	Kunder Kursdeltagare Kandidater Medarbetare Ägare Fackliga Organisationer Media och Samhälle Leverantörer Bransch- och intresse-organisationer
Varumärke Väletablerat och välkänt varumärke inom industri och bland yrkesarbetare			
Infrastruktur Processer, arbetssätt, IT, lokaler, närhet till kund			
Finansiella medel Kapital för att finansiera löpande verksamhet, infrastruktur och effektivisering av verksamheten. Finansiella värden i form av utdelning till ägare, skatter och återinvesteringar i verksamheten			
Riskhantering			

Lernias intressenter

Lernia har löpande dialog med ett flertal olika intressentgrupper som både påverkas av och påverkar Lernias verksamhet i olika stor utsträckning. Våra kunder, kursdeltagare, kandidater, medarbetare, ägare och fackliga organisationer bedöms vara de intressenter som vi har störst påverkan på och som i sin tur påverkar Lernias verksamhet mest. Ägare, kunder, medarbetare och kandidater bedöms vara våra viktigaste intressenter.

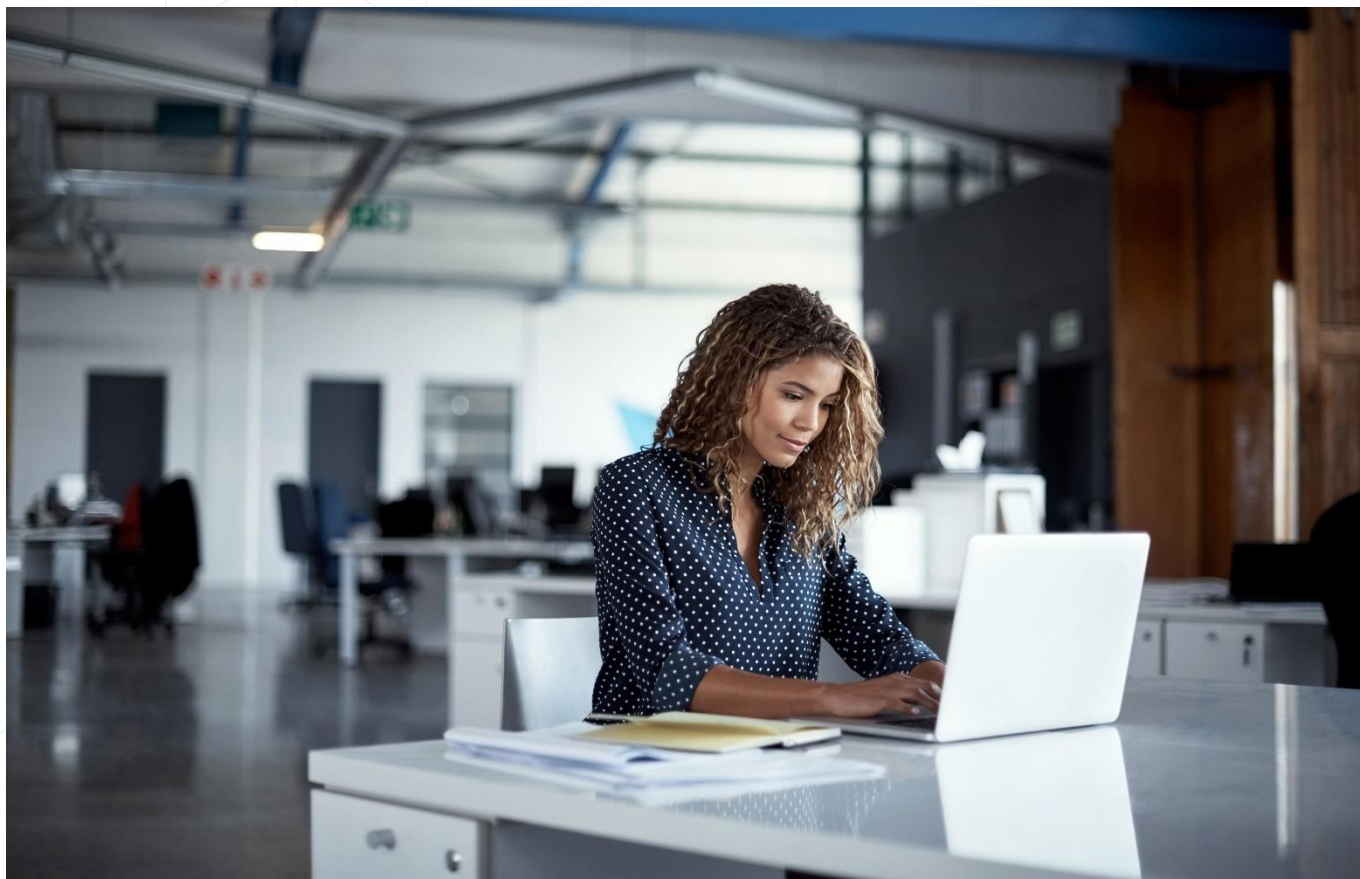
Lernias lärare och utbildningskonsulter har daglig kontakt med kursdeltagare. Våra platschefer, konsultchefer, bemanningssamordnare och säljare har daglig kontakt med Lernias kunder. Utöver den dagliga dialogen genomför Lernia kund- och medarbetarundersökningar regelbundet för att analysera och utvärdera verksamheten på ett effektivt sätt. Målet är att bli en ännu bättre leverantör till våra kunder, en attraktivare arbetsgivare för våra medarbetare samt att vidareutveckla tjänsterna utifrån arbetsmarknadens behov. Under 2019 ersattes den årliga kundundersökningen inom Bemanning med tätare

pulsundersökningar bland kunderna för att snabbare fånga upp signaler från våra kunder. Vi har även deltagit i en undersökning kring att jobba hos bemanningsföretag som Kompetensföretagen gjort bland konsulter. Vi kan konstatera att våra konsulter i lika hög utsträckning som konsulter generellt skulle rekommendera sitt arbete till en vän. Vi konstaterade också att våra konsulter i ovanligt hög utsträckning fått en introduktion hos sin nuvarande uppdragsgivare och känner sig som en del av kompetensföretagets, det vill säga Lernias, arbetsgemenskap. Inom Utbildning gjorde vi två stycken halvårsutvärderingar för deltagare som går yrkeshögskole-, arbetsmarknads- och vuxenutbildningar. Halvårsutvärderingarna fokuserar på frågor som rör bemötande, trygghet, återkoppling individuell studieplan, lärportalen, varierande undervisningsformer etc. Årets medarbetarundersökning har flyttats från fjärde kvartalet 2019 till första kvartalet 2020 och därför finns vid publicering av denna rapport inget resultat att redovisa.

Intressenter	Värde för intressenter utifrån behov och förväntningar	Påverkan intressent – Lernia	Exempel på hur dialog förs med våra intressenter	Identifierade utmaningar och risker för Lernia att kunna möta behov och förväntningar (utifrån intressentgrupp)
Kunder Arbetsgivare och förmedlande kunder (Ex. Arbetsförmedling och kommun)	Arbetskraft och kompetens som är matchad mot arbetsmarknadens behov. Kompetensutveckling av befintlig personal. Utbildning av arbetslösa för att kunna erbjuda arbetstagare inom bristyrken. Sysselsättning och jobb, rätt kompetens och fler människor i egenförsörjning.	Lernia påverkar direkt kunds förmåga till kompetensförsörjning och i förlängningen dess konkurrenskraft. Kunden påverkar Lernias intäkter, resultat, leveranssätt och tjänsteutbud.	<ul style="list-style-type: none"> • Personliga möten, mejl och telefon • Webb • Kundnöjdhetsundersökningar • Frukostmöten • Kundevents • Branschdagar <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvärldsdiskussioner • Behovsanalys • Leveransrelaterade frågor • Avtalsspecifika frågor 	<ul style="list-style-type: none"> • En stark arbetsmarknad innebär brist på arbetstagare • Konjunktursvängningar • Ökad konkurrens och prispress • Ökat behov av internationell leveransförmåga • Disruptiva tekniker med nya affärsmodeller främst inom utbildning
Kursdeltagare Elever och deltagare i Lernias kurser, insatser och program	God pedagogik. Kompetensutveckling för arbete och/eller fortsatta studier. Trygghet och trivsel.	Lernia ökar deltagares möjligheter att få arbete. Kursdeltagare påverkar Lernias intäkter, image, Organisation, marknad och geografiska spridning.	<ul style="list-style-type: none"> • Personliga möten i undervisningen • Sociala medier • Interna och externa digitala kanaler • Student-, jobb- och arbetsgivarforum samt mässor <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utbildningsinnehåll • Undervisningsmetoder • Administrativa rutiner 	<ul style="list-style-type: none"> • Ökad konkurrens • Lärarbrist • Kostnadseffektiv leverans • Kvalitetsbrist
Kandidater Arbetsökande	Arbete, försörjning, schyssta arbetsvillkor, trygghet och trivsel. En attraktiv arbetsgivare.	Lernia påverkar kandidaters möjligheter till en meningsfull karriär och utveckling. Kandidater påverkar Lernias intäkter, image, organisation, marknad och geografiska spridning.	<ul style="list-style-type: none"> • Mejl och telefon • Sociala medier • Digitala kanaler, jobb- och arbetsgivarforum samt mässor <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utbud av olika jobb • Information om tillgängliga jobb • Matchning individ och kandidatprofil 	<ul style="list-style-type: none"> • Ökad konkurrens • Badwill • Kompetensbrist • Lågkonjunktur

Medarbetare Bemannings- konsulter och stationära medarbetare	Anställningstrygghet, schyssta arbetsvillkor, kompetens- och karriärutveckling, arbetsmiljö och trivsel. En attraktiv arbetsgivare med sund värdegrund och bra ledarskap.	Lernia påverkar medarbetares välmående och utvecklingsmöjligheter. Medarbetare påverkar Lernias konkurrenskraft, intäkter, image, rykte och anseende.	<ul style="list-style-type: none"> Daglig dialog, personliga möten och arbetsplatsträffar Mål- och utvecklingsdialog Medarbetarenkäter System för ständiga förbättringar där medarbetare kan ge förslag på förbättringar Exempel på vanligt förekommande ämnen: <ul style="list-style-type: none"> Arbetsinstruktioner Feedback och återkoppling från chef 	<ul style="list-style-type: none"> Delvis fel kompetens i förhållande till marknadens behov Kompetensbrist
Ägare	Ekonomisk avkastning. Uppfyllnad av ägarmål, hållbarhetsutveckling.	Ägare påverkar Lernia genom ägarmål, ägardialog och styrelserepresentation. Lernia påverkar ägare genom vår verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> Ägarpolicy Bolagsordning Löpande rapportering Via styrelseordförande Ägarmöten Nätverksträffar Exempel på vanligt förekommande ämnen: <ul style="list-style-type: none"> Förslag på frågor/ämnen som tas upp? 	<ul style="list-style-type: none"> Ökad konkurrens Politiska förändringar
Fackliga organisationer	God arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare för medlemmar.	Lernia påverkar indirekt. Fackliga organisationer påverkar Lernias anseende och rykte som arbetsgivare.	<ul style="list-style-type: none"> Kontinuerliga samverkansmöten med fackliga parter Förhandlingar och överläggningar Exempel på vanligt förekommande ämnen: <ul style="list-style-type: none"> Arbetsmiljö Organisationsförändringar Lönerevision 	<ul style="list-style-type: none"> Tvister i arbetsrättsliga frågor
Leverantörer	En långsiktig konkurrenskraftig affärspartner. Leverans enligt avtal och fortsatt leverantörstrohet.	Lernia påverkar indirekt leverantörer. Leverantör påverkar Lernias kostnader samt företagets kvalitet både internt och externt.	<ul style="list-style-type: none"> Upphandlingar Leverantörsbedömningar Personliga möten 	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsbrist produkt/tjänst Försenade leveranser Leverantör i badwill
Bransch- och intresseorganisationer*	Driva branschspecifika frågor. Efterlevnad av regelverk, upprätthålla rykte och anseende för bransch.	Lernia påverkar genom medlemskap vilka frågor som drivs inom bransch- och intresseorganisationer. Bransch- och intresseorganisationer påverkar förhållanden i de branscher Lernia verkar inom.	<ul style="list-style-type: none"> Genom medlemskap Branschråd Styrelserepresentation Medlemsträffar 	<ul style="list-style-type: none"> Utan tillgång till bransch- och intresseorganisationer tappar Lernia sin påverkansförmåga och vi uppfyller inte kundkrav
Media och samhälle	Transparens och öppenhet.	Lernia kan påverka genom opinion, driva specifika frågor och sprida budskap.	<ul style="list-style-type: none"> Pressmeddelanden Rapporter Debatt/debattartiklar 	<ul style="list-style-type: none"> Rykte och anseende

* Medlemskap i bransch- och intresseorganisationer 2019: Almega Kompetensföretagen, Almega Utbildningsföretagen och FN:s Global Compact



Väsentliga hållbarhetsområden

Lernias fokusområden för hållbarhet är resultatet av en undersökning av våra intressenters förväntningar och krav i kombination med områdenas betydelse för Lernias affärsstrategi. Vi arbetar efter den väsentlighetsanalys som gjordes 2017 och gör bedömningen att samma områden är mest väsentliga för Lernia och våra intressenter: Egenförsörjning och kompetensförsörjning, Affärsetik och antikorrupktion samt Mångfald genom inkludering. Väsentlighetsanalysen följde nedan modell:

Identifiering av hållbarhetsområden	Intressentdialog	Prioritering	Validering/ Slutlig prioritering
			
<p>I steg ett identifierades ett antal hållbarhetsområden med möjlig relevans för Lernia och våra intressenter genom analys och uppföljning av tidigare väsentlighetsanalys och hållbarhetsarbete. Därefter genomfördes en identifieringsworkshop med medarbetare och chefer inom Lernia samt externa hållbarhetsexperter.</p>	<p>I steg två genomfördes ett antal djupintervjuer utifrån identifierade hållbarhetsområden med utvalda kunder och deltagare, där de fick ange vilka områden som de anser att Lernia har störst påverkan inom.</p>	<p>I steg tre genomfördes en workshop med medarbetare och chefer inom Lernia samt externa hållbarhetsexperter för att prioritera hållbarhetsområdena utifrån väsentlighet för Lernias intressenter och vår affärsstrategi.</p>	<p>Resultatet av intressentdialoger och prioriteringsworkshop presenterades för koncernledningen som beslutade att bibehålla och vidareutveckla de tre mest väsentliga hållbarhetsområdena från den föregående väsentlighetsanalysen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egenförsörjning och kompetensförsörjning • Affärsetik och antikorrupktion • Mångfald genom inkludering

Egenförsörjning och kompetensförsörjning

Vi stärker människors konkurrenskraft i yrkeslivet genom att ge dem rätt kompetens och matcha dem till rätt jobb, vilket bidrar till ökad egenförsörjning. På så sätt bidrar vi till att skapa en väl fungerande och hållbar arbetsmarknad nu och i framtiden.

Fler människor i arbete och en konkurrenskraftig industri ger en hållbar arbetsmarknad

Allt vi gör, från vårt första möte med individer, via utbildnings- och omställningsinsatser till vår bemannings- och rekryteringsverksamhet, bidrar till en ökad grad av egenförsörjning och ökad integration. Genom att hitta positiva lösningar på arbetslöshet och utanförskap tillvaratar vi samhällets intressen. Detta speglas också i en av våra värderingar "Vi är affärsmässiga. Vi skapar värde för våra kunder, deltagare, medarbetare, ägare och för samhället".

Ett av våra viktigaste mål är att öka andelen personer som har arbete. Vi stärker människors konkurrenskraft och motivation i yrkeslivet genom att ge dem rätt kompetens och matcha dem till rätt jobb. Under 2019 utbildade vi 15 000 personer och vi förmedlade totalt 10 000 bemanningskonsulter.

Ett konkurrenskraftigt näringsliv och effektiva offentliga tjänster är en förutsättning för ett långsiktigt hållbart samhälle. Under 2019 hjälpte vi 1 100 kunder med kompetensförsörjning.

Insatser som gör skillnad

Vi vet att Lernias tjänster har en stor effekt för både individer och arbetsmarknad. Lernias utbildningsverksamhet skapar goda förutsättningar för människor att etablera sig på arbetsmarknaden. Lernia har processer och system för att mäta och följa upp i vilken utsträckning våra deltagare kommer i arbete och den digitala plattformen för deltagarhantering vidareutvecklas kontinuerligt. Till exempel får 37 procent av deltagarna i Lernias utbildningsinsatser upphandlade av Arbetsförmedlingen ny sysselsättning efter insatserna och 89 procent av eleverna i vår yrkeshögskola får jobb inom sex månader efter genomförd utbildning. Bemanningsverksamheten tillsammans med insatser inom SFI bidrar till en ökad integration, då både språk och egenförsörjning är viktiga för att möjliggöra en etablering i ett nytt land.

My Dream Now – ett samarbete med fokus på att hjälpa ungdomar

Lernia samarbetar med My Dream Now. Visionen är att alla ungdomar ska känna sitt värde i samhället och hitta egna vägar till jobb och drömmar. My Dream Now engagerar individer från näringslivet att träffa och inspirera elever att se möjligheterna i arbetslivet genom ett konkret program för social hållbarhet. Lernia har under de två senaste åren erbjudit sina anställda att engagera sig i programmet som prioriterar områden med stor potential, som Tensta, Biskopsgården och Rosengård, där många unga saknar förebilder i arbetslivet.

Join Lernia – ett initiativ med fokus på att hjälpa nyanlända

Join Lernia är en app som hjälper nyanlända genom att visa vägen till jobb och utbildning i Sverige. Det finns många personer som gjort inspirerande resor i sin väg att etablera sig och få jobb. Syftet är att inspirera fler nyanlända att lyckas etablera sig på den svenska arbetsmarknaden. Vi får bland annat följa Talie Ibrahim från Oskarshamn på resan från praktik till fast anställning. Talie Ibrahim kom till Sverige från Syrien för snart fyra år sen. Under de fyra åren har han både hunnit praktisera på en pizzeria och fått fast anställning som truckförare på DHL i Oskarshamn, ett jobb han fick genom Lernia. I sin intervju i Join Lernia får vi höra mer om utmaningarna med svenska språket och hans bästa tips för att komma in i Sverige. Appen är ett samarbete med Telia och har delvis finansierats av Post- och telestyrelsen.

Sammanfattning av aktiviteter och mått på deras effektivitet

Våra primära aktiviteter inom detta område är att vi:

- Utbildar människor (Globala utvecklingsmålen 4.4, 10.2)
- Coachar människor i hur de skall söka jobb (Globala utvecklingsmålen 8.5, 10.2)
- Matchar/förmedlar konsulter och kandidater till arbetsgivare (Globala utvecklingsmålen 8.5, 10.2)
- Aktiviteter riktade mot specifika grupper där vi ser ett extra stort behov av stöd för att hitta vägen till utbildning och jobb (Globala utvecklingsmålen 4.4, 8.5, 10.2)

Våra primära indikatorer på om våra aktiviteter är effektiva inom detta område är:

- Hur många personer vi utbildat och företag vi förmedlat resurser till
- Andel i utbildningar upphandlade av Arbetsförmedlingen som har sysselsättning 90 dagar efter insatser
- Andel i Lernias yrkeshögskoleprogram som har sysselsättning 6 mån efter insatser

Indikatorer, mål och utfall

Värdeskapande – indikatorer (GRI-områden ekonomiskt utfall och indirekt ekonomisk påverkan)	2019	2018	2017
<ul style="list-style-type: none"> • 201-1: Skapat och genererat ekonomiskt värde (mkr): <p>Direkt skapat ekonomiskt värde</p> <p>Intäkter</p> <p>Skapat ekonomiskt värde för intressenter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rörelsekostnader Leverantörer - Ersättning till anställda Medarbetare - Ersättning till finansörer Finansierer - Betalning till offentlig sektor Stat & kommun <p>Behållet ekonomiskt värde</p>	2 660	3 272	3 349
<ul style="list-style-type: none"> • 203-2: Indirekt skapat ekonomiskt värde <p>Andel i utbildningar upphandlade av Arbetsförmedlingen som har sysselsättning 90 dagar efter insatser.¹⁾</p> <p>Mål: >36%</p> <p>Andel i Lernias yrkeshögskoleprogram som har sysselsättning 6 mån efter insatser.¹⁾</p> <p>Mål: >90%</p>	37 %	40 %	38 %
	89 %	93 %	71 %

1) Avser jan–sep 2019 då sammanställning för deltagare från årets sista kvartal inte uppnått 90 dagar vid aktuell tidpunkt. 2017-2018 avser helår. 2019 gick 6 674 personer i tjänster upphandlade av Arbetsförmedlingen, 1 535 personer deltog i yrkeshögskoleutbildningar. Totalt utbildade Lernia 14 697 människor 2019.

Risker och riskhantering

Risker	Riskhantering
<p>Direkta risker</p> <p>Lernias största risk för egenförsörjning och kompetensförsörjning är att inte kunna matcha arbetstagare med kundernas efterfrågan på kompetens.</p> <p>Indirekta risker</p> <p>Lernias utbildningar baseras på kundernas efterfrågan. Om kunderna missbedömer behovet av olika utbildningar finns det risk att utbildningarna inte leder till högre egenförsörjning för deltagarna på utbildningarna.</p>	<p>Vi arbetar med lösningar för att snabbare finna kandidater bland deltagarna i Lernias utbildningar och i samverkan med andra aktörer. Det leder till att fler kommer i egenförsörjning och arbetsgivare finner rätt kompetens.</p>

Styrning och uppföljning

Ansvar	Verktyg för styrning	Verktyg för uppföljning
Verksamheterna ansvarar för de ekonomiska resultaten. Affärsstöd Ekonomi har ansvar för uppföljningen	<ul style="list-style-type: none"> • Ägarmål • Ägarpolicy • Strategi och affärsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering till styrelsen och genom att vd, CFO och koncerncontroller har månatliga möten med samtliga i koncernledningen • Budget- och prognosgenomgång • Presentation i års- och hållbarhetsredovisning

Affärsetik och antikorrupktion

Lernia agerar med ett hållbart affärsetiskt förhållningssätt som tål full genomlysning. Affärsetik inkluderar mänskliga rättigheter, arbetsmiljö och antikorrupktion och är högt prioriterat för Lernia och vår ägare.

Affärsetik för en hållbar verksamhet

Affärsetik, som inkluderar mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och antikorrupktion, är högt prioriterat för Lernia och vår ägare. Som statligt ägt bolag förväntas Lernia agera föredömligt inom området hållbart företagande.

Vi ska säkerställa att vår verksamhet är hållbart affärsetisk. Detta innefattar bland annat utformning av interna regelverk och principer för att motverka mutor och korrupktion i verksamheten samt brott mot mänskliga rättigheter, hantering av konfidentiell information samt rapportering av oegentligheter. Inköps- och försäljningsavdelningarna har identifierats som enheter med förhöjd risk.

Lernia har enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) upprättat en organisation för ändamålet och har utbildat chefer och medarbetare.

Hantering av oegentligheter

Lernia mäter bekräftade korrupsionsincidenter samt redovisar vidtagna åtgärder. Lernia följer "Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet" (Näringslivskoden) som Institutet mot mutor förvaltar. Lernia har ett "whistleblowingsystem" på plats för att underlätta rapportering av eventuella oegentligheter kopplade till vår verksamhet. Rapportering sker till närmaste chef, chefs chef eller till Lernias bolagsjurister. Whistleblowingsystem är även tillgängligt för utomstående personer med koppling till Lernias verksamhet, till exempel kunder, leverantörer och deltagare. Utomstående rapporterar via ett anonymt webbformulär på lernia.se till Lernias bolagsjurister, som ansvarar för bedömning, eskalering och uppföljning av ärenden. Allvarliga oegentligheter ska eskaleras till koncernledning och därefter till styrelse. Under 2019 finns 0 bekräftade korrupsionsincidenter rapporterade.

Hållbart och affärsetiskt ledarskap

Affärsetik inkluderar även ett hållbart ledarskap, där alla medarbetare behandlas med respekt och erbjuds möjlighet till utveckling och en god arbetsmiljö. Affärsetiska frågeställningar är av särskild vikt för Lernia då flera av våra tjänster är offentligt finansierade och Lernia även har flera offentliga kunder och samarbetspartners.

Utbildnings- och bemanningsverksamhet är av politiskt känslig natur och ett oaktsamt beteende kan få betydande konsekvenser för vår långsiktiga verksamhet och trovärdighet. Efterfrågan från kunderna på våra tjänster kan även förändras snabbt, vilket gör att vi har ett löpande behov av att skala upp och ned i verksamheten. Detta ställer stora krav på ett affärsetiskt förhållningssätt gentemot såväl befintlig som eventuell framtida medarbetare. Vikten av ett affärsetiskt förhållningssätt speglas av vår värdering: "Vi är pålitliga. Vi är ärliga, öppna och tål genomlysning, därför är vi pålitliga".

Arbetsmiljö

Lernia har ambitionen att vara ett företag där medarbetarna trivs och mår bra genom en god balans mellan arbete och fritid samt att

erbjuda en god arbetsmiljö, såväl fysisk som psykosocial. Lernia ska i den dagliga verksamheten utveckla och vårda arbetsmiljön i samverkan med de anställda på ett systematiskt sätt i enlighet med lagar och förordningar.

Lernias arbetsmiljöpolicy beskriver hur arbetsförhållandena i Lernias verksamhet ska vara för att förebygga ohälsa och olycksfall samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Den utgör utgångspunkten för företagets systematiska arbetsmiljöarbete. Lernias övergripande mål är att verksamheten inte ska förorsaka olycksfall eller ohälsa samt att den ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling.

Arbetsmiljöorganisationen inom Lernia bygger på att alla medarbetare bidrar till att uppnå en bra arbetsmiljö. Skydds-, elsäkerhets- och brandskyddsronder samt medarbetarundersökningar är underlag för att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete.

Lernia använder ett webbaserat system som heter IA som stöd i det systematiska arbetsmiljö- och förbättringsarbetet. Systemet används för registrering av tillbud och olyckor, anmälningar till Försäkringskassan och AFA samt för brand-, el- och skyddsronder.

Leverantörers hållbarhet

Lernia ställer krav på leverantörer i fråga om hållbart och etiskt agerande. Vid upphandlingar måste samtliga leverantörer besvara frågor om ekonomi, miljö, kvalitet, etik och moral. Enligt bedömningen förbinder sig leverantörer till att Lernia ska kunna revidera dem utifrån våra riktlinjer. Vidare innehåller bedömningen en punkt om underleverantörer, där leverantören får beskriva hur de arbetar med att säkerställa hur de lever upp till krav gällande etik, moral, miljö och mänskliga rättigheter.

Lernia köpte under 2019 varor och tjänster från 1 581 leverantörer. 10 procent av dessa leverantörer står för 83 procent av den totala inköpsvolymen. Den övervägande majoriteten av Lernias leverantörer är svenskbaserade.

Sammanfattning av aktiviteter och mått på deras effektivitet

Våra primära aktiviteter inom detta område är att vi

- Upprätthåller en uppförandekod för att tydliggöra företagets syn på god affärsetik för våra medarbetare (Globala utvecklingsmålen 8.5, 8.8)
- Implementerat Näringslivskoden samt ett tillhörande "whistleblowingsystem" för att motverka antikorrupktion
- Ställer krav på leverantörer vid upphandlingar i fråga om hållbart och etiskt agerande (Globala utvecklingsmålen 8.5, 8.8)

Vår primära indikator på om våra aktiviteter är effektiva inom detta område är

- Antal bekräftade korrupsionsincidenter

Indikatorer, mål och utfall

Värdeskapande – indikatorer (GRI-område Antikorrupktion)	2019	2018	2017
<ul style="list-style-type: none"> • 205-3: Antal bekräftade korrupsionsincidenter. Mål: 0 st	0 st	0 st	0 st

Risker och riskhantering

Risker	Riskhantering
<p>Direkta risker</p> <p>Lernias risk avseende affärsetik och antikorrupktion är särskilt central då vi är statligt ägda och en stor del av verksamheten riktar sig mot offentliga kunder. Utbildningsverksamhet- liksom bemanningsverksamhet är av politiskt känslig natur och ett oaktsamt beteende kan få betydelsefulla konsekvenser för koncernens långsiktiga verksamhet och trovärdighet.</p> <p>Indirekta risker</p> <p>Lernia ställer krav på leverantörer i fråga om hållbart och etiskt agerande samt att de inte agerar i strid med Lernias hållning till affärsetik och antikorrupktion.</p>	<p>Lernias värderingar, uppförandekod och styrande dokument är väl integrerade i verksamhetens strategi och affärsplan och därmed synliggjorda i alla aktiviteter vilket minimerar risken för ett felaktigt beteende.</p> <p>Vid upphandlingar måste samtliga leverantörer besvara frågor om ekonomi, miljö, kvalitet, etik och moral. Enligt bedömningen förbinder sig leverantörer till att Lernia ska kunna revidera dem utifrån våra riktlinjer. Vidare innehåller bedömningen en punkt om underleverantörer, där leverantören får beskriva hur de arbetar med att säkerställa hur de lever upp till krav gällande etik, moral, miljö och mänskliga rättigheter.</p>

Styrning och uppföljning

Ansvar	Verktyg för styrning	Verktyg för uppföljning
Vd och övriga i koncernledningen har ansvaret för att verksamheten bedrivs affärsetiskt. Juridik har ansvaret för uppföljningen	<ul style="list-style-type: none"> • Ägarpolicy • Strategi och affärsplan • Kollektivavtal • Bemanningsavtal • Arbets-miljöhandbok för konsulter • Lernias värderingar • ISO 9001:2015 och 14001:2015 • Uppförandekod • Näringslivskoden • Mutbrottspolicy • Whistleblowingsystem • Kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none"> • Årliga mål- och utvecklingssamtal med medarbetare • Medarbetarundersökningar • Kundundersökningar • Skrivelser om Lernia i media • Rapportering till whistleblowingsystem • Internkontroller • Samverkansmöten med fackliga representanter • Rapportering till styrelsen • Presentation i års- och hållbarhetsredovisning

Mångfald genom inkludering

Vi tror på individen, på var och ens potential, kompetens och vilja att utvecklas. Lernia verkar för en ökad mångfald genom att värdesätta människors olikheter och skilda kompetenser. Mångfald leder till ett effektivare resursutnyttjande, ökad affärsnytta och en bättre arbetsmiljö.

Mångfald, jämställdhet och likabehandling

Lernia bedriver inom ramen för sin verksamhet ett målinriktat arbete för att aktivt främja mångfald, jämställdhet och likabehandling. Lernias mångfaldspolicy ska säkerställa att ingen missgynnas på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, ursprung, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Lernias mångfaldsarbete syftar till att säkerställa rätt kompetensnivå och alla medarbetares möjlighet att utvecklas inom företaget. Lernias jämställdhets- och mångfaldsarbete styrs av en policy och en handlingsplan. Handlingsplanen har utvecklets för att främja jämställdhet och likabehandling av anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia. Syftet med handlingsplanen är att säkerställa en mångfald i Lernias kompetens för att därigenom öka kundvärdet samt på ett målinriktat sätt bedriva arbete för att aktivt främja jämställdhet och likabehandling av alla människor. Vårt fokus på mångfald ska speglas i allt vi gör både internt och externt. Den interna mångfalden redovisas bland annat i en mätning av anställda och ledning utifrån kön, åldersgrupp och svensk och utländsk bakgrund. En av våra värderingar befäster denna syn: "Vi är lika och unika. Vi vet att mångfald bidrar till framgång, därför värdesätter vi varandras olikheter och tar vara på människors skilda kompetenser".

Mångfald inom Lernia

Lernia hade per den 31 december 2019 totalt 678 (1 011) stationära medarbetare varav 303 (456) kvinnor och 375 (555) män. Under december hade Lernia 3 588 (5 408) anställda bemanningskonsulter, varav 1 040 (1 475) kvinnor och 2 548 (3 933) män. De branscher i Lernia verkar inom är till stora delar traditionellt mansdominerade, som industri, teknik och logistik. Lernia arbetar aktivt med en jämn könsfördelning vid ny inhyring och rekrytering för våra största kunder inom traditionell industri. 29 (27) procent av bemanningskonsulterna var kvinnor. 27 (30) procent av utbildningskonsulterna var kvinnor. Av stationära tjänstemän var 67 (65) procent kvinnor. Av Lernias samtliga yrkesgrupper var 31 (30) procent kvinnor. 45 (46) procent av Lernias medarbetare var tillsvidareanställda och 55 (54) procent var visstidsanställda. Av tillsvidareanställda stationära medarbetare jobbade 95 (96) procent heltid, medan motsvarande siffra för de visstidsanställda var 36 (46) procent. Samtliga var anställda i Sverige och förutom vd och koncernledning omfattas alla anställda av kollektivavtal. 44 (59) procent av cheferna var kvinnor. Koncernledningen bestod den 31 december 2019 av 2 kvinnor och 6 män. Styrelsen inklusive arbetstagarrepresentanter bestod vid samma tidpunkt av 5 kvinnor och 4 män.

Lernia har som mål att mångfalden av medarbetares etnicitet ska spegla samhället i stort. Vi har mätt hur stor andel av de anställda som har utländsk bakgrund (definierat som person som själv är född utomlands eller där båda föräldrar är födda

utomlands). Det skedde i form av en anonym kartläggning där Lernia jämfördes mot trettiofem andra företag och organisationer omfattande 185 000 individer. Kartläggningen av medarbetare 2019 visade att 41,1 procent av de anställda inom Lernia hade utländsk bakgrund (2017: 31,9 procent), varav 28,5 procent med utomeuropeisk bakgrund (2017: 18,4 procent), 11,1 procent med europeisk bakgrund (2017: 11,5 procent) och 1,5 procent med övrig nordisk bakgrund (2017: 2,0 procent). Jämfört med övriga organisationer i undersökningen hade Lernia en hög andel anställda med utländsk bakgrund och speglar Sveriges befolkning väl. Jämförelsetalen avser senast tidigare undersökning 2017.

IFS – ett initiativ med fokus på inkludering

Interaktion för svenskar (IFS) är ett initiativ som tar avstamp i evidensbaserad forskning som ska hjälpa svenskarna på traven att bli världsbäst på att knyta nya vänskaper på arbetsplatsen. Enligt en årlig studie från Expat Insider är svenskarna sämst i världen på att skaffa nya vänner. Samtidigt är vänskapsband på arbetsplatsen en av de viktigaste faktorerna för effektivare team och mångfald. Hela vår verksamhet syftar till att lösa problem på arbetsmarknaden, och integration är en viktig fråga för Lernia. Det är en vinst inte bara för den enskilda utan också för våra kunder då det bidrar till trivsel och välmående på deras arbetsplatser. Därför tog Lernia tillsammans med psykologen Anna Bennich Karlstedt fram 36 frågor i en interaktionskurs baserade på den amerikanske psykologen Arthur Arons forskning. Frågorna har skruvats till eller bytts ut för att istället för att skapa kärlek skapa vänskapsband mellan kollegor eller studiekamrater som ställer dem till varandra. Lernia har genom en seminarieturné träffat hundratals företag runt om i Sverige där vi föreläst om vikten av vänskap i arbetlivet. Målet har varit att knyta nya kontakter i näringslivet och på arbetsmarknaden och att diskutera ett av de största hälsoproblemen, ensamhet.

Sammanfattning av aktiviteter och mått på deras effektivitet

Våra primära aktiviteter inom detta område är att vi:

- Arbetar efter en handlingsplan som syftar till att främja jämställdhet och likabehandling av anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia (Globala utvecklingsmålen 5.1, 5.2, 10.2)
- IFS – ett initiativ med fokus på inkludering (Globala utvecklingsmålen 10.2)

Våra primära indikatorer på om aktiviteterna är effektiva inom detta område är:

- Andel av det minst representerade könet per tjänstekategori på Lernia
- Kvinnors genomsnittliga lön i förhållande till mäns per tjänstekategori på Lernia

Indikatorer, mål och utfall

Värdeskapande – indikatorer (GRI-område Mångfald och lika villkor)	2019	2018	2017
<ul style="list-style-type: none"> • 405-1: Andel kvinnor inom Lernia.¹⁾ Mål: Det minst representerade könet ska inte understiga 40%. 	31%	30%	32%
Per tjänstekategori:			
- Chefer	44%	59%	49%
- Stationära tjänstemän	67%	65%	65%
- Utbildningskonsulter	27%	30%	37%
- Bemanningkonsulter	29%	27%	28%
<ul style="list-style-type: none"> • 405-2: Kvinnors lön i andel av männens lön ¹⁾ Mål: Inga oskäliga löneskillnader inom tjänstekategorierna ska finnas. Vid högre differens än 10 % per tjänstekategori ska genomlysning göras. 	97%	97%	98%
Per tjänstekategori:			
- Chefer	90%	88%	93%
- Stationära tjänstemän	87%	85%	88%
- Utbildningskonsulter	97%	91%	102%
- Bemanningkonsulter	100%	100%	100%

¹⁾ Vägt genomsnitt i undergrupperna

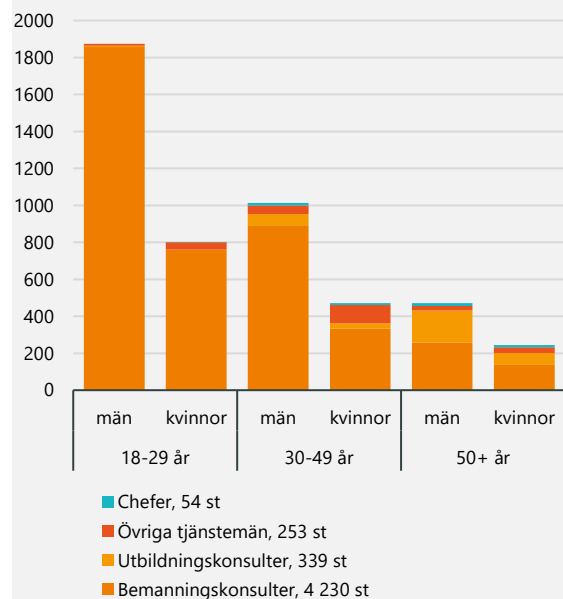
Risker och riskhantering

Risker	Riskhantering
<p>Direkta risker</p> <p>Lernias risk inom mångfald genom inkludering är att vi inte uppfyller våra egna mål och att vi sviker vårt kundlöfte genom att ha fel kompetens i förhållande till marknadens behov.</p>	<p>Inom området mångfald genom inkludering arbetar vi ständigt med utbildning och kompetenshöjning inom företaget.</p> <p>Genom dialog med och utveckling av tjänster till kunderna sätter vi fokus på och stöttar mångfaldsarbete genom inkludering på arbetsmarknaden.</p> <p>Genom marknadsföring och dialog med kandidater strävar vi efter att bidra till ökad mångfald bland kandidaterna.</p>
<p>Indirekta risker</p> <p>Lernias målsättning är att bidra positivt till mångfald genom inkludering hos våra kunder men vi är beroende av kundernas förhållningssätt till området.</p>	
<p>För att uppnå mångfald är vi beroende av att hitta en mångfald av kandidater vilket kan vara utmanande inom yrken som idag inte präglas av mångfald</p>	

Styrning och uppföljning

Ansvar	Verktyg för styrning	Verktyg för uppföljning
Vd och övriga i koncernledningen har ansvaret för mångfaldsarbetet. Affärsstödet HR ansvarar för uppföljningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ägarpolicy • Strategi och affärsplan • Kollektivavtal • Bemanningavtal • Mångfaldspolicy • Likabehandlingsplan • Uppförandekod • Lernias värderingar 	<ul style="list-style-type: none"> • Årliga mål- och utvecklingssamtal med medarbetare • Medarbetarundersökningar • Arbetsplatsträffar • Samverkansmöten med fackliga representanter • Rapportering till styrelsen • Presentation i års- och hållbarhetsredovisning

ANTAL ANSTÄLLDA



ANTAL MEDARBETARE	2019		2018	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Tillsvidareanställda stationära tjänstemän heltid1)	229	267	347	419
Tillsvidareanställda stationära tjänstemän deltid1)	18	6	20	12
Tillsvidareanställda bemannings- konsulter2)	439	1 288	520	1 643
Visstidsanställda stationära tjänstemän heltid1)	12	33	37	64
Visstidsanställda stationära tjänstemän deltid1)	31	50	55	65
Visstidsanställda bemannings- konsulter2)	788	1 715	955	2 290
Summa anställda	1 517	3 359	1 934	4 493

Summa anställda per år 4 876 2019, 6 427 2018

1) Antal anställningskontrakt per den 31 december. I texten på sid 15 summeras heltidsekvivalenter (FTE).

2) Antalet bemanningskonsulter baseras på antalet anställningskontrakt för bemanningskonsulter under hela december istället för enbart per den 31 december för att visa en mer rättvisande bild.

LÖNESTATISTIK	Andel kvinnor		Kvinnors medellön i % av mäns	
	2019	2018	2019	2018
Chefer ³	44%	59%	90%	88%
Stationära tjänstemän	67%	65%	87%	85%
Utbildningskonsulter	27%	30%	97%	91%
Bemanningskonsulter	29%	27%	100%	100%

3) Exkl vd och koncernledning som redovisas i not 5



Lernia bidrar till en hållbar arbetsmarknad

Bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling

De globala målen och Agenda 2030 syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

De globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga. Lernia har identifierat vilka av FN:s 17 mål som Lernia bidrar positivt till och var vårt arbete har störst effekt och de är: God utbildning för alla, Jämställdhet, Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt och Minskad ojämlikhet.



Mål 4. Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla



Mål 5. Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt



Mål 8. Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla



Mål 10. Minska ojämlikheten inom och mellan länder

Lernias aktiviteter inom väsentliga hållbarhetsområden

Egenförsörjning och kompetensförsörjning

<ul style="list-style-type: none"> • Utbildar människor • Coachar människor i hur de skall söka jobb • Matchar/förmedlar konsulter och kandidater till arbetsgivare • Aktiviteter riktade mot specifika grupper där vi ser ett extra stort behov av stöd för att hitta vägen till utbildning och jobb 	<p>Delmål 4.4 Till 2030 väsentligen öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunnsande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap.</p>	<p>Delmål 8.5 Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete.</p>	<p>Delmål 10.2 Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människors, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet.</p>
---	---	---	--

Mångfald genom inkludering

<ul style="list-style-type: none"> • Arbetar efter en handlingsplan som syftar till att främja jämställdhet och likabehandling av anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia • IFS – ett initiativ med fokus på inkludering 	<p>Delmål 5.1 Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt.</p> <p>Delmål 5.5 Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet.</p>	<p>Delmål 10.2 Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människors, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet.</p>
--	---	--

Affärsetik och antikorrupktion

- Upprätthåller en uppförandekod för att tydliggöra företagets syn på god affärsetik för våra medarbetare
- Implementerat Näringslivskoden samt ett tillhörande "whistleblowingsystem" för att motverka antikorrupktion
- Ställer krav på leverantörer vid upphandlingar i fråga om hållbart och etiskt agerande

Delmål 8.5 Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete.

Delmål 8.8 Skydda arbetstagarnas rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla arbetstagare, inklusive arbetskraftsinvandrare, i synnerhet kvinnliga migranter, och människor i otrygga anställningar.



Styrning och uppföljning

Det yttersta ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos styrelsen tillsammans med koncernledningen för Lernia. Det dagliga hållbarhetsarbetet är integrerat i verksamheten och samordnas i ett råd för säkerhet, hållbarhet, miljö, arbetsmiljö, compliance och kvalitet. Lernia har också en hållbarhetsansvarig vars roll är att tillsammans med verksamheten initiera och driva hållbarhetsfrågor inom koncernen samt att ansvara för koncernens hållbarhetsredovisning.

Lernia är ISO 9001:2015-certifierat och har ett ledningssystem kallat Verksamhetshandboken. Verksamhetshandboken innehåller styrdokument såsom policydokument, processbeskrivningar och riktlinjer för samtliga verksamheter (divisioner och affärsstöd). Det är detta system som våra medarbetare använder på daglig basis för att hämta information om hur arbetet på Lernia skall bedrivas. Verksamhetshandboken är således också ett av de viktigaste verktygen för styrningen av Lernias hållbarhetsarbete. Efterlevnaden kontrolleras löpande med interna revisioner av en dedikerad resurs för internkontroll samt genom en årlig extern revision. Vidare följs verksamheten upp med nyckeltal i verksamhetens ordinarie affärsplanarbete.

Socialt ansvar

Lernia anser att arbete är en avgörande faktor för att skapa ett välmående och hållbart samhälle där alla har en förmåga att bidra till att skapa välbefinnande och därmed medverka till samhällets totala förmåga till välfärd. Lernia arbetar för att öka anställningsbarheten för breda samhällsgrupper via utbildning, rekrytering, uthyrning och omställning av arbetskraft i syfte att allt fler ska vara en del av arbetsmarknaden, vilket är en grundpelare i ett demokratiskt välfärdssamhälle.

Lernia arbetar aktivt för att:

- motverka alla former av mutor och korruption
- respektera mänskliga rättigheter och följa arbetsrättslagar och villkor i alla relationer
- ständigt arbeta för att minska miljöpåverkan¹⁾
- löpande och transparent rapportera om hur Lernia utvecklas finansiellt i relation till social utveckling

Lernia analyserar löpande sociala områden som kan påverka Lernias verksamhet i olika dimensioner

- Lernias sociala risker bedöms inte år 2019 väsentligen påverka företagets finansiella ställning
- Lernias väsentliga sociala påverkan är till avgörande del positiv genom bidrag till en hållbar arbetsmarknad som påverkar förutsättningarna för en effektiv omfördelning av välbefinnande
- Lernias sociala kostnader är i relation till de värden som produceras begränsade

Prioriteringar

Egenförsörjning och kompetensförsörjning:

Under 2019 arbetade vi aktivt i branschorganisationer med mål att öka kvaliteten i utbildningsbranschen. Vi har fört en dialog med olika intressenter kring den nya matchningsbranschen som förväntas växa 2020 efter reformeringen av Arbetsförmedlingen. Mot slutet av 2019 anställdes en dedikerad verksamhetschef för affärsområdet Matchning. Vidare utveckling av detta område och att påverka branschens framväxt blir en viktig prioritering 2020.

Affärsetik och antikorrupktion:

Under 2019 var det ständiga förbättringsarbetet inom arbetsmiljö ett prioriterat område och under året utbildades Lernias chefer. Vi prioriterar ett fortsatt arbete 2020 med att ytterligare förbättra arbetsmiljön för våra medarbetare.

Mångfald och inkludering:

Under 2019 genomfördes den årliga lönekartläggningen för att identifiera och åtgärda eventuella löneskillnader som inte kan förklaras med sakliga skäl. Prioriteringar för 2020 är att ta fram en handlingsplan för hur mångfald och inkludering i än högre grad kan genomsyra verksamheten, i exempelvis områden som rekrytering och uppfattningen om Lernia som arbetsgivare. En konkret första prioriterad aktivitet är att se över befintlig jämställdhetspolicy.

¹⁾ Lernia är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015 men redovisar inte miljö i sin hållbarhetsredovisning. Omfattningen av vår miljöpåverkan är begränsad och har inte identifierats som väsentligt av Lernia eller våra intressenter.

Innehållsförteckning enligt GRI Standards

Lernia redovisar sitt hållbarhetsarbete enligt GRI Reporting Initiatives riktlinjer för hållbarhetsredovisning. Från och med 2017 är hållbarhetsredovisningen upprättad enligt GRI Standards, nivå Core. Hållbarhetsredovisningen omfattar händelser och resultat under kalenderåret 2019 för samtliga aktiva bolag enligt not 13 sid 55 förutom Skillio Sweden AB. Hållbarhetsredovisningen omfattar sid 7-23 och utgör också Lernias lagstadgade hållbarhetsrapport i enlighet med ÅRL, 6 kap. Vi redovisar områden där vi bedömer att Lernia har ett väsentligt inflytande och där vår verksamhet har en betydande påverkan. För miljöinformation se sid 20, för sociala förhållanden och personal se sid 15-17 och motverkande av korruption se sid 13-14. Information om mänskliga rättigheter finns integrerade i våra befintliga processer och rutiner, till exempel som en del av vårt arbete med mångfald och inkludering på s. 15-17, egenförsörjning på s. 11-12, hälsa och säkerhet samt i leverantörsbedömningar på s. 13. I innehållsförteckningen nedan anges standardupplysningar och de indikatorer som identifierats som mest relevanta. Lernias bedömning är att hållbarhetsredovisningen uppfyller informationskraven för nivå Core. PricewaterhouseCoopers AB har fått i uppdrag av företagsledningen att bestyrka Lernias hållbarhetsredovisning 2019. Se revisors rapport på sid 23. Frågor om hållbarhetsredovisningen och dess innehåll besvaras av Lernias hållbarhetsansvarig, info@lernia.se.

GRI STANDARD	GRI STANDARD NUMMER	SIDA	KOMMENTARER	
	ALLMÄN INFORMATION			
GRI 102: Allmänna indikatorer (2016)	Organisationsprofil			
	102-1	Organisationens namn	25	
	102-2	Aktiviteter, varumärken, produkter och tjänster	4-5, 25-26	
	102-3	Lokalisering av organisationens huvudkontor	Baksida	
	102-4	Lokalisering av verksamhet	25-26	Lernia är verksamt i Sverige.
	102-5	Ägarstruktur och bolagsform	26	
	102-6	Marknader som organisationen är verksam på	25-26	Lernia är verksamt i Sverige.
	102-7	Organisationens storlek och omfattning	1, 15-17, 25-27	
	102-8	Information om anställda	17	
	102-9	Beskrivning av leverantörskedja	13	
	102-10	Väsentliga förändringar i organisation och dess leverantörskedja	13, 21	Inga väsentliga förändringar har ägt rum.
	102-11	Försiktighetsprincipens användning inom organisationen	21	Ingen formaliserad process för användandet av försiktighetsprincipen finns idag. Dock tillämpas systematiskt arbets-miljö arbete. Skyddskommittéer och checklistor för förebyggande åtgärder finns etablerade. Lagar och regler efterlevs.
	102-12	Externa riktlinjer som efterlevs	13	Lernia följer Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet (Näringslivskoden). Medlem i FN:s Global Compact.
	102-13	Medlemskap i organisationer	9	
		Strategi		
	102-14	Uttalande från vd	2-3	
	Etik och integritet			
102-16	Organisationens värderingar och uppförandekod	4, 13		
	Styrning			
102-18	Struktur för styrning	12,14,16, 29-36		
	Intressentdialog			
102-40	Förteckning av intressenter	8		
102-41	Omfattning kollektivavtal	15		
102-42	Identifiering och urval av intressenter	8		
102-43	Redogörelse för intressentdialog	8-9	Under 2019 har en ny kundundersökning sjösatts som är en kortare enkät, så kallad pulskoll, och som planeras skickas ut några gånger per år. Den första skickades ut i november och gick till 883 respondenter.	
102-44	Viktiga frågor som inkluderas i dialogen	8-9		
	Om redovisningen			
102-45	Legala enheter som inkluderas i redovisningen	21		

	102-46 Process för fastställande av redovisningsinnehåll och avgränsningar	10	
	102-47 Identifierade väsentliga hållbarhetsfrågor	10	
	102-48 Förklaringar till korrigeringar från tidigare redovisningar		Inga korrigeringar har skett från tidigare redovisning.
	102-49 Förändringar i redovisning		Inga förändringar har skett från tidigare redovisning
	102-50 Redovisningsperiod	21	
	102-51 Datum för senaste utgivna rapport		2018 års hållbarhetsredovisning publicerades den 22 mars 2019.
	102-52 Redovisningscykel		Lernia redovisar årligen sin hållbarhetsredovisning tillsammans med årsredovisning.
	102-53 Kontaktuppgifter för frågor om redovisningen	21	
	102-54 Tillämpningsnivå enligt GRI	21	
	102-55 Innehållsförteckning enligt GRI	21-22	
	102-56 Externt bestyrkande	21, 23	
SÄRSKILDA UPPLYSNINGAR, VÄSENTLIGA FRÅGOR			
EKONOMISKA FRÅGOR			
GRI 103: Styrning och uppföljning (2016)	103-1 Avgränsningar för väsentliga frågor inom organisationen	12, 13	Omfattar aspekterna direkt skapat ekonomiskt värde, skapat ekonomiskt värde för intressenter och antikorrupcion
	103-2 Upplysningar om hållbarhetsstyrning	12,14,16,20	
	103-3 Uppföljning av hållbarhetsstyrning	12,14,16,20	
GRI 201: Ekonomiskt utfall (2016)	201-1 Skapat och levererat ekonomiskt värde	12	
GRI 203: Indirekt ekonomisk påverkan (2016)	203-2 Indirekt ekonomisk påverkan	7,12	Tillförlitlig, nedbrytningsbar jämförelsedata för egenförsörjning finns inte tillgänglig för att kunna redovisa monetär nytta.
GRI 205: Antikorrupcion (2016)	205-3 Bekräftade korrupsionsincidenter och vidtagna åtgärder	13-14	Vi ska säkerställa att Lernias verksamhet är hållbart affärs-etisk. Detta omfattar bland annat utformning av interna regelverk och principer för att motverka mutor och korrupcion i verksamheten, hantering av konfidentiell information samt rapportering av oegentligheter. Ytterligare en viktig aspekt är att fastställa hur vi som arbetsgivare förhåller oss till vår egen personal avseende till exempel anställningsförhållanden och kollektivavtal. Affärs-etiska frågeställningar är av särskild vikt för Lernia då flera av våra tjänster är offentligt finansierade och Lernia även har flera offentliga kunder och samarbetspartner. Vid tveksamheter och ärenden gällande eventuella avvikelser eller frågor som inte täcks av Uppförandekoden hänvisar koden i första hand till närmaste chef eller HR och i andra hand till bolagets jurister.
SOCIALA FRÅGOR			
GRI 103: Styrning och uppföljning (2016)	103-1 Avgränsningar för väsentliga frågor inom organisationen	12, 14, 16	
	103-2 Upplysningar om hållbarhetsstyrning	12, 14, 16, 20	
	103-3 Uppföljning av hållbarhetsstyrning	12, 14, 16, 20	
GRI 405: Mångfald och lika möjligheter (2016)	405-1 Mångfald i ledning och personal	15-17	Lernia redovisar anställda utifrån kön, yrkeskategori, ålder och inrikes respektive utrikes födda. Uppgifter om antalet anställda fördelat på ålderskategori redovisas som antal anställda (och inte i procent). Uppgifter för styrelsen redovisas inte.
	405-2 Lika lön och belöning för kvinnor och män	16	Inga oskäliga löneskillnader mellan kvinnor och män vid arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt ska förekomma på grund av könstillhörighet enligt Lernias mångfaldsplan.

Revisorns rapport över översiktlig granskning av Lernia AB hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till Lernia AB, organisationsnummer 556465-9414

Inledning

Vi har fått i uppdrag av företagsledningen i Lernia AB att översiktligt granska företagets hållbarhetsredovisning för år 2019. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 21, vilket även utgör den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Styrelsens och företagsledningens ansvar

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen. Kriterierna framgår på sidan 21 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 (International Standard on Quality Control) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Lernia AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 18 mars 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson
Auktoriserad revisor

Åsa Ekberg
Specialistmedlem i FAR



Förvaltningsberättelse 2019

Styrelsen och verkställande direktören för Lernia AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2019, vilket är sammanfallande med kalenderåret 2019. Bolagets organisationsnummer är 556465-9414 och bolaget har sitt säte i Stockholm.

Allmänt om verksamheten

I förvaltningsberättelsen beskrivs koncernens verksamhet, inklusive moderbolagets resultat och ställning. Bolagsstyrningsrapporten ingår som en del i förvaltningsberättelsen. Utgångspunkten har varit att göra en sammanhållen förvaltningsberättelse för Lerniakoncernen. I moderbolaget ingår koncernens affärsledning och juridikfunktion liksom affärsstöden Affärsutveckling, Ekonomi, HR, IT och Marknad. Inom Lernia pågår även en satsning på att lansera och etablera en digital matchningstjänst för rekryteringsbranschen, genom dotterbolaget Skillio Sweden AB. Koncernens verksamhet består av två segment:

- **Bemanning** – erbjuder rekrytering och bemanning av yrkesarbetare och tjänstemän i flertalet branscher över hela landet.
- **Utbildning** – utbildar vuxna tillsammans med Arbetsförmedlingen, kommuner, företag och yrkeshögskola och genomför omställningsaffärer.

Inriktning

Lernia är en av Sveriges ledande matchningsaktörer med tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering, omställning och karriärväxling. Med ett brett tjänsteutbud arbetar Lernia med kompetensbehov på hela arbetsmarknaden.

Lernia utvecklar människors kompetens och matchar till jobb i arbetslivets alla skeden. Samtidigt stärker vi företags och organisationers konkurrenskraft och förmåga att möta arbetsmarknadens skiftande utmaningar. Lernia erbjuder tjänster inom uthyrning av personal, rekrytering och omställning med bland annat kunder inom den svenska tillverkningsindustrin samt lager och logistik. Lernias kunder inom utbildning är framförallt Arbetsförmedlingen och Sveriges kommuner, samtidigt som vi är en stark aktör inom yrkeshögskolan och företagsutbildningar.

Lernia erbjuder arbetsmarknadsutbildning, kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare, yrkeshögskola, coaching samt utbildningar riktade mot företag och offentliga verksamheter.

Lernia ägs av svenska staten men har inget samhällsuppdrag. Bolag som ägs av staten har som övergripande mål att vara värdeskapande. Det innebär att statens bolag ska agera långsiktigt, effektivt, lönsamt och ges förmågan att utvecklas samt skapa värde genom ett hållbart företagande. Lernia bedriver verksamheten på marknadsmässiga villkor och ska finansiera sin egen utveckling. Moderbolagets resultat och ställning kommenteras under särskild rubrik.

Finansiella mål

Lernia förser arbetsmarknaden med kompetens med huvudinriktning på utbildning och bemanning där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås. Enligt Lernias fastställda finansiella ägarmål ska soliditeten uppgå till mellan 30 till 50 procent med ett riktvärde på 40 procent. Avkastning på eget kapital ska uppgå till minst 20 procent. Ordinarie utdelning ska uppgå till lägst 50 procent av årets resultat, beaktat bolagets kapitalstruktur och framtida kapitalbehov.

Hållbarhetsrapport enligt ÅRL

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Lernia valt att upprätta hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten omfattar koncernen och de dotterbolag som uppfyller kraven på en hållbarhetsredovisning enligt ÅRL. Hållbarhetsrapporten omfattar sid 7–23.

Marknadens utveckling

Lernia var under 2019 den femte största bemanningsaktören i Sverige med en total marknadsandel på 7,53 (8,41) procent enligt Almega Kompetensföretagens officiella statistik, Topp 25. Inom bemanning av yrkesarbetare var Lernia Sveriges näst största aktör med en marknadsandel på 13,34 (15,07) procent. Värdet av Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster inom det område som Lernia utbildning verkar uppgick 2019 till 2,8 (4,7) mdkr. Intäkter från Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster utgör merparten av Lernia Utbildnings totala omsättning.

Intäkter och resultat koncernen

Koncernens intäkter minskade med 19 procent till 2 660 (3 272) mkr. Rörelseresultatet uppgick till -100 (-129) mkr. Det förbättrade rörelseresultatet förklaras främst av besparingsprogrammet samt lägre omstruktureringskostnader jämfört med föregående år. Rörelseresultatet före jämförelsestörande poster uppgick till -20 (-35) mkr. Bemanningsverksamhetens lägre resultat har kompenseras av ett förbättrat resultat inom utbildningsverksamheten mellan åren. Jämförelsestörande poster påverkade rörelseresultatet negativt med -80 (-94) mkr i form av anpassningar av lokaler och förlustkontrakt (-21 mkr), personalavvecklingar (-14 mkr) samt nedskrivningar av immateriella och materiella tillgångar (-11 mkr) samt -34 mkr hänförligt till utebliven gottgörelse för utbetalningar av pensioner gällande åtagande inom AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 belastat resultatet. Omvärderingseffekter hänförliga till pensionsåtagandet har dock reducerat effekten på totalresultatet med 10 mkr. Av de -80 mkr avser -47 mkr Koncern, -27 mkr segment Utbildning och -6 mkr segment Bemanning.

Skillio Sweden AB har påverkat rörelseresultatet med -22 (-12) mkr, vilket är i enlighet med etableringsplanen.

Koncernens resultat efter skatt uppgick till -82 (-108) mkr. För resultaträkning, se sid 38.

Resultat segment Bemanning

Segment Bemanning består av en gemensam division för bemanning och rekrytering av såväl yrkesarbetare som tjänstemän i flertalet branscher över hela landet där tyngdpunkten ligger på tillverkningsindustri samt lager och logistik.

Intäkterna uppgick till 2 172 (2 647) mkr, en minskning med 18 procent jämfört med föregående år. Minskningen är främst hänförlig till en större kund inom fordonsindustrin, som i början av året tagit över anställning av inhyrda konsulter. Övrig minskning är hänförlig till lägre inhyringsvolym till största del inom

verkstads- och fordonsindustri, vars effekt främst är hänförlig till det andra halvåret.

Rörelseresultatet för helåret uppgick till 38 (91) mkr, en minskning med 53 mkr jämfört med föregående år. Förutom jämförelsestörande poster om -6 mkr, var huvudsaklig orsak till det lägre resultatet nedgången på en större fordonskund samt lägre prisnivå på nytecknade och omförhandlade kundavtal. För att möta de lägre intäktsnivåerna har generell kostnadsanpassning genomförts och dessa tillsammans med ett koncerngemensamt besparingsprogram har till viss del kunnat kompensera för det försämrade resultatet.

Resultat segment Utbildning

Segment Utbildning består av en division och erbjuder:

- Arbetsmarknadsutbildning och matchningstjänster – utbildning för arbetslösa anpassad efter arbetsmarknadens behov.
- Företagsutbildningar och konsulttjänster inom el, fordon, industri/ produktionsteknik, arbetsmiljö- och lagkravsutbildningar.
- Kommunal vuxenutbildning (Komvux) – grundläggande och gymnasial utbildning för vuxna.
- Yrkehögskola – eftergymnasial utbildning med tydlig näringslivsförankring.
- Omställningsuppdrag främst inom försäkringarna TSL för arbetare inom LO-kollektivet och TRR för tjänstemän inom privata sektorn.

Intäkterna uppgick till 497 (637) mkr, en minskning med 22 procent jämfört med föregående år. Minskningen förklaras främst av avtal under avveckling, lägre deltagarvolym under året och specifikt färre anvisade deltagare i slutet av avtalsperioden för Industriteknisk utbildning. Under året har avtalen inom Komvux i Göteborg och Uppsala avvecklats.

Rörelseresultatet uppgick till -48 (-173) mkr, en förbättring med 125 mkr jämfört med föregående år. Exklusive jämförelsestörande poster har rörelseresultatet förbättrats till -21 (-106) mkr. Förbättringen förklaras av omfattande besparingar, färre olönsamma avtal samt en ny organisation anpassad till lägre volymer.

Säsongsvariation

Verksamheten påverkas av antalet faktiska arbetsdagar i respektive månad i främst bemanningssegmentet.

Investeringar

Investeringarna uppgick till 9 (26) mkr, varav 9 (21) mkr avser immateriella tillgångar. Investeringar i immateriella tillgångar avser utveckling av IT-plattformar.

Finansiell ställning och likviditet

Balansomslutningen uppgick per den 31 december 2019 till 925 (1 119) mkr och det egna kapitalet var vid balansdagen 169 (241) mkr, vilket ger en soliditet per balansdagen på 18 procent. Sedan 1 januari 2019 tillämpas den nya redovisningsstandarden IFRS 16 Leasing som har medfört att koncernens balansomslutning ökat med 60 mkr. Under februari 2019 ersattes checkräkningskrediten med blockbelåning där delar av kundfordringarna inom bemanning pantsätts till 80 procent. Detta för att bättre möta koncernens likviditetsbehov då bemanningsverksamhetens andel av koncernens totala omsättning ökat. Nyttjad belåning av pantsatta kundfordringar uppgick vid balansdagen till 198 (0) mkr. Vid samma tidpunkt föregående år hade checkräkningskredit nyttjats med 213 mkr. Ej utnyttjad belåningsutrymme uppgick per balansdagen till 44 (62) mkr. Disponibel likviditet exklusive outnyttjad blockbelåning/ checkräkningskredit uppgick per balansdagen till 50 (3) mkr och därtill tillkommer spärrade medel avseende pensionsåtaganden med 19 (19) mkr.

Kassaflöde

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 129 (-93). Förändringarna mellan åren beror till stor del på lägre kapitalbindning i kundfordringar samt att årets resultat innan skatt är 25 mkr högre än föregående år.

Förändring i investeringsverksamheten påverkade kassaflödet med -6 (-25) mkr. Det förklaras främst av färre immateriella investeringar. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -77 (55) mkr. Nyttjandet av blockbelåningen/ checkräkningskrediten har minskat med 15 mkr under året. Förändringen mellan åren förklaras även av det nya sättet att redovisa förändringen av leasingskulden enligt IFRS 16. Denna post försämrade finansieringsverksamheten för helåret med 62 mkr. Likvida medel ökade under året med 47 mkr till 69 mkr.

Medarbetare

Medelantalet heltidstjänster minskade under 2019 till 4 613 (5 478). Jämfört med utgången av 2018 har antalet heltidstjänster per den 31 december 2019 minskat med 1 281 stycken, från 5 436 till 4 155. Minskningen i antal anställda beror till stor del på färre konsulter i uppdrag i bemanningsverksamheten, samt neddragningar inom utbildningsverksamheten och affärsstödjande enheter.

Miljöinformation

Grunden för miljöarbetet är Lernias miljöpolicy, som innebär att omsorgen om miljön ska påverka all verksamhet och ingå som en del i det dagliga arbetet. Lernias samtliga verksamheter (förutom dotterbolaget Skillio Sweden AB) är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015.

Lernia bedriver utbildningsverksamhet som i vissa delar är anmälningspliktig verksamhet enligt 9 kap 6 § Miljöbalken. Denna verksamhet utgörs av utbildning inom svets och verkstadsteknik samt fordonslack. Svets och verkstadsteknik bedrivs på ett flertal utbildningsorter, fordonslack på ett fåtal. Omfattningen av miljöpåverkan är begränsad eftersom det rör sig om utbildning och inte produktion. Läs mer Lernias miljöarbete på lernia.se > [Om Lernia > Vårt hållbarhetsarbete](#).

Ägarförhållanden

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten. Koncernen ska verka på marknadsmässiga villkor och har inget särskilt beslutat samhällsuppdrag. Under 2019 har Näringsdepartementets enhet för statlig bolagsförvaltning haft förvaltningsansvar för Lernia. Riksdagen gav 2012 regeringen bemyndigande att sälja hela eller delar av Lernia. Samtliga dotterbolag ägs till 100 procent av Lernia AB.

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut

Inga händelser av betydelse har inträffat under eller efter periodens utgång.

Resultat och ställning Moderbolag

Moderbolagets intäkter uppgick till 162 (266) mkr. Rörelseresultatet uppgick till -28 (-60) mkr. Lernia AB har på balansdagen inte begärt gottgörelse för pensionsutbetalningarna under året hänförliga till åtagande inom AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Därmed belastades resultatet med -34 mkr inklusive särskild löneskatt för utebliven gottgörelse. Den negativa effekten på rörelseresultatet i moderbolaget har motverkats av en omvärdering av den framtida pensionsskulden med 41 (-20) mkr. Den positiva effekten av pensionsomvärderingen i moderbolaget påverkar inte koncernens resultat då pensionsskulden i koncernen beräknas enligt IAS 19.

Moderbolaget har på balansdagen lämnat koncernbidrag till dotterbolag med 24 mkr.

Balansomslutningen uppgick till 649 (740) mkr vilket är en minskning med 91 mkr. Minskningen beror främst på att moderbolaget sedan februari 2019 inte längre nyttjar checkräkningskrediten då koncernen numera istället blockbelånar delar av kundfordringarna inom Bemanning. Investeringarna uppgick till 5 (21) mkr och likvida medel till 68 (19) mkr.

Framtidsutsikter

Marknaden för bemanningstjänster har utvecklats med en viss avmattning under året och deltagarvolymerna inom utbildningsverksamheten främst kopplat till arbetsmarknadsutbildningar har minskat betydligt de senaste åren. Den minskade deltagarvolymen har föranlett kraftiga besparingsåtgärder och en anpassning av verksamheten till lägre nivåer. Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag och bedömningen är att Lernia efter nu genomförd omstrukturering är väl rustat för att även framgent vara en ledande aktör på marknaden för bemannings-, rekryterings-, omställnings-, matchnings- och utbildningstjänster. Det finns en betydande osäkerhet avseende volymer inom arbetsmarknadsutbildningar samt konjunkturen inom bemanningsbranschen. Bolaget lämnar inte någon prognos för 2020.

Finansiella risker och osäkerhetsfaktorer

Finansiella risker och osäkerhetsfaktorer beskrivs i not 22 och 29.

Styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Förslag till riktlinje som lämnas till årsstämman 2020:

Dessa riktlinjer omfattar ledande befattningshavare. Med ledande befattningshavare avses styrelseledamöter, verkställande direktör och andra personer i bolagsledningen och är utformade i enlighet med regeringens principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2020. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Lernia är ett tjänsteföretag som tillhandahåller: yrkesutbildning för vuxna, bemanning, rekrytering och omställningstjänster. En framgångsrik verksamhet kräver att rätt medarbetare kan rekryteras. Se mer kring Lernias affärsstrategi på sid 26.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig tillika måttfull totalersättning.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara konkurrenskraftig, takbestämd, ändamålsenlig och icke löneledande i förhållande till jämförbara företag, och får bestå av följande komponenter: fast ersättning, rörlig ersättning, pension och övriga förmåner. Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare.

Premien för ålders- och efterlevandepension ska vara avgiftsbestämd och inte överstiga 30 procent av den fasta årliga kontantlönen, såvida inte dessa förmåner följer en på bolaget tillämpad kollektiv pensionsplan. I ett sådant fall bestäms avgiften av pensionsplanens villkor. Eventuell utökning av en kollektiv pensionsplan över den lönenivå som täcks av planen ska vara avgiftsbestämd med en avgift om högst 30 procent av överskjutande lönedel. Pensionsåldern ska inte understiga 65 år.

Eventuella erbjuden om lönevaxling ska vara kostnadsneutrala. Övriga förmåner får innefatta bl.a. bilförmån, reseförmån och sjukvårdsförsäkring. Premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga lönen.

Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska följa villkor om sjuklön och sjukpension i gällande kollektivavtal. Eventuell utökning av en kollektiv sjukförsäkring över den lönenivå som täcks av kollektivavtal ska motsvara marknadspraxis.

Det ska undvikas att en styrelseledamot eller styrelsesuppleant anlitas som konsult i bolaget och därmed får konsultarvode utöver styrelsearvodet. Om så ändå sker, ska uppdraget prövas av styrelsen i varje enskilt fall, vara klart avskiljbart från det ordinarie styrelseuppdraget, avgränsat i tid och reglerat i skriftligt avtal mellan bolaget och ledamoten. Ersättningen för sådant uppdrag ska vara förenlig med dessa riktlinjer.

Upphörande av anställning

Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga sex månader och avgångsvederlag får lämnas med högst tolv månadslöner. Avgångsvederlaget ska betalas ut månadsvis och utgöras av enbart den fasta månadslönen utan tillägg för pensionsförmåner eller övriga förmåner.

Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid inkomst från näringsverksamhet ska ersättningen från det uppsägande bolaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten under den tid då uppsägningsslön och avgångsvederlag lämnas. Vid uppsägning från den anställdes sida ska inget avgångsvederlag lämnas. Avgångsvederlag betalas som längst ut intill avtalad pensionsålder och aldrig längre än till 65 års ålder.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska baseras på den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen och uppgå till högst 60 procent av den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 18 månader efter anställningens upphörande.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Ersättningen till ledande befattningshavare ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet. Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna
Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska årligen upprätta förslag till nya riktlinjer och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Ersättningsutskottet ska följa och utvärdera tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättning till VD beslutas inom ramen för godkända principer av styrelsen efter beredning och rekommendation av ersättningsutskottet. Ersättning till övriga ledande befattningshavare beslutas av VD inom ramen för fastställda principer och efter avstämning med ersättningsutskottet.

Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt avvika från riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Styrelsen fattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Styrelsen ska i sådant fall redovisa avvikelsen och skälen till denna.

Redogörelse för styrelsearbetet under året

För en beskrivning av styrelsen och en redogörelse av dess arbete, där ersättningsfrågor för ledande befattningshavare inkluderas, hänvisas till Lernias bolagsstyrningsrapport för 2019 som upprättats enligt 6 Kap 6 § ÅRL. Bolagsstyrningsrapporten är en del av förvaltningsberättelsen.

Förslag till disposition av ansamlad förlust

Balanserat resultat	-280 996 648
Årets resultat	-49 349 748
Summa kronor	-330 316 396

Styrelsen föreslår att ansamlad förlust disponeras så att:

Till aktieägare utdelas 0 kronor per aktie	-
I ny räkning överförs	-330 316 396
Summa kronor	-330 316 396

Styrelsens rekommendation till årsstämman är att 0 mkr delas ut till aktieägaren, vilket motsvarar 0 kr per aktie. Koncernens soliditet är 18 procent. Moderbolagets soliditet är 38 procent.

Verksamhetens art och omfattning framgår av bolagsordningen och avgivna årsredovisningar. Den verksamhet som bedrivs i bolaget medför inte risker utöver vad som förekommer eller kan antas förekomma i branschen, eller de risker som i allmänhet är förenade med bedrivande av näringsverksamhet. Beträffande väsentliga händelser hänvisas till vad som framgår av förvaltningsberättelsen.

Bolagets och koncernens ekonomiska situation per den 31 december 2019 framgår av denna årsredovisning. Det framgår också av årsredovisningen vilka principer som tillämpats för värdering av tillgångar, avsättningar och skulder.

Bolagets likviditetsplanering innefattar beredskap för att klara variationer i de löpande betalningsförpliktelserna. Styrelsen har under hösten 2019 gjort bedömningen att koncernens soliditet och finansiella styrka behöver stärkas på längre sikt vilket har föranlett ett förslag till ägaren om att ge verksamheten ett kapitaltillskott.

Bolagets ekonomiska ställning ger inte upphov till annan bedömning än att bolaget kan fortsätta sin verksamhet samt att bolaget kan förväntas fullgöra sina förpliktelser.

Bolagsstyrningsrapport

LERNIA SKAPADES GENOM BOLAGISERING AV AMUGRUPPEN 1993 OCH ÄGS TILL 100 PROCENT AV SVENSKA STATEN. KONCERNEN SKA VERKA PÅ MARKNADSMÄSSIGA VILLKOR OCH HAR INGET SÄRSKILT BESLUTAT SAMHÄLLSUPPDRAG.

DENNA RAPPORT ÄR UPPRÄTTAD ENLIGT RIKTLINJERNA I SVENSK KOD FÖR BOLAGSSTYRNING I SIN LYDELSE FRÅN 1 JANUARI 2020 OCH KRAVEN I 6 KAP ÅRSREDOVISNINGSLAGEN. DEN HAR I BEGRÄNSAD OMFATTNING GRANSKATS AV BOLAGETS REVISORER.

Bolagsstyrelse

ANTAL: 12 (5 kvinnor, 7 män)

Styrelsen och dess utskott

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. För en närmare beskrivning av styrelsens funktion och uppgifter, se Svensk kod för bolagsstyrning. Styrelsen har revisionsutskott, ersättningsutskott och affärsutvecklingsutskott, det sist nämnda är ett utskott för ökad fokus på tillväxt. Utskotten bereder frågor för beslut i styrelsen. Styrelsen väljs årsvis och består av sju årsstämموvalda ledamöter samt tre arbetstagarrepresentanter och tre arbetstagaruppleanter.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och ansvarar bland annat för:

- Information, beslutsunderlag och dagordning
- Ett bra arbetsklimat
- Utbildning som krävs för styrelsearbetet
- Kontakter med ägaren
- Fortlöpande kontakt med vd
- Uppföljning av att beslut verkställs
- Styrelse- och vd-utvärdering.

Nominering av styrelse

Kodens regler om nominering av styrelseledamöter är ersatt av en strukturerad styrelsenomineringsprocess inom Regeringskansliet som koordineras av Näringsdepartementet. Kompetensbehovet analyseras utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar respektive styrelsens sammansättning och genomförda styrelseutvärderingar. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Styrelseledamöter väljs av årsstämman på förslag av ägaren och mandattiden är ett år. Se vidare i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020.

Utvärdering av styrelse och revisorer

Styrelsen utvärderas inom ramen för arbetet med nominering. Vidare gör styrelsen en gång om året en utvärdering i form av en enkät av sitt och vd:s arbete och formerna för styrelsearbetets genomförande. Utvärderingen utgör underlag i ägarens nomineringsprocess. Styrelsen utvärderar genom sitt revisionsutskott extern revisor. Bland annat genomförs en intern enkät kring samarbetet med revisor.

Affärsstöd

Lernia har fyra affärsstöd i moderbolaget: HR, Affärsutveckling, Marknad och Ekonomi (Ekonomi består av CFO, Business Control och Shared Service Center: IT, Redovisning, Lön & HR Administration och Intäktsadministration)

Vd och koncernledning

ANTAL: 8 (2 kvinnor, 6 män)

Vd utses av styrelsen. Vd och koncernchef är sedan maj 2018 Anders Uddfors. Vd:s uppgift är att leda den operativa verksamheten enligt styrelsens anvisningar och riktlinjer. Vd ska också se till att bokföring sköts enligt lag och att förvaltningen av bolagets medel sker på ett betryggande sätt. Vd ingår inte i styrelsen.

Koncernledningen har omarbetats under året och består vid årsskiftet 2019/20 av koncernchefen, divisionscheferna Bemanning, Utbildning och Tillväxt samt CFO, HR-chefen, Affärsutvecklingschefen och Marknadschefen. Såväl vd som koncernledning är oberoende i förhållande till ägare och styrelse.

Divisioner

Lernia har utöver moderbolaget tre rörelsedrivande dotterbolag. Verksamheten bedrivs i en divisionsstruktur med tre divisioner. Dotterbolagen (förutom Skillio Sweden AB), ingår i en skattemässig kommission med moderbolaget.

Lernia Utbildning AB

Divisionen Utbildning och affärsstödsfunktionen Utrustning.

Lernia Bemanning AB

Division Bemanning med uthyrning av yrkesarbetare och tjänstemän.

Skillio Sweden AB

Division Tillväxt består för närvarande av Skillio Sweden AB, ett bolag för utveckling av datamjukvara för matchningstjänster.

Bolagsstämma

1 ÄGARE

Årsstämma hålls varje år under våren. Riksdagens ledamöter bjuds in till årsstämman. Stämman är öppen för allmänheten.

Kallelse till stämma skickas med post till aktieägaren och annonseras på sätt som framgår av bolagsordningen. Protokollet från stämman läggs ut på www.lernia.se.

Årsstämman fastställer långsiktiga finansiella mål för bolaget, väljer styrelseordförande, övriga styrelseledamöter och revisorer, beslutar om årsredovisning och vinstdisposition, ansvarsfrihet för styrelse och vd, arvoden till styrelseledamöter samt riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare, m.m. Vid behov hålls extra stämma.

Ägare, aktiestruktur och rösträtt

Lernia ägs helt av svenska staten. Samtliga 1 miljon aktier har samma röstvärde. Se vidare i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020, www.regeringen.se.

Extern revision

Revisorer

Revisornas uppdrag är att oberoende granska styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning samt bolagets årsredovisning och bokföring. Ansvaret för val av revisorer ligger hos styrelsen och val av revisorer beslutas på årsstämman. Revisorerna har en mandatperiod om ett år.

Vid upphandling av revisor hanteras upphandlingsprocessen av bolaget under ledning av revisionsutskottet. Regeringskansliets handläggare följer arbetet. Bolagets revisor deltar i minst två styrelsesammanträden per år. Revisorerna delger sina iakttagelser från årets granskning direkt till styrelsen i plenum. Styrelsen träffar bolagets revisorer minst en gång per år, utan närvaro av verkställande direktören eller annan person från koncernledningen.

Intern kontrollmiljö

Intern styrning och kontroll

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Lernias interna kontroll.

Vd/koncernchef har det löpande ansvaret för att intern styrning och kontroll upprätthålls. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att Lernias finansiella rapportering upprättas i enlighet med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav från ägaren. Lernias kontroller över den finansiella rapporteringen beskrivs nedan. Verksamhetens utveckling följs upp varje månad genom avrapportering till styrelsen och genom att vd/koncernchef, CFO och koncerncontroller har möte med samtliga i koncernledningen.

Utgångspunkten för uppföljning är av styrelsen antagen affärsplan. Minst tre gånger om året genomför vd, CFO och koncerncontroller genomgångar med ledningsgrupperna i divisioner och affärsstöd, då affärsplan, ekonomisk utveckling, prognoser, kundutveckling och viktiga aktiviteter diskuteras. Styrning av Lernias dotterbolag har under året även utövats genom att vd/koncernchef varit ordförande och vd i dotterbolagens styrelser. I styrelsens arbetsordning och instruktioner för vd och styrelsens utskott säkerställs en tydlig roll och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhetens risker. Styrelsen

Internrevision

Lernias internrevisorsfunktion har ersatts av interna kontroller. Åtterrapporering sker till revisionsutskottet och styrelsen enligt fastlagda rutiner.

Uppförandekod

Lernia bedriver ett omfattande arbete med att utarbeta och implementera värderingar viktiga för verksamheten. Dessa värderingar har omsatts i normer och regler för hur medarbetare ska agera i olika situationer. Regelverket finns i en verksamhetshandbok och sammanfattas i en uppförandekod. Uppförandekoden beskriver de krav som ställs på alla som agerar för Lernias räkning.

Interna regelverk

- Bolagsordning
- Styrelsens arbetsordning
- Arbetsordningar utskott
- Vd-instruktion
- Delegationsordning
- Uppförandekod
- Policies, regler, riktlinjer

Viktiga externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- Bokföringslagen
- IFRS
- Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020
- Svensk kod för bolagsstyrning från den 1 januari 2020
- Svensk skattelagstiftning
- Årsredovisningslagen

Whistleblowing

Lernia har antagit en mutbrottpolicy och inrättat en kanal för anonym rapportering av vissa typer av allvarliga oegentligheter eller uppenbart felaktiga ageranden – whistleblowing. Funktionen är öppen för såväl medarbetare som kunder, leverantörer och deltagare och kan nås från lernia.se.

Ersättningsutskottet och revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor till styrelsens möte den 14 februari.

1. Styrelsemöte 14 februari

På mötet fastställdes bokslutskommuniké och förslag till resultatdisposition för 2018. Styrelsen fick statusrapporter kring arbetet med årsredovisningen och även arbetet med arbetsmiljöfrågor. En fördjupad diskussion hölls om omvärld och marknadsförutsättningar för Lernia.

Ersättningsutskottet och revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor inför styrelsemötet 14 mars.

2. Styrelsemöte 14 mars

Styrelsen träffade revisor utan ledningen enligt punkt 7.4 i bolagsstyrningskoden och fick information om bokslutsrevision. Styrelsen beslutade om avgivande av årsredovisning för 2018 och kallelse till årsstämma, samt om förslag till riktlinje för ersättningar till ledande befattningshavare och fullmakt för vd att företräda moderbolaget på stämmor i dotterbolag. Frågan om företagshälsovård diskuterades.

Extra styrelsemöte 25 mars

Den 25 mars hölls ett extra styrelsemöte för beslut om anbudsgivning i en större upphandling

Inför det första styrelsemöte sammanträdde revisionsutskottet och beredde frågor kring kvartalsrapport m.m.

3. Extra styrelsemöte 15 april

Ett extra styrelsemöte hölls med analys av vägval för Lernia på grund av rådande marknadssituation.

4. Styrelsemöte 24 april

På mötet fastställdes delårsrapporten för första kvartalet. Innehållet i Prognos 1 berördes. Nominerade ledamöter bereddes möjlighet att närvara.

5. Årsstämma 24 april

• Årsstämman beslutade:

- Att fastställa i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen samt kassaflödesanalys för såväl bolag som koncern. Resultatet för 2018 disponerades så att ingen utdelning gjordes och resultatet överfördes i ny räkning.
- Att bevilja styrelsen och vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.
- Att välja styrelsen; Kjell Hassler, styrelseordförande (omval), Niklas Flyborg, Gunilla Spongh och Gunilla Rittgård (nyval), samt Karin Strömberg, Lisa Lindström, Michael Thorén (omval).
- Att som revisor för tiden från stämman utse revisionsbolaget PricewaterhouseCoopers AB med angiven huvudrevisor Camilla Samuelsson (nyval för huvudrevisor och omval av revisionsbolag).
- Att fastställa principer för ersättningar till ledande befattningshavare.
- Stämman noterade också arbetstagarorganisationernas val av representanter: Sonny Andersson Rask, Lärarförbundet, Fadime Falk och Karin Westling, samt suppleanterna Beatrice Blisserpont SACO och Per Svärth, Lärarförbundet.
- Protokollet från årsstämman finns i sin helhet på www.lernia.se.

6. Styrelsemöte 24 april

Sammanhållet styrdokument för styrelsearbetet med arbetsordningar för styrelse och utskott, vd-instruktion, rapportinstruktion och årsplan fastställdes. Val gjordes av firmatecknare, sekreterare m.m. Vd och styrelseledamöter redovisade sina väsentliga uppdrag i andra styrelser. Policydokument behandlades.

Under maj hölls två extra möten med anledning av Lernias ekonomiska situation.

7. Extra styrelsemöte 7 maj

Styrelsen fördjupade sig i Lernias ekonomiska situation.

8. Extra styrelsemöte 29 maj

Styrelsen informerades om pågående besparingsprogram och fortsatt analys av Lernias ekonomiska situation. Styrelsen beslutade även om mandat för VD gällande anbudsgivning i en större upphandling.

9. Styrelsemöte 19 juni

Styrelsen informerades om Lernias aktuella affärsläge och ekonomi. Styrelsen fortsatte diskussionerna kring Lernias ekonomiska situation och besparingsprogram. Ledamöter utsågs till Lernias utskott. Beslut togs om mandat för VD inför flytt av Lernias huvudkontor.

Revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor till styrelsen den 16 juli.

10. Styrelsemöte 16 juli

Styrelsen informerades om Lernias affärsläge, ekonomi och pågående omstrukturering av företaget. Delårsrapporten för andra kvartalet fastställdes.

11. Extra styrelsemöte 23 augusti

Ett extra styrelsemöte hölls den 23 augusti på telefon. Styrelsen informerades om Lernias affärsläge, ekonomi och pågående omställningsprojekt.

12. Styrelsemöte 30 september

Septembermötet som normalt behandlar strategifrågor togs i anspråk för fördjupad analys av Lernias ekonomiska situation. Styrelsen informerades även om Lernias aktuella affärsläge och ekonomi. Beslut togs om likvidation av 3 vilande dotterbolag.

Ersättningsutskottet och revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor till styrelsen den 28 oktober.

13. Styrelsemöte 28 oktober

På mötet fick styrelsen en genomgång av revisorernas granskningsrapport för tredje kvartalet. Delårsrapporten för tredje kvartalet fastställdes. En PM med analys av Lernias ekonomiska situation och förslag på åtgärder fastställdes.

14. Extra styrelsemöte 7 november

Ett extra styrelsemöte hölls den 7 november för information till styrelsen kring anbudsgivning i två större upphandlingsprocesser. Styrelsen fick också ytterligare information om Lernias ekonomiska situation.

Revisionsutskottet sammanträdde den 3 december och beredde frågor till styrelsemötet den 5 december.

15. Styrelsemöte 5 december

Styrelsen fick en rapport från Revisionsutskottets möte den 3 december. Budget antogs för 2020 med mål för rörelsemarginal, intäkter och hållbarhet. Beslut togs om ledamöter till pensionsstiftelsens styrelse, firmateckning och rekommendation kring revisionsbyrå för 2020. Styrelsen informerades om förutsättningarna för gottgörelse ur pensionsstiftelsens medel för pensionsutbetalningar under 2019.

JAN

FEB

MAR

APR

MAJ

JUN

JUL

AUG

SEP

OKT

NOV

DEC

Styrelsen har haft 15 sammanträden under 2019, varav 4 per telefon.

Styrelse och närvaro under 2019

Ledamot	Styrelse- möte	Revision- utskott	Ersättnings- utskott	Affärs- utvecklings- utskott
Sonny Andersson Rask	11/15			
Beatrice Blisserport	2/4			
Olle Eriksson	3/5			
Fadime Falk	14/15			
Niklas Flyborg	10/10			1/1
Kjell Hasslert	15/15		3/3	1/1
Anna Klingspor	5/5	3/3		
Lisa Lindström	14/15			1/1
Per Månsson	2/5			
Joakim Mörnefält	5/5			
Ola Salmén	4/5	3/3		
Gunilla Rittgård	8/10			1/1
Gunilla Spongh	9/10	3/3		
Karin Strömberg	14/15	3/3	3/3	
Per Svärth	3/15			
Michael Thorén	15/15	6/6	3/3	
Karin Westling	4/5			

Arvoden 2019

Styrelsen	
Ordföranden	305 000 kr
Stämموvalda ledamöter	142 000 kr
Ersättningsutskottet	
Ordförande	25 000 kr
Ledamot	20 000 kr
Revisionsutskottet	
Ordförande	38 500 kr
Ledamot	27 500 kr

Affärsutvecklingsutskottet
Inga arvoden för 2019

Till arbetstagarrepresentanter och anställda i regeringskansliet utgår ingen ersättning.

Lernias uppdrag

Syftet med Lernias verksamhet är att bedriva kompetensförsörjning för arbetslivet, med huvudinriktning på utbildning innefattande företagsutbildning och bemanning, samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Utskottsarbete

Utskotten har till uppgift att inom sitt område bevaka frågor och bereda dessa för beslut i styrelsen.

Ersättningsutskottet har under året bestått av: Kjell Hasslert (ordförande), Karin Strömberg och Michael Thorén. Samtliga ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget. Ersättningsutskottet har under året hållit 3 sammanträden. HR-chefen har fört protokoll i ersättningsutskottet.

Revisionsutskottet bestod i början på året av: Ola Salmén (ordförande), Michael Thorén och Anna Klingspor. I samband med årsstämman lämnade Ola Salmén och Anna Klingspor styrelsen och utskottet. De ersattes av Gunilla Spongh (ordförande), Michael Thorén och Karin Strömberg. CFO är föredragande i revisionsutskottet och mötena protokollförs av chefscontroller eller en av bolagsjuristerna. Extern revisor kallas att delta i utskottets sammanträden.

Revisionsutskottet har hållit 6 sammanträden. Ordförande i utskott avrapporterar till styrelsen efter varje möte och protokollen från utskottsmötena tillgängliggörs för hela styrelsen.

Affärsutvecklingsutskottet bestod i början av året av Kjell Hasslert (ordförande), Lisa Lindström och Joakim Mörnefält. I samband med årsstämman lämnade Joakim Mörnefält styrelsen och utskottet. Han ersattes av Niklas Flyborg och Gunilla Rittgård. Utskottet har hållit 1 sammanträde. Lernias Affärsutvecklingschef är protokollförare i utskottet.

Ersättning till vd och koncernledningen

Bolaget följer de principer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i statliga bolag som definieras i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020. Till medlem av Lernias koncernledning utgår fast lön. Rörlig lön eller prestationsstyrda ersättningar utgår inte. Ersättningar och pensionsförmåner för 2019 till medlemmar av Lernias koncernledning framgår av not 5.

Ersättningssystem

Bonus- och incitamentsprogram eller aktie- och aktiekursrelaterade program förekommer inte för ledande befattningshavare inom Lernia. Rörlig ersättning till övriga personalgrupper har heller inte förekommit.

Intern kontroll över finansiell rapportering

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i den svenska aktiebolagslagen och i Koden. Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden och är därmed begränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen syftar till att ge en rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av delårsrapporter och årsredovisning och att de är upprättade i överensstämmelse med tillämpliga lagar, redovisningsstandarder och de särskilda principer för extern rapportering som gäller för företaget med statligt ägande.

Kontrollmiljö

Grunden för den interna kontrollen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar och ansvar. Styrelsen fastställer årligen ett antal styrande dokument såsom arbetsordning för styrelsen, instruktion till verkställande direktören, delegationsordning med regler om utanordning, instruktion för ekonomisk rapportering och placeringspolicy för Lernias koncernlikviditet. Kontrollmiljön omfattar också den kultur och de värderingar som styrelse och bolagsledning kommunicerar och verkar utifrån vilket bland annat förmedlas genom den uppförandekod som fastställs av styrelsen varje år. Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott som bland annat bereder styrelsens arbete med kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering. Styrelsens ansvar och styrelsens och dess utskotts inbördes arbetsfördelning framgår av styrelsens arbetsordning. Lernias redovisning och finansiella rapportering hanteras av en central enhet. CFO ansvarar för att det finns interna redovisningsriktlinjer och riktlinjer för den finansiella rapporteringen och att dessa är i enlighet med gällande lagkrav, noteringskrav och redovisningsstandarder.

Riskbedömning

Riskbedömning avseende den finansiella rapporteringen för att identifiera och utvärdera de verksamhetsområden och processer där det föreligger störst risk för fel som kan få en väsentlig påverkan på den finansiella rapporteringen sker på flera nivåer i företaget. Företagsledningen identifierar och utvärderar löpande riskområden för att säkerställa att det finns tillförlitliga kontroller i de berörda processerna i syfte att undvika fel i den finansiella rapporteringen. Riskanalys och risker kopplade till den finansiella rapporteringen diskuteras regelbundet med bolagets externa revisorer som också årligen presenterar sin riskbedömning för revisionsutskott och styrelse.

Principer för riskhantering har beretts av revisionsutskottet och fastställts av styrelsen. Risker hanteras och klassificeras utifrån sju risktyper: 1) Marknads- och prisrisk, 2) Motpartsrisk, 3) Operativ risk, 4) Strategiska risker, 5) Medarbetarrisk, 6) Varumärkesrisk, 7) Legal risker, 8) Politiska- och övriga risker. Affärsstödet Ekonomi har till uppgift att säkerställa att koncernens system för riskhantering är ändamålsenliga och effektiva och har också det samordnande ansvaret för riskhantering i koncernen. Affärsstödet HR har samordningsansvaret för risker inom området informationssäkerhet och arbetsmiljö.

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen i vilken man har identifierat ett antal poster i resultat- och balansräkningen där risken för väsentliga fel är förhöjd. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister inom dessa områden. Korrekt och fullständig intäktsredovisning samt periodisering av lokal- och personalkostnader har identifierats som områden där risken för väsentliga fel är förhöjd.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter i syfte att förebygga, upptäcka samt korrigera fel och avvikelser finns inbyggda i Lernias process för finansiell rapportering. Kontrollerna har utformats för att hantera risker för att väsentliga fel uppstår i den finansiella rapporteringen och består av såväl övergripande som detaljerade kontroller. Kontrollaktiviteter sker på flera olika nivåer i företaget och utgörs till exempel av godkännande av transaktioner, kontoavstämningar och analytisk uppföljning. Vid varje månadsbokslut sker en fullständig avstämning av att intäkterna i affärssystemen stämmer med resultat- och balansräkningen.

En särskild fastighetsdatabas finns och säkerställer att samtliga lokalkostnader blir korrekt periodiserade. För att periodisera personalkostnaderna rätt finns rutiner uppbyggda kring tidredovisnings- och lönesystemen.

Information och kommunikation

Väsentliga riktlinjer, manualer m.m. av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen för väsentlig information från medarbetarna. Interna informationskanaler i övrigt består bland annat av regelbundna möten i koncernledningen, samt arbetsplatsträffar och möten i olika forum för berörda specialistfunktioner. Revisionsutskottet informeras regelbundet av såväl CFO som externa revisorer och hålls därigenom uppdaterat på aktuella iakttagelser inom intern styrning och kontrollområdet. Revisionsutskottet och styrelsen erhåller finansiell information av företagsledningen vid varje bokslutstillfälle. Extern rapportering sker i enlighet med Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av den interna styrningen och kontrollen avseende den finansiella rapporteringen sker löpande av styrelse, vd, koncernledning och inom affärsstödet Ekonomi. Genom kontroller och analyser identifieras förbättrings- och utvecklingsmöjligheter. Eventuella brister i systemet rapporteras till ansvarig person för att förbättring ska kunna ske. Utvecklingen följs genom månadsvis avrapportering till styrelsen och genom att vd, CFO och koncerncontroller har möte med samtliga i koncernledningen. Minst tre gånger om året genomför vd, CFO och koncerncontroller genomgångar med ledningsgrupperna i divisioner och affärsstödet då affärsplan, ekonomisk utveckling, prognoser, kundutveckling och planerade aktiviteter diskuteras.

Revisionsutskottet har ett särskilt ansvar för att följa upp revisionsfrågor och större principiella frågor med avseende på den finansiella rapporteringen. Lernia har inte en så kallad särskild granskningsfunktion (internrevision) enligt Svensk kod för bolagsstyrning utan styrelsen har gjort bedömningen att en sådan funktion inte är nödvändig. Lernia hanterar istället den interna kontrollen inom ramen för en riskmanagementfunktion och har byggt in kontroller i de interna processerna för att förebygga och kontrollera brister. Lernia arbetar löpande med att utveckla den interna styrningen och kontrollen i företaget bland annat genom att beakta rekommendationer från företagets externa revisorer.

Skattepolicy

Lernia har en skattepolicy som är tillgänglig för allmänheten. Se lernia.se > Om Lernia > Bolagsstyrning > Dokument och bilagor.

Verksamhetsrisker

Riskerna i verksamheten är marknadsrelaterade snarare än produktrelaterade. De största riskerna för Lernia är strukturella och konjunkturella marknadsrisker på både utbildnings- och bemanningsmarknaden i tillägg till politiska risker framför allt vad gäller marknaden för arbetsmarknadsutbildningar men även till exempel nystartsbidrag och EU:s bemanningsdirektiv. Utbildnings- samt omställningstjänster har vanligen ett bättre konjunkturläge vid lågkonjunktur medan bemanning har ett sämre. Det råder en stark prispress på de större marknader där Lernia verkar. Lernia är känsligt för negativ publicitet, speciellt med tanke på de tjänster Lernia levererar inom utbildning mot offentlig kund. Även konkurrenters negativa medieexponering påverkar branschen i stort. Mer än en tredjedel av koncernens intäkter kommer från två kunder, vilket medför att förändringar i dessa kunders köpbeteende får stor inverkan på koncernens intäkter och resultat. Försäljningen av utbildningstjänster går närmast uteslutande till offentliga kunder som upphandlar enligt Lagen om offentlig upphandling (LoU) och Lagen om valfrihetssystem (LoV). Kontraktslängden är vanligen motsvarande två till fyra år, ofta med ensidig möjlighet för kunden att förlänga för ytterligare tid. Vunna avtal är oftast att karaktärisera som rena ramavtal, utan köparförpliktelser eller minimivåer avseende volym. Uthyrning av personal är likartad i sin affärsstruktur oavsett om det avser yrkesarbetare eller tjänstemän. Det som skiljer är prissättningen, uthyrningslängd samt resursåtgång. Avtalen förhandlas nationellt eller lokalt och i vissa fall i en kombination. Lernia är ett Tjänsteföretag och därför beroende av rätt kompetens, engagemang och nöjda medarbetare för att kunna leverera utlovade tjänster. Lernia är försäkrat mot egendoms-, avbrotts- och ansvarsrisker orsakade av affärsverksamheten. Lernias finansiella riske exponering bedöms som låg med avseende på kreditförluster och valutarisker. Koncernen har historiskt haft oväsentliga kreditförluster och bedömer att risken för kundförluster är låg då försäljningen i hög grad sker till kunder med vilka koncernen har haft långa samarbeten och/eller goda

erfarenheter av betalningsviljan. Koncernen har ingen väsentlig valutarisk då inga betydande transaktioner, tillgångar eller skulder förekommer i utländsk valuta. De långfristiga räntebärande skulderna i koncernens balansräkning består endast av leasingskulder avseende IFRS16 Leasing och bedöms därför ha låg risk.

Under februari 2019 ersattes checkräkningskrediten med blockbelåning där delar av kundfordringarna inom bemanning pantsätts till 80 procent. Detta för att bättre möta koncernens likviditetsbehov då bemanningsverksamhetens andel av koncernens totala omsättning ökat. Nyttjad belåning av pantsatta kundfordringar uppgick vid balansdagen till 198 (0) mkr. Vid samma tidpunkt föregående år hade checkräkningskredit nyttjats med 213 mkr. Ej utnyttjat belåningsutrymme uppgick per balansdagen till 44 (62) mkr. Disponibel likviditet exklusive outnyttjad blockbelåning/ checkräkningskredit uppgick per balansdagen till 50 (3) mkr. Koncernens kreditpolicy innehåller riktlinjer för hur kredit ska beviljas och rutiner för betalningsövervakning. Koncernens placeringpolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Under det fjärde kvartalet 2019 bad Lernia ägaren om ett kapitaltillskott.

För ytterligare beskrivning av bolagets väsentliga affärsrisker och finansiella risker hänvisas till not 22 Finansiella risker och finanspolicies samt not 29 Viktiga uppskattningar och bedömningar.

Kvalitets- och miljöcertifiering

Lernias kvalitets- och miljöarbete utgår från koncernens kvalitetsrespektive miljöpolicy. Ledningssystem för kvalitet och miljö är certifierade enligt internationella standarder och ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. Att så sker följs upp genom kundmätningar och interna kvalitetsmätningar. Dessutom görs interna och externa revisioner av ledningssystemen. Revisionsorgan är Qualify AB. Lernias certifikat avser ISO 9001:2008 och ISO 14001:2004.

Styrelse

KJELL HASSLERT

Ordförande

Född: 1953

Ledamot sedan: 2018

Ordförande i affärsutvecklingsutskottet och ersättningsutskottet.

Nuvarande befattning: Egen verksamhet.

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Jernhusen, Operose RFSU, Solveco, Tölve och Warbro Kvarn. Styrelseledamot i Mälardalens Tekniska Gymnasium.

Tidigare befattningar: Koncernchef Telge, stadsdirektör Södertälje kommun.

Utbildning: Socionom, Socialhögskolan.

NIKLAS FLYBORG

Ledamot

Född: 1962

Ledamot sedan: 2019

Nuvarande befattning: Koncernchef Cybercom

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Hello Word! och i olika dotterbolag i Cybercom-koncernen

Tidigare befattningar: Koncernchef Cision, VD Mandator

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan Stockholm

LISA LINDSTRÖM

Ledamot

Född: 1973

Ledamot sedan: 2018

Ledamot i affärsutvecklingsutskottet.

Nuvarande befattning: VD Doberman Group.

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande

Utbildningsradion och Doberman Forward.

Medlem i Telia Division X Advisory Board.

Tidigare befattningar: –

Utbildning: Hyper Island School of New Media Design

GUNILLA RITTGÅRD

Ledamot

Född: 1960

Ledamot sedan: 2019

Nuvarande befattning: VD Mediq Sverige AB

Styrelseuppdrag: Vice styrelseordförande

Länsförsäkringar i Göteborg och Bohuslän, styrelseledamot Apoteksgruppen

Tidigare befattningar: VD STS Student Travel

Schools AB, VD Fazer Food Services AB,

Flygplatschef Göteborg Landvetter Airport

Utbildning: Civilekonom, Göteborgs universitet

GUNILLA SPONGH

Ledamot

Född: 1966.

Ordförande i revisionsutskottet

Ledamot sedan: 2019

Nuvarande befattning: Egen verksamhet

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Byggmax

AB, Pierce AB, Swedish Stirling AB, G Spongh

förvaltnings AB, Momentum group AB, AQ

group AB, Infranord AB, Systemair AB

Tidigare befattningar: Finansdirektör (CFO)

Preem AB, Chef Internationella Affärer

Mekonomen AB, Finansdirektör (CFO)

Mekonomen AB

Utbildning: Civilingenjör Industriell Ekonomi,

Linköpings Tekniska Högskola

KARIN STRÖMBERG

Ledamot

Född: 1956

Ledamot sedan: 2010

Ledamot i ersättningsutskottet

Nuvarande befattning: Egen verksamhet och

delägare i bolag genom Securera AB

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande AB

Svensk Bilprovning. Styrelseledamot i delägda

bolaget Securera AB

Tidigare befattningar: Vd PharmaRelations

AB, SVP Scandinavian Airlines.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Stockholm

MICHAEL THORÉN

Ledamot

Född: 1969

Ledamot sedan: 2018

Ledamot i revisionsutskottet

Nuvarande befattning: Kansliråd Näringsdepartementet

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot Metria AB och Green Cargo AB

Tidigare befattningar: Analytiker ABN/Amro

Bank, projektansvarig Retriva Kredit.

Utbildning: Civilekonom, Karlstads universitet

FADIME CAYIRLI FALK

Arbetsagarrepresentant

Född: 1971

I styrelsen sedan: 2016

Nuvarande befattning: Uppdragsansvarig

Stöd och matchning.

Utbildning: Högskola: studie- och yrkesvägledare, driftteknik Sjö- och befälshögskolan.

SONNY ANDERSSON-RASK

Arbetsagarrepresentant

Född: 1975

I styrelsen sedan: 2017

Lämnade styrelsen 2020-02-13

Nuvarande befattning: Utbildningskonsult.

Utbildning: Lärarexamen, Göteborgs universitet.

Koncernledning

ANDERS UDDFORS

VD

Född: 1967

Anställd i Lernia sedan: 2018

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Origo Group Holding AB

Tidigare befattningar: VD och koncernchef Semantix, VD Lindorff Sverige, affärsområdeschef Manpower

Utbildning: Fristående kurser i ekonomi- och juridik, IHM Business School och IFL Handelshögskolan

MARIE-LOUISE BONDESSON

HR-chef

Född: 1968

Anställd i Lernia sedan: 2019

Styrelseuppdrag: –

Tidigare befattningar: HR-direktör IP-Only AB, HR-chef Casino Cosmopol (Svenska Spel), Personaldirektör ONOFF Sverige AB, HR-chef Icon Medialab AB

Utbildning: Linjen för personal- och arbetslivsfrågor, inriktning organisation, Uppsala universitet, Organisationslinjen och Gestaltakademin/Derby University

PATRIC EKLÖF

Affärsutvecklingschef

Född: 1976

Anställd i Lernia sedan: 2019

Styrelseuppdrag: –

Tidigare befattningar: Chief strategy officer Semantix, affärsutvecklingschef Oday, business development manager Qmatic

Utbildning: Civilingenjör KTH, Civilekonom Handelshögskolan i Stockholm

ANDERS HVARFNER

Divisionschef Utbildning

Född: 1967

Anställd i Lernia sedan: 2018

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Almega Utbildningsföretagen

Tidigare befattningar: Koncernchef Intendia Group, VD Irisgruppen, VD Vittra, VD Manpower Hälsopartner

Utbildning: Lärarexamen Göteborgs universitet / GIH Örebro, Business Innovation IMD Lausanne

INGE LINDBERG

CFO

Född: 1965

Anställd i Lernia sedan: 2014

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i SOS Alarm och AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997

Tidigare befattningar: Ekonomidirektör Telenor Sverige, konsultchef Deloitte, ekonomidirektör Teracom, ekonomichef Telia Megacom, redovisningschef Telia Finans, revisor Öhrlings/PwC

Utbildning: Civilekonom, Uppsala Universitet

JÖRGEN MATTSSON

Divisionschef Bemanning

Född: 1960

Anställd i Lernia sedan: 2013

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Holtab AB, Hallabro Elektriska AB, Apptronic Elteknik AB och Oppunda El AB

Tidigare befattningar: Vd YIT Sverige AB, divisionschef ABB Building Systems AB, affärsområdeschef Banverket

Utbildning: Civilingenjör, Linköpings tekniska högskola

ERIK WENNHALL

Divisionschef Tillväxt / VD Skillio Sweden AB

Född: 1982

Anställd i Lernia sedan: 2014

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Bättre Ekonomi AB

Tidigare befattningar: Divisionschef Bemanning Tjänstemän Lernia, Operativ chef Sverige och Danmark och Försäljningsdirektör StudentConsulting, Business analyst & business development project manager Viaplay, Customer Care Manager inom MTG

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Göteborg.

EVA TERNSTRÖM

Marknadschef

Född: 1971

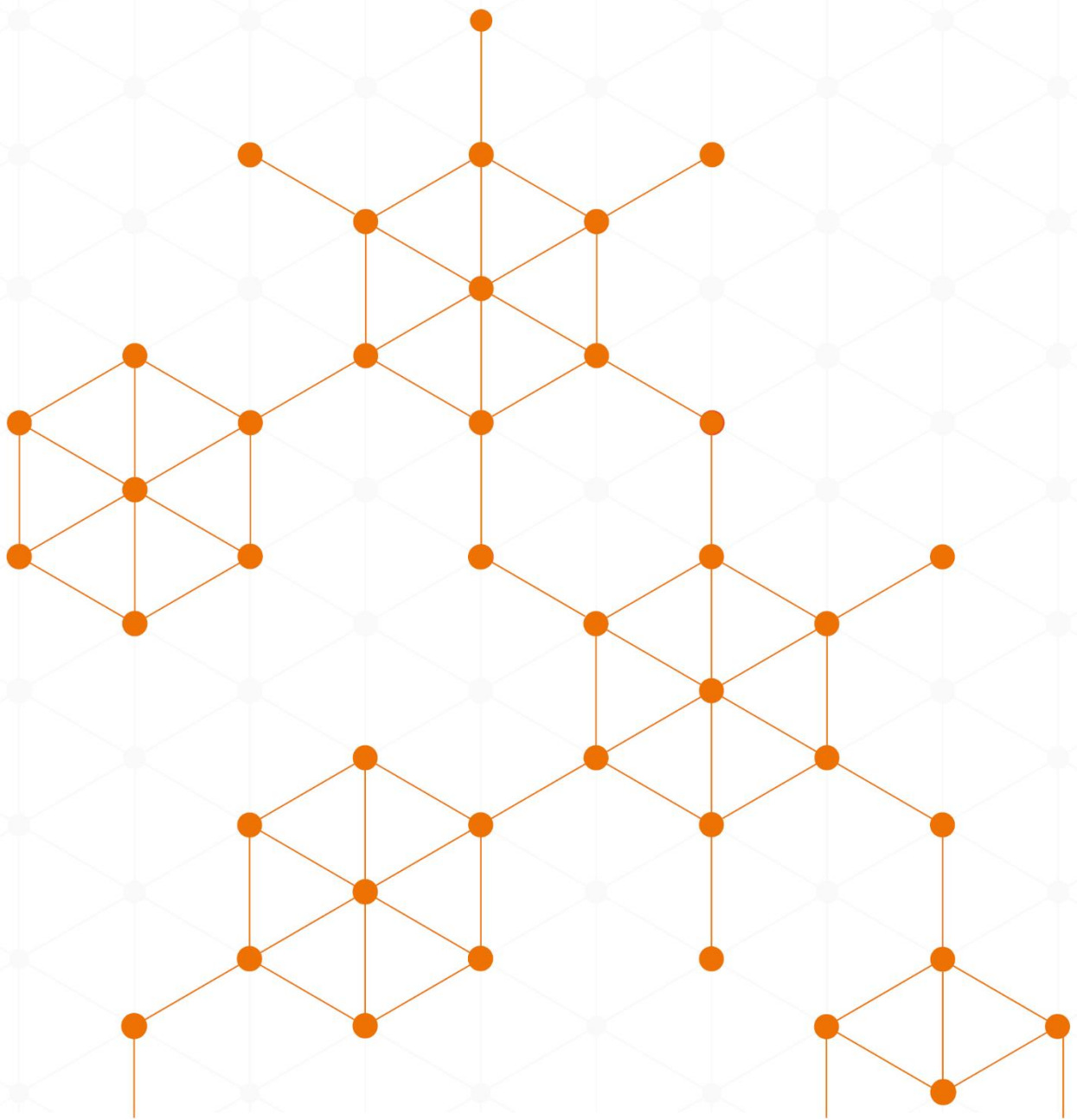
Anställd i Lernia sedan: 2012

Styrelseuppdrag: –

Tidigare befattningar: Chef marknad och kommunikation, Lernia, chef marknads-kommunikation, Nordea Liv & Pension, varumärkesansvarig och chef marknads-kommunikation, Skandia

Utbildning: Magisterexamen Ekonomi, Göteborgs handelshögskola

Finansiella rapporter med Noter



Ekonomisk översikt

mkr	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatposter					
Intäkter	2 627	3 223	3 302	3 114	2 999
Summa rörelsens intäkter	2 660	3 272	3 349	3 153	3 030
Rörelseresultat efter avskrivningar	-100	-129	57	35	106
Rörelseresultat exklusive omstruktureringkostnader	-20	-35	57	35	105
Resultat efter finansiella poster	-105	-130	56	35	106
Årets resultat	-82	-108	41	28	82
Balansposter					
Anläggningstillgångar	194	164	172	151	197
Omsättningstillgångar	662	933	923	885	706
Likvida medel och placeringar	69	22	85	32	136
Summa tillgångar	925	1 119	1 180	1 068	1 039
Eget kapital	169	241	384	354	438
Avsättningar och skulder	756	877	796	714	601
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	925	1 119	1 180	1 068	1 039
Investeringar brutto					
Förvärv av immateriella tillgångar	9	21	27	31	25
Övrig utrustning	-	1	10	15	7
Förbättringsutgift på annans fastighet	-	4	5	11	2
Förvärv dotterbolag	-	-	-	-	9
Summa investeringar	9	26	42	57	43
Personal					
Medelantal anställda	4 613	5 478	5 470	5 051	4 680
Nyckeltal					
Rörelsemarginal, %	-3,8	-3,9	1,7	1,1	3,5
Vinstmarginal, %	-3,9	-4,0	1,7	1,1	3,5
Omsättningsförändring, %	-18,7	-2,3	6,2	4,1	14,0
Omsättning per anställd, tkr	577	597	612	624	647
Förädlingsvärde per anställd, tkr	503	512	535	522	533
Resultat per anställd, tkr	-18	-20	8	5	18
Avkastning på totalt kapital, %	-8,9	-11,2	5,1	3,4	10,3
Avkastning på sysselsatt kapital, %	-18,6	-26,3	11,4	7,7	21,7
Avkastning på eget kapital, %	-40,0	-34,4	11,2	7,0	16,7
Soliditet, %	18,0	22,0	33,0	33,0	42,0
Kassalikviditet, %	101,0	104,0	126,0	127,0	143,0
Resultat per aktie, kr	-82	-108	41	28	82
Antal aktier	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj
Utdelning, mkr	-	21	14	50	235
Föreslagen utdelning, mkr	-	-	21	14	50

Resultaträkning

Koncernen 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2019 Helår	2018 Helår
Intäkter		2 627	3 223
Övriga rörelseintäkter	4	33	49
Summa rörelsens intäkter	2, 3	2 660	3 272
Personalkostnader	5	-2 420	-2 931
Övriga externa kostnader	6, 7	-223	-408
Avskrivningar/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	10, 11, 12	-118	-62
Summa rörelsekostnader		-2 761	-3 401
Rörelseresultat	3	-100	-129
Finansiella intäkter		1	-
Finansiella kostnader		-6	-1
Finansnetto	8	-5	-1
Resultat före skatt		-105	-130
Skatt	9	23	22
Årets resultat		-82	-108
Periodens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare		-82	-108
Resultat per aktie före och efter utspädning, Kr		-82	-108
Genomsnittligt antal aktier		1 milj	1 milj
Totalt resultat per aktie före och efter utspädning, Kr	17	-72	-123

Rapport över totalresultat

Koncernen 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2019 Helår	2018 Helår
Periodens resultat		-82	-108
Poster som inte ska återföras i resultaträkningen:			
Omvärdering av nettopensionsförpliktelsen		10	-15
Periodens totalresultat hänförligt till moderföretagets aktieägare		-72	-123

Balansräkning*

Koncernen per den 31 december

Belopp i mkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	10, 11	40	60
Materiella anläggningstillgångar	12	80	34
Pensionstillgångar	18	34	50
Uppskjuten skattefordran	9	41	20
Summa anläggningstillgångar		194	164
Aktuella skattefordringar		2	14
Kundfordringar	14	585	821
Övriga fordringar		13	12
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	63	86
Likvida medel	27	69	22
Summa omsättningstillgångar		731	955
Summa tillgångar		925	1 119
Eget kapital			
Aktiekapital	16	100	100
Balanserade vinstmedel		69	141
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		169	241
Skulder			
Uppskjuten skatteskuld	9	-	0
Långfristiga räntebärande skulder	22, 23	51	-
Summa långfristiga skulder		51	0
Kortfristiga räntebärande skulder	22, 23	220	213
Leverantörsskulder		30	55
Övriga skulder	20	128	160
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	303	384
Avsättningar	19	25	65
Summa kortfristiga skulder		705	877
Summa skulder och eget kapital		925	1 119

*Efter publicering av bokslutskommunikén har nedskrivning av nyttjanderätter justerats mellan posterna materiella anläggningstillgångar och avsättningar

Rapport över förändringar i eget kapital

Koncernen

Belopp i mkr	Aktiekapital	Balanserade vinstmedel	Totalt Eget kapital
Ingående balans 1 januari 2018	100	284	384
Förändringar i eget kapital för perioden			
Omvärdering av nettopensionsförpliktelsen		-15	-15
Utdelning		-21	-21
Periodens resultat		-108	-108
Utgående balans 31 december 2018	100	141	241
Ingående balans 1 januari 2019	100	141	241
Förändringar i eget kapital för perioden			
Omvärdering av nettopensionsförpliktelsen		10	10
Utdelning		-	-
Periodens resultat		-82	-82
Utgående balans 31 december 2019	100	69	169

Kassaflödesanalys

Koncernen 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2019 Helår	2018 Helår
Periodens resultat före skatt		-105	-130
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	27	85	101
Betald skatt		-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		-20	-29
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		298	-38
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-149	-26
Kassaflöde från den löpande verksamheten		129	-93
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	-9	-21
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12	-1	-5
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		3	1
Kassaflöde investeringsverksamheten		-5	-25
Finansieringsverksamheten			
Utdelning		-	-21
Utbetalningar som avser amorteringar av leasingskulder	23	-62	-
Nyttjad blockbelåning/checkräkningskredit		-15	76
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-77	55
Periodens kassaflöde		47	-63
Likvida medel vid periodens början		22	85
Likvida medel vid periodens slut		69	22
<i>varav spärrade medel</i>		19	19

Resultaträkning

Moderbolaget 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2019 Helår	2018 Helår
Nettoomsättning		0	0
Övriga rörelseintäkter	2, 4	162	266
Summa rörelsens intäkter		162	266
Personalkostnader*	5	-73	-162
Övriga externa kostnader	6, 7	-97	-128
Avskrivningar/nedskrivningar	11, 12	-20	-37
Summa rörelsekostnader		-190	-326
Rörelseresultat		-28	-60
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		-14	-136
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-1
Finansnetto	8	-14	-137
Bokslutsdispositioner		-24	-138
Resultat före skatt		-65	-334
Skatt	9	16	26
Årets resultat		-49	-308

*Ingår omvärdering av AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997

Rapport över totalresultat

Moderbolaget 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2019 Helår	2018 Helår
Periodens resultat		-49	-308
Periodens totalresultat		-49	-308

Balansräkning

Moderbolaget per den 31 december

Belopp i mkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	11	33	55
Materiella anläggningstillgångar	12	0	1
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	13	479	484
Uppskjuten skattefordran	9	49	33
Summa finansiella anläggningstillgångar		528	517
Summa anläggningstillgångar		561	573
Kundfordringar	14	0	6
Fordringar hos koncernföretag	25	0	77
Övriga fordringar		12	52
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	8	12
Summa kortfristiga fordringar		20	147
Kassa och bank	27	68	19
Summa omsättningstillgångar		88	166
Summa tillgångar		649	740
Eget kapital	16		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Uppskrivningsfond		424	424
Reservfond		20	20
Fond för utvecklingsutgifter		33	48
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-281	12
Årets resultat		-49	-308
Summa eget kapital		247	296
Kortfristiga räntebärande skulder	22	0	213
Leverantörsskulder		11	19
Skulder till koncernföretag	25	358	124
Övriga skulder	20	10	11
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	5	7
Avsättningar	19	18	69
Summa kortfristiga skulder		402	444
Summa skulder och eget kapital		649	740

Rapport över förändringar i eget kapital

Moderbolaget

Belopp i mkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Reserv-/ uppskrivnings- fond	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 1 januari 2018	100	20	58	23	201
Årets resultat				-308	-308
Summa totalresultat för året				-308	-308
Uppskrivningsfond		424			424
Årets utvecklingsutgifter			-10	10	-
Utdelning				-21	-21
Utgående balans 31 december 2018	100	444	48	-296	296
Ingående balans 1 januari 2019	100	444	48	-296	296
Årets resultat				-49	-49
Summa totalresultat för året				-49	-49
Årets utvecklingsutgifter			-15	15	-
Utdelning				-	-
Utgående balans 31 december 2019	100	444	33	-330	247

Kassaflödesanalys

Moderbolaget 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2019 Helår	2018 Helår
Periodens resultat före skatt		-65	-334
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	27	6	292
Betald skatt		-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		-59	-42
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		127	19
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		199	-11
Kassaflöde från den löpande verksamheten		267	-34
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	-5	-21
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12	0	-
Avyttring av dotterbolag		-	-
Kassaflöde investeringsverksamheten		-5	-21
Finansieringsverksamheten			
Utdelning		-	-21
Nyttjad checkräkningskredit	27	-213	76
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-213	55
Årets kassaflöde		49	-
Likvida medel vid årets början		19	19
Likvida medel vid årets slut		68	19

Noter

till de finansiella rapporterna

Not 1	Redovisningsprinciper	48
Not 2	Intäkternas fördelning	52
Not 3	Rörelsesegment	52
Not 4	Övriga rörelseintäkter	53
Not 5	Anställda och personalkostnader	53
Not 6	Övriga externa kostnader	56
Not 7	Arvode och kostnadsersättningar till revisorer	56
Not 8	Finansnetto	56
Not 9	Skatter	56
Not 10	Nedskrivningsprövning	57
Not 11	Immateriella anläggningstillgångar	57
Not 12	Materiella anläggningstillgångar	58
Not 13	Koncernbolag	59
Not 14	Kundfordringar	59
Not 15	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	59
Not 16	Eget kapital	60
Not 17	Resultat per aktie	60
Not 18	Pensioner	60
Not 19	Avsättningar	62
Not 20	Övriga skulder	62
Not 21	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	62
Not 22	Finansiella risker och finanspolicies	62
Not 23	Operationell leasing	63
Not 24	Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventualtillgångar	63
Not 25	Närstående	64
Not 26	Förvaltning av kapital	64
Not 27	Kassaflödesanalys	64
Not 28	Händelser efter balansdagen	64
Not 29	Viktiga uppskattningar och bedömningar	64
Not 30	Uppgifter om moderbolaget	65

Noter till de finansiella rapporterna

Not 1 Redovisningsprinciper

Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee såsom de har godkänts av EU-kommissionen för tillämpning inom EU. Vidare har rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats. Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Förutsättningar vid upprättande av moderbolagets och koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljontal vilket innebär att avrundningsdifferenser kan förekomma. Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges.

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder. Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av IFRS, som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter, beskrivs i not 29.

Nya standarder som gäller från och med 2019

Koncernen har från den 1 januari 2019 tillämpat den nya standarden IFRS 16 Leasingavtal som ersätter den tidigare standarden IAS17 samt tillhörande tolkningar. Den nya standarden kräver att leasetagare redovisar tillgångar och skulder hänförligt till samtliga leasingavtal med undantag för avtal som är kortare än 12 månader och/eller avser små belopp. I enlighet med övergångsreglerna i IFRS 16 har koncernen tillämpat den förenklade övergångsmetoden och har därmed inte räknat om jämförelsetalen. Alla nyttjanderätter värderas vid övergången till ett belopp som motsvarar leasingkulden. I allt väsentligt består posten av förhyrning av lokaler i fastigheter där Lernia bedriver verksamhet samt förhyrning av fordon som används i verksamheten. Vid övergången har följande lätttnadsregler tillämpats:

Samma diskonteringsränta har använts på leasingportföljer med liknande egenskaper. Operationella leasingavtal med en kvarvarande leasingtid på mindre än 12 månader per den 1 januari 2019 har redovisats som korttidsleasingavtal. Direkta anskaffningskostnader för nyttjanderätter har uteslutits vid övergången, och historisk information har använts vid bedömningen av ett leasingavtals längd i de fall det finns optioner att förlänga eller säga upp ett avtal. Avtal av mindre värden har uteslutits vid övergången. IFRS 16 beräkningen totalt har påverkat rörelseresultatet för helåret med 2 133 tkr och resultatet efter finansiella poster med -985 tkr. I balansräkningen har följande justeringar gjorts per övergångstidpunkten (1 januari 2019) avseende IFRS 16 Leasingavtal:

	Utgående balans 18-12-31	Effekt av övergång till IFRS 16	Omvärdering under året*	Ingående balans 19-01-01
Materiella anläggningstillgångar	34	176	-33	177
Leasingskulder:				
Långfristiga räntebärande skulder	0	176	-33	143

*Till följd av Lernias pågående verksamhetsanpassningar har en omvärdering av lokalnyttjanderätten genomförts. Vidare har beräkningsgrunden för leasingskulden justerats genom exkludering av poster i lokalkontrakten som ej utgör leasing.

Ataganden för operationella leasingavtal per 31 december 2018	219
Diskontering med leasetagarens marginella låneränta vid övergångstidpunkten	-3
Avgår: korttidsleasingavtal som inte redovisats som skuld	-34
Avgår: leasingavtal av lågt värde som inte redovisats som skuld	-16
Tillkommer: Justeringar pga annan hantering av förlängningsoptioner	10
Tillkommer: Justeringar pga exkludering av poster som ej redovisats som skuld	-33
Leasingskulder redovisad per 1 januari 2019	143

Nya och ändrade standarder som ej ännu trätt ikraft

För närvarande finns inga förslag på förändringar i redovisningsstandarder som kommer att påverka Lernia i någon nämnvärd omfattning.

Rörelsesegment

Segmentinformationen presenteras utifrån företagsledningens perspektiv och rörelsesegment identifieras utifrån den interna rapporteringen till företagets högste verkställande beslutsfattare. Koncernen har identifierat koncernens vd som dess högste verkställande beslutsfattare och den interna rapporteringen som används av vd för att följa upp verksamheten och fatta beslut om resurs-fördelning ligger till grund för den segmentinformation som presenteras. Segmentinformationen är upprättad enligt samma redovisningsprinciper som tillämpas för koncernen. Lernias verksamhet redovisas i två segment. Segment Bemanning består av en division som erbjuder tjänster inom bemanning och rekrytering av yrkesarbetare och tjänstemän. Segment Utbildning består av en division som erbjuder vuxenutbildning, omställningsstöd och matchningstjänster, som bland annat innefattar utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser på uppdrag av Arbetsförmedlingen, kommuner, företag och Myndigheten för yrkeshögskolan. Det helägda dotterbolaget Skillio Sweden AB redovisas i koncernens resultat och utveckling och ingår därmed inte i något av segmenten.

Klassificering m.m.

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Konsolideringsprinciper

Dotterbolag är alla bolag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget. Dotterbolag inkluderas i koncern-redovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Dotterbolags finansiella rapporter tas in i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör. Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och realiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernbolag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Realiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och gemensamt kontrollerade bolag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i bolaget. Realiserade förluster elimineras på samma sätt som realiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på nedskrivningsbehov.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag och rörelser betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärv dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder och eventualförpliktelser. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till rörelseförvärvet. I analysen fastställs dels anskaffningsvärdet för andelarna eller rörelsen, dels det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder och eventualförpliktelser. Anskaffningsvärdet för dotterbolagsaktierna respektive rörelsen utgörs av summan av de verkliga värdena per förvärvsdagen för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder och för emitterade egna kapitalinstrument som lämnats som vederlag i utbyte mot de förvärvade nettotillgångarna.

Transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förväret redovisas i resultatet när de uppkommer. Vid rörelse-förvärv där anskaffningsvärdet överstiger nettovärdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder samt eventalförpliktelser, redovisas skillnaden som goodwill. Om skillnaden är negativ redovisas denna direkt i resultaträkningen.

Utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningen redovisas i resultaträkningen. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde, valutakursförändringen redovisas sedan på samma sätt som övrig värdeförändring avseende tillgången eller skulden.

Intäkter

Koncernen tillhandahåller tjänster, i form av konsultarvoden, inom utbildning, bemanning och matchningstjänster. Avtalen innehåller vanligtvis enbart en tjänst och redovisas därmed som ett prestationsåtagande. Intäkterna från de levererade tjänsterna redovisas i den period de tillhandahålls och samtliga tjänster är på löpande räkning baserat på pris per timme eller per deltagare. Transaktionspriset är fast och inga rörliga ersättningar förekommer. En fordran redovisas när tjänsterna har levererats, då detta är den tidpunkt ersättningen blir ovillkorlig (det vill säga, endast tidens gång krävs för att betalning ska ske). Koncernen förväntar sig inte att ha några avtal där tiden mellan överlämningen av tjänsterna till kund och betalningen från kunden överstiger ett år. Till följd av detta, justerar koncernen inte transaktionspriset för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Koncernen säljer varor, främst utbildningsmaterial och restaurangprodukter.

Försäljning av varor redovisas som intäkt när kontrollen för varorna överförs och levereras till kunden som ett led i utbildningen.

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och fordringar och räntebärande värdepapper, räntekostnader på lån, utdelningsintäkter och valutakursdifferenser.

Ränteintäkter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindingstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden. Ränteintäkter respektive räntekostnader inkluderar periodiserade belopp av transaktionskostnader och eventuella rabatter, premier och andra skillnader mellan det ursprungligen redovisade värdet av fordran respektive skuld och det belopp som regleras vid förfall.

Utdelningsintäkt redovisas när rätten att erhålla betalning fastställs. Räntekostnader belastar resultatet i den period till vilken de hänförs. LERNIA har för närvarande inga kvalificerade tillgångar för vilka låneutgifter ska aktiveras som en del av anskaffningsvärdet. Med kvalificerade tillgångar menas tillgångar som med nödvändighet tar lång tid att färdigställa för avsedd användning eller försäljning.

Kassaflöde

Kassaflödet redovisas enligt den indirekta metoden där in- och utbetalningar har delats upp i följande kategorier; löpande verksamhet, investeringsverksamhet samt finansieringsverksamhet och som justeras för poster som inte ingår i kassaflödet såsom avskrivningar och avsättningar.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel och kundfordringar. Bland skulder och eget kapital återfinns leverantörsskulder och låneskulder. Se not 22. En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttrar tillgången. LERNIA finansiella tillgångar

och finansiella skulder kategoriseras som, och redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Andra finansiella skulder

Lån samt övriga finansiella skulder, till exempel leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Långfristiga fordringar och övriga fordringar

Långfristiga fordringar och övriga kortfristiga fordringar är fordringar som uppkommer då företaget tillhandahåller pengar utan avsikt att idka handel med fordringsrätten. Om den förväntade innehavstiden är längre än ett år utgör de långfristiga fordringar och om den är kortare övriga fordringar. Dessa fordringar tillhör kategorin upplupet anskaffningsvärde då de innehas i en affärsmodell som är att inkassera avtalsenliga kassaflöden som utgörs av kapitalbelopp och ränta.

Kundfordringar

Kundfordringar klassificeras i kategorin upplupet anskaffningsvärde då de innehas i en affärsmodell som är att inkassera avtalsenliga kassaflöden som utgörs av kapitalbelopp och ränta. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för förväntade kundförluster som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader. Den förenklade nedskrivningsmodellen tillämpas vilket innebär att förväntade kundförluster för återstående löptid redovisas. Bedömningen baseras på motpartens kreditvärdighet, uteblivna eller försenade betalningar och antaganden om framåtblickande information. Kundfordringar skrivs bort om det inte finns några utsikter att återvinna fordran.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer. I likvida medel ingår Pengar på väg (Cash in transit) med definitionen: Likvida medel under överföring på balansdagen, vilka bokförs på bankkonto påföljande dag.

Skulder

Skulder kategoriseras som andra finansiella skulder, vilket innebär att de initialt redovisas till erhållet belopp efter avdrag för transaktionskostnader. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år.

Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Leasing

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderätter (materiella anläggningstillgångar) och en motsvarande skuld (långfristiga och kortfristiga räntebärande skulder), den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen. Varje leasingbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiell kostnad. Den finansiella kostnaden ska fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Nyttjanderätten skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärdet. Leasingskulden inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive avgifter som till sin substans är fasta), minskat med incitamentsfordringar
- variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris

Leasingbetalningarna diskonteras med den marginella låneräntan. Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- den initiala värderingen av leasingskulden,
- betalningar gjorda vid eller innan den tidpunkt då den leasade tillgången görs tillgänglig för leasetagaren.

Leasingbetalningar för korta kontrakt och leasingavtal av mindre värden kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre.

Optioner att förlänga eller säga upp leasingavtal, hyresavtal eller lokalkontrakt inkluderas i tillgången och skulden då det är rimligt säkert att de kommer nyttjas. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av avtalen.

Immateriella tillgångar

Goodwill

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för rörelseförvärvet och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, övertagna skulder samt eventalförpliktelser. Goodwill testas minst årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade nedskrivningar.

IT-utveckling

IT-utveckling redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

IT-utveckling redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Det redovisade värdet för IT-utveckling tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och -förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

Kundkontrakt

Kundkontrakt utgörs av anskaffningsvärdet enligt värdering vid rörelseförvärvet. Värdet av kundkontrakt testas årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Kundkontrakt skrivs av linjärt över den prognosticerade nyttjandeperioden motsvarande den uppskattade tid de kommer generera kassaflöde.

Varumärken

Varumärken utgörs av anskaffningsvärdet enligt värdering vid rörelseförvärvet. Varumärken testas årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Nedlagda kostnader för internt genererad goodwill och internt genererade varumärken redovisas i resultaträkningen när kostnaden uppkommer.

Avskrivning

Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Goodwill, varumärken och immateriella tillgångar med en obestämbar nyttjandeperiod provas för nedskrivningsbehov årligen eller så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde. Avskrivningsbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de är tillgängliga för användning. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Beräknade nyttjandeperioder	
IT-utveckling	3 – 7 år
Kundkontrakt	10 år
Varumärken	10 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Personatorer och telefoner kostnadsförs löpande.

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på direkt hänförliga kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för

leverans och hantering, installation, lagfarter, konsulttjänster och juristtjänster. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och -förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

Avskrivning

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Beräknade nyttjandeperioder	
Kontorsinventarier	5 år
Fordon exklusive lastbilar	5 år
Lastbilar	7 år
Inventarier	3 – 10 år

Bedömning av en tillgångs restvärde och nyttjandeperiod görs årligen.

Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens anläggningstillgångar, - med undantag för uppskjutna skattefordringar, finansiella tillgångar och anläggningstillgångar klassificerade som att de innehåller för försäljning i enlighet med IFRS 5, provas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om någon sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. För undantagna tillgångar enligt ovan provas värderingen enligt respektive standard.

Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden till en enskild tillgång ska, vid prövning av nedskrivningsbehov, tillgångarna grupperas till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden (en så kallad kassagenererande enhet). En nedskrivning redovisas när en tillgång eller kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning belastar resultaträkningen.

Nedskrivning av tillgångar hänförliga till en kassagenererande enhet (grupp av enheter) görs proportionellt till tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången. För en tillgång som inte genererar kassaflöden som är väsentligen oberoende av andra tillgångar så beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar återförs om det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. En nedskrivning återförs endast till den utsträckning tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värdet som tillgången skulle ha haft om någon nedskrivning inte hade gjorts, med beaktande av de avskrivningar som då skulle ha gjorts. Nedskrivning av goodwill återförs ej.

Omsättningstillgångar: varulager

Förbrukningsmateriel i utbildningsverksamheten kostnadsförs löpande.

Utdelningar

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

Ersättningar till anställda

Avgiftsbestämda planer

Avgiftsbestämda planer är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka företaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänför sig till anställdas tjänstgöring under innevarande period och tidigare perioder.

Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

Förmånsbestämda planer

Förmånsbestämda planer är andra planer för ersättningar efter avslutad anställning än avgiftsbestämda planer.

I koncernens förmånsbestämda pensionsplaner utgår ersättning till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Koncernens nettoförpliktelse avseende förmånsbestämda planer beräknas separat för varje plan genom en uppskattning av den framtida ersättning som de anställda intjänat genom sin anställning i både innevarande och tidigare perioder; denna ersättning diskonteras till ett nuvärde och det verkliga värdet på eventuella förvaltningstillgångar dras av. Diskonteringsräntan är räntan på balansdagen på den 10-åriga bostadsobligationen. Beräkningen utförs av en kvalificerad aktuarie. Alla ändringar i nettopensionsavsättningen (tillgången) redovisas när de uppstår som kostnad för tjänstgöring samt finansieringskostnad i Resultaträkningen. Effekter av omvärderingar av både pensionsförpliktelser och förvaltningstillgångar redovisas i Övrigt totalresultat.

När det finns en skillnad mellan hur pensionskostnaden fastställs i juridisk person och koncern redovisas en avsättning eller fordran avseende särskild löneskatt baserat på denna skillnad. Avsättningen eller fordran nuvärdesberäknas ej.

Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

Omstrukturering

En avsättning för omstrukturering redovisas när koncernen har fastställt en utförlig och formell omstruktureringsplan och omstruktureringen har antingen påbörjats eller blivit offentligt tillkännagiven. Ingen avsättning görs för framtida rörelsekostnader.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas när de förväntade fördelarna som koncernen väntas erhålla från ett kontrakt är lägre än de oundvikliga kostnaderna att uppfylla förpliktelserna enligt kontraktet.

Skatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas i övrigt totalresultat eller direkt mot eget kapital, varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten

skatt baserar sig på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

Kritiska uppskattningar och bedömningar

Vid upprättande av redovisningen måste Lernia göra bedömningar och antaganden som påverkar redovisade tillgångs- och skuldposter respektive intäcks- och kostnadsposter samt lämnad information i övrigt. De uppskattning och bedömningar som gjorts baseras på vad som är känt vid årsredovisningens avgivande. Senare bedömningar och/eller faktiska utfall kan komma att skilja sig väsentligt från de bedömningar som nu gjorts, bland annat mot bakgrund av ändrade omvärldsfaktorer. De för Lernia mest betydelsefulla uppskattningarna redovisas i not 29.

Avsättningar för pensionsförpliktelser

Det redovisade värdet av Lernias förpliktelser för förmånsbaserade pensionsplaner påverkas av de så kallade aktuariella antaganden i form av t.ex. diskonteringsränta, inflation, mortalitet, framtida löneökningar och personalomsättning och där antagen diskonteringsränta normalt har störst påverkan. Se vidare not 18 och not 19 där not 18 även lämnar information om gjorda antaganden och en känslighetsanalys för förändringar i vald diskonteringsränta.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Allmänt

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 2 Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen skall tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som skall göras från IFRS. Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan.

Moderbolaget tillämpar huvudregeln i RFR 2 IAS 27 avseende koncernbidrag, vilket innebär att erhållna koncernbidrag från dotterbolag redovisas som finansiell intäkt. Lämnade koncernbidrag från moderbolag till dotterbolag redovisas som ökning av andelar i koncernbolag. Kostnader hänförliga till eget utvecklingsarbete avseende IT-system som aktiverats som immateriell tillgång har förts till fond för utvecklingsutgifter i eget kapital.

Dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärde-metoden. Förvävsrelaterade kostnader för dotterbolag, som kostnadsförs i koncern-redovisningen, ingår som en del i anskaffningsvärdet för andelar i dotterbolag. Det redovisade värdet för andelar i dotterbolag prövas avseende eventuellt nedskrivningsbehov då indikation på nedskrivningsbehov föreligger.

Anticiperad utdelning

Utdelning från dotterbolag som bokförts i moderbolaget redan under intjänande året men där dotterbolaget bokför utdelningen först under nästföljande år i samband med att bolagsstämman fattar beslut om vinstdispositionen.

Leasade tillgångar

I moderbolaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Ersättningar till anställda

Förmånsbestämda planer

I moderbolaget tillämpas andra grunder för beräkning av förmånsbestämda planer än de som anges i IAS 19. Moderbolaget följer Tryggandelagens bestämmelser och Finansinspektionens föreskrifter eftersom detta är en

förutsättning för skattemässig avdragsrätt. De väsentligaste skillnaderna jämfört med reglerna i IAS 19 är hur diskonteringsräntan fastställs, att beräkning av den förmånsbestämda förpliktelsen sker utifrån nuvarande lönenivå utan antagande om framtida löneökningar och att alla aktuariella vinster och förluster redovisas i resultaträkningen då de uppstår.

Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras. Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen

Not 2 Intäkternas fördelning

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET ¹⁾	
	2019	2018	2019	2018
Totala intäkter tjänsteuppdrag	2 627	3 223	0	-
Övriga intäkter	33	49	162	266
Summa rörelsens intäkter	2 660	3 272	162	266

1) Debitering mellan segmenten görs utifrån affärsmässiga relationer. Detta gäller även mellan moderbolaget och segmenten.

Not 3 Rörelsesegment

Den interna rapporteringen sker enligt följande rörelsesegment: Bemanning och Utbildning. Se mer information om segmenten i not 1.

Intäkter per rörelsesegment					
mkr					
2018-01-01 – 2018-12-31	Utbildning	Bemanning	Summa rörelsesegment	Eliminering	Totalt
Intäkter från externa kunder	632	2 632	3 265	8	3 273
Interna intäkter	5	16	21	-21	0
Summa intäkter	637	2 648	3 285	-13	3 273
2019-01-01 – 2019-12-31					
Intäkter från externa kunder	495	2 163	2 658	2	2 660
Interna intäkter	1	9	10	-10	0
Summa intäkter	497	2 172	2 669	-8	2 660

Av externa intäkter avser samtliga intäkter i Sverige. Inom segmentet Bemanning finns en större kund som svarar för 22 (24) procent av koncernens intäkter. Inom segmentet Utbildning finns en större kund som svarar för 10 (12) procent av koncernens externa intäkter.

Rörelseresultat per rörelsesegment			
mkr		2019-01-01 – 2019-12-31	2018-01-01 – 2018-12-31
Utbildning		-48	-173
Bemanning		38	91
Totalt resultat för rörelsesegment		-11	-82
Centrala kostnader moderbolag inklusive IAS 19		-90	-47
Finansnetto		-5	-1
Koncernens resultat före skatt		-105	-130

Tillgångar per segment		
mkr		
	2019-12-31	2018-12-31
Utbildning	199	247
Bemanning	879	928
Totala tillgångar för rörelsesegment	1 078	1 176
Moderbolaget	711	874
Eliminering	-863	-931
Totala tillgångar	925	1 119

Avskrivningar/nedskrivningar per rörelsesegment

mkr	2019-01-01– 2019-12-31	2018-01-01– 2018-12-31
Utbildning	-12	-26
Bemannning	0	0
Summa rörelsesegment	-12	-26
Moderbolaget	-20	-37
Eliminering	-86	1
Totala avskrivningar och nedskrivningar	-118	-62

Not 4 Övriga rörelseintäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Försäljning av omsättningstillgångar	3	1	0	0
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	4	1	0	0
Servicedebiteringar och arvode för utförda tjänster till dotterbolagen	0	0	162	259
Bidrag	26	40	0	1
Övrigt	0	7	0	6
Summa	33	49	162	266

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medeltalet anställda	2019	varav kvinnor, %	2018	varav kvinnor, %
Moderbolaget	96	64%	155	66%
Dotterbolag	4 517	31%	5 323	30%
Koncernen totalt	4 613		5 478	

Könsfördelning moderbolag och koncern

%	2019 Andel kvinnor	2018 Andel kvinnor
Moderbolaget		
Styrelsen	56%	40%
Företagsledningen	25%	29%
Koncernen totalt		
Styrelsen	56%	40%
Företagsledningen	25%	29%

Löner och andra ersättningar och sociala kostnader

mkr	2019		2018	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Moderbolaget	52	61	93	49
<i>varav pensionskostnad¹⁾</i>		<i>(45)²⁾</i>		<i>(20)</i>
Dotterbolag	1 680	617	2 033	788
<i>varav pensionskostnad</i>		<i>(92)</i>		<i>(104)</i>
Koncernen totalt	1 732	678	2 126	837

1) Av moderbolagets pensionskostnad avser 1 (1) mkr vd.

2) Varav 34 mkr avser kostnader för utebliven gottgörelse inklusive särskild löneskatt

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och vd samt övriga anställda

mkr	2019		2018	
	Styrelse och vd	Övriga anställda	Styrelse och vd	Övriga anställda
Moderbolaget totalt	5	47	3	90
Koncernen totalt	5	1 727	3	2 123

Ersättningar till ledande befattningshavare

tkr	2019	2018
Löner och andra kortfristiga ersättningar	15 447	14 616
Ersättningar efter avslutad anställning	6 119	8 586
	21 566	23 202

Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören, utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget. Uppsägningslön och avgångsvederlag för verkställande direktör överensstämmer med statens gällande principer för ersättning till ledande befattningshavare. Samtliga personer i företags-ledande ställning ingår i Lernias koncernledning. Denna har under 2019 bestått av en verkställande direktör, fyra affärsstödschefer och tre divisionschefer.

I koncernledningen har det under större delen av året varit två kvinnor och sex män. Löner och förmåner respektive pensionsavgifter exklusive vd i

moderbolag har för koncernledningen uppgått till sammanlagt 11 125 (10 951) tkr respektive 3 432 (3 675) tkr.

Koncernledningen har 30 procent av grundlön avsatt till en individuellt utformad pensionsplan. Koncernledningens löner kommer inte att revideras under 2020.

För koncernledningen är uppsägningsvillkoren lön under uppsägningstiden, 6 månader, och avgångsvederlag motsvarande 6 upp till maximalt 12 månader. För samtliga gäller att om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Styrelsen intygar att koncernen följt såväl interna riktlinjer som ägarens principer gällande ersättning till ledande befattningshavare.

Specifikation – Löner och andra ersättningar till personer i Lernias företagsledning

tkr	Grundlön 2019	Grundlön 2018	Övriga förmåner 2019	Övriga förmåner 2018	Övriga ersättningar 2019	Övriga ersättningar 2018	Pensions-kostnader 2019	Pensions-kostnader 2018	Pensions-ålder
Anders Uddfors, VD	3690	2178	56	20	-	-	536	657	65
Ulrika Spåls, HR-direktör t o m 31 okt 2018 ¹⁾	-	1611	24	79	2081	2995	-	587	65
Annika Roupé, Marknadsdirektör t o m 11 okt 2018 ²⁾	-	1503	48	72	1837	2709	-	544	65
Inge Lindberg, CFO, Tf Affärs-utvecklingschef f.r.o.m. november 2018 t.o.m. 19 maj 2019	2058	2254	7	7	-	-	553	651	65
Jenny Wärn, Tf CFO t.o.m. maj 2018	-	448	-	-	-	-	-	126	65
Jörgen Mattsson, Divisionschef Bemanning	2041	2002	20	11	-	-	600	589	65
Erik Wennhall, Divisionschef Tillväxt/VD Skillio Sweden AB	1588	1599	6	-	-	-	525	518	65
Jenny Krantz, tf HR-chef f.r.o.m. 1 november 2018 t.o.m. 24 februari 2019	143	143	-	-	-	-	25	25	65
Sebastian Lindström, IT-chef f.r.o.m. 1 november 2018 t.o.m. 5 juli 2019 ³⁾	495	181	71	11	526	-	306	54	65
Eva Ternström, Marknadschef	1165	190	6	-	-	-	451	57	65
Hans-Otto Halvorsen, Divisionschef Utbildning t.o.m. 7 september 2018 ⁴⁾		1212	15	92	1675	2882	-	580	65
Marie-Louise Bondesson, HR-chef fr o m 25 februari 2019	1000	-	5	-	-	-	373	-	65
Patric Eklöf, Affärsutvecklingschef fr o m 20 maj 2019	734	-	5	-	-	-	251	-	65
Anders Hvarfner, Divisionschef Vuxenutbildning fr o m 23 april 2019	1163	-	6	-	-	-	349	-	65
Summa	14 077	13 320	268	292	6 119	8 586	3 968	4 388	

1) Övrig ersättning 2019 inkluderar 4 månaders uppsägningslön till och med 30 april 2019. Därefter utbetalas avgångsvederlag i 12 månader.

2) Övrig ersättning 2019 inkluderar 3,5 månaders uppsägningslön till och med 11 april 2019. Därefter utbetalas avgångsvederlag i 12 månader.

3) Övrig ersättning 2019 inkluderar uppsägningstid till och med 26 december 2019. Därefter utbetalas 6 månaders avgångsvederlag.

4) Övrig ersättning 2019 inkluderar uppsägningslön till och med 7 mars 2019. Därefter utbetalas 12 månaders avgångsvederlag.

Not 5, Anställda och personalkostnader, forts.

Ersättningar till styrelsen		
tkr	Styrelsearvode 2019	Styrelsearvode 2018
Styrelsens ordförande		
Kjell-Inge Hasslert, från maj 2018	330	195
Birgitta Ägren Böhlin, t.o.m. april 2018	-	103
Styrelseledamöter		
Anna Klingspor ¹⁾	50	179 ²⁾
Karin Strömberg	176	192 ²⁾
Ola Salmén ¹⁾	55	161
Niklas Flyborg	95	0
Gunilla Rittgård	95	0
Gunilla Spongh	120	0
Joakim Mörnefelt ¹⁾	43	87 ²⁾
Michael Thorén ³⁾	-	-
Lisa Lindström	138	87
Summa	1 102	1 004

Förändring i ersättning till övriga medarbetare (baserat på heltidsanställda) 2,3%.

Lernias riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare 2019

Lernia AB är ett statligt bolag och tillämpar för samtliga bolag i koncernen regeringens Riktlinjer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande daterade den 22 december 2016.

Det innebär bl.a. följande

PRINCIPER

- Den totala ersättningen till ledande befattningshavare ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska även vara konkurrenskraftig, takbestämd, och ändamålsenlig, samt bidra till en god etik och företagskultur.
- Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet. Detta gäller såväl för ledande befattningshavare som för den totala ersättningen till övriga anställda.
- Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare. För övriga anställda är det möjligt att ge rörlig lön så länge ersättningsprinciperna i riktlinjen beaktas.
- Premien för ålders- och efterlevandepension ska vara avgiftsbestämd och inte överstiga 30 procent av den fasta lönen, såvida inte dessa följer av bolaget tillämpad kollektiv pensionsplan. I ett sådant fall bestäms avgiften av pensionsplanens villkor.
- Eventuell utökning av en kollektiv pensionsplan över den lönenivå som täcks av planen ska vara avgiftsbestämd med en avgift om högst 30 procent av överskjutande lönedel.
- I anställningsavtal ingångna efter riktlinjernas ikraftträdande ska pensionsåldern inte understiga 65 år.
- Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska följa villkor om sjuklön och sjukpension i tillämpat kollektivavtal eller, om bolaget inte har kollektivavtal, motsvara nivåer som gäller enligt kollektivavtal som tillämpas i branschen. Eventuell utökning av en kollektiv sjukförsäkring över den lönenivå som täcks av kollektivavtal ska motsvara marknadspraxis.
- I det fall lönevaxling erbjuds för att förstärka pensionsförmåner ska en sådan lösning vara kostnadsneutral för bolaget.
- Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga sex månader. I anställningsavtal ingångna efter riktlinjernas ikraftträdande får avgångsvederlag lämnas med högst tolv månadslöner. Avgångsvederlaget ska betalas ut månadsvis och utgöras av enbart den fasta månadslönen utan tillägg för förmåner. Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid inkomst från näringsverksamhet ska ersättningen från det uppsägande bolaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten under den tid då uppsägningsslönen och avgångsvederlag lämnas. Vid uppsägning från den anställdes sida ska inget avgångsvederlag lämnas.
- Avgångsvederlag betalas som längst ut intill avtalad pensionsålder och aldrig längre än till 65 års ålder. Lernia ska redovisa ersättningar till de

1) Anställd tom 2019-05-31

2) Inkluderar fakturerat arvode jan-apr 2018.3) Anställd av Regeringskansliet Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämans beslut. Till ledamot som är anställd av Regeringskansliet och arbetstagarrepresentanter i styrelsen utgår ingen ersättning.

Arvoden som anges i bolagsstyrningsrapporten avser stämma till stämma. Styrelseledamöter som har fakturerat beloppet för styrelse- och kommittéarvode genom ett bolag fick på sin faktura lägga till ett belopp avseende sociala avgifter. De sociala avgifter som då ingår i det fakturerade beloppet är inte högre än de arbetsgivaravgifter bolaget. Denna fakturering upphörde under första delen 2018.

ledande befattningshavarna på motsvarande sätt som bolag med aktier upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige. Det innebär att Lernia iakttar de särskilda regler om redovisning av ersättningar till de ledande befattningshavarna som gäller för sådana bolag. Dessutom ska ersättningen för varje enskild ledande befattningshavare särredovisas med avseende på fast lön, förmåner och avgångsvederlag.

- Styrelsen ska med tillämpning av reglerna i aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning inför årsstämman redovisa och utvärdera hur bolaget följt de riktlinjer som beslutades vid föregående årsstämma.
- Bolagets revisor ska, med tillämpning av reglerna i aktiebolagslagen, inför varje årsstämma lämna ett yttrande över om de riktlinjer som gällt sedan föregående årsstämma har följts. Revisorns yttrande ska även offentliggöras på bolagets webbplats.
- Styrelsens ordförande ska vid årsstämman muntligen redogöra för de ledande befattningshavarnas ersättningar och hur de förhåller sig till de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna.

SÄKERSTÄLLANDE

Styrelsen säkerställer att riktlinjen följs genom att:

- ersättningar till ledande befattningshavare sker enligt en dokumenterad process där beslut fattas utifrån tillgänglig information om ersättningsnivåer hos andra företag med jämförbara kompetenser och att besluten även i övrigt följer regeringens riktlinje, samt att skälen för att i ett enskilt fall avvika från riktlinjen dokumenteras, liksom att det finns skriftligt underlag som utvisar bolagets kostnad innan beslut om enskild ersättning fattas.
- hela styrelsen fastställer ersättning till den verkställande direktören.
- kontrollera att såväl den verkställande direktörens som övriga ledande befattningshavares ersättningar ryms inom de riktlinjer som beslutats av bolagsstämman.
- den verkställande direktören varje år till styrelsen intygar att företagets ersättningar till övriga anställda bygger på ersättningsprinciperna i den statliga riktlinjen.
- tidigare ingångna avtal med ledande befattningshavare innefattande villkor om rörlig lön omförhandlas så att de överensstämmer med dessa riktlinjer. Andra ingångna avtal med ledande befattningshavare som strider mot dessa riktlinjer bör omförhandlas.
- Om det finns särskilda skäl för att i ett enskilt fall avvika från regeringens ersättningsriktlinjer ska styrelsen redovisa skälen härför. Denna möjlighet till avvikelser ska tillämpas restriktivt och omständigheter som varit kända eller hade kunnat förutses när bolagets riktlinjer beslutades ska normalt inte accepteras som skäl för avvikelser

Not 6 Övriga externa kostnader

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
mkr				
Lokalrelaterade kostnader	53	155	11	12
Konsulter	48	52	12	19
Material	41	75	5	6
Övriga kostnader	81	127	68	90
Summa	223	408	97	128

Not 7 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
tkr				
PwC				
Revisionsuppdrag				
Justerad post	675	616	156	150
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	247	250	247	175
Skatterådgivning	0	0	0	0
Övriga tjänster	883	572	883	572
Summa	1 806	1 438	1 287	897

PricewaterhouseCoopers AB har under 2019 tillhandahållit icke-revisions-tjänster med 883 tkr. Tjänsterna avser främst arbete med finansiell simulering.

Not 8 Finansnetto

Koncernen, mkr	2019	2018
Ränteintäkter	1	0
Finansiella intäkter	1	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	-6	-1
Finansiella kostnader	-6	-1
Finansnetto	-5	-1
Moderbolaget, mkr	2019	2018
Ränteintäkter	0	0
Resultat från andelar i koncernbolag	-14	-136
Ränteintäkter och liknande resultatposter	-14	-136
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	-1
Räntekostnader och liknande resultatposter	-14	-137

Not 9 Skatter

Lernia förväntas långsiktigt ha en intjänandeförmåga med ett positivt rörelseresultat varmed upparbetade redovisade underskottsavdrag bedöms kunna nyttjas successivt.

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Redovisad i resultaträkningen				
mkr				
Uppskjuten skattekostnad (-)/skatteintäkt (+)				
Uppskjuten skatt på pensionsåtagande	0	0	-9	4
Ökning av underskottsavdrag	20	20	21	22
Effekt av ändrad skattesats	3	0	3	0
Uppskjuten skatt av- och nedskrivningar förvärv dotterbolag	0	2	0	0

Not 9 Skatter

Lernia förväntas långsiktigt ha en intjänandeförmåga med ett positivt rörelseresultat varmed upparbetade redovisade underskottsavdrag bedöms kunna nyttjas successivt.

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Redovisad i resultaträkningen				
mkr				
Totalt redovisad skattekostnad	23	22	16	26

Avstämning effektiv skatt				
Koncernen, mkr	2019 (%)	2019	2018 (%)	2018
Resultat före skatt		-105		-130
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6%	22	22%	29
Ej avdragsgilla kostnader och skattepliktiga intäkter		1		-6
Redovisad effektiv skatt	20,6%	23	22%	22

Avstämning effektiv skatt				
Moderbolaget, mkr	2019 (%)	2019	2018 (%)	2018
Resultat före skatt		-65		-334
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6%	13	22%	74
Skatt momsgrupp dotterbolag	3%	2	3%	-12
Ej avdragsgilla kostnader	0%	0	0%	-35
Justerings skattekostnad 2018 och ändrad skattesats	2%	1	0%	0
Redovisad effektiv skatt	24%	16	20%	26

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Redovisad i balansräkningen				
mkr				
Skattemässiga underskott	43	27	43	26
Pensionsavsättningar	-7	-9	3	8
Immateriella tillgångar genom förvärv	3	0	3	0
Intern verksamhetsöverlåtelse	0	1	0	0
Uppskjutna skattefordringar, netto	40	20	49	33

Förändring av koncernens skatt i temporära skillnader och underskottsavdrag

mkr	Balans per 1 jan 2018	Redovisat mot skulder	Redovisat över resultat-räkning	Redovisat mot eget kapital	Balans per 31 dec 2018
Underskotts-avdrag	0	0	23	0	23
Pensions-avsättningar	-8	0	0	4	-4
Immateriella tillgångar genom förvärv	3	0	-3	0	0
Intern verksamhets-överlåtelse	1	0	0	0	1
Summa	-4	0	20	4	20

Not 9 Skatter, forts

mkr	Balans per 1 jan 2019	Redovisat mot skulder	Redovisat över resultat- räkning	Redovisat mot eget kapital	Balans per 31 dec 2019
Underskotts- avdrag	23	0	18	0	41
Pensions- avsättningar	-4	0	0	-2	-7
Förbättrings- utgifter på annans fastighet	0	0	2	0	2
Nedskrivning av immateriella tillgångar	0	0	4	0	4
Intern verksamhets- överlåtelse	1	-1	0	0	0
Summa	20	-1	23	-2	40

Not 10 Nedskrivningsprövning

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov för immateriella och materiella tillgångar föreligger. På grund av fallande kassaflöden krävs nedskrivning av immateriella tillgångar i form av IT-utveckling. Beräkningarna utgår från kassaflödesprognoser baserade på budgetar fastställda av ledningen för de kommande fem åren. Kassaflöden efter femårsperioden extrapoleras med tillväxttakten som anges nedan.

Antaganden övriga immateriella tillgångar och materiella tillgångar:

	2019	2018
Prognostiserad rörelsemarginal (%)	-0,6	1,7
Långsiktig tillväxttakt (%)	2,0	1,0
Diskonteringsränta före skatt (%)	12,9	10,0

Särskild nedskrivningsprövning har gjorts av egenutvecklade IT-plattformar kopplade till nya marknader. Antaganden för beräkning av nyttjandevärdet av tillgångarna är svårbedömda med hänvisning till att tjänsten verkar på en ny marknad. Ledningens bedömning är att tillväxttakten är lägre än den bedömning som gjordes initialt vilket föranleder nedskrivning till ett lägre nyttjandevärde.

Koncernens rörelsekostnader har på balansdagen belastats av nedskrivningar om totalt 10 mkr.

Not 11 Immateriella anläggningstillgångar

KONCERN	Goodwill	Övriga immateriella anläggnings- tillgångar	Summa immateriella anläggnings- tillgångar
Immateriella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr			
Anskaffningsvärde 2017-12-31	10	138	148
Investeringar	0	21	21
Avyttringar/utrangeringar	0	0	0
Anskaffningsvärde 2018-12-31	10	138	148
Investeringar	0	9	9
Avyttringar/utrangeringar	-10	-20	-30
Årets anskaffning	0	0	0
Anskaffningsvärde 2019-12-31	0	127	127

Immateriella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr			
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2017-12-31	-5	-35	-40
Årets avskrivningar	0	-21	-21
Årets nedskrivning	-5	-18	-23
Avyttringar/utrangeringar	0	-2	-2
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2018-12-31	-10	-76	-86
Årets avskrivningar	0	-19	-19
Årets nedskrivning	0	-10	-10
Avyttringar/utrangeringar	10	19	29
Ackumulerade av- och nedskrivningar per 2019-12-31	0	-87	-87
Redovisat värde enligt balansräkning 2018-12-31	0	62	62
Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31	0	40	40

	Övriga immateriella anläggnings- tillgångar	Summa immateriella anläggnings- tillgångar
MODERBOLAGET		
Immateriella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr		
Anskaffningsvärde 2017-12-31	107	107
Investeringar	21	21
Avyttringar/utrangeringar	-7	-7
Anskaffningsvärde 2018-12-31	122	122
Investeringar	5	5
Avyttringar/utrangeringar	-20	-20
Anskaffningsvärde 2019-12-31	107	107

Immateriella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr		
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2017-12-31	-30	-30
Årets avskrivningar	-18	-18
Årets nedskrivningar	-18	-18
Avyttringar/utrangeringar	-1	-1
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2018-12-31	-67	-67
Årets avskrivningar	-15	-15
Årets nedskrivningar	-4	-4
Avyttringar/utrangeringar	12	12
Ackumulerade av- och nedskrivningar per 2019-12-31	-74	-74
Redovisat värde enligt balansräkning 2018-12-31	55	55
Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31	33	33

Not 12 Materiella anläggningstillgångar

KONCERN	Arbets- maskiner	Kontors- inventarier	Förbättrings- utgifter på annans fastighet	Fordon	Nyttjanderätter enligt IFRS 16	Summa materiella anläggnings- tillgångar
Materiella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr						
Anskaffningsvärde 2017-12-31	45	9	22	0	0	76
Investeringar	1	0	2	0	-	4
Avyttringar/utrangeringar	-1	0	0	0	-	-1
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	-	0
Anskaffningsvärde per 2018-12-31	45	9	24	0	0	79
Effekt av övergång till IFRS 16, 2019-01-01	-	-	-	-	176	176
Nya kontrakt	-	-	-	-	4	4
Avvecklade kontrakt	-	-	-	-	0	0
Justering av IB-värdet pga omvärdering av IFRS 16	-	-	-	-	-46	-46
Investeringar	1	0	0	0	0	1
Avyttringar/utrangeringar	-3	-7	-5	0	0	-15
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	0	0
Anskaffningsvärde 2019-12-31	43	2	19	0	134	199
Materiella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr						
Ackumulerade avskrivningar 2017-12-31	-13	-8	-11	0	0	-32
Årets avskrivningar	-7	-1	-5	0	0	-13
Avyttringar/utrangeringar	1	1	0	0	0	2
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	0	0
Ackumulerade avskrivningar 2018-12-31	-19	-8	-16	0	0	-43
Årets av- och nedskrivningar	-8	-1	-5	0	-75	-89
Avyttringar/utrangeringar	3	6	4	0	0	13
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	0	0
Ackumulerade avskrivningar 2019-12-31	-24	-3	-17	0	-75	-119
Redovisat värde enligt balansräkning 2018-12-31	27	1	8	0	0	36
Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31	19	0	2	0	59	80
MODERBOLAGET						
	Arbets- maskiner	Kontors- inventarier	Förbättrings- utgifter på annans fastighet	Fordon		Summa materiella anläggnings- tillgångar
Materiella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr						
Anskaffningsvärde 2017-12-31	0	8	0	0		8
Investeringar	0	0	0	0		0
Avyttringar/utrangeringar	0	0	0	0		0
Anskaffningsvärde per 2018-12-31	0	8	0	0		8
Investeringar	0	0	0	0		0
Avyttringar/utrangeringar	0	-6	0	0		-6
Anskaffningsvärde 2019-12-31	0	2	0	0		2
Materiella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr						
Ackumulerade avskrivningar 2017-12-31	0	-7	0	0		-7
Årets avskrivningar	0	0	0	0		0
Avyttringar/utrangeringar	0	0	0	0		0
Ackumulerade avskrivningar 2018-12-31	0	-7	0	0		-7
Årets avskrivningar	0	0	0	0		0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0		0
Avyttringar/utrangeringar	0	6	0	0		6
Ackumulerade avskrivningar 2019-12-31	0	-2	0	0		-1
Redovisat värde enligt balansräkning 2018-12-31	0	1	0	0		1
Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31	0	0	0	0		1

Not 13 Koncernbolag

Moderbolaget, tkr	2019	2018
Redovisat värde vid årets ingång	484 089	34 506
Uppskrivning	-	424 308
Nedskrivning	-13 779	-135 550
Aktieägartillskott	8 704	160 825
Avveckling	-300	
Redovisat värde vid årets utgång	478 714	484 089

Moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen.

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernbolag									
Dotterbolag/Org nr/Säte	Antal aktier	2019-12-31 Andel i % ¹⁾	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Antal aktier	2018-12-31 Andel i % ¹⁾	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Huvudsaklig verksamhet
Lernia Bemanning AB, 556472-7013, Stockholm	40 000	100	429 300	263 521	40 000	100	429 300	227 812	Bemanning
Lernia College AB, 556763- 0875, Stockholm ²⁾	0	0	0	0	100	100	100	165	Avvecklad
Lernia Företagspartner AB, 556763-0743, Stockholm ²⁾	0	0	0	0	100	100	100	315	Avvecklad
Lernia Jobb & Karriär AB, 556763-0883, Stockholm	100	100	100	171	100	100	100	171	Vilande
Lernia Nord AB, 556763- 0644, Stockholm ²⁾	0	0	0	0	100	100	100	103	Avvecklad
Lernia Utbildning AB, 556467-3381, Stockholm	400	100	31 500	78 631	400	100	31 500	127 982	Utbildning
SweJa Kunskapscenter AB, 556525-3944, Stockholm	1 000	100	4 014	3 699	1 000	100	4 014	3 698	Vilande
Skillico Sweden AB, 559090- 3570, Stockholm ³⁾	500	100	13 800	20 833	500	100	18 875	12 147	Matchning
Summa			478 714	366 855			484 089	372 393	

1) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket överensstämmer med andelen av rösterna för antal aktier.

2) Under året har likvidering av Lernia College AB, Lernia Företagspartner AB och Lernia Nord AB utförts.

3) Under året gjordes ett aktieägartillskott med 8 704 tkr samt en nedskrivning av aktievärdet med 13 779 tkr.

Not 14 Kundfordringar**Koncernen**

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året befarade kundförluster som uppgick till 0 (0) mkr i koncernen. I moderbolaget uppgick befarade kundförluster till 0 (0) mkr. Kundförlusterna är av ringa omfattning i förhållande till omsättningen.

Avsättning för osäkra kundfordringar har ändrats enligt följande:		
Avsättning för osäkra kundfordringar, mkr	2019	2018
Avsättning vid årets början	1	1
Reservering/upplösning för befarade förluster	0	0
Avsättning vid årets slut	1	1
Befarade kundförluster	0	0
Konstaterade kundförluster	1	0
Summa kundförluster	1	0

Förfallstruktur kundfordringar				
mkr	2019		2018	
	Belopp	%	Belopp	%
Förfallet	109	19	18	2
<i>varav > 7 dagar</i>	69	12	14	2
<i>varav > 30 dagar</i>	28	5	-6	-1
<i>varav > 90 dagar</i>	2	0	-4	0

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Upplupna intäkter	41	46	0	0
Förutbetalda lokalkostnader	12	19	1	2
Övriga förutbetalda kostnader	10	20	7	10
Summa	63	86	8	12

Not 16 Eget kapital**Aktiekapital**

Antal aktier uppgår 2019 och 2018 till 1 miljon. Kvotvärdet per aktie är 100 (100) kronor. Innehavare av aktier är berättigade till utdelning som fastställs i efterhand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid årsstämman med en röst per aktie.

Vinstdisposition

Balanserat resultat	-280 966 648
Årets resultat	-49 349 748
Summa kronor	-330 316 396

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

Till aktieägare utdelas 0 kronor per aktie	0
I ny räkning överförs	-330 316 396
Summa kronor	-330 316 396

Utbetald utdelning

Moderbolaget, mkr	2019	2018
Utdelning	0	0
Redovisad utdelning per aktie, kr	0	0

Styrelsens rekommendation till årsstämman är att ingen utdelning sker för räkenskapsåret 2019. Koncernens soliditet uppgick till 18 procent. Motsvarande värde för moderbolaget var 38 procent.

Bundna fonder

Bundna fonder får inte minskas genom vinstutdelning. Vid en uppskrivning av materiella eller finansiella anläggningstillgångar avsätts uppskrivningsbeloppet till en uppskrivningsfond.

Reservfond

Syftet med reservfonden i moderbolaget är att spara en del av tidigare nettovinsten för täckning av eventuella framtida förluster.

Fritt eget kapital**Balanserade vinstmedel**

Utgörs av föregående års fria egna kapital efter en eventuell reservfundsavsättning och efter att en eventuell vinstutdelning lämnats. Utgör tillsammans med årets resultat och eventuell fond för verkligt värde summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

Not 17 Resultat per aktie

Beräkningen av resultat per aktie för 2019 har baserats på årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare uppgående till -81 998 (-121 790) tkr och på antalet aktier under 2019 uppgående till 1 000 000 (1 000 000).

Not 18 Pensioner**Förmånsbestämda pensionsplaner**

Pensionsplaner enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta är förmånsbestämda planer som redovisas som en avgiftsbestämd, se beskrivning under "Avgiftsbestämda pensionsplaner" nedan. Anställda som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad och ingår därmed inte i redovisningen för förmånsbaserade pensionsplaner. Bolagens pensionstillgångar till och med 2007-12-31 förvaltas av Skandia. Befintliga försäkringar lades i fribrev och uppräknig (värdesäkkring) sker årligen med så kallat Skandiaindex. Försäkringsavtalet

med Skandia Liv innebär att Lernia inte har någon skyldighet att betala in några ytterligare försäkringspremier för till exempel värdesäkkring av fribrev. Lernia har samtidigt inte rätt att få tillbaka någon form av eventuellt överskott som uppkommer på försäkringarna. Från och med 2013 har därför inte pensionstillgångarna förvalts av Skandia ingått i beräkningen över förmånsbestämda pensionsplaner enligt IAS 19.

Pensionsskulden som övertogs i samband med bolagiseringen 1993 ingår i moderbolagets totala pensionsskuld och avser utfästelse som intjänats till och med 1997. Planen är stängd för framtida intjäning och således har inga nya avgifter betalats in. Åtagandet beräknas vara avslutat år 2065 med successiv nedtrappning från år 2030. Tillgångarna förvaltas av en pensionsstiftelse, AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Skulden 377 (390) mkr är kreditförsäkrad via FPG/PRI. Lernia AB har under 2019 ej erhållit gottgörelse för utbetalda pensioner.

Den senaste aktuariella beräkningen är gjord per den 31 december 2019.

mkr	KONCERN	
	2019-12-31	2018-12-31
Nettofordran balansräkning		
Pensionsförpliktelse	335	328
Fonderade medel	-367	-348
Fordran avseende förutbetalda pensioner	-2	-2
Pensionsutbetalningar - gottgörelse	0	-28
Fordran som redovisas i balansräkningen	-34	-50
	KONCERN	
Pensionskostnad	2019-12-31	2018-12-31
Årets pensionsintjänning		
Ränta på pensionsförpliktelser	5	6
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	-5	-7
Kostnad som redovisas i resultaträkningen	0	-1

Räntekostnader och avräkning av förväntad avkastning på förvaltningstillgångar samt övriga kostnader för pensioner klassificeras som personalkostnader.

	2019-12-31	2018-12-31
Avstämning av den redovisade nettofordran		
Utgående nettofordran föregående period	-50	-39
Kostnad enligt resultaträkningen	0	-1
Omvärdering redovisat i eget kapital	25	20
Pensionsutbetalningar - gottgörelse	0	-28
Skattebetalning	-7	0
Inbetalda avgifter (-)	0	0
Fordran avseende utbetalda pensioner	-2	-2
Utgående nettofordran	-34	-50
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar		
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	5	7
Aktuariell vinst (+) eller förlust (-) på förvaltningstillgångar	14	-12
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar	19	-5

Specifikationer till pensionsavsättningar

Pensionsförpliktelser, förvaltningstillgångar och avsättningar för pensions-åtaganden samt försäkringstekniska nettovinst/-förluster för de förmånsbaserade pensionsplanerna har utvecklats på följande sätt.

mkr	2019-12-31	2018-12-31
Pensionsförpliktelser		
Utgående balans föregående period	328	345
Räntekostnad	5	6
Utbetalda pensioner	-28	-29
Skattebetalningar	-7	-
Aktuariella vinster (-)/förluster (+)	36	7
Utgående balans	335	328
Förvaltningstillgångar		
Ingående balans	348	382
Förväntad avkastning	5	7
Inbetalda premier	-	-
Utbetalda medel	-	-29
Aktuariella vinster (-)/förluster (+)	14	-12
Kostnad som redovisas i resultaträkningen	367	348
Väsentliga aktuariella antaganden	2019-12-31	2018-12-31
Diskonteringsränta, enligt 9-årig bostadsobligation	0,85%	1,55%
Pensionsuppräknig (inflation)	1,60%	1,60%
Känslighetsanalys	2019-12-31	2018-12-31
Grundscenario, diskonteringsränta 0,85% (1,55%)	335	328
Diskonteringsränta 1,35% (2,05%)	317	311
Diskonteringsränta 0,35% (1,05%)	354	347
Styrelsen har beslutat att använda den 10-åriga bostadsobligationen vid äsättande- av diskonteringsräntan.		

Not 18 Pensioner, forts

Förväntad återstående livslängd vid 65 år gammal pensionsförsäkrad	Kvinna	Man
Födelseår		
1930	22,2	19,0
1940	22,6	19,4
1950	23,3	20,4
1960	24,4	21,6
1970	24,6	22,3
1980	25,5	23,2

Förvaltningsmålet för AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 utgörs av två punkter:

Verkligt värde av AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 innehav, mkr	2019-01-01	Avkastning 2019	2019-12-31	2018-01-01	Avkastning 2018	2018-12-31
Realränteobligation	0	0	0	206	8	0
Övriga strukturerade produkter	339	1	325	175	4	339
Likvida medel/Korta fordringar	16	0	49	7	0	16
Korta skulder	-8	0	-7	-6	0	-8
	348	1	367	382	12	348

Utbetalda pensioner uppgår till 28 (28) mkr. Gottgörelse har ej kunnat begäras för utbetalda pensioner 2019.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Tjänstemän som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad. Övriga tjänstemän har pensionslösning via ITP-planen som förvaltas av försäkringsbolaget Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 3, är detta en förmånsbaserad plan som omfattar flera arbetsgivare. Sedan räkenskapsåret 2012 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkring

1. Att konsolideringsgraden med största möjliga säkerhet överstiger 100 procent

2. Att samtliga framtida utbetalningar (pensionsåtaganden) säkerställs. Uppdragets natur medför långsiktighet och trygghet som övergripande mål för förvaltningen. Därför skall förvaltningen ha ett långsiktigt perspektiv och medlen skall förvaltas för att skapa så god avkastning som möjligt till så låg risk som möjligt. Investeringar, motsvarande pensionsskuld i enlighet med Swedish GAAP, skall placeras till lägsta risk.

Kreditrisk

För räntebärande värdepapper och aktieindexobligationer samt vid bankinlåning gäller att emittenternas/läntagarnas långfristiga rating måste vara minst A.

Ränterisk

Placeringar i räntebärande papper, exklusive realränteobligationer, får i genomsnitt ha en räntebindningstid på högst 3,5 år. Tabellen nedan visar förvaltningstillgångar per kategori och den förväntade avkastningen per balansdagen för respektive kategori:

Moderbolagets pensionsförpliktelser		
Kostnader avseende pensioner, mkr	2019	2018
Pensionering genom försäkring		
Försäkringspremier	36	16
Särskild löneskatt på pensionskostnader	9	4
Årets pensionskostnad	45	20

Resultatet i moderbolaget har påverkats av omvärderingen av pensionsskulden i AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 med 41 (-20). Vid beräkning enligt IAS 19 föreligger ingen underfondering.

Historisk information

Koncernen, mkr	2019 ¹⁾	2018 ¹⁾	2017 ¹⁾	2016 ¹⁾	2015 ¹⁾
Nuvärde av förmånsbestämd förpliktelse	335	328	345	363	303
Verkligt värde på förvaltnings-tillgångar	-367	-348	-382	-395	-412
Överskott (-)/underskott i planen (+)	-32	-19	-37	-32	-109

1) Exklusive Skandia ITPS.

Förvaltningstillgångar per kategori

Belopp i mkr	Verkligt värde 31 dec 2019	Verkligt värde 31 dec 2018
AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997:		
Realränteobligation	0	0
Övriga strukturerade produkter	325	339
Likvida medel/Korta fordringar	49	16
Korta skulder	-7	-8
Summa verkligt värde av förvaltningstillgångar	367	348

som är tecknade i Alecta uppgår till 40 (47) mkr. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2019 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 148 (142) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Lernia Bemanning har för utyrda konsulter en avgiftsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Fora. Koncernens totala pensionskostnader för avgiftsbestämda planer uppgår 2019 till 82 (91) mkr. Moderbolagets totala pensionskostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår 2019 till 10 (16) mkr. Inga förändringar avseende personalsammansättning förväntas under 2020 som väsentligt påverkar framtida avgifter till pensionsplaner.

Not 19 Avsättningar

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Avgångsvederlag och permitteringslöner	8	24	3	14
Pensionsavsättning moderbolag		-	12	53
Lokalkostnader och övrigt	10	12	2	2
Förlustkontrakt	7	29	-	-
Summa	25	65	18	69
Avgångsvederlag och permitteringslöner				
Ingående balans	24	13	14	11
Avsättning netto under perioden	6	30	2	14
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-23	-19	-12	-12
Utgående balans	8	24	3	14
Övriga avsättningar				
Ingående balans	41	12	2	3
Avsättning netto under perioden	10	46	2	1
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-34	-16	-2	-2
Utgående balans	17	41	2	2

I redovisningen av avsättningar finns en inneboende osäkerhet. Det är därmed inte möjligt att exakt ange tidpunkten för när avsättningarna kommer att nyttjas. Huvuddelen bedöms dock komma att nyttjas under 2020.

Not 20 Övriga skulder

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Momsavräkning	37	48	0	0
Personalens källskatt	36	46	2	2
Avräkning sociala avgifter	43	56	1	2
Övrigt	12	10	7	7
Summa	128	160	10	11

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Upplupna personalkostnader	296	375	3	5
Förutbetalda intäkter	1	0	0	0
Övrigt	6	9	1	2
Summa	303	384	5	7

Not 22 Finansiella risker och finanspolicies

Koncernens placeringspolicy fastställs av styrelsen. Den utarbetas och följs upp av moderbolagets ekonomiavdelning som löpande rapporterar till styrelsen. Koncernens och moderbolagets placeringspolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Vid årsskiftet var samtliga medel placerade på koncernens bankkonton. Kreditrisken beträffande kundfordringar och övriga fordringar bedöms som låg. Även koncernens och moderbolagets likviditetsrisk respektive kassaflödesrisk bedöms som relativt låg. Finansiella skulder består i allt väsentligt enbart av skulder som förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen. Kortfristig räntebärande skuld avser nyttjad belåning av pantsatta kundfordringar vilken på balansdagen uppgick till 198 (0) mkr samt skulder avseende IFRS16 som uppgick till 21 (0) mkr. Vid samma tidpunkt föregående år hade checkräkningskredit nyttjats med 213 mkr. Ej utnyttjat belåningsutrymme uppgick per balansdagen till 44 (62) mkr. Finansiella tillgångar består i allt väsentligt enbart av tillgångar som förfaller till inbetalning inom tolv månader från balansdagen.

Eftersom koncernens intäkter i allt väsentligt faktureras i svenska kronor uppstår ingen valutarisk.

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Finansiella tillgångar				
Kundfordringar	585	821	0	6
Likvida medel	69	22	68	19
Summa	654	843	68	26
Finansiella skulder				
Kortfristiga räntebärande skulder*	220	213	0	213
Långfristiga skulder avseende IFRS16 Leasing	51	0	0	0
Leverantörsskulder	30	55	11	19
Övriga skulder	128	160	10	11
Summa	429	428	22	244
*Varav skulder avseende IFRS16 Leasing 21 mkr				
KONCERN				
Löptidsanalys finansiella skulder, mkr	2019		2018	
	Belopp	%	Belopp	%
Inom 1 månad	158	40	215	50
Mellan 1 och 12 månader	238	60	213	50
Senare än 1 år	0	0	0	0

Not 23 Leasing**Upplysningar enligt IAS 17**

Koncernens och moderbolagets leasingkostnader avser huvudsakligen hyror och kontorsinventarier				
mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Periodens leasingkostnader	0	16	10	11
Varav korttidsleasingavtal	0	0	0	0
Varav avtal till lågt värde	0	0	0	0
Hyreskostnader	0	106	8	8
Summa	0	122	18	19

Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara operationella leasingavtal				
mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Inom 1 år	0	122	10	22
Mellan 1 och 5 år	0	95	13	19
Senare än 5 år	0	1	0	0
Summa	0	219	23	40

Upplysningar enligt IFRS 16				
Löptidsanalys leasingkulder				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
År 1		21		-
År 2		19		-
År 3		24		-
År 4		4		-
År 5		4		-
Summa		72		-

Korttidsleasingavtal och kostnader för leasingavtal med lågt värde				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
Kostnader för korttidsleasingavtal		17		-
Kostnader för leasing av lågt värde		11		-

Nyttjanderätter lokaler				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
Ingående balans IFRS 16 Leasing		172		0
Tillkomna nyttjanderätter under räkenskapsåret		4		0
Korrigerig ¹⁾		-46		0
Avskrivningar nyttjanderätter lokaler		-73		0
Utgående balans lokaler²⁾		57		0

Leasingskuld lokaler				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
Ingående balans IFRS 16 leasing		172		0
Tillkomna leasingskulder under räkenskapsåret		4		0
Korrigerig ¹⁾		-46		0
Amortering leasingskuld IFRS 16 leasing		-60		0
Utgående balans lokaler³⁾		70		0

Nyttjanderätter fordon				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
Ingående balans IFRS 16 Leasing		4		0
Tillkomna nyttjanderätter under räkenskapsåret		0		0
Avskrivningar nyttjanderätter fordon		-2		0
Utgående balans fordon²⁾		2		0

Leasingskuld fordon				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
Ingående balans IFRS 16 leasing		4		0
Tillkomna leasingskulder under räkenskapsåret		0		0
Amortering leasingskuld IFRS 16 leasing		-2		0
Utgående balans fordon³⁾		2		0

Räntekostnader hänfödda till IFRS16 leasing				
mkr	KONCERN			
	2019	2018	2019	2018
Räntekostnader hänförd till leasingskuld lokaler		3		0
Räntekostnader hänförd till leasingskuld fordon		0		0
Summa		3		0

¹⁾ Till följd av Lernias pågående verksamhetsanpassningar har en omvärdering av lokalnyttjanderätten genomförts. Vidare har beräkningsgrunden för leasingskulden justerats genom exkludering av poster i lokalkontrakten som ej utgör leasing.

²⁾ Se not 12

³⁾ Se not 22

Det totala kassautflödet för leasingavtal uppgick till -90 mkr

Not 24 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventaltillgångar

mkr	KONCERN	
	2019	2018
Ställda säkerheter	266	19
<i>Varav spärrade medel för pensionsåtaganden</i>	19	19
<i>Varav pantsatta kundfordringar</i>	247	-
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 25 Närstående

Lernia AB ägs till 100 procent av staten. Moderbolaget har närstående relationer som innefattar ett bestämmande inflytande över sina dotterbolag. Lernia-koncernens produkter och tjänster erbjuds staten, statliga myndigheter och statliga bolag i konkurrens med andra leverantörer och på marknadsmässiga villkor. På motsvarande sätt köper Lernia AB och dess koncernbolag produkter och tjänster från statliga myndigheter och bolag till marknadsmässiga priser och i övrigt på normala kommersiella villkor. Beträffande arbetsmarknadsutbildningar som upphandlas av Arbetsförmedlingen i konkurrens med övriga leverantörer på normala kommersiella villkor har koncernen 10 (8) procent av marknaden och utgör 10 (12) procent- av omsättningen. För resterande verksamhet svarar varken staten, deras myndigheter eller bolag för någon väsentlig andel av Lernia-koncernens nettoomsättning eller resultat.

Sammanställning över närståendetransaktioner					
Moderbolaget, mkr	År	Försäljning av tjänster m.m.	Inköp av tjänster m.m.	Skuld till närstående per 31 december	Fordran på närstående per 31 december
Dotterbolag	2019	162	11	358	0
Dotterbolag	2018	259	16	124	77

Beträffande styrelsens, vd:s och övriga befattningshavares löner och andra ersättningar, kostnader och förpliktelser som avser pensioner och liknande förmåner samt avtal angående avgångsvederlag, se not 5.

Not 26 Förvaltning av kapital

Lernia definierar det förvaldade kapitalet som det egna kapitalet. Lernias mål avseende förvaltning av kapital är att säkerställa koncernens förmåga att fortsätta som en fortlövande verksamhet och ge en relevant avkastning till aktieägaren och fördelar för övriga intressenter.

Mätvärden	Mål	UTFALL		Genomsnittligt över senaste 5 år
		2019	2018	
Rörelsemarginal – EBIT	5%	-3,8%	-3,9%	0,5%
Soliditet	35-50%	18%	22%	29,6%

Not 27 Kassaflödesanalys**Likvida medel**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Kassa och bank	1	2	0	0
Spärrade medel	19	19	19	19
Tillgodohavande på koncernkonto hos moderbolaget	49	0	49	0
Summa enligt kassaflödesanalys	69	22	68	19
Varav erhållen ränta	0	0	0	0

För tryggnad av underfondering i AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 har medel spärrats på likvidkonto i bank. Övriga medel avser tillgodohavande på koncernkonto.

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Av- och nedskrivningar av	118	62	20	37
Nedskrivning av aktievärdet i dotterbolag	-	-	14	136
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-4	-1	-	-
Avsättning pensioner	-	-1	-41	-20
Koncernbidrag från moderbolag	-	-	24	138
Netto avsättningar	-29	41	-10	2
Summa	85	101	6	292

Avstämning av skulder vars kassaflöden redovisas i finansieringsanalysen**Koncern**

Räntebärande skulder, mkr	2018-12-31	Justering IFRS 16	2019-01-01 Omräknat	Kassaflöden	Nya avtal/omvärderingar	2019-12-31
Checkräkningskredit	213	0	213	-213	0	0
Pantbeläning, kundfordringar	0	0	0	198	0	198
Leasingskulder	0	176	176	-62	-41	73
Summa räntebärande skulder	213	176	389	-77	-41	271

Moderbolag

Räntebärande skulder, mkr	2018-12-31	Kassaflöden	2019-12-31
Checkräkningskredit	213	-213	0
Summa räntebärande skulder	213	-213	0

Not 28 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser efter balansdagen finns att rapportera.

Not 29 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Lernias viktigaste redovisningsprinciper finns beskrivet i not 1 Redovisningsprinciper. I enlighet med IAS 1 lämnas nedan upplysningar om de viktigaste antaganden och uppskattningar som kan ha en betydande inverkan på bokslutet.

Avsättning för kreditförluster

Beräkning av reserver för befarade kundförluster är avhängigt de antaganden som görs för förfallna betalningar. Per 2019-12-31 uppgick befarade kundförluster till 0 (0) mkr i koncernen vilket är 0,0 (0,0) procent av kundfordringarna.

Pensioner och liknande förpliktelser

Avsättningar för anställning, huvudsakligen pensioner, är avhängiga av de antaganden och aktuariella beräkningar som görs när beloppen räknas fram. Antaganden avser diskonteringsräntor, inflation och livslängd.

Utvecklingsutgifter

Belopp motsvarande aktiverade kostnader hänförliga till egenutveckling av IT-system i moderbolaget har förts till fond för utvecklingsutgifter i eget kapital.

Avsättningar

Beräkning av reserv för omstrukturering är avhängigt av de antaganden som gjorts.

Rättsliga processer

Koncernen har inga större tvister som styrelsen har funnit skäl till att reservera kostnader för.

Not 30 Uppgifter om moderbolaget

Lernia AB är ett svensktregistrerat aktiebolag med säte i Stockholm och ägs till 100 procent av staten. Adressen till huvudkontoret är Box 1181, 111 91 Stockholm. Koncernredovisningen för år 2019 består av moderbolaget och dess dotterbolag, tillsammans benämnd koncernen.

Styrelsens intygande

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen samt RFR 2 Redovisning för juridiska personer och ger en rättvisande bild av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget står inför. Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen har upprättats enligt International Financial Reporting Standards- (IFRS), såsom de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen för koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 11 mars 2020

Anders Uddfors
Verkställande direktör och koncernchef

Kjell Hasslert
Styrelseordförande

Niklas Flyborg
Styrelseledamot

Lisa Lindström
Styrelseledamot

Gunilla Rittgård
Styrelseledamot

Gunilla Spongh
Styrelseledamot

Karin Strömberg
Styrelseledamot

Michael Thorén
Styrelseledamot

Fadime Cayirli Falk
Arbetsagarrepresentant

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 11 mars 2020.
Koncernens resultat- och balansräkning och moderbolagets resultat- och balansräkning
blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma den 24 april 2020

Vår revisionsberättelse har lämnats den 18 mars 2020
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Lernia AB organisationsnummer 556465-9414

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Lernia AB för år 2019 med undantag för bolagsstyrningsrapport på sidorna 29-36 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–23 samt 69–70. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lernia AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 29-36 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARS:s uttalande *RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningarna i enlighet med 6 kap. 6 § och andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningen övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 18 mars 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson
Auktoriserad revisor

Ordlista

AF. Arbetsförmedlingen.

Arbetsmarknadsutbildning. Utbildningar som bekostas av Arbetsförmedlingen i syfte att stärka den arbetssökandes möjligheter att få ett arbete, samt underlätta för arbetsgivarna att få arbetskraft med lämplig kompetens.

Bemanning. Personaluthyrning och rekrytering.

Bemanningskonsult. Person som är anställd av ett bemanningsföretag och hyrs ut till ett kundföretag.

Deltagare. Elev i utbildningsverksamhet eller deltagare i omställningsprogram.

Egenförsörjning. Används som motsats till bidragsförsörjning. En vedertagen definition av egenförsörjning är inkomst från anställning, eget företagande eller studiestöd.

Företagsutbildningar. Utbildning och kompetensutveckling som säljs till och finansieras av företag/arbetsgivare.

Förmedlande kund. Kunder främst inom den offentliga sektorn, till exempel Arbetsförmedlingen och kommuner, vilka är Lernias uppdragsgivare och betalar för den köpta tjänsten.

Global Reporting Initiative (GRI). Ett samarbetsorgan till FN:s miljö-program som verkar för att företag och organisationer frivilligt ska redovisa sin verksamhet ur ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv.

Kompetensförsörjning. Lernia definierar detta som bemanning, rekrytering, utbildning, matchning och omställning.

Kunskapsföretag. Ett företag där produktionen är icke standardiserad, kreativ, individberoende och komplex.

problemlösande. Kunskaps-företag säljer sin specifika kunskap och är beroende av personalens kompetens och kreativitet.

Omställning. Omställning är en form av transformering från ett jobb till ett annat. Genom en kombination av insatser ökas möjligheterna att klara förändrade omständigheter.

Placeringsgrad. Andel deltagare som får ny sysselsättning efter insatser, till exempel utbildningsinsatser och/eller omställningsinsatser

SFI. SFI står för svenskundervisning för invandrare. Utbildning i svenska som andra språk.

ISO 9001:2015. Kvalitetsledningssystem.

ISO 14001:2015. Miljöledningssystem.

Tjänsteföretag. Tjänsteföretag är en beteckning på företag vars affärsidé är att i första hand tillhandahålla någon form av tjänst till marknaden.

TRR. Trygghetsrådet (TRR) erbjuder omställningsstöd till de som blivit uppsagda på grund av arbetsbrist. Företaget måste vara anslutet till TRR.

TSL. En försäkring tecknad mellan Svenskt Näringsliv och LO. Erbjuder de personer som blivit uppsagda att få hjälp av en jobbcoach.

Vuxenutbildning. Utbildning för vuxna på grundskole- eller gymnasienivå.

Yrkeshögskola (YH). Yrkeshögskola för eftergymnasiala Yrkesutbildningar som inte är högskoleutbildningar

Definitioner

Avkastning på eget kapital. Årets resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital. Resultat efter finansnetto med tillägg för finansiella kostnader i förhållande till genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital avser balansomslutning med avdrag för icke räntebärande skulder inklusive latenta skatteskulder.

Avkastning på totalt kapital. Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Fördlingvärde per anställd. Rörelseresultat med tillägg för personalkostnader dividerat med medelantal anställda.

IFRS. International Financial Reporting Standards.

Kassalikviditet. Omsättningstillgångar exklusive lager och placeringar bundna som säkerhet dividerat med kortfristiga skulder inklusive kortfristig del av avsättningar och föreslagen utdelning multiplicerat med 100.

Omsättning per anställd. Omsättningen dividerad med medelantal anställda.

Resultat per anställd. Årets resultat dividerat med medelantal anställda.

Rörelsemarginal. Rörelseresultat efter avskrivningar i förhållande till årets fakturering.

Soliditet. Eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid årets utgång.

Vinstmarginal. Resultat efter finansnetto i förhållande till årets intäkter.

Kompetenslösningar för framtidens industri

Lernia levererar ledande kompetenslösningar för framtidens industri. Vi har utvecklat individers kompetens efter arbetsmarknadens behov i 100 år och bemannat den svenska industrin i 20 år. Lernia omsatte 2,7 miljarder kronor 2019 och finns över hela landet. Vi utbildade 15 000 personer och förmedlade 10 000 bemanningskonsulter. Lernia är auktoriserat som bemannings-, utbildnings-, rekryterings- och omställningsföretag av respektive branschorganisation. Läs mer på lernia.se.

Lernia AB | Gustavslundsvägen 139 | 167 51 Bromma | Box 1181 | 111 91 Stockholm
Tel 0771-650 650 | info@lernia.se | www.lernia.se

