

COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP)

PLANTILLA BÁSICA

Período cubierto por su Comunicación de progreso (COP)

De:

2019

2020

1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO (PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)

Utilice el recuadro que aparece a continuación para incluir la declaración de respaldo continuo firmada por el director ejecutivo de su empresa.

EJEMPLO

Abril 20 del 2020

A nuestras partes interesadas:

Me complace confirmar que Digital Stuff Media S.A. de C.V. reafirma su respaldo a los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta Comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,



José Daniel
Hernández Uribe
Director General

2. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS

Derechos humanos

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- Política de igualdad laboral y no discriminación
- Canal de denuncia para comunicar cualquier tipo de acoso laboral o sexual.
- Política anticorrupción interno, con proveedores y clientes
- Política de puertas abiertas con la Dirección
- Declaración de Derechos Humanos

Trabajo

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área del trabajo. Los ejemplos incluyen:

- Reglamento interno de trabajo.
- Política de remuneración con salarios competitivos con el mercado.
- Política de Capacitación
- Política de prestaciones y beneficios
- Talleres sobre temas de trabajo y valores corporativos de la empresa

Medioambiente

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área del medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Creación Manual de Impacto Ambiental (control de contaminación del aire, residuos, sistemas de tratamiento del agua, etc.).
- Garantizar procedimientos de emergencia para prevenir y abordar los accidentes que afectan el medioambiente y la salud humana.
- Establecimiento de Política de Seguridad y Salud

Anticorrupción

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

- Política anticorrupción con proveedores y clientes.
- Código de Ética con clientes, proveedores y a nivel interno con empleados lo que se describe en su contrato.
- Manual de Ética asumido como Empresa Socialmente Responsable.
- Establecimiento de Correo de Denuncia por cualquier tipo de acoso.
- Política de Integridad en los Negocios

3. MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- Gerencia 35 años sexo masculino, 2 diseñadores gráficos sexo masculino y 1 femenino 25, 27 y 33 años de edad, 1 programador 28 años sexo femenino, 1 diseñador industrial 24 años de edad, 1 director comercial sexo masculino 70 años de edad, 1 Asistente administrativo sexo femenino 43 años de edad
- Bitácora diaria de ausentismo, permisos o enfermedades