



**REKS**

Frigo Konteyner Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.

Global Compact İlerleme Raporu  
2020

# BM KÜRESEL İLKELER SÖZLEŞMESİ İLERLEME BİLDİRİMİ-2020

## Bölüm 1 - Raporun Amaç ve Kapsamı

### İlerleme Bildirimi

Bu rapor, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi için yıllık ilerleme bildirim (COP) koşullarını ve gelişimini açıklamayı hedeflemektedir. Küresel İlkeler Sözleşmesi firmalardan; insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında bir takım temel değerleri, kendi etki alanları dahilinde benimsemelerini, desteklemelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Bu raporla, Küresel İlkeler Sözleşmesinde bulunan alanlarda ilerleme yönündeki kararlılığımızı göstermeyi amaçlamaktayız. İlk beş yıl içerisindeki şirket faaliyetlerimizde müşterilerimize, çevremize, çalışanlarımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek temel önceliğimizdir. Bu rapor, ilk ilerleme bildirim raporumuz olduğu için bize, ilerleme sonuçları bir sonraki raporumuzda sunulmak üzere, gerçekleştirmeyi umduğumuz hedefleri belirleme fırsatı veriyor. Tüm paydaşlarımızın raporumuzdan yararlanmasını amaçlamaktayız.

## Bölüm 2 – Genel Müdür’ümüzün Mesajı

1994 yılında Denizcilik sektörü için Reefer ve Dry konteyner Servis hizmetleri vermek üzere kurulmuş bulunan şirketimizde eğitilmiş, tecrübeli ve deneyimli kadromuz ile en iyi ve en doğru hizmeti vermek üzere yolumuza devam ediyoruz.

Sektörde her geçen gün daha iyi olmak, paydaşlarımız ile ilişkilerimizi güçlendirmek, en doğruyu yakalamak üzere çaba sarfediyoruz. İnsan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzluklar ile mücadele konularında ulusal ve uluslararası standartlar yanında kendi ilkelerimizi de koyarak bir yapı oluşturduk. Bu yapıda dürüst, ilkeli ve etik değerlerimiz ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

“Global Compact” üyesi olmak ile de tüm bunları perçinledik. Sorumluluğumuzun bilincinde 25 yıllık bir şirket olarak; Bu anlayışımızı; yönetimimiz, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimizle sürdürülebilir kılmak için elimizden geleni yapmaya devam ediyoruz.

Dünyada ve Ülkemizde gelişen ekonomik zorluklardan dolayı 2019 yılında biraz küçüldük ancak; Global Compact’ın belirlemiş olduğu temel hedefler doğrultusunda, etik ve şirket prensiplerimizi de göz önünde bulundurarak yerel ve küresel imkanlar çerçevesinde ilerlemeye devam ediyoruz.

Saygılarımla,

İbrahim SAÇLI  
Makine Mühendisi  
Şirket Sahibi

## Bölüm 3 – Şirket Profili

Reks Frigo Konteyner Hizmetleri; Makine Mühendisi İbrahim SAÇLI tarafından 1994 yılında İzmir de kuruldu. Bu tarihten itibaren seçkin, eğitimli ve branşında uzman kadrosuyla, İstanbul, Mersin, İskenderun, İzmir, Aliğa ve Antalya limanlarında müşterilerine kalite ve titizlikle hizmet vermektedir.

## Bölüm 4 – Vizyon&Misyon

Vizyonumuz;

- Sosyal sorumluluk,
- Çevre bilinciyle,
- Yenilikçi ve rekabetçi kurumsal politika ile,
- Tercih edilen,
- Hızla büyüyen,
- Çalışmalarına, tedarikçilerine, müşterilerine değer katan,
- Sektörün saygın ve öncü şirketleri arasında olmak.

Misyonumuz;

- Müşteriler tarafından talep edilen servisleri uygun maliyetler karşılığında kusursuz şekilde sağlamak,
- Şirketin tüm faaliyetlerinde karlılığı korumak ve sürdürmek,
- Kendimizle yarışır düzeye gelmek,
- Kurumsal kimliğimizi geliştirmek,
- Şirketlerin öncelikli olarak güvenle tercih ettikleri çözüm ortakları olmak,
- Analitik çözümlere dayanan, uygulamalarla, sürekli kendini yenileyen ve faaliyet alanında farkındalık yaratan,
- İyi bir ekip olmak, takım çalışmasından vazgeçmemek,
- Hedefler koymak ve bu hedeflere odaklanmak, hedeflerin neresinde olduğumuzu sürekli takip etmek.

## Bölüm 5 – Çevresel Sorumluluğumuz

Hizmet sektöründe uzun yıllardır faaliyet gösteren REKS Frigo Konteyner Hizmetleri Tic.Ltd.Şti. idari yapısı ve üretim yönetimi ile çevre duyarlılığını her zaman ön planda tutmuştur. Sürdürülebilir kalkınma politikası ile sektöründe kaliteli, güvenilir ve çevresel sorumlulukların bilincinde olarak çalışmalarına devam eden REKS Frigo Konteyner Hizmetleri Tic.Ltd.Şti.; hizmetin tüm süreçlerinde meydana gelen her türlü çevresel olumsuzluğun ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde giderilmesini sağlamayı amaç edinmiştir.

## **Çevre politikamız ile;**

- Hizmetten kaynaklı çevresel etkileri azaltmak için teknolojik gelişmeleri takip ederek, çevresel sorumluluklarını yerine getirerek sürekli gelişmeyi,
- Çevre Yönetim Sisteminin uygulanması, denetlenmesi ve etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekli iyileştirme sağlanarak çevresel performansın artırılmasını,
- Çevre dostu teknolojileri kullanarak hammadde kullanımının azaltılması, üretimde enerji verimliliği sağlayarak kaynak tasarrufunun ön planda tutulması ile doğal kaynakların korunmasını,
- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm, geri kazanım ve çevreye duyarlı yöntemler kullanılarak bertarafının sağlanmasını,
- Su, toprak, hava, gürültü ve görüntü kirliliği oluşturabilecek proseslerin çevreye olan etkilerinin en aza indirilmesi için sürekli iyileştirme yapılması ve periyodik olarak denetlenerek gözden geçirilmesini,
- İş Sağlığı ve Güvenliği prensipleri doğrultusunda çevreyi etkileyebilecek olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, acil durum risklerini azaltarak çevre bütünlüğünün oluşturulmasını,
- Hizmetten ve düzenli faaliyetlerden kaynaklanan karbon salımının azaltılması için önlemlerde bulunmayı,
- Çevre sorumluluğumuzu; müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımızla paylaşarak çevre bilincinin ve farkındalığının artırılmasını,

Gelecek nesillere yaşanılabilir bir çevre bırakabilmek için yükümlülüklerimizi etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

## **Bölüm 6 – Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluğumuz**

REKS Etik Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi REKS'te görev yapan orta ve üst düzey yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

REKS, tüm çalışmalarında, süreçlerinde ve çalışma süresi içinde, REKS'liler'le ilişkilerinde İnsan Hakları Evrensel beyannamesinde tanımlanan ayrımcılık kurallarına uymayı taahhüt eder ve REKS'liler'den de buna uymalarını bekler.

REKS Etik Kurallar dokümanının son versiyonunun çalışanlar tarafından okunduğunu, anlaşıldığını ve uygulama taahhüdünü belgelendirme sorumluluğu çalışanın üst amirine aittir.

### **1. REKS Çalışan İlişkileri**

REKS:

- Çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır.
- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- En nitelikli gençleri ve deneyimli profesyonelleri REKS'e kazandırmayı amaçlar.
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami fayda sağlamayı amaçlar.
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.

- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirir.
- Yükselme ve ödüllendirmede fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını arttırmayı amaçlar.
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlar.
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlar.
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratır ve kalıcı kılar.
- İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmez.
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir, yanıtlar ve motivasyon arttırıcı tedbirler alır.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz.
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve Toplu Sözleşme haklarına saygılıdır.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.

## **2. REKS Harici İlişkileri**

REKS in REKSliler ile ilişkilerini yönlendiren temel prensipler aşağıda sıralanmıştır:

### **2.1. REKSliler ile İletişim**

- REKS in sahip olduğu tüm markaları toplum nezdinde olumlu şekilde temsil etmek ve itibarını arttırmak,
- REKSliler ile iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade etmek, olumlu ilişkilerin devamını sağlamak,
- Kamuoyu ile görüş paylaşımında kişisel görüş bildiriminden kaçınmak.

### **2.2. Hissedar İlişkileri**

- Hissedarlarının yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korumak,
- Hissedarlarının sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti göstermek,
- Hissedarlarına, şirketlerle ilgili olarak, açıklanması gereken hususların tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Şirketin güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlamak, sürdürülebilir büyüme ve karlılığı hedef alarak, şirket kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetmek.

### **2.3. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler**

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara, uygun hareket etmek,
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,

- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak,
- İmza Sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir çalışanın REKS'i taahhüt altına koyacak herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek.

#### **2.4. Sosyal Sorumluluk**

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmalarını desteklemek,
- Toplumunu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek,
- Çalışanlarını, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemek.

#### **2.5. Müşteri İlişkileri**

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak,
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek,
- Müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak,
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

#### **2.6. Tedarikçi İlişkileri**

- Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak,
- Tedarikçiler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütmek,
- Tedarikçi seçiminde objektif kriterler ile karar vermek,
- Tedarikçi ilişkilerinde tedarikçi tarafından talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak.

#### **2.7. Rekabet**

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak, (Bu hususta yasa veya ilgili mevzuat çerçevesinde REKS'e tanınan istisnalar saklıdır.)
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmamak,
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak. Şirket'i temsilen katılınan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri v.b. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınmak.

## 2.8. Kurumsal Bilgilendirme

- Yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları yasal temsilciler vasıtasıyla yasa ve mevzuata uygun yapmak,
- Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların sadece Şirket Bilgilendirme Prensiplerine uygun olarak belirlenen REKS temsilcileri tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşin normal akışı dışında gelen her türlü bilgi talebini Şirket Bilgilendirme Prensipleri kapsamında REKS temsilcileri tarafından cevaplamak.

## 2.9. Kalite

- Müşteri memnuniyeti ve dünya klasında üretim amacıyla süreçlerinde mükemmel olmayı hedeflemek,
- REKSliler in kalite kültürüne katılımını, bu konudaki yetkinliğini ve yaratıcılığını desteklemek,
- Ürünlerin ve hizmetlerin kalite seviyesini sürekli geliştirerek en rekabetçi düzeye yükseltmek,
- Gelişen üretim teknolojisi ve müşteri beklentilerine göre kalite yönetim sistemini güncellemek ve müşteri odaklı cevaplar vermek,
- Kalite ve maliyet hedeflerine ulaşmak amacıyla süreçlerinin sürekli etkin olmasını ve verimliliğin artmasını sağlamak.

## 2.10. Çevre

- Doğal kaynak tüketiminin düşük olduğu, daha fazla geri dönüşümlü malzemenin kullanıldığı, daha az atık üreten, emisyon ve gürültü değerleri düşük olan araçlar ve hizmetler üretmeyi hedeflemek,
- Her türlü atık bertaraf işlemini bir doğal kaynak kaybı olarak algılayarak kirliliği kaynağında önleyecek yöntemleri geliştirmek,
- Süreçlerinde çevre ile bağlantılı tüm yasal şartları ve diğer çevre koruma yükümlülüklerini yerine getirmek,
- Çalışanlarını ve iş ortaklarını eğiterek çevre koruma bilincini arttırmayı, doğal kaynak ihtiyacını, enerji kayıplarını ve atıkları en aza indirmeyi hedeflemek,
- REKS çevre politikalarını geliştirmek ve etkin uygulanmasını sağlamak.

## 2.11. Küresel Sorumluluk

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ile belirlenmiş ilkelere uygun olarak ülkemiz ve dünyamız yararına hareket etmek, çalışanlarımız ve tedarikçilerimizin bunlara uygun davranmasını sağlamak için çaba göstermek.



### **3. Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları**

REKS çalışanlarından beklenenler aşağıda sıralanmıştır:

- Yasalara daima uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet almamak ve vermemek,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili Etik Kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek, iş ve özel yaşantılarında REKS itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak,
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak,
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermek, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak,
- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak,
- REKS ürün ve hizmetlerine sahip çıkmak ve hizmet sırasında müşterilerinin yanında olmak,
- Mesleğine veya uzmanlığına giren konularda çalışanın kazanç elde ederek, REKS dışında bir kurum veya kuruluşta görev alması ve/veya hizmet etmesi, dışarıdaki bir işte çalışabilmesi, Şirket'in onayına bağlıdır.

#### **3.1. Bilgi ve Varlık Yönetimi**

##### **3.1.1. Bilgi Yönetimi**

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- İşin normal akışı içinde resmi kurumlardan, müşterilerden ve tedarikçilerden gelen her türlü bilgi ve belge taleplerine ilgili bölümlerce cevap verilmesini sağlamak,
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak,
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek (Çalışanların, iş ile ilgili kullandıkları her türlü belge REKS'e aittir. Söz konusu belgeler REKS prosedürlerine uygun olarak saklanır veya yok edilir).

##### **3.1.2. Varlık Yönetimi**

- Şirket varlıklarının korunmasına ve verimli kullanılmasına özen göstermek, çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak,
- Şirket çalışanları kendilerine zimmetli olan varlıklardan ve kullanımları sırasında kendilerinden kaynaklanan zararlardan sorumludur.

### **3.1.3. Güvenlik ve Kriz Yönetimi**

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, atelye, depo, terminal bina ve ekipmanlarının ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak,

### **3.1.4. Gizlilik**

- REKS'e ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- İş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmamak,
- Çalıştıkları şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamak, gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamak. Önceki işverenlerine ait gizli nitelikteki bilgi ve belgeleri REKS'e ya da diğer çalışanlara açıklamamak ve diğer çalışanlardan da bu tip bilgileri açıklama hususunda talepte bulunmamak,

### **3.2. Çıkar çatışmasından kaçınmak**

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

#### **3.2.1. Kendi veya yakınları lehine işlem yapmama**

- Unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak,
- REKS ile çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek,
- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden görevini yapmasına zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen göstermek ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak,
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek,
- Çalışanlar, çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek nitelikteki başka bir şirket ile olan ve/veya olabilecek ilişkilerini işe ilk girişleri sırasında bildirmek durumundadır. Bu konu adaylarla yapılacak iş görüşmelerinde belirtilmek zorundadır.

-Ticari ilişki içinde bulunulan bir başka şirkette birinci derece yakınlarının hisse veya maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda bu durumu üst amirine bildirmek.

### **3.2.2. Temsil ve organizasyon davetlerine katılım**

-İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek organizasyon ve faaliyetlere katılım için Şirket'in onayı aranır. REKS tarafından yürütülen destek faaliyetleri (sponsorluk, burs gibi) kurumsal olarak yönetilir. Görevlendirme yapılmayan hiçbir çalışan bu ve benzer konularda REKS adına faaliyette bulunamaz.

### **3.2.3. Hediye Almak ve Vermek**

REKS ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

-Promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif etmemek,

-Tedarikçilerden, müşterilerden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

### **3.2.4. İşten ayrılanların REKS ile iş yapması**

Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi bizzat şirket kurarak ya da bir şirkete çalışan olarak REKS'e satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapmak olumsuz algılamalar oluşturabilecek dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur. Böyle bir sürecin öncesi ya da sonrasında şirket menfaatleri çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gereklidir. Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ticari ilişki kurulmamalıdır. İstisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere eski çalışan ile bu tür ticari ilişkilerin kurulması önlenmelidir.

### **3.2.5. İçerden Bilgi Ticareti (Insider Trading)**

Şirkete ait her türlü gizli bilgiyi kullanarak veya üçüncü şahıslara vererek, borsalardan doğrudan veya dolaylı hisse alım satımı yapmak da dahil, herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu bilmek ve kesinlikle teşebbüs etmemek.

## **4. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği**

-REKS, iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı/güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif iş güvenliği yaklaşımını kullanır.

-REKS işyerinde ve işbaşında, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.

-Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamaktadırlar.

-Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmamakta, kullanmamakta, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmamaktadırlar.

## **5. Siyasi Faaliyet Yasağı**

REKS, siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

## **Bölüm 7 - Yolsuzlukla Mücadele**

REKS Frigo Konteyner Hizmetleri Tic.Ltd.Şti., rüşvet, içeriden ticaret (insider trading), piyasa suistimali, dolandırıcılık ya da para aklama gibi faaliyetlere hoşgörü göstermez.

Bir iş sonucunu uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla ödeme, armağan ya da iltimas teklif etmek, almak, istemek veya kabul etmek rüşvet anlamına gelir. Rüşvet ve yolsuzluk, devlet memurları ya da ortak girişimler de dahil ticari kurum ve kuruluşlarla ilişkilerde doğrudan ya da ajanslar ve ortak girişim ortakları gibi üçüncü taraflar aracılığıyla dolaylı bir şekilde gerçekleştirilebilir.

### **SORUMLULUKLARIMIZ**

Ayrıcalıklı muamele karşılığında ya da bir iş avantajı sağlamak amacıyla şahsi ödeme, armağan ya da iltimas teklif edilmeyecek, verilmeyecek, istenmeyecek ya da kabul edilmeyecektir. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele alanında yalnızca faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yürürlükte bulunan yasalara değil, uluslararası standartlarda geçerli olan yasalara ve etik kurallara uyulacaktır. Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili eylemler çalışanlar hukuki ve etik kanun ve kurallar çerçevesinde cezalandırılacaktır.

### **MİSİLLEME YOKTUR**

REKS, ilgilenmesi gereken olası sorunları belirten çalışanlarının yardımına değer vermektedir. Dürüst şekilde bir sorunu dile getiren çalışana misilleme yapılmaz. Bir çalışanın, bir konuyu dürüstçe dile getirmesi ya da bir tahkikata katılması ayrımcılık, kademe indirme, uzaklaştırma, hak kaybı, tehdit ya da taciz de dahil olmak üzere herhangi ters bir istihdam eylemi için temel oluşturamaz.

## REKS FRIGO İSMİNİ KORUMAK

Müşterilerimiz ve çalışma arkadaşlarımız, itibarımızı oluşturan temel taşlar olan profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüze dayanarak REKS Frigo'ya güvenmektedir. Bu itibarımızı sürekli yüceltmeye çalışmalıyız. Sadece hizmet vermeye yetkin olduğumuz, hizmetlerimizde değer veren ve meşruiyet/dürüstlük kriterlerine uyan müşterilere hizmet vermeyi amaçlarız. Dinleyenlerin doğal olarak REKS Frigo adına konuşmamızı beklediği ortamlarda genel olarak kendi görüşümüzü değil sadece REKS Frigo'nun görüşlerini ifade ederiz. REKS Frigo'ya ve müşterilerimize ait olan tüm maddi, fikri ve elektronik varlıkları iş dünyası gereklerine uygun, yasal amaçlar ve müsaade edilen konular dahilinde sorumlucu kullanırız.

## MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ

**Şeffaflık:** Müşterilerimizin soruları, talepleri için 7 gün 24 saat operasyon merkezimiz den görevli arkadaşlarımıza erişim sağlanabilmektedir.

**Objektiflik:** Müşteri talepleri ve şikayetleri ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.

**Gizlilik:** Müşterilerimizin kişisel bilgilerinin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır.

**Müşteri odaklılık:** Her zaman en iyisini hak eden müşterilerimize, şirket politikaları ile yasal uygulamalar çerçevesinde uygulanabilir çözümler sunmaya; ihtiyaçlarını karşılamaya ve haklarını her zaman korumaya özen gösteririz.

**Hesap verilebilirlik:** Sorularınız, talepleriniz ve şikayetleriniz kayıt altına alınarak; kararlarımız yapılan müdahalelerle birlikte gerekçeleriyle açıklanır.

**Sürekli iyileştirme:** Müşterilerden gelen geri bildirimleri iş süreçlerimizde, hizmetlerimizde proaktif iyileşmeler sağlayacak şekilde değerlendirerek müşteri odaklı olma yönünde ilerleme sağlarız.

## İLKELERİMİZ

Ayrıcalıklı bir muamele karşılığında ya da bir iş avantajı sağlamak amacıyla asla şahsi ödeme, armağan ya da iltimas teklif edilmez, verilmez, istenmez ya da kabul edilmez. Birlikte çalışılan kişilerin, rüşvet ve yolsuzluğun kabul edilemez eylemler olduğunu anlaması sağlanmalıdır. Gerek REKS bünyesinde gerekse REKS'in iş yaptığı herhangi bir şirket ya da bireyle yürütülen faaliyetlerde yolsuzluk yapıldığından şüphelenildiğinde ya da bundan emin olduğunda, derhal REKS Merkez'e bildirilmelidir.

REKS çalışanları faaliyetlerimizin her açıdan dürüst, doğru ve adaletli olması konusunda büyük bir duyarlılık gösterir ve iş ilişkisi olan diğer kişi ve kurumlardan da aynı şeyi beklerler. Dolaylı ya da dolaysız bir şekilde rüşvet teklif etmek, vermek, almak veya buna aracılık etmek hiçbir şekilde kabul edilmez. Kolaylık ödemeleri de rüşvet anlamına gelir ve bu türden ödemeler yapılmaz. Çalışanlar özel işlerini, şirkette üstlendikleri görevlerle herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmayacak şekilde yürütmek zorundadır. Çalışanlar ayrıca kendilerini istihdam eden şirkete her türlü olası çıkar çatışması konusunda beyanda bulunmalıdır. REKS adına yapılan bütün işlemler yerleşik kurallara uygun olarak şirket hesaplarına doğru ve adil bir şekilde geçirilmeli ve denetlenmelidir.

İş Etiği Kurallarını veya REKS politikalarını ve prosedürlerini ihlal edenler gerekirse isten ayrılımlarının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin cezalarına tabi olacaklardır. Disiplin cezaları uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

## Bölüm 8 – İş Yeri Hakları Politikamız

Çalışanlarımızla olan ilişkilerimize değer veririz. İşimizin başarısı, küresel işletmemizdeki her bir çalışana bağlıdır. İş yerinde insan haklarının tanınmasına dayanan, tüm çalışanların değer gördüğü ve en iyiye doğru esinlendirildiği açık ve katılımcı iş yerlerinin gelişmesine yardımcı olmaya kararlıyız.

İş Yeri Hakları Politikası; REKS ve sahibi olduğu veya çoğunluk hissesini elinde bulundurduğu tüm kuruluşlar için geçerlidir. REKS, bağımsız hizmet verirken bu Politikadaki ilkeleri desteklemeleri ve benzer politikaları kendi şirketlerinde kabul etmeleri yönünde müşterilerini ve iş ilişkisi içinde bulunduğu şirketleri teşvik eder ve bu amaçla onlarla birlikte çalışır.

Politika aşağıdaki bileşenleri kapsar:

- Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü
- Zorla Çalıştırma
- Çocuk İşgücü
- Ayrımcılık
- Çalışma Saatleri ve Ücretler
- Güvenli ve Sağlıklı İş Yeri
- İş Yeri Güvenliği
- Toplum ve Paydaşlar Sözleşmesi

### Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü

Şirket, çalışanlarımızın misilleme, tehdit veya taciz korkusu taşımadan bir sendikaya katılma, katılmama veya sendika oluşturma hakkına saygı duyar. Yasalarca tanınmış bir sendika tarafından temsil edilen çalışanlarımızın özgürce seçtikleri temsilcileri ile yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt ediyoruz. Şirket bu temsilcilerle iyiniyet çerçevesinde pazarlık yapma taahhüdü verir.

### Zorla Çalıştırma

Şirket, zorla işçi çalıştırmanın; hapisanede çalışma, çiraklık sözleşmesi, borca karşılık işgücü, askeri işçi veya köle işgücü ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere tüm şekillerini yasaklar.

### Çocuk İşgücü

Şirket, geçerli yasa ve düzenlemelerin asgari yaş hükümlerine bağlı kalır. Şirket, tehlike içinde çalışma gerektiren pozisyonlara 16 yaşın altındaki kişilerin atanmasını yasaklar. Şirketin çocuk işgücüne ilişkin yasağı, Uluslararası Çalışma Örgütü standartlarına uygundur.

### **Ayrımcılık**

Şirket tüm çalışanlarına ve sağladıkları katkılara değer verir ve fırsat eşitliği konusunda ve ayrımcılığı hoşgörmeme konusunda köklü bir taahhüde sahiptir. İş yerlerini ırk, cinsiyet, renk, milliyet ya da sosyal köken, din, yaş, maluliyet, cinsel yönelim veya siyasi görüş veya geçerli yasalarca korunan her türlü diğer statü temelinde ayrımcılığın veya fiziksel ya da sözlü tacizin olmadığı yerler olarak muhafaza etmeye kararlıyız. Şirkette eleman seçimi, işe alım, yerleştirme, eğitim, ücretlendirme ve avans; vasıflar, performans, beceriler ve deneyim temel alınarak gerçekleştirilir.

### **Çalışma Saatleri ve Ücretler**

Şirket, çalışanlarına sektöre ve yerel işgücü piyasasına göre rekabetçi ücretler verir. Operasyonlarımızı ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan yardım hakkındaki geçerli yasalara tam bir uyum içinde yürütürüz. Çalışanlarımıza becerilerini ve kapasitelerini geliştirmek için fırsatlar teklif eder ve mümkün olduğunda yükselme fırsatları sunarız.

### **Güvenli ve Sağlıklı İş Yeri**

Şirket, güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlar. Kendimizi, kaza, yaralanma ve sağlık riski oluşturan faktörlere maruz kalma riskini en aza indirerek verimli bir iş yerini sürdürmeye adanmış.

### **İş Yeri Güvenliği**

Şirket; şiddetin, tacizin, tehdidin ve şirket içinden ve dışından tehditler nedeniyle diğer güvenli olmayan veya rahatsız edici şartların olmadığı bir iş yeri ortamı sağlamaya bağlılık gösterir. Çalışanlar için gerekli olduğunda güvenlik korumaları sağlanır ve bunlar çalışanın gizlilik ve itibarına saygı çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık**

Şirket, içinde çalıştığı toplumlar üzerinde yarattığı etkiyi kabul eder. İşimizi yaparken bu toplumlardaki paydaşlarımızla, onların görüşlerini dinlemek, onların görüşlerinden bilgi edinmek ve görüşlerini dikkate aldığımızı göstermek için bağ kurma taahhüdü veriyoruz. Uygun olduğunda, işimizle ilgili ve etki alanımız içindeki iş yeri hakları konularında, paydaşlarımızla bir diyalog kurma taahhüdü veriyoruz. Yerel sorunların en uygun şekilde yerel düzeyde çözüme kavuşturulabildiğine inanıyoruz. Ayrıca içinde çalıştığımız toplumlar için yerel olarak bağıntılı girişimler aracılığıyla ekonomik fırsatlar yaratma ve iyiniyet geliştirme taahhüdü veriyoruz.

## **Bölüm 9 – İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası**

REKS, yasal sorumluluk kapsamında, henüz sahaya giriş öncesi verilen eğitimler ve çalışma alanlarında proseslere özel risklerin yaşayarak öğrenilmesini amaçlayacak şekilde hazırlanmış İş Güvenliği eğitim alanlarında verdiği periyodik eğitimlerle firma personelinin İSG kültürünü üst düzeye çekmektedir.

Bu amaçla;

- İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılamayı,
- İş Sağlığı ve Güvenliği iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimsemeyi,
- Risk Değerlendirmesi ve Risk Düzeyi Azaltma etkinliklerine her düzeyde katılım için hedefler koymayı,
- İş sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü sürekli iyileştirerek, sürdürülebilir "Sıfır İş Kazası" hedefine ulaşmayı taahhüt etmektedir.

REKS olarak;

- İş ve işçinin güvende olmasını sağlayacak iş organizasyonunu yapma,
- Mevzuatla ilgili idari görevlerini yerine getirme,
- İşyeri ortamındaki tehlike ve risklere karşı teknik önlemleri alma,
- Gerekli araç ve gereçleri noksansız bulundurma,
- İşçileri iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitme,
- İşçileri, karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirme,
- İş yeri sağlık ve güvenlik birimine işçilerin katılımını sağlama ve iş yerinde alınan önlemlere uyumu denetlemekteyiz.

Endüstriyel Hijyen

**a)** REKS işyeri ile ilgili iş hijyen programını hazırlar ve yürütür.

**b)** REKS çalışma çevresini inceleyerek:

**1)** İşyerinde yapılan işi tanımlamak, işlemleri, işlemlerde kullanılan maddeleri ve hizmet ürünlerini tanımak. Bu maddelerin sağlığa zararlı durumlarını saptamak.

**2)** İşyerinde çalışan işçinin ve çevre halkının çevresel zararlı etkenlere maruziyet derecesini belirlemek.

**c)** Zararlı etkenlerin işçinin bünyesinde meydana getirdiği fizyolojik ve metabolik değişiklikleri klinik belirtiler meydana çıkmadan önce saptamak için biyokimyasal testler uygulamak. Sonuçları inceleyerek değerlendirmek.

**d)** Saptanan durum göz önünde bulundurularak alınacak koruyucu önlemleri planlamak ve uygulamaya koymak.

**e)** Korunma önlemi olarak gerekiyorsa tüzük, yönetmelik ve standartlar hazırlamak.

**f)** İşçiye zararlı etkenlerden kendini nasıl koruyacağını öğretmek amacı ile sağlık eğitimi programı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.

**g)** İş Hijyeni ile ilgili araştırma yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

- Sağlık ve Güvenlik eğitimi her yıl tekrarlanır.
- İş istasyonları ve ekipmanların çalışma alanı tehlikelerinin çalışanlara gösterilerek eğitimini amaçlamaktadır.
- Her hizmet birimi için özel tasarlanmış olan bu eğitim alanlarında çalışanlar, potansiyel hizmet tehlikeleri ve bunlara karşı önlemlerini öğrenirler.
- Ayrıca kontrol edilmesi gerekli iş güvenliği konularının altı çizilir.
- Bu alanlarda, kişisel koruyucu ekipman (KKE ) önemi vurgulanır.
- KKE'ler kullanılmadığında ve iş güvenliği kurallarına uyulmadığında neler olabileceği çalışanlara uygulamalı olarak gösterilmektedir.



- Çalışma sahalarında kullanılması gereken kişisel korucuyu ekipmanlar çalışanlarına REKS tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

## **Acil Durum Planı**

### **1.Amaç**

REKS Frigo Konteyner Hizmetleri Tic.Ltd.Şti. Yenisahra Barboros Mh. Ortabahar Cd. No:1/2 Ataşehir / İSTANBUL adresinde bulunan merkez binasında oluşan, hertürlü olağan üstü durumda, personelin yaralanıp zarar görmesini, hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemektir. Buna bağlı olarak acil durumları tespit etmek, acil durum ve sonrası için gerekli hazırlıkları tanımlamak ve acil durumda yönetimin hızlı bir şekilde doğru karar alması ve acil durumların yönetimine ilişkin kuralları belirleyerek can ve mal kaybının önlenmesi veya zararın azaltılmasını sağlamak için çalışma planının oluşturulmasını sağlamaktır.

### **2.Sorumluluklar**

Sisteme uygunluk onayını Genel Müdür verir ve Genel Müdür tarafından onaylanarak yürürlüğe konur.

- Acil durumlara etkili bir şekilde müdahale edebilmek için doğru ekipmanlar sürekli olarak bulundurulur.
- Acil durum ekipmanlarının devamlı kullanıma hazır olmasını sağlamak için, danışman firmamızın önerileri doğrultusunda koruyucu bakımı (denetim ve test) yapılır.
- Ekipmanın mevcut olması ve doğru çalışıyor olmasını sağlamak için envanter tutulur ve acil durum ekipmanları aylık bazda denetlenir.
- Acil durum ekiplerine ve çalışanlara Acil Durum Koordinatörü koordinasyonunda yılda bir kez uygulanabilirliği mümkün olan acil durumlar için tatbikat yaptırılır.
- Tatbikat sonrası acil durum koordinatörü tarafından değerlendirme yapılır ve raporlanır. Tatbikat Değerlendirme Tutanağı ile tatbikat süreleri, eksikler, aksaklıklar ve yapılması gerekenler, öneriler tutanakta kayıt altına alınır.
- Yılda en az bir kere ve acil durum oluşmasından sonra yapılması gerekenler ilgili dokümanlarla gözden geçirilir, gerekiyorsa revize edilir. Risk değerlendirmesinde yapılan değişikliklerin Acil Durum Planına yansıtılması sağlanır.
- Kuruluş yönetimi ve/veya Çevre, Sağlık, Güvenlik Kurulu kararıyla tatbikat sıklıklarında değişiklik olabilir. Tatbikatlar aynı zamanda Eğitim olarak düzenlenir.
- Acil durum ekip lideri çalıştığı tüm projelerin detaylı olarak kayıtlarını tutmak, kayıtları saklamak ve takibini yapmakla sorumludur.
- Değişen hizmet koşullarını yansıtmak için çalışma sahasında bulunan acil durum ekipmanları periyodik olarak kontrol edilir.

## SERTİFİKALARIMIZ:



**SQR CERTIFICATION**

**Sertifika**  
CERTIFICATE

**REKS FRİGO KONTEYNER HİZ.  
TİC. LTD. ŞTİ.**

YENİSAHRA BARBOROS MİL. ORTABAHAR CD. NO: 1/2  
ATAŞEHİR/İSTANBUL/TÜRKİYE

**ISO 9001:2015**

Kapsam/Scope  
**KONTEYNER TAMİR VE BAKIM HİZMETLERİ  
CONTAINER REPAIR AND MAINTENANCE SERVICES**

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.  
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Quality Management System.

Belge NO / Certification Number	: MTS-12562
İlk Kayıt Tarihi / Date of Initial Reg.	: 28.01.2019
Baım Tarihi / Date of Certificate	: 17.02.2020
Geçerlilik Tarihi / Date of Expiry	: 27.01.2021
Yeniden Belgelendirme Tarihi / Date of Recertification	: 27.01.2022
Revizyon/Revision	: 001

  
Belgelendirme Müdürü / Certification Manager

**SIGMACERT**  
ULUSLARARASI BELGELENDİRME  
EDTİM VE TEST HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Ödüm Mahallesi 2239/1 Sokak No: 7/3  
Tel: +90.312.385 08 85 Yenimahalle / ANKARA  
belgelendirme@sigmacert.com.tr www.sigmacert.com.tr



**SQR CERTIFICATION**

**Sertifika**  
CERTIFICATE

**REKS FRİGO KONTEYNER HİZ.  
TİC. LTD. ŞTİ.**

YENİSAHRA BARBOROS MİL. ORTABAHAR CD. NO: 1/2  
ATAŞEHİR/İSTANBUL/TÜRKİYE

**ISO 14001:2015**

Kapsam/Scope  
**KONTEYNER TAMİR VE BAKIM HİZMETLERİ  
CONTAINER REPAIR AND MAINTENANCE SERVICES**

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Çevre Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.  
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Environmental Management System.

Belge NO / Certification Number	: MTS-12563
İlk Kayıt Tarihi / Date of Initial Reg.	: 28.01.2019
Baım Tarihi / Date of Certificate	: 17.02.2020
Geçerlilik Tarihi / Date of Expiry	: 27.01.2021
Yeniden Belgelendirme Tarihi / Date of Recertification	: 27.01.2022
Revizyon/Revision	: 001

  
Belgelendirme Müdürü / Certification Manager

**SIGMACERT**  
ULUSLARARASI BELGELENDİRME  
EDTİM VE TEST HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Ödüm Mahallesi 2239/1 Sokak No: 7/3  
Tel: +90.312.385 08 85 Yenimahalle / ANKARA  
belgelendirme@sigmacert.com.tr www.sigmacert.com.tr



**SQR CERTIFICATION**

**Sertifika**  
CERTIFICATE

**REKS FRİGO KONTEYNER HİZ.  
TİC. LTD. ŞTİ.**

YENİSAHRA BARBOROS MİL. ORTABAHAR CD. NO: 1/2  
ATAŞEHİR/İSTANBUL/TÜRKİYE

**OHSAS 18001:2007**

Kapsam/Scope  
**KONTEYNER TAMİR VE BAKIM HİZMETLERİ  
CONTAINER REPAIR AND MAINTENANCE SERVICES**

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.  
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Occupational Health & Safety Management System.

Belge NO / Certification Number	: MTS-12564
İlk Kayıt Tarihi / Date of Initial Reg.	: 28.01.2019
Baım Tarihi / Date of Certificate	: 17.02.2020
Geçerlilik Tarihi / Date of Expiry	: 27.01.2021
Yeniden Belgelendirme Tarihi / Date of Recertification	: 27.01.2022
Revizyon/Revision	: 001

  
Belgelendirme Müdürü / Certification Manager

**SIGMACERT**  
ULUSLARARASI BELGELENDİRME  
EDTİM VE TEST HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Ödüm Mahallesi 2239/1 Sokak No: 7/3  
Tel: +90.312.385 08 85 Yenimahalle / ANKARA  
belgelendirme@sigmacert.com.tr www.sigmacert.com.tr



**SQR CERTIFICATION**

**Sertifika**  
CERTIFICATE

**REKS FRİGO KONTEYNER HİZ.  
TİC. LTD. ŞTİ.**

YENİSAHRA BARBOROS MİL. ORTABAHAR CD. NO: 1/2  
ATAŞEHİR/İSTANBUL/TÜRKİYE

**ISO 10002:2018**

Kapsam/Scope  
**KONTEYNER TAMİR VE BAKIM HİZMETLERİ  
CONTAINER REPAIR AND MAINTENANCE SERVICES**

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.  
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Customer Satisfaction Management System.

Belge NO / Certification Number	: MTS-12565
İlk Kayıt Tarihi / Date of Initial Reg.	: 28.01.2019
Baım Tarihi / Date of Certificate	: 17.02.2020
Geçerlilik Tarihi / Date of Expiry	: 27.01.2021
Yeniden Belgelendirme Tarihi / Date of Recertification	: 27.01.2022
Revizyon/Revision	: 001

  
Belgelendirme Müdürü / Certification Manager

**SIGMACERT**  
ULUSLARARASI BELGELENDİRME  
EDTİM VE TEST HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Ödüm Mahallesi 2239/1 Sokak No: 7/3  
Tel: +90.312.385 08 85 Yenimahalle / ANKARA  
belgelendirme@sigmacert.com.tr www.sigmacert.com.tr

## **Bölüm 10 – BM Küresel İlkeler Sözleşmesi**

### ***BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin 10 İlkesi***

#### **İnsan Hakları**

**İlke 1:** İş dünyası, ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve haklara saygı duymalı.

**İlke 2:** İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalı.

#### **Çalışma Standartları**

**İlke 3:** İş dünyası, çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemeli.

**İlke 4:** Zorla ve zorunlu işçi çalıştırma uygulamasına son verilmeli.

**İlke 5:** Her türlü çocuk işçi çalıştırılmasına son verilmeli.

**İlke 6:** İşe alım ve işe yerleştirmede ayrımcılığa son verilmeli.

#### **Çevre**

**İlke 7:** İş dünyası, çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemeli.

**İlke 8:** Çevresel sorumluluğu arttıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek vermeli.

**İlke 9:** Çevre dostu teknolojilerin gelişmesini ve yaygınlaşmasını desteklemeli.

#### **Yolsuzlukla Mücadele**

**İlke 10:** İş dünyası, rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla savaşmalı.