

INFORME DE PROGRESO

PACTO MUNDIAL 2019

ÍNDICE

1.Declaración de Apoyo Continuo:	3
2.Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.....	4
3.Metodología:	5
a. Diagnóstico:	5
b. Políticas y Acciones:.....	5
c. Seguimiento y Medición:.....	5
d. Objetivos:.....	5
DERECHOS HUMANOS	6
Principio 1: Las empresas deben apoyar y respeta la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.....	6
Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.....	7
NORMAS LABORALES	8
Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.	8
Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.	9
Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.....	10
Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.....	11
MEDIO AMBIENTE	15
Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.....	15
Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.	20
Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	21
Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.....	22
4.Revisión Objetivos Definidos para 2019	23
5.Definición Objetivos 2020	26
INFORME DE SEGUIMIENTO 2019	28

1. Declaración de Apoyo Continuo:

14 de enero 2020

Estimados Sres. /Sras.,

Me complace confirmar que Barlovento Recursos Naturales S.L. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Los datos corresponden al año 2019 y este es el cuarto año que lo presentamos, cumpliendo con el requisito de informar sobre el Informe de Progreso (COP) que describe la posición, esfuerzo y objetivos en el avance de la empresa en su compromiso con los 10 Principios de las UN.

Somos miembros firmantes desde enero 2014 y desde entonces nos esforzamos cada día por dar cumplimiento y difusión de los Principios del Pacto.

Nuestro objetivo para el 2019 es seguir trabajando para desarrollar nuevas acciones que favorezcan la defensa de los principios relativos a los Derechos Humanos, Laborales, de Medio Ambiente y de Anticorrupción que recoge el Pacto de las Naciones Unidas.

Atentamente;

Rafael Zubiaur Ruiz

Director Barlovento Recursos Naturales S.L.

2. Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.

- ✚ **Dirección:** Pintor Sorolla Nº 8 26007 Logroño (La Rioja)
- ✚ **Dirección Web:** <http://www.barloventorecursos.com/es>
- ✚ **Fecha de Adhesión:** Enero/2014
- ✚ **Número de Empleados:** 43
- ✚ **Sector:** Energías Renovables.
- ✚ **Actividad/principales marcas, productos y/o servicios:** Proyectos de Ingeniería en Energías Renovables y Laboratorio de Ensayos Acreditado en Energías Renovables.
- ✚ **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** Ninguna Ayuda.
- ✚ **Desglose grupo de interés:** Empleados
- ✚ **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Principales grupos con los que se interactúa.
- ✚ **Países en los que está presente y mercados servidos:** Se dispone oficina en; España, Bolivia, Brasil, Chile, México, Perú, Rumania.
- ✚ **Alcance del informe de Progreso y sus posibles limitaciones si existen:** España
- ✚ **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** N/A
- ✚ **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** Año 2019
- ✚ **Fecha de memoria anterior más reciente:** Enero 2019.
- ✚ **Ciclo de presentación del Informe de Progreso:** Anual.

3. Metodología:

a. Diagnóstico:

Necesitamos saber lo que existe para así poder saber lo que necesita la Entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

b. Políticas y Acciones:

Las políticas vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

Las acciones se implementarán para dar cumplimiento a las políticas.

c. Seguimiento y Medición:

Evaluación y Control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas.

d. Objetivos:

Tras la evaluación de resultados, y análisis de los mismos por parte de los responsables se abre un periodo de reuniones para establecer los puntos a mejorar y objetivos a 1 año.

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: No se han detectado riesgos en esta materia.

En Barlovento se tienen muy en cuenta las siguientes prácticas hacia los empleados para no vulnerar los derechos humanos fundamentales.

- Se realiza una acogida adecuada y personalizada a las personas recién incorporadas a la organización.
- Los nuevos empleados son formados y cualificados internamente para los puestos de la entidad.
- Se dan facilidades a todo el personal para acceso a la formación.
- Se informa sobre los riesgos de su puesto de trabajo en materia de PRL y se da formación en esta materia.
- Se realizan supervisiones del personal donde el trabajador puede dar su opinión respecto a lo que considere.

Acción: Se registran todas las acciones formativas que realizan los empleados. Además, cada asistente realiza un cuestionario de evaluación de la acción formativa a la que ha acudido.

Seguimiento: Los siguientes datos se evalúan en el informe anual por dirección:

- Asistencia a formación externa de los trabajadores durante el año de revisión del informe.
- Formación interna realizada en la empresa.
- Evaluación de las acciones formativas realizadas.
- Cualificación del personal.

En dicho informe se recopila toda la información del año de estudio y se presenta a dirección. Entre otros datos se encuentran los anteriormente descritos.

Objetivo: Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial.

Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que no se ha realizado.

Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que desarrolla Barlovento no implica riesgo en esta cuestión, al tratarse de empresas que han de cumplir una legalidad.

Acción: Se respeta la legislación vigente y los acuerdos de convenio.

Seguimiento: No se ha recepcionado ninguna queja de ningún trabajador respecto a esta materia.

Objetivo: Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.

Actualmente esto se realiza de esta manera tal y como se describe en el procedimiento PG06 Compra y Servicio de suministro.

El objetivo debe de estar presente siempre.

NORMAS LABORALES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento cumple de forma estricta con la legislación laboral.

Acción: La empresa dispone de diferentes mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones y sugerencias de los empleados:

- Todos los empleados conocen a quien deben dirigirse en caso de que les surja algún tipo de duda. La empresa es de un tamaño pequeño con lo que la cercanía es un factor importante.
- Se realizan reuniones con los superiores directos o en caso de no planificarse una, se puede solicitar.
- Se informa personalmente al personal, previo a formar parte de la empresa, de todas las condiciones laborales.
- El personal es supervisado por su superior. Esta supervisión se realiza a modo de entrevista, donde se evalúa el trabajo realizado durante el año. Además, el trabajador puede dar su opinión respecto a lo que considere oportuno.

Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento Recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone la realización de trabajo forzoso o ilegal.

Acción:

- El empleo se ofrece libremente y los empleados tienen libertad absoluta para marcharse, siguiendo las reglas que se han estipulado en su contrato.
- Todos los empleados firman un contrato laboral donde se especifica el horario y salario de conformidad con el convenio colectivo.
- Existe un procedimiento interno que está a disposición de todo el personal donde se especifican las dietas a cobrar por trabajar fuera de la oficina habitual y la retribución por trabajos en días festivos.

Seguimiento:

Antes de la firma del contrato se solicita la documentación que acredite la edad, así como los certificados de estudios.

Además, cada trabajador introduce las horas de trabajo en un software de la entidad, donde entre otras se puede ver las horas que cada trabajador ha empleado en diferentes proyectos.

Por otro lado, se realiza un registro horario.

Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone riesgo de contratación de menores de edad.

No nos consta que ninguno de nuestros clientes tenga este riesgo.

Acción:

- Estricto cumplimiento de la legislación española.

Seguimiento:

Estar informado de la actualidad para saber a ciencia cierta si alguno de nuestros proveedores o clientes está o ha estado involucrado en algún tipo de ilegalidad de este tipo.

Además, Barlovento cumple la ley de prevención de riesgos vigente actualmente con lo que para nuestros subcontratados les solicitamos toda la documentación relativa para ir a campo. A la hora de revisar la documentación se detectaría si hubiese algún menor de edad.

Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento apoya la abolición de cualquier práctica discriminatorio en empleo: ni por etnia, origen o nacionalidad, región, edad, género.

Acción:

- 1-Convenios de colaboración con universidades para la realización de prácticas.
- 2-Único criterio en las contrataciones: Formación académico-profesional y trayectoria laboral.

Seguimiento:

- Referente a las colaboraciones con universidades, durante este año 2019 ha habido 2 personas con beca en la empresa, ambos derivaron en un contrato.
- En relación con el seguimiento realizado sobre las contrataciones, se registran los siguientes datos:
 - Tipos de contratos.
 - Se muestran contratos a hombre y mujeres.

Tipos de Contratos:

Como se puede ver en la tabla de más abajo, en el 2019 ha habido 44 contrataciones, de las cuales solo 2 son contratos temporales.

Estos 2 contratos temporales son los que se ha comentado anteriormente que era personal que se encontraban realizando una beca y al finalizar, se les contrató.

Tabla 1: Comparativa de tipos de contrato durante años

CONTRATACIONES			
AÑO	TOTAL	CONTRATO INDEFINIDO	CONTRATO TEMPORAL
2016	46	40	6
2017	42	41	1
2018	43	41	2
2019	44	42	2

Como conclusión de estos datos se puede determinar que desde 2017 hasta 2019 las contrataciones totales han ido en aumento y que el personal que comienza en la empresa realizando becas tiene altas posibilidades de ser contratado posteriormente por la empresa. Se trata de dos datos muy positivos.

En el gráfico de más abajo se muestra una comparativa de los dos tipos de contratos que se han estado realizando desde 2016 a 2019, de esta manera se puede ver la evolución que han llevado los tipos de contrataciones en la empresa durante este tiempo.

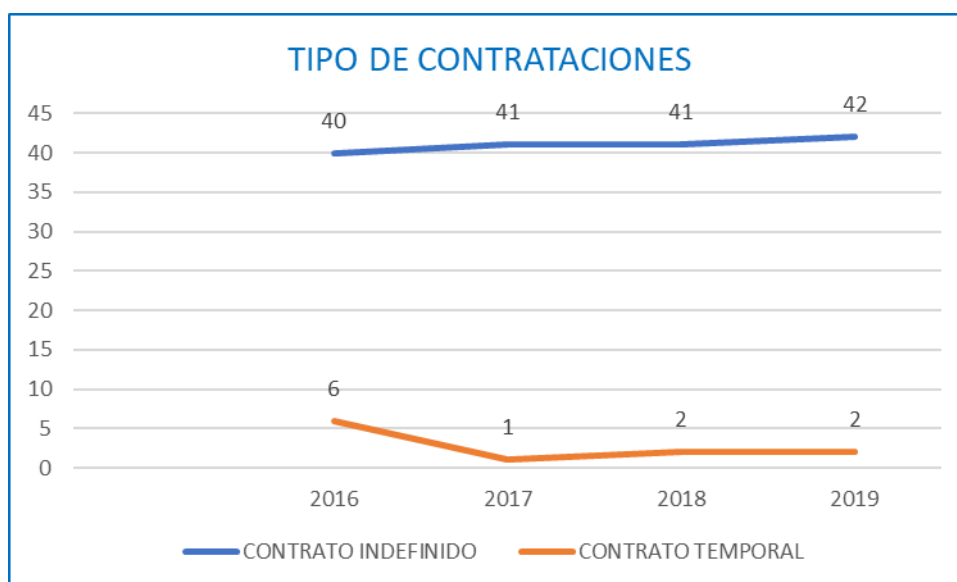


Gráfico 1: Comparativa sobre contratos desde 2016 a 2019.

Como se puede observar en el gráfico 1, la situación es prácticamente igual a la del año 2018, con algunas pequeñas variaciones.

Los contratos indefinidos siguen siendo el contrato principal en Barlovento (42/44).

Desde 2016 a 2019 el contrato principal ha sido siempre el indefinido siendo el temporal muy minoritario, un 0,88% del total de los contratos. **Este dato es muy importante y positivo**, ya que significa que Barlovento no realiza contratos eventuales y precarios.

Además, como se puede ver en el gráfico anterior, esto viene siendo así durante el tiempo por lo menos de estudio que se muestra en el gráfico.

Referente, a los contratos temporales, como se puede ver en el gráfico, en 2016 fue donde más contrataciones hubo de este tipo, para luego disminuir y mantenerse en un porcentaje residual durante 2017,2018 y 2019.

Contratos a Hombres y Mujeres:

Por otro lado, en la empresa, en el conjunto de empleados de Barlovento, hay 19 mujeres y 25 hombres.

Teniendo estos datos en cuenta se puede concluir que el 43,2% del personal en Barlovento son mujeres y el 56,8% hombres.

De este seguimiento podemos concluir que a pesar de que el porcentaje de hombres en la empresa es mayor **no existe ningún tipo de discriminación** ya que el número de contratados son muy parecidos.

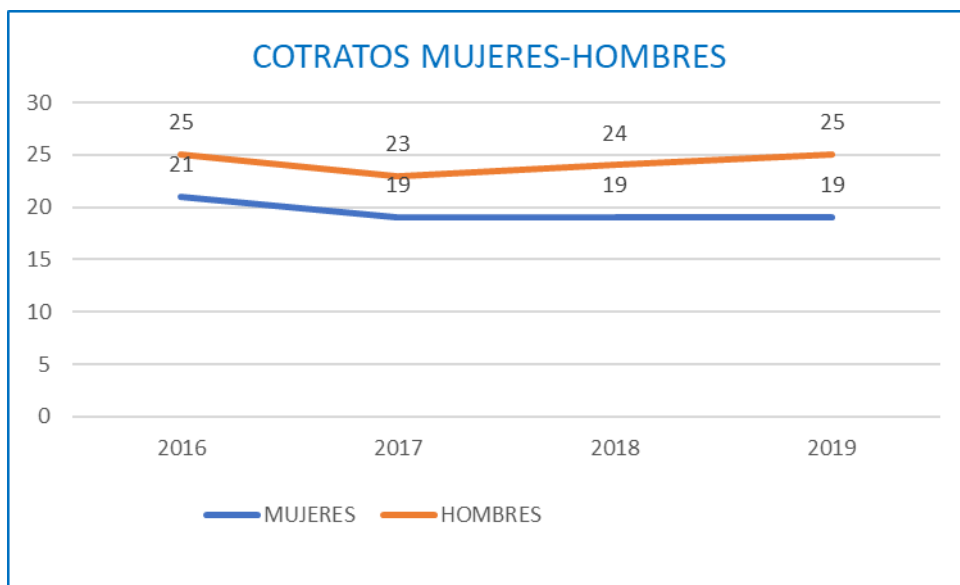


Gráfico 2: Contratos a hombres y mujeres desde el año 2016 al 2018.

Como se puede observar en el gráfico 2, la tendencia referente a contrataciones de hombres y mujeres durante los años se viene manteniendo muy constante, el número de contratos de mujeres se mantiene estable.

El de hombres, se mantiene estable también variando muy poco en los últimos años.

Objetivo: Dado que se ha observado que no existe discriminación a la hora de contratar entre hombres y mujeres, el objetivo para poder realizar un seguimiento a la no discriminación en este caso será ver en que puestos de mando o responsabilidad hay hombre y mujeres.

[Nuevo objetivo de seguimiento para el 2020.](#)

MEDIO AMBIENTE

Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Se ha elaborado un plan de gestión ambiental donde se tienen en cuenta las afecciones al medio ambiente que puede haber por las actividades en oficina y cuando se acude a realizar tareas de campo.

Barlovento Recursos Naturales mantiene un enfoque preventivo en todos los campos.

Acción:

- Gestión de residuos:
 - Se recicla el papel usado, las pilas y baterías, así como los tóner o cartuchos de impresora
 - Se cuenta con una destructora de papel.
 - Los teléfonos móviles que la organización ya no desea se llevan a casa del proveedor.
- En relación con clientes/Ahorro de papel:
 - Se intenta evitar el papel, se tiene prácticamente implantada la oficina sin papel:
 - Las ofertas se envían electrónicamente.
 - Los informes se envían electrónicamente.



Seguimiento:

1. Papel: RECICLAJE

Referente al reciclaje de papel, la empresa encargada de la recogida de papel usado es Enciso Servicio de Destrucción, S.L. (ESD). En Barlovento existe para depositar el papel usado de;

- ✚ Un Recipiente de 120 l para depositar documentos confidenciales.
- ✚ Dos recipientes de 110 l para depositar documentos no confidenciales.

En el año **2019** se han retirado lo siguiente;

-  3 recipientes de 110 l
-  1 recipientes de 120 l

A continuación, mostramos un gráfico donde se puede ver la evolución referente al reciclaje de papel desde el año 2014 al 2019

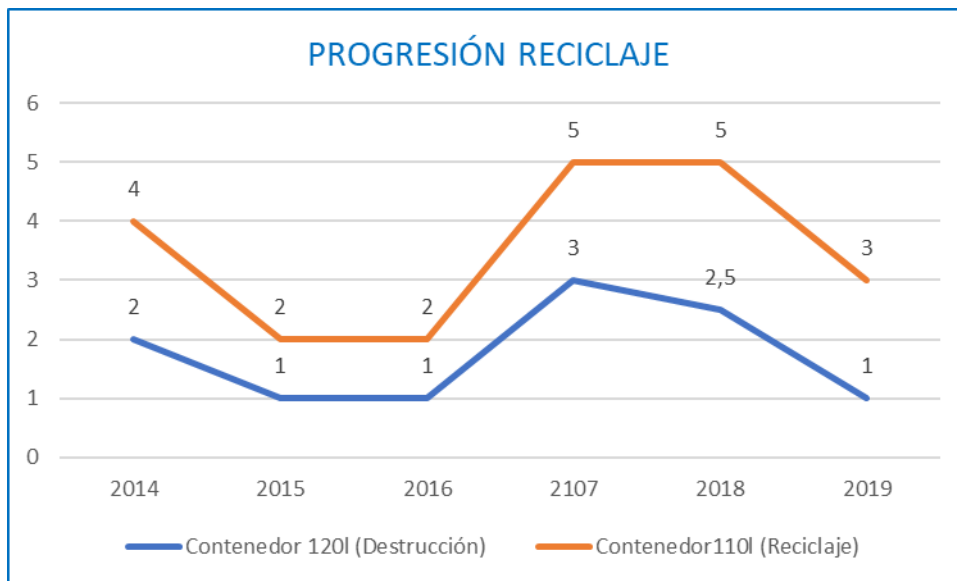


Gráfico 03: Evolución sobre el reciclaje de papel desde el 2014 al 2019.

Como se puede ver en el gráfico 03 de más arriba referente a las recogidas que ha habido durante este año, se puede concluir lo siguiente:

- La recogida de papel tanto confidencial como no, ha disminuido con respecto al año anterior.
- Respecto a la progresión en años, como se puede observar del año 2018 al 2019 hay un bajón referente a la recogida de papel para reciclar. Ya existió anteriormente una disminución y fue del año 2014 al 2016, para posteriormente incrementar en el año 2017.
- Será interesante saber si la recogida de papel para reciclar ha disminuido por:
 - Se ha disminuido el uso de papel
 - Se está reciclando menos.

Para poder llegar a una conclusión, respecto a esto, se deberá realizar seguimiento a la compra de papel en la empresa. Se comienza con el año 2019:

COMPRA PAPEL		
FECHA	PAQUETES	Folios por paquete
31/10/2019	30	500

Tabla 2: Papel comprado durante 2019

2. Tóner:

Respecto al reciclaje de tóner, en la empresa hay las siguientes impresoras:

- ✚ Color/Multifunción: MF335-1 y Olivetti MF220.
- ✚ Blanco y Negro: PG L2150.
- ✚ Blanco y Negro Multifunción: d-COPIA3513MF.

Los tóneres agotados se recogen por la empresa que realiza mantenimiento de las impresoras. Durante el 2019 han recogido lo siguiente;

IMPRESORAS	CONSUMIBLES	FECHA
MF335-1	Cian	09/09/2019
	Amarillo	
	Botella Residual	08/07/2019
Olivetti MF220	Amarillo	20/02/2019
	Negro	
	Negro	13/12/2019
	Cian	
TOTAL	6 Tóneres y 1 Botella Residuo	

Tabla 3: Tóneres retirados durante 2019

En el gráfico 6 se puede ver la progresión que ha habido desde 2015 hasta 2019 relativo a la retirada de tóneres.

Como se puede ver en la línea de progresión que se muestra en el gráfico, el gasto de consumibles de las impresoras ha ido variando durante los diferentes años de estudio, siendo en 2017 y 2019 donde más consumibles se han gastado, frente a 2018 y 2015 donde menos se ha consumido.

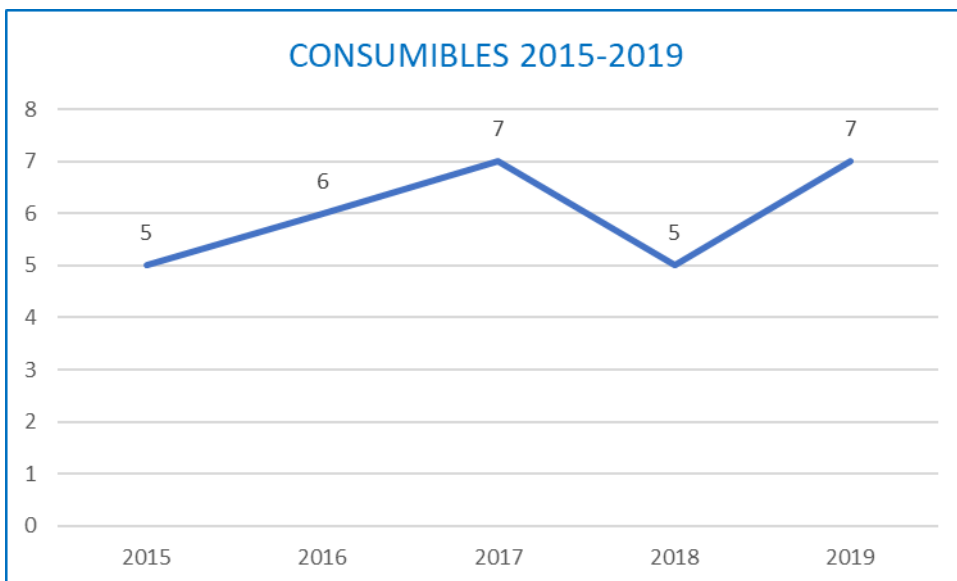


Gráfico 04: Progresión desde el año 2105 hasta el 2019 sobre retirada de Tonners.

3. Móviles:

Durante 2019 no se ha llevado a reciclar ningún móvil debido a que no se ha estropeado ningún móvil durante este año en la empresa.

Dato positivo ya que el ciclo de vida de los móviles es alto, de esta manera se genera menos residuo.

4. Equipos:

Los equipos del laboratorio que ya no sirven para la realización de los ensayos se llevan a punto limpio; a continuación, mostramos los materiales que se han llevado a estas instalaciones:

EQUIPOS	
EQUIPO	RECICLADO
1 batería (Sin código)	Punto Limpio
Fluorescentes	Electrónica De Luis

Tabla 4: Equipos reciclados durante 2019.

A continuación, se muestra una comparativa de tipos de equipos reciclados y cantidad durante los años 2016-2019.

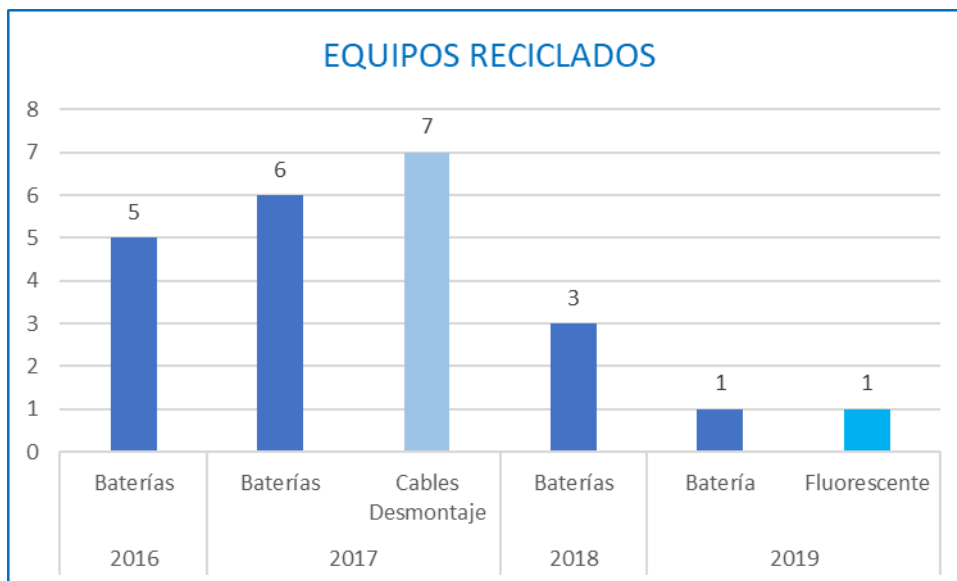


Gráfico 05: Progresión de equipos reciclados desde 2016-2019.

Como se puede ver en el gráfico anterior los equipos que más se desechan en punto limpio son las baterías, siendo en 2017 donde más equipos de este tipo reciclados.

Desde 2017 hasta la actualidad ha disminuido la generación de residuo de este tipo ya que ha ido disminuyendo el reciclaje de baterías.

Por otro lado, además de baterías, en 2019 se han reciclado fluorescentes.

Se trata de un dato **positivo que se genere menos residuo** para reciclar esto quiere decir que bien el ciclo de vida de los equipos es mayor o que bien se están **utilizando sus piezas internamente (reciclaje, al fin y al cabo)**

Objetivo:

- Mantener control sobre los consumos eléctricos.
 - Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.
 - Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.
 - Reciclar material electrónico informático.
 - Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.
 - Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen.
- (Promover más este objetivo)
- Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones.
- (Promover más este objetivo)

- Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.

Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad de la empresa no implica un riesgo relevante para el medio ambiente; no obstante, se intenta aplicar medidas de consumo responsable.

Acción:

- Se practica la política de No Impresión. (Solo lo estrictamente necesario)
- Se reciclan los consumibles.
- La relación con los clientes e intercambios de documentación con los mismos es por medios electrónicos.

Seguimiento:

No se ha realizado medición de las acciones anteriormente descritas ya que están siempre implantadas.

Objetivo:

-Selección de proveedores con planes de gestión ambiental. [Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que no se ha realizado.](#)

Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Debido a la actividad de la empresa no se han identificado riesgos, sin embargo, se favorece el uso y desarrollo de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Acción:

- Se recomienda el uso de formato electrónico.
- El expediente de personal: CV, Título académico y de cursos de formación, formación interna. Todo el expediente se guarda en formato digital.
- Se favorece el uso de certificados y firma electrónicos.

Seguimiento:

Se ha conseguido que no haya almacenaje en papel (sólo lo indispensable y exigido por la legislación) de:

- Ofertas.
- Informes.
- Expedientes de personal.
- Documentos de Sistema de Gestión de Q.

Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnostico: No se conocen riesgos con los clientes y proveedores con los que se trabaja.

Acción:

- No se aceptan servicios o contratos con los clientes, proveedores o empleados que no cumplan estrictamente la legislación.
- No se aceptan ni emiten regalos.

Seguimiento:

- No se ha recibido ninguna denuncia referente a estos asuntos.
- Se ha actualizado el procedimiento PG07 para generar un documento de principios y pautas.

Objetivo:

El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y pautas que incluye este documento.

4. Revisión Objetivos Definidos para 2019

En la siguiente tabla se muestra un resumen de los objetivos que se han definido durante el informe anual.

OBJETIVO	ÁREA	PRINCIPIO	REVISIÓN
<p>Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa e incluirlos en presentaciones comerciales.</p> <p>Actualmente se presenta la adhesión al pacto mundial en licitaciones a las que Barlovento se presenta para demostrar que se encuentra comprometido con los 10 principios del pacto mundial.</p>	DERECHOS HUMANOS	Principio 1	<p>La empresa incluye en licitaciones ser firmantes de os 10 principios del pacto mundial para mostrar su apoyo.</p> <p>Sin embargo, no hace mención en su página web, trípticos comerciales o ofertas a su condición de ser firmantes del pacto mundial.</p>
<p>Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.</p>		Principio 2	<p>Se seleccionan proveedores en función de Calidad (Laboratorios de calibración) y en función de Prevención (Actividades de montaje de Torre que conlleva riesgo)</p> <p>Se trata de un objetivo siempre presente.</p>
<p>Difundir la no discriminación que se realiza en Barlovento.</p>	NORMAS LABORALES	Principio 6	<p>La tendencia referente a contrataciones de hombres y mujeres durante los años se viene manteniendo muy constante, el número de contratos de mujeres se mantiene estable. El de hombres, se mantiene estable también</p>

			variando muy poco en los últimos años.
<p>Mantener control sobre los consumos eléctricos.</p> <p>Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.</p> <p>Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.</p> <p>Reciclar material electrónico informático.</p> <p>Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.</p> <p>Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo)</p> <p>Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo)</p> <p>Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.</p>	MEDIO AMBIENTE	Principio 7	<p>SEGUIMIENTOS:</p> <p>Equipos: Desde 2017 hasta la actualidad ha disminuido la generación de residuo de este tipo ya que ha ido disminuyendo el reciclaje de baterías.</p> <p>Se trata de un dato positivo que se genere menos residuo para reciclar esto quiere decir que bien el ciclo de vida de los equipos es mayor o que bien se están utilizando sus piezas internamente (reciclaje, al fin y al cabo)</p> <p>Consumibles Impresora: En 2017 y 2019 donde más consumibles se han gastado, frente a 2018 y 2015 donde menos se ha consumido.</p> <p>Papel: El envío de papel a reciclaje a disminuido, pero no se tiene información si es porque ha disminuido el reciclaje o se ha usado menos papel.</p>
Selección de proveedores con planes de gestión ambiental.		Principio 8	Actualmente, no se realiza la selección del

			<p>personal revisando si cuentan con un plan de gestión ambiental.</p> <p>Sin embargo, tras varias solicitudes de grandes clientes de Barlovento se ha comentado la necesidad de solicitar a las empresas subcontratadas por Barlovento la necesidad de disponer de un plan de gestión ambiental.</p>
<p>Formación respecto a buenas prácticas de transparencia y anticorrupción.</p>		<p>Principio 10</p>	<p>Se ha actualizado el procedimiento PG07 para generar un documento de principios y pautas. En su apartado 5.3 se encuentran desarrolladas las medidas contra el soborno y la corrupción. obsequios y regalos.</p> <p>El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal.</p>

Tabla 5: Revisión de objetivos de 2019

5. Definición Objetivos 2020

OBJETIVO	ÁREA	PRINCIPIO
Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial.	DERECHOS	Principio 1
Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.	HUMANOS	Principio 2
Dado que se ha observado que no existe discriminación a la hora de contratar entre hombres y mujeres, el objetivo para poder realizar un seguimiento a la no discriminación en este caso será ver en que puestos de mando o responsabilidad hay hombre y mujeres. Nuevo objetivo de seguimiento para el 2020.	NORMAS LABORALES	Principio 6
Mantener control sobre los consumos eléctricos. Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro. Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo. Reciclar material electrónico informático. Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías. Conocer papel comprado para poder comprobar cuando se recicla Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo) Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo) Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.	MEDIO AMBIENTE	Principio 7
Selección de proveedores con planes de gestión ambiental.		Principio 8

El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y pautas que incluye este documento.		Principio 10
--	--	--------------

Tabla 6: Objetivos propuestos para 2020

INFORME DE SEGUIMIENTO 2019

La siguiente memoria ha sido elaborada por el departamento de Calidad, personal cualificado y en constante formación para poder elaborar memorias cada vez de mejor calidad y mayor exigencia.

Por último, el departamento ha colaborado estrechamente con diferentes departamentos de la empresa para mostrar datos rigurosos.

Además, se ha colaborado con la dirección de la empresa en la elaboración de este documento, ya que se encuentra concienciada respecto al interés de aplicar estas políticas en la empresa.

Atentamente;

Departamento de Calidad