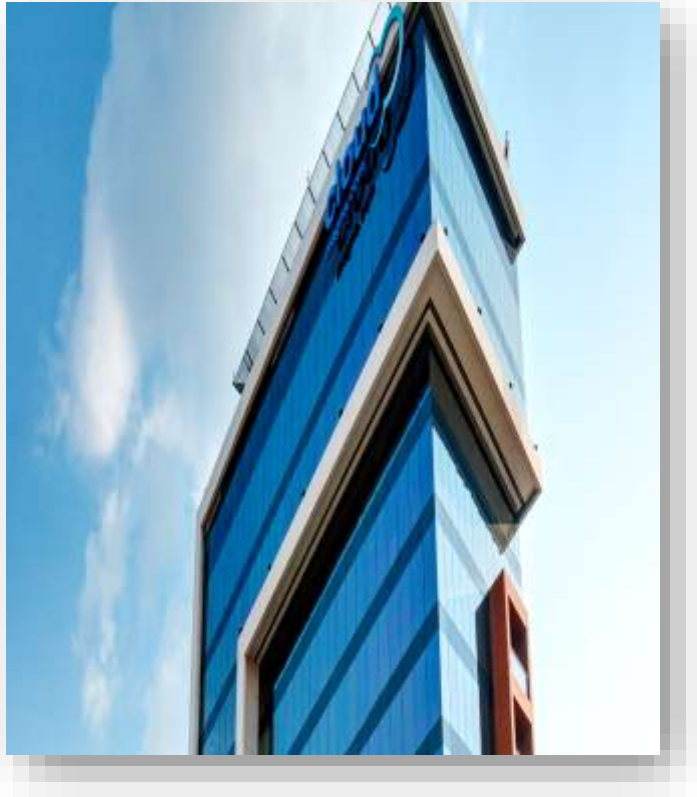


# REPORTE ANUAL ANTE EL PACTO MUNDIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

## COMUNICACIÓN SOBRE EL PROGRESO (COP) 2019





## Contenido:

---

Carta .....	3
1. ¿Quién es mainbit? .....	4
2. Misión, visión y valores .....	6
3. Historia de Mainbit .....	7
4. 10 Principios del Pacto Mundial .....	8
4.1 Derechos humanos .....	9
4.2 Estándares laborales .....	17
4.3 Medio ambiente .....	22
4.4 Anticorrupción .....	38
5. Voluntariado .....	41
6. Conclusión .....	49

---

# MAINBIT S.A. DE C.V.

LÍDER EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

---

Ciudad de México, a 03 de abril del 2019

Distinguidos Grupos de Interés:

Me es grato dirigirme a ustedes por primer año, para comunicarles los avances logrados por la empresa en la implementación de los 10 principios en sus actividades empresariales durante el año 2018-2019, el objetivo de la unión de Mainbit al Pacto Mundial es fortalecer el compromiso que tenemos con la sociedad y emprender proyectos que apoyen la responsabilidad social y el desarrollo sostenible del país.

Mainbit reafirma su compromiso para dar cumplimiento a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, en cuatro elementos fundamentales: Derechos Humanos, Estándares Laborales, Lucha Contra la Corrupción y Medio Ambiente.

Somos una empresa 100% mexicana y nuestra visión es marcar la diferencia, ofreciendo a nuestros clientes soluciones innovadoras, procurando rentabilidad a sus acciones y ofreciendo un lugar de trabajo óptimo para el desarrollo y crecimiento de nuestro personal.

Entendemos que el envío del COP es un requisito indispensable para la participación en el Pacto Mundial, ya que describe el esfuerzo de la empresa por la implementación de los diez principios, nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, nos aseguraremos de compartir la información con las partes interesadas a través de nuestros canales de comunicación.

Atentamente,

**JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ PÉREZ**

DIRECTOR GENERAL

MAINBIT, S.A. DE C.V.

# 1. ¿QUIÉN ES MAINBIT?

Mainbit es una empresa 100% mexicana que es reconocida por ofrecer servicios tecnológicos integrales que generan valor a sus clientes a través de la cercanía y relacionamiento con ellos, entendiendo sus necesidades y haciéndolas propias, para ayudar al cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

29 años de experiencia, respaldan a Mainbit en el sector de TI, liderando el ramo de servicios administrados, arrendamiento y venta de Infraestructura

Tecnológica de última generación. La administración de servicios de tecnología que brindamos, están sustentados en la alineación de buenas prácticas a nivel internacional como es el ISO 20000 que tiene un enfoque en la gestión de servicios de TI, la norma ISO 9001 orientada a la gestión de la calidad, la norma 27001 de gestión de seguridad de la información y la Certificación Protección de Datos Personales, por lo que tenemos la seguridad de que los servicios que ofrecemos, cubren las necesidades particulares de las

empresas mexicanas orientadas a las tecnologías de información y de comunicaciones.

Adicional al sistema de gestión de calidad, gestión de clientes y seguridad de la información, Mainbit se relaciona con sus clientes de acuerdo al Modelo Global de Interacción con clientes avalado por el Instituto Mexicano de Teleservicios.



Y para refrendar su compromiso con el entorno y la sociedad ha sido reconocida como Empresa Socialmente Responsable.

Mainbit es un socio estratégico de negocios, que se encarga de lograr y asegurar el éxito de sus clientes. A través de sus recursos tecnológicos, socios de negocio y buenas practicas, utiliza metodologías reconocidas a nivel mundial para obtener resultados a corto y mediano



plazo. Adicional contamos con el capital humano necesario y capacitado, el cual nos ha permitido haber obtenido el distintivo ESR, Empresa Socialmente Responsable.

En el 2014 para continuar impulsando las nuevas tecnologías de vanguardia y seguir en la vertiente de los nuevos desafíos de la industria a nivel mundial, emprendimos una nueva

línea de negocio ofreciendo servicios en la nube, a través de nuestra filial CLOUD DATA PROCESSING AND STORAGE, S.A. DE C.V, el cual cuenta con la norma de seguridad ICREA (Sala de Cómputo de Alta Seguridad) Nivel IV.



## 2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

---



**VISION** Marcar la diferencia, ofreciendo a nuestros clientes soluciones innovadoras.

**MISION** Ofrecer el mejor servicio, fortaleciendo la relación con nuestros Socios de Negocio, teniendo como base la excelencia en lo que hacemos.

### VALORES:



- INCLUSIÓN**  
Nuestras diferencias nos hacen mejores
- MEJORA CONTINUA**  
Ofrecemos rendimiento de más alta calidad a través de la creatividad e innovación
- CONFIANZA**  
Nuestras relaciones personales basadas en el respeto mutuo.
- LEALTAD**  
Somos leales con nosotros, con nuestro equipo, clientes y proveedores. Ellos nos devolverán fidelidad
- EXCELENCIA**  
Si nos exigimos lo mejor, podemos dar lo mejor

### **3. HISTORIA DE MAINBIT**

---

Mainbit se fundó el 12 de enero de 1990 e inicia el reclutamiento y desarrollo de canales de distribución en abril del mismo año. En 1994 obtiene el Certificado de Centro de Poder para equipos Acer Altos y en 1996 3COM otorga los Certificados Networking Partner y el SCO Partner. Para ese año visualizamos grandes retos para México. Los grandes acuerdos comerciales vigentes y los que a futuro sean suscritos, abren una nueva perspectiva llena de oportunidades que traduciremos en beneficios para todos nosotros, pero que para lograrlo es necesario adecuar nuestra actitud al nuevo ambiente de competencia global, de la cual ya somos parte.

En Mainbit, estamos conscientes de lo anterior y aceptamos gustosos el desafío, puesto que estamos seguros de nuestra vocación para la superación constante, así como el futuro de nuestro país. El 3 de octubre de 2007 OCICERT MEXICO SA de CV (OCI – Organismo de certificación Internacional) certifica a Mainbit en el sistema de Gestión de Calidad de servicio en la Dirección de Servicios: Mesa de ayuda, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Cómputo, Reparación de Equipos de Cómputo, Configuración e Instalación de Equipos, Antivirus y Vacunas, Inventarios de Software y Hardware y Clonación de equipos.

En 27 años de vida de nuestra empresa cuyo ramo está en la distribución compra-venta de equipo de cómputo, soluciones clientes – servidor, soluciones Internet / Internet, servicio y soporte a equipo de cómputo, periféricos y accesorios, nos han brindado la experiencia suficiente para entender que el éxito es el producto del esfuerzo y del trabajo constante.

## 4. 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL

El Pacto Mundial de las Naciones Unidas, es la iniciativa de Sostenibilidad Corporativa más grande del mundo con más de 12,500 organizaciones adheridas en 160 países.

Mainbit firmó su adhesión al Pacto en el 2018 comprometiéndose a aplicar los diez principios en su gestión diaria, en todos sus proyectos y negocios.





## 4.1 DERECHOS HUMANOS

---

El Pacto Mundial tiene como principio los Derechos Humanos, el cual tiene origen en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

- **PRINCIPIO 1:** Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos.
- **PRINCIPIO 2:** No ser cómplices de abuso de los Derechos Humanos

### **ACCIONES:**

#### **Compromiso:**

Mainbit está comprometido en dar cumplimiento a la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), defendiendo los principios y fomentando los derechos fundamentales en el trabajo.

- Promover la eliminación del trabajo forzoso y obligatorio.
- Apoyar la eliminación efectiva del trabajo infantil.
- Incentivar la libertad sindical y de asociación, así como el derecho de negociación colectiva.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA:**

En él se definen cuáles son los comportamientos que se esperan de cada uno de los colaboradores de la empresa, Mainbit busca en todo momento conducirse con dignidad y respeto con todos los colaboradores de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial, independientemente del género, religión, estrato social, nivel jerárquico, etc.

#### **Mainbit espera:**

- Ofrecer a todos los colaboradores un trato de respeto mutuo, cortesía y equidad, sin importar la jerarquía, evitando conductas y actitudes ofensivas, lenguaje soez y prepotente.
- Proporcionar ayuda efectiva a las solicitudes de apoyo entre colaboradores y áreas, logrando trabajo en equipo y la formación de expertos dentro de la empresa.
- Fomentar la competencia sana para crecer profesional y personalmente.
- Reconocer los méritos obtenidos por los colaboradores y compañeros, evitando que la empresa se apropie de las ideas o iniciativas de éstos.

# POLÍTICAS CORPORATIVAS

---

Tenemos políticas que amparan nuestro respeto hacia los Derechos Humanos y desaprobamos cualquier acto que infrinja contra los mismos. Explicaremos de forma breve algunas de nuestras políticas, las cuales se actualizan año con año.

## **POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL:**

En Mainbit, expresamos nuestro compromiso para proporcionar soluciones, soporte, ayuda y servicios de calidad en cuanto a infraestructura, seguridad de la información y servicios en la nube, satisfacer las necesidades y requisitos acordados con nuestros clientes y partes interesadas, soportados en procesos que contribuyen a la debida diligencia de nuestras actividades, y cumplimiento al deber de seguridad, principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad con el objetivo de garantizar los niveles de servicio comprometidos, manteniéndolos como empresa líder en soluciones de TI.

Así mismo, protegemos la confidencialidad, integridad, seguridad y disponibilidad de la información manejada y en custodia, a través de la administración, operación mantenimiento y mejora continua de nuestro Sistema de Gestión Integral con enfoque basado en riesgos, cumpliendo con los requisitos enmarcados en las Normas ISO 9001:2015, ISO/IEC 20000-1:2011, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 37001:2016 y Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y toda aquella normatividad que de ella emane, así como del esquema de Modelo Global para la interacción Clientes (Modelo Global CIC) que garantice la excelencia operativa y la competitividad.

## **CÓDIGO DE ÉTICA:**

El Código de Ética está dirigido a todas las áreas y colaboradores de Mainbit, S.A. de C.V. y/o partes relacionadas que forman parte del Grupo, con la finalidad de guiarlos, a través de principios de honestidad, responsabilidad, respeto, tolerancia, transparencia y compromiso, para la atención a clientes internos y externos, así como el uso adecuado de los bienes y la información de la empresa.

Se establecen las normas que rigen la conducta de negocios para nuestros colaboradores, se basa en los principios adoptados por Presidencia, Dirección General, el Área Administrativa y las Áreas Operativas de MAINBIT, S.A. DE C. V. y/o partes relacionadas (en adelante “Mainbit” y/o “la empresa”) y en apoyo y respeto a los Derechos Humanos.

Mainbit busca en todo momento conducirse con dignidad y respeto con todos los colaboradores de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial, independientemente del género, religión, estrato social, nivel jerárquico, etc.

Conocer, respetar y cumplir las normas, políticas, procedimientos, criterios y estrategias es indispensable para garantizar una atención ágil y especializada de los clientes. Por otro lado, conducir las acciones diarias con criterios de ética, transparencia, disciplina, tolerancia, respeto, compromiso, integridad y honestidad permite crear un ambiente laboral adecuado y acorde con la ley para el beneficio individual y de la empresa.

### **Mainbit espera:**

- Conducir las acciones individuales diarias cumpliendo en todo momento con los valores y estándares éticos.
- Apegarse a las normas, objetivos, y políticas de la empresa, promoviendo que todos los integrantes de la misma se comporten de forma ética y profesional.
- Reportar cualquier situación que esté en contra de los principios éticos de la compañía y que puedan afectar a sus integrantes o la imagen de la misma.
- Las relaciones comerciales con los clientes deben estar regidas bajo los principios de ética estipulados a fin de garantizar relaciones duraderas.

### **POLÍTICA DE VACACIONES, DÍAS FESTIVOS Y DE PERMISOS:**

Facilitar el conocimiento de los lineamientos en cuanto a los temas de control de asistencia, puntualidad, justificados, vacaciones, días festivos.

### **POLÍTICA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN:**

La capacitación y evaluación de los colaboradores tiene el objetivo de mejorar el desempeño y desarrollo de; competencias, habilidades, actitudes, conocimientos técnicos y especializaciones.

El proceso de capacitación por el colaborador se llevará a cabo durante su ingreso, permanencia y desarrollo dentro de la organización, dicho proceso está orientado a las directrices y objetivos de la organización.

La evaluación se realiza a todos los empleados de la organización que tengan una antigüedad igual o mayor a 6 meses y la aplicación se hará de manera semestral. Los resultados se tomarán como base relevante para; toma de decisiones en promociones de puesto, cursos de capacitación, sustentar la administración salarial, el compromiso con la organización y todos aquellos relacionados al desempeño.

### **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL:**

Establecer las directrices de gestión con el fin de garantizar principios éticos y de respeto en las personas, sociedad y medio ambiente.

Realizar actividades orientadas al medio ambiente donde participen todas las áreas de la empresa.

#### **Mainbit espera:**

- Hacer extensivo y difundir las prácticas de ahorro de energía, uso del papel, medio ambiente ya existentes para todo el personal de la empresa.
- Involucrar e integrar al personal de la empresa en las estrategias de iniciativas de responsabilidad social, creando conciencia de la necesidad de cuidar el medio ambiente.
- Iniciar un programa de voluntariado en donde el principal enfoque sea la sociedad.

### **POLÍTICA PARA DONACIONES Y CARIDAD:**

Para Mainbit, es de interés el ayudar al desarrollo de la comunidad, apoyándola tanto económicamente, como en especie, a través de organismos e instituciones educativas, asistenciales, de beneficencia, culturales y deportivas, con apego a las leyes reguladoras vigentes y con la política de anticorrupción, política corporativa contra fraude y antisoborno.

### **POLÍTICA DE ANTICORRUPCIÓN:**

Establecer las normas y lineamientos para garantizar la implementación y cumplimiento para prevenir y detectar los actos de corrupción que pudieran presentarse.

Los representantes directos e indirectos, así como consejeros, asesores, funcionarios y colaboradores de cualquier nivel o estructura jerárquica de Mainbit se comprometen a

conocer y aplicar la presente política para asegurar que todos quienes representen a Mainbit cumplan con la legislación de la materia que rige sus operaciones.

### **POLÍTICA CORPORATIVA CONTRA FRAUDE Y ANTISOBORNO:**

Mainbit ha implementado un Sistema de Gestión de Antisoborno para prevenir, detectar, investigar y atender los fraudes y los sobornos que se produzcan dentro de la Organización. Este Sistema de Gestión Antisoborno, está diseñado para garantizar que todos los incidentes de fraude y soborno, dudosos o comprobados, se traten consecuentemente y de acuerdo con las leyes vigentes.

### **PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN:**

Supervisar y validar que los candidatos que envíe el Outsourcing cubran con el perfil del puesto de trabajo solicitado en la requisición de personal para seleccionar al candidato idóneo y cubrir la vacante, cumpliendo con el indicador de tiempo de cobertura.

**Reglas de Negocio Internas RNRH-01:** Mainbit está comprometido en fomentar la no discriminación dentro de la organización, por lo cual en los procesos de reclutamiento y contratación no se discriminará por la raza, color, sexo, nacionalidad, religión, edad (la edad mínima para laborar en Mainbit es de acuerdo a lo estipulado en el artículo 5 de la Ley Federal de Trabajo), discapacidad, identidad de género o expresión, estado civil, embarazo, orientación sexual, afiliación política sindical o estado de veterano.

### **ESTACIONAMIENTO PARA DISCAPACITADOS:**

Este beneficio es exclusivo para los colaboradores y visitantes que presenten alguna discapacidad física que impida el funcionamiento de sus extremidades superiores e inferiores, discapacidad funcional o cualquier alteración músculo-esquelética que impida su movilidad o desplazamiento de manera permanente o temporal.





### QUEJAS Y SUGERENCIAS:

Herramienta de comunicación confidencial la cual da la oportunidad a todos los colaboradores de la empresa a expresarse de forma libre, enviando sus opiniones, sugerencias o denuncias.

The screenshot shows a web browser window with the URL `mainbit.com.mx/contacto.html`. The navigation menu includes: Inicio, Quienes Somos, Soluciones +, Principales Clientes, and Contacto. The page is divided into three main sections: 'Detalles de contacto', 'Forma de Contacto', and 'Oficinas'. 'Detalles de contacto' lists email, phone, and social media. 'Forma de Contacto' contains input fields for Name, Tel, Email, Asunto, and a message box, along with a reCAPTCHA security check. 'Oficinas' lists two office locations: Interlomas and Gabriel Mancera. A blue 'Enviar' button is positioned at the bottom right of the form area. A privacy notice at the bottom states: 'Mainbit protege tus Datos Personales. Para mayor información consulta nuestro [Aviso de Privacidad Integral](#)'.

## ACTIVIDADES

Durante el 2019 se realizaron las siguientes actividades

### CAPACITACIÓN:

- Al ingresar el colaborador por primera vez a Mainbit recibe el curso de inducción donde se le da a conocer la cultura organizacional de la empresa, código de ética y conducta, código de vestimenta, beneficios del outsourcing, se le entrega su credencial y se le da de alta en el checador.
- Mainbit proporciona capacitación a los colaboradores, lo que les permite estar actualizados en las actividades más relevantes y la atención de clientes.
- Curso “Nueva Cultura Organizacional” donde se les informó a todos los colaboradores los cambios que se realizaron en la cultura organizacional de la empresa, el

curso fue impartido por el equipo de Recursos Humanos, se llevaron a cabo actividades para que la capacitación sea efectiva.

**PLÁTICAS:** Se impartieron pláticas de salud con el fin de concientizar y prevenir enfermedades.

- Se realizó una plática de sensibilización contra el Cáncer de mama para todas las colaboradoras de Mainbit, la cual fue impartida por **Ana Laura de la Peña Driotzz**, quien pertenece a la **Fundación Cima**, Ana Lura nos compartió la experiencia que tuvo cuando le diagnosticaron cáncer de mama y la importancia que tiene la autoexploración para la detección temprana del cáncer.



- Desparasitación y lavado de manos.
- Prevención de cáncer cervicouterino.
- Prevención y detección de hipertensión arterial sistemática.
- Manejo y control del estrés.

**BENEFICIOS:**

- Proporciona acceso a la salud para los colaboradores y sus familiares a través de convenios que tiene el outsourcing al que se pertenece.

**¡GRACIAS POR TU ENTUSIASMO Y CREATIVIDAD!**  
Te presentamos los resultados del concurso

INMUEBLE	VEN	INGRESOS (Miles de pesos)	PROFITABILIDAD (%)	TIEMPO (en minutos)	VALOR DE LA OFRENDA	COMENTARIOS
Interlomas Lobby	25	22	21	5	50	
Interlomas Piso 2	28	22	24	5	50	
Interlomas Piso 3	26	22	26	5	50	
Interlomas Piso 8	27	22	21	5	50	
Interlomas Piso 10	26	22	23	5	50	
Interlomas PH	28	22	27	5	50	
Tehuacan	27	22	21	5	50	
Tehuacan	27	22	24	5	50	

**¡FELICIDADES A LOS GANADORES, PLANTA BAJA, PISOS 2 Y 3!**

Gracias a los integrantes de nuestro jurado por su difícil labor para calificar:  
 Sr. Hortensia Pérez de Sánchez - Directora de Tesorería  
 Carlos Brindley - Director de Servicios  
 Ricardo Hernández - Director de Operaciones  
 María de las Mercedes Álvarez - Gerente de Crédito y Cobranza  
 Marcos Álvarez - Gerente de Campaña

Da click aquí para ver los videos de todos los ofrendas

**TRABAJO EN EQUIPO:**

- Con motivo del día de muertos, se organizó un concurso de ofrendas entre los 4 inmuebles, se repartió pan de muerto y leches a todos los colaboradores.
- Se colocaron los árboles de navidad con la ayuda de los colaboradores en cada inmueble.

**RESULTADOS:**

Los resultados que se alcanzaron con las actividades fueron gracias a la implementación de los Principios del Pacto Mundial, los cuales fueron satisfactorios, se obtuvieron impactos positivos, el clima laboral dentro de Mainbit es neutral, no discriminatorio y favorable, lo cual genera una mejor imagen de la empresa.



## 4.2 ESTÁNDARES LABORALES

---

Se basan en los siguientes Principios del Pacto Mundial

- **PRINCIPIO 3:** Apoyar los principios de la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.
- **PRINCIPIO 4:** Eliminar el trabajo forzoso y obligatorio.
- **PRINCIPIO 5:** Abolir cualquier forma de trabajo infantil.
- **PRINCIPIO 6:** Eliminar la discriminación en materia empleo y ocupación.

### ACCIONES:

Los colaboradores son lo más importante para Mainbit.

Estamos comprometidos en ofrecer las instalaciones y un buen ambiente laboral adecuado para los colaboradores, buscando su bienestar integral, libre de actos de discriminación, trabajo forzoso, respetando la libertad expresión.

### CÓDIGO DE CONDUCTA:

Mainbit busca en todo momento conducirse con dignidad y respeto con todos los colaboradores de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial, independientemente del género, religión, estrato social, nivel jerárquico, etc.

### Mainbit espera:

- Ofrecer a todos los colaboradores un trato de respeto mutuo, cortesía y equidad, sin importar la jerarquía, evitando conductas y actitudes ofensivas, lenguaje soez y prepotente.
- Proporcionar ayuda efectiva a las solicitudes de apoyo entre colaboradores y áreas, logrando trabajo en equipo y la formación de expertos dentro de la empresa.

En Mainbit considera de vital importancia el apego a la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), defendiendo los principios y fomentando los derechos fundamentales del trabajo.

## Mainbit espera:

- Promover la eliminación del trabajo forzoso y obligatorio.
- Apoyar la eliminación efectiva del trabajo infantil.
- Incentivar la libertad sindical y de asociación, así como el derecho de negociación colectiva.

## POLÍTICA DE VACACIONES, DÍAS FESTIVOS Y DE PERMISOS:

### PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA:

1. Todos los colaboradores deben iniciar puntualmente sus labores de acuerdo con el horario asignado por su asignado por su outsourcing.
2. Durante la jornada laboral todos los colaboradores deben registrar en el dispositivo de administración de asistencia sus cuatro accesos a las instalaciones:
  - a) Ingreso a las instalaciones (inicio jornada laboral),
  - b) Salida para el consumo de alimentos (horario de comida),
  - c) Ingreso posterior al consumo de alimentos (regreso después de horario de comida), y
  - d) Salida (termina jornada laboral).



## QUEJAS Y SUGERENCIAS:

Herramienta de comunicación confidencial la cual da la oportunidad a todos los colaboradores de la empresa a expresarse de forma libre, enviando al comité de ética sus opiniones, sugerencias o denuncias.



## ACTIVIDADES

**NUEVA POLÍTICA DE VACACIONES, DÍAS FESTIVOS Y PERMISOS**

Estimada colaborador(a):  
Te invitamos a conocer la nueva política, la cual nos ayudará a mantener un mejor control y administración.

Esta política entra en vigor a partir del 14 de Octubre de 2019.

[Da clic aquí](#)

- 1 Valida tu saldo de vacaciones con RH, y notifica el requerimiento de vacaciones a tu jefe.
- 2 Solicita tu formato vía correo electrónico comunicadosrhmainbit.com.mx a RH, indicando el número de días y fechas que aplicarán.
- 3 El formato se enviará vía digital a ti y a tu jefe directo, quien deberá responder a través del botón "Aprobada" o "Rechazado"
- 4 ¡Disfruta tus vacaciones!

SI TIENES ALGUNA DUDA COMUNICATE CON ALGÚN INTEGRANTE DE RH AL 52673400 EXT. 3004, 3009

¡Muchas gracias!  
RECURSOS HUMANOS

mainbit cloud INBIT CORPOROM SECURITY

Las actividades realizadas para cumplir con los principios del Pacto Mundial fueron:

### DIFUSIÓN:

- Se difundió la nueva Política de Vacaciones, Días Festivos y Permisos a los colaboradores para que disfruten de sus vacaciones y tengan accesos a días de permiso cuando lo requieran.

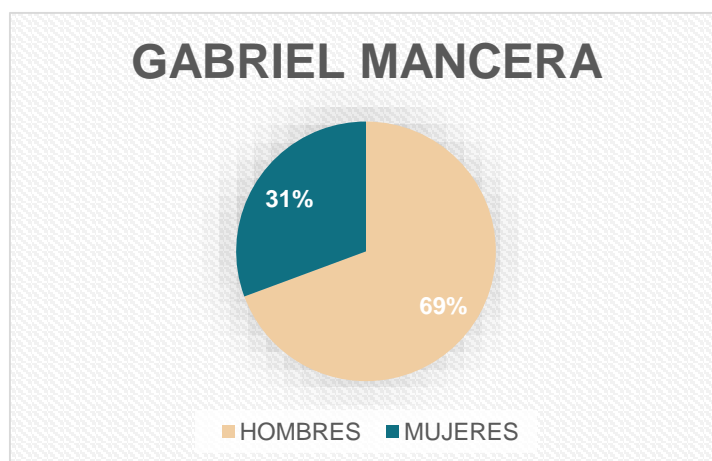
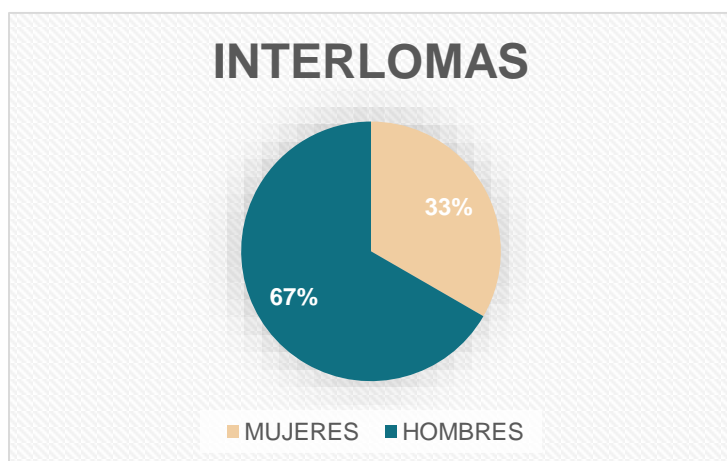
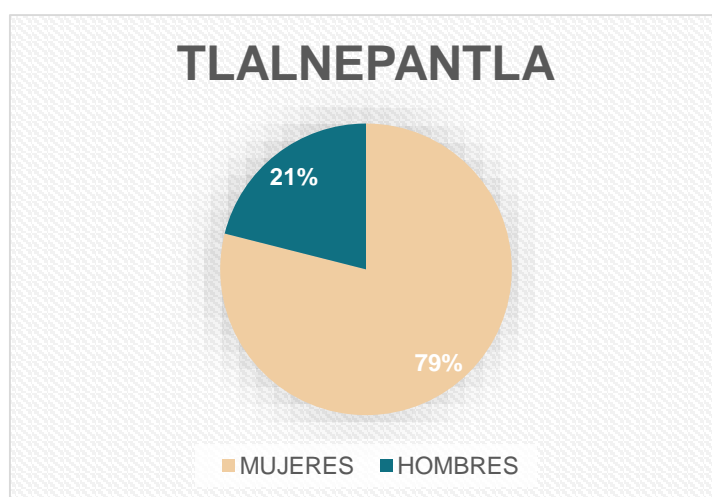
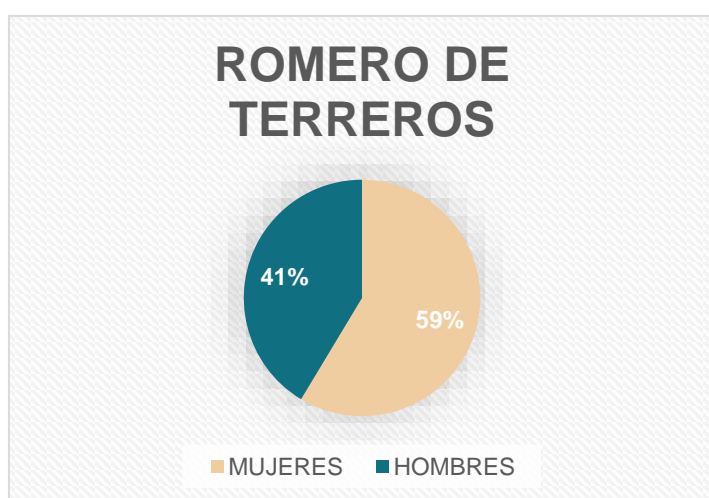
### BENEFICIOS:

- La empresa siempre busca el beneficio para los colaboradores, por tal motivo este año se acondicionaron las instalaciones del inmueble de Gabriel Mancera.



**COLABORADORES:** Mainbit cree en la igualdad de trato en cuanto a género, orientación sexual, edad, condición social y origen étnico, proporcionando las mismas oportunidades a todos los colaboradores eliminando todo tipo de discriminación.

En las siguientes gráficas se muestra el porcentaje de colaboradores de ambos sexos que tenemos en los inmuebles y en las oficinas de los clientes.



- En el inmueble ubicado en Romero de Terreros 804, en la colonia del Valle se acondicionó una terraza sustentable, cuenta con mesas, sillas y ceniceros, la cual beneficia a 30 colaboradores.



## 4.3 MEDIO AMBIENTE

---

Se basan en los siguientes Principios del Pacto Mundial:

- **PRINCIPIO 7:** Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medio ambientales.
- **PRINCIPIO 8:** Promover mayor responsabilidad medioambiental.
- **PRINCIPIO 9:** Alentar el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas del medio ambiente.

### ACCIONES:

### COMPROMISO:

Impulsar una cultura de responsabilidad ambiental, realizando acciones en beneficio del medio ambiente, a través de los grupos de interés y con la comunidad en la que habitamos para las generaciones futuras.

### POLÍTICA AMBIENTAL

El objetivo es establecer las directrices de gestión con el fin de garantizar principios éticos y de respeto en las personas, sociedad y medio ambiente.

Valiéndonos de las actividades orientadas al medio ambiente que ya se realizan en algunas áreas de la empresa, se generan los siguientes objetivos:

- Hacer extensivo y difundir las prácticas de ahorro de energía, uso del papel y medio ambiente ya existente para todo el personal de la empresa.
- Involucrar e integrar al personal de la empresa en las estrategias de iniciativas de responsabilidad social, creando conciencia de la necesidad de cuidar el medio ambiente.
- Iniciar un programa de voluntariado en donde el principal enfoque sea la sociedad.

## **POLÍTICA DE MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES**

Esta política establece que todos los residuos específicos identificados como electrónicos, para su mejor tratamiento se deberán entregar a las siguientes empresas:

- Centro de reciclaje Recupera
- EcoSistems Cartuchos y Servicios S de R.L. de C.V.
- Technology Conservation Group

las cuales están certificadas y capacitadas para generar estrategias en torno al reciclaje y en su caso a la destrucción correcta, así como para la destrucción de altos volúmenes de materiales reciclables sustentadas en el desarrollo económico y social, en beneficio del medio ambiente.

## **PROCEDIMIENTO DE TRATAMIENTO DE PET.**

Mainbit está comprometido en fomentar la separación, recolección y tratamiento adecuado de todo el material de PET que sea generado por los empleados de la empresa y dentro de sus instalaciones, esto dentro de un marco de sustentabilidad que colabore al medio ambiente

### **PROCESO:**

1. Mainbit pide la cooperación de los empleados únicamente para que lleven a cabo la acción de separar el PET del resto de sus desechos y pone a disposición de todos ellos los recipientes, espacios y señalizaciones necesarias.
2. La Dirección de Recursos Humanos es responsable de realizar este procedimiento.
3. La Dirección de Recursos Humanos es responsable de proveer y designar al personal necesario para llevar a cabo la actividad que se establece este procedimiento.
4. La Dirección de Recursos Humanos elabora un calendario de tiempos donde queda establecido que la periodicidad de esta actividad es mensual.





5. Queda establecido que la Dirección de Recursos Humanos solicitará al área de logística, previa solicitud de servicio y autorización de la Dirección de Operaciones, que colabore dentro del proceso para el traslado de lo recolectado.
6. La Dirección de Recursos Humanos establece a que institución y la ubicación de la misma para el depósito de lo recolectado.
7. La Dirección de Recursos Humanos establece que una vez que el material PET fue depositado, el operador asignado por parte de logística interna, debe de solicitar un comprobante formal de dicho depósito, el cual debe contener el dato de los kilos de PET que se entregaron, y este mismo comprobante debe ser entregado al personal de la DRH.

## **PROCEDIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE TONERS**

Mainbit está comprometido en fomentar el mejor uso de todo tipo de desechos resultado de la naturaleza de nuestra misma operación, en este caso de los TVS, esto dentro de un marco de sustentabilidad que colabore al medio ambiente

1. La empresa pide la cooperación de los empleados únicamente que sean responsables de áreas en las cuales exista asignado equipo de impresión, esto es, diversas impresoras y equipos multifuncionales, para que al terminar la vida útil del cartucho, lo guarden y entreguen al momento de la recolección de los mismos.
2. La Subdirección de Infraestructura es responsable de realizar este procedimiento.
3. Queda establecido que la Subdirección de Infraestructura es responsable de lanzar la convocatoria de recolección en todos los inmuebles.
4. La Subdirección de Infraestructura es responsable de proveer y designar al personal necesario para llevar a cabo la actividad que se establece este procedimiento.
5. La Subdirección de Infraestructura elabora un calendario de tiempos donde queda establecido que la periodicidad de esta actividad es mensual.
6. La Subdirección de Infraestructura designa, previo análisis, a que institución se le entrega lo recolectado.

## **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL:**

Establecer las directrices de gestión con el fin de garantizar principios éticos y de respeto en las personas, sociedad y medio ambiente.

Realizar actividades orientadas al medio ambiente donde participen todas las áreas de la empresa.

### **Mainbit espera:**

- Hacer extensivo y difundir las prácticas de ahorro de energía, uso del papel, medio ambiente ya existentes para todo el personal de la empresa.
- Involucrar e integrar al personal de la empresa en las estrategias de iniciativas de responsabilidad social, creando conciencia de la necesidad de cuidar el medio ambiente.
- Iniciar un programa de voluntariado en donde el principal enfoque sea la sociedad.

Cada **mes** se recolecta Pet, papel y cartón en los **4 inmuebles** que tenemos, se envía a **RECUPERA:** el cual es un centro de reciclado, estos últimos meses del año se enviaron escombros de la remodelación del inmueble de Gabriel Mancera.

**Gracias** al envío de material que se envió a reciclar se pudo **apadrinar a 3 niños de la Fundación Lazos.**



## ACTIVIDADES

Algunas de las actividades realizadas:

- Se reutilizó el material de oficina la mayor cantidad de veces posible (papel, sobres, folders, entre otros) y una vez cumplido su ciclo se deposita en los contenedores de reciclaje y se envía al centro de reciclaje.
- Se recolectó el PET resultante del agua embotellada y refrescos que consumieron los colaboradores y se envió a reciclar.
- Se recolectó el desperdicio industrial que salió de la remodelación de uno de los inmuebles que tenemos y se envió al centro de reciclaje.
- Se recolectó PET y se envió a la fundación AMANC.
- Se crearon campañas ambientales.
- Se adoptó un área verde



**Se colocaron en lugares específicos, etiquetas y flyers con mensajes ecológicos:**







## CAMPAÑAS AMBIENTALES

El objetivo es generar conciencia en los colaboradores sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, reduciendo el impacto ambiental para contribuir a tener una mejor calidad de vida de los seres humanos y de generaciones futuras.



### Algunos beneficios que se obtienen son:

- Ahorro de energía.
- Ahorro de agua potable.
- Menor impacto en los ecosistemas
- Fomenta la participación e interés hacia el medio ambiente.
- Concientización de los colaboradores hacia su entorno.
- Crear conciencia y promover entre los colaboradores el hábito de la separación de basura orgánica e inorgánica, reciclaje de PET, papel, los residuos eléctricos y electrónicos considerados de manejo especial y las pilas.

La basura electrónica contiene metales pesados, que al manejarse mal o ser abandonados en basureros contaminan el ambiente y dañan la salud; con la correcta destrucción evitamos generar más daño además de contar con la posibilidad reciclarlos y reducir el impacto ambiental.



### ADOPCIÓN DE ÁREAS VERDES URBANAS:

El gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda y de la Autoridad del Espacio Público, convocó a participar en la recuperación, mantenimiento



y conservación de las áreas verdes para avanzar en la construcción de una capital sustentable, con la finalidad de contribuir con el mejoramiento del medio ambiente.

El área verde que se adoptó son 2 jardineras, las cuales están ubicada en Romero de Terreros y Amores, col del Valle. La adopción consiste en darle mantenimiento a dichas áreas regándolas y podándolas cada que se requiera.





La difusión de las campañas fue por medio del envío de mailings, flyers y revista digital



## RESULTADOS

### Los resultados que se obtuvieron en cumplimiento a los principios fueron:

Nuestras instalaciones están equipadas con baños ahorradores, los cuales fueron obtenidos para ahorrar agua, tenemos un contenedor de agua pluvial con el cual se riega las plantas, contamos con lámparas led para el ahorro de energía.

MATERIAL      KG

PET	151
FIERRO	4850.4
COBRE	46.7
PAPEL	702.6



## RECONOCIMIENTOS

FUNDACIÓN AMANC: “Reciclando y ayudando”



### RECICLATRÓN:

Se enviaron:	LapTop 2
Cafeteras 2	Baterias 2 bolsas
Auriculares 5	Tarjetas de info camara 5
Planchas 3	Camaras 6
Hornos de microondas 1	Tarjetas para computadoras 6
Celulares 336	Lentes de camaras 9
Cargadores 100	Cables 4
Reguladores 8	Controles 5
Escanners 2	Teclados 3



Amanc Morelos Asociación Mexicana de  
Ayuda a Niños con Cáncer A.C.  
"Con el esfuerzo de todos, seguiremos en el camino"

Cuernavaca, Morelos, Enero de 2019

MAIBIT, S.A.  
Romero de Terreros No. 804  
Col. Del Valle  
03100 Ciudad de México

Atención: EDGAR DIAZ CAMPOS

Muy distinguido: Edgar Díaz Campos

Por la presente, hacemos patente nuestro agradecimiento a Usted y la Empresa que representa, por continuar participando en el programa "DARLE COLOR A LA VIDA DE UN NIÑO CON CANCER NO CUESTA NADA". Este programa ha sido creado para apoyar a los Niños de AMANC y es gracias al apoyo de Empresas e Instituciones como ustedes, que este programa tiene vigencia y continúa dando buenos frutos.

Durante éste 2018, su Empresa nos donó **cartuchos vacíos y obsoletos (40 piezas)** de conformidad a lo estipulado en los Manifiestos de Entrega Recepción. Estos cartuchos ya fueron recibidos por nosotros y representan una aportación muy importante y nos ayuda a realizar nuestra labor de apoyo a éstos pequeñitos que tienen que enfrentar una enfermedad tan desgastante como lo es el cáncer infantil.

Con su apoyo, juntos ayudamos a que nuestros Niños sobrelleven de manera más digna ésta enfermedad y a que tanto ellos como sus familias sientan el apoyo de nuestra sociedad.

Esperamos contar siempre con su participación en esta noble causa.

**A nombre de todos los niños de AMANC, les decimos ¡GRACIAS!**

Lic. Fernando Amezcua Vázquez  
Presidente  
AMANC-Morelos A.C.  
Nextel: 55 6353 1122

ATENTAMENTE

Lic. Enrique Buendía González  
Coordinador del Programa de  
Cartuchos Vacíos y RS  
Nextel: 55 4324 5648



Ciudad de México a 24 de enero del 2019

**MAINBIT S.A. DE C.V.**

Romero de Terreros 804, Col. Del Valle  
Del. Benito Juárez Cd. De México 03100

**LIC MINERVA JIMENEZ VALDEZ**

**Coordinadora de RSC**

Por medio de la presente le informamos que el 22 de enero del presente año recibimos 30 kgs. de PET en nuestras instalaciones, este material ya fue enviado a la Planta donde se pelletiza para ser utilizado como materia prima secundaria. Con este material se hacen envases, textiles, mangueras, etc.

Los felicitamos por hacer un uso adecuado de sus residuos ya que de esta manera se aprovechan los materiales reciclables convirtiéndolos en materias primas secundarias y se evita que vayan a los vertederos.

Les agradecemos su preferencia y les recordamos que contamos con el registro RAMIR expedido por la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México a través del cual nos autoriza a funcionar como centro de acopio para materiales reciclables

**NUMERO DE REGISTRO  
CDMX-SEDEMA-RAMIR-L3462018**

Sin mas de momento quedamos a sus órdenes.

ATENTAMENTE



**PATRICIA RAMIREZ SANCHEZ**

Centro de Reciclaje Recupera Del Valle  
Pilares 129...  
Tels: (55) 5559-8812  
e-mail: p.ramirez@recuperamexico.com







México D.F. a 04 diciembre de 2019

MAINBIT S,A De C.V.  
Romero de Terreros 804,  
Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Cd de México 03100

Lic. Minerva Jimenez Valdés  
Coordinadora de RSC

Le informamos que los materiales recolectados en sus instalaciones en la calle de Gabriel Mancera ya canalizaos de forma correcta para su recolección. El papel fue enviado a la fábrica de papel como materia prima, en la fábrica entra en el molino de papel donde se mezcla con agua y productos químicos para formar papel nuevo y después ser transformado en diferentes productos, en el caso de los metales han sido enviados a la fundidora para la fabricación de artículos nuevos

Fecha	Material	KGS	Precio	Importe
28-nov-19	Fierro	1277	\$1.60	\$2,043.20
28-nov-19	A. Blanco	537.5	\$2.50	\$1,343.75
28-nov-19	Cobre segunda	33.3	\$70.00	\$2,331.00
28-nov-19	Cobre primera	13.4	\$80.00	\$1,072.00
Total				\$6,789.95

Centro de Reciclaje Recupera Del Valle  
Pilares 129...  
Tels: (55) 5559-8812  
e-mail: p.ramirez@recuperamexico.com







Los felicitamos por tomar este tipo de acciones a favor del medio ambiente y esperamos seguir contando con su preferencia para el servicio de acopio, destrucción y reciclaje de papel, plásticos, electrónicos y metales.

CENTROS DE RECICLAJE RECUPERA es un centro de acopio registrado ante la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México por lo que somos un centro de acopio autorizado para la recepción de materiales reciclables.

**CDMX-SEDEMA-RAMIR-L346/2018**

Quedamos a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración.



**Patricia Ramírez Sánchez**



Otorga el presente

# Agradecimientos

MAINBIT

a:

Por contribuir en la Campaña Reciclando y Ayudando,  
en apoyo a las niñas, niños y adolescentes con cáncer.

*"Por mi derecho a vivir, el esfuerzo de curarme"*

Sra. María de Guadalupe Alejandre Castillo  
Presidenta y Fundadora

Noviembre 2018

Con tu aportación se procuran fondos a través del reciclaje para que AMANC siga brindando ayuda integral a niños y adolescentes que padecen cáncer, y juntos contribuimos a conservar un mundo sano y limpio para nuestros niños y niñas mediante acciones de responsabilidad con el medio ambiente.

## 4.4 ANTICORRUPCIÓN

---

Se basa en el siguiente principio del Pacto Mundial:

- **PRINCIPIO 10:** Actuar contra todas las formas de corrupción, incluyendo la extorsión y el soborno.

### **COMPROMISO:**

Mainbit garantiza la transparencia e integridad de la relación con los clientes otorgando siempre y en todo momento, un servicio de calidad que garantice la satisfacción total, promoviendo entre nuestros clientes, socios de negocio y terceras partes el cumplimiento de las estipulaciones del Código de Ética y Conducta y de las disposiciones de Anticorrupción, se debe asegurar que las acciones sean transparentes y equitativas, promoviendo relaciones de respeto, honestidad y confianza.

### **CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA**

El Código de Ética está dirigido a todas las áreas y colaboradores de Mainbit, S.A. de C.V. y/o partes relacionadas que forman parte del Grupo, con la finalidad de guiarlos, a través de principios de honestidad, responsabilidad, respeto, tolerancia, transparencia y compromiso, para la atención a clientes internos y externos, así como el uso adecuado de los bienes y la información de la empresa.

Conocer, respetar y cumplir las normas, políticas, procedimientos, criterios y estrategias es indispensable para garantizar una atención ágil y especializada de nuestros clientes. Por otro lado, conducir las acciones diarias con criterios de ética, transparencia, disciplina, tolerancia, respeto, compromiso, integridad y honestidad permite crear un ambiente laboral adecuado y acorde con la ley para el beneficio individual y de la empresa.

### **POLÍTICA CORPORATIVA CONTRA FRAUDE Y ANTISOBORNO**

Mainbit ha implementado un Sistema de Gestión Anti soborno para prevenir, detectar, investigar y atender los fraudes y los sobornos que se produzcan dentro de la Organización. Este Sistema de Gestión Anti soborno, está diseñado para garantizar que todos los incidentes de fraude y soborno, dudosos o comprobados, se traten consecuentemente y de acuerdo con las leyes vigentes.

## COMITÉ DE ÉTICA

Tiene por objeto realizar de manera enunciativa más no limitativa las siguientes funciones:

- I. Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de la política corporativa contra el fraude y anti soborno.
- II. Atender los casos de irregularidades o sospechas de fraudes y/o sobornos.
- III. Denunciar hechos de fraudes, sobornos, tráfico de influencias, utilización indebida de información, etc.

## POLÍTICA DE ANTICORRUPCIÓN

El objetivo de esta política es establecer las normas y lineamientos para garantizar la implementación y cumplimiento para prevenir y detectar los actos de corrupción que pudieran presentarse.

## POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERESES

Establece los principios y las normas pertinentes para prevenir y manejar conflictos de intereses, se explica cómo han de aplicarse dichos principios y normas.

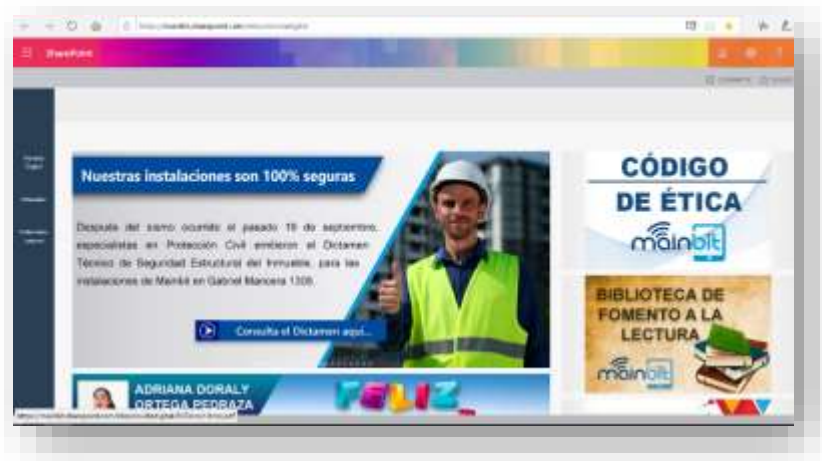
Los intereses personales de un colaborador nunca deben influir ni en las decisiones que tome en nombre de MAINBIT. De conformidad con lo establecido anteriormente, la sociedad MAINBIT respeta totalmente la vida privada de los colaboradores, y confía en que sus colaboradores eviten situaciones que puedan dar lugar a un conflicto entre sus intereses personales y de la sociedad.

**LINEA DE LA DENUNCIA:** Herramienta de comunicación confidencial la cual da la oportunidad a todos los colaboradores de la empresa a expresarse de forma libre, enviando al comité de ética sus opiniones, sugerencias o denuncias.



## ACTIVIDADES

Se realizaron actividades para fomentar el principio del Pacto Mundial para combatir la corrupción y las malas prácticas contribuyendo a mejorar la reputación de la empresa y hacer más eficaces las operaciones.



- Se difundió el Código de Ética y Conducta en la página digital de la empresa
- Se realizó curso de Anticorrupción
- Al personal de nuevo ingreso se le dio curso de inducción dándoles a conocer la filosofía de la empresa.



## 5. VOLUNTARIADO

---

Mainbit no sólo se preocupa por sus necesidades, también se interesa por las necesidades de los demás, por lo cual realiza acciones en beneficio de la comunidad apoyando a organizaciones, fundaciones y asociaciones en estado de vulnerabilidad, de esta forma cumple con los objetivos de desarrollo sobre la erradicación de la extrema pobreza y el hambre y garantizar la sustentabilidad del medioambiente y sociedad.

Los apoyos se brindan a fundaciones ya establecidas con el fin de conducir los recursos de manera eficaz propagando el impacto y asegurando que quienes lo necesitan sean verdaderamente quienes los reciban.

### **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Establecer las directrices de gestión con el fin de garantizar principios éticos y de respeto en las personas, sociedad y medio ambiente.

Valiéndose de las actividades orientadas al medio ambiente que ya se realizan en algunas áreas de la empresa, se generan los siguientes objetivos:

- Hacer extensivo y difundir las prácticas de ahorro de energía, uso del papel, medio ambiente ya existentes para todo el personal de la empresa.
- Involucrar e integrar al personal de la empresa en las estrategias de iniciativas de responsabilidad social, creando conciencia de la necesidad de cuidar el medio ambiente.
- Iniciar un programa de voluntariado en donde el principal enfoque sea la sociedad.

### **POLÍTICA PARA DONACIONES Y CARIDAD**

Para Mainbit, es de interés el ayudar al desarrollo de la comunidad, apoyándola tanto económicamente, como en especie, a través de organismos e instituciones educativas, asistenciales, de beneficencia, culturales y deportivas, con apego a las leyes reguladoras vigentes y con la política de anticorrupción, política corporativa contra fraude y antisoborno.



## ACCIONES

Las acciones que se realizaron fueron las siguientes:

- **CONSTRUYENDO COMUNIDADES INTEGRALES:**

Mainbit participó en el voluntariado de Construyendo Comunidades Integrales, es una asociación sin fines de lucro que busca impulsar la solidaridad de los voluntarios mediante proyectos de construcción enfocados a elevar la calidad de vida de las familias más necesitadas.



## • CONSEJO DE LA COMUNICACIÓN

Mainbit es miembro del Consejo de la Comunicación, es una organización creada por un grupo de empresarios dedicada a la generación de campañas publicitarias. Cuyo propósito es difundir el pensamiento empresarial a través de la promoción de causas nacionales y de participación social influyendo positivamente en valores y conductas de la sociedad mexicana.



## • PASOS POR LA VIDA:

Es un programa de promoción de la actividad física para personas mayores basado en la planificación de entrenamientos adaptados y en la consecución de objetivos compartidos. Desde la Fundación Canaria Lidia García (entidad sin ánimo de lucro) fomenta que “Pasos x la Vida” sea una meta de para la vida de las personas mayores. Mainbit le otorgó un donativo





## • FUNDACIÓN LAZOS

Es una fundación que trabaja para que niñas y niños mexicanos en situaciones de vulnerabilidad crezcan con una base sólida en valores y con una educación de calidad. Lazos mantiene su compromiso de rendir cuentas claras y oportunas con la sociedad mexicana, con sus padrinos,

donadores y autoridades. Están constituidos de conformidad con la legislación mexicana, que no tiene filiación política o comercial alguna, cuenta con autorización por parte del Servicio de Administración Tributaria (SAT) para recibir donativos que son deducibles de impuestos.

Este año Mainbit se unió a la fundación Lazos y apadrino a

3 niños, a quienes se les beco durante un año para

que puedan continuar con sus estudios, ya que la empresa también busca el bienestar de la comunidad. El dinero que se utilizó para el apadrinamiento de los 3 ahijados salió del envío al centro de reciclaje de PET, fierro, hojas y cobre.



Con motivo de las celebraciones de fin de año se les enviaron regalos, los cuales se les entregarán por parte de la fundación Lazos el día de reyes a los 3 ahijados que Mainbit adoptó.





OTORGA EL PRESENTE  
**RECONOCIMIENTO**

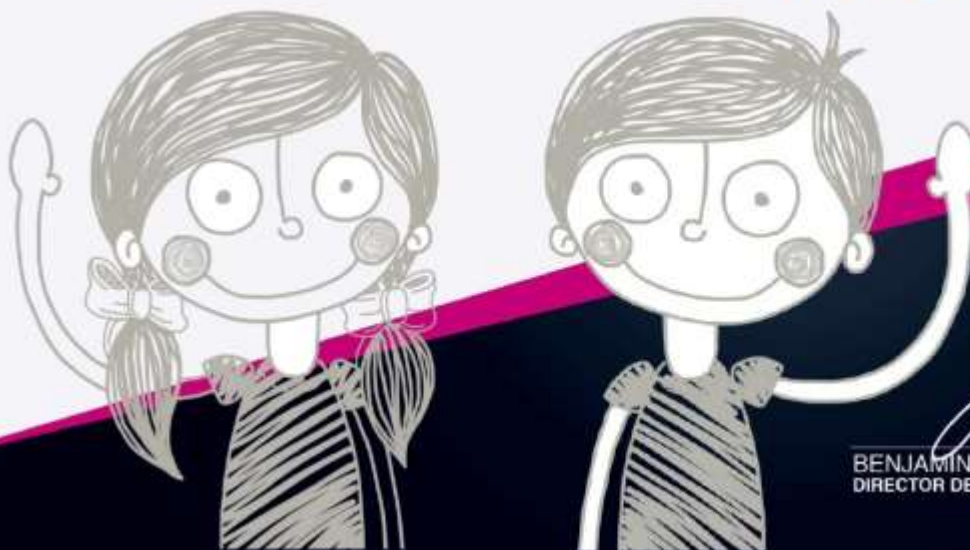
a: **MAINBIT S.A. DE C.V.**

Agradecemos a la empresa y sus colaboradores por su apoyo incondicional beneficiando con la Beca Integral a:

**3 NIÑOS**

¡Gracias a acciones como ésta podemos cumplir nuestra meta y transformar el futuro de México!

**NOVIEMBRE, 2019**



  
BENJAMIN JUÁREZ FLORES  
DIRECTOR DE OPERACIONES



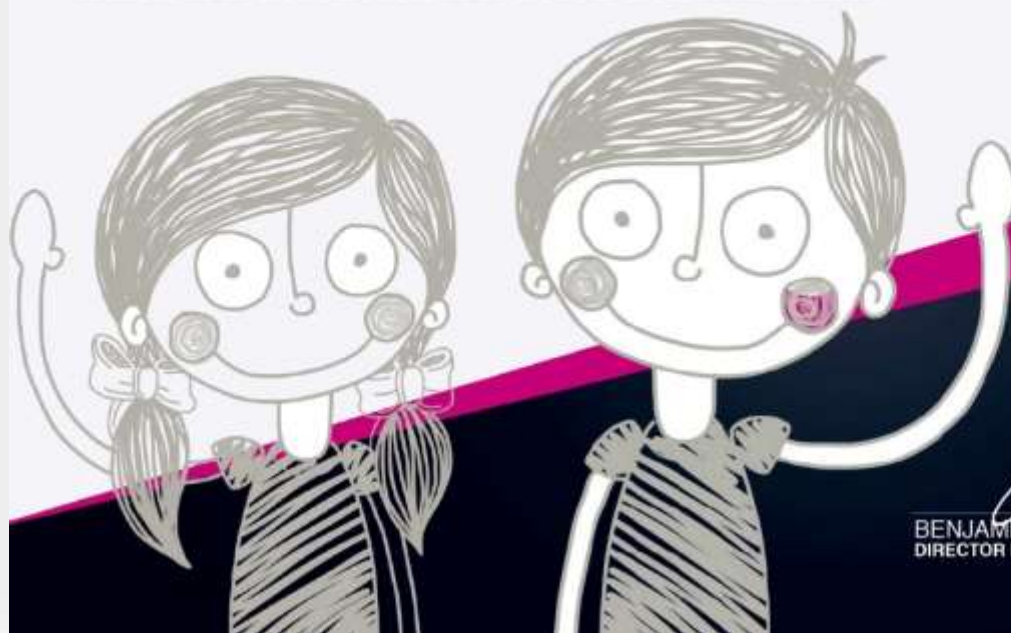


OTORGA EL PRESENTE  
**RECONOCIMIENTO**

**MAINBIT**

POR SU GRAN COMPROMISO AL  
BECAR A:

**3 NIÑOS**



  
BENJAMIN JUÁREZ FLORES  
DIRECTOR DE OPERACIONES

## 6. CONCLUSIÓN

---

Este es el primer Reporte de Sustentabilidad de Mainbit, con este Reporte se presenta también la primera Comunicación para el Progreso (COP), como parte del apoyo al Pacto Global de Naciones Unidas.

Mainbit está comprometido con sus allegados y la sociedad en general, trabaja en apego a la Responsabilidad Social y declara el apoyo a los diez Principios del Pacto Mundial. Actualmente lleva a cabo acciones en las cuatro áreas Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

La empresa está consciente de que éste es un desafío, que involucra la adopción de prácticas complejas de llevar a cabo y que implican cambios importantes, pero está comprometida en cumplir con los desafíos e incorporar la Responsabilidad Social definiendo las prioridades y estableciendo metas específicas.

