



INFORME DE PROGRESO

2018

Alonso Hipercas S.A.

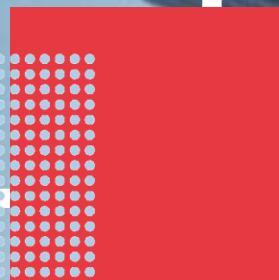
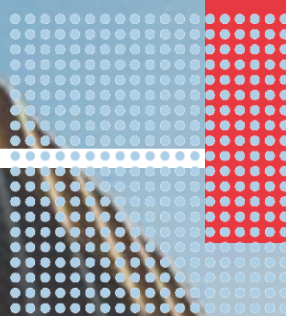
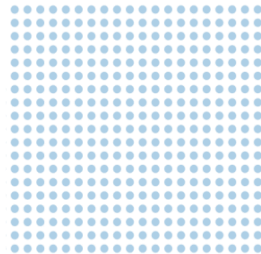


Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	Análisis
	Medioambiente
	Clientes
	Empleados
	Proveedores



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO





alonso hiperca, s.a.
Avda. San Martín de Valdeiglesias, 2
28922 Alcorcón - Madrid (España)
TEL: +34 91 642 70 42 - FAX: +34 91 611 87 09
E-mail: alonsohipercas@grupoalonso.com
www.grupoalonso.com



HIPERCAS



Campaña

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON EL PACTO MUNDIAL

Alcorcón, a 12 de noviembre de 2019

Apreciados señores,

Alonso Hiperca S.A., a través de la publicación del informe de progreso, deseamos hacer participe a la sociedad de nuestro avance en la implantación de los diez principios que hemos suscrito y reafirmar nuestro compromiso con la defensa de los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente, y la lucha contra la corrupción.

Un año más hemos seguido con el compromiso de cumplir los 10 principios desarrollando proyectos y mejoras en nuestro sistema de gestión empresarial siempre en contacto con nuestros grupos de interés.

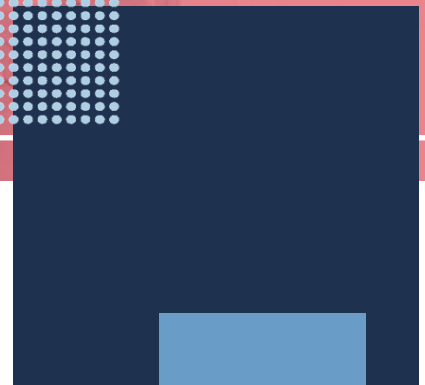
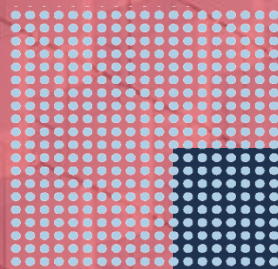
Atentamente,



Fdo. D. Juan Alonso Alarcón

Consejero Delegado

PERFIL DE LA ENTIDAD



DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

Alonso Hipercas, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Avda. San Martín de Valdeiglesias, 2

Localidad

Alcorcón

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<http://www.grupoalonso.com>

Número total de empleados

140

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Comercio y distribución

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

COMERCIO DE ALIMENTACION Y BEBIDAS

Países en los que está presente el negocio o tiene producción

España

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

La estructura de gobierno es conforme al organigrama de la entidad, formado por todos/as los directores/as de Departamento y el Director General. A nivel directivo el responsable máximo de la implantación de RSC conforme a los Principios del Pacto Mundial es la Dirección de Servicios Generales con Recursos Humanos, Calidad y Medio Ambiente.

SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Medioambiente, Clientes, Empleados, Proveedores

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Proximidad

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

INFORME DE PROGRESO 2018

A través de la página web del Pacto Mundial

ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance es a nivel nacional

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Conforme a la misión de la empresa, valores y objetivos

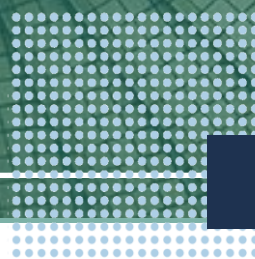
Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

METODOLOGÍA



INFORME DE PROGRESO 2018

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

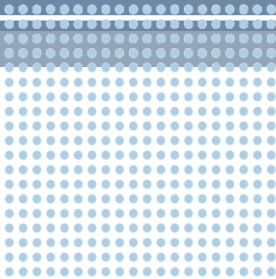
Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

ANÁLISIS



DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



3

1

1

1

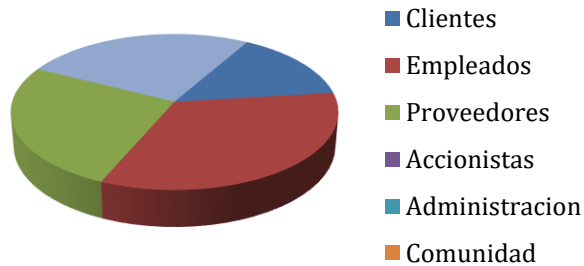
Temáticas contempladas

Temáticas contempladas

Temáticas contempladas

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés



GRUPO DE INTERÉS

Clientes



Resolución de incidencias y satisfacción del cliente

Normativa Vigente - Política

El cumplimiento de la normativa vigente en todos los ámbitos de nuestra actividad es un objetivo con el que trabajamos diariamente. .

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

El Servicio de Atención al Cliente está gestionado por el Departamento Comercial. Todas las llamadas telefónicas, así como los correos son atendidas por la persona responsable de este servicio. .

Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

Disponemos de buzón de sugerencias. Las ideas y sugerencias tanto de clientes, empleados como de proveedores son muy importantes para nosotros, para seguir mejorando. .

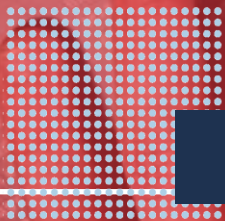
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

Código Ético / Conducta - Política

El Código de Ética y Conducta de ALONSO HIPERCAS refleja su compromiso ético de actuar conforme a los principios y estándares de conducta que en él se definen, en el desarrollo de sus relaciones con los diversos grupos afectados por su actividad: empleados, clientes y proveedores. .

GRUPO DE INTERÉS

Empleados



Conciliación familiar y laboral

Código Ético / Conducta - Política

El Código de Ética y Conducta de ALONSO HIPERCAS refleja su compromiso ético de actuar conforme a los principios y estándares de conducta que en él se definen, en el desarrollo de sus relaciones con los diversos grupos afectados por su actividad: empleados, clientes y proveedores.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

Lucha contra la corrupción y soborno dentro de la entidad

Política de compras. Tenemos definidos procedimientos para gestionar las relaciones con los proveedores.

Política de Compras - Política

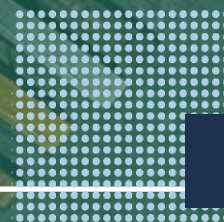
Difusión de la política - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

Disponemos de buzón de sugerencias. Las sugerencias de los empleados son muy importantes para nosotros, para seguir mejorando.

GRUPO DE INTERÉS

Proveedores



Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

Política de Compras - Política

Tenemos definidos procedimientos para gestionar las relaciones con los proveedores. ..

Difusión de la política - Acción / Proyecto

. .Desarrollo de plantilla de proveedores y su homologación en el sistema de compras

Homologación de proveedores - Herramienta de Seguimiento

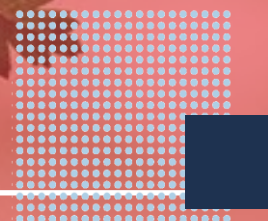
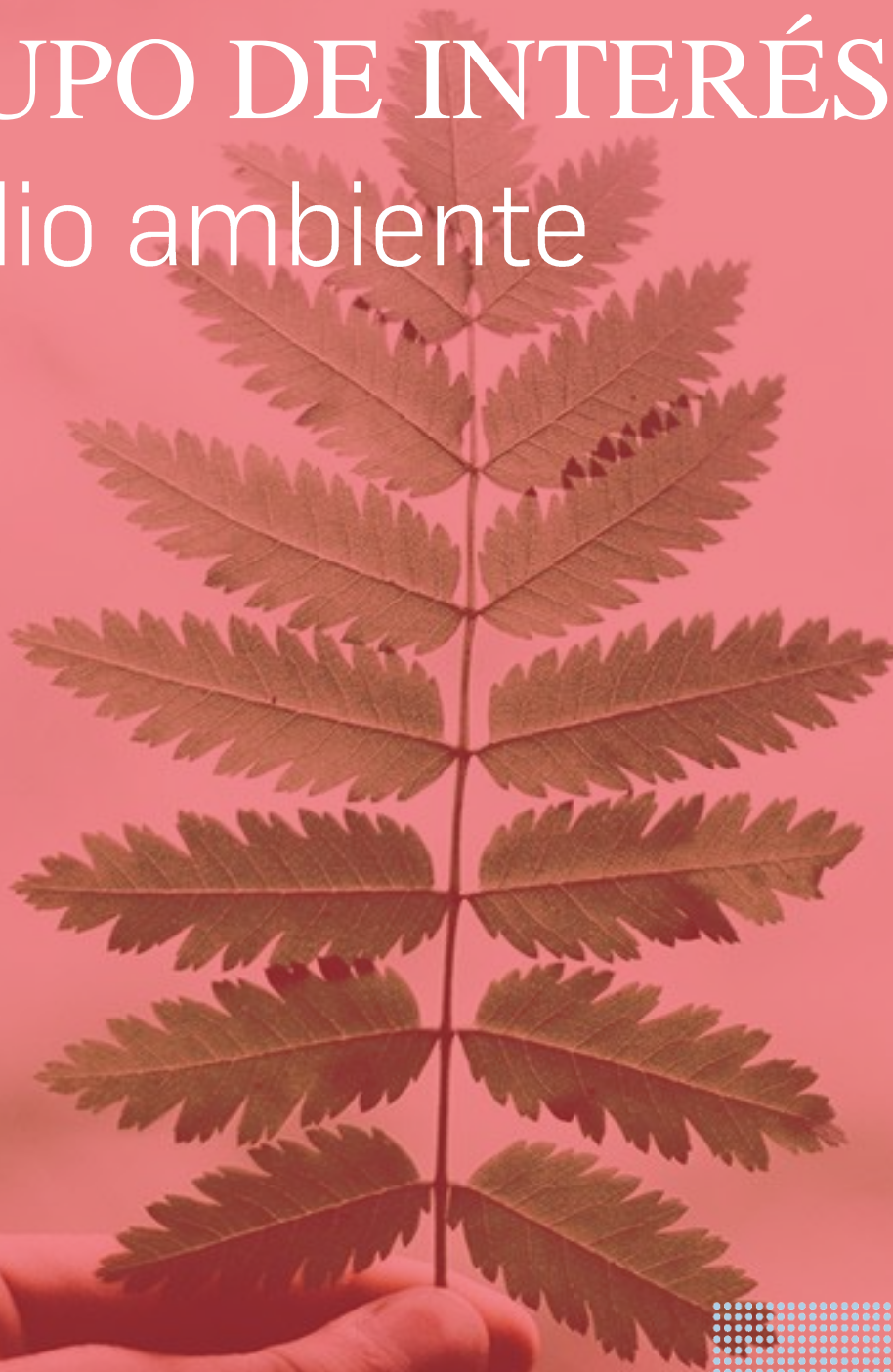
. .Homologación de proveedores

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

. .Gestión de incidencias con proveedores y seguimiento de las mismas.

GRUPO DE INTERÉS

Medio ambiente



Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente

Política de Calidad y Medioambiente - Política

En la Política de Reciclaje recoge y define las actuaciones que realizamos. Desde el departamento de

Servicios Generales se realizan diversas acciones relacionadas con el medio ambiente. Tenemos definido el Plan de Gestión de Residuos

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Definimos y comunicamos a los empleados prácticas que ayuden a reducir el consumo de papel.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de Seguimiento



Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

APROAMOS
AL PACTO MUNDIAL

INFORME DE PROGRESO 2018

