

**LEE HECHT
HARRISON**



Anexo 24: Uso de Herramientas Virtuales

Uso de Herramientas Virtuales

LHH DBM Perú se preocupa en fomentar la disminución de recursos: papel, mensajería y energía, a través del uso de Herramientas Virtuales

<https://lhh.pe/publicaciones/>



LEE HECHT
HARRISON | 

Quiénes somos • Nuestros servicios • Centro de conocimiento • Prensa • **Contáctenos →**

◀ VOLVER

PUBLICACIONES

Resultados y Estudios

Resultados, mejores prácticas e investigación relevante para mantenerte informado.

[CONTÁCTANOS →](#)

DevelopMe™ Una herramienta de desarrollo de carrera para impulsar la empleabilidad

El mercado laboral actual está cambiando y la demanda por talento calificado es cada vez mayor. Retener y comprometer al talento clave es hoy más importante que nunca.

 **LEE HECHT HARRISON**
9 JULIO, 2019 [→](#)

Empoderando a las Mujeres hacia el Liderazgo

Esta herramienta ha sido diseñada para acelerar el desarrollo de mujeres líderes y desarrollar un pipeline de mujeres en la organización; que inspiren, den resultados y tomen posiciones de alto liderazgo en el futuro.

 **LEE HECHT HARRISON**
1 JULIO, 2019 [→](#)



LEE HECHT
HARRISON

DevelopMe™
Una herramienta de desarrollo de carrera
para impulsar la empleabilidad



Infografía

Empoderando a
las Mujeres hacia
el Liderazgo

Folletos Virtuales 2019

2/3

Reporte de Resultados Outplacement 2018

Nuestra misión es ayudarlos de verdad, y esto implica asegurar y medir siempre los resultados reales y la satisfacción de recolocación. Los mismos que son validados por KPMG en Perú y hablan por sí mismos.



LEE HECHT HARRISON
13 MAYO, 2019



<https://lhh.pe/publicaciones/>

Acelera la transformación. En busca de la reinención

Al principio de toda transformación, muchos recursos estarán enfocados en el negocio existente. Mientras progresa la transformación, el balance va a cambiar.



LEE HECHT HARRISON
9 MAYO, 2019



Elevando a las mujeres hacia el liderazgo | Estudio

Las conclusiones de nuestro estudio muestran que el más grande catalizador, para potenciar el liderazgo de la mujer, se basa en un liderazgo que día a día trabaje en la creación de una cultura inclusiva



LEE HECHT HARRISON
9 MAYO, 2019



The Leadership Accountability Gap | Hoja Informativa

En el complejo mundo actual, las empresas necesitan que sus líderes demuestren un liderazgo sólido.



LEE HECHT HARRISON
9 MARZO, 2019



Folletos Virtuales 2019

<https://lhh.pe/servicios/outplacement/active-placement/>



LEE HECHT
HARRISON |  **DBM**

73% mejoró o igualó
su **sueldo** anterior*

Más data en nuestro Reporte de
resultados de Outplacement:

DESCARGAR GRATIS

(*) Data validada por KPMG en Perú.

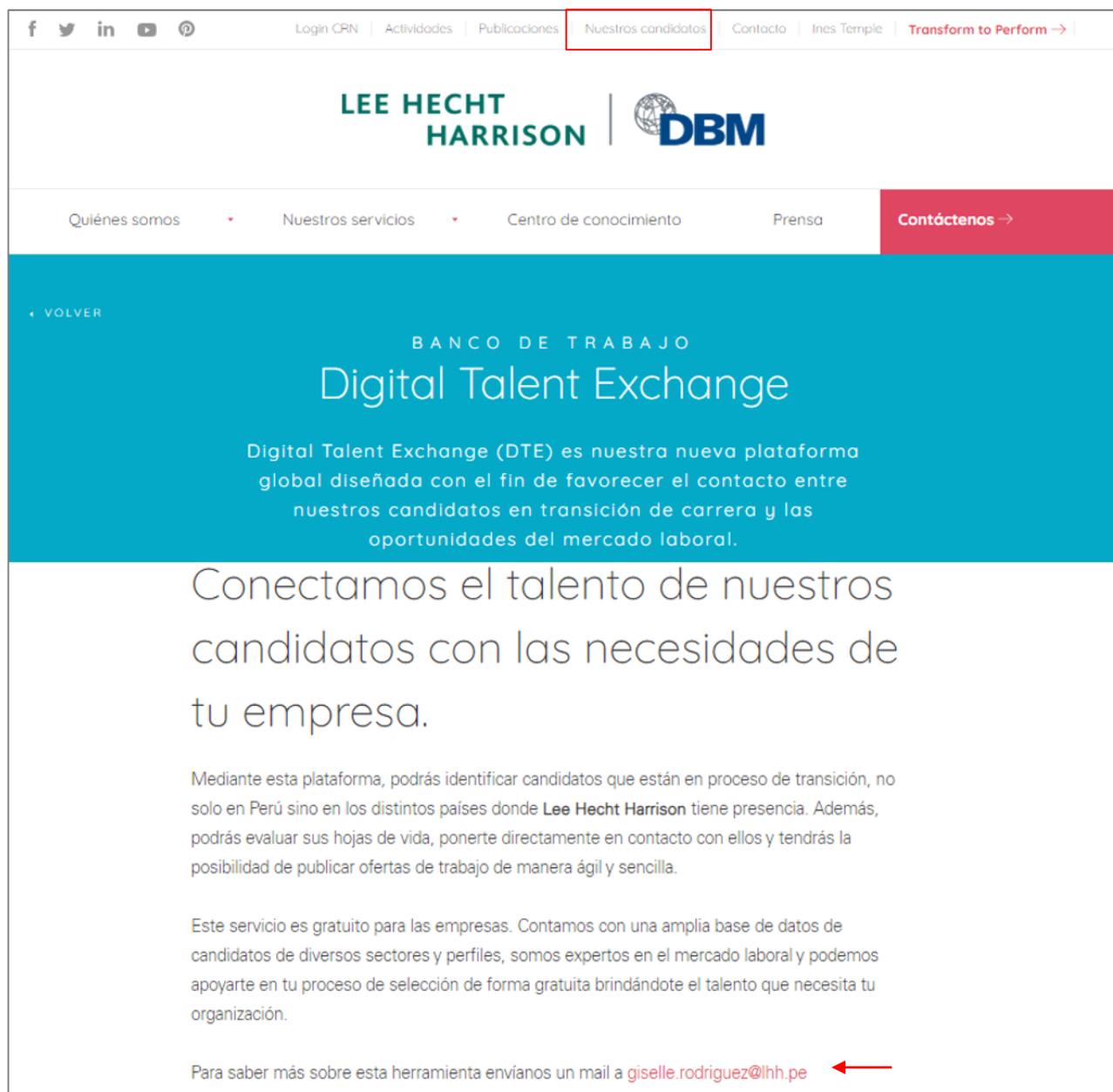
REPORTE DE
RESULTADOS
OUTPLACEMENT
2018

LEE HECHT
HARRISON |  **DBM**

Intranet: Digital Talent Exchange

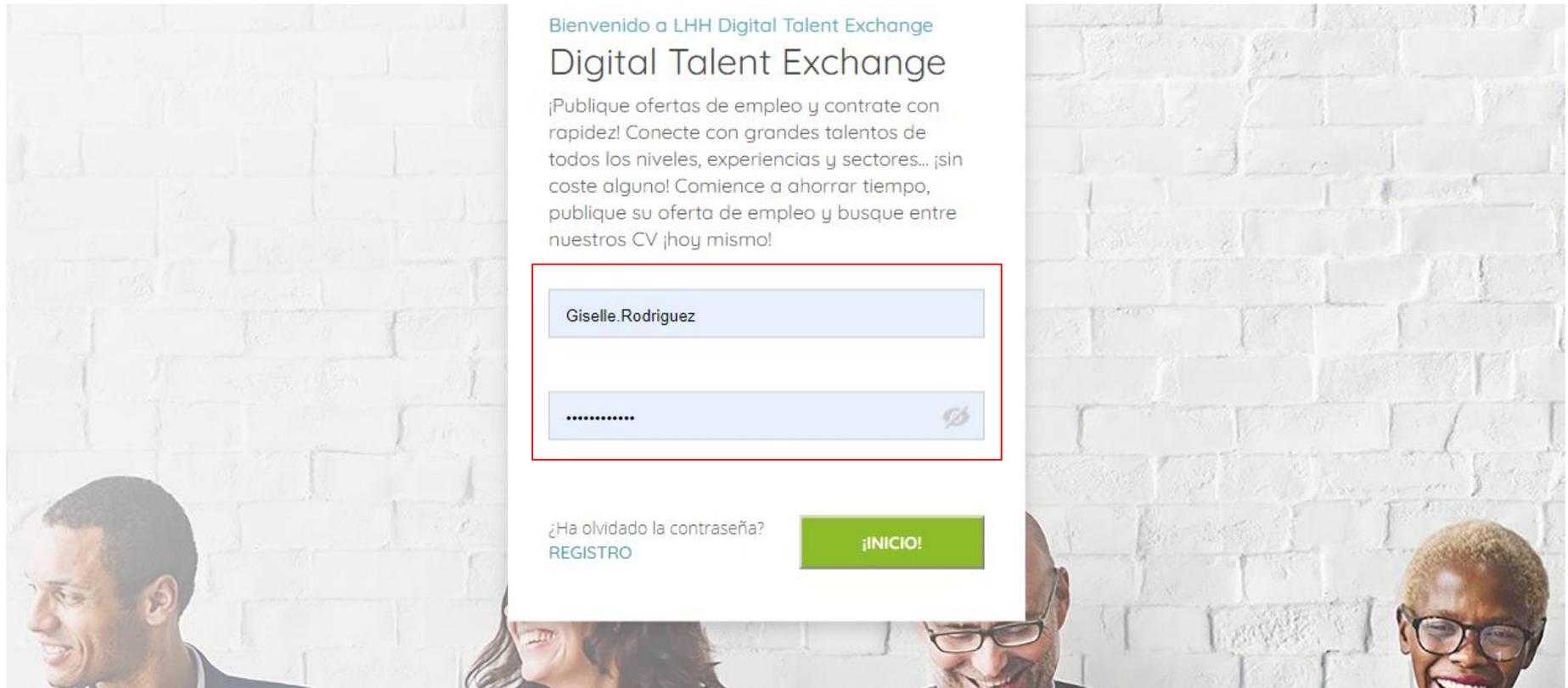
1/3

<https://lhh.pe/digital-talent-exchange/>



The screenshot shows the top navigation bar of the website with the following items: Login CRN, Actividades, Publicaciones, **Nuestros candidatos** (highlighted with a red box), Contacto, Ines Temple, and Transform to Perform →. Below the navigation bar is the company logo for LEE HECHT HARRISON and DBM. A secondary navigation bar contains: Quiénes somos, Nuestros servicios, Centro de conocimiento, Prensa, and **Contáctenos →** (highlighted with a red background). The main content area has a blue header with the text "BANCO DE TRABAJO" and "Digital Talent Exchange". Below this, a paragraph states: "Digital Talent Exchange (DTE) es nuestra nueva plataforma global diseñada con el fin de favorecer el contacto entre nuestros candidatos en transición de carrera y las oportunidades del mercado laboral." The main body text reads: "Conectamos el talento de nuestros candidatos con las necesidades de tu empresa." Two paragraphs follow, describing the platform's benefits and the free service for companies. At the bottom, a red arrow points to the email address giselle.rodriguez@lhh.pe.

Una vez que contactan a nuestra Talent Promoter, los clientes pueden acceder a la plataforma Digital Talent Exchange.



Intranet: Digital Talent Exchange



Digital Talent Exchange

Conecte con grandes talentos de todos los niveles, experiencias y sectores... ¡sin coste alguno para usted!



Buscar CV

- Acceda a miles de buscadores de empleo con talento
- Gestione fácilmente sus búsquedas
- Cree búsquedas de máxima calidad con los **operadores de búsqueda booleanos** de LHH

[¡BUSQUE AHORA!](#)



Publique ofertas de empleo

- ¡Sin coste alguno para usted!
- Gestione fácilmente sus ofertas de empleo
- Cree y edite varias ofertas de empleo al mismo tiempo

[¡PUBLIQUE AHORA!](#)

Envío de Reporte de Resultados Virtualmente 2019

REPORTE DE RESULTADOS OUTPLACEMENT 2018

LEE HECHT
HARRISON | 

Con gran satisfacción
compartimos contigo nuestro
Reporte de Resultados
de Outplacement 2018.

[DESCARGAR AQUÍ](#)

Detrás de cada cifra hay una persona alcanzando sus objetivos:


96%
mejoró o igualó su
puesto anterior


73%
mejoró o igualó
su sueldo anterior


75%
se reubicó en un sector
diferente del que vino


71%
se reubicó en un
trabajo dependiente


27%
formó su propio negocio


2%
se jubiló activamente

(*) Data validada por KPMG en Perú



+870*

ejecutivos y profesionales atendidos en programas
de outplacement individual durante el 2018



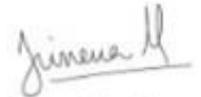
+260*

empresas clientes confiaron
en nosotros durante el 2018

Gracias a todas las empresas que confiaron en nosotros.
Te invitamos a ver nuestro **reporte** y las cifras obtenidas.



Ines Temple
Presidente Ejecutivo
LHH DBM Perú y Chile



Jimena Mendoza
Directora Ejecutiva
LHH DBM Perú

[DESCARGAR AQUÍ](#)

Boletín ¡Lidera tu Carrera HOY!

Boletín ¡Lidera tu carrera HOY! > Recibidos x

LHH DBM Perú <contact@lhhperu.pe>
para mí ▾

3 abr. 2019 9:29

Versión Online



Queridos amigos,

Compartimos con ustedes nuestro boletín ¡Lidera tu carrera HOY!, esperamos que lo disfruten.

El equipo de LHH-DBM.

Artículos



¿Desarrolla tu empresa una cultura de empleabilidad?
Por Ines Temple

'Desarrollar una cultura de empleabilidad demuestra respeto por las personas ya que les da la oportunidad de reflexionar sobre su proyecto de carrera'

→ Leer más

Videos



Consejos para crear y mantener una buena imagen profesional

Por Daniela Mendez

→ Ver video

¿Estás cumpliendo con lo que tus jefes esperan de ti?

Por Rosario Almenara

→ Ver video

Transformation Insights - LHH

Más ideas sobre lo que se necesita para desarrollar su talento profesional y transformar su organización a través del boletín global de Lee Hecht Harrison.

- 1 How to Build Better Relationships with Your Employees
RANJIT DE SOUSA | LHH PRESIDENT
- 2 The CHRO View: From the Front Lines of Transformation at Fellowes Brands
DAN LETT | LHH
- 3 How a Global Communications Company Has Made Constant Change Part of Its Culture
JOANNE LAYNE | LHH
- 4 The Seven Worst M&A Mistakes and How to Avoid Them
CHARLES DE SABRAN-PONTEVÉS & JOANNE LAYN

>Ver más

Reemplazo de Manuales impresos por uso de portátiles para la realización de Talleres Iniciales Active Placement- 2017



Reemplazo de Entrega de Materiales en dispositivo USB por envío Vía We Transfer- 2019

Fwd: martamachadopty@gmail.com ha descargado tu transferencia

De: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>

Date: mar., 15 oct. 2019 a las 16:53

Subject: martamachadopty@gmail.com ha descargado tu transferencia

To: <fabiola.mongrut@lhh.pe>



martamachadopty@gmail.com
ha descargado los archivos

1 elemento, 10 MB en total · Se eliminará el 22 de Octubre de 2019

Enlace de descarga

<https://we.tl/t-SOV6kEaabG>

1 elemento

2. Readiness

■ Carpeta · 19 elementos

Mensaje

Estimada Sra. Machado,

Le envío las herramientas y recursos de la etapa de Readiness.

Saludos,

Fabiola

Reemplazo de "Acuerdo de Servicio" – Agosto 2018

Ficha de datos física (llenado de datos y firma manual)

Ficha de datos digital (llenado y firma digital)

LEE HECHT HARRISON | DBM

Registro de Candidatos

Datos del Programa
 Tipo de Programa: Senior 6
 Consultor: Yénica Balboa

Datos Personales
 Nombres: Tante Apellidos: Castillo Ureña
 Dirección: Pingamos oeste 1332 Dpto 201
 Distrito: Miraflores Ciudad: Lima
 Teléfono Casa: -
 E-mail: dantecastillo@gmail.com
 Estado Civil: separado DNI: 0
 Fecha de Nacimiento: 5-marzo 69

Datos Contacto de Emergencia
 Nombres: Sebastian
 Relación con candidato: hijo

Profesión / Estudios
 Profesión: Adm Empresas

Idiomas:
 Inglés: Excelente (X) Bueno () Básico ()
 Otro: Excelente () Bueno () Básico ()

Historia Profesional
 Empresa: AVSA
 Cargo: CFO

Funciones:
 Administración () Desarrollo
 Ciencia / Investigación () Finanzas
 Coaching / Entrenamiento () Gerencia
 Compras () Gerente
 Comunicación () Ingeniería
 Consultoría () Legal
 Contabilidad / Control Financiero () Logística

Motivo de Término:
 Reorganización () Reducción
 Cierre de Planta () Desempeño
 Otro:

Observaciones Adicionales:
 Fecha de inicio de talleres: por confirmar

Acuerdo entre LHH-DBM Perú y el Candidato

LHH-DBM le proporcionará consejo, consultoría, entrenamiento y apoyo, con el objetivo de asistirlo en su proceso de transición laboral, durante el plazo de su programa o hasta que encuentre su siguiente trabajo, lo que ocurra antes. Cabe resaltar que LHH-DBM no es una empresa de reubicación, por lo que la responsabilidad de reubicarse es suya, contando con nuestro apoyo y asesoría.

Le comunicamos que brindaremos informes generales periódicos sobre el avance de su programa, o la empresa que nos comitamos para brindarle este servicio. Por este mismo documento, usted se compromete a optar por una de las siguientes alternativas: buscar una nueva actividad laboral dependiente, iniciar un negocio propio o consultoría, desarrollar un portafolio de actividades profesionales o jubilarse. Para todas ellas recibirá nuestro apoyo.

Nuestra asesoría lo respaldará durante el tiempo que dure contractualmente su programa, siempre y cuando se comprometa a cumplir la metodología e indicaciones de su consultor, así como el código de conducta y acuerdo de confidencialidad descritos a continuación.

El programa incluye sesiones de consultoría. Si por algún motivo no puede asistir a la cita programada, deberá cancelar al menos con 24 horas de anticipación los lunes a viernes. De lo contrario, la sesión será cancelada y usted recibirá el total de sesiones de su programa.

Cualquier pausa en el programa no podrá exceder el 50% del tiempo que le resta o su programa al momento de solicitarlo. Dicho suspenso deberá ser autorizado por el Área de Operaciones y será notificado a la empresa contratante.

LHH-DBM no se hace responsable por los objetos personales traídos a las oficinas. Cada candidato es responsable del cuidado de sus equipos.

Código de conducta de LHH-DBM

Por respeto a todo nuestro personal, candidatos y clientes, y para mantener un lugar de trabajo seguro, de alta calidad y productividad, me comprometo a lo siguiente: no comerle ningún tipo de comida, no portar armas en las oficinas y no portar o consumir sustancias ilegales. No se permitirá el ingreso de personas que se encuentren bajo los efectos de alcohol o cualquier sustancia tóxica. Se firmará conocimiento del Código de Conducta de LHH-DBM y me comprometo a respetarlo.

LHH-DBM se reserva el derecho de emprender acciones, incluyendo la cancelación del servicio, si se violan las reglas de conducta.

Compromiso Derechos de Autor y Uso de Datos Personales

Por medio del presente documento acepto y me comprometo a respetar fielmente los DERECHOS DE AUTOR de la información total o parcial de los materiales de LHH-DBM, que recibo como parte de mi programa de transición laboral.

Me comprometo a usar este material para fines estrictamente personales, el mismo que no podrá duplicar, fotocopiar o reproducir parcial o totalmente, prestar ni compartir con persona o empresa alguna, bajo el riesgo de violar este acuerdo e infringir los DERECHOS DE AUTOR, con las sanciones y perjuicios que ello ocasionara a LHH-DBM.

Este compromiso lo acepto consciente y voluntariamente, estando no sólo mi firma de por medio, sino mi palabra personal. Además, autorizo que mis datos personales sean incluidos en la base de datos de LHH-DBM y puedan ser utilizados para el envío de información o publicidad sobre las servicios o eventos organizados por LHH-DBM, así como la realización de prospectores, encuestas o actividades de marketing. Autorizo a LHH-DBM a transferir, nacional o internacional, mis datos personales a empresas vinculadas o afiliadas a LHH-DBM o terceros para finalidades similares a las antes indicadas.

De no proporcionar esta autorización, LHH-DBM no podrá realizar las actividades descritas precedentemente. Usted podrá revocar su consentimiento o ejercer los derechos de acceso, rectificación u oposición remitiendo una comunicación a la siguiente dirección: contact@lhh.com.pe.

Autorizo el uso de mis datos personales para las líneas antes descritas.

Firma: [Firma manuscrita]
 Nombre: Tante Castillo Ureña
 Son leído, 09 de febrero del 2018

LEE HECHT HARRISON | DBM

Registro de Candidatos

Fecha: 4/08/2018

Datos Personales
 Nombre: Claudia Alejandra ID Candidato: 37458684
 Apellido: Ruesta Cieza Programa: ALM Profesional
 DNI: 40088656 Sexo: Mujer
 Fecha de Nacimiento: 17/10/1978 Estado Civil: Casada (a)
 E-mail: clruستا@gmail.com Dirección: Jiro Anzures de Mayo 149 Dpto 301
 Celular: 9875747 Distrito: Santiago de Surco
 Teléfono Casa: 775567 Departamento: Lima

Profesión / Estudios
 Profesión: Psicólogo Nombre: Roberto Yanque (espos)
 Nivel Académico: Maestría Teléfono: 91723202
 Nivel de Inglés: Buena

Experiencia Profesional más reciente
 Empresa: Aldas Fecha de Inicio: 31/07/2018
 Cargo: Senior Manager Human Resources Años de Servicio: 3 años 9 meses

Acuerdo entre LHH-DBM Perú y el Candidato

LHH-DBM le proporcionará herramientas, consultoría y apoyo, para asistirlo en su proceso de transición laboral hasta el logro del objetivo de su programa: reubicación en un empleo dependiente o el desarrollo de un negocio propio o consultoría o un plan de jubilación activo. El equipo de LHH-DBM le brindará herramientas, capacitación y soporte para conectarlo con contactos y oportunidades laborales disponibles en el mercado. Sin embargo, hay que destacar que LHH-DBM no es una empresa de reubicación y por ende, no garantiza la consecución de un nuevo empleo.

Duración del programa:
 El servicio brindado por LHH-DBM no tiene un plazo definido de duración, la continuidad del mismo está sujeta al cumplimiento, interés y a su participación. El logro del objetivo propuesto dependerá en gran medida de su actitud y el uso activo de su programa. Al aceptar el programa de transición laboral, usted se compromete a: 1) Asistir, presencial o virtualmente, a las sesiones de consultoría individualizadas en el programa. Si por algún motivo no puede asistir a la cita previamente coordinada, deberá cancelar con al menos 24 horas de anticipación. Caso contrario, el Consultor tendrá la potestad de considerar la sesión como dada y será descontado del total de sesiones de su programa. 2) Participar en las talleres, webinars, conversatorios o actividades programadas por LHH-DBM.

Cancelación de servicio por falta de actividad:
 Si usted no hace uso activo del programa durante 65 días calendario, se considerará como falta de interés y, por ende, se dará por concluido el mismo. Usted recibirá 3 correos de advertencia de cierre definitivo de su programa, tiempo en el que podrá comunicarse con LHH-DBM y explicar su caso. La letra abierta se enviará al cumplir 30 días calendario sin actividad registrada, y a los días siete, al cumplir 50 días calendario. Cumplidos 65 días sin actividad y sin realización alguna por su parte, se le enviará un correo informándole el cierre formal de su programa, dejando de todo cualquier reclamo posterior.

Adicionalmente, se puede cancelar el servicio o dirección del Consultor por faltas reiterativas y/o injustificar de las sesiones de consultoría. Se considerará como falta de interés en el programa. Esta medida deja de todo cualquier reclamo posterior.

Además, al lograr el objetivo propuesto de su programa, se dará por concluido el mismo de manera automática y se considerará como "graduado(a)" para fines de registro. Cabe resaltar, que tras su "graduación" no podrá solicitar una extensión de programa, incluso cuando el nuevo empleo, negocio propio o consultoría no resulte lo esperado.

Período de inactividad:
 En caso usted requiera ausentarse del programa por un tiempo determinado, deberá hacer una solicitud formal a través de su Consultor al Área de Operaciones y Calidad explicando claramente el motivo de la solicitud. La Gerencia de Operaciones se reserva el derecho de autorizar o no la suspensión voluntaria según solicite según. En caso no se aprobará el suspenso, sujeto a cancelación por falta de actividad.

Derechos de Autor:
 Al aceptar este programa usted se compromete a respetar fielmente el derecho de autor de la información total o parcial de los materiales de LHH-DBM, que recibo como parte de mi programa de transición laboral.

Me comprometo a usar este material para fines estrictamente personales. No podrá duplicar, fotocopiar o reproducir parcial o totalmente, prestar ni compartir con persona o empresa material alguno, bajo el riesgo de violar este acuerdo e infringir los DERECHOS DE AUTOR, con las sanciones y perjuicios que ello ocasionara a LHH-DBM, quien instaurará acciones legales, de ser necesario.

Este compromiso lo acepto consciente y voluntariamente, estando no sólo mi firma de por medio, sino mi palabra personal. Además, autorizo que mis datos personales sean incluidos en la base de datos de LHH-DBM y puedan ser utilizados para el envío de información o publicidad sobre las servicios o eventos organizados por LHH-DBM, así como la realización de prospectores, encuestas o actividades de marketing. Autorizo a LHH-DBM a transferir, nacional o internacional, mis datos personales a empresas vinculadas o afiliadas a LHH-DBM o terceros para finalidades similares a las antes indicadas.

De no proporcionar esta autorización, LHH-DBM no podrá realizar las actividades descritas precedentemente. Usted podrá revocar su consentimiento o ejercer los derechos de acceso, rectificación u oposición remitiendo una comunicación a la siguiente dirección: contact@lhh.com.pe.

Autorizo el uso de mis datos personales para las líneas antes descritas.

Firma: [Firma manuscrita]
 Nombre: Claudia Alejandra Ruesta Cieza
 Son leído, 09 de febrero del 2018

Datos Contacto de Emergencia
 Nombres: Sebastian
 Relación con candidato: hijo

Profesión / Estudios
 Profesión: Adm Empresas

Idiomas:
 Inglés: Excelente (X) Bueno () Básico ()
 Otro: Excelente () Bueno () Básico ()

Historia Profesional
 Empresa: AVSA
 Cargo: CFO

Funciones:
 Administración () Desarrollo
 Ciencia / Investigación () Finanzas
 Coaching / Entrenamiento () Gerencia
 Compras () Gerente
 Comunicación () Ingeniería
 Consultoría () Legal
 Contabilidad / Control Financiero () Logística

Motivo de Término:
 Reorganización () Reducción
 Cierre de Planta () Desempeño
 Otro:

Observaciones Adicionales:
 Fecha de inicio de talleres: por confirmar

Nombre: Claudia Alejandra Ruesta Cieza
DNI: 40088656

Reemplazo de “Ficha de Datos del Candidato” - Agosto 2018

Ficha de datos física (llenado de datos manual)

LEE HECHT HARRISON | DBM

DATOS PERSONALES

FECHA: 27/9/18

EMPRESA: BAYER

ÚLTIMA POSICIÓN: Gerente de Ventas Canal Tradicional LIMA

ACTIVIDAD PROFESIONAL: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: Mauricio Monge

FECHA DE NACIMIENTO: 22/11/68

DIRECCIÓN: # Calle Arma Juani 168, D. 102

URBANIZACIÓN: Jorge Chávez

DISTRITO: Surguillo

TELÉFONOS: 973525224 / 987863591 ESOSA

E-MAIL: mauricio.monge.4m@gmail.com

SI NO TIENE TELÉFONO, POR FAVOR INDICAR TELÉFONO DE ALGÚN FAMILIAR O AMIGO CERCAÑO DONDE DEJARLE UN MENSAJE.

POWER STAFF - Prog 2 meses
Darle unos días para reponerse (1 semana)

Ficha de datos digital (llenado de datos)

PyA - Datos de Contacto

*Obligatorio

Fecha de PyA *

Fecha

dd/mm/aaaa

Programa

ICEO

Top Executive

Executive

Professional

PTL

Taller Exclusivo

Ficha de PyA (Datos de Contacto) (respuestas) ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Fecha de PyA	Programa	Empresa	Nombre y Apellido	Última Posición
2	16/08/2018 11:13:44	16/08/2018	Professional 3	Marsh	Maria del Pilar Vasquez	Representante en Cliente
3	17/08/2018 10:37:12	17/08/2018	Taller exclusivo BNE 1 m	Farmex	Juan Gómez	Analista de cobranzas
4	17/08/2018 12:23:14	17/08/2018	Taller exclusivo	Farmex	Trudie Zapata	Asistente de registros
5	23/08/2018 10:25:10	23/08/2018	Taller Exclusivo	Entel	Henry Cifuentes	Diagramador de planta ex
6	23/08/2018 10:36:32	23/08/2018	Taller Exclusivo	Entel	Jorge Luis olivera	Jefe de Calidad de Serv
7	23/08/2018 10:42:36	23/08/2018	Taller Exclusivo	Entel	Roy rojas diaz	Analista Contable
8	23/08/2018 11:00:05	23/08/2018	Taller Exclusivo	Entel	Milagros Trujillo	Analista de planeamiento



Reemplazo da Material de Bienvenida – Octubre 2018

Manual de Bienvenida (físico)



Mail de Bienvenida con contenido digital

BIENVENIDO A UN NUEVO DESAFÍO

Estimado Sr. Gushiken

El equipo de LHH-DBM. Por lo de la más cordial bienvenida. Para el desarrollo de su programa usted cuenta con:

- USO DE OFICINAS**
Aproveche nuestras instalaciones, usted cuenta con oficinas individuales equipadas con computadoras, internet y teléfonos.
El horario de atención es de lunes a jueves de 8:00am a 6:00pm y viernes de 8:00am a 4:00pm.
- TECNOLOGIA CRN**
Tendrá acceso al portal **CRN-Career Resources Network** que incluye: Espacios de autoevaluación, Bolsa de empleo, Anuncios, centros de entrevistas, entre otros. Ingrese por con el usuario: **CGUSHIKEN**
- Asistente de Programa**
La Asistente encargada de su programa es Elizabeth Lopez
Correo: elizabeth.lopez@lhh.net
Teléfono: 6442 442 anexo 118
- ELLA: Asistente Virtual**
Contará con el apoyo de CLIA para buscar ofertas laborales publicadas en diferentes sitios web y que calicen con sus preferencias laborales.
- RED DE CONTACTOS**
Conozca otros egresados de programa para obtener información y descubrir oportunidades. Para ello, contáctenos con una solicitud de perfil personal en el país o, un excelente punto de encuentro para desarrollar su red de contactos.
- TALLERES**
Participe en los diferentes talleres, seminarios y eventos organizados por LHH-DBM, dirigiendo en diferentes temas de interés que contribuyan positivamente al desarrollo de su programa.
- CÓDIGO DE VESTIMENTA**
Doble su imagen profesional en todo momento. Siempre con ropa adecuada para oficina que le permita estar siempre preparado para un momento de contacto o entrevista. Le sugerimos no usar en ropa informal, jeans, zapatos casuales.
- RECOMENDACIONES DEL EXPERTO**
Evite errores comunes que puedan afectar su empleabilidad. Lea bien y envíe los siguientes documentos: **Carta de Presentación, Transcripción de Curricul y Dos Ejemplares más de Fotografía**.
- ACTITUD POSITIVA**
Su actitud será clave para lograr un nuevo rol laboral. ¡Muestre entusiasmo, energía y todo en todo momento!

LEE HECHT HARRISON | DBM | Mejores trabajos, más rápido

f in t y p

Reemplazo de “Calendario de Actividades Mensual” - Agosto 2018

Enviado originalmente en físico y por correo

Calendario de actividades Virtual (Ingreso a través de in link)

Abril 2017
Calendario de Actividades: Programas Ejecutivos y Profesionales

LEE HECHT HARRISON | DBM

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>8:00 - 12:30 NEGOCIO PROPIO MÓDULO I: DESARROLLO LA ESQA DE MI NEGOCIO Patricia Memra (Piso 4)</p> <p>15:30 - 17:30 PLAN DE MARKETING Fernando Zapater (Piso 4)</p>	<p>8:30 - 12:30 NEGOCIO PROPIO MÓDULO II: INCUBANDO MI NEGOCIO Patricia Memra (Piso 4)</p> <p>15:00 - 18:00 YO CONSULTOR Fernando Alencastro (Piso 4)</p>	<p>9:00 - 10:00 CAFÉ Y CONTACTOS Piso 4</p> <p>15:00 - 18:00 RED DE CONTACTOS - SESIÓN PRÁCTICA Mónica Berger (Piso 4)</p>		<p>10:00 - 11:30 SESIÓN DE MEDIACIÓN Mónica Berger (Piso 4)</p>
<p>10:00 - 13:00 ENTREVISTAS - SESIÓN PRÁCTICA Mónica Berger (Piso 4)</p>			FERIADO	FERIADO
<p>9:00 - 13:00 TALLER DE EXPRESIÓN I Mónica Berger (Piso 4)</p>	<p>9:00 - 12:30 TALLER DE EXPRESIÓN II Mónica Berger (Piso 4)</p>	<p>11:00 - 13:00 LA IMPORTANCIA DE LAS REFERENCIAS LABORALES Rosario Altamirano (Piso 4)</p> <p>16:00 - 17:30 COMERSIARIO EJECUTIVOS Y PROFESIONALES Wils Temples (Piso 4)</p>	<p>9:00 - 10:30 SESIÓN DE MEDIACIÓN Mónica Berger (Piso 4)</p> <p>14:00 - 18:00 NEGOCIO PROPIO MÓDULO II: PLAN DE NEGOCIOS Patricia Memra (Piso 4)</p>	
<p>10:00 - 12:30 LINKEDIN Fátima Escudero (Piso 4)</p> <p>14:00 - 18:00 NEGOCIO PROPIO MÓDULO IV: PLAN FINANCIERO PARA UN NEGOCIO PROPIO Isidr Laguna (Piso 4)</p>	<p>15:00 - 17:30 CHARLA CON HEAD HUNTER Piso 4</p>	<p>9:00 - 12:30 SPEED NETWORKING Piso 4</p> <p>15:00 - 17:30 NEGOCIACIÓN Fernando Zapater (Piso 4)</p>		<p>10:00 - 11:30 SESIÓN DE MEDIACIÓN Mónica Berger (Piso 4)</p>

Legenda: [A] Analizar Oportunidades - FASE I [I] Implementar Boqueado - FASE II [M] Manejar Transición - FASE III [C] todos



LEE HECHT HARRISON | DBM

rodrigo.escudero.r@gmail.com Ingresar

Calendario de actividades

Hola Rodrigo

Legenda: [A] Evento disponible [I] Evento inscrito [C] Evento culminado

noviembre 2018

Itmes sem dia lista de eventos

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
29	30	31	1	2
10:00 - 13:00 ENTREVISTA - SESIÓN PRÁCTICA	6:30 - 12:30 NEGOCIO PROPIO MÓDULO III	6:30 - 12:30 NEGOCIO PROPIO MÓDULO IV		
5	6	7	8	9