

**LEE HECHT  
HARRISON**



# **Anexo 23: Reciclaje de Papel**

# Reciclaje de papel, cartón y objetos en desuso

En LHH DBM Perú, motivamos constantemente al personal a colaborar con el cuidado del medio ambiente a través de campañas de ordenamiento de oficina y reciclaje de papel.

Participamos en Programa de Reciclaje de Municipalidad de San Isidro e Institución Emaús Madre Teresa de Calcuta.



## Comunicados al Personal – Recojo de Material reciclable

Fwd: Reciclaje para la municipalidad

----- Forwarded message -----

De: Juan Carlos Lajara <[jcarlos.lajara@lhh.pe](mailto:jcarlos.lajara@lhh.pe)>

Date: mar., 2 jul. 2019 a las 13:37

Subject: Reciclaje para la municipalidad

To: LHH <[lhh@lhh.pe](mailto:lhh@lhh.pe)>

Muy buenas tardes equipo:

Quería comentarles que el día de mañana la municipalidad estará recogiendo material reciclable. Si alguna de las áreas tiene material reciclable, damos una llamada y pasaremos a recogerlo.

Gracias

6440440 anx 130

ADMINISTRACIÓN - TRABAJANDO



Juan Carlos La Jara - Anexo 130

## Comunicados al Personal – Buenas prácticas de Uso de Papel

Fwd: Buenas Prácticas para reducir el uso de papel

----- Forwarded message -----

De: **Vanessa Barrientos** <[vanessa.barrientos@lhh.pe](mailto:vanessa.barrientos@lhh.pe)>

Date: mié., 28 nov. 2018 a las 16:16

Subject: Buenas Prácticas para reducir el uso de papel

To: <[lhh@lhh.pe](mailto:lhh@lhh.pe)>, Inés Temple <[ines.temple@lhh.pe](mailto:ines.temple@lhh.pe)>

Estimado equipo: Adjunto algunas recomendaciones a considerar para reducir el consumo de papel y cuidar nuestro medio ambiente.

- **Considera la alternativa de evitar la impresión**  
Evalúa si es estrictamente necesario imprimir
- **En caso requieras imprimir, envía a impresión únicamente las páginas o láminas que necesitas**  
Evita enviar documentos completos o con páginas en blanco al final
- **De ser posible usa papel de reciclaje**  
Con documentos interno de trabajo o consulta, evalúa si puedes usar papel reciclado.



Recordar estas buenas prácticas, nos ayuda a cuidar el medio ambiente.

Muchas gracias.

Saludos,

--

Vanessa Barrientos  
Jefe de Contabilidad y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.644-0440 anexo. 127  
[vanessa.barrientos@lhh.pe](mailto:vanessa.barrientos@lhh.pe)  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

## Comunicación sobre ahorro de papel – 2019

Fwd: Ahorro de papel en oficinas

De: Claudia Ramirez <claudia.ramirez@lhh.pe>

Date: jue., 24 oct. 2019 a las 10:01

Subject: Ahorro de papel en oficinas

To: <lhh@lhh.pe>, Jimena Mendoza <jimena.mendoza@lhh.pe>

Estimado equipo:

Compartimos con ustedes algunas recomendaciones para ahorrar papel en las oficinas.



Saludos,



**CLAUDIA RAMIREZ / ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN**

Of. +511.644.0440 A 144 [claudia.ramirez@lhh.pe](mailto:claudia.ramirez@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú

[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

## Comunicados al Personal – Recojo de Material reciclable

De: **Claudia Ramirez** <claudia.ramirez@lhh.pe>  
Date: lun., 16 sept. 2019 a las 18:33  
Subject: Material para Reciclaje - Papeles y Cartones  
To: <lhh@lhh.pe>

Estimados, para comentarles que el día Viernes Juan Carlos pasará por sus pisos / oficinas para recoger papeles y/o cartones que puedan ser enviados a la Municipalidad de San Isidro para ser reciclados.

### 10 Razones para reciclar



1  
Reciclar **AYUDA A DISMINUIR** la contaminación del aire y el agua.



2  
El reciclaje **GENERA PUESTOS FORMALES DE TRABAJO.**



3  
Por cada tonelada de papel que se recicla, se **SALVAN 5 ÁRBOLES**



4  
Si reciclamos **REDUCIMOS LA PRESIÓN** de los rellenos sanitarios.



5  
El reciclaje es una de las formas más sencillas de **COMBATIR EL CALENTAMIENTO GLOBAL**, pues evitamos generar mayor contaminación.



6  
Si utilizamos papel reciclado **CONSERVAMOS NUESTROS RECURSOS NATURALES.**



7  
Tirar papel a la basura es desperdiciar material para **HACER PRODUCTOS NUEVOS.**



8  
Reciclar le da tiempo al planeta de **REFORESTARSE.**



9  
Reciclando **PROLONGAMOS LA VIDA ÚTIL DE LOS MATERIALES**, ahorrando de esta manera dinero y recursos.



10  
Es tarea de todos construir un **MUNDO MEJOR.**

Gracias por su colaboración!  
Saludos,



**CLAUDIA RAMIREZ / ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN**  
Of. +511.644.0440 A 144 [claudia.ramirez@lhh.pe](mailto:claudia.ramirez@lhh.pe)  
Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

## Comunicados al Personal – Campaña de Ordenamiento de Oficina y Reciclaje

1/2

De: **Claudia Ramirez** <claudia.ramirez@lhh.pe>

Date: jue., 19 sept. 2019 a las 18:03

Subject: Organización de Oficina, limpieza y Reciclaje - Administración

To: Hellen Barbosa <hellen.barbosa@lhh.pe>, Fiorella Morillo <fiorella.morillo@lhh.pe>, Marco Alvarez <marco.alvarez@lhh.pe>, Juan Carlos Lajara <jcarlos.lajara@lhh.pe>

Estimado Equipo,

Con el fin de mejorar nuestras condiciones laborales el día lunes 23/09 tomaremos el día para realizar una revisión de nuestros escritorios, armarios, closets, cajones y otros, para realizar una limpieza general, organizar los documentos del área y separar aquellos que serán enviados a reciclaje y/o como donaciones. Para facilitar esta actividad, ese día se podrá asistir a laborar en **blue jeans** y zapatillas.



ORDENA TU OFICINA

Saludos,



**CLAUDIA RAMIREZ / ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN**

Of. +511.644.0440 A 144 [claudia.ramirez@lhh.pe](mailto:claudia.ramirez@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú

[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

## Comunicados al Personal – Campaña de Ordenamiento de Oficina y Reciclaje 2/2

De: Hellen Barbosa <hellen.barbosa@lhh.pe>

Date: jue., 19 sept. 2019 a las 18:32

Subject: Organización de Oficina, limpieza y Reciclaje - Administración

To: lhh@lhh.pe <lhh@lhh.pe>

Estimados,

Con el fin de reorganizar y mejorar nuestro flujo de trabajo el día **lunes 23/09** el equipo de **Administración y Finanzas** se tomará el día para realizar una limpieza general, organizar los documentos del área y separar aquellos que serán enviados al depósito, reciclaje y/o cosas para donaciones.

Los temas urgentes podrán ser atendidos por la gerencia de administración anexo 142.

Esperamos que nuestra iniciativa pueda contagiar a toda la oficina a también programar su día de organización y limpieza!!!



Saludos Cordiales .

HELLEN BARBOSA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Of. +511.644-0440 anexo. 142

[hellen.barbosa@lhh.pe](mailto:hellen.barbosa@lhh.pe)

Camino Real 159/San Isidro, Lima 27, Perú

Lee Hecht Harrison | DBM Perú - [www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



# Certificado Municipalidad de San Isidro – Julio y Agosto 2019



San Isidro,

**PSF N° -2019-1620-SGA-GS/MSI**

## CONSTANCIA

La Municipalidad de San Isidro a través de la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Gerencia de Sostenibilidad, hace constar que **DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.**, ubicado en Av. Camino Real N° 150 San Isidro, entregó al programa Recicla San Isidro la cantidad de **348.00 kilogramos** de material reciclable en los meses de **julio y agosto de 2019**, compuesto por 348.00 kg de papel y cartón

Al respecto, habiéndose realizado la valoración ambiental de dicho material entregado se tiene como contribución al ambiente los siguientes indicadores:

### INDICADORES DE IMPACTO AMBIENTAL – AHORRO DE MATERIA PRIMA

TIPO DE RESIDUO	CANTIDAD KG	N° DE ÁRBOLES NO TALADOS	LITROS DE AGUA NO CONSUMIDOS	LITROS DE PETRÓLEO NO CONSUMIDOS	Kg. DE ARENA SILICE NO EXTRAÍDO	Kg. DE MINERALES NO EXTRAÍDO	AHORRO EN SOLES POR KWH	Kg. DE CO2 NO EMITIDOS A LA ATMÓSFERA
Papel y Cartón	348.00	6	9,048.00				S/. 0.40	285.36
Plástico	0.00			0.00				0.00
Vidrio	0.00				0.00		S/.	0.00
Metal	0.00					0.00	-	0.00
<b>Total</b>	<b>348.00</b>	<b>6</b>	<b>9,048.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>S/. 0.40</b>	<b>285.36</b>

Cabe señalar, que todos los materiales recolectados por el programa Recicla San Isidro, son destinados a organizaciones de recicladores formalizados, de conformidad a la Ley N°29419<sup>1</sup> y su reglamento, y la Ordenanza N°392-MSI<sup>2</sup>.

Por lo tanto, se expide la siguiente constancia, para los fines que se estime pertinente.

Atentamente,

<sup>1</sup> Ley que regula la actividad de los recicladores.

<sup>2</sup> Ordenanza que aprueba la formalización de recicladores en el distrito de San Isidro.

## Certificados Donación Emaus – Julio 2019



ENTIDAD PERCEPTORA DE DONACIONES  
R.U.C. 20517162052  
*¡Uniendo Esfuerzos Para Ayudar!*  
CONSTANCIA DE DONACION 242 - 19

Villa el Salvador, 26 de Julio del 2019

Señores:  
DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.  
AV. CAMINO REAL NRO. 159 INT. 700  
San Isidro.-

De nuestra mayor consideración:

Sea la presente portadora de nuestro particular agradecimiento a la empresa DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A. con RUC. 20152960621 Por la generosa donación que tuvo a bien entregarnos:

➤ 05 Extintores

Reiteramos nuestro particular agradecimiento, por la donación y formar parte de esta gran red de solidaridad que hace posible seguir contribuyendo con nuestra labor humanitaria en favor de los niños y adultos mayores provenientes de la extrema pobreza, en virtud a nuestros objetivos y fines.

Sin otro particular, les reiteramos nuestro reconocimiento y pedimos a usted nos tenga presente para futuras acciones de solidaridad, deseándole los mejores éxitos en su gestión quedamos de usted.

Ateentamente,  
  
Javier J. Ramos Casquiblanca  
Presidente de la Asociación



Av. Pastor Sevilla, Wz. A8 - Lt. 7 - Grupo 31 Sector 3 Villa El Salvador - Lima - Perú  
Tel: 052-4108 / 052-4214 / 052-0919 Cel: 987289501 - ENTEL: 984120414  
<http://www.emausmadreteresa.org>  
E-mail: [donaciones@emausmadreteresa.org](mailto:donaciones@emausmadreteresa.org)

## Certificados Donación Emaus - Abril 2019



ENTIDAD PERCEPTORA DE DONACIONES  
R.U.C. 20517162052  
*¡Uniendo Esfuerzos Para Ayudar!*

CONSTANCIA DE DONACION 241 - 19

Villa el Salvador, 06 de Abril del 2019

Señores:  
DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.  
AV. CAMINO REAL NRO. 159 INT. 700  
San Isidro.-

De nuestra mayor consideración:

Sea la presente portadora de nuestro particular agradecimiento a la empresa DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A. con RUC. 20152960621 Por la generosa donación que tuvo a bien entregarnos:

- > 01 Escritorio
- > 02 Sillas giratorias

Reiteramos nuestro particular agradecimiento, por la donación y formar parte de esta gran red de solidaridad que hace posible seguir contribuyendo con nuestra labor humanitaria en favor de los niños y adultos mayores provenientes de la extrema pobreza, en virtud a nuestros objetivos y fines.

Sin otro particular, les reiteramos nuestro reconocimiento y pedimos a usted nos tenga presente para futuras acciones de solidaridad, deseándole los mejores éxitos en su gestión quedamos de usted.

Acentamento,  
  
José J. Ramos Chaves  
Presidente de la Asociación



Av. Pastor Sevilla, Mz. A8 - Ll. 7 - Grupo 21 Sector 1 Villa El Salvador - Lima - Perú  
Tel: 052-4100 / 052-4214 / 052-8910 Cel: 967386501 - ENTEL: 994133414  
<http://www.emausmadreteresa.org>  
E-mail: [donaciones@emausmadreteresa.org](mailto:donaciones@emausmadreteresa.org)