

**LEE HECHT
HARRISON**



Anexo 12: Comunicaciones Internas

Código de Conducta

Comunicación de Actualización del Código de Conducta

Fwd: Código de Conducta

De: <carlos.sanroman@lhh.pe>

Date: vie., 21 dic. 2018 a las 12:19

Subject: Código de Conducta

To:

Cc: <lhh@lhh.pe>

Hola equipo.

Les informo que se ha procedido a actualizar el **Código de Conducta**, con el objetivo de tener una versión alineada a nuestra actual organización. El Código mantiene nuestros valores y principios rectores de conducta. Les pido por favor revisar con detenimiento.

Pueden encontrar esta segunda versión del Código de Conducta en nuestra página web (<http://bit.ly/2EDww82>), desde donde lo compartimos también con nuestros clientes y diferentes grupos de interés.

Saludos

Carlos



CARLOS SAN ROMÁN / GERENTE GENERAL

Of. +511.644.0440 A 482 C 997.535761 carlos.sanroman@lhh.pe

Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

www.lhh.pe



Comunicaciones Organizacionales

Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos – 2019

1/4

¡Bienvenida Melissa! > Recibidos x



Vanessa Barrientos <vanessa.barrientos@lhh.pe>
para LHH, Inés, Consultores ▾

lun., 6 may. 15:02

**BIENVENIDA MELISSA!**

- Damos la bienvenida a MELISSA ONIBONI, quien se ha incorporado a la familia de LHH-DBM Perú como Business Development Manager (en el Área Comercial) desde el día 22 de abril.
- Ella es graduada en Business Psychology en la Universidad de Derby en Inglaterra.
- Cuenta con amplia experiencia en áreas comerciales con énfasis en gestión de negocios y recursos humanos.
- La pueden ubicar al correo: melissa.oniboni@lhh.pe o en el anexo 134.

Saludos,

Vanessa Barrientos
Jefe de Contabilidad y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú

Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos – 2019

2/4

LHH-DBM: ¡Bienvenida Fernanda!  Recibidos x



Adriana Sangster <adriana.sangster@lhh.pe>
para LHH, Consultores, Fernanda, Jimena, Paola ▾

lun., 6 may. 9:49



Demos la bienvenida a la familia LHH-DBM a:

Fernanda Coz
Asistente de Operaciones

- ❖ Estudió Administración de Empresas y Turismo en USIL
- ❖ Le gusta viajar, leer y hacer caminatas.
- ❖ Película favorita: La vida es bella
- ❖ Libro favorito: Y de repente un ángel

fernanda.coz@lhh.pe

Anexo: 152



ADRIANA SANGSTER / JEFE DE SOPORTE DE OPERACIONES
Of. +511.644.0440 A 150 adriana.sangster@lhh.pe
Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú
www.lhh.pe



Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos – 2019

3/4

Fwd: ¡Bienvenida Fiorella! ▸ Recibidos x



Vanessa Barrientos <vanessa.barrientos@lhh.pe>
para LHH, Inés, Consultores ▾

7 may. 2019 12:32 ☆ ↶ ⋮

¡BIENVENIDA FIORELLA!



- Damos la bienvenida a FIORELLA MORILLO, quien se ha incorporado a la familia de LHH-DBM Perú como Analista de Administración (en el Área de Administración y Finanzas) desde el día 06 de mayo
- Ella es graduada en Administración de Empresas en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Cuenta con amplia experiencia en gestión de Cobranza, con gran capacidad de análisis y atención al cliente.
- La pueden ubicar al correo: Fiorella.morillo@lhh.pe o en el anexo 129.

Saludos,

Vanessa Barrientos
Jefe de Contabilidad y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú
Camino Real 159
San Isidro, Lima 27, Perú
Tel +511.644-0440 anexo. 127

Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos – 2019

4/4

COMUNICADO INTERNO - Bienvenida a Adriana Vargas ▶ Recibidos x



hellen.barbosa@lhh.pe

jue., 1 ago. 14:34



para lhh@lhh.pe, consultores.asociados@lhh.pe, adriana.vargas@lhh.pe, Ines ▾

Estimados,

Demos la bienvenida a la familia LHH-DBM a:

ADRIANA VARGAS, nuestra nueva **GERENTE DE MARKETING**. Licenciada en Comunicación Audiovisual y Bachiller en Comunicación Audiovisual y Multimedia en el Instituto Toulouse Lautrec. Ha trabajado como Directora de Marketing en FOLK y Jefe de Marketing en Care. Deseamos a Adriana muchos exitosos en su nuevo reto en LHH _ DBM .

Su email es Adriana.vargas@lhh.pe y su anexo es 247.



Cordiales Saludos.

HELLEN BARBOSA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Of. +511.644-0440 anexo. 142

hellen.barbosa@lhh.pe

[Camino Real 150/San Isidro, Lima 27, Perú](#)

Lee Hecht Harrison | DBM Perú - www.lhh.pe

Comunicación de Gerente General informando promociones internas - 2019

LEE HECHT
HARRISON |  DBM

COMUNICADO DE PROMOCIÓN DE PERSONAL

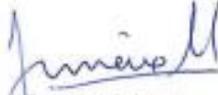
Ref: Promoción de Edgard Espinoza

Estimados,

Tenemos el gusto de comunicarles que el Sr. Edgard German Espinoza Fuentes, que ocupa el cargo de Consultor Senior de Transición de Carrera y Desarrollo de Talento ascenderá a partir de 01 de septiembre de 2019 al cargo de **Gerente de Operaciones**.

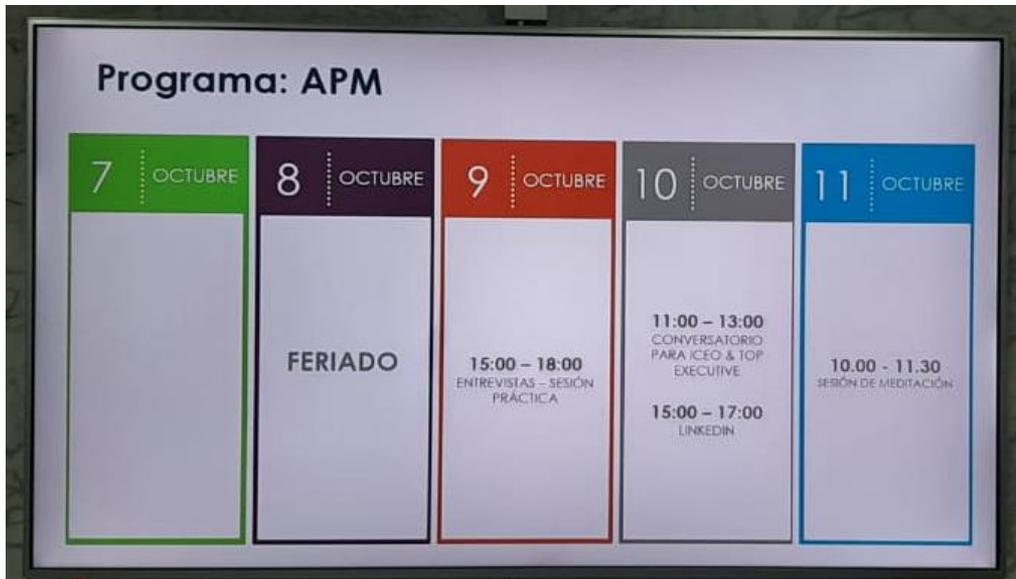
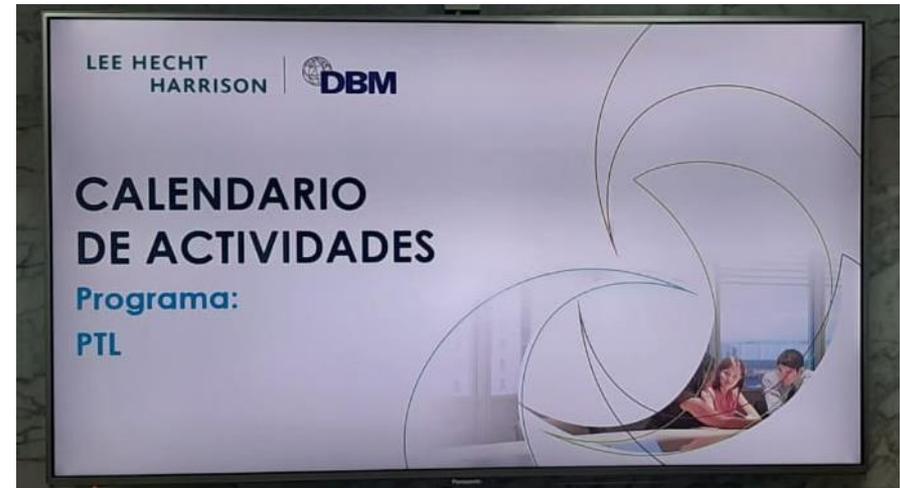
¡Deseamos a Edgard mucho éxito en su nuevo puesto!

Lima, 28 de agosto de 2019.

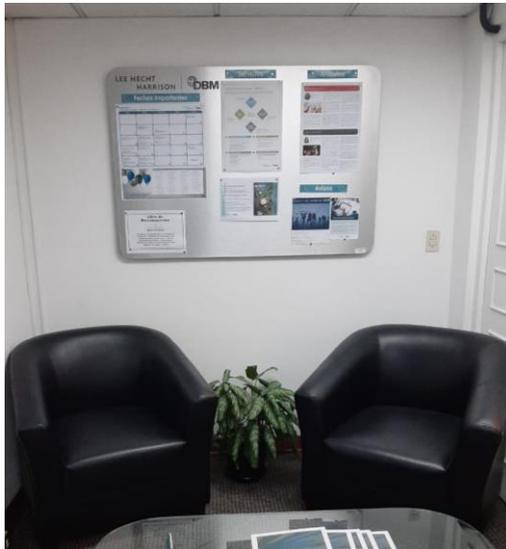

La Gerencia General

Pantalla, Murales y Boletines

Pantalla: Cronograma de Talleres para candidatos



Murales: Cronogramas, infografías, artículos, avisos.



Cuadros: Difusión de filosofía de LHH DBM Perú



Publicaciones de LHH DBM Perú en medios masivos – Boletines electrónicos 2019



Queridos amigos,

Compartimos con ustedes nuestro boletín ¡Lidera tu carrera HOY!, esperamos que lo disfruten.

El equipo de LHH-DBM.

Artículos



¿El talento tiene edad?

Por Ines Temple

'El talento no tiene edad. Miremos a las personas por quienes son, por sus valores, su actitud, su capacidad de aprender más rápido'

→ Leer más



Gestión de emociones en el trabajo

Por Tatiana Parodi

'Un paso obligado es conocer nuestras emociones, observarlas, identificarlas, nombrarlas, con la intención de comprenderlas y regular nuestro actuar'

→ Leer más

Videos



Seis errores que debes evitar cuando pierdes un trabajo

Por Edgard Espinoza

→ Ver video



¿Cómo son los equipos de Alto Desempeño?

Por Mónica Berger

→ Ver video

Publicaciones de LHH DBM Perú en medios masivos – Artículos para murales 2019

1/2

¿Políticamente correcta?



Escrito por **Inés Temple**
Presidenta de LHH DBM Perú
y LHH Chile
Fuente: *El Comercio (Perú)*
09/06/2019



Hubo un tiempo, hace años ya, donde era “la nueva” en muchos lugares. Recuerdo lo feliz que me sentía de ser aceptada entre personas con mucha más experiencia que yo. Y por supuesto, recuerdo también como trataba de calzar entre ellos, de ser una más en esos directorios, comités u organizaciones a los que me habían hecho el honor de invitarme. Genuinamente agradecida por ser aceptada, tenía tanto que aprender, tanto que entender.

Nueva en la dinámica de esas sesiones, algunas

de ellas muy formales, varias veces pregunté por el elefante en medio de la habitación del que nadie hablaba. Recibi miradas de sorpresa por mi osadía, otras de reproche por mencionar aquello de lo que no se habla y también, algunas de aprobación por mi “coraje” por no ser políticamente correcta.

Con la inocencia propia de la inexperiencia, no siempre entendía los juegos políticos presentes en cada grupo humano. No incomodes a este. No te metas con el otro. No señales, no recuerdes, no hagas ruido. Sobretudo, no preguntes sobre lo obvio pero delicado de mencionar y menos, de reiterar. Aprendí rápidamente que, para muchos, era importante que no se hablara de ese elefante, que no se le señalara con el dedo ni que se preguntara porque estaba allí.

Así por un tiempo, aprendí a preguntar después o antes. A medir las consecuencias de cada gesto, cada pregunta o comentario. Me volví políticamente correcta y me sentí más aceptada. Es importante mencionar que no eran incorrecciones de otros las que cubría con mi silencio: afortunadamente siempre he sido parte de organizaciones de gente decente cumpliendo una misión o un propósito de relevancia o en beneficio de muchos. Pero egos hay en todos lados.

Pero esa “comodidad” por sentirme aceptada

al saber callar o no levantar la mano en el momento adecuado, duró poco, no la sentía bien. Estaba acallando mi voz, justamente aquella que yo sabía algún impacto causaba para ayudar a cumplir la misión o el propósito que nos reunía. Estaba renunciando a la fuerza de la verdad o a expresar con lucidez y transparencia lo que quizá otros no veían o entendían aún, lo que sentía era mi contribución fundamental.

Me tomó un tiempo aprender a decir las cosas que hay que decir, cuando hay que decirlas, sin temor ni consideraciones a la falta de aceptación o aprobación. Aprendí a decirlas con tacto y tino ya que la gente de bien valora la verdad, aunque sea difícil de aceptar a veces, pero siempre que sea dicha con respeto y cuidado de la dignidad de todos.

Decir las cosas como son, con valentía, trae una brisa de aire fresco a las relaciones y sobre todo, en el mundo del trabajo. Hacerlo genera el respeto de muchos, aunque uno termine no siendo el más popular entre algunos. Pero es vital alzar la voz por temas de relevancia. O dar retroalimentación honesta, diciendo lo que otros no se atreven a decir, como hacen las personas serias. La verdad, dicha con respeto, genera confianza, impulsa cambios, motiva la creatividad, inspira y energiza, moviliza voluntades. Toca apostar por ella, siempre.

Publicaciones de LHH DBM Perú en medios masivos – Artículos para murales 2019

2/2

Llegó la mitad de año



Escrito por Jimena Mendoza
Directora Ejecutiva y Gerente
General de LHH DBM Perú

Fuente: Revista Aptitud
08/06/2019



Sin darnos cuenta ya estamos en junio. Es un buen momento para hacer una pausa y reflexionar en lo que hemos logrado en estos primeros 6 meses.

Es un tiempo prudente para poder mirar hacia atrás y ver si hemos cumplido las metas propuestas y si tenemos logros medibles en el rol en el que nos desempeñamos. Para facilitar un poco esta reflexión comparto con ustedes algunas ideas:

1. Piensa en tus aportes: Es importante que

pienses no solo en las acciones que tomaste y lo ocupado que has estado, sino también en el impacto de dichas acciones.

2. Valida si tus logros están en línea con las expectativas de los mismos: Una vez que tengamos claro qué hemos hecho, qué hemos logrado y cómo vamos avanzando, debemos considerar si dichos resultados son los esperados o mejores a los que se nos plantearon.

3. Conversa con tu jefe sobre tus avances: Es un muy buen momento para que converses con tu jefe y le cuentes

sobre tus logros y sobre tus inquietudes. Anímate a pedirle participar en proyectos más difíciles si sientes que puedes aportar más y además tus resultados lo respaldan. Es también el momento para pedirle herramientas para poder manejar mejor un proyecto, ya sea un consejo, más información o más recursos, no esperes al final del año ya que podría ser muy tarde.

4. Determina cuáles son tus áreas de oportunidad: Basado en tu desempeño a la fecha piensa también qué habilidades podrías desarrollar para poder tener un mejor desempeño o poderte involucrar en proyectos más grandes o complejos. No esperes a que tu jefe o alguien de RR.HH. te diga que cursos debes llevar y en dónde, es tu responsabilidad.

5. Pide retroalimentación de tus pares y

subordinados (si los tienes). Busca la opinión honesta de las personas con las que trabajas. Probablemente se sorprendan cuando se las pidas, sobre todo si es algo que no se acostumbra en tu organización, pero qué mejor que escuchar de quienes trabajan contigo sobre las cosas que haces bien y aquellas que deberías mejorar.

"Toma las riendas de tu carrera, no la dejes a la deriva ni esperes a fin de año para ver si lograste tus objetivos o no, tómate un tiempo para ver cómo vas. Siéntete muy contento de tus logros y sigue esforzándote por dar lo mejor de ti"

6. Prepara un plan de acción: Define un plan para poder seguir avanzando en tu carrera, si hay algo que estás haciendo bien, continúa haciéndolo, si hay algo que mejorar, enfócate en mejorarlo. Define acciones específicas que vas a tomar, con resultados medibles y así podrás a lo largo de los meses ver si estás en buen camino o no.

Toma las riendas de tu carrera, no la dejes a la deriva ni esperes a fin de año para ver si lograste tus objetivos o no, tómate un tiempo para ver cómo vas. Siéntete muy contento de tus logros y sigue esforzándote por dar lo mejor de ti, y si descubres que tus resultados no son los mejores, no te des por vencido, al contrario, aprovecha los meses que tienes por delante para revertir la situación.

**Permanente comunicación de
buenas prácticas y temas de
interés general**

Comunicación: Uso de Instalaciones y Equipo – Setiembre 2019

Fwd: Uso de Instalaciones y Equipos

----- Forwarded message -----

De: **Claudia Ramirez** <claudia.ramirez@lhh.pe>

Date: lun., 2 sept. 2019 a las 17:40

Subject: Uso de Instalaciones y Equipos

To: <lhh@lhh.pe>

Estimado equipo:

Les recordamos que es importante apagar los equipos que utilizamos en las salas de reuniones cuando concluyan nuestros eventos (talleres, desayunos, reuniones de trabajo, etc).

Asimismo, no olvidar apagar las computadoras, impresoras y aire acondicionado de nuestras oficinas cuando no hagamos uso de ellos por un tiempo prolongado.

Con estas prácticas sencillas, estaremos cuidando nuestros equipos e instalaciones y a la vez contribuiremos al ahorro de energía.

Aquí algunas ideas para ahorrar energía.



Linda tarde,



CLAUDIA RAMIREZ / ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN

Of. +511.644.0440 A 144 claudia.ramirez@lhh.pe

Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú

www.lhh.pe



Comunicación: Seguridad de la Información – Enero 2019

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN >> Recibidos x



Luis Gomez <luis.gomez@lhh.pe>
para lhh ▾

vie., 4 ene. 13:11 ☆ ↶ ⋮

Estimados,

A continuación les enviamos alguna recomendaciones sobre "SEGURIDAD DE LA INFORMACION".

- 1.- Prohibido abrir correos electrónicos con archivos adjuntos, videos, links e incluso actualizaciones de sistema operativo de dudosa procedencia, siempre verificar del dominio del correo, recuerden que los virus y/o estafas vienen camuflados y se activan al darles click.
- 2.- Si esperan correo electrónico de alguna persona y este les llega a la carpeta spam, por favor antes de abrir el correo, confirmar con la persona.
- 3.- Con el propósito de contar con niveles de seguridad apropiados, el usuario deberá manejar su contraseña de acceso al correo electrónico con la reserva y privacidad del caso.
- 4.- Cada vez que utilicen USB's, previamente analizarlo con el antivirus NOD 32, de esta manera evitaremos infección en los equipos y pérdidas de archivos.
- 5.- Para proteger su información, recuerden bloquear siempre sus equipos cuando no estén en sus puestos de trabajo. Los que aún no tiene dicha opción me comunican para proceder a configurar.
- 6.- Los usuarios que tengan en su poder laptop y la trasladen fuera de oficina, mantenerla cerca y siempre muy atentos al equipo, de la misma manera bloquear el equipo cuando no la estén usando.

Estas buenas prácticas nos ayudarán a todos a proteger nuestra información.

LUIS GOMEZ / JEFE DE SISTEMAS
Of. +511.644.0440 A 133 luis.gomez@lhh.pe
Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú
www.lhh.pe



Comunicación: Intercambio Navideño, Sueños Compartidos – Diciembre 2018

Fwd: Intercambio Navideño - ¡Hagamos realidad muchos sueños!

De: Paola Benedetti <paola.benedetti@lhh.pe>

Date: mié., 5 dic. 2018 a las 16:16

Subject: Intercambio Navideño - ¡Hagamos realidad muchos sueños!

To: LHH <lhh@lhh.pe>, Consultores Asociados <consultores.asociados@lhh.pe>, Inés Temple <ines.temple@lhh.pe>

Sueños Compartidos en navidad

Estimado Equipo,

Día a día ayudamos a nuestros candidatos a cumplir sus sueños; por eso, en esta navidad, **¡ayudemos a los niños a creer en los suyos!**

En vez de hacer nuestro tradicional sorteo del "Amigo Secreto", los invitamos a apoyar en la campaña **SUEÑOS COMPARTIDOS** de la ONG **Comparte Perú** y juntos cumpliremos los sueños de niños entre 4 y 9 años de San Juan de Lurigancho.

¡Piensa como un niño y, ahora, sueña junto a ellos!



"Me gustaría ser bombero"

Adriana



"Mi sueño es manejar un tractor"

Ismael



"Quiero ser doctora"

Bianca

Ellos son algunos de los soñadores quienes, gracias a tu apoyo, podrán recordar el verdadero sentido de la Navidad y soñar en grande.

¿Cómo participar?★

- 1 Entra a la página web www.comparteperu.com y selecciona al soñador que te inspire.
- 2 Manda un mail a Elizabeth Bolívar (elizabeth.bolivar@lhh.pe) con los datos del soñador que escogiste (Nombre y Edad).
- 3 Entrega a Elizabeth Bolívar tu aporte voluntario de S/. 30 para apadrinar un niño. Si deseas, puedes apadrinar a más de uno!!!
También pueden realizar una transferencia a la cuenta de Paola Benedetti:
BCP Ahorro Soles : 193-19109282-0-03
CCI: 002-19311910928200310
- 4 El viernes 21 cuando vengas al brindis navideño, trae un panetón para compartir con los niños el día del evento.
- 5 Si quieres ser voluntario y participar en el compartir con los niños el sábado 22 de diciembre, envíale un mail a Gabriela Agüero (gaguero@comparteperu.com)

¡Muchas gracias!



Comunicación: Buenas Prácticas para reducir el uso de papel – Noviembre 2018

Fwd: Buenas Prácticas para reducir el uso de papel

----- Forwarded message -----

De: **Vanessa Barrientos** <vanessa.barrientos@lhh.pe>

Date: mié., 28 nov. 2018 a las 16:16

Subject: Buenas Prácticas para reducir el uso de papel

To: <lhh@lhh.pe>, Inés Temple <ines.temple@lhh.pe>

Estimado equipo: Adjunto algunas recomendaciones a considerar para reducir el consumo de papel y cuidar nuestro medio ambiente.



Muchas gracias.

Saludos,

--

Vanessa Barrientos
Jefe de Contabilidad y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú
Camino Real 159
San Isidro, Lima 27, Perú
Tel +511.644-0440 anexo. 127
vanessa.barrientos@lhh.pe
www.lhh.pe

Recomendaciones adjuntas

- **Considera la alternativa de evitar la impresión**
Evalúa si es estrictamente necesario imprimir
- **En caso requieras imprimir, envía a impresión únicamente las páginas o láminas que necesitas**
Evita enviar documentos completos o con páginas en blanco al final
- **De ser posible usa papel de reciclaje**
Con documentos interno de trabajo o consulta, evalúa si puedes usar papel reciclado.

Recordar estas buenas prácticas, nos ayuda a cuidar el medio ambiente.

Reuniones de Integración

Invitación de Gerencia General a Celebrar Fiestas Patrias - Julio 2019

Fwd: FIESTAS PATRIAS

De: <hellen.barbosa@lhh.pe>

Date: vie., 12 jul. 2019 a las 11:25

Subject: FIESTAS PATRIAS

To: lhh@lhh.pe <lhh@lhh.pe>, lhh.consultoresasociados@lhh.pe <lhh.consultoresasociados@lhh.pe>



LEE HECHT
HARRISON | DBM

HELLEN BARBOSA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Of. +511.644-0440 anexo. 142

hellen.barbosa@lhh.pe

Camino Real 159/San Isidro, Lima 27, Perú

Lee Hecht Harrison | DBM Perú - www.lhh.pe



Invitación de Presidencia a Brunch de Integración del Personal y sus familias - Diciembre 2018

