

 시민이 신뢰하는 1등 공기업

# UN Global Compact Communication On Progress

# UN Global Compact 10대 원칙 지지선언

- 성남도시개발공사는 지속성장 가능한 미래 경쟁력을 갖추고 ‘시민이 신뢰하는 1등 공기업’ 비전달성을 통해 사회적 가치를 실현하는 지방공기업으로써의 책임과 역할을 다하고자 합니다.
- 공사는 국제사회 일원으로 2014년 8월 유엔 글로벌콤팩트 가입 승인 이래 인권, 노동, 환경, 반부패에 관한 4대 부문 10대 원칙을 준수하고 있습니다.
- 앞으로도 인권 및 노동기본권 존중, 환경관리, 반부패를 포함한 윤리경영 활동을 통하여 지속가능경영을 실천함은 물론, 이를 통해 기업의 투명성 및 신뢰성을 확보할 것입니다.
- 또한 지역사회 발전을 위하여 이해관계자들과의 협력을 통하여 사회문제 해결에 앞장 설 것이며 최선을 다해 경영성과를 높이고자 합니다.
- 본 보고서는 우리 공사의 2018년의 경영 활동을 담고 있으며, 앞으로도 이행보고서 작성 등 회원사로써의 의무를 충실하게 이행할 것을 약속합니다.

2019년 9월

성남도시개발공사 사장 윤정수

# 목 차

## I. 경영현황

제1장 일반현황 .....	1
① 설립근거 및 설립목적	
② 주요사업	
③ 연혁 및 조직	
④ 예산규모	
⑤ 재무상태 및 경영성과	
⑥ 기타	
제2장 사업 추진현황 .....	7
① 2018년도 주요 경영성과	
② 2019년도 주요사업 추진계획	

## II. 부문별 주요 이행 활동

제1장 인권부문 이행 활동 .....	12
① 직원 역량강화를 위한 교육훈련 실시	
② 내부직원 만족도 조사결과 피드백 및 개선실적	
③ 성범죄 방지조치 노력	
④ 인권경영 체계 구축	
⑤ 일자리 질 개선	
제2장 노동부문 이행활동 .....	27
① 일자리 창출노력 다각화	
② 노사문화 선진화를 위한 실행과제 이행	
③ 갈등예방 및 고충처리시스템 운영	
④ 합리적 단체협약 및 노사협의회 운영	

제3장 환경부문 이행 활동 ..... 38

- ① 친환경 경영 실행을 위한 시스템 구축
- ② 친환경 경영 에너지절감 추진 노력
- ③ 친환경·녹색제품 활용 및 구매 등의 노력
- ④ 시설·안전관리시스템의 적정성
- ⑤ 재해·재난 및 안전사고에 대한 대응력 수준
- ⑥ 시설물·환경·안전사고 사전예방 활동의 적정성
- ⑦ 안전사고 사후처리 활동
- ⑧ 시설·환경 유지관리 수준
- ⑨ 이용객에 대한 환경, 안전관련 전파 사례 및 실적

제4장 반부패부문 이행 활동 ..... 77

- ① 청렴한 조직문화 구현을 위한 윤리경영시스템 재정립
- ② 윤리경영 및 부패방지 교육 예방노력

제5장 공공부문 이행 활동 ..... 87

- ① 사회적 약자 관리시스템 운영
- ② 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가
- ③ 소외계층 지원 등 사회적 약자 지원
- ④ 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 추진 실적

**Ⅲ. 지속가능경영 우수사례 ..... 99**

제3자 검증의견서 ..... 104

# **I . 경영현황**

## **제1장 일반현황**

## **제2장 사업 추진현황**

# 제1장 일반현황

## 1 설립근거 및 설립목적

- 설립근거 : 지방공기업법 제49조 및 성남도시개발공사 설립 및 운영에 관한 조례
- 설립목적 : 택지, 산업단지, 주택 및 도시개발 등의 성공적 사업 운영을 통해 살기 좋은 성남 지역사회 만들기와 시민의 복리증진에 기여(성남도시개발공사 정관 제1조)

## 2 주요사업(범위)

구 분	관 리 사 업	관 리 부 서	
개발사업	○ 토지개발 등을 위한 토지의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리업무 등	개발사업1,2,3처	
	○ 본부운영	감 사 실 등 6 개 부 서	
	○ 공영주차장(노외) ○ 중원어린이도서관 부설주차장 ○ 사송동 공영차고지 ○ 자동차 등록번호판 발급대행	○ 울동공원 부설주차장 ○ 수정커뮤니티센터 부지 내 임시공영주차장 ○ 수정구 보건소 부설주차장	노 외 주 차 처
	○ 공영주차장(노상) ○ 불법주정차공매방치차량 견인관리	○ 거주자전용주차장 ○ 중앙 지하상가 부설주차장	노 상 주 차 처
대행사업	○ 분당구 지하차도(터널) ○ 수정구 지하차도(터널) ○ 중원구 지하차도(터널) ○ 양지동사 ○ 교통정보시스템 ○ 버스승강장	○ 분당 육교 승강기 ○ 여성임대아파트 ○ 종량제봉투 판매 및 공급 ○ 주택전시관 시설물 ○ 민속공예전시관	시 설 관 리 처
	○ 성남 중앙지하도상가		상 가 관 리 처
	○ 탄천종합운동장 ○ 백현-리틀야구장 ○ 인라인스케이트장(수내동)	○ 주민 편익시설 ○ 판교인공암벽장	탄천종합운동장
	○ 성남종합운동장 ○ 평생학습관 스포츠시설 ○ 황송공원 인조잔디구장 ○ 탄천변 체육시설	○ 신성 실내배드민턴장 ○ 성남스포츠센터 ○ 소규모체육시설('18신규사업)	성남종합운동장
	○ 수정도서관 ○ 중원도서관	○ 신흥1동 작은도서관	수 정 도 서 관 중 원 도 서 관

## 3 연혁(사업영역 · 조직 · 인력 · 자본금 등의 변천사항)

### □ 자본금

- 수권자본금 : 6,000억원
- 자 본 금 : 60,090백만원 (현금 27,766백만원, 현물 32,324백만원)

(단위 : 백만원)

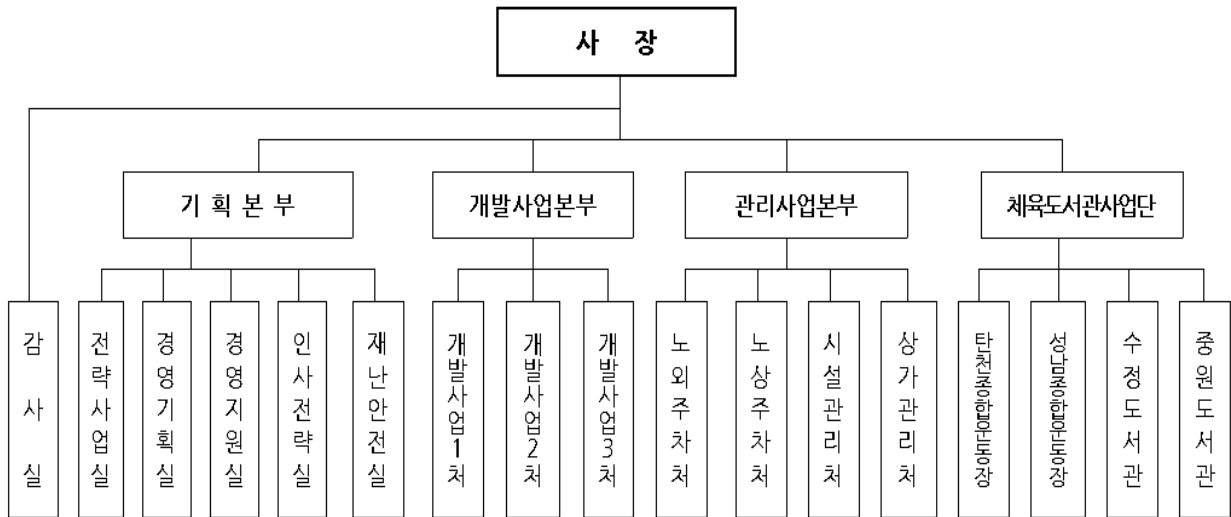
구 분	계	설립자본금 ('13. 9월)	합병증가 ('14. 1월)	현물출자 ('14. 12월/토지)	유상증자 ('14. 12월)	유상증자 ('17. 12월)
계	60,090	5,000	716	32,074	1,500	20,800
현 금	27,766	5,000	466	0	1,500	20,800
현 물	32,324	0	250	32,074	0	0

□ 주요연혁

- 1997. 04. 24 공단 설립 등기 및 업무개시
- 2013. 03. 08. 설립 및 운영에 관한 조례 제정
- 2013. 09. 10. 제1대 황무성 사장 취임
- 2013. 09. 12. 공사 설립 등기 및 업무개시
- 2014. 01. 01. 통합공사 출범(공단 흡수합병)
- 2014. 10. 01. 산성 실내배드민턴장 수탁
- 2014. 10. 02. 조직개편(전략사업실 신설 등)
- 2015. 06. 19. 조직개편(3본부 1단 17실/처 36팀)
- 2015. 07. 09. 제2대 황호양 사장 취임
- 2015. 08. 12. 중앙지하도상가 수탁
- 2016. 03. 15. 공사 흑자경영 전환(당기순이익 8억원)
- 2016. 10. 18. 일자리 창출 유공 장관 표창 수상
- 2016. 12. 12. 한국서비스품질 우수기관 인증
- 2017. 01. 01. 성남스포츠센터 관리 수탁
- 2017. 08. 02. 2017년 지방공기업 경영평가 ‘가’ 등급 선정
- 2017. 11. 08. 서비스 품질 우수기관 국무총리상 수상
- 2017. 11. 24. 농촌사회공헌 인증
- 2017. 12. 13. 대한민국 안전대상 행정안전부 장관상 수상
- 2017. 12. 29. 2017 우수 공공체육시설 장관상 수상
- 2018. 01. 01. 소규모체육시설 관리 수탁
- 2018. 04. 18. 무재해 목표 15배수 달성
- 2018. 05. 16. 성과공유제 도입기관 선정
- 2018. 10. 23. 2018. 대한민국 독서경영 우수직장 인증
- 2018. 11. 07. 제3대 윤정수 사장 취임
- 2018. 12. 05. 2018. 여가친화기업 인증 및 우수기업 표창 수상
- 2018. 12. 19. 2018. 대한민국 사회공헌 대상 장관상 수상

4 조직도

□ 기 구 : 3본부 1단 17실/처



5 인력(정·현원)

(2018. 12. 31. 기준, 단위: 명)

구분	계	임원	일 반 직							
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급
정원	900	4	896	4	14	36	66	81	92	603
현원	868	4	864	2	14	37	56	78	99	578
과부족	△32	0	△32	△2	0	1	△10	△3	7	△25

## 6

## 예산규모(최근 3개년도 비교하여 작성)

(단위 : 천원)

세 입				세 출			
과 목	2018년	2017년	2016년	과 목	2018년	2017년	2016년
계	152,319,502	125,749,351	86,441,523	계	116,276,860	87,104,069	86,441,523
영업수익	109,966,424	83,046,731	83,435,109	영업비용	105,595,048	79,669,942	80,452,868
				대행사업비	102,847,246	76,079,427	77,193,957
				판매비와관리비	2,747,802	3,590,515	3,258,911
영업외수익	-	18,000,000	-	영업외비용	45,700	71,788	72,028
				법인세	3,441,000	78,000	-
				예비비	100,000	674,000	2,519,717
자본금수입	-	20,800,000	-	자본적지출	7,095,112	6,610,339	3,396,910
				재고자산			-
				유형자산	3,135,020	3,130,608	3,194,868
순세계잉여금	42,353,078	3,902,620	3,006,414	무형자산	450,092	479,731	102,042
				기타자본적지출	3,510,000	3,000,000	100,000

## 7

## 재무상태 및 경영성과

## □ 요약 재무상태표

(단위 : 천원)

과	2018년(A)	2017년(B)	증감액(A-B)	증감률(%)
유동자산	57,135,254	44,379,880	12,755,374	28.74%
비유동자산	202,268,350	10,818,732	191,449,618	1769.61%
유형자산	32,343,562	32,356,226	△12,664	△0.04%
무형자산	13,931	17,488	△3,557	△20.34%
기타비유동자산	497,585	274,994	222,591	80.94%
<b>자산총계</b>	<b>292,258,682</b>	<b>87,847,320</b>	<b>204,411,362</b>	<b>232.69%</b>
유동부채	13,116,025	5,384,545	7,731,480	143.59%
비유동부채	49,219,631	7,239,000	41,980,631	579.92%
<b>부채총계</b>	<b>62,335,656</b>	<b>12,623,545</b>	<b>49,712,111</b>	<b>393.80%</b>
자본금	60,090,698	60,090,698	-	-
자본조정	△599,402	△599,402	-	-
이익잉여금	170,431,730	15,732,479	154,699,251	983.31%
<b>자본총계</b>	<b>229,923,026</b>	<b>75,223,775</b>	<b>154,699,251</b>	<b>205.65%</b>
<b>부채와자본총계</b>	<b>292,258,682</b>	<b>87,847,320</b>	<b>204,411,362</b>	<b>232.69%</b>

## □ 요약 손익계산서

(단위 : 천원)

과 목	2018년(A)	2017년(B)	증감액(A-B)	증감률(%)
영업수익	83,267,157	76,064,244	7,202,913	9.47%
영업비용	82,584,457	75,022,049	7,562,408	10.08%
영업이익	682,700	1,042,195	△359,495	△34.49%
영업외수익	195,864,428	15,269,124	180,595,304	1,182.75%
영업외비용	78,289	65,497	12,792	19.53%
경상이익	196,468,839	16,245,822	180,223,017	1,109.35%
법인세등	43,192,671	2,869,686	40,322,985	1,405.14%
<b>당기순이익</b>	<b>153,276,168</b>	<b>13,376,136</b>	<b>139,900,032</b>	<b>1,045.89%</b>



□ 사업운영 성과(재정운영 성과)

손익상황	- 총 수 익 : 279,131,585천원(영업수익 83,267,157천원 / 영업외수익 195,864,428천원) - 영업수익 : 대행사업수익(96.24%), 개발사업관리수수료(3.76%) - 영업외수익 : 배당금수익(1.82%), 퇴직연금운용수익(0.11%), 예금이자수익(0.38%) 기타(97.69%) - 총 비 용 : 125,855,417천원(영업비용 82,584,457천원 / 영업외비용 78,289천원 / 법인세비용 43,192,671천원) → 당기순이익 : 153,276,168천원
재무구조	- 자 산 : 292,258,682천원(유동자산 57,135,254천원 / 비유동자산 235,123,428천원) - 비유동자산 : 투자자산 202,268,350천원 / 유·무형자산 32,357,493천원 / 기타 497,585천원) - 부채총계 : 62,335,656천원 / 자본총계 : 229,923,026천원

□ 경영분석 지표

구 분	산 식	비 율		
		당 기	전 기	
안 전 성	유 동 비 율	유동자산/유동부채×100	435.61%	824.21%
	자 기 자 본 비 율	자기자본/총자본×100	78.67%	85.63%
	부 채 비 율	부채총계/자기자본×100	27.11%	16.78%
수 익 성 지 표	매 출 액 영 업 이 익 률	영업이익/순 매출액×100	0.82%	1.37%
	매 출 액 순 이 익 률	당기순이익/순 매출액 ×100	184.08%	17.59%
	자 기 자 본 순 이 익 율	당기순이익/[(기초자기자본+기말자기자본)/2]×100	100.46%	23.01%
	총 자 산 순 이 익 률	당기순이익/[(기초총자기말 총자산)/2]×100	80.65%	17.47%
활 동 성 지 표	자 기 자 본 회 전 율	매출액/(기초자기자본+기말자기자본)/2	0.55회	1.31회
	총 자 산 회 전 율	매출액/(기초총자산+기말총자산)/2	0.44회	0.99회
수 비 지 율	총 수 지 비 율	총수익/총비용 ×100	221.79%	117.16%
	경 상 수 지 비 율	(영업수익+영업외수익)/(영업비용+영업외비용)×100	337.68%	121.64%
	영 업 수 지 비 율	영업수익/영업비용×100	100.83%	101.39%
업 무 처 리 효 율 성 지 표	인 건 비 비 율	인건비/총비용×100	36.21%	56.60%
	직 원 1 인 당 인 건 비	인건비/(기초 총 직원 수 + 기말 총 직원 수)/2	44,918천원	44,503천원
	직 원 1 인 당 영 업 수 익	영업수익/(기초직원 수 + 기말 총 직원 수)/2	82,077천원	76,716천원

8 기타(채무, 주요시설물 현황 등)

□ 채무현황

(단위 : 천원)

과 목	2018년(A)	2017년(B)	증 감 액(A-B)	증 감 률(%)
부 채 총 계	62,335,656	12,623,545	49,712,111	394%
유 동 부 채	13,116,025	5,384,545	7,731,480	144%
비 유 동 부 채	49,219,631	7,239,000	41,980,631	580%

□ 주요시설물 현황(유형고정자산 명세서)

(단위 : 천원)

과 목	취 득 가 액				감 가 상 각 누 계 액				순장부가액(A-B)
	전기 이월액	당기		기말잔액(A)	전기 이월액	당기		기말잔액(B)	
		증가	감소			증가	감소		
합 계	32,467,419	1,547	0	32,468,966	111,192	14,211	0	125,403	32,343,563
토 지	32,331,184	-	-	32,331,184	-	-	-	-	32,331,184
차량운반구	49,281	-	-	49,281	36,819	5,620	-	42,439	6,842
공기구비품	86,954	1,547	-	88,501	74,373	8,591	-	82,964	5,537

## □ 주요사업 시설 현황

(2018. 12. 31. 기준)

시설명	시설규모	주요 시설물	수탁일
공영주차장	388개소 23,262면	노외 79개소, 노상 65개소, 소규모 168개소, 이면도로 76개소	97. 05. 01.
부설주차장	19개소 1,302면	수정구(16개소 470면), 중원구(1개소 151면), 분당구(2개소 681면)	10. 12. 01.
사송동 공영차고지	부지면적 68,058㎡	주차면수: 481대(대형 457대, 소형 24대)	04. 12. 22.
자동차등록번호판발급대행	사무실면적 442㎡	사무실, 작업실, 주차장, 유압프레스, 번호판철형 등	12. 01. 01.
견인관리	피견인보관소 6,870㎡	견인차량 10대, 파워텔 18대, 제설기 5t(1대), 1t(1대) 등	97. 05. 01.
분당구 지하차도(터널)	지하차도 21개소 터널 6개소	지하차도: 백현/정자/매송/벌말/서현/초림/하탑/이매 지하차도 등 터널: 생태복원/동원/운중/돌마1/돌마2/성내미 터널	11. 03. 01.
수정구 지하차도(터널)	지하차도 2개소 터널 1개소	시흥/송현지하차도, 내곡터널	11. 07. 15.
중원구 지하차도(터널)	지하차도 2개소 터널 4개소	대원/도촌 지하차도, 대원/황송/공원/둔촌 터널	13. 04. 01.
교통정보시스템	센터 및 현장 시스템	센터시스템: 205대(영상장비 등), 현장시스템: 1,201개소	12. 01. 01.
버스승강장	승강대 1,194개소	수정구 269개소, 중원구 248개소, 분당구 677개소	12. 01. 01.
분당육교승강기	승강기 26개소, 50대	관제PC 6대, 비상전화 1회선 등	12. 03. 01.
종량제 물품판매	사무실면적 630㎡	사무실, 창고, 운반차량, 지게차 등	11. 01. 01.
여성임대아파트(다솜마을)	3개동 15,395㎡	200세대(400명 입주가능), 부대시설(독서실, 헬스장, 배드민턴장)	05. 11. 18.
주택전시관	연면적 29,276㎡	지하1층/지상2층, 전시관 복관, 휴게음식점, 안내실, 부속시설 등	16. 02. 01.
민속공예전시관	연면적 1,560㎡	지하1층/지상3층, 전수관, 전시실, 공방 등	14. 01. 01.
양지동사복합건물	연면적 6,041㎡	지하2층/지상6층, 주민자치센터, 부대시설 등	11. 06. 01.
중앙지하도상가	연면적 27,187㎡	점포: 721호실, 화장실, 휴게공간, 엘리베이터 등	15. 03. 11.

시설명	시설규모	주요 시설물	수탁일
탄천종합운동장	연면적 110,292㎡	주경기장(축구 및 육상경기장), 체육회관(스쿼시/라켓볼, 수영장, 빙상장, 이벤트홀, 다목적체육관, 헬스클럽, 에어로빅장, 선수용 숙소), 보조경기장, 탄천스포츠센터(볼링장, 테니스장, 골프장, 부대시설)	01. 11. 30.
백현·리틀야구장	부지면적 12,880㎡	야구장 1개소, 주차장 30면, 창고 1동, 관리사무실 등	09. 07. 27.
인라인스케이트장 (수내동) 관리	부지면적 5,285㎡	인라인스케이트장 1면, 관리사 1동, 부대시설 등	00. 02. 21.
주민편익시설	판교스포츠클럽센터 3,528㎡ 전망대 북카페 479㎡ 보통골주민의집 1,508㎡	판교스포츠클럽센터: 지하1층/지상2층, 수영장, 문화센터 등 전망대북카페: 북카페, 휴게실, 엘리베이터 등 보통골주민의집: 지하2층/지상4층, 국공립어린이집, 경로당 등	12. 11. 05.
판교인공암벽장	연면적 180㎡	규모: 16m×23m, 인공암벽장, 창고, 화장실	15. 04. 08.
성남종합운동장	대지면적 115,327㎡	주경기장(축구장, 육상경기장), 성남종합스포츠클럽센터(2017.01.01.), 인조잔디구장, 인공암벽, 씨름경기장, 하키장, 야외농구장, 실내체육관, 공원녹지대 등	06. 01. 01.
평생학습관 스포츠클럽센터	연면적 4,690㎡	지하1층/지상3층, 수영장, 헬스장, 체육관 등	04. 11. 01.
황송공원인조잔디구장	부지면적 8,756㎡	인조잔디구장(축구장, 관람소), 관리사무소 등	09. 01. 01.
탄천변체육시설	인조잔디구장 17,706㎡ 모란야구장 10,178㎡	축구장 2면, 야구장 1면, 조명타워, 수전반, 관리동 등	11. 12. 01.
산성실내배드민턴장	연면적 6,160㎡	지상2층, 배드민턴코트 12면, 어린이집, 부대시설 등	14. 10. 01.
수정도서관	연면적 7,922㎡	지하1층/지상4층, 열람실, 문화교실, 부대시설 등	01. 11. 10.
신흥1동작은도서관	건축연면적 163㎡	지상2층, 유아실(미취학아동), 사무실, 아동실(초등학생)	11. 11. 10.
중원도서관	연면적 13,164㎡	지하2층/지상4층, 열람실, 문화교실, 부대시설 등	00. 04. 01.
소규모체육시설	15개소	테니스장(양지, 대원, 황송, 희망대, 수내), 게이트볼장(단대, 황송, 태평 배수지), 축구장(양지 배수지, 상대원 유소년) 등	18. 01. 01.
여수지하차도(터널)	총길이 1,460m	터널 910m, 지하차도 550m	18. 10. 01

## 제2장 사업추진현황

### 1 2018년도 주요 경영성과

#### 1 대외기관 평가 및 수상 내역

- 2018. 9. 18. 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 연장심사 재인증(한국산업안전보건공단)
- 2018. 10. 23. 제5회 대한민국 독서경영 우수직장 인증(문화체육관광부)
- 2018. 12. 5. 여가친화기업 인증 및 우수기업 표창 수상(문화체육관광부)
- 2018. 12. 18. 가족친화기업 인증 유효기간 연장(여성가족부)
- 2018. 12. 19. 대한민국 사회공헌대상 장관상 수상(한국서비스산업진흥원)



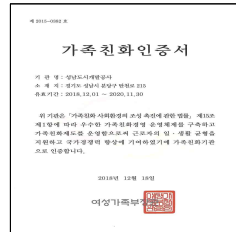
사회공헌대상 장관상



여가친화기업 인증 및 표창



독서경영 인증서



가족친화기업 인증서



안전보건경영시스템 재인증

#### 2 2018년 주요 경영성과

구 분	2017년	2018년	비 고
당 기 순 이 익	133억원	1,533억원	1,400억원 ↑
청 년 채 용	27명	37명	10명 ↑
외 부 고 객 만 족 도	87.71점	88.74점	1.03 ↑
내 부 고 객 만 족 도	71점 (지방공기업 평균)	78.7점	7.7점 ↑
세 입 증 가	624억원	641억원	17억원 ↑
무 재 해	13배수	15배수	지속운영
사 회 공 헌 시 간	13,391시간	13,706시간	315시간 ↑
성 과 공 유 제	신규	4건 등록	4건 ↑

<p>리더십 전 략</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4년 연속 흑자경영 : 당기순이익 1,533억</li> <li>○ 공사 경영혁신을 위한 TF 운영</li> <li>○ 빅워크 모바일 앱을 활용한 사회공헌 활동 추진 : 365명 2,215천원</li> <li>○ 원도심 주거환경 개선을 위한 도시재생 뉴딜사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발사업수익 2,761억 사회 환원</li> </ul> </li> <li>○ 열린혁신 씨앗제안 운영 : 시민아이디어 42건중 12건 채택</li> <li>○ 고객의 소리나무 운영 : 1,194건</li> <li>○ 지역거점 도서관 토론회 (주민참여 : 2회 235명 참여)</li> </ul>
<p>경영시스템 (조직, 인사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직 및 인력진단을 통한 불필요한 인력감축 및 직제 개편</li> <li>○ 쾌적하고 청결한 사업장 조성을 위한 환경정비 TF 운영</li> <li>○ 소규모 체육시설 성공적 사업운영을 위한 체육시설인수TF 운영</li> <li>○ 공사 내 전문인력을 활용한 건설사업관리 TF 운영</li> <li>○ 부서 특성 반영된 BSC 전략지표 구성 및 공정한 실적분석 체계 구축</li> <li>○ 블라인드 채용 및 NCS(국가직무능력표준) 기반 능력중심 채용</li> <li>○ 합리적인 임금피크제 제도 운영을 통한 청년근로자 일자리 창출</li> </ul>
<p>사회적 가 치</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비정규직 근로자 정규직 전환 관련 정원 50명 증원</li> <li>○ 일자리 질 개선을 위한 비정규직 근로자 정규직 전환 : 39명</li> <li>○ 청년고용 의무고용비율(27명 대비) 초과 고용 달성 : 37명(10명 초과 고용)</li> <li>○ 공영주차장 2년주기 추첨제 실시 : 월정기주차 종신 사용에 대한 의식변화</li> <li>○ 인권경영 선포식 개최(2019. 1. 2.)</li> <li>○ 반부패 청렴실천 결의대회 개최(2018. 11. 14.)</li> <li>○ 상생협력 문화 확산을 위한 성과공유제 추진 : 과제 등록 4건</li> <li>○ UN-GC 가입 회원사로서 지속가능경영 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018페어 플레이어 클럽 서밋&amp;반부패 서약 선포식 참여(2018. 3. 7.)</li> </ul> </li> <li>○ 자매결연 농촌(상주시 외남면) 일손 돕기 봉사활동(2018. 10. 26. ~ 10. 27.)</li> <li>○ 아름다운 가게 의류 및 생필품 2,655점(약 270만원) 기부</li> <li>○ 성남시 관내 사회적 약자 사랑의 집 수리 봉사활동 추진(2018. 12. 14.)</li> <li>○ 연탄나눔 봉사활동 추진(2018. 12. 21.)</li> </ul>



□ 2019년 대행사업 세입 및 비용절감 목표

(단위 : 백만원)

구 분	2019년 목표(A)			2018년 실적(B)			증 감(A-B)		
	세 입	비 용	수지율	세 입	비 용	수지율	세 입	비 용	수지율
금 액	65,840	81,300	81.0%	65,056	80,809	80.5%	784	491	0.5%

□ 고객유치 목표

(단위 : 인원, 대수, 건수, 교부량, 업소수)

구 분	2019년 목표	2018년 실적	증 감	증감률
목표인원(명)	15,069,574	14,933,827	135,747	0.91%

□ 고객만족도

구 분	2019년 목표	2018년 실적	증 감	비 고
외 부	90점	88.7점	1.3점	
내 부	80점	78.7점	1.3점	

□ 청렴도

구 분	2019년 목표	2018년 실적	증 감	비 고
청렴도	1등급	3등급	-	국민권익위원회 평가

□ 사회공헌 목표

구 분	2019년 목표	2017년 실적	증 감	비 고
사회공헌활동	11,078시간	10,670시간	408시간	

□ 재난안전 : 무재해

## ② 2019년도 주요사업 추진계획

<p>시민만족 섬김경영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실시간 주차정보 서비스 제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동화된 주차장에 실시간 주차정보 프로그램 개발 설치</li> </ul> </li> <li>○ 도서관 사회적약자 및 생애주기별 맞춤서비스               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적약자를 위한 찾아가는 독서문화 프로그램 지원 및 생애주기별 맞춤형 평생학습 제공</li> </ul> </li> <li>○ 중앙지하도상가 실내 공기질 개선               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공조기 4대 교체, 소요예산:351백만원</li> </ul> </li> </ul>
<p>화합하는 인권경영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무자가 선택하는 공정한 근무지 배치 혁신제도</li> <li>○ 상생협력문화 확산을 위한 성과공유제 활성화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업과 협력활동이 가능한 사업 발굴 및 추진</li> </ul> </li> <li>○ 장애인과 비장애인이 함께하는 생활체육프로그램 도입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 편의시설 및 체육기구 도입, 소요예산:27백만원</li> </ul> </li> </ul>
<p>내실있는 실용경영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 중앙(통합)관제센터 구축 및 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리시설의 모니터링 및 긴급상황 시 상황전파</li> </ul> </li> <li>○ 정보화 자원 통합               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서버·보안장비 본부이관 통합관리</li> </ul> </li> <li>○ 버스승강장 야간점등 원격관리 시스템 확대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쉘터형 버스승강장 64개소 적용</li> </ul> </li> </ul>
<p>혁신추구 창의경영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 혁신전담조직 경영혁신TF 운영</li> <li>○ 지역 거점도서관 토론회 개최 및 도서관 비전선포식 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성남에 맞는 도서관 브랜드화 추진</li> </ul> </li> <li>○ 창의적 기업문화 조성을 위한 독서경영 추진</li> </ul>
<p>개발사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성남 서현·낙생 공공주택지구사업 공동시행 전략 마련               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동시행 사업추진방식 및 추진전략 마련</li> </ul> </li> <li>○ 소규모주택정비사업 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본시가지 주거환경개선 등 사업다각화 도모</li> </ul> </li> <li>○ 성남시 공공건축물 건설대행사업 확장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시가 추진하는 건설사업에 적극 참여 및 공공성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 기존사업 (성남 판교대장 도시개발사업, 「성남글로벌 ICT융합플래닛 건립」 대행사업, 위례도시지원시설 용지 개발사업 등)</li> </ul>

## II. 부문별 주요 이행활동

### 제1장 인권부문 이행 활동

#### 제2장 노동부문 이행 활동

#### 제3장 환경부문 이행 활동

#### 제4장 반부패부문 이행 활동

#### 제5장 공공부문 이행 활동



# 제1장 인권부문 이행 활동

## 1 직원 역량강화를 위한 교육훈련 실시

### 1 인적자원개발 우수기관 인증

#### □ 인적자원관리·개발 체계 구축 및 역량 검증

- 인증기관 : 교육부, 인사혁신처(한국직업능력개발원)
- 인증절차 : 신청서접수 → 서류심사 → 현장심사 → 인증
- 취득일자 : 2016. 9. 23.
- 인증기간 : 2016. 9. 23. ~ 2019. 9. 22.(3년간)

### 2 중장기 인적자원개발 전략체계 및 교육훈련 체계

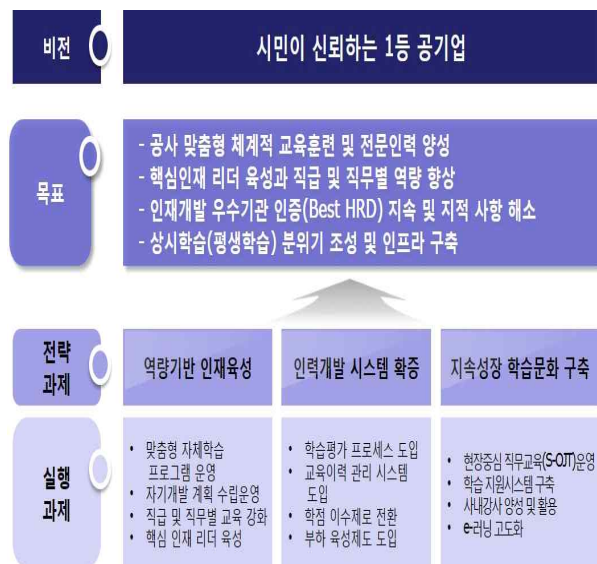
#### 가. 중장기 인적자원개발 전략



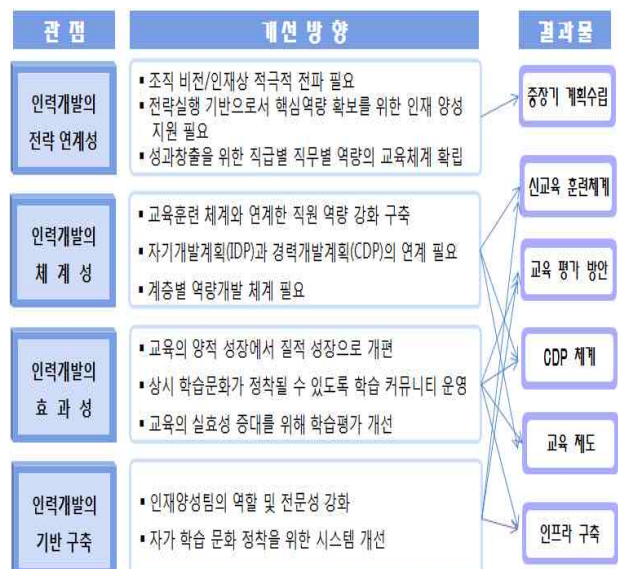
#### 나. 성남도시개발공사 인재상 정립



#### 다. 인력개발 및 교육훈련 기본방향



#### 라. 인력개발 운용



3

2018년 교육체계 수립 컨설팅 수립

- 목 적 : 공사 맞춤형 교육체계 정립
- 컨설팅 개요
  - 컨설팅명: 교육체계 수립 컨설팅
  - 용역기간 : 2018. 5. 23. ~ 6. 25.
  - 수행기관 : (주)휴리클(교육컨설팅 전문 업체)
- 주요내용
  - 교육체계 수립·방향 도출 및 과정 설계
  - 상세 교육로드맵 및 운영방안 수립
  - 교육체계 운영 및 관리 전략 수립
- 향후 활용 방안
  - 2019년 교육훈련 계획에 반영

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>문서번호</td> <td>인사전략실-2018-001</td> <td>작성부서</td> <td>인사전략실</td> <td>작성일자</td> <td>2018.05.23</td> </tr> <tr> <td>발주처명</td> <td>2018.07.02</td> <td>주요내용</td> <td>교육체계 수립</td> <td>과제명</td> <td>교육체계 수립 컨설팅</td> </tr> <tr> <td>발주처명</td> <td>2018.07.02</td> <td>담당자명</td> <td>김영희</td> <td>담당자명</td> <td>김영희</td> </tr> <tr> <td>문서명</td> <td>교육</td> <td>문서번호</td> <td>인사전략실-2018-001</td> <td>작성일자</td> <td>2018.05.23</td> </tr> </table>	문서번호	인사전략실-2018-001	작성부서	인사전략실	작성일자	2018.05.23	발주처명	2018.07.02	주요내용	교육체계 수립	과제명	교육체계 수립 컨설팅	발주처명	2018.07.02	담당자명	김영희	담당자명	김영희	문서명	교육	문서번호	인사전략실-2018-001	작성일자	2018.05.23	<p>- 전략적 교육훈련체계 정립을 위한 -</p> <p>교육체계 수립 컨설팅 결과보고</p>
문서번호	인사전략실-2018-001	작성부서	인사전략실	작성일자	2018.05.23																				
발주처명	2018.07.02	주요내용	교육체계 수립	과제명	교육체계 수립 컨설팅																				
발주처명	2018.07.02	담당자명	김영희	담당자명	김영희																				
문서명	교육	문서번호	인사전략실-2018-001	작성일자	2018.05.23																				
<p>교육체계 수립 컨설팅</p>																									

4

교육 수요조사 및 인재양성 기본계획 수립

가. 2018년 교육 수요조사

- 목 적 : 수요자 중심의 교육계획 수립 및 교육 실효성 확보
- 조사개요
  - 조사기간 : 2018. 2. 14. ~ 2. 23.
  - 조사방법 : 수요조사서에 의한 서면조사
  - 조사 방식
    - 2018년도 교육기관별 교육과정 소개 후 개인별 직무능력 향상을 위한 교육과정 신청
- 조사결과
  - 교육기관 : 지방공기업평가원 등 6개 기관
  - 신청과정 : 경영평가 및 CS관리과정 등 32과정
  - 선발인원 : 42명(2018년 인재양성 기본계획에 반영)

나. 인재양성 기본계획 수립

- 목 적
  - 교육훈련의 체계화와 내실화를 통한 전문 역량 강화
  - 계층별·직무별 교육 실시로 전문성 증진
- 주요내용
  - 교육훈련 의무시간 강화 : 직무필수교육 이수시간 16시간→23시간으로 강화
  - S-OJT(신규직원 현장교육) 제도화 : 신규직원 수습해제 시 평가 자료로 활용
  - 계층별·직무별 필수교육과정 실시로 직원 역량 강화

구분(계층별)	중점 교육훈련 내용	과 목
관리자	코칭 교육 등 리더십 역량 향상 교육 중점 ⇒ 유능한 관리자 양성	50개
실무자	대처능력 및 실행력 등 개인 역량 향상 교육 중점 ⇒ 업무 능력 강화	73개
신규자	기초직무교육 ⇒ 초기 조직 적응능력 향상	28개

구분(직무별)	직 무	중점 교육훈련 내용	과 목
행정직	인사, 회계, 기획 등	직무별 R&R(역할과 책임)에 부합한 직무 역량 향상 교육 중점 ⇒ 직무별 업무능력 강화	121개
시설직	건축, 조경, 도시계획 등		60개
공업직	전기, 기계 등		55개

□ 교육평가

구 분	평가내용
만족도	1년 전체의 교육만족도 평가, 내부고객 만족도 평가(외주 용역), 신규직원 교육만족도 평가
성취도	사이버 학습 평가, 신규직원 성취도 평가
적응도	신규직원 현업 적응도 평가, 근무평정, 다면평가, BSC 등

□ 역량기반 교육체계

구 분	공통 역량			리더십역량			직무역량			
	공통필수	역량향상		기본 리더십	역량 향상		직무공통	선택	역량향상	
2-3급	소통/조직 성희롱 예방 청렴교육 등 부서장능력개발	변화 관리 공익 추구 고객 지향적 자기개발/SDC 아카데미	부서장 리더십 간부 워크숍 성과관리	코칭 및 피드백 유연성 프리젠테이션	업무 조직화	직무필수과정(기관지정학습)	기획력 향상 S O I T / 사내강사양성/정보화	외국어/자격증/학위취득	지원사업군 재난안전 개발사업군 도시관사업군 운동장사업군	실물관리사업군
4-5급	소통/조직 활성화 중간관리자능력개발	변화 관리 공익 추구 고객 지향적 사고 과정	중간 관리자 리더십 대인관계 스킬	전략적 대응 및 실행	문서/의사 소통	신규자 교육	일반소양 과정	관계법령 학습 과정	역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정	역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정
6-7급	소통/조직 활성화 초급능력개발	변화 관리 공익 추구 고객 지향적 사고 과정	중간 관리자 리더십 대인관계 스킬	전략적 대응 및 실행	문서/의사 소통	신규자 교육	일반소양 과정	관계법령 학습 과정	역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정	역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정
8급	소통/조직 활성화 초급능력개발	변화 관리 공익 추구 고객 지향적 사고 과정	중간 관리자 리더십 대인관계 스킬	전략적 대응 및 실행	문서/의사 소통	신규자 교육	일반소양 과정	관계법령 학습 과정	역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정	역량향상 과정 역량향상 과정 역량향상 과정

5 인사평정 등 교육성과 활용

가. 인사평정 교육점수 반영

인사평정	근무평정	경력평정	훈련평정	포상 및 자격	BSC평정	다면평가
100%	30%	30%	15%	10%	10%	5%

○ 평정산정 : (연간 교육훈련 이수시간 ÷ 연간 교육훈련 목표시간) × 15점

나. 개인 연간교육 목표시간 미달자 관리 계획 개선

□ 개인 교육 목표시간 미이수 시, 패널티 부여

○ 근무평정 반영(교육 목표시간 56학점) ‘기타 고려사항’ 지표에 감점 부여

현 행			⇒	개 선(확대)		
이수시간	미달시간	감점		이수시간	미달시간	감점
46~55시간	10시간 이하	△1	47~55시간	9시간 이하	△1	
36~45시간	11~20시간	△2	38~46시간	10~18시간	△2	
35시간 이하	21시간	△3	29~37시간	19~27시간	△3	
			28시간 이하	28시간 이상	△4	

6 업무협약을 통한 교육훈련 지속 강화

한국HRD 교육센터 MOU를 통한 집합교육 강화	송실사이버대학교 MOU를 통한 학사 전문교육 기회 제공	단국대학교 MOU를 통한 고등 전문교육 활성화
○ 협약기관 : 한국HRD교육센터 - 공개교육 및 공사 맞춤 교육 제공	○ 협약기관 : 송실사이버대학교 - 7개 학부 25개 학과	○ 협약기관 : 단국대학교 - 부동산·건설대학원
○ 협약기간 : 2017. 2. 28. ~ (3년간 / 특이사항 없으시 매년 자동 갱신)	○ 협약기간 : 2017. 2. 16. ~ (5년간 / 특이사항 없으시 매년 자동 갱신)	○ 협약기간 : 2016. 1. 25. ~ (2년간 / 특이사항 없으시 매년 자동 갱신)
○ 협약내용 : 공개교육 교육비 30%할인, 강사초청 시 시간당 15만원 할인 등	○ 협약내용 : 매학기 수업료 40% 감면, 입학 첫학기 30만원 추가 감면 등	○ 협약내용 : 등록금 50% 감면, 학술교류 및 교육을 위한 강좌정보 교환 등

## 가. 역량강화를 위한 교육실적

## □ 추진방향

- 계층(직급)별·직무별 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 실시
- 신규직원 현장 중심 직무교육(S-OJT)제도화
- 사회적 흐름 및 지역사회에 기여할 수 있는 사회적 가치 교육 실시

## □ 직원 1인당 교육훈련시간 : 101시간

구 분	교육 분류	2018년도		
		교육과정(과정)	참석인원(명)	교육시간(시간)
	계	1,060	18,181	85,995
직무필수과정 (기관지정학습)	소계	545	15,726	68,541
	외부위탁 교육	154	1,015	7,994
	내부교육(강사초빙, 내부강사교육)	41	5,854	21,563
	원격사이버교육(모바일, e-book포함)	248	6,468	36,118
	제안학습동아리	17	2,154	2,166
	S-OJT	85	235	700
기타학습	소계	515	2,455	17,454
	원격사이버교육(모바일, e-book포함)	493	2,429	16,500
	자격취득 및 개인학습	22	26	954

## 나. 직무역량 강화 중심 집합교육 실시

## □ 직무역량 강화 중심의 업무관련 집합교육 실시

## □ 직원 1인당 집합교육 시간 : 9.43시간

	교육과정	참석인원	교육시간
계	154과정	1,015명	7,994시간
외부위탁교육(유료)	81과정	308명	5,797시간
외부위탁교육(무료)	74과정	707명	2,197시간

구 분	교육과정	교육기관	대상자
법정 의무교육	공공기관 에너지담당자 교육	한국에너지공단	에너지 관리 업무 담당자
	검사대상기기조종자 법정교육	한국에너지기술인협회	에너지 관리 업무 담당자
	소방안전관리자 강습교육	한국소방안전협회	소방·기계 배관 설비 관련 점검 담당
	실내공기질 관리자 법정교육	환경보존협회	실내공기질 관리 업무 담당자
	수도시설 관리자 법정교육	환경보존협회	수도시설 관리 업무 담당자
보건관리자 보수교육	한국산업간호협회	보건업무 담당자	
역량 강화교육	법인세 실무	삼일회계법인	회계 업무 담당자
	지방공공기관 인사, 채용 전문과정	지방공기업평가원	인사 및 기간제 근로자 업무 담당자
	근로기준법 핵심	한국HRD교육센터	급여 및 기간제 업무 담당자
	공사설계 기본	산업기술협회연수원	건축, 기계직 직원
	문화체육시설 관리 운영	지방공기업평가원	탄천 및 성남 종합운동장 관리 운영 담당자
복합상업시설 개발 향상 등	한국사회능력개발원	개발사업 담당자	

## □ 기관지정학습 실시 : 전 직원이 학습해야 할 공통역량에 필요한 과정 설정

구 분	학 점	과 정
직무필수과정 (기관지정학습 포함)	23학점	위탁교육, 내부교육, 사이버교육, S-OJT 등
기타과정	33학점 이상	사이버교육, 자격취득, 학원수강 등

- 공사의 인재상에 부합하는 전직원 공통 필수 이수 교육 과목 설정

기관지정학습	세부과정
청렴과정	e-청탁금지법의 이해 등 5과목
CS과정	e-민원사무처리 new 등 5과목
환경과정	e-지구온난화와 기후변화
독서경영 과정	e-리딩으로 리드하라 등 2과목
개인정보보호 과정	e-개인정보보호법 이해하기

○ 교육결과

구 분	참석인원	교육시간	1인당 교육시간
기관지정학습	848명	19,328시간	22.8시간

**8** 자체 교육훈련 실적

가. SDC 아카데미(공사 자체 개발 교육프로그램) 운영 실적

□ 추진배경 : 직무수행에 필요한 실무중심의 교육 추진

구 분	교육과정	교육일시	대상 및 수료인원	교육기관/강사
9과정			408명	
리더십역량	부서장 역량강화 교육	11. 20.~21.	부서장(11명)	한국HRD교육센터
	팀장 능력개발 교육	11. 1.~ 2./ 11. 8.~9.	팀장(29명)	한국HRD교육센터
	차세대 리더 교육	12. 3.~4.	팀 차석(18명)	한국HRD교육센터
공 통 역 량	가족친화교육	8. 17.	내근직(36명)	박O철 강사
	엑셀교육	9. 13.~14./9. 19.~20./ 10. 1~2.	내근직(61명)	한국HRD교육센터
	사회적 가치교육	4. 26.	내근직(137명)	이O원 강사
전 문 역 량	신규직원교육	1. 22~26./ 7. 30.~8. 3.	신규직원(103명)	인재양성팀장 등
	퇴직 예정 직원 교육	5. 15.~16.	퇴직 예정 직원(7명)	한국HRD교육센터
	전산직무 역량향상 교육	11. 12.~16./ 11. 26.~30.	전산직 직원(6명)	멀티캠퍼스

나. S-OJT(신규직원 현장교육 프로그램) 제도화 실시

□ 추진배경 : 신규직원의 조직적응력을 향상하기 위해 S-OJT를 의무화하도록 제도화

□ 주요내용 : 수습기간 중 S-OJT 의무실시, 수습해제 시 S-OJT결과를 평가 근거자료로 활용, S-OJT 중간점검 및 인사전략실 피드백 실시

□ 교육결과

모 들 명	코 치	교육생	교육시간
			700시간
노상주차장 고객센터 및 직무 지침서 교육 등	박O수	김O성 등 15명	136시간
자동차 번호판 제작 작업 교육	강O길	최O석	20시간
건축 및 소방시설 육안점검 방법 숙지 등	조O준 등 3명	김O철 등 3명	184시간
회원관리 프로그램 업무 매뉴얼 숙지 등	박O근 등 4명	김O희 등 10명	170시간
환경정비 구역 및 제품 적정 사용법 등	박O훈	이O희	6시간
기계실 업무 기초 교육 등	최O재 등 3명	김O한 등 4명	184시간

## 2 내부직원 만족도 조사결과 피드백 및 개선실적

### 1 내부직원만족도 조사 실시

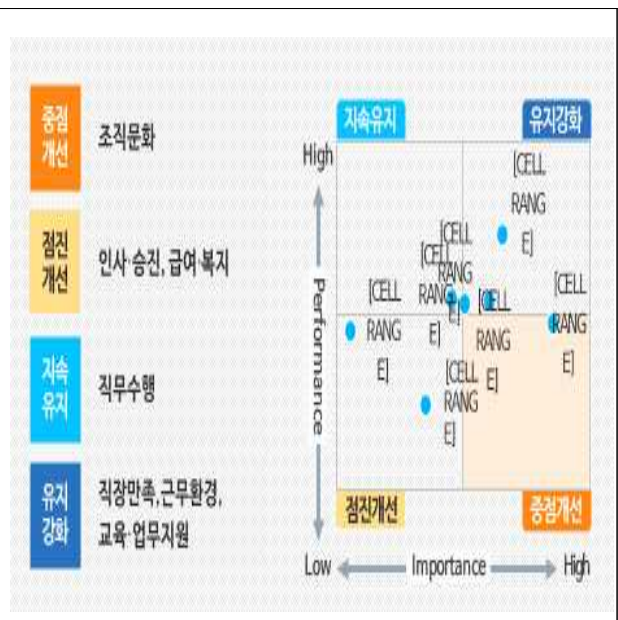
#### 가. 2018년 성남도시개발공사 내부고객만족도 조사

- 조사기간 : 2018. 8. 24. ~ 9. 17.
- 조사기관 : 지방공기업평가원(주관 : 행정안전부)
- 조사대상 : 성남도시개발공사 직원
- 표본크기 및 응답률 : 총 289 sample(채용유형별 응답자수/표본수:정규직289/717명)  
(채용유형별 응답률:정규직 40.3%)
- 조사방법 : 구조화된 설문지에 의한 Web 조사
- 조사내용 : 직원만족도를 7개 차원으로 구성, 세부항목 조사  
(직장만족, 직무수행, 인사승진, 급여복지, 근무환경, 교육업무지원, 조직문화)
- 조사결과 : 78.7점(시설관리공단 전체점수:71.8점, 지방공기업 전체점수:71.0점)

구분	종합 만족도	직장만족	직무수행	인사승진	급여복지	근무환경	교육 및 업무지원	조직문화
점수	78.7점	87.4점	80.1점	68.0점	76.5점	79.9점	79.5점	77.3점



차원별 만족도 결과



IPA 분석 결과

#### 나. 문제점 도출

- 직장만족도가 87.4점으로 가장 높은 평가를, 인사·승진 만족도가 68.0점으로 가장 낮은 평가를 받은 것으로 나타남
- 조직문화는 높은 중요도에 비해 만족도가 낮은 중점개선 영역으로 나타나 개선 요구
- 인사·승진, 급여·복지는 점진개선 영역으로 만족도 제고를 위한 노력 필요

구 분	개선 사항									
공정한 평가 및 인사제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사제도 개선 및 공정한 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무성적 평가 결과 공개 및 이의신청제도 운영                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가결과 공개 : 2019. 2. 11.~ 2. 13.</li> <li>· 이의신청에 따른 평가관리 위원회 개최 : 2019. 2. 19.</li> </ul> </li> <li>- 지속적인 평가자 교육을 통한 객관적 평가 실시</li> <li>- 채용, 인사, 승진 등 운영일정을 사전 통보하여 예측가능토록 조치</li> </ul> </li> <li>○ 승진제도 개선 및 적체 해소               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 승진명부 직렬통합관리를 통하여 직종별 승진인원 배분 개선</li> <li>- 승진후보자명부 비율 개선 검토를 통한 BSC성과평가 직급별 반영비율 5% 차등 검토</li> </ul> </li> <li>○ 표창 대상자 추천 시 근무성적평가 “우” 등급 이상, 다면평가 상위 70%이상자 중 선정</li> <li>○ 급여제도 개선 : 임금체계 및 근무형태 개편 연구용역 실시</li> <li>○ 노외주차처 미스터리쇼핑 결과 근무평정 반영 : 근무평정 시 역량평가 부문에 반영</li> </ul>									
노외주차장 공정한 근무지 배치 혁신 제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무지 배치의 자의적 판단 및 청탁 요인을 근절할 수 있는 공정한 인사배치 기준 설계               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노외주차장 전체 근무자 : 205명                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 추천대상 191명(우선배치자 장애인, 고위험군 근무자 13명 및 휴직자 1명 제외)</li> <li>- 1차 추천: 189명 ⇒ 추천결과 : 155명(82%)이 본인이 희망하는 근무지로 배치                       <ul style="list-style-type: none"> <li>· 99명(52.3%) 추천없이 선택근무지 배치, 경합근무지 신청자 90명 추천을 통해 56명(29.6%) 배치</li> </ul> </li> <li>- 2차 추천: 29명 ⇒ 추천결과 : 16명이 본인이 희망하는 근무지로 배치                       <ul style="list-style-type: none"> <li>· 3명이 추천 없이 선택 근무지 배치, 경합근무지 신청자 29명중 추천을 통해 13명 배치</li> </ul> </li> <li>- 3차 추천: 미배치 근무자 20명을 추천하여 2명 근무지 배치, 18명 대체근무자로 선발</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>									
복지혜택 개선 및 실질적 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 휴양시설 확충 : 대명리조트 6구좌(패밀리 2구좌, 스위트 4구좌) 추가 구입               <table border="1" data-bbox="443 1406 1385 1509" style="margin-left: 20px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="border: none;">2017년말 보유현황</th> <th style="border: none;">2018년 신규 구입</th> <th style="border: none;">2018년말 보유현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: none;">9구좌</td> <td style="border: none;">6구좌</td> <td style="border: none;">15구좌</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(패밀리 3, 스위트 6)</td> <td style="border: none;">(패밀리 2, 스위트 4)</td> <td style="border: none;">(패밀리 5, 스위트 10)</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 복지카드 「듀얼차감」 방식 적용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 복지카드 이용시 원하는 품목만 선택하여 차감할 수 있도록 개선</li> </ul> </li> <li>○ 공로연수 운영 개선               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수직원(7개 분야)을 신설하여 명확한 공로가 인정되는 직원을 선정</li> <li>- 공로연수 기간을 연중으로 확대하여 대상자가 원하는 시기에 연수할 수 있도록 개선</li> </ul> </li> <li>○ 직장동호회 활성화 및 운영 개선               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비(준)동호회 등록제도 신설</li> <li>- 가입가능 동호회 수 1개 → 복수가입 가능</li> <li>- 지원예산 공개로 동호회 활동 활성화</li> </ul> </li> <li>○ 생일자 상품권 증액 : 2017년 성남사랑상품권 3만원 → 2018년 5만원 증액</li> <li>○ 직원휴게실 설치 : 내부직원이 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴게공간 설치(탄천종합운동장 체육회관 5층)</li> </ul>	2017년말 보유현황	2018년 신규 구입	2018년말 보유현황	9구좌	6구좌	15구좌	(패밀리 3, 스위트 6)	(패밀리 2, 스위트 4)	(패밀리 5, 스위트 10)
2017년말 보유현황	2018년 신규 구입	2018년말 보유현황								
9구좌	6구좌	15구좌								
(패밀리 3, 스위트 6)	(패밀리 2, 스위트 4)	(패밀리 5, 스위트 10)								

### 3 성범죄 방지조치 노력

#### 1 성희롱·성폭력 교육 내실화 등 성범죄 예방 노력 강화

##### 가. 성희롱·성폭력 예방교육 내실화를 통한 성범죄 발생 차단

##### 성희롱·성폭력 예방 강화를 위한 교육제도 개선

<p>《2017년》</p> <p>전 직원 (내근직원, 업무직원) 사이버(인터넷)교육</p>	→	<p>《2018년》</p> <p>내근직원 &lt;사이버(인터넷)교육&gt; 업무직원&lt;집합교육&gt;</p>
--	---	--

- 개선배경 : 업무직원의 사이버교육 이수 부담감 해소 및 교육의 내실화
  - ▶ 업무 이후 자택에서 교육 진행에 따른 부담감(휴게시간 축소) 해소
  - ▶ PC 활용능력이 낮은 업무직원의 대리교육 문제 개선
- ※ 2018년 교육 이수 인원 : 1,047명(2017년 848명 대비 199명 증가)
- ※ 교육실적의 객관성을 위해 각 부서별 실시한 교육 참가인원 제외

##### 2018년 성희롱·성폭력 예방교육 실적

<p><b>&lt;2018년 사이버(인터넷)교육 실적&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 : 7. 12. ~ 8. 11.    • 2차 : 10. 31. ~ 11. 30.</li> <li>• 교육인원 : 총478명(1차 393명, 2차 85명)</li> <li>※ 기타 사이버원격교육 등 개별 추가 교육인원 98명</li> <li>• 내용 : 총 8차시(시대가치, 성희롱 제대로 알기 등)</li> </ul>	<p><b>&lt;2018년 집합교육 실적&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육일 및 참석인원 : 2018. 9. 28.(총 3회 실시), 471명</li> <li>▶ 1차 10:00, 2차 15:00, 3차 18:30</li> <li>▶ 교육강사 : 정○영, 정○선(여성가족부 위촉강사)</li> <li>▶ 교육과정 : 「폭력의 뒤흔김 어떻게」</li> </ul>
--	---


##### 나. 성희롱·성폭력 예방을 위한 제도 강화 운영

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성범죄 관련자 문책 강화 : 규정(세칙) 등에 성범죄 사건 관련자 의원면직 및 징계 양정 감경 불가 명시</li> <li>▶ 「성희롱·성폭력 예방 시행세칙」(제정일 2018. 12. 31.) 제17조, 「인사규정 시행세칙」 제72조 제2항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성희롱·성폭력 방지 행동강령 제정 및 홍보</li> <li>▶ 제정일 : 2018. 8. 13.(부서알림 : 8. 16.)</li> <li>▶ 직원 홍보 : 각 사업장 게시 및 그룹웨어 게시</li> <li>▶ 게시 : 전 사업장 근무지 또는 집결 빈도가 높은 곳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성희롱·성폭력 예방을 위한 행동대응 매뉴얼 배포</li> <li>▶ 배포기간 : 2018. 4. 23. ~ 4. 27.</li> <li>▶ 매뉴얼명 : 2018 주체별 행동대응 매뉴얼</li> <li>▶ 게시 : 전 사업장 근무지 또는 집결 빈도가 높은 곳</li> </ul>
---	---	---

##### 다. 업무관련 성범죄 예방 관련 내부규정 제도화

<p><b>&lt;성희롱·성폭력 예방 시행세칙 제정&gt;</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제정일자 : 2018. 12. 31.(세칙구성 : 총 20조)</li> <li>• 제정목적 : 성희롱·성폭력 사건에 대한 예방과 사건 발생시 피해자 보호 등 체계적 대응을 위한</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요골자</li> <li>▶ 세칙목적, 적용범위, 성희롱·성폭력의 정의 명시</li> <li>▶ 기관장의 책무, 행위자가 임원급인 경우 성남시로 이관</li> <li>▶ 고충상담 창구 운영 등 성희롱·성폭력 예방 활동 관련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피해자 고충상담부터 조사결과 보고까지 대응체계 등</li> <li>▶ 성희롱·성폭력 고충심의위원회 구성 및 운영 등</li> <li>▶ 사건 종결 및 행위자 징계에 관한 사항</li> <li>▶ 사건 재발방지를 위한 대책수립·시행에 관한 사항 등</li> </ul>

#### 2 성희롱·성폭력 사이버신고센터 및 성희롱 고충상담원 운영

<p><b>&lt;성희롱·성폭력 사이버신고센터 운영&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 : 공사 홈페이지에 실명으로 신고(내·외부고객)</li> <li>• 개선 : 홈페이지 실명 신고 지속운영(내·외부고객) 그룹웨어에 별도 게시판 개설(익명, 내부고객)</li> <li>※ 노사상생 개선사항(피해 직원 보호)</li> </ul>	<p><b>&lt;성희롱 고충상담원 지정 운영&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성희롱 고충상담원 지정 현황</li> <li>▶ 인사전략실 이○성(남자), 양○혜(여자)</li> <li>※ 성희롱 고충상담원 전문교육 이수자</li> </ul>	
---	---	---



#### 4] 인권경영 체계 구축

### 1 인권경영을 위한 경영체계 구축

**도입배경**

- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 실행을 위한 인권경영 매뉴얼 적용 권고」 - 2018. 8. 31.
- ▶ 인권경영체계 구축, 인권영향평가 실시, 인권경영 실행 및 공개, 구제절차 제공 등 총 4단계로 구성

#### 가. 인권경영 이행계획 수립 및 인권경영 매뉴얼 적용 권고 수용

□ 인권경영 이행계획 수립 - 2018. 11. 22.

<인권경영 추진체계>		<2019년 인권경영 추진계획>		
<b>인권경영 비전</b>	인간의 존엄과 가치를 중시하고, 시민과 함께 성장하는 지방공기업	<b>추진시기</b>	<b>추진내용</b>	
<b>추진조직</b>	총괄부서: 경영기획실 심의기관: 인권경영위원회	상반기 (1단계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆인권경영 전담부서 지정 : 경영기획실</li> <li>◆인권경영지침(규정) 제정</li> <li>◆인권경영위원회 구성 및 운영</li> <li>◆인권경영 선포식 개최</li> </ul>	인권경영 체계 구축
<b>전략 과제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 체계 강화</li> <li>인권준중 확대</li> <li>인권침해 구제 활동 강화</li> </ul>	7월~8월 (2단계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆실제적·잠재적 인권리스크 파악</li> <li>◆기관운영 및 주요사업 인권영향평가</li> </ul>	인권영향 평가 실시
<b>실행 과제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 규정 제정</li> <li>인권경영 추진 조직 활성화</li> <li>인권경영 공감대 확대</li> <li>임직원 및 이해관계자 인권 강화 활동</li> <li>인권영향평가 실시</li> <li>인권침해 구제 절차 체계화</li> <li>인권침해구제 활동 추진</li> </ul>	하반기 (3단계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆인권침해 방지·완화 조치 사업계획 반영</li> <li>◆인권경영 추진 과정 공개</li> </ul>	인권경영 실행과 공개
		9월~10월 (4단계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆구제절차 : 피해자 진정 접수 및 조사</li> <li>◆구제조치 : 인권침해 방지를 위한 조치</li> </ul>	구제절차 제공

**이행계획 수립 전 추진사항**

- UNGC(UN-Global Compact) 가입 - 2014. 8. 8.
- ▶ 인권, 환경, 노동, 반부패 4대 부문 10대 원칙 준수 추진
- 2018년 인권경영 선포식 개최 - 2018. 1. 2.



□ 인권경영 이행계획 제출(인권경영 매뉴얼 적용 권고 수용) - 2018. 11. 23.

#### 나. 인권경영 실행을 위한 인권경영세칙 제정 - 2018. 12. 21.

인권경영시행세칙

**<인권경영세칙 제정 추진>**

**세칙 제정안 작성**

- 세칙 구성 : 5장 29조
- 주요골자
  - ▶ 인권경영 목적, 정의, 일반원칙
  - ▶ 인권경영위원회 구성 : 7명
    - 내부위원 : 4명(공사 상임이사 및 단장)
    - 외부위원 : 3명(인권경영위원회 위원장 선출)

**제정심의회 개최**

- 일자 : 2018. 12. 12.
- 참석자 : 감사팀장 등 6명
- 심의안건
  - ▶ 인권경영세칙 제정안 등 4건 심의
  - 심의결과 : 원안기결

**결재 및 발령**

- 결재일 : 2018. 12. 17.
- 결재자 : 사장
- ▶ 수정사항 없음
- 세칙발령 : 2018. 12. 21.

## 다. 인권경영위원회 구성 완료 - 2018. 12. 28.

### □ 인권경영위원회 구성 현황 및 기능 등

<인권경영위원회 구성 현황>
<ul style="list-style-type: none"> <li>위원회 구성 : 7명(내부 4명, 외부 3명)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 내부위원 : 상임이사(본부장 3명) 및 단장</li> <li>▶ 외부위원 : 공개모집으로 선정(위촉)</li> </ul> </li> <li>위원장 : 외부위원 중 선출</li> <li>※ 간사 1명 : 인권경영 담당부서 주무팀장</li> </ul>

<주요기능>
<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 추진에 관한 중요 정책 결정</li> <li>공사 인권 취약사항에 대한 인권개선 권고</li> <li>인권침해에 관한 사항 심의·의결</li> <li>그 밖에 사장 또는 위원장이 심의가 필요하다고 결정한 사항</li> </ul>

※ 회의 및 의결 : 제적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

### □ 인권경영위원회 외부위원 위촉

<인권경영위원회 외부위원 자격요건>
<ul style="list-style-type: none"> <li>대학교수, 변호사, 노무사 등 관련분야 전문가</li> <li>지역주민을 대표할 수 있는 자</li> <li>여성, 장애인 등 사회적 취약계층을 대표할 수 있는 자</li> <li>기타 이해관계자 및 공사 업무와 관련된 전문가</li> </ul>

<외부위원 위촉 추진>
<ul style="list-style-type: none"> <li>모집기간 : 2018. 12. 18. ~ 12. 26.</li> <li>적격심사 : 2018. 12. 27.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 심사위원 : 5명(기획본부장 등 내부위원)</li> </ul> </li> <li>심사결과 : 대상자 3명 적합 의결</li> <li>외부위원 위촉 : 2018. 12. 28.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 위촉기간 : 2년(2020. 12. 27.까지)</li> </ul> </li> </ul>

성남도시개발공사 외부위원(전문가) 모집 공고 (인력경영, 성과평가)												
<p>성남도시개발공사는 전문인력 확보에 관한 중요 정책 결정, 인권개선 권고, 인권침해에 관한 사항 심의·의결, 그 밖에 사장 또는 위원장이 심의가 필요하다고 결정한 사항을 결정하기 위하여 전문인력 공개모집을 실시합니다.</p> <p>모집기간 : 2018. 12. 18 ~ 12. 26</p> <p>모집대상 및 직책내역</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>직책</th> <th>인원</th> <th>자격요건</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인력경영</td> <td>3</td> <td>1. 대학교수, 변호사, 노무사 등 관련분야 전문가 2. 지역주민을 대표할 수 있는 자 3. 여성, 장애인 등 사회적 취약계층을 대표할 수 있는 자</td> <td>인사팀</td> </tr> <tr> <td>성과평가</td> <td>2</td> <td>1. 대학교수 또는 대학교수 2. 전문분야 관련 경력 5년 이상</td> <td>인사팀</td> </tr> </tbody> </table> <p>□ 응모방법 : 인터넷 접수(공공기관인력관리시스템) 또는 2차로 방문 접수</p> <p>□ 응모서류 : 1. 자기소개서, 2. 경력서, 3. 학력사실서, 4. 신분증 사본, 5. 인력경영 분야에 대한 경력서</p> <p>□ 채용절차 : 1. 서류심사, 2. 면접시험, 3. 최종합격자 발표</p> <p>□ 채용일자 : 2018. 12. 28. (예정)</p> <p>□ 문의사항 : 031-920-1111(인사팀) 또는 031-920-1112(성과평가팀)</p> <p>성남도시개발공사</p>	직책	인원	자격요건	비고	인력경영	3	1. 대학교수, 변호사, 노무사 등 관련분야 전문가 2. 지역주민을 대표할 수 있는 자 3. 여성, 장애인 등 사회적 취약계층을 대표할 수 있는 자	인사팀	성과평가	2	1. 대학교수 또는 대학교수 2. 전문분야 관련 경력 5년 이상	인사팀
직책	인원	자격요건	비고									
인력경영	3	1. 대학교수, 변호사, 노무사 등 관련분야 전문가 2. 지역주민을 대표할 수 있는 자 3. 여성, 장애인 등 사회적 취약계층을 대표할 수 있는 자	인사팀									
성과평가	2	1. 대학교수 또는 대학교수 2. 전문분야 관련 경력 5년 이상	인사팀									

### 인권경영위원회 외부위원 위촉 현황

• 김○웅(성남시장애인인권리조센터장) • 신○수(성남시시설관리공단 前감사·인사실장) • 윤○영(공인노무사)

## 2 인권경영헌장 선포식 개최 및 공유·전파

### □ 인권경영헌장 선포식 개최

<2019 인권경영헌장 선포식>
<ul style="list-style-type: none"> <li>일 시 : 2019. 1. 2. 11:00</li> <li>장 소 : 탄천종합운동장 체육회관 1층</li> <li>참석자 : 공사 임직원</li> <li>주요내용 : 인권경영헌장 선포                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ UNGC의 10대 원칙 등 국제 및 국내 규범을 존중하고 지지하며 공사의 모든 경영활동 과정에서 직원을 포함한 이해관계자와 주민의 인권존중을 우선가치로 확립</li> </ul> </li> </ul>

<인권경영헌장>
<p>성남도시개발공사 인권경영헌장</p> <p>성남도시개발공사는 모든 경영활동에서, 사회적 가치 실현을 위한 인권경영에 최우선으로 고려하여 헌장준수 및 인권경영을 실천하며, 고객, 지역사회 및 이해관계자를 존중하고, 사회적 책임을 다하며, 사회적 가치를 실현하는 것을 목표로 한다.</p> <p>우리는 모든 경영활동 과정에서 국제 공표명령서(UNGC)에 30여 원칙 중 국제인권규약을 포함한 인권 준수의 책무를 정하고, 채용과 같이 인권경영 역할을 수행한다.</p> <p>우리는 인권, 노동, 환경, 안전에 중시 가치를 지니는 국제 및 국내 규범을 중시하고 준수한다.</p> <p>우리는 인권경영을 위한 모든 이해관계자에 대하여 민주, 공정, 투명, 개방, 협력, 존중의 원칙을 적용하고 준수한다.</p> <p>우리는 직원의 인권보호를 위한 최상의 정책과 제도를 마련하고, 인권경영을 지원한다.</p> <p>우리는 안전사고, 위생관리, 자원환경을 포함한 안전보건 및 인권경영을 지원한다.</p> <p>우리는 이해관계자 및 사회에 대한 투명하고 개방적인 소통을 지원한다.</p> <p>우리는 인권경영을 위한 헌장, 규범과 경영철, 자치이념, 제도, 인력, 예산, 예산, 예산 및 제도를 마련하고 준수한다.</p> <p>우리는 인권경영에서 발생하는 인권침해에 대해 신속하고 적절한 조치를 지원한다.</p> <p>2019. 1. 2. 성남도시개발공사 임직원 공동</p>

<신문 보도내용>
<p>성남도시개발공사 2019년 인권경영 헌장 선포식 개최</p>  <p>성남도시개발공사(이하 공사)는 2019년 1월 2일 오전 11시 탄천종합운동장 체육회관 1층에서 '2019년 인권경영 헌장 선포식'을 개최했다. 이날 행사에는 임직원 300여 명이 참석했으며, 김○웅(성남시장애인인권리조센터장) 등 외부위원도 참석했다. 행사에서는 인권경영헌장을 낭독하고, 헌장 선포식을 마친 후 기념 촬영을 했다. 이날 행사에는 김○웅(성남시장애인인권리조센터장) 등 외부위원도 참석했다.</p> <p>성남도시개발공사(이하 공사)는 2019년 1월 2일 오전 11시 탄천종합운동장 체육회관 1층에서 '2019년 인권경영 헌장 선포식'을 개최했다. 이날 행사에는 임직원 300여 명이 참석했으며, 김○웅(성남시장애인인권리조센터장) 등 외부위원도 참석했다. 행사에서는 인권경영헌장을 낭독하고, 헌장 선포식을 마친 후 기념 촬영을 했다. 이날 행사에는 김○웅(성남시장애인인권리조센터장) 등 외부위원도 참석했다.</p>

### □ 인권경영헌장 유관기관 및 협력사 공유·전파

#### 인권경영헌장 공유 및 전파 현황

• 성남시 관내 유관기관 : 성남산업진흥원 등 7개 기관에 공문 발송(인권경영헌장 및 보도자료 첨부)  
• 공사 협력사 : MJ스포츠 등 100개 협력사 이메일 및 우편을 통해 인권경영헌장 발송

### 5 일자리 질 개선

#### 1 지속적인 좋은 일자리 만들기 추진

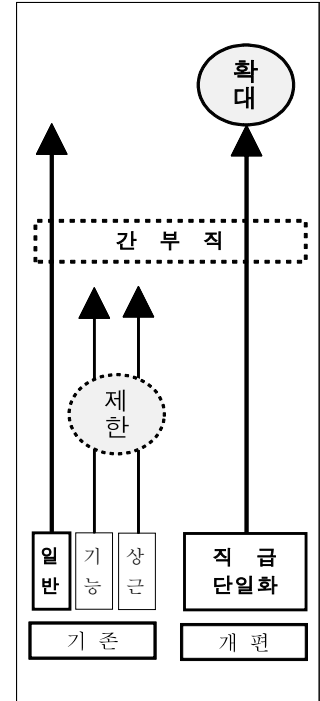


□ 전국최초 직급체계 일원화 단행(2011년) **전국최초**

○ 직급체계 통합

기 존			개 선	
○ 4개 직종 : 일반직, 기능직, 계약직, 상근직			○ 1개 직종 : 일반직	
단계	일반직	기능직	단계	일반직
①	3급	-	①	2급
②	4급	1급	②	3급
③	5급	2급	③	4급
④	6급	3급	④	5급
-	-	4급	⑤	6급
			⑥	7급
			⑦	8급
※ 계약직, 상근직 별도 지급			※ 기능4급, 계약직 → 7급 상근직 → 8급	

- 비정규직을 일반8급으로 편입
- 보수체계는 일반직과 동일하되 직무급제 유지
- 타 지방공기업의 벤치마킹 등 선도적 역할 수행



□ 일반직8급(비정규직의 정규직 전환 결과)의 처우 비교

구 분	일반2급~일반4급	일반5급~일반7급	일반8급 <b>전환직급</b>
정원관리	정관상 포함	정관상 포함	정관상 포함
효도휴가비(연 100%)	동일기준 적용	동일기준 적용	동일기준 적용
가족수당(배우자 4만원 등)	동일기준 적용	동일기준 적용	동일기준 적용
평가급 (월평균보수×평가 등급별 지급률)	동일기준 적용	동일기준 적용	동일기준 적용
기술·자격수당(월2만원~월8만원)	동일기준 적용	동일기준 적용	동일기준 적용
임금체계	연봉제	호봉제	직무급제
승진	평가에 의한 승진		평가에 의한 승진·전직시험
장기근속수당	공무원 정근수당 가산금 지급기준 적용		근속년수 1년이상 2년미만:2만원 근속년수2년이상:매 1년마다 월1만원

□ 2018년 비정규직근로자 정규직 전환 관련 추진 현황

주요내용	추진시기
○ 비정규직 근로자 정규직 전환 관련 정원 확보 : 50명(2018. 1. 17.)	2018. 1월 ~ 6월
○ 소규모체육시설 신규수탁 정원 확보 11명(2018. 5. 9.)	
○ 비정규직일자리 정규직 전환 신규채용 추진	2018. 3월 ~ 6월
○ 비정규직(전문계약직) 정규직 전환심사 및 임용: 3명	2018. 2월 ~ 5월
○ 용역근로자 전환을 위한 노·사전문가 협의 기구 운영	2018. 4월 ~ 5월
○ 용역근로자 전환을 위한 노·사전문가 협의기구 합의안 도출 - 전환대상: 0명(근로자의 전환 거부)	2018. 5. 10.
○ 비정규직일자리 정규직 일자리전환 신규채용 인력 임용: 25명	2018. 3월 ~ 11월
○ 소규모 체육시설 정규직 전환 심의위원회 운영	2018. 12. 10.
○ 정규직 전환 시험 실시	2018. 12. 19. ~ 12. 27.
○ 신규수탁 사업장 비정규직 정규직 임용: 11명	2018. 12. 31.

2

실버 일자리 확대를 통한 균형적 일자리 창출을 위한 노력

□ 실버인력 전용 일자리 마련을 통한 청년근로자 일자리 창출 및 비정규직 보호 병행

추진배경

정규직 전환 이후 정규직의 고용여력이 줄어들고 정규직 전환에 따른 노인 일자리 감소에 따라 청년선호 직무 및 노년선호 직무를 생애주기별로 분리하여 청년과 노인 모두에게 양질의 일자리 일자리를 제공하고 전환제외 대상 비정규직 근로자의 보호를 병행

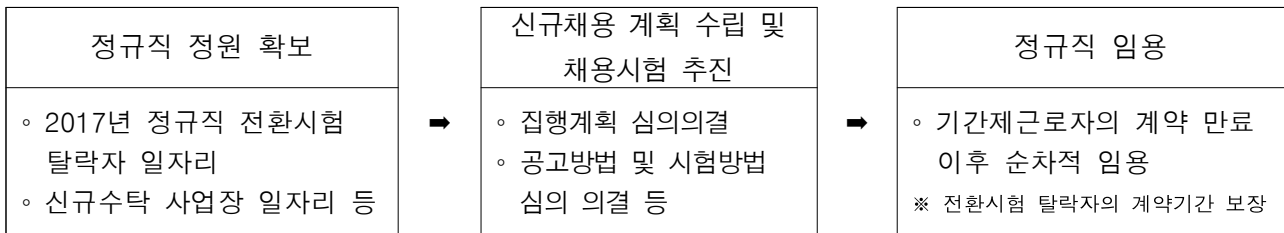
개선 전		개선 후																							
○ 공사 기존 직종체계		○ 직종체계 개선																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>직종구분</th> <th>인력운용 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정직군(2~8급)</td> <td rowspan="2">정규직 · 전문계약직</td> </tr> <tr> <td>기술직군(2~8급)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">업무직군(8급)</td> <td>청사관리 (환경미화) (시설정비) (고객관리)</td> </tr> <tr> <td>주차관리</td> </tr> <tr> <td>도서정리</td> </tr> <tr> <td>경비</td> </tr> <tr> <td>락커관리</td> </tr> <tr> <td>⋮</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	직종구분	인력운용 방법	행정직군(2~8급)	정규직 · 전문계약직	기술직군(2~8급)	업무직군(8급)	청사관리 (환경미화) (시설정비) (고객관리)	주차관리	도서정리	경비	락커관리	⋮		<table border="1"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>통합 전</th> <th>통합 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">일반8급</td> <td>(구)청사관리:시설정비 (기술직군 보조 성격)</td> <td>공 무 <b>청년선호</b></td> </tr> <tr> <td>(구)청사관리:고객관리 (행정직군 보조 성격)</td> <td><b>환경미화 중장년 선호</b></td> </tr> <tr> <td>(구)청사관리:환경미화</td> <td>주차관리 <b>중장년 선호</b></td> </tr> </tbody> </table>	직급	통합 전	통합 후	일반8급	(구)청사관리:시설정비 (기술직군 보조 성격)	공 무 <b>청년선호</b>	(구)청사관리:고객관리 (행정직군 보조 성격)	<b>환경미화 중장년 선호</b>	(구)청사관리:환경미화	주차관리 <b>중장년 선호</b>	
직종구분	인력운용 방법																								
행정직군(2~8급)	정규직 · 전문계약직																								
기술직군(2~8급)																									
업무직군(8급)	청사관리 (환경미화) (시설정비) (고객관리)																								
	주차관리																								
	도서정리																								
	경비																								
	락커관리																								
⋮																									
직급	통합 전	통합 후																							
일반8급	(구)청사관리:시설정비 (기술직군 보조 성격)	공 무 <b>청년선호</b>																							
	(구)청사관리:고객관리 (행정직군 보조 성격)	<b>환경미화 중장년 선호</b>																							
	(구)청사관리:환경미화	주차관리 <b>중장년 선호</b>																							
○ 공사 기존 직종체계		○ 직종체계 개선 후																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>직종구분</th> <th>인력운용 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정직군(2급 ~8급)</td> <td rowspan="5">정규직 *한시적 일자리 예외</td> </tr> <tr> <td>기술직군(2급 ~8급)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">업무직군(8급)</td> <td>공 무</td> </tr> <tr> <td>환경미화</td> </tr> <tr> <td>주차관리</td> </tr> <tr> <td>경비 · 방호</td> <td rowspan="2">실버인력 채용 및 전환제외 기간제근로자의 계속 고용을 통한 비정규직 보호</td> </tr> <tr> <td>락카관리</td> </tr> </tbody> </table>	직종구분	인력운용 방법	행정직군(2급 ~8급)	정규직 *한시적 일자리 예외	기술직군(2급 ~8급)	업무직군(8급)	공 무	환경미화	주차관리	경비 · 방호	실버인력 채용 및 전환제외 기간제근로자의 계속 고용을 통한 비정규직 보호	락카관리	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직종구분</th> <th>인력운용 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정직군(2급 ~8급)</td> <td rowspan="5">정규직 *한시적 일자리 예외</td> </tr> <tr> <td>기술직군(2급 ~8급)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">업무직군(8급)</td> <td>공 무</td> </tr> <tr> <td>환경미화</td> </tr> <tr> <td>주차관리</td> </tr> <tr> <td>경비 · 방호</td> <td rowspan="2">실버인력 채용 및 전환제외 기간제근로자의 계속 고용을 통한 비정규직 보호</td> </tr> <tr> <td>락카관리</td> </tr> </tbody> </table>	직종구분	인력운용 방법	행정직군(2급 ~8급)	정규직 *한시적 일자리 예외	기술직군(2급 ~8급)	업무직군(8급)	공 무	환경미화	주차관리	경비 · 방호	실버인력 채용 및 전환제외 기간제근로자의 계속 고용을 통한 비정규직 보호	락카관리
직종구분	인력운용 방법																								
행정직군(2급 ~8급)	정규직 *한시적 일자리 예외																								
기술직군(2급 ~8급)																									
업무직군(8급)		공 무																							
		환경미화																							
		주차관리																							
경비 · 방호	실버인력 채용 및 전환제외 기간제근로자의 계속 고용을 통한 비정규직 보호																								
락카관리																									
직종구분	인력운용 방법																								
행정직군(2급 ~8급)	정규직 *한시적 일자리 예외																								
기술직군(2급 ~8급)																									
업무직군(8급)		공 무																							
		환경미화																							
		주차관리																							
경비 · 방호	실버인력 채용 및 전환제외 기간제근로자의 계속 고용을 통한 비정규직 보호																								
락카관리																									

3

비정규직의 정규직 전환 계획 수립

가. 일자리의 질 개선을 위한 비정규직 일자리의 정규직 일자리 전환

□ 비정규직근로자 일자리의 정규직 일자리 전환 추진 프로세스



[비정규직 근로자의 정규직전환과 비정규직 일자리의 정규직 전환과의 비교]

일자리 전환	근로자 전환
추진방향: 일자리의 질 개선 및 일반 국민(청년)등에게 기회 제공	추진방향: 정부정책 준수 및 비정규직 근로자 보호
응시대상: 일반국민+공사재직 비정규직	응시대상: 공사재직 비정규직 근로자
채용방법: 일반 공개 채용(NCS 적용)	채용방법: 제한 경쟁 채용(별도기준 적용)

□ 비정규직일자리 정규직 일자리 전환 대상 근로자 신규 채용 실적

채용시기(결정시기)	합계	공무	미화	비고
합계	25명	12명	13명	
2018. 2월	16명	5명	11명	
2018. 5월	9명	7명	2명	

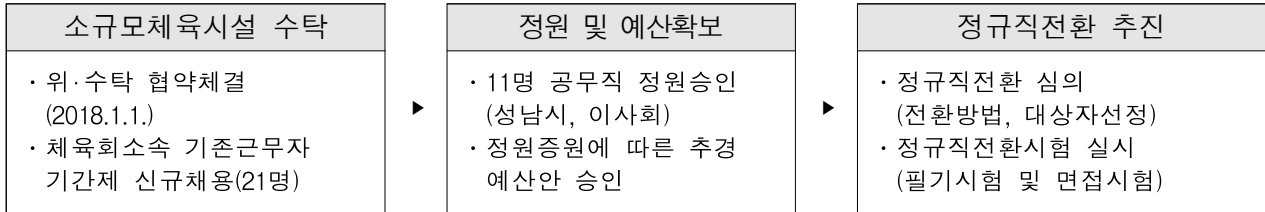
나. 소규모 체육시설 비정규직근로자의 정규직 전환(계획 외 추가 전환)

□ 소규모체육시설 비정규직 근로자의 정규직 전환

○ 정부 전환기준 및 공사 추진방향

- 정부기준 : 연중 9개월 이상, 향후 2년 이상 지속될 것으로 예상되는 직무에 종사하는 자
- 추진방향 : 정규직 정원 확보 범위 내 정규직 전환 추진

○ 추진절차



○ 전환대상: 소규모체육시설에 근무하는 비정규직근로자(정부기준 준용)

정부 전환기준(기본원칙)	검토내용	검토결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무속성판단 : 상시·지속 여부</li> <li>· 인적속성판단 : 60세 미만 여부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상시·지속적 업무 : 21명</li> <li>· 60세 미만 근로자 : 16명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상시·지속적 업무 종사자 21명 중 60세 미만 16명 대상 전환시험 응시기회 부여</li> </ul>

○ 전환시기 : 기존 비정규직 계약기간 만료 후 2018년 연내 임용

○ 추진방법 : 제한경쟁시험 실시

□ 정규직 전환 결과: 11명 정규직 전환 임용(2018. 12. 31.)

다. 전환 완료 후 비정규직 인력 현황

(단위 : 명)

구분	2018	2017	증감	증감사유
계	148	185	△37	
주차관리	39	49	△10	○ 비정규직 정규직전환에 따른 비정규직 감소 - 2018년 계약기간 만료 후 정규직 총원
환경정비 락카관리	55	59	△4	○ 비정규직 정규직전환에 따른 비정규직 감소 - 2018년 계약기간 만료 후 정규직 총원
경비	16	16	16	실버 일자리 확대
사무보조	2	1	1	○ 육아휴직(박○○) 대체근로자 채용
시설관리	17	26	△9	○ 비정규직 정규직전환에 따른 비정규직 감소 - 2018년 계약기간 만료 후 정규직 총원
강사	19	18	1	○ 강습수요 증가에 따른 기간제 강사 운영 - 기간제법 전환 예외 사유 해당

## □ 전환근로자 처우 개선사항 및 비교

구 분	신 분	기간제 근로자	전환근로자(정규직 일반직)
2018	기본급	●기간제근로자: 1,573,770원	●일반 8급(공무): 1,525,550원
	수 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>●법정수당(시간외, 연차 등)</li> <li>●식비: 월 130,000원</li> <li>●안전보조수당: 월 5만원(노상)</li> <li>●생활임금: 월 186,800원(평균)</li> <li>●상여수당: 연 80만원</li> <li>●복지포인트: 연 30만원</li> <li>●직급보조비: 미지급</li> <li>●근속수당: 미지급</li> <li>●효도휴가비: 미지급</li> <li>●근무장려수당: 미지급</li> <li>●가족수당: 미지급</li> <li>●평가급: 미지급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●법정수당(시간외, 연차 등)</li> <li>●식비: 월 130,000원</li> <li>●안전보조수당: 월 5만원(노상)</li> <li>●생활임금: 대상 아님</li> <li>●상여수당: 기본급의 연200% <b>개선</b></li> <li>●복지포인트: 연 828,000원 <b>개선</b></li> <li>●직급보조비: 월 7만원 <b>개선</b></li> <li>●근속수당: 근속년수에 따라 차등 <b>개선</b></li> <li>●효도휴가비: 기본급의 연100% <b>개선</b></li> <li>●근무장려수당: 연 700,000원 <b>개선</b></li> <li>●가족수당: 부양가족에 따라 차등 <b>개선</b></li> <li>●평가급: 연180%(나 등급 기준) <b>개선</b></li> </ul>
	교육사항	●법정교육, 기초직무교육	●법정교육, 기초직무교육, 전문교육
	연봉기준	●기간제근로자: 26,929,492원 ※ 기간제근로자 평균 연봉기준	●일반 8급(공무): 39,450,999원 ※ 해당직종 평균 연봉기준(평가급 포함)



## □ 기간제근로자 정규직 전환 추진실적

전환계획인원	2017년 52명 전환 완료 이후 비정규직일자리를 정규직일자리로 추가 전환 추진 2017년 ~ 2018년 총 81명(비정규직 고용개선시스템 입력 기준)
실제전환인원	91명(비정규직 고용개선시스템 입력 기준)

## II. 부문별 주요 이행활동

제1장 인권부문 이행 활동

제2장 노동부문 이행 활동

제3장 환경부문 이행 활동

제4장 반부패부문 이행 활동

제5장 공공부문 이행 활동



## 제2장 노동부문 이행활동

### 1 일자리 창출노력 다각화

#### 1 좋은 일자리 만들기 노력

##### 가. 열린혁신 추진단 좋은 「일자리 창출팀」 지속 운영

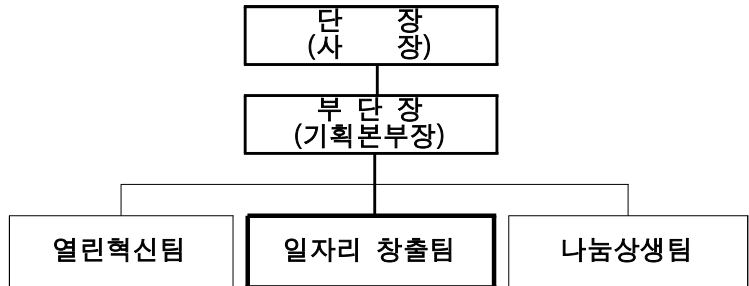
###### □ 추진방향

- 청년대상 양질의 일 자리 확대
- 지속가능한 장기적 일자리 발굴

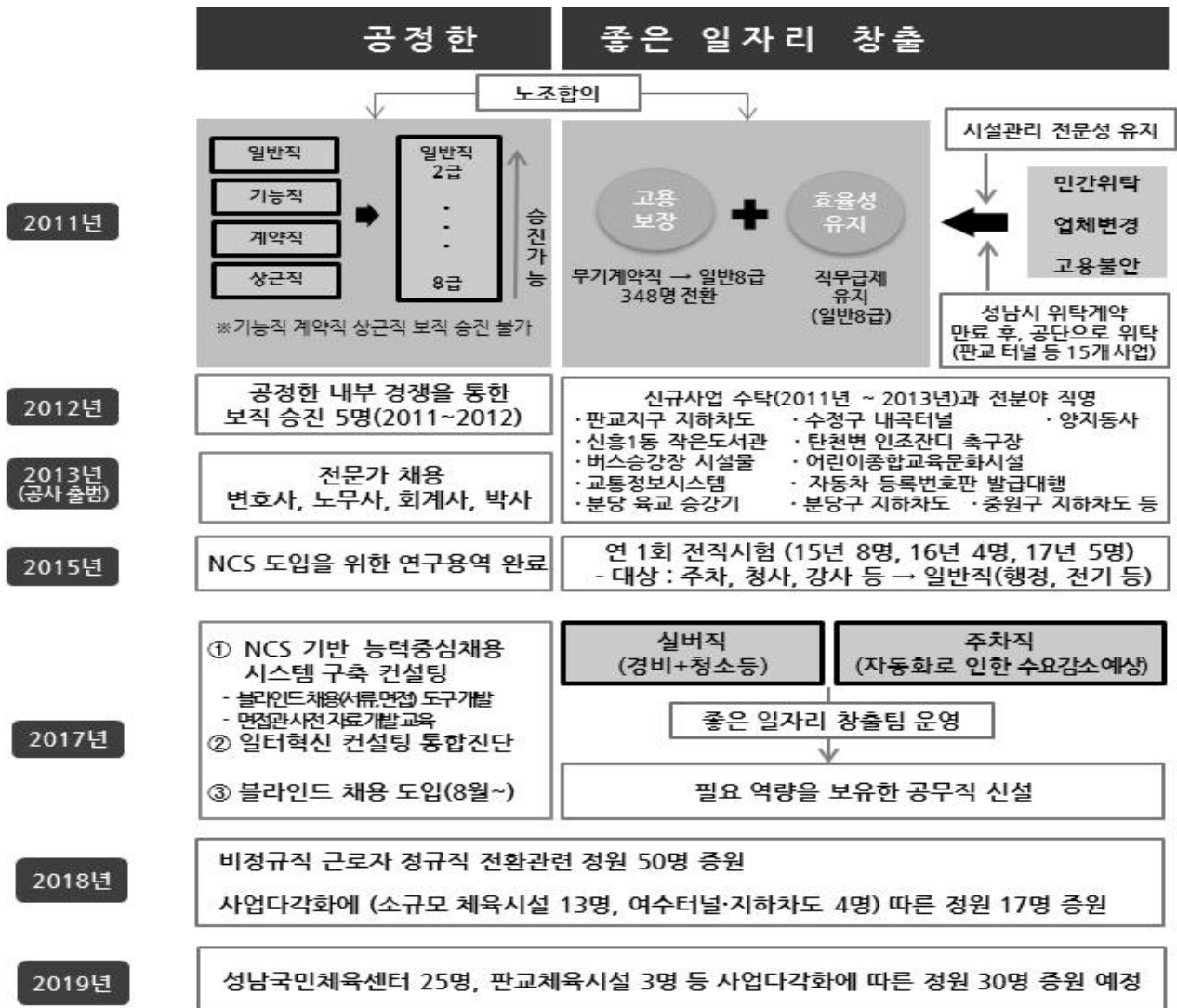
###### □ 기 간 : 2017. 9월 ~

###### □ 일자리 창출을 위한 성과

- 2018년 청년 37명 채용 완료
- 비정규직 근로자 정규직 전환에 따른 정원 50명 증원
- 사업다각화(소규모 체육시설, 여수터널·지하차도)에 따른 정원 17명 증원



##### 나. 지속적인 좋은 일자리 만들기 추진



다. 사업다각화에 따른 일자리 창출 노력

구 분	2018년 실적			2019년(예상)					2020년(예상)
사업명	소계	소규모 체육시설	여수터널·지하차도	소계	판교 체육시설	성남국민 체육센터	유소년 축구장	임시 풋살장	성남축구센터
창출인력	17명	13명	4명	30명	3명	25명	1명	1명	9명

라. 일자리 창출 목표 수립

구 분	2018년 일자리 실적	2019년 일자리 목표
합 계	78명(청년 37명 포함)	55명(청년 29명 포함)
신규사업 수탁	2개 사업 17명	4개 사업 30명
정년퇴직	27명(자연감소)	25명(자연감소)

마. 좋은 일자리 확대를 위한 공무직 전환 추진

□ 목 적 : 공무직 신설에 따라 해당 업무에 필요한 자격, 경력을 보유한 내부직원을 대상으로 제한경쟁 실시

□ 전환직종 및 인원

구 분			배치 기준		응시대상	근무지
직종	직급	전환 총인원	직무	인원		
공무직	일반8급	18명	기술 보조	4명	주차 관리원(남)	노외 주차처
			시설 보수	8명		
			시설 관리	6명		

□ 전환시험 배점기준

구 분	계	①경력	②자격증	③면접(역량평가)
공 통	100점	30점	30점	40점

2. 일자리 창출을 위한 인력운용계획 수립

가. 2018년 인력수급 운영계획 수립 : 2018. 2. 9.

수요 : 75명	유 형 별 : 7개 부서 직 렬 별 : 7개 직종
공급 : 75명	공개채용 : 72명(1/4분기 32명, 2/4분기 26명, 하반기 17명) 내부전직 : 3명(상반기)
특수시책추진	시간선택제 일자리 모집(전환형)

나. 중장기(2015년 ~ 2020년) 인력수급 관리

직종별	인력수요 증감요인		중장기 인력수요 예측			관련 사업
	사업성장 전망	기술혁신 전망	단기 (2015~2016)	중기 (2017~2020)	장기 (2020~ 이후)	
행 정	↑↑	-	↑↑	↑	-	본부, 개발사업
기 술	↑↑	↑	↑	↑	↑	기간시설관리
운 전	↓	↓	↓	↓	-	견인사업 등
강 사	↑	-	↑	↑	-	체육사업
주 차	↑	↓↓	↑	-	↓↓	주차관리
청사관리	↑	-	↑	↑	-	청사관리

유형별	수요 요인	인력수요 시기별 (단위: 명)					
		2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년 이후
계		84	61	41	42	37	29
대체 수요	정년퇴직	29	31	19	30	25	27
	직원이직	8	10	12	12	12	12
성장 수요	신규사업 수탁	30	10	10	10	10	10
	업무량 확대	17	10	-	-	-	-

### 3 2018년 신규채용 현황

#### 가. 2018년 채용실적

채용인원	정규직 채용여부	현원/정원	비 고
84명	정규직	868명/900명	2018. 12. 31.기준

#### 나. 연도별 채용인원

구 분	2015년	2016년	2017년	2018
채용인원	91명	31명	80명	84명

### 4 임금피크제 시행을 통한 청년 고용 창출

□ 시행 일 : 2016. 1. 1. ~

□ 제도유형 : 정년보장형(만 56세부터 정년 60세까지 적용)

□ 운영방식 : 임금동결형

○ 매년 평균 5% 내외 임금인상률 동결(정책인상분+ 호봉승급분)

↳ 임금감액 : 1년차 5%, 2년차 10%, 3년차 15%, 4년차 20%, 5년차 25% 상당

○ 임금피크제 대상인원

정년퇴직	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
인원	2명	6명	8명	9명	4명	4명	8명	4명	4명

○ 임금피크제 신규채용 소요인건비 전망(5개년 기준)

구 분	5개년 총계	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	비 고
정년퇴직자	31	6	8	9	4	4	
신규채용 인력(정원외)	3	2	1	0	0	0	행안부기준
수요 (신규채용인건비)	96,801	17,600 (8명)	19,800 (9명)	19,800 (9명)	19,800 (9명)	19,800 (9명)	1인 연 2,200만원
공급 (임금피크제 절감재원)	108,065	16,708	23,002	25,320	21,103	21,932	임금인상 동결

□ 신규 채용(청년)실적

구 분	합 계	2018년	2017년	2016년
인원	10명	2명	2명	6명

## ② 노사문화 선진화를 위한 실행과제 이행

### 1 합리적 노사상생 전략 체계 수립

전략목표 달성을 위한 로드맵			
SDC	2017 도입기	2018 안정기	2019 발전기
전략목표1	법과 원칙에 따른 합리적 노사관계 구축		
근로시간 면제제도	----- 고용노동부 고시에 근거한 적법한 근로시간 면제제도 시행 -----▶		
임금·단체협약 체결·이행	----- 임금·단체(격년) 협약 적법 체결 및 이행 -----▶		
전략목표2	충분한 대화와 투명한 정보제공을 통한 신뢰형성		
정기·수시 노사간담회	---정기·수시 노사간담회	-찾아가는 법률 상담 실시	-소통 채널 증가 계획---▶
노사한마음 프로그램	-노사등반대회, 노사워크숍	-우수 사례 벤치마킹을 통한 프로그램 다양화내실화---	
무분규 지속 달성	----- 무분규 임금(단체) 협약 지속 달성 -----▶		
전략목표3	지속적 갈등 관리 및 상생으로 사회적 책임 실현		
교섭창구 단일화	---교섭창구 단일화 완료	-노조 변경 상황에 맞는 교섭창구 단일화 지속 노력 ---▶	
공정대표 의무준수	-교섭대표노조 변화로 인한 갈등 예방	-복수노조 간 주기적 정보 공개 등 갈등예방 강화--▶	
사회적 역할 수행(정책준수)	-근로환경 개선노사봉사활동	-봉사활동 확대, 정부정책에 따른 사회적 책임 실현 -----▶	

### 2 노사협력 전략과제 추진 성과

전략목표	전략과제	추진실적
법과 원칙에 따른 합리적 노사관계 구축	근로시간 면제 준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용노동부 근로시간 면제한도 매뉴얼에 의거 적법한 타임오프제 시행</li> <li>- 최대 6,000시간 이내: 우리민주노동조합 5,176시간, 공사노동조합 824시간</li> </ul>
	적법한 임금·단체협약 체결·이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>새로운 교섭대표 노동조합과 체결한 단체협약 준수(2017. 12. 29. ~ 2019. 12. 28.)</li> <li>합리적 단체협약으로 노사 간 단체협약 해석·이행 관련 분쟁 발생 0건</li> </ul>
충분한 대화와 투명한 정보제공을 통한 신뢰형성	정기 / 수시 노사간담회 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>현안사항 논의 및 소통을 위한 간담회 실시(총 14회)</li> <li>- 내용: 노사화합 및 상생 방안 등</li> </ul>
	노사관계 안정화를 위한 노사한마음 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 노사한마음 등산대회 및 자연보호 환경정비 실시(2018. 03. 31.)</li> <li>- 내용: 남한산성 등반 및 등산로 주변 환경정비</li> <li>2018년 노사 상생 워크숍 개최(2018. 04. 25. ~ 27.)</li> <li>- 내용: 노동법 및 정부정책 강의, 애로사항 청취를 위한 노사간담회</li> <li>2018년 우리민주노동조합 간부수련회 행사 참여(2018. 06. 23.)</li> <li>- 내용: 노동조합 간부 대상 노동법 및 정부정책 강의</li> </ul>
	무분규 지속 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>11년 연속 무분규 임금협약 체결: 2018. 06. 04.</li> <li>- 지속기간: 2008년 ~ 2018년</li> </ul>
	노사갈등 예방을 위한 노사공동교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정: 공공기관의 협력적 노사관계 발전을 위한 노사상생 리더십 등</li> <li>교육회수: 2회(2018. 03. 07. ~ 08. / 2018. 08. 23. ~ 24.)</li> <li>교육참석자: 교육 차수별 노사 각 1명, 총 4명 수료</li> </ul>
지속적 갈등 관리 및 상생으로 사회적 책임 실현	공정대표 의무준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>조합원수에 비례한 근로시간 면제시간 부여(2018. 07. 30. ~ 2019. 07. 29.)</li> <li>- 우리민주노동조합(610명, 5,176시간) / 공사노동조합(96명, 824시간)</li> </ul>
	사회적 책임 (정부정책) 실천	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기 노사협의회 추진 시 협의</li> <li>- 직장 내 성희롱 근절, 흑한기·흑서기 노상주차장 개방 등 안전하고 쾌적한 근무환경 조성을 위한 정부정책 실천</li> </ul>

<b>3</b>	<b>공식적 소통채널 운영 및 실적</b>
----------	-------------------------

추진사항	세부내용
임금교섭	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영실적: 총 5회, 노사대표 각 6명 참석</li> <li>○ 운영성과: 성공적인 임금협상 및 11년 연속 무분쟁 임금협약 체결</li> </ul>
산업안전보건위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능: 노사공동으로 시설 및 안전보건 관련 사항 심의, 의결</li> <li>○ 구성: 노사 대표 각 7명</li> <li>○ 주요 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수건강진단 대상자 100% 검진완료(344명)</li> <li>- 시설안전 직원 안전보호구 지급기준 정비 및 적기 지급</li> </ul> </li> </ul>
후생복지위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 맞춤형 복지제도 운영을 위한 노사대표 위원회</li> <li>○ 구성: 총 8명(사측 6명, 노동조합 위원장 2명)</li> <li>○ 일시: 2018. 01. 17.</li> <li>○ 주요내용: 단체상해보험 보장 범위, 변동포인트 지급 기준 등</li> </ul>

<b>4</b>	<b>비공식적 의사통로를 통한 노사 화합 노력 및 성과</b>
----------	------------------------------------

**가. 노사상생을 위한 노사한마음 프로그램 및 노사공동 봉사모임('봉우리') 활동**

연번	시기	노사한마음 프로그램	연번	시기	노사공동 봉사모임('봉우리')
1	2018. 03.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사 등반대회 및 환경정비 개최</li> <li>- 참석: 임직원·노동조합 간부 등 300명</li> <li>- 내용: 남한산성 환경정비, 노시간 화합 행사</li> </ul>	1	2018. 10.26. ~27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌사회 봉사활동</li> <li>- 참석: 임직원·노동조합원 45명</li> <li>- 내용: 농촌 일손 돕기(감 수확)</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 多해Dream House</li> <li>- 참석: 직원 및 노동조합원 12명</li> <li>- 내용: 사회적 약자 가정 도배, 소독 등</li> </ul>
2	2018. 04.25. ~27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사 상생 워크숍 개최</li> <li>- 참석: 임직원·노동조합 간부 등 54명</li> <li>- 내용: 노동법 및 정부정책 강의, 노시간담회</li> </ul>	2	연중 2회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사랑의 헌혈 나눔</li> <li>- 참석: 직원 및 노동조합원 142명</li> <li>- 내용: 헌혈 및 헌혈증 기부(129매)</li> </ul>
3	2018. 06.23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리민주노동조합 간부수련회 행사 참여</li> <li>- 참석: 임직원 및 노동조합 간부 등 50명</li> <li>- 내용: 노조 간부 대상 노동법 및 정부정책 교육</li> </ul>	4	2018. 06.21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아름다운가게 물품 기증</li> <li>- 참석: 임직원 및 노동조합원</li> <li>- 내용: 의류, 잡화 등 총 2,655점</li> </ul>

**나. 상시 소통채널 운영**

연번	프로그램	주요내용	연번	프로그램	주요내용	
1	상시 노사 간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영실적: 총 14회 추진</li> <li>○ 주요내용: 근로환경 개선, 건의사항 등 현안사항 관련 논의</li> </ul>	4	사장 현장 방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노외·노상 주차장, 종합운동장 등 현장 사업장 방문</li> <li>○ 현장 직원 노고치하 및 현장 근무자 고충과 애로사항 청취를 통해 근로여건 개선 추진</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참석: 경영기획실장, 우리민주노동조합 위원장 등 11명</li> </ul>			5	성희롱·성폭력 신고센터 설치 운영
2	일·생활 균형을 위한 직원 간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요내용: 가족친화 복리후생제도 건의, 일생활 균형을 위한 제도 개선 의견 수렴 등</li> </ul>	공사 그룹웨어	성희롱 신고센터		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 고충 또는 업무 관련 시장 직속 채널</li> <li>○ 그룹웨어 연동을 통한 접근성 강화</li> <li>○ 운영시간: 365일 24시간 (<a href="http://hotline.isdc.co.kr">http://hotline.isdc.co.kr</a>)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 성희롱 신고건수: 0건</li> </ul>	
3	CEO 핫라인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 고충 또는 업무 관련 시장 직속 채널</li> <li>○ 그룹웨어 연동을 통한 접근성 강화</li> <li>○ 운영시간: 365일 24시간 (<a href="http://hotline.isdc.co.kr">http://hotline.isdc.co.kr</a>)</li> </ul>	공사 그룹웨어	성희롱 신고센터	신고하기 (익명)	클립하기




5

단체협약을 통한 노사 간 경영정보 제공 제도화

<b>단체협약</b> 제16조(통지의무)	<b>공사 경영정보 제공사항</b>	<b>노동조합 경영정보 제공사항</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정관의 변경과 취업규칙 및 제 규정의 개폐 등의 계획과 결과</li> <li>• 공사 임원의 임면과 보직 변경 등의 결과</li> <li>• 공사의 조직 및 직제 개편 계획과 결과</li> <li>• 이사회 개최 일시, 회의 인건과 회의 결과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 규약의 변경</li> <li>• 조합 임원 및 전임자의 보직 임면에 관한 사항</li> <li>• 조합원 제명 등 조합원의 변동 사항</li> <li>• 조합의 유관단체 가입, 탈퇴 사항</li> </ul>

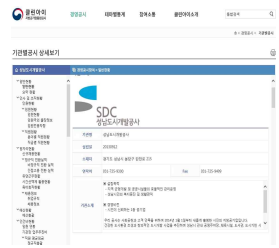
6

양방향 정보 교류로 업무 효율성 제고

연번	구분	주요내용		
1	임금교섭	공유횟수	5회	
		공유 정보	기업: 예산편성 기준 및 정부 정책 방향 등 노조: 임금협약 체결 관련 사항 등	
		공유성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11년 연속 무분규 임금협약 체결</li> <li>• 최저임금법을 준수한 공정한 임금인상 실현</li> </ul>	임금교섭
2	노사협의회	공유횟수	4회	
		공유 정보	기업: 정부 정책 및 공사 경영현황 등 노조: 근로자 건의사항, 워크숍 관련 준비 사항 등	
		공유성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사화합 워크숍 성공적 개최</li> <li>• 흑서기 노상주차장 근무환경 개선</li> </ul>	노사협의회
3	노사간담회	공유횟수	14회	
		공유 정보	기업: 기업 현황, CSR 활동 관련 계획 및 추진 방안 등 노조: 노조 현황, 근무 개선 관련 건의 사항 등	
		공유성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무환경 개선 시 직원 의견 적극 반영</li> <li>• 노사 한마음 프로그램 및 사회 공헌 활동 추진</li> </ul>	노사간담회

7


다양한 채널을 통한 소통 활성화

 <p><b>공사 홈페이지</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.isdc.co.kr">www.isdc.co.kr</a></li> <li>○ 미션 및 전략체계, 사규, 연혁, 조직도, 사업안내 등</li> </ul>	 <p><b>클린아이</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.cleaneye.go.kr">www.cleaneye.go.kr</a></li> <li>○ 일반현황, 경영평가 보고서, 정기/수시 공사 사항 등</li> </ul>
 <p><b>내부결재시스템(그룹웨어)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://172.172.3.11/jsp/Main.jsp">http://172.172.3.11/jsp/Main.jsp</a></li> <li>○ 사우회, 직원복지후생 관련 등</li> </ul>	 <p><b>대사우서비스(직원지원시스템)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://172.172.3.5/ESS/">http://172.172.3.5/ESS/</a></li> <li>○ 개인 근무평정, 연말 정산, 교육실적 등 조회</li> <li>○ 재직증명서 등 발급</li> </ul>


### 3] 갈등예방 및 고충처리시스템 운영

#### 1 관리자 교육 및 다양한 갈등 예방 시스템 구축·운영

##### 가. 중간관리자 노무교육 실시

구분	내용	교육사진
일시	2018. 12. 04.(화)	
장소	성남종합운동장 스포츠센터 3층 교육장	
교육강사	김○탁 공인노무사	
교육인원	각 부서 부서장 및 팀장 20명	
주요내용	- 실근로시간 단축(1주52시간) - 최저임금 산입범위 및 연차휴가 제도 개정 - 단체협약의 효력과 부당노동행위	

##### 나. 찾아가는 법률 서비스 실시

<b>추진 성과</b>	• 분야별 상담 건수					
	계	민사	형사	인사·노무	비고	
	10	2	1	7	노사협의회 안전 상징 1건	
• 근로자의 법률적 고충을 현장 방문을 통해 면밀하게 파악 및 해결 • 업무 관련 법률사항 사전 상담을 통해 분쟁 발생 사전 방지 • 사내 변호사·노무사를 통한 부담 없는 법률상담으로 내부고객 만족도 제고						현장방문 상담

##### 다. 고충처리 시스템 운영

###### □ 고충처리 프로그램 운영

연번	구분	주요내용
1	고충처리위원회	○ 시기: 수시(근로자 고충 처리 신청 시)      ○ 근로자위원: 우리민주노동조합 위원장 ○ 주요내용: 근로자의 고충 청취 및 처리      ○ 사용자위원: 인사전략실장
2	고충상담운영	○ 법무(노무)팀 전담: 전문 법률 노무 상담

###### □ 고충처리 시스템 운영 결과

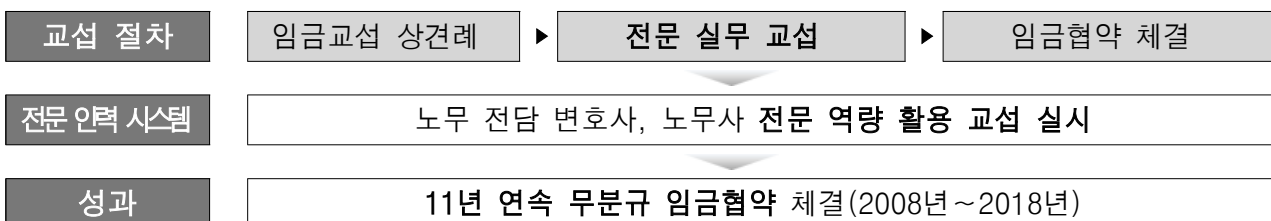
구분	건강	자기개발	가족	기타
처리	○ 병가: 53건	○ 전환형 시간선택제: 1건	○ 가족돌봄·육아휴직: 10건 ○ 전환형 시간선택제: 4건	○ 근무환경 개선 등

##### 라. 노무 전담 전문 인력 시스템을 통한 11년 연속 무분규 협약 체결

###### □ 노무 전문 인력 시스템

법령, 정책 해석 및 소송수행	+	단체교섭 등 노무 집중 관리	=	법무(노무)팀 변호사: 일반4급 박○무/ 노무사: 일반5급 박○철
------------------	---	-----------------	---	---

###### □ 11년 연속 무분규 협약 체결



## 2 갈등 예방 강화를 위한 다양한 지원

### 가. 노사갈등 예방을 위한 노사 공동 노무교육 수료

#### 도입 배경

- 노사 실무자가 함께 노무 교육을 이수하고, 토론하는 시간을 가짐으로써 서로의 입장을 이해하는 계기 마련
- 공사와 노동조합 공동의 노무역량 강화를 통해 불필요한 갈등 사전 예방

구분	1차 교육		2차 교육		수료증	
과정명	공공부문 노동정책과 노동법의 쟁점		사례로 살펴보는 공공부문 노무관리의 이해			
교육일시	2018. 03. 27. ~ 28.		2018. 08. 23. ~ 24.			
교육기관	국립한경대학교		국립한경대학교			
교육시간	12시간		12시간			
수료자 (노사총 4명)	사측	박○무(법무팀 팀장)	사측	김○수(법무팀 팀원)		
	노측	박○구(우리민주노조 조직부장)	노측	윤○진(우리민주노조 사무차장)		

#### 기대 효과

- 노사 상호간 이해와 협력을 바탕으로 상생의 노사관계 조성 협조 필요성 인식
- 노무 관련 지식 습득으로 업무 역량 강화 및 무지로 인한 법 위반 행위 사전 예방

### 나. 전국 최초 근무자가 선택하는 공정한 근무지 배치 혁신제도 시행 **우수사례**

#### 도입 배경

<근무지 배치 운영기준을 객관적인 시스템으로 전면 개선하여 조직문화의 공정성과 투명성 제고>

근무지 배치의 자의적 판단 및 청탁 요인을 근절할 수 있는 공정한 인사배치 기준 설계

근무자 선택형  
근무지 배치

인사운영의 합리성을 제고할 수 있는 직원의 희망지 배치의견 존중

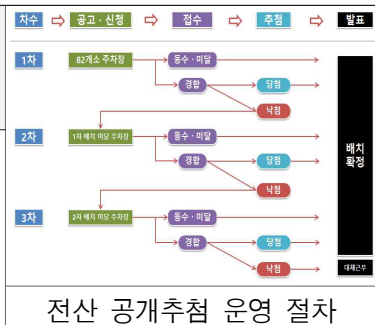
향후 조직구성원들의 근무지 배치관련 불확실성에 대한 불안감 해소

조직관리의 형평성을 고려한 정기순환 배치의 제도화 운영

#### 추진 성과

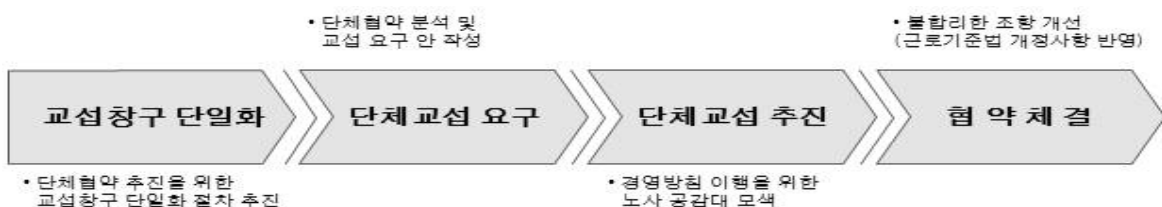
“주차장 근무지는 사람에 의한 일방적인 배치가 아니라 근무자의 의사 존중과 시스템으로 결정되어야 한다”는 윤정수 사장의 경영철학을 반영한 혁신제도

- 근무자 의사 존중 및 투명성
  - 최종 근무지 결정시까지 배치과정의 투명성 및 공정성
- 근무자 선택·추첨 병행
  - 공사 전문 인력이 자체개발한 전산프로그램으로 공개 추첨
- 장애인 고위험군 및 희망근무지 미배치 근무자에 대한 배려
  - 근무지 우선 배치



상명하복 식의 배치형태 운영에 따른 청탁, 편파, 불공정 시비 종식

## 3 단체교섭 단계별 프로세스 구축





#### 4] 합리적 단체협약 및 노사협의회 운영

##### 1 임금 및 단체협약 체결을 위한 노력과 성과

가. 노사 상생을 위한 성실한 교섭으로 “11년 연속 무분규” 임금협약 및 단체협약 체결

단체교섭	기 간	횟 수	11년 연속 무분규 협약 체결	체 결 일
임금협약 관련	2018. 04. 04. ~ 06. 04.	총 4회		2018. 06. 04. 2017. 12. 29. (유효기간 2년)
단체협약 개정 관련	2017. 07. 21. ~ 12. 19.	총 8회		

나. 지방공기업 예산 편성 기준을 준수한 임금 협상

대 상	인 상 륜	공사 2016년 1인당 평균	2018년 인상률
2016년 1인당 평균 42.9백만원 미만인 기관	전년도 총 인건비 대비 2.6%	40백만원	2.6%

다. 임금체계 공정성 제고 및 관련 법령 준수 협약체결



##### 2 효율적 노사협의회 운영 노력과 성과

가. 노사협의회 운영 현황 및 추진 실적

###### □ 운영 성과

구분	일 시	내용	첨부자료
정기 노사 협의회	2018. 02. 21. (1분기)	○안 건: 흑한기·흑서기 노상주차장 근무환경 개선 ○상세내용: 야외 노상주차관리원의 경우 흑한기·흑서기 주차장 개방시간 조정을 통한 근무환경 개선 논의	성남도시개발공사 흑서기 공영주차장 단속문명 1. 열차로 적다 전차기 적용 주차인원 표지
	2018. 06. 25. (2분기)	○안 건: 퇴직연금제도 변경 구체적 시행 방안 논의 ○상세내용: DC형 퇴직연금제도 가입 직원을 대상으로 DB형 퇴직연금제도로 전환 할 수 있도록 세부 방안 논의	흑서기 노상주차장 근무환경 개선
	2018. 11. 27. (3분기)	○안 건: 교대근무자 근무여건 개선 논의 ○상세내용: 시설관리처 도로시설팀 교대근무자의 일·생활 균형 및 직원 건강을 고려하는 근무형태 방법 논의	단체협약 퇴직금 최저 이행을 위한 퇴직연금 제도 전환(DC→DB) 권고보고
	2018. 12. 28. (4분기)	○안 건: 퇴직예정자 재취업 등 준비기간 부여 ○상세내용: 1년 이내 퇴직예정자의 재취업 준비 등 사회적이 기간을 부여하여 퇴직 부담을 완화하는 방안 논의	SDC 성남도시개발공사 DC→DB 전환 이행

<b>3</b>	<b>단체협약 불합리한 조항 개선 성과</b>
----------	---------------------------

연번	단체협약 개선 내용										
1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 전</th> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">제14조 <b>【시설 편의 제공】</b> ① 공사는 조합 사무실로 적합한 건물 또는 그 일부를 조합 전용 사무실로 대여할 수 있고, 그에 필요한 최소한의 비품을 제공할 수 있으며, 전기, 통신료 등의 비용을 부담한다.</td> <td style="padding: 5px;">제14조 <b>【시설 편의 제공】</b> ① 공사는 <u>조합의 의견을 들어 조합 사무실로 적합한 건물 또는 그 일부를 조합 전용 사무실로 대여하고 그에 필요한 비품을 제공한다.</u> ----- (지적사항 이행)</td> </tr> </table>	개정 전	개정 후	제14조 <b>【시설 편의 제공】</b> ① 공사는 조합 사무실로 적합한 건물 또는 그 일부를 조합 전용 사무실로 대여할 수 있고, 그에 필요한 최소한의 비품을 제공할 수 있으며, 전기, 통신료 등의 비용을 부담한다.	제14조 <b>【시설 편의 제공】</b> ① 공사는 <u>조합의 의견을 들어 조합 사무실로 적합한 건물 또는 그 일부를 조합 전용 사무실로 대여하고 그에 필요한 비품을 제공한다.</u> ----- (지적사항 이행)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 개선 point &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">노조법 제81조 제4호에서 예외적으로 최소한 규모의 노조사무실 제공을 허용하고 있으나 전기료, 통신료 등까지 지원하는 것은 예외 범위를 벗어나 <b>부당노동행위에 해당할 우려</b>가 있으므로(노사관계법제과-842) <b>해당 내용 삭제</b></td> </tr> </table>	개정 후	<b>&lt; 개선 point &gt;</b>	노조법 제81조 제4호에서 예외적으로 최소한 규모의 노조사무실 제공을 허용하고 있으나 전기료, 통신료 등까지 지원하는 것은 예외 범위를 벗어나 <b>부당노동행위에 해당할 우려</b> 가 있으므로(노사관계법제과-842) <b>해당 내용 삭제</b>		
개정 전	개정 후										
제14조 <b>【시설 편의 제공】</b> ① 공사는 조합 사무실로 적합한 건물 또는 그 일부를 조합 전용 사무실로 대여할 수 있고, 그에 필요한 최소한의 비품을 제공할 수 있으며, 전기, 통신료 등의 비용을 부담한다.	제14조 <b>【시설 편의 제공】</b> ① 공사는 <u>조합의 의견을 들어 조합 사무실로 적합한 건물 또는 그 일부를 조합 전용 사무실로 대여하고 그에 필요한 비품을 제공한다.</u> ----- (지적사항 이행)										
개정 후											
<b>&lt; 개선 point &gt;</b>											
노조법 제81조 제4호에서 예외적으로 최소한 규모의 노조사무실 제공을 허용하고 있으나 전기료, 통신료 등까지 지원하는 것은 예외 범위를 벗어나 <b>부당노동행위에 해당할 우려</b> 가 있으므로(노사관계법제과-842) <b>해당 내용 삭제</b>											
2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 전</th> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">제58조 <b>【징계의 종류】</b> 2.감봉: 1회의 금액이 평균임금의 1일 분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급기에 있어서의 임금 총액의 10분의 1을 초과하지 못한다. 3. 정직: 1회에 한하여 90일 이내</td> <td style="padding: 5px;">제58조 <b>【징계의 종류】</b> 2.감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 정하고, 그 기간 중 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, (이하 최동) 3. 정직은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 정하고 그 기간 중 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며, 그 기간 중 월평균보수의 3분의 2를 감액 지급하여야 한다.</td> </tr> </table>	개정 전	개정 후	제58조 <b>【징계의 종류】</b> 2.감봉: 1회의 금액이 평균임금의 1일 분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급기에 있어서의 임금 총액의 10분의 1을 초과하지 못한다. 3. 정직: 1회에 한하여 90일 이내	제58조 <b>【징계의 종류】</b> 2.감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 정하고, 그 기간 중 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, (이하 최동) 3. 정직은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 정하고 그 기간 중 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며, 그 기간 중 월평균보수의 3분의 2를 감액 지급하여야 한다.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 개선 point &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 감봉 기간의 상한을 구체적으로 명시하여 징계 대상자 권익 보호</li> <li>• 정직 기간 중 급여 지급은 공사 보수규정에서 정하는 바와 동일하게 개정하여 통일성 확보</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 공사 보수규정 &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>제6조 【보수의 감액】</b> ③정직의 징계처분을 받은 직원의 보수는 월평균 보수의 3분의2를 감하여 지급한다.</td> </tr> </table>	개정 후	<b>&lt; 개선 point &gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감봉 기간의 상한을 구체적으로 명시하여 징계 대상자 권익 보호</li> <li>• 정직 기간 중 급여 지급은 공사 보수규정에서 정하는 바와 동일하게 개정하여 통일성 확보</li> </ul>	<b>&lt; 공사 보수규정 &gt;</b>	<b>제6조 【보수의 감액】</b> ③정직의 징계처분을 받은 직원의 보수는 월평균 보수의 3분의2를 감하여 지급한다.
개정 전	개정 후										
제58조 <b>【징계의 종류】</b> 2.감봉: 1회의 금액이 평균임금의 1일 분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급기에 있어서의 임금 총액의 10분의 1을 초과하지 못한다. 3. 정직: 1회에 한하여 90일 이내	제58조 <b>【징계의 종류】</b> 2.감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 정하고, 그 기간 중 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, (이하 최동) 3. 정직은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 정하고 그 기간 중 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며, 그 기간 중 월평균보수의 3분의 2를 감액 지급하여야 한다.										
개정 후											
<b>&lt; 개선 point &gt;</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감봉 기간의 상한을 구체적으로 명시하여 징계 대상자 권익 보호</li> <li>• 정직 기간 중 급여 지급은 공사 보수규정에서 정하는 바와 동일하게 개정하여 통일성 확보</li> </ul>											
<b>&lt; 공사 보수규정 &gt;</b>											
<b>제6조 【보수의 감액】</b> ③정직의 징계처분을 받은 직원의 보수는 월평균 보수의 3분의2를 감하여 지급한다.											
3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 전</th> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">제39조 <b>【연차유급휴가】</b> ⑤공사는 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 휴가는 조합원의 청구가 있는 시기에 주며 휴가를 사용하지 못한 일수에 대하여는 총 개인별 연차일수의 50% 범위 내에서 미사용분에 대하여 예산범위 내에서 연차수당을 지급한다.(이하 생략)</td> <td style="padding: 5px;">제39조 <b>【연차유급휴가】</b> ⑤공사는 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 휴가는 조합원의 청구가 있는 시기에 주며 <b>연차휴가 사용촉진 제도를 통하여 개인별 휴가일수를 모두 사용할 수 있도록 장려</b>한다.(이하 생략)</td> </tr> </table>	개정 전	개정 후	제39조 <b>【연차유급휴가】</b> ⑤공사는 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 휴가는 조합원의 청구가 있는 시기에 주며 휴가를 사용하지 못한 일수에 대하여는 총 개인별 연차일수의 50% 범위 내에서 미사용분에 대하여 예산범위 내에서 연차수당을 지급한다.(이하 생략)	제39조 <b>【연차유급휴가】</b> ⑤공사는 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 휴가는 조합원의 청구가 있는 시기에 주며 <b>연차휴가 사용촉진 제도를 통하여 개인별 휴가일수를 모두 사용할 수 있도록 장려</b> 한다.(이하 생략)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 개선 point &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연차휴가 사용촉진 제도를 도입하여 전 직원 연차사용률을 제고하고, 연차휴가미사용수당 지급 예산 절감</li> <li>• 연차 사용 권장으로 일가정 양립 실현</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 타 기관 단협 &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">「OO공단 연차유급휴가 조문」 <b>미사용연차휴가에 대해서는 12월 말일에 예산범위 내에서 보상하여야 한다.</b> 단, 예산은 최소 5일 이상을 편성하여야 한다.</td> </tr> </table>	개정 후	<b>&lt; 개선 point &gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연차휴가 사용촉진 제도를 도입하여 전 직원 연차사용률을 제고하고, 연차휴가미사용수당 지급 예산 절감</li> <li>• 연차 사용 권장으로 일가정 양립 실현</li> </ul>	<b>&lt; 타 기관 단협 &gt;</b>	「OO공단 연차유급휴가 조문」 <b>미사용연차휴가에 대해서는 12월 말일에 예산범위 내에서 보상하여야 한다.</b> 단, 예산은 최소 5일 이상을 편성하여야 한다.
개정 전	개정 후										
제39조 <b>【연차유급휴가】</b> ⑤공사는 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 휴가는 조합원의 청구가 있는 시기에 주며 휴가를 사용하지 못한 일수에 대하여는 총 개인별 연차일수의 50% 범위 내에서 미사용분에 대하여 예산범위 내에서 연차수당을 지급한다.(이하 생략)	제39조 <b>【연차유급휴가】</b> ⑤공사는 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 휴가는 조합원의 청구가 있는 시기에 주며 <b>연차휴가 사용촉진 제도를 통하여 개인별 휴가일수를 모두 사용할 수 있도록 장려</b> 한다.(이하 생략)										
개정 후											
<b>&lt; 개선 point &gt;</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연차휴가 사용촉진 제도를 도입하여 전 직원 연차사용률을 제고하고, 연차휴가미사용수당 지급 예산 절감</li> <li>• 연차 사용 권장으로 일가정 양립 실현</li> </ul>											
<b>&lt; 타 기관 단협 &gt;</b>											
「OO공단 연차유급휴가 조문」 <b>미사용연차휴가에 대해서는 12월 말일에 예산범위 내에서 보상하여야 한다.</b> 단, 예산은 최소 5일 이상을 편성하여야 한다.											
4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 전</th> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">제25조 <b>【임금인상】</b> 공사는 매년 1월부로 임금을 인상하며, 임금인상 기준은 교섭대표노동조합과 단체교섭으로 결정한다.</td> <td style="padding: 5px;">제25조 <b>【임금인상】</b> 공사는 매년 1월부로 임금을 인상하며, 임금인상 기준은 <b>정부의 예산편성 기준에 따라</b> 교섭대표노동조합과 단체교섭으로 결정한다.</td> </tr> </table>	개정 전	개정 후	제25조 <b>【임금인상】</b> 공사는 매년 1월부로 임금을 인상하며, 임금인상 기준은 교섭대표노동조합과 단체교섭으로 결정한다.	제25조 <b>【임금인상】</b> 공사는 매년 1월부로 임금을 인상하며, 임금인상 기준은 <b>정부의 예산편성 기준에 따라</b> 교섭대표노동조합과 단체교섭으로 결정한다.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">개정 후</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 개선 point &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 예산편성 지침을 준수한 임금 인상 기준 설정</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>&lt; 타 기관 단협 &gt;</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">「OO공사 임금협약 조문」 임금에 관한 사항은 매년 <b>노사가 합의로 정하는 바에</b> 의한다. 공사와 조합은 매년 단체교섭을 통하여 임금을 체결한다</td> </tr> </table>	개정 후	<b>&lt; 개선 point &gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 예산편성 지침을 준수한 임금 인상 기준 설정</li> </ul>	<b>&lt; 타 기관 단협 &gt;</b>	「OO공사 임금협약 조문」 임금에 관한 사항은 매년 <b>노사가 합의로 정하는 바에</b> 의한다. 공사와 조합은 매년 단체교섭을 통하여 임금을 체결한다
개정 전	개정 후										
제25조 <b>【임금인상】</b> 공사는 매년 1월부로 임금을 인상하며, 임금인상 기준은 교섭대표노동조합과 단체교섭으로 결정한다.	제25조 <b>【임금인상】</b> 공사는 매년 1월부로 임금을 인상하며, 임금인상 기준은 <b>정부의 예산편성 기준에 따라</b> 교섭대표노동조합과 단체교섭으로 결정한다.										
개정 후											
<b>&lt; 개선 point &gt;</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 예산편성 지침을 준수한 임금 인상 기준 설정</li> </ul>											
<b>&lt; 타 기관 단협 &gt;</b>											
「OO공사 임금협약 조문」 임금에 관한 사항은 매년 <b>노사가 합의로 정하는 바에</b> 의한다. 공사와 조합은 매년 단체교섭을 통하여 임금을 체결한다											

## II. 부문별 주요 이행활동

제1장 인권부문 이행 활동

제2장 노동부문 이행 활동

**제3장 환경부문 이행 활동**

제4장 반부패부문 이행 활동

제5장 공공부문 이행 활동

## 제3장 환경부문 이행 활동

### 1 친환경 경영 실행을 위한 시스템 구축

#### 1 2021 친환경 경영 중장기 전략 수립

##### 가. 2021 친환경 경영 중장기 로드맵 수립 **개선**

비전	친환경 선진화를 실천하는 공기업			
경영목표	친환경 경영 기반 구축	녹색생활 실천	친환경 경영 역량 강화	
정책과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경관리시스템 정착</li> <li>폐기물 효율적 관리</li> <li>시설물관리 운영개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>에너지절약 실천</li> <li>자원재활용 실천</li> <li>환경관련 전문가 육성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 경영 가치창출</li> <li>공기업 사회적 역할실현</li> <li>에너지관리 시스템 정착</li> </ul>	
중장기 로드맵	도입 단계(2018년)	활성화 단계(2019~2020년)	정착 단계(2021년~)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>제도도입</li> <li>운영계획 수립</li> <li>친환경 체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제도보완</li> <li>구성원 역량 강화</li> <li>친환경 경영 정착</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진과제 지속 추진</li> <li>자체 노하우 축적</li> <li>선진화된 제도 구축</li> </ul>	
단계별 추진 사항	운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>에너지절감목표 수립 및 온실가스 진단</li> <li>신재생에너지 사업 발굴·추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LED조명 교체 및 고효율 설비 추가도입</li> <li>태양광발전, 폐열회수설비, ESS 설비 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LED조명 100% 보급, 모든 설비의 고효율화</li> <li>신재생에너지 사업안정 및 전력 거래 등 이익창출 추진</li> </ul>
	제도도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스 목표관리제 관련 계획 수립·이행</li> <li>녹색제품 구매 계획 및 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스 목표관리제 지속 이행</li> <li>녹색제품 인식 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스 30% 이상 감축</li> <li>지속적인 녹색제품 85%이상 구매</li> </ul>
	체계구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경·에너지 전문가 양성 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서별 환경·에너지전문가 양성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서별 환경·에너지 전담 기술자 배출</li> </ul>

##### 나. 연도별 2021 친환경 중장기 달성 목표

구분		2018년	2019년	2020년	2021년
에너지 사용량	전기[kWh]	18,169,124	16,378,686	15,705,590	15,593,407
	가스[m³]	908,557	819,025	785,366	779,756
	지역난방[Gcal]	7,391	6,662	6,388	6,343
	유류[l]	34,682	31,672	30,371	30,154
온실가스 감축률		19.98%	27.0%	30.0%	30.5%
LED조명 교체율		79.6%	90.0%	100.0%	100.0%
녹색제품 구매율		75.9%	77.5%	80.0%	81.5%

## 가. 친환경 경영을 위한 PDCA 시스템 운영 체계

구 분	내 용
계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부정책 반영 친환경 2021 중장기 전략 및 관리계획 수립</li> <li>에너지사용 관리 목표 및 방침 수립</li> <li>친환경 경영 지표 BSC 평가 반영</li> </ul>
실행·운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 경영 및 에너지 절감 실행</li> <li>온실가스, 에너지 절감 시책 발굴·추진 등</li> </ul>
성과점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 사용량 통합 모니터링 시스템</li> <li>에너지절감 이행실태 점검 및 분석</li> </ul>
개선·환류	<ul style="list-style-type: none"> <li>이행실태 적정성 평가</li> <li>추진실적 분석 및 차기년도 개선 반영</li> </ul>

## 나. 친환경 경영 환경 분석(SWOT) 실시

내부능력		기회(O)	위협(T)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 사회구현을 위한 시대적 요구</li> <li>친환경 기술개발 및 보급 확대</li> <li>강력한 친환경 경영 추진 시책</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>확일화된 의무적 참여 요구</li> <li>경영변화에 따른 개선 요구</li> <li>기술력 부족 및 과도한 인프라 비용</li> </ul>
<b>강점(S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>최고경영자의 명확하고 강력한 친환경 경영 추진의지</li> <li>성과추구에 대한 구성원의 잠재역량</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강점 활용 기회요인 극대화</li> <li>친환경 경영 성과관리체계</li> <li>전사적 친환경 경영을 위한 역량 강화 및 인프라 구축</li> <li>자원 및 에너지 사용 효율성 제고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강점 활용 위협요인 극복</li> <li>친환경 경영 공감대 형성을 위한 계획 수립 및 프로그램 전개</li> <li>환경관련교육 및 전문가 육성 개발</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 경영에 대한 비전 및 목표의식 부재</li> <li>경직된 조직문화로 인한 환경변화 거부</li> <li>사업특성에 따른 업무 추진 한계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기회요인 활용 약점 극복</li> <li>친환경 경영 비전·전략 수립</li> <li>자율적 친환경 문화 구현</li> <li>이해관계자와 업무협력 체계강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>약점 및 위협요인 최소화</li> <li>우수사례 수집 및 업무반영</li> <li>공기기업의 사회적 책임 실천 및 위성 제고</li> <li>업무특성에 맞는 친환경 대책 발굴</li> </ul>

## 다. 친환경 경영 중점 추진 과제 선정

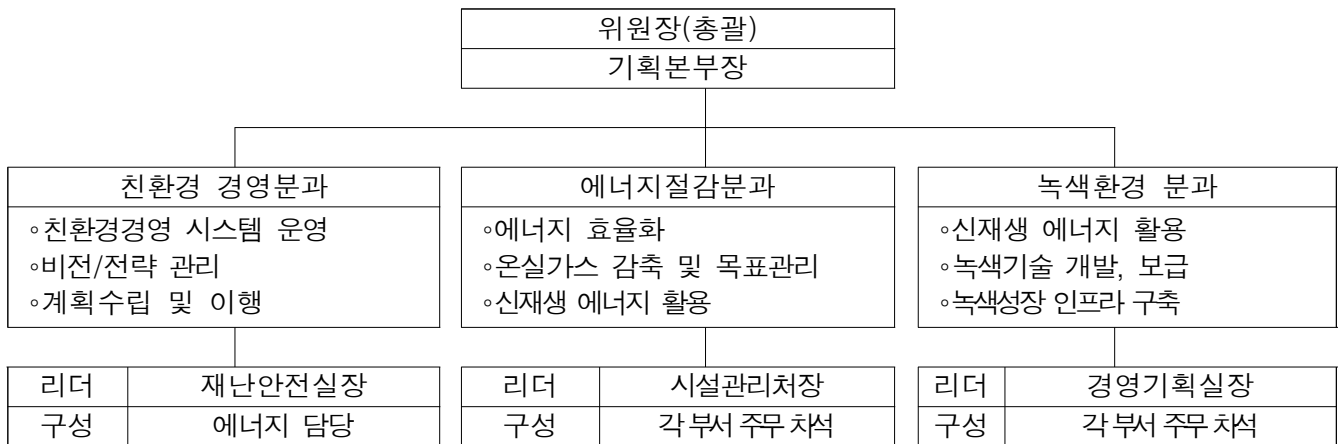
중점 추진 과제	주요내용
친환경경영시스템 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경경영시스템 효율적 운영</li> <li>친환경 경영 추진계획 및 조직운영</li> </ul>
조직구성원 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 관련 교육 실시</li> <li>자격 취득 독려 및 전문교육 이수</li> </ul>
녹색문화 조직 구현	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 경영 시책 홍보</li> <li>녹색성장 핵심가치 공유</li> </ul>
에너지절약 생활화	<ul style="list-style-type: none"> <li>녹색생활 실천의 날 운영</li> <li>온실가스 발생 절감 생활 실천</li> </ul>
자원의 효율적 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>녹색구매·자원재활용 체계 구축</li> <li>시설개선을 통한 에너지효율화 추진</li> </ul>
녹색생활 저변 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>1회용품 사용안하기 캠페인</li> <li>직원가정으로 녹색문화 전파</li> </ul>
혁신관리기법 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>녹색경영 실무자회의 운영</li> <li>친환경 경영 전문인력 육성</li> </ul>
녹색경영 가치창출	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스·에너지 목표관리제 운영</li> <li>저탄소 녹색서비스 제공</li> </ul>
지속성장 발전구현	<ul style="list-style-type: none"> <li>공기기업으로서의 위상 정립</li> <li>친환경 경영 시스템 환류(BSC, 이행실태점검)</li> </ul>

### 라. 2018 친환경 경영 주요내용

구 분	내 용
법정 환경관리 기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기적 환경관리</li> <li>실내공기질 측정(외부 1회/년), 소음관리 및 측정(외부 1회/년)</li> <li>실내온도관리 - 하절기 26℃~28℃ / 동절기 18℃~21℃</li> </ul>
환경의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 사업 환경에 맞는 정기적 환경정비, 계절별 각 사업장 대청소 정기적 실시</li> <li>사업장 특별 환경 정비 실시, 차량 5부제 실시, 녹색생활 실천의 날 (Green day) 운영</li> <li>고농도 미세먼지 비상저감조치 발령시 차량2부제 및 홍보</li> </ul>
환경안전 점검 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사본부 차원 환경점검</li> <li>사업장별 환경관련 시설물 점검</li> </ul>
폐기물 발생저감 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>폐가전 및 폐건전지 수거 캠페인      폐토너 및 폐휴대폰 수거 캠페인</li> </ul>
자원 재활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>폐수, 폐열 등 각 사업장 추진사항 지속 실시</li> <li>이면지 재활용, 종이컵, 1회용 용기, 젓가락 등 사용 자제</li> </ul>
전문업체 의뢰 환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>혼합폐기물, 세관수, 임목 등 외부 위탁 처리</li> <li>정화조 분뇨, 저수조, 방역소독</li> </ul>

### 3 친환경 경영 실행을 위한 조직 구성 및 운영



#### 가. 친환경 경영 추진 실무 위원회 구성



#### 나. 친환경 경영 추진 프로세스



## 다. 에너지관리 절약관련 실무자 협의회 구성 및 운영

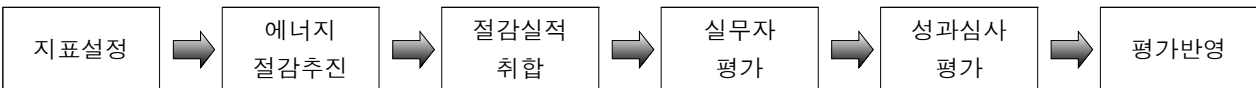
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지관리 실무자 협의회                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목 적 : 에너지 관련 대내·외 환경변화에 능동적으로 대처</li> <li>- 구 성 : 부서 에너지 업무 담당자(15명)</li> <li>- 운 영 : 수시(정례적회의 : 분기 1회)</li> <li>- 주요업무 : 부서별 에너지 사용량 목표관리, 에너지 사용량 분석 및 절약 우수사례 공유 등</li> </ul> </li> </ul>	 <p style="text-align: center;">에너지실무자 회의</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지절약 이용실태 점검반 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목 적 : 점검을 통한 계도 및 홍보를 통해 친환경 생활 실천</li> <li>- 주관부서 : 재난안전실 점검반(4명)</li> <li>- 점검주기/대상 : 연중(수시)/30개소(사업장 및 사무실)</li> <li>- 점검내용 : 실내온도 준수, 차량요일제 준수, 에너지 사용기기 적정성 등</li> </ul> </li> </ul>	 <p style="text-align: center;">이행실태 점검</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 사업별 에너지 지킴이 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목 적 : 사무실내에서 녹색생활 실천 관리 추진</li> <li>- 구성방법 : 사업장 장소별 담당자(38명)</li> <li>- 주요업무(집중활동기간 : 하절기 6~8월 / 동절기 12월~익년 2월)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 냉·난방 온도 및 조명관리등 절약 실천사항 이행 기록, 일일이행사항 매일 대장기록, 비치</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

### 4 친환경·녹색제품 관련 성과관리(BSC) 측정 및 관리

- 추진목적 : 친환경·녹색제품 생활의 효율적 관리를 위한 BSC(성과관리) 체계 지표적용
- 성과관리 지표(4개) 및 배점

지표명	내 용	배 점
친환경 경영 추진노력	- 친환경 관련 계획 수립 - 에너지절감 이행실태 점검 - 부서 실정에 맞는 에너지 절감 계획 수립	30%
친환경·녹색제품 활용 및 구매 등의 노력 및 성과	- 친환경·녹색제품 구매 계획 수립 - LED조명 교체율/폐가전, 폐건전지 수거	20%
녹색제품 우선구매 실적	- 녹색제품 구매율	20%
온실가스 감축 실적	- 온실가스 감축률	30%

#### □ 추진체계



#### □ 결과활용 : 부서별, 개인별 업무성과에 반영



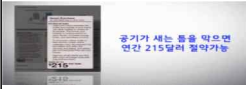
### 5 친환경 경영 역량 강화를 위한 교육 실시

#### □ 친환경 경영 관련 내·외부 교육(2017년 118명→2018년 723명) 개선

- 친환경 경영 필수교육 지정을 통한 전직원 환경관련 교육 이수(총 600명)

교육명	일자	인원	내 용	비 고
e-지구온난화와 기후변화 대응	1.1~12.31.	600명	◦ 기후변화의 영향 및 대응방법 습득하여 기후 변화 대응 및 자원 확보 인식 함양	인터넷교육

○ 친환경 경영 관련 자체교육(총 99명)

교육명	부서	일자	인원	내 용	관련사진
전기안전·절약교육	수정도서관	5.28./ 11.26.	67명	◦ 전기 사고 및 에너지절약에 관한 사항	
저탄소 녹색성장을 위한 에너지 절감과 자원재활용	상가관리처	12.21.	16명	◦ 에너지절감과 자원재활용으로 인한 환경 보전	
사회적압력을 이용한 에너지 절약 방법	중원도서관	7.13.	16명	◦ 올바른 에너지사용량 정보 전달로 인한 에너지 절약 효과	

○ 친환경 경영 관련 역량강화에 의한 외부전문 위탁교육(총 24명)

교육명	일자	인원	내 용	비 고
ISO14001 추진실무	1.29.~ 1.31	2명	◦ 환경경영시스템(ISO14001) 구축, 운영에 관한 실무	집체교육
미세먼지비상저감조치 담당자 교육	3.7.	1명	◦ 비상저감 단계별 조치사항 등	집체교육
환경정보등록실무 교육	6.14.	1명	◦ 환경정보공개시스템 사용방법, 환경정보 추출 방법 등	집체교육
제로에너지건축 교육	8.1.	17명	◦ 제로에너지건축 관련 법령, 실무, 사례, 적용분야 등	집체교육
공공기관 에너지담당자교육	10.15~ 10.16.	2명	◦ 공공기관 에너지이용합리화 추진방향 ◦ 공공기관 태양광 설비 설치·운영사례 등	집체교육
에너지관리자 법정교육	11.2.	1명	◦ 에너지이용합리화법 등 관련법령 및 에너지정책 ◦ 에너지절약을 위한 추진방법 및 우수업체 사례소개	집체교육

**6** 환경영향물질 배출량 파악 및 개선방향 검토

□ 연간 물질 사용량 파악 및 배출량 분석

활동명	사용물질		배출물질	영 향
	물질명	사용량	물질명	
보일러 가동(냉/난방 등)	LNG	908,557[m <sup>3</sup> ]	가스배출(CO <sub>2</sub> 등)	천연자원소모, 대기오염
오수처리시설가동	상수도	430,519[m <sup>3</sup> ]	생활하수, 오수	수질오염, 폐기물 발생
구내식당	음식물	3,974[kg]	음식물 쓰레기	폐기물
동력전기 기구사용	전기에너지	18,169[Mwh]	가스배출(CO <sub>2</sub> 등)	전기에너지소모, 대기오염
동력기계 사용	경유	34,682[L]	가스배출(CO <sub>2</sub> 등)	천연자원소모, 대기오염
사무업무(문서작성 등)	종이/토너	1,961[kg]/241[개]	폐지, 폐토너	천연자원소모, 폐기물 발생
청소업무	생활폐기물	93,060[kg]	쓰레기	폐기물

□ 환경영향물질 배출 개선 방향

구 분	내 용
그린 사무실 운영	◦ 그린데이 운영(매주 수요일) ◦ 1회용컵 사용 안하기 운동(다회용컵 지급) ◦ 사무실 일괄 소등(중식시간 1시간) ◦ 냉난방 끄기(중식시간 및 퇴근 1시간 전) ◦ 이면지 사용하여 폐지 최소화 ◦ 쓰레기 종량제 취지에 맞는 폐기물 처리
승용차 요일제 운영	◦ 대 상 : 전직원 차량 ◦ 적용방식 : 선택요일제, 끝번호 요일제 적용
에코드라이브 실천 및 생활화	◦ 내 용 : 경제운동(Eco-Drive)을 통한 에너지 및 온실가스 배출 저감 ◦ 실천사항 : 업무용 차량 세척 운영, 차량 정기점검(연2회), 녹색운전 홍보 등
친환경 관련 행동 규범 운영	◦ 1회용품 줄이기 실천지침 ◦ 녹색제품 구매 지침



## ② 친환경 경영 에너지절감 추진 노력

### 1 온실가스·에너지 목표관리제 시행

가. 목 표 : 2020년까지 기준배출량의 30%감축(근거:온실가스·에너지 목표관리 운영에 관한 지침)  
 나. 2020년 온실가스 감축 목표 설정

(단위 : tCO2)

구 분	2018년	2019년	2020년	기준배출량
배출량	11019.08	10721.27	10423.45	14,890.65
감축량	3871.57	4169.38	4467.19	
감축목표	26%	28%	30%	

※ NGMS 국가온실가스 종합관리시스템

### 다. 에너지 절감 계획 수립(2018. 2. 5.)

□ 대 상 : 전 사업장

□ 추진방향

- 에너지 절감 및 효율 증대로 인한 비용절감과 온실가스 배출감소
- 부서별 현장여건과 환경을 살린 에너지 시스템 도입과 대체에너지 사용 권유

□ 추진내용 : 전 년도 에너지 사용현황 분석, 환경·에너지 실무 위원회 구성 및 운영

□ 에너지절약 4개년 목표 설정

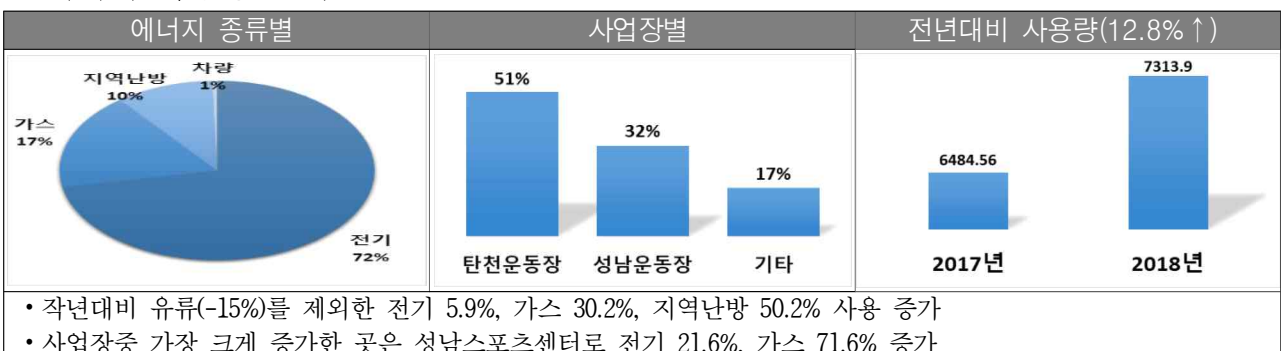
종 류	2018년	2019년	2020년	2021년
전기[kw]	18,169,124	16,378,686	15,705,590	15,593,407
가스[m <sup>3</sup> ]	908,557	819,025	785,366	779,756
지역난방[Gcal]	7,391	6,662	6,388	6,343
유류[l]	34,682	31,672	30,371	30,154

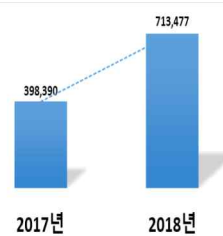
### 2 2018년 에너지사용량 현황 및 분석

□ 2018년 에너지 사용량

구 분	합계	노외주차처	노상주차처	시설관리처	탄천운동장	성남운동장	수정도서관	중원도서관
전기[kw]	18,169,124	1,880,650	-	415,469	9,365,583	5,100,799	622,969	783,654
가스[m <sup>3</sup> ]	908,557	-	-	-	105,310	665,232	60,489	77,526
유류[l]	34,682	11,384	18,665	-	1,177	1,197	1,139	1,120
스팀[Gcal]	30,895	-	-	-	30,895	-	-	-


□ 에너지 사용량 분석(TOE환산)



<b>원인 분석 및 대책</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성남스포츠센터 에너지 사용량 증가 원인 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간 증가(2017년 8개월 운영), 여름철 기록적인 폭염</li> <li>- 이용객 2017년 대비 398,390명→713,477명으로 <b>315,087명(79.1%) 증가</b></li> </ul> </li> <li>○ 감소대책               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 탄천·성남종합운동장 온실가스감축 진단을 통한 에너지사용 최적화 체계 구축</li> <li>- 사업장의 노후 전기·기계 설비 고효율 장비로 교체</li> </ul> </li> </ul>	 <p>2017년 398,390 2018년 713,477</p>
-------------------	---	--

### 3 에너지 절감 노력 및 성과

#### □ 건축물 온실가스 감축진단 실시

<b>추진 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상업장 : 수정도서관</li> <li>○ 추진기관 : 한국환경공단</li> <li>○ 기 간 : 2018.10.01.~10.31.(한달간)</li> <li>○ 진단대상 : 기계, 전기, 토목, 건축, 냉·난방기, 전자제품 등</li> <li>○ 추진방법 : 열화상 측정, 조도 측정, 전력 측정 등을 이용한 분석</li> </ul>	 <p>수정도서관 건축외부 열화상 측정</p>
--------------	---	--

#### ○ 맞춤형 기술진단

구분	시설물 개선방안	온실가스저감량 [tCO <sub>2</sub> eq]	기준량대비 감축률[%]	절감액 [백만원]	투자비 [백만원]	투자회수 기간[년]
전기	1.타이머콘센트 설치	1.09	0.25	0.27	0.04	0.15
	2.층별 시스템 제어를 통한 대기전력 차단	4.82	1.10	1.20	7.60	6.33
	3.메탈할라이드 투광기 LED 투광기로 교체	4.71	1.07	1.17	4.08	3.49
	4.몰드변압기 통폐합 관리	8.07	1.84	2.02	0.00	0.00
기계	5.냉난방 실외기 분무설비 설치	2.57	0.59	0.64	7.00	10.94
	6.직수사용	2.15	0.49	0.54	0.00	0.00
	7.냉온수기 교체	25.92	5.90	7.14	158	22.13
건축	8.옥상층 지붕 단열 보강	6.04	1.38	1.51	7.00	4.64
<b>합 계</b>		<b>55.37</b>	<b>12.62</b>	<b>14.49</b>	<b>183.72</b>	<b>12.68</b>

<b>주요 성과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수정도서관의 8개 시설물 개선방안 실행시 약 <b>55.37[tCO<sub>2</sub>eq]</b> 감축</li> <li>• 노외주차처 시설의 운영 형태 변경에 따른 기준배출량 <b>152.28[tCO<sub>2</sub>eq]</b>조정(조정후 0.82%) 추가감축</li> </ul>
--------------	--

#### □ 에너지 절감을 위한 에너지 저장 시스템(ESS)시설 설치

- 목 적 : 전기 소모가 많을 때 에너지 저장장치에서 전기 공급하여 피크치 감소
- 설치대상 : 탄천종합운동장, 성남스포츠센터, 중앙지하상가

설치대상	규 격	사용량	비 고
탄천종합운동장	300kwh	80,290kwh	8월 준공



### □ 에너지사용 실시간 모니터링 체계 활용

- 목 적 : 신개념 인공지능(AI) 기반 건물 에너지 분석·진단
- 대 상 : 특고압 22,900V 자가용 전기설비 시설(36개소)
- 운 영 : 2017.07.03. ~
- 내 용
  - 특고압 전기설비 통합 ID관리로 실시간 에너지 사용량 모니터링
  - 전력사용량, 예측정보, 피크정보, 절감량 분석 등 효율적 운영



### □ 조명제어를 통한 전기에너지 절감

- 내 용 : 적정 조도를 유지하며, 격등제어로 전기에너지 절감

구 분	조명수	절감량[kwh]	절감금액(천원)
합 계	548개	42,603	4,294
성남스포츠센터	408개	26,139	2,838
수정도서관	140개	16,464	1,456



### □ 노후 공조기 교체로 인한 에너지 효율 개선

구 분	총용량	교체금액
상가관리처 공조기 4대	92,000CHM (송풍량)	162,512천원



### □ 2018 LED조명 교체 현황(79.7%)

구 분	전체조명(개)	LED조명(개)	교체수량(개)	설치율(%)	교체비용(천원)
합 계	42,568	33,914	3,544	79.7	119,034
탄천종합운동장	11,884	7,385	2,210	62.1	70,919
노외주차처	19,228	16,916	1,224	88.0	25,011
성남종합운동장	8,203	6,564	51	80.0	21,000
수정도서관	1,140	1,122	30	98.4	996
노상주차처	175	175	29	100.0	1,107
시설관리처	124	101	0	81.5	-
상가관리처	141	141	0	100	-
중원도서관	1,673	1,510	0	90.3	-

### □ 대기전력 차단시스템 설치

- 내 용 : 영업시간 이후 비상 전원을 제외한 건물 전체의 전원을 버튼 하나로 차단하는 장치
- 목 적 : 전기에너지 절감 및 전기화재 예방

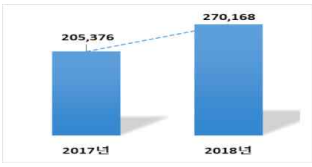
사업장	차단시간	절감량
판교스포츠센터	7시간/일	6,930kwh

※ 1일 7시간 절전 시 21kw절약 효과







□ 고효율 제품 도입을 통한 에너지 절감 추진(구매 31.5%증가) **개선** (단위 : 원)

구분	고효율 제품 구입 금액	
	2017년	2018년
합계	205,376,800	270,168,900
에너지절약	112,956,800	166,708,000
고효율기자재	10,814,000	46,811,000
에너지소비효율1등급	81,606,000	56,649,900



**4 대체에너지 사용을 통한 온실가스 저감 노력 및 환경관리**


□ 대체에너지 발생량 : 전기에너지 109,844[kwh] / 열에너지 5111.53[Gcal]

구분	주요내용																										
태양광 발전시설 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>목적 : 탄소배출 저감 및 동력비 절감 기여</li> <li>대상 : 성남스포츠클럽센터, 수정도서관, 판교스포츠클럽센터, 백현환기소</li> <li>절감효과 : 총 109,844kwh</li> </ul>  <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>성남스포츠클럽센터</th> <th>수정도서관</th> <th>판교스포츠클럽센터</th> <th>백현환기소</th> </tr> <tr> <td>태양광발전량</td> <td>39,986kwh</td> <td>52,050kwh</td> <td>6,480kwh</td> <td>11,328kwh</td> </tr> </table>	구분	성남스포츠클럽센터	수정도서관	판교스포츠클럽센터	백현환기소	태양광발전량	39,986kwh	52,050kwh	6,480kwh	11,328kwh																
구분	성남스포츠클럽센터	수정도서관	판교스포츠클럽센터	백현환기소																							
태양광발전량	39,986kwh	52,050kwh	6,480kwh	11,328kwh																							
지하 지열을 활용한 숙소 냉난방	<ul style="list-style-type: none"> <li>목적 : 체육회관 지하 200m 열원을 숙소 냉난방으로 활용 에너지 절약</li> <li>내용 : 지열을 이용한 스포츠클럽센터 5층~7층 (4,099㎡) 냉난방</li> <li>절감효과 : 577.6Gcal</li> </ul>  <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">지열히트 펌프3대</th> <th colspan="2">정격용량kw</th> <th colspan="2">설계용량kw</th> <th colspan="2">소비전력kw</th> <th colspan="2">응축기</th> </tr> <tr> <th>냉방</th> <th>난방</th> <th>냉방</th> <th>난방</th> <th>냉방</th> <th>난방</th> <th>형식</th> <th>기동</th> </tr> <tr> <td></td> <td>178.3</td> <td>164.5</td> <td>170.0</td> <td>164.5</td> <td>44.6</td> <td>45.4</td> <td>스크롤</td> <td>직입</td> </tr> </table>	지열히트 펌프3대	정격용량kw		설계용량kw		소비전력kw		응축기		냉방	난방	냉방	난방	냉방	난방	형식	기동		178.3	164.5	170.0	164.5	44.6	45.4	스크롤	직입
지열히트 펌프3대	정격용량kw		설계용량kw		소비전력kw		응축기																				
	냉방	난방	냉방	난방	냉방	난방	형식	기동																			
	178.3	164.5	170.0	164.5	44.6	45.4	스크롤	직입																			
스포츠클럽센터 수영장 폐수열 재활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>목적 : 사용 후 배출된 폐열을 회수하여 재활용</li> <li>내용 : 샤워장 폐수열을 시수와 열교환</li> <li>사업장명 : 탄천종합운동장, 성남스포츠클럽센터</li> <li>절감효과 : 2,342Gcal</li> </ul>  <table border="1"> <tr> <th>사업장명</th> <th>탄천종합운동장</th> <th>성남스포츠클럽센터</th> </tr> <tr> <td>회수열량</td> <td>1,589Gcal</td> <td>753Gcal</td> </tr> </table>	사업장명	탄천종합운동장	성남스포츠클럽센터	회수열량	1,589Gcal	753Gcal																				
사업장명	탄천종합운동장	성남스포츠클럽센터																									
회수열량	1,589Gcal	753Gcal																									
판교 소각장(쓰레기) 여열을 활용한 냉난방	<ul style="list-style-type: none"> <li>설비개요 : 인근쓰레기 소각장에서 발생하는 소각열을 에너지원으로 사용</li> <li>사업장명 : 판교스포츠클럽센터</li> <li>효과 : 총 2,191.93Gcal</li> <li>월별 여열 수급량 (단위 : Gcal)</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>1월</th> <th>2월</th> <th>3월</th> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> <th>7월</th> <th>8월</th> <th>9월</th> <th>10월</th> <th>11월</th> <th>12월</th> </tr> <tr> <td>열량</td> <td>288.7</td> <td>240.3</td> <td>146.3</td> <td>123.1</td> <td>152.3</td> <td>267.6</td> <td>183.6</td> <td>153.8</td> <td>64.6</td> <td>122.6</td> <td>182.0</td> <td>266.6</td> </tr> </table>   <pre>     graph LR       A[소각열] -- 고압증기 --&gt; B[냉난방기]       A -- 저압증기 --&gt; C[온수탱크]       B --&gt; D[냉방]       B --&gt; E[난방]       C --&gt; F[수영장]       C --&gt; G[급탕]     </pre>	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	열량	288.7	240.3	146.3	123.1	152.3	267.6	183.6	153.8	64.6	122.6	182.0	266.6
구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월															
열량	288.7	240.3	146.3	123.1	152.3	267.6	183.6	153.8	64.6	122.6	182.0	266.6															
친환경 업무용 전기차량 구매	<table border="1"> <tr> <th>부서</th> <th>차종</th> <th>대수</th> <th>금액</th> </tr> <tr> <td>노외주차처</td> <td>경차(전기차)</td> <td>1대</td> <td>39,310천원</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>차량 교체 후 온실가스저감 효과 : 0.82tCO2 (경유차배출량 1.42tCO2-전기차배출량 0.6tCO2)</li> </ul> 	부서	차종	대수	금액	노외주차처	경차(전기차)	1대	39,310천원																		
부서	차종	대수	금액																								
노외주차처	경차(전기차)	1대	39,310천원																								

## □ 부서별 특별 환경정비

구분	부서	세부내용	주요사진	
특별 환경정비	봄맞이 환경정비	전사업장	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상 : 내/외부 주차장, 건축물 내/외부</li> <li>인원 : 총 766명</li> <li>내용 : 폐기물수거, 주차면 청소, 제초작업, 물청소, 쓰레기 수거 등</li> </ul>	
	주차장 환경정비	노외주차처	<ul style="list-style-type: none"> <li>날짜 : 1월~12월</li> <li>대상 : 노외주차장 및 주변시설</li> <li>인원/개소 : 총 1,113명/주차장 360개소</li> <li>내용 : 주차장 환경정비, 시설물 및 안내 표지판점검 등</li> </ul>	
	상/하반기 주차장 환경정비	노상주차처	<ul style="list-style-type: none"> <li>날짜 : 5.23~5.29./10.23~10.26.</li> <li>대상 : 77개 정산소, 2,109면/76개 정산소, 2,082면</li> <li>인원 : 107명/92명</li> <li>내용 : 주차장 내 오물 및 투기물 제거, 정산소 및 표지판 청소 및 정리</li> </ul>	
	지하차도 및 교통정보 시설물 환경정비	시설관리처	<ul style="list-style-type: none"> <li>날짜 : 6월~7월</li> <li>대상 : 지하차도(터널) 21개소</li> <li>방법 : 위탁관리(14,720천원), 자체작업</li> <li>내용 : U-type 구간 상하부 환경정비, 배수로 주변 환경정비, 안전지대 환경정비 등</li> </ul>	
	중앙지하상가 하계휴가중 환경정비	상가관리처	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간 : 8.20~8.23.</li> <li>대상 : 지하도상가 시설물 전반</li> <li>방법/예산 : 자체수선/3,000천원</li> <li>실적 : 배기덕트 점검, 광고물부착방지판 설치 등 13건</li> </ul>	
	기계실 환경정비	탄천운동장	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간 : 2월~5월</li> <li>대상 : 탄천종합운동장 기계실 전기실</li> <li>방법/예산 : 자체수선/1,000천원</li> <li>내용 : 자체인력 기계실 바닥도색, 설비정비 등</li> </ul>	
	주경기장/테니스장 환경정비	탄천운동장	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간 : 5.11./11.7.</li> <li>대상 : 주경기장/테니스장</li> <li>인원 : 37명</li> <li>내용 : 이동통로 및 계단 물청소, 분진제거 등</li> </ul>	
	환경정비의 날 실시	수정도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간 : 매월 전체휴관일(8회)</li> <li>대상 : 수정도서관 주변 및 단대 공원 등</li> <li>인원 : 241명</li> <li>내용 : 도서관 주변 쓰레기 수거, 제초작업 등</li> </ul>	

## □ 살기좋은 환경도시 만들기 환경정비TF-Team 운영

환경정비 TF Team	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진목적 : 「깨끗한 사업장, 쾌적한 우리마을」 만들기 환경정비</li> <li>○ 운영기간 : 2018.5.8. ~ 12. 31.</li> <li>※대상 : 소규모, 이면도로 주차장, 임목폐기물 처리 등</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 활동인력 : 총 291명 ※ 환경정비TF(5명), 부서별 일일 3명 인력 지원</li> <li>○ 예산절감 : 금 33,600천원 ※임목 폐기물 274.7㎡ 자체 처리</li> <li>○ 주요활동 : 공사 홈페이지 「공사소식/환경정비활동」 사진 게재</li> </ul>	

□ 쾌적한 시설 사용을 위한 환경개선 실적

○ 사업장 환경개선 노력(총 32,918천원)

구분	세부내용	주요사진	
환경관리	공기청정기 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>추가 설치 : 총 7대</li> <li>필터/수리 : 4건(558천원)</li> <li>대상 : 노외주차처 등 5개 부서</li> </ul>	
	공기정화/환경개선용 화분 및 화초 비치	<ul style="list-style-type: none"> <li>화분 및 화초 구입 수량/금액 : 총 991개/8,746천원</li> <li>대상 : 시설관리처 등 5개 부서</li> <li>종류 : 화분, 화초, 플랜트박스 등</li> </ul>	
	내집같이 살기좋은 다솜마을 조성계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아파트 단지 내 산책로 꽃길 조성, 조경수·초화류 유지관리</li> <li>- 노후 가스보일러 교체작업, 입주인을 위한 재난대비 훈련</li> </ul> </li> <li>대상/예산 : 시설관리처 다솜마을 아파트 3개동/4,000천원</li> </ul>	
	친환경 바닥재 교체	<ul style="list-style-type: none"> <li>내용 : 카페트 재질의 바닥재를 친환경 바닥재로 교체하여 분진 및 오염 개선</li> <li>대상/면적 : 중원도서관 2층 전자정보실/256㎡</li> <li>자재/금액 : 데코타일(친환경)/9,604천원</li> </ul>	
	우산빗물 제거기 비치	<ul style="list-style-type: none"> <li>내용 : 1회용 우산비닐 사용억제 하여 환경오염 방지</li> <li>구입 수량/금액 : 총 13개/10,010천원</li> <li>대상 : 탄천종합운동장, 성남종합운동장</li> </ul>	

□ 녹색환경 제공을 위한 정기적 실내공기질 측정 실시(전 사업장 적합)

부서	미세먼지 (μg/m³)	이산화탄소 (ppm)	포름알데히드 (μg/m³)	일산화탄소 (ppm)	적합여부	시기	비고
노 외 주 차 처	적합	적합	적합	적합	적합	4~5월	86개소
상 가 관 리 처	43.2	453.7	20.2	0	적합	2월	
탄천종합운동장	93.0	437.5	9.2	1.4	적합	3월	
성남종합운동장	72.5	503.0	20.4	1.15	적합	3월	
수 정 도 서 관	37.5	671.5	27.6	0	적합	2월	
중 원 도 서 관	71.1	578.3	66.5	0.53	적합	3월	
기 준 치	140이하	1,000이하	100이하	90이하			

□ 법정 환경 기준 준수 및 관리 노력

○ 자체 환경관리 카드 작성 및 관리를 통한 법정 기준 준수 추진

옥내 급수관	관련법규	수도법 제33조, 동법시행규칙 제23조 제1항(검사주기 2년1회)							
	검사항목	탁도(NTU)	수소이온농도	색도	철(mg/L)	납(mg/L)	구 리 (mg/L)	아연(mg/L)	
	법적기준	1이하	5.8~8.5	5이하	0.3이하	0.05이하	1이하	1이하	
상수도	관련법규	수도법 제33조, 동법시행규칙 제22조3 제4항(검사주기 연1회)							
	검사항목	탁도(NTU)	수소이온농도	잔류염소(mg/L)	일반세균 CFU(mL)	총대장균군 (불검출/100mL)	분원성대장균군 또는 대장균		
	법적기준	0.5이하	5.8~8.5	4.0이하	100이하	불검출	불검출		
수영장	관련법규	체육시설의 설치이용에 관한법률 제42조, 동법 시행규칙 제23조(검사주기:관련법규제없음)							
	검사항목	잔류염소	수소이온농도	탁도	과망간산칼륨	대장균군	비소	수은	알루미늄
	법적기준	0.4~1.0	5.8~8.6	2.8이하	12이하	2/5이하	0.05이하	0.007이하	0.5이하

○ 수질검사 결과 : 전 사업장 모두 적합(옥내급수관/상수도/수영장)

□ 친환경 다회용컵 지급(1회용품 사용 안하기 캠페인)

- 내 용 : 공사에서 배출되는 1회용품 폐기물을 줄이기 위한 다회용컵을 제작하여 모든 직원에게 지급



대 상	규 격	지급수량	금 액
전부서	다회용컵(스텐텀블러400ml)	1,000개	4,961천원

□ 공영차고지 세차시설 폐수 재활용

- 목 적 : 세차폐수를 정수 후 재활용하여 수질오염 최소화
- 사업장명 : 사송동 공영 차고지
- 시설규모 : 자동식세차장(3기)
- 내 용 : 세차폐수를 여과정수 하여 세차수로 재활용
- 재활용 처리 실적

연간 용수사용량	-	연간 방류용수	=	절감실적
3,644톤		916톤		2,728톤



□ 폐휴대폰 및 폐건전지 수거 캠페인 추진

- 목 적 : 사무실 및 가정의 방치 된 폐휴대폰 및 건전지 수거를 통한 환경보호와 자원 재활용
- 참 여 : 전 직원 및 이용객
- 추진결과



구 분	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년
폐 가 전	263개	327개	178개	74개	61개	45개	32개	12개
폐건전지	-	-	-	84.5kg	173kg	195kg	95kg	97.5kg

□ 셔틀버스 운영을 통한 개인차량 사용 감소 유도

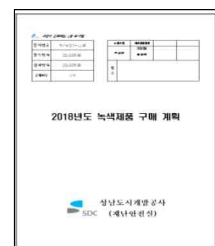
- 목 적 : 개인차량 사용 없이도 이용이 편리하도록 셔틀버스 운영을 통해 친환경 경영 실천
- 운영차량 : 총 13대(이용객 607,777명)

3 친환경·녹색제품 활용 및 구매 등의 노력

1 친환경·녹색제품 구매 계획 수립

□ 2018년도 녹색제품구매 계획(2018.5.9.)

- 추진방향 : 녹색제품 구매 확대·유도하여 환경경쟁력 강화
- 추진내용 : 녹색제품 구매 우수/저조 품목, 전체 구매율 분석하고 구매 권고
- 대 상 : 전 부서

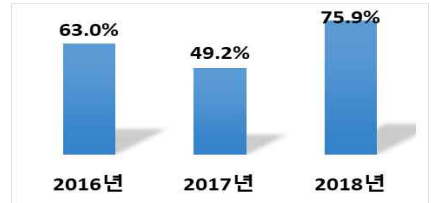


□ 친환경·녹색제품 구매 절차



□ 친환경·녹색제품 구매활동 강화를 통한 실적 향상

구 분	2016년	2017년	2018년
합 계(천원)	197,538	261,122	268,493
구매비율	63.0%	49.2%	75.9%



※ 친환경 녹색제품 구매 세부내역 p.264 참고

□ 친환경·녹색제품 구매 분석 및 증대방안

○ 구매실적 우수 품목 (단위 : 천원)

구 분	구매금액	구매비율
컴퓨터,모니터, 노트북	107,725	100%
사무용지	27,686	100%
화장지	15,530	100%
비데	12,408	100%

○ 구매실적 저조 품목 (단위 : 천원)

구 분	구매금액	구매비율
전산장비	0	0%
의자	9,194	12.8%
보관용 가구 (라커,장롱 등)	20,075	19.6%
책상	15,090	22.9%

○ 녹색제품 구매율 증대 방안

- 녹색제품 구매실적이 저조한 항목에 대해서는 해당 부서에 자체 증대방안 마련 요청
- 녹색제품 구매실적 분석 및 구매 독려 등

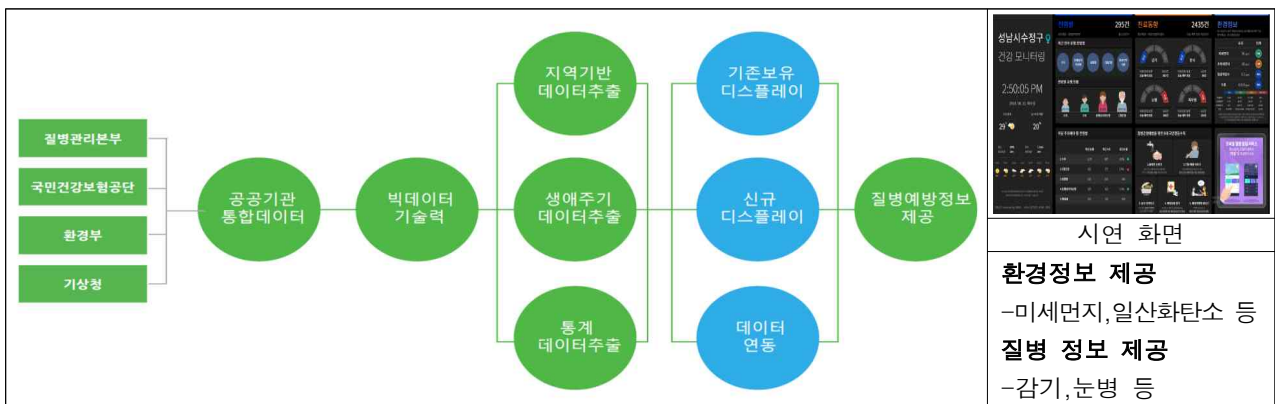
2

지역사회와 함께하는 친환경 프로그램 운영 및 녹색서비스 제공

□ 빅데이터를 통한 미세먼지, 질병 정보 모니터링 시스템 설치

○ 대상/방법 : 탄천종합운동장/전광판 표출

○ 공공기관 빅데이터 통합 지역기반 질병예방정보 제공 특허기술 주요내용





□ 시민과 함께하는 친환경 프로그램 운영(시민참여 799명)

제 목	일자	내 용	대상/인원
에코스쿨	6.2~6.9.(4회)	◦ 분리배출 체험하기 및 쓰레기 재활용과정 수업	초등학생/38명
	6.2.~6.28.(6회)	◦ 기후변화 에너지와 자원순환	초등학생/74명
친환경 만들기	6.14.~6.28.(4회)	◦ 미세먼지 심각성 및 저감을 위한방안 모색 ◦ 숲이주는 고마움의 토론과 한나무 만들기 ◦ 천연제품을 이용한 폼글렌징 만들기 ◦ 유해화학물질에 대한 이해와 대안 모색	성인/60명
천연 모기퇴치 향초만들기	6.25.	◦ 천연 시트로넬라 성분을 이용한 향초만들기	성남시민/30명
멸종위기동물 모형전시 및 책갈피 만들기	6.26.~6.24.	◦ 멸종위기동물 모양 EVA스티커를 가지고 나만의 책갈피 만들기	성남시민/560명
재활용품 활용한 나만의 화분 만들기	6.27.	◦ 재활용이 가능한 플라스틱 컵을 활용하여 나만의 화분 제작	유아 및 초등학생 /25명
두두의 빛나는 진흙공 만들기	6.28	◦ 「오늘은 특별한 날」을 읽고 진흙으로 잃어버린 반짝이 구슬 만들기	초등학생/12명



□ 수도권 고농도 미세먼지 비상저감조치 동참

○ 내 용

- 비상저감조치 발령시 직원 차량2부제 실시, 야외활동 자제 및 전광판 등을 통한 홍보

발령횟수	문자건수	홍보방법	비 고
7회	5,330건	전광판, 입간판, 단체문자	모의연습1회 포함



DID화면홍보

□ 전기차 공용 충전기 설치(10대 추가 설치)

○ 목 적 : 성남시 전기자동차 이용 활성화를 위한 관내 전기차 충전시설 구축

○ 대 상 : 노외주차처, 탄천·성남종합운동장

○ 향후계획 : 53대 추가 설치 요청(성남시)



위 치	대 수	종 류
<b>계</b>	<b>15</b>	
울동공원주차장	1	급 속
맛고을주차장	1	급 속
판교환승공영주차장	1	급 속
탄천종합운동장	1	급 속
성남종합운동장	1	급 속
산성환승공영주차장	3	급 속
상대원제1공영주차장	3	급 속
성남동대형공영주차장	1	급 속
판교공영주차장	3	급 속

□ 친환경(저공해)차량 주차요금 감면(할인 : 경차 50%, 저공해차 50%, 요일제 20%)

구 분	계	노외주차처	노상주차처	성남종합운동장
감면건수(건)	343,781	105,320	223,467	14,994
감면금액(천원)	601,648	248,704	299,225	53,719

#### 4 시설·안전관리시스템의 적정성

### 1 중장기 안전경영 전략달성을 위한 시설·재난안전 계획 수립

#### 가. 시설·재난안전관리 추진전략 및 중장기 로드맵

미션	시민이 행복한 살고 싶은 성남 건설							
비전	시설관리 선진시설물 관리 및 안전사고 예방			안전관리 無 재해를 구현하는 일등공기업				
경영목표 및 정책과제	① 합리적 시설물 유지관리			① 재난대응 대책구축				
	실효적관리활동	관리기업선진화	인력·정보활용	정례적교육훈련	응급시초동대처	안전대응표준화		
	② 시설관리 직원 관리역량 강화			② 사고발생 예방체계 구축				
	관리인력전문화	시설교육강화	상시학습지원	안전시스템체계화	안전의식확산	사고예방활동		
	③ 효율적 관리시스템 구축			③ 안전보건경영체계 구축				
체계적관리계획	관리업무표준화	관리프로세스	사고별대응체계	안전수칙준수	응급처치교육			
중장기 로드맵	STEP1 도입기 2016년		STEP2 활성화 2017~2018년		STEP3 정착기 2019~2020년		STEP4 선진기 2021년~	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>보고체계 정립</li> <li>시설안전관리 정례화</li> <li>방재물품 확보</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>현장중심 시설안전관리</li> <li>역량강화 교육, 훈련</li> <li>유관기관 협조체계 구축</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물관리프로그램</li> <li>재난안전관리시스템</li> <li>시설안전매뉴얼 Update</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>재해경감 PDCA 확립</li> <li>위험요인 ZERO 근접</li> <li>무재해 안심일터 확립</li> </ul>	

#### 나. 공사 총괄 시설·재난안전 관리대책 수립

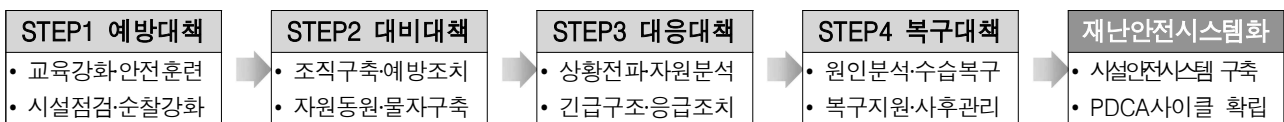
##### □ 시설물 유지관리 효율화와 대시민 안전서비스 제공

○ 시민에게 재난 없는 안전공간 제공을 위한 책임과 권한

구분	주요 내용	책임자
시설안전관리책임자	목표승인 및 성과 검토	사장
시설안전담당부서장	목표수립과 계획/실적 관리	재난안전실장
관리감독자	부서별 시설안전목표 계획수립/실행	54명(부서장, 팀장)

<p>시설물 종합관리 계획(안)</p>	<p>재난안전 종합관리 계획(案)</p>
SDC 성남도시개발공사 시설종합계획	SDC 성남도시개발공사 재난안전종합계획

##### □ 시설·재난안전 관리프로세스 단계별 운영



#### 다. 안전관리 경영방침 재정립[2018. 11. 30.]

안전보건 경영방침	성남도시개발공사는 경영활동 전반에 있어 안전보건을 최우선으로하며 안전보건경영시스템 구축과 체계적 실행으로 안전하고 쾌적한 근무환경 조성 및 무재해 사업장 구현에 최선을 다한다.	<b>안전보건경영방침</b> 성남도시개발공사는 경영활동 전반에 있어 안전보건을 최우선으로하며 안전보건경영시스템 구축과 체계적 실행으로 안전하고 쾌적한 근무환경 조성 및 무재해 사업장 구현에 최선을 다한다. 1. 우리 공사는 「안전보건법」을 경영전역에 주요 요소로 설정하고 안전보건경영시스템을 기반으로 「안전보건경영방침」을 「경영활동지침」의 세부 및 관련규정에 더 높은 가치를 창출한다. 2. 4. 이후 개정 2018년 11월 7일 성남도시개발공사 사장 윤정수
-----------	--	---

## 라. 시설·재난안전 관련 주요 추진사항

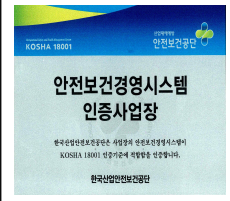
구분	추진분야	주요내용	현황과약
시설 관리	건축분야	· 시설물안전법 대상 자체점검, 건축물 구조, 안전, 내구성 등	P · 시설물현황 조사 · 인력현황, 동원인력
	전기분야	· 수변전설비, 배전반, 조명, 발전기 등 전기유지관리 사항	
	기계분야	· 공조기, 냉난방, 급수, 위생설비 등 기계유지관리 사항	D · 일상·정기·특별점검 · 개선대책 마련
	소방분야	· 피난, 경보, 소화설비 등 유지관리 사항과 재난대비 훈련 등	
	통신분야	· 인터넷, 전산, 전화 등 각종 통신설비 유지관리 사항	C · 시설개선 · 노후시설물 보수 · 대보수 시와 협의
	환경분야	· 환경(수질, 공기질), 폐기물처리, 에너지절감 등에 관한 사항	
안전 관리	안전점검의날	· 매월 4일 재난취약시설 안전점검 및 안전의식 교육, 캠페인	A · 유지관리 적정성 평가 · 미흡분석, 보완마련
	경영방침	· 사무실 게시판, 재난관리업무 시설(기전실, 방재실 등) 게시	
	예방조치	· 재난조직 장비·인력 구성, 재난대비 훈련·교육, 매뉴얼 보완	
	경진대회	· 시설관리부서 안전관리 대응능력 평가(계획서, 훈련, 매뉴얼 등)	
	위험성평가	· 관리감독자 주관 사업장별 재해요인 발굴하여 위험요인 개선	
안전점검	· 동절기, 해빙기, 우기, 화재예방, 다중이용시설 등 안전점검		

## 2 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 구축 및 운영

### □ 자율적 시설·안전경영을 통한 재난 및 안전사고 예방 **지방공기업 최초 구축[2007. 6. 11.]**

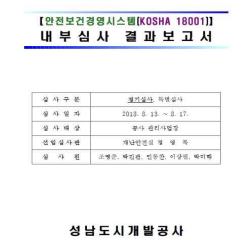

○ P-D-C-A 기반 안전활동

구분	주요내용
P 목표설정	· 안전보건경영시스템 정착 등 6개 분야 38개 항목(재난안전실-122호)
D 실행운영	· 안전점검(매월 1회) 및 안전보호구 구입·착용, 안전보건경영 문서화 등
C 내부심사	· 심사결과(적합 171건, 시정조치 15건) : 시스템·법규 준수, 교육 등
A 경영자검토	· 안전경영방침·목표, 위험파악, 프로세스 적절성 등(재난안전실-1979호)



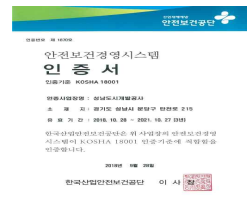

### □ 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 내부심사[재난안전실 주관]

구분	주요내용
심사일자	· 2018. 8. 13. ~ 8. 17.(4일간)
심사대상	· 17개 사업장(탄전종합운동장 등)
심사자	· 6명(재난안전실장, 명예산업감독관, 안전관리자 등)
심사결과	· 양호(171건), 불량(15건) ※ 조치완료[9월 5일]
우수사례	· 소화전합 식별테이프 부착, 소화기점검대상 등

### □ 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 5회 연속 인증 획득

구분	주요내용
심사일자	· 2018. 9. 18. ~ 9. 19.(2일간)
심사기관	· 한국산업안전보건공단[고○기, 신○화, 남○현]
심사내용	· 안전보건 매뉴얼/지침서/KOSHA 18001 인증기준
심사결과	· 부적합 사항 없음[권고 8건, 관찰 9건]

### 주요 성과

- 무재해 15배(838만시간) 달성 및 인증패 수상, 안전보건 공로 인정 감사패 수상
- 안전보건경영시스템 구축 및 운영자료 제공[부산시설공단 등 25개 기관]
- 대한산업안전협회 주관 안전관리 우수사례 경진대회 우수상 수상 및 경인방송 우수기업 방송 전파

3

유관기관 협업활동 강화로 시설안전시스템 효율성 제고

구 분	주 요 내 용	
협약기관	한국산업안전보건공단	성남시 3개구 보건소
협약체결	2010. 4. 1.	2017. 3. 17.
협약내용	시설물 안전수준 향상을 위한 안전활동	공사 임직원 건강증진과 市 보건정책 협조
2018년 주요활동	22회(교육지원3, 기술지도3, 홍보3, 간담회2 등)	16회[마음건강 프로그램14회, 응급처치 교육2회]
		

4

2018년도 사업장별 특성에 맞는 시설·재난안전 관리계획 수립

□ 시설물 환경에 맞는 시설관리 계획 수립

구 분	내 용	비 고
노 외 주 차 처	노외주차장 시설물관리 계획	2018.01.03.
노 상 주 차 처	시설물 종합 관리 계획	2018.01.08.
시 설 관 리 처	지하차도(터널) 시설물관리 계획	2017.12.20.
상 가 관 리 처	중앙지하도상가 시설물관리 계획	2018.01.11.
탄천종합운동장	시설물 안전 및 유지관리 계획	2017.12.27.
성남종합운동장	시설물 종합 관리계획	2018.12.29.
수 정 도 서 관	시설물 종합 관리 계획	2017.12.27.
중 원 도 서 관	중원도서관 시설관리 계획	2017.12.20.

□ 안전사고 예방 재난·안전관리 계획 수립

구 분	내 용	비 고
노 외 주 차 처	2018년 주차장 소방계획서	2018.01.03.
노 상 주 차 처	폭염에 따른 환경TF 유언근무 계획	2018.08.29.
시 설 관 리 처	2018년 지하차도(터널) 소방계획	2018.01.05.
상 가 관 리 처	중앙지하도상가 소방계획서	2018.01.04.
탄천종합운동장	2018년도 재난관리계획	2017.12.15.
성남종합운동장	2018년 재난안전관리계획	2017.12.29.
수 정 도 서 관	2018년 재난관리 계획	2017.12.29.
중 원 도 서 관	2018년 재난안전관리 계획	2017.12.28.

□ 시기별 시설·안전관리 계획(해빙기 등)

구 분	내 용	비 고
노 외 주 차 처	해빙기 안전점검 실시 계획	2018.02.23.
노 상 주 차 처	우기대비 시설물 안전점검 계획	2018.05.25.
시 설 관 리 처	지하차도(터널) 고드름 관리 계획	2018.12.05.
상 가 관 리 처	건축물 유지관리 정기점검 계획	2018.03.08.
탄천종합운동장	동절기 시설물 안전점검 계획	2018.10.30.
성남종합운동장	해빙기 안전점검 실시 계획	2018.02.22.
수 정 도 서 관	가족백일장 재난대처 계획	2018.04.06.
중 원 도 서 관	우기대비 시설물 점검 계획	2018.05.23.

□ 기타 관리계획(환경정비, 에너지 등)

구 분	내 용	비 고
노 외 주 차 처	제3종시설물 정기안전점검 계획	2018.06.14.
노 상 주 차 처	주차장 차량용 차단기 설치 계획	2018.01.18.
시 설 관 리 처	지하차도(터널) 환경정비 계획	2018.06.11.
상 가 관 리 처	중앙지하도상가 환경관리 계획	2018.01.19.
탄천종합운동장	2018년 탄천종합운동장 환경관리 계획	2017.12.26.
성남종합운동장	봄맞이 체육시설 환경정비 계획	2018.03.07.
수 정 도 서 관	2018년 에너지 절감 계획	2018.01.03.
중 원 도 서 관	봄맞이 도서관 환경 정비 계획	2018.01.10.

5

2018년도 산업재해 예방과 안전관리 노력 수상 실적

추진 성과	대 회 명	대한민국안전대상	우수 공공체육시설	안전관리 우수사례
	대회결과	장관상(행정안전부)	최우수상(문화체육관광부)	우수상(대한산업안전협회)
	시 상 일	2017. 12. 13.	2018. 1. 11.	2018. 6. 12.
	시상장소	한국프레스센터	올림픽유스호텔	대한산업안전협회
	주요사진			

6

시설·안전에 필요한 예산 확보

□ 2018년 안전사고 예방을 위한 예산확보[2017년 대비 34.0% 증가]

(단위 : 천원)

구 분	내 용	2017년	2018년	증 감	증 감 율
계		3,852,188	5,164,380	1,312,192	34.0%
재 료 비	시 설 물 보 수 재 료 비 등	662,696	795,900	133,204	20.1%
교 육 훈 련 비	재 난·안 전 교 육 예 산	25,359	36,590	11,231	44.2%
공 공 운 영 비	영 조 물 공 제 회 비 등	173,507	215,544	42,037	24.2%
수 선 유 지 비	시 설 물 유 지 보 수 수 선 등	1,780,858	2,482,922	702,064	39.4%
시 설 비	주 차 관 제 시 스템, 차 단 기 설 치 등	617,608	1,026,000	408,392	66.1%
위 탁 관 리 비	소 방, 전 기, 승 강 기	592,160	607,424	15,264	2.5%

□ 총예산 대비 시설·안전관련 예산 비중 확대

(단위 : 천원)

구 분	총 예산	재난안전 관련 예산	비 중	비 고
2017년	79,446,731	3,852,188	4.8%	• 개발사업, 영업외 비용 제외
2018년	106,211,217	5,164,380	4.9%	

7

시설·안전 관련 예산 집행

□ 2018년 시설안전 관련 예산 집행 현황

(단위 : 천원)

구 분	2017년	2018년	증 감	증 감 율
계	3,587,121	4,875,527	1,288,406	35.9%
재 료 비	580,340	782,896	202,556	34.9%
교 육 훈 련 비	18,943	17,851	△1,092	△5.7%
공 공 운 영 비	154,897	184,448	29,551	19.0%
수 선 유 지 비	1,769,237	2,407,718	638,481	36.0%
시 설 비	612,482	986,023	373,541	60.9%
위 탁 관 리 비	451,222	496,591	45,369	10.0%

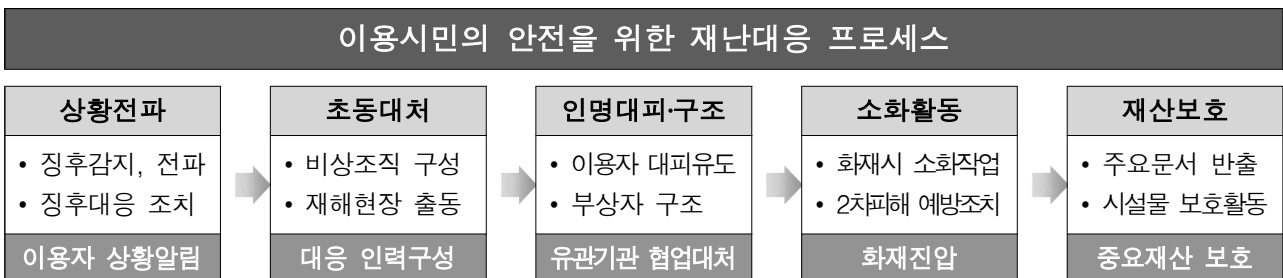
주요 사진				
	주차장 단면보수, 도장	출입구 계단 개선	차량출입로 캐노피 설치	특고압설비 교체

## 5 재해·재난 및 안전사고에 대한 대응력 수준

<b>1</b>	<b>현장에서 작동하는 재난관리체계 운영으로 재난대응 역량 극대화</b>	
<b>환경 분석</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 증가로 재난관리 시설 증가 → 다양한 형태의 복합·대형 재난 발생 가능성 증대</li> <li>• 피해·수습 중심의 재난관리체계 → 철저한 예방·대비와 신속한 대응위주로 변화</li> </ul>	
<b>취약점 도출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복합재난 대비 현장인력 대응력 부족</li> <li>• 재난유형별 최적 행동시나리오 미흡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회와 함께하는 재난대비·대응 노력 미흡</li> <li>• 재난발생시 지역사회 지원체계 구축 필요</li> </ul>
<b>2018년 실행과제</b>	<b>재난안전 컨트롤 타워 운영</b>	<b>안전위해요소 사전제거</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난안전경영 시스템 정착</li> <li>• 유관기관 유기적 협조체계 운영</li> <li>• 시설물관리 시스템 체계화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물 모니터링, 예방활동 강화</li> <li>• 위험성평가로 재해발생 최소화</li> <li>• 비상조치 매뉴얼 확립, 활용</li> </ul>
<b>성 과</b>	<b>실전 체험중심 훈련 실행</b>	<b>범시민 참여 안전문화 전개</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상황별, 단계별 대응체계 구축</li> <li>• 시민참여 모의훈련 강화</li> <li>• 대응력 및 복구시간 단축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서실정에 맞는 안전캠페인 전개</li> <li>• 시민단체와 역할 분담으로 참여 유도</li> <li>• 이해관계자와의 소통과 협력 강화</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무재해 15배(838만 시간) 달성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난예방 행동매뉴얼 책자(지진 등 50개 분야)</li> </ul>

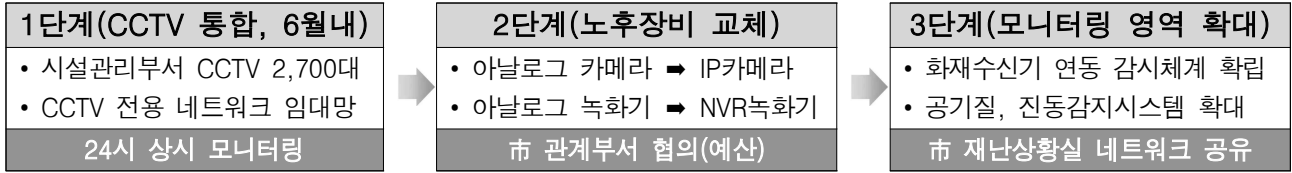
### 가. 재난안전 관리체계 확립 및 전문성·협업 강화로 현장대응력 제고

<b>S D C 재 난 관 리 체 계</b>	<b>재난관리 4-STEP 과정</b>		 <p>재난안전 관리계획</p>
	<b>예방 및 완화(Mitigation)</b>	<b>대비(Preparedness)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난대응 조직 구축 및 역량강화</li> <li>• 계절별, 시기별 시설안전점검 강화</li> <li>• 위험시설물 이력관리 및 보수보강</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난대응 교육 및 훈련 실시</li> <li>• 재난유형별 대응훈련 매뉴얼 작성</li> <li>• 재난관리자원(장비, 물자) 확보</li> </ul>	
	<b>재난안전실(기획본부)</b>	<b>재난관리부서(시설)</b>	
	<b>복구(Recovery)</b>	<b>대응(Response)</b>	 <p>재난상황 보고체계</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재해복구활동(피해조사, 복구계획)</li> <li>• 재해발생원인 및 문제점 조사</li> <li>• 재발방지 제도 및 시스템 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난통제상황실 운영 및 경보발령</li> <li>• 긴급구조, 탐색 및 의료활동</li> <li>• 재난현장 위험시설물 관리, 통제</li> </ul>		
<b>사고수습지원본부</b>	<b>위기관리위원회(대책본부)</b>		



□ 재난안전 컨트롤타워 역할 강화를 위한 통합 관제센터 구축 계획

- 안전중심 경영전략 실현을 위한 재난안전상황실 스마트TF 발족[2018. 12. 4.]
- 공사에서 관리·운영중인 시설물(CCTV, 소방 등) 본부 통합 관제센터 구축[체육회관 5층]
- 재난안전실 주축으로 스마트TF, 전산 전문인력 구성[2019년 상반기 중 운영·인력배치]



- 상황실 운영 노하우 습득을 위한 유관기관 벤치마킹

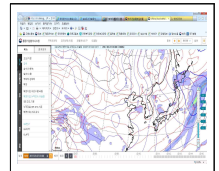
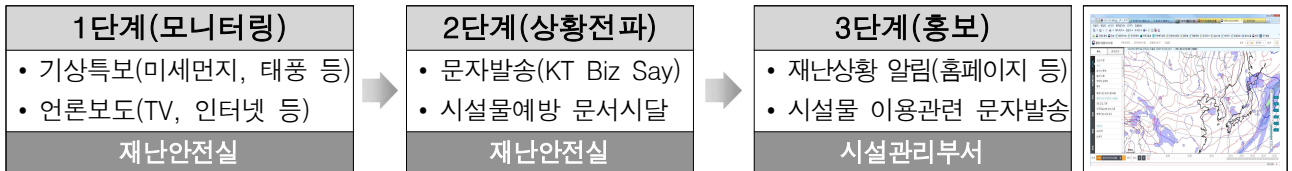
일 자	방 문 기 관	주 요 내 용
2019.01.16.	성남시 재난안전상황실	• 위험시설(교량, 하천, 교차로) 모니터링
2019.01.23.	공항철도주식회사	• 공항철도 14개 전체역사 실시간 감시
2019.01.31.	경기도 재난안전본부	• 소방차, 구급차에 화재·도로상황 영상전파
2019.02.12.	서울시설공단 종합방재센터	• U-화재시스템(KT 연계) 운영
2019.02.19.	서울지방경찰청	• 시설관리공단, 서울시 상황실과 CCTV 공유
2019.02.20.	롯데타워 안전상황실	• 화재발생 시 발화지점 상황판 설치



<b>기대 효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자연, 사회재난에 적극적 대처가 가능한 컨트롤타워 역할강화로 재난대응 태세 확립</li> <li>• 업무시간외(심야, 공휴일 등) 또는 비상주시설물에 대한 통합관리로 비상시 초기대응 체계 확립</li> </ul>
--------------	---

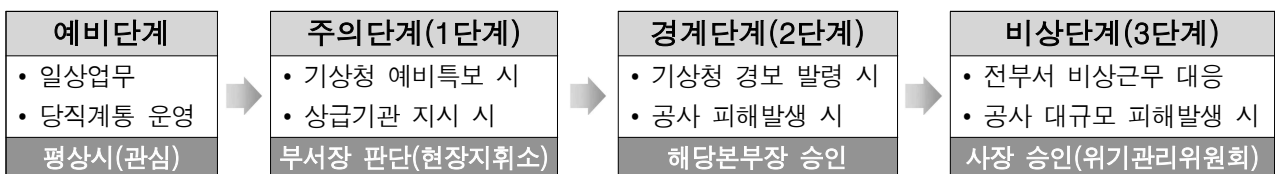
□ 자연·사회재난 발생예보 초기대응 전파시스템 구축

- 안전디딤돌(행정안전부)·방재기상정보시스템(기상청), 언론보도를 활용, 재난정보 수집
- 미세먼지 비상저감조치 시행, 폭염 등 비상상황 시 공사차원 대처와 사회적 책임 이행

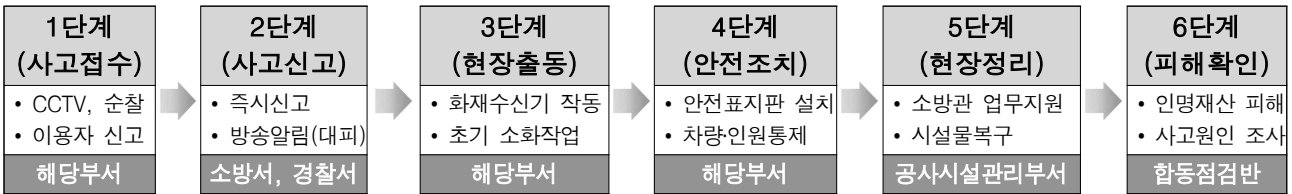


<b>추진 성과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원 문자발송 실적[지진(4회), 태풍(4회), 폭염(2회), 미세먼지(10회)]</li> <li>• 화재예방 안전관리, 임대공간·동절기 예방대책, 열사병 발생예방 안전관리 등 알림문서 발송</li> </ul>
--------------	--

□ 재난안전 위기관리위원회, 현장지휘소 운영

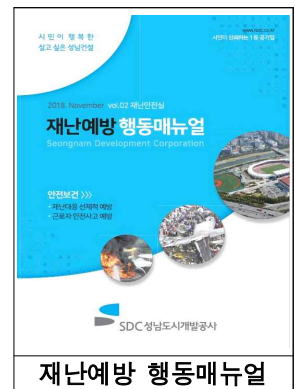


□ 사업부서별 상황과 업무특성에 맞는 긴급상황 처리절차 수립



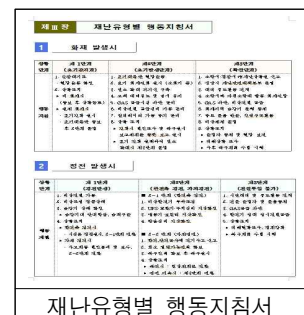
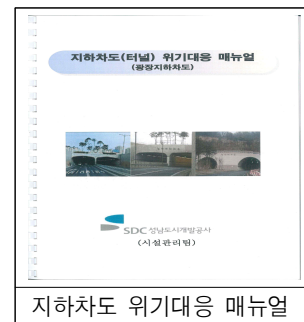
□ 재난유형별 사고대책 수립과 행동매뉴얼 **우수사례**

<b>화재 발생 대책</b> • 신속한 초기진압 체계 확립 • 유관기관 출동체계 확립 • 단계별 운영·수습체계 구축 <b>중점</b> 연2회 안전훈련	<b>풍수해 대책</b> • 근원적 예방대책 수립 • 복구대책 강구로 피해최소 • 예방점검(위험요인 제거) <b>중점</b> 태풍 안전관리	<b>건물붕괴 사고대책</b> • 붕괴사고 예방체계 확립 • 사고발생시 수습대책 마련 • 붕괴사고 가정 재난훈련 실시 <b>중점</b> 시특별 안전점검
<b>경기장 사고대책</b> • 시설물 사전 예방점검 • 위험요인 선제적 보수 • 효율적 대처 훈련 실시 <b>중점</b> 체육시설 매뉴얼	<b>전기 사고대책</b> • 전기설비 주기적 예방점검 • 사고초기 수습체계 확립 • 정전피해 최소화 <b>중점</b> 전기안전관리규정	<b>월동기 재난관리 대책</b> • 제설장비 확보 및 정비철저 • 제설자재 비축 및 적사함 설치 • 제설장비·장비 현황파악, 관리 <b>중점</b> 제설작업 계획



□ 상황별 위기대응 시나리오 작성

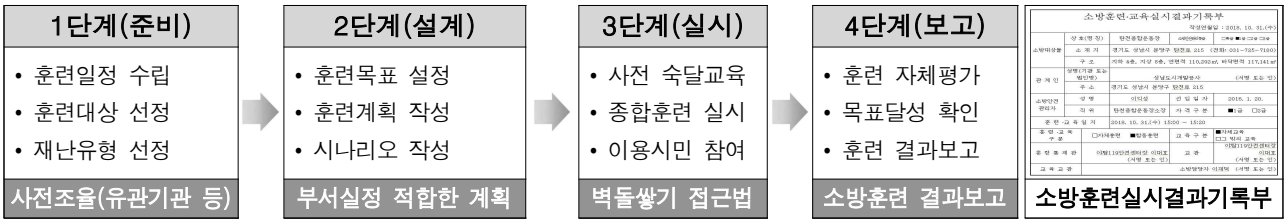
긴급 상황	행동 요령
정 전 사 고 시	◦ 정전 안내방송 실시 및 발전기 기동상태 확인 ◦ 엘리베이터 내 고객 간힘 여부 확인 및 인명구조 및 정전원인 확인 ◦ 감지장치(화재, 가스) 정상작동 확인 및 피해 및 손실 자료 확인
승 강 기 사 고 시	◦ 사고위치, 호기 확인 및 승강기 대행업체 신속히 호출 ◦ 안내방송(승강기 정지상태 및 다른 승강기 이용 홍보) ◦ 인명구조 및 고객 이상유무 확인 및 보수 조치 및 시운전
화 재 사 고 시	◦ 화재 안내방송 실시 및 대피방법 제시 및 소방서 등 유관기관 신고 ◦ 자위소방대에 의한 화재 진압 및 인명구조
수 영 장 익사사고시	◦ 수영장 밖으로 구조 및 응급조치 및 공사 간호사 환자상태 확인 ◦ 지정 병원으로 후송, 환자상태 확인, 사고원인 조사, 재발방지 강구
빙 상 장 골절사고시	◦ 링크장 밖으로 환자 이동 및 공사 간호사 환자상태 확인 ◦ 지정 병원으로 후송 및 환자상태 확인 및 상황실에 환자상태 보고
가 스 누 설 시	◦ 위치 및 상태 확인 및 가스메인밸브 차단 확인 ◦ 가스안전공사 등 유관기관 복구작업 완료 후 메인밸브 개방, 피해조사
지 진 발 생 시	◦ 지진 발생시 엘리베이터를 이용하지 못하도록 전원 차단 ◦ 지진 발생시 실내에 있을 경우 테이블 등의 아래로 들어가 몸을 피함 ◦ 지진 발생시 실외에 있을 경우 머리를 보호, 위험물로부터 몸을 피함
테 러 발 생 시	◦ 테러발생 사실을 안내방송 등을 통해 알리고 112, 119에 신속히 신고 ◦ 개인행동 자제하고 2인 이상 함께 행동하며 노약자, 어린이를 우선대피 ◦ 폭발물을 발견했을 경우(신속신고, 전선을 끊거나 잡아당기지 않기)
이 상 한 물건발견시	◦ 위치 확인 및 주변 통제 및 가동기기 중지 및 경찰서 등 유관기관 통보 ◦ 철거완료 후 각종기기 가동 및 안내방송실시





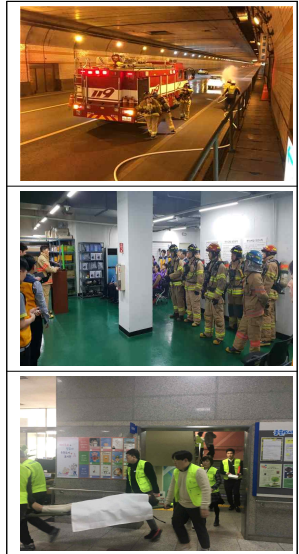
3

재난안전사고 대비 훈련 실시 : 50회 [2017년 31회]



가. 유관기관, 시민과 함께하는 재난안전 대응훈련 : 37회 587명

훈련장소	훈련내용	참석자	일자	비고
성남시전역	소방동로 확보 길터주기 훈련(견인차 지원)	24명	매월	성남분당소방서
중앙 지하상가	재난상황 발생시 대처능력 교육	45명	03.21.	상인회 등 5명
중원도서관	구내식당 화재시 피난대피 훈련	33명	04.06.	소방관 등 3명
모란공영주차장	화재시 대처요령 숙지(소화, 응급활동)	50명	05.18.	상인회 등 16명
주택전시관	화재발생시 행동요령(피난, 소화활동)	20명	09.12.	입주민 등 10명
중앙 지하상가	기계실 화재발생시 행동요령	58명	10.17.	소방관 등 31명
여성임대아파트	화재발생시 소화기, 소화전 사용법	42명	10.17.	입주민 등 25명
광장 지하차도	지하차도 화재발생시 행동요령	33명	10.18.	소방관 등 6명
모란공영주차장	화재시 대처요령 숙지(피난, 소화활동)	57명	10.23.	상인회 등 15명
탄천종합운동장	자위소방대 소화통보-피난훈련	87명	10.31.	소방관 등 46명
판교스포츠펀터	자위소방대 임무숙지 훈련	40명	11.01.	이용객 등 20명
판교공영주차장	화재 상황부여 대처요령 숙지	15명	11.08.	소방관 등 2명
수정도서관	화재진압훈련((상황전파, 대피)	29명	11.12.	소방관 등 3명
성남종합운동장	자위소방대 임무숙지 훈련	54명	11.21.	소방관 등 5명



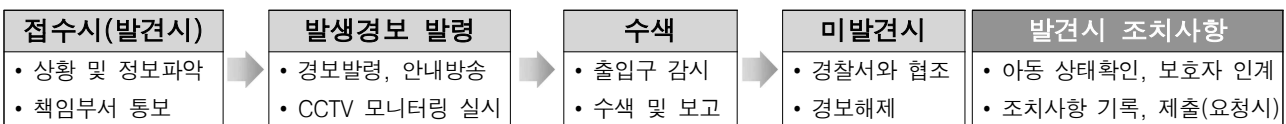
나. 자위소방대 자체 재난안전 대응훈련 : 10회 292명

훈련장소	훈련내용	참석자	일자
수정도서관	소화기 사용법, 화재예방 및 행동요령 동영상 교육	37명	03.19.
여성임대아파트	재난발생시 최대응 및 대피요령 실습	40명	04.12.
보통골주민의쉼터	자위소방대 개인임무 숙지, 소화기·소화전 사용법	3명	04.18.
주택전시관	소방배관 누수시 대처방법 및 초기진화 실습	10명	04.24.
백현환기소 관리사무실	소화기, 소화전 사용법 및 초기진화 실습	40명	04.27.
판교스포츠펀터	소화기, 소화전 사용법 교육 및 자위소방대 임무숙지	18명	05.11.
탄천종합운동장	화재로 인한 피난대피 훈련 및 소화기 방사훈련	51명	05.16.
성남종합운동장	심폐소생술 실습, 완강기·분말소화기 사용방법 교육	46명	06.19.
판교공영주차장	불시 화재 상황 부여를 통한 대처요령 숙지	14명	05.23.
중원도서관	방독마스크 착용, 소화훈련(소화기, 소화전, 소방포)	33명	10.19.



다. 실종아동 조기발견을 위한 교육·훈련 : 3회 100명 우수사례

- 다중이용시설 실종아동 발생예방을 위한 대처요령[보건복지부(일명 '코드아담')]
- 실종아동 조기발견을 위한 매뉴얼

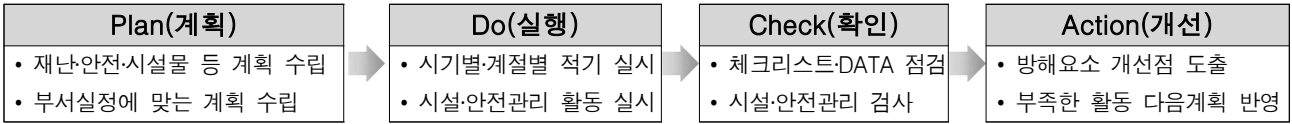


훈련장소	훈련내용	참석자	일자
탄천종합운동장	모의훈련 • 성남FC 홈경기시 실종아동 찾기 훈련	16명	11.11.
성남스포츠펀터	사전교육 • 실종아동 등의 실종예방지침	42명	05.15.
성남스포츠펀터	모의훈련 • 경보발령, 수색, 감시, 경찰협조	42명	05.21.



4

시설관리부서 안전관리시스템 평가체계 구축 및 우수사례 전파 **우수사례**



□ 안전관리 우수사례 경진대회

○ 시설관리부서 안전관리 실태과약으로 개선점 도출, 우수사례 공유로 안전한 작업환경 조성

구분	내용	
대회일시	• 2018. 4. 12.(목) / 10:00	
대회장소	• 탄천종합운동장 사회의식실	
참석위원	내부위원	재난안전실장, 시설관리팀장(8명)
	외부위원	안전보건공단, 대한산업안전협회 각 1명
평가방법	• 2017년 재난매뉴얼, 안전계획, 훈련 등 책자PPT발표	
대회결과	• 최우수(시설관리처), 우수(상가관리처, 노외주차처)	
수범사례	• 말하는 소화전 설치 및 방재설비시스템 TTS 프로그램	

구분	평가항목	평가기준	점수
재난안전실장	재난안전실장 직책	직책 지정 여부	2
	재난안전실장 직책	직책 지정 여부	2
	재난안전실장 직책	직책 지정 여부	2
	재난안전실장 직책	직책 지정 여부	2
시설관리팀장	시설관리팀장 직책	직책 지정 여부	2
	시설관리팀장 직책	직책 지정 여부	2
	시설관리팀장 직책	직책 지정 여부	2
	시설관리팀장 직책	직책 지정 여부	2

5

기본에 충실한 정보보호 활동으로 사이버위협 대응력 강화 **우수사례**

□ 해킹사고의 주요경로인 이메일 보안강화

- 해킹 및 유·노출의 위협으로부터 내부중요자료 보안 신뢰성 확보
- 메일 아카이빙 제공, 서버 이중화로 서비스의 안정적인 운영 지원

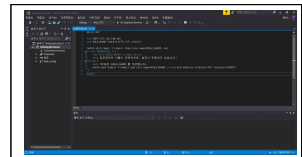
**기업보안메일**

- 메일 수발신 기능 제공
- 전자우편 보안대책

2018. 1. 1. 도입

□ 포트차단 프로그램 자체 개발 및 배포

- 공공기관 시스템을 표적으로 한 랜섬웨어 공격에 능동적 대응
- 배치파일(Batch File) 실행만으로 PC방화벽 포트차단 가능



□ 2018년도 공사 내부 개인정보 및 정보보안 점검결과[2017년 111건]

개인 정보				정보 보안		
점검 내용	조치 내역	조치건수	점검 내용	조치 내역	조치건수	
합 계 [200건]		73	계		127	
Privacy-I 미설치	설치 및 암호화	14	전산프로그램 설치유무	프로그램 설치	12	
개인정보파일 암호화	암 호 화	12	불법 소프트웨어 설치	소프트웨어 삭제	18	
CCTV시스템 비밀번호	설정 및 변경	5	PC 화면보호기 적용	화면보호기 설정	14	
개인영상정보 관리대장	관 리 조 치	8	PC 비밀번호 작성 미이행	규 칙 적 용	12	
기 타	공유폴더 삭제 등	34	기 타	무인발권기 보안 등	71	

□ 2018년 사이버 보안시스템 관리수준 운영결과 우수기관 대외입증

전체 평균 (행정기관 포함)	지방공기업 평균	성남도시개발공사	평가기관 : 행정안전부 개인정보보호정책과
80.65	81.41	99.40	평가기간 : 2017. 7. 1. ~ 2018. 6. 30. 평가내용 : 24개 항목(개인정보파일 등)

**주요실적**

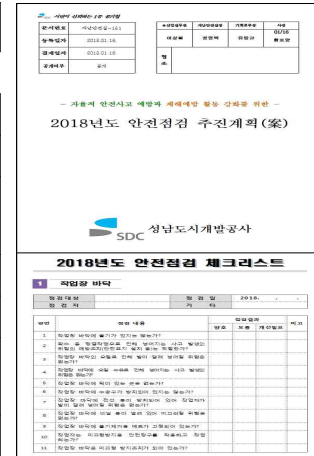
- 이메일 보안강화(9개) - 기관메일 포워딩, 아웃룩, 스마트폰 이메일 어플과 연동 불가 등
- 포트차단 프로그램 - 공사 업무용PC 471대 중 466대(99.1%) 적용 완료
- 사이버 위기대응 시스템(41개) - 방화벽(UTM) 시스템, 웹(WEB) 방화벽, PC개인정보 유출방지 등 구축

## 6 시설물·환경·안전사고 사전예방 활동의 적정성

### 1 이용자, 직원 안전사고 예방을 위한 사람중심 안전점검 체계 구축

**목표** 시설물無사고지속    위험요인 파악·제거    예방체제 확립(점검, 교육)

시설물 4대 점검체계 및 실행과제			
STEP 1 정밀점검		STEP 2 특별점검	
<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물안전법에 의한 시설물 정밀점검</li> <li>실무관련 외부 위탁교육 실시</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>해빙기, 우기, 동절기, 명절 안전점검 등</li> <li>긴급사유·임원지시에 의한 특별점검</li> </ul>	
점검자	건축기술직	점검자	사업장별 기술직
STEP 3 정기점검		STEP 4 일상점검	
<ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회, 분기별 시설물 점검</li> <li>분야별 중점사항 관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>주기적 시설물 순찰점검(일1회이상)</li> <li>점검 이력관리 및 대장 비치</li> </ul>	
점검자	안전보건관리자	점검자	사업장별 기술직



### 가. 재난안전실 주관 시설물 유형별, 시기별 안전점검 활동

구 분	점검월	점검 내용	개선조치
계			604건
산업 안전보건점검	매 월	• 산안법시행령제13, 17조(안전·보건관리자 업무)	68건
소 규모 체육 시설	1월, 5월	• 설비(전기·소방가스 등), 주변환경 위험요인 점검	130건
옥상 구조 건축물	5월	• 안전난간 높이, 자동개폐장치, CCTV 작동 등	66건
주차요금소전기점검	6월	• 장마철 갑작사고 대비 절연저항누전차단기접지 등	7건
도시 가스 시설	7월	• 가스누출 상태, 정압기 관리상태 안전점검	6건
밀폐공간	11월	• 밀폐공간 육안점검 및 가스측정기 농도측정	11건
안전관리기술지도	9~12월	• 위험요인 안전점검(대한산업안전협회 위탁)	117건
특별화재예방	11~12월	• 주차요금소 전기배선 상태, 개별난방기 사용 등	190건
겨울철 레포트시설	1월, 12월	• 시설운영 전, 중 시설물 및 주변환경 안전점검	9건

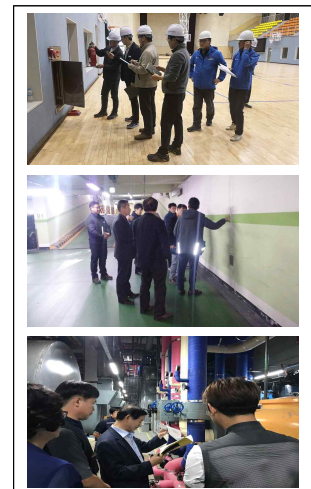


### 나. 「시설물안전법」 대상시설물 자체인력으로 안전점검 강화

□ 제2종(다중이용건축물 : 9개소), 3종(준공 후 15년 경과 : 16개소) 시설물 **개선**

시설명	준공 년도	규모	연면적 (㎡)	점검 구분			
				정기점검		정밀점검	
				점검일	등급	점검일	등급
중앙지하도상가	1998년	지 하 1층	14,452	18.05.08.	양호	18.10.04.	B
체육회관	2001년	지하4/지상8층	34,788	18.05.11.	양호	17.05.16.	B
주경기장	2001년	지하2/지상3층	37,163	18.05.11.	양호	17.05.16.	B
보조경기장	2001년	지하1/지상1층	17,738	18.05.11.	양호	17.05.16.	B
탄천스포츠허브	2010년	지하1/지상3층	3,495	18.05.11.	양호	17.05.16.	B
주경기장	1986년	지하1/지상2층	7,023	18.04.13.	보통	16.05.12.	C
실내체육관	1989년	지하1/지상3층	13,889	18.04.13.	양호	16.05.12.	B
삼성배드민턴장	2014년	지 상 2층	6,160	18.04.17.	양호	미도래(19년 4월)	
성남스포츠허브	2017년	지하3층/지상7층	33,471	18.04.27.	양호	미도래(21년 1월)	

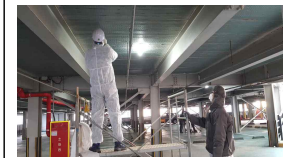
※ 2018년부터 제3종 시설물 정기점검 대상(연2회-상, 하반기) 안전점검 실시  
- 16개소(수내역환승주차장 등 11개소, 수정도서관, 중원도서관, 주택전시관, 민속공예, 양지동사)



2

안전사고 예방을 위한 노후시설물 보수

구 분	공 사 내 용	공사비(천원)
계	665건	2,407,718
노 외 주 차 처	• 공영차고지 폐수처리장 안전난간 설치 등 141건	561,169
노 상 주 차 처	• 견인차량보관소 CCTV수리 등 19건	64,465
시 설 관 리 처	• 지하차동 도로 안전시설물 설치 등 80건	304,630
상 가 관 리 처	• 스프링클러 헤드 및 배관 보수 등 38건	521,670
탄 천 종 합 운 동 장	• 빙상장 스크류 냉동기 컨트롤시스템 교체 등 126건	427,708
성 남 종 합 운 동 장	• 보조구장야의 체력단련장 CCTV수리 등 187건	396,190
수 정 도 서 관	• 도서관 하수도 배관 준설 등 43건	75,195
중 원 도 서 관	• 관류보일러 화학세관 및 승강기 수리 등 31건	56,691



주차장 천장부 녹 제거



주차장 외벽마감재 보수

3

안전사고예방 및 대응력 강화를 위한 유관기관 협조체계 구축

협 약 기 관	협 약 내 용	2018년 주요실적
분 당성 남 소 방 서	긴급상황 시 초동대처, 협력	소방차 길터주기 훈련 참여 24회
분당차병원 등 3개소	응급대책 의료체계 구축	직원 종합건강검진 87명
안 전 보 건 공 단	KOSHA 18001 관리운영 등	교육지원, 기술지원, 홍보 등 22건
한국전기 안전 공사	시설물 안전관리, 안전검사	정기, 정밀검사 37개 사업장
한국전기기술인협회	비상발전기, 소방전기설비 교육 지원	교육 무료지원(25명 이수)
성남시 3개구 경찰서	노외주차장 긴급상황 시 출동	주차장 안전순찰(수시)
성남시 3개구 보건소	건강증진 지원사업 협력, 지원	정신건강 프로그램, 응급처치 교육



4

위험요인 발굴 및 개선을 위한 위험성평가 지속 실시

□ 평가기간 : 2018. 8. 2 ~ 8. 24. ※ 관리감독자 주관 실무반 구성

□ 실시결과 : 391건 위험요인 발굴[위험도 개선(4.10 ⇨ 3.53)]

○ 위험성 5이상(부상 또는 중대재해 위험) 189건 개선조치 완료

구 분	계	노 외 주차처	노 상 주차처	시 설 관리처	상 가 관리처	탄 천 운동장	성 남 운동장	수 정 도서관	중 원 도서관
개선/관리	391	36	27	81	32	98	76	23	18

성남시 안전성평가 현황		구분	수량
발굴	391	발굴	
개선	391	개선	
중요	189	중요	
완료	189	완료	

— 산업재해를 예방하고 안전문화 선도를 위한 —  
2018년 위험성평가 이행실적 결과보고

성남도시개발공사  
SDC (제안안전실)

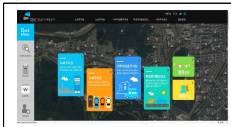
○ 부서별 주요 개선실적

부 서 명	작업장별	유해· 위험요인	감 소 대 책
노외주차처	환경 정비	예초기 날에 의한 절단 위험	방호장치 설치, 보호구착용, 관리자의 취급금지
노상주차처	거주지주차장	용접 시 화상위험	안전수칙준수, 보호장비 착용
시설관리처	포 트 홀	주행차량에 부딪힐 위험	차량 2대 출동, 콘라이트 사용, 보호구착용
상가관리처	공 조 실	기계설비 과부하 화재위험	소화설비 비치, 누전차단기 설비, 안전점검
탄천운동장	체 육 회 관	조작판넬 누전시 화재·감전	전원 차단기 OFF후 작업, 안전교육 강화
성남운동장	스�포츠센터	천정 배관위에서 추락위험	2인 1조 작업, 안전교육 강화
수정도서관	서 가	무리한 작업으로 빠임, 요통	적절한 스트레칭, 안전교육 실시
중원도서관	사 무 실	컴퓨터 작업시 근골격계 위험	모니터와 적정 거리 유지, 스트레칭 실시

5

정보통신을 활용한 시설물 관리시스템 구축 및 운영

관 리 부 서	주 요 시 스템	
재 난 안 전 실	• QR코드를 활용한 시설물 관리	• FMS(시설물종합관리프로그램)
노 외 주 차 처	• 통합주차정보시스템	• 카드전용 무인정산 주차시스템
노 상 주 차 처	• 건인차량 입출차, 정산 시스템	• 거주자 전용주차장 관리시스템
시 설 관 리 처	• 종량제봉투 관리시스템	• 폐기물 배출신고, 결재시스템
	• 버스승강장 야간점등 원격시스템	• 교통정보 시스템(QR코드)
탄천·성남운동장	• 시설대관, 회원관리 프로그램	• 주차관제 시스템(무인정산)
수정·중원도서관	• 도서대출, 반납 관리 프로그램	• 열람실 무인좌석 관리시스템



주차정보시스템



무인관제센터

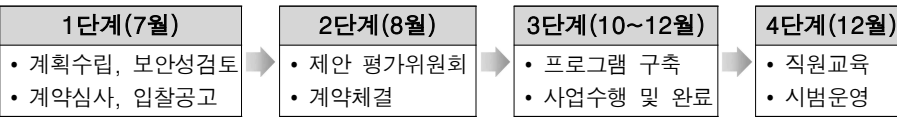
6

안심일터 만들기 운동 추진

안심1 안정적 수입금 관리를 위한 주차장 수입금 관리프로그램 구축[2018. 12. 17.]

- 구축목적 : 노외주차처 수입금 관리프로그램 보안성 강화
- 프로그램 : 노외수입금 관리 프로그램 ※ 정보화시스템 취득비(금65,000천원 소요)
- 구축내용 : 통합프로그램과 관제DB 연계, 수입금 통계관리 등(노외주차장 83개소)

주요 내용



예산년도	2018년(2018.01.01~2018.12.31)	예산구분	일반회계	예산과목	정보통신	예산액	65,000천원
연도	2018년(2018.01.01~2018.12.31)	부	노외	공공	정보통신	예산액	65,000천원
연도	2018년(2018.01.01~2018.12.31)	과	노외	공공	정보통신	예산액	65,000천원

노외주차장 수입금 관리안건에 부합하는 예산을 위한 수입금 관리 프로그램 구축 원료 보고



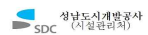
추진 성과	노외주차장 관리시스템	결제관리 남부내역	자동화주차장 확대 운영							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보안 및 권한정보 기능 강화, 관리자사용자 웹사이트 주요기능 구축</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 노외공영주차장</li> <li>• 자동화시스템 구축현황[31개소]</li> <table border="1"> <tr> <th>2018년</th> <th>2017년</th> <th>2016년</th> <th>2015년</th> </tr> <tr> <td>10개소</td> <td>7개소</td> <td>7개소</td> <td>7개소</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 365일 24시간 상시모니터링</li> <li>• 주차장 인력 재배치(인건비 절감)</li> </ul> </ul>	2018년	2017년	2016년	2015년	10개소	7개소	7개소
2018년	2017년	2016년	2015년							
10개소	7개소	7개소	7개소							

안심2 안전결의대회 및 업무용차량 안전점검 운동 우수사례

구 분	안전결의대회	업무용차량 안전점검
일 자	2018. 06. 29. / 분당상황실	2018. 06. 29. / 판교상황실
대 상	시설관리처 직원(41명)	시설관리처 업무용차량 13대
내 용	안전결의문 낭독, 안전교육 등	엔진상태, 안전표시등 점검 여부 등
사 진		

예산년도	2018년(2018.01.01~2018.12.31)	예산구분	일반회계	예산과목	정보통신	예산액	65,000천원
연도	2018년(2018.01.01~2018.12.31)	부	노외	공공	정보통신	예산액	65,000천원
연도	2018년(2018.01.01~2018.12.31)	과	노외	공공	정보통신	예산액	65,000천원

- 시민이 선택하는 1등 공기업 -  
2018년 안전결의대회 및 업무용 차량 점검 결과보고



안심3 시설물 유지보수 전담기동반 및 상황실 운영 우수사례

주요 내용	• 운영목적 : 24시간 보수요청사항 접수 및 노외주차장 CCTV 모니터링(판교상황실)	건수	1,653건
	• 운영인력 : 노외주차처 시설관리팀(사무직 5명, 시설보수원 9명)		
주요 내용	• 주요활동 : 시설물 유지관리, 응급조치와 보수 및 환경정비	절감	금87,000천원
	• 예산절감 : 주차사무실 전기누전 작업 등 자체인력 보수		



**안심4** 노외주차장 긴급신고시스템 구축[이용시민 안심대피처 운영]

**주요 내용**

- 추진배경 : 노외주차장과 경찰서 긴급출동서비스 연계 및 시민들에게 대피처 제공
- 추진상황 : 市 3개구 경찰서 업무협약(2016.12.13.), 49개소 FOOT S.O.S 시스템 구축
- 운영결과 : 해오름주차장 등 건 신고접수 후 경찰차 출동
- 기대효과 : 비상대응 시스템구축으로 시민과 근무자 안전과 지역치안 도모

**안심5** 자율적 무재해운동 추진

**무재해기게시 안전점검의날 안전보건강조기간 안전홍보게시 안전보건회의 4C운동**

- 무재해기 노외주차장 등 8개 시설관리부서 지급 [무재해기 게시]
- 매월 4일 안전캠페인 및 시설물 안전점검 실시
- 매년 7월 작업환경개선 [표어, 포스터, 안전수칙 정비]
- 전광판, DID 등 안전사고 예방 홍보 [성남FC 홈경기 시 안전홍보]
- 근로자 건강증진과 시설물 개선을 위한 회의 개최
- 복장단정(Correctness) 정리정돈(Clearance) 청결(Cleaning) 확인(Checking)

**7** 재해 안전사고 대비 「재난예방 행동매뉴얼」 책자 제작 및 배부

**안전** 공사 현장사업장에서 발생 가능한 자연·사회·계절별 재난예방 행동요령 **개선**

**주요 내용**

- 책자명 : 성남도시개발공사 재난예방 행동매뉴얼 (2018년 11월)
- 책자구성 : 공사에서 발생가능한 자연·사회·계절별 재난예방 행동요령[50개분야]
- 소요예산 : 금3,250천원 ※ 250부 제작(B5사이즈 57page 구성)
- 부서배부 : 214부 현장사업장 배부(노외·노상주차장, 내곡터널, 백현야구장 등)

**8** 고객 편익증진을 위한 생활공구 대여서비스

**목적** 시민과 함께하는 공사 이미지 제고를 위한 점포수리·보수에 필요한 공구 대여

**주요 내용**

- 대여장소 : 중앙지하도상가 관리사무실 ※ 2019년 1월부터 운영
- 대여대상 : 중앙지하도상가 점포주, 상인 ※ 소요예산(6,000천원)
- 대여품목 : 전기드릴, 펜치, 도라이버 등 34종 ※ 2박3일 무료대여

구분	1월	2월
실적	12건	11건

**대여신청** (방문신청) → **공구찾기** (물품 유무확인) → **공구대여** (신청서 작성) → **공구반납** (종료일 내)

**9** 유관기관 벤치마킹을 통한 시설·안전·환경관리 개선 노력 **개선**

분야	부서	일자	방문대상	견학내용	주요사진
시설	상가관리처	2018.4.19.	대구시설공단	공적활용(예술·영어거리, 휴게실) 사항	
시설	상가관리처	2018.4.26.	인천시설공단	공적활용(강좌, 사진전시, 공연) 사항	
안전	상가관리처	2018.4.20.	부산시설공단	리모델링 및 무단점유 점포 대처방안	
환경	시설관리처	2018.4.20.	(주소마[인천시])	소형흡입기 적용검토(낙하물 수거, 배수로 준설)	

## 7] 안전사고 사후처리 활동

### 1 안전사고 발생현황 및 사고유형 분석에 따른 예방활동 강화

#### □ 2018년 안전사고 발생현황

구 분	2018년			2017년			비 고
	성남시 영조물	공 사 영조물	직 접 처리비	성남시 영조물	공 사 영조물	직 접 처리비	
이 용 객	20건	16건	3건	25건	13건	3건	2건 감소
내 부 직 원	산업재해 2건			무재해			2건 증가
업무용차량	1건			3건			2건 감소
합 계	총 42건			총 44건			2건 감소



안전사고 통보체계 변경

#### □ 안전사고 발생에 따른 처리절차

구 분	사고발생	사고처리	사고종료	개선대책	보고 체계
이 용 자 안 전 사 고	• 응급조치 • 상황보고	• 보험사 접수 • 사고원인 파악	• 보험사 협의 • 후속관리	• 원인제거 대책 • 사고원인 개선	즉시보고(전화문자 등)
직 원 안 전 사 고	• 응급조치 • 상황보고	• 병원입원(3일이상) • 산재여부(근로복지공단)	• 사후관리 • 산재신고(고용노동부)	• 재발방지 계획 • 사고원인 개선	경미한사항 재난안전실장
업무용차량 안 전 사 고	• 응급조치 • 상황보고	• 보험사 접수 • 사고원인 파악	• 보험사 협의 • 후속관리	• 운전자교육 강화 • 정기적 차량점검	중대 사항 임원, 재난안전실장

#### □ 재난 및 안전사고 발생 시 피해보상 체계 확립

보상계획 수립	보상협의 추진	안전사고 피해조사
<ul style="list-style-type: none"> <li>재해복구수습 계획</li> <li>영조물 공제보험 가입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보험전문가, 변호사 자문</li> <li>보상 협의당사자 선정</li> <li>보상금 지급신청(신청인)</li> <li>보상금 지급결정 심의</li> </ul>	<p><b>조사부서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>재해대책본부반 구성(재난안전실, 해당부서)</li> </ul> <p><b>조사방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>조 사 반 : 피해상황 고려(관련직원 차출)</li> <li>조사기간 : 사고발생 후 1주일 이내</li> <li>조사내용 : 피해원인, 인적·물적 피해 등</li> <li>조사방법 : 현장조사 ※ 필요시 유관기관 협조</li> <li>피해보고 : 안전사고 발생 부서장이 임원 보고</li> </ul>
<p><b>재난사고 조사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>발생원인 분석</li> <li>유관기관 협력사항 협조</li> </ul>	<p><b>보상금 지급</b></p>	
<p><b>보상기준 설정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>보상유형 파악(인적, 물적)</li> <li>보상결정(요양비, 장례비 등)</li> </ul>	<p><b>안전사고 통보체계 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>이용자, 직원 차량 안전사고</li> <li>문서생산시 재난안전실장 협조</li> </ul>	





<p><b>임 직 원 단 체 상 해 보 험</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>임직원의 일상생활 상해 및 질병 등에 대한 불안감을 해소하고 치료를 통해 가족친화경영 기여</li> <li>가입대상 : 공사 임직원 819명[남성 599명(평균 46세), 여성 220명(47세)]</li> <li>보장범위 : 업무, 비업무 불문 모든 상해를 원인으로 후유장애 발생시 최대 1억원 보장 등</li> <li>보험기간 : 2018. 3. 25. ~ 2019. 3. 25. ※ 현대해상화재보험 국가종합전자조달시스템 입찰</li> </ul>
<p><b>건 물 · 시 설 물 및 재 해 복 구 공 제 보 험</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 이용객의 안전을 위한 영조물 배상공제, 건물 재해 복구비에 대한 공제회 가입</li> <li>가입공제회 : 한국지방재정공제회 경기도지부(경기도 수원시 소재)</li> <li>가입시설물 : 공사 시설관리부서(노외주차장, 탄천종합운동장, 수정도서관 등)</li> </ul>

#### □ 2018년 이용자 안전사고 유형분석 및 사고예방 실적

이용객 안전사고 유형	42건수	사고예방실적	소요예산
① 누수(주차장, 천장 등)에 따른 오염사고	8건	천정 실링 보수 등 14건	22,496천원
② 시설물 이용 중 신체 상해(찔림, 전도 등)	12건	경고표지 설치, 시설물 보수 등 9건	28,393천원
③ 생활체육 강습 중 전도	5건	이용주의 안내문 부착 등 5건	3,137천원
④ 눈썰매장스케이트장 안전사고(전도, 충돌 등)	2건	안전용품 구입 등 4건	4,074천원
⑤ 원인불명 등 차량 파손사고 및 물품피해	15건	주차관제장치 수리 등 22건	23,022천원

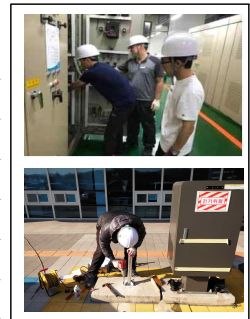


□ 산업재해 발생 원인분석 및 동종사고 예방을 위한 개선

구 분	산업재해1	산업재해2		
사 고 일 시	• 2018. 2. 4. / 17:40 ※ 최종승인 2018. 10. 8.	• 2018. 6. 22. / 16:00 ※ 최종승인 2018. 10. 1.		
사 고 장 소	• 성남스포츠허브 청사관리원 휴게실	• 하운산 지하차도 전기실		
사 고 내 용	• 냉장고를 여는도중 마루바닥 밑으로 발을 헛디딤	• 환풍기 타이머 설치작업 중 날개에 손이 접촉		
부서조치사항	• 주1회 병원진료, 작업량이 적은 곳에 배치	• 작업자 인근병원으로 이송, 근무지 재배치		
본부조치사항	• 현장점검(업무수칙 준수, 음주행위, 상황설명, 위험요인 등) → 임원 업무보고 → 산업재해조사표 제출 • 산업재해 발생부서(성남종합운동장, 시설관리처) BSC 안전관리활동(안전사고) 평가점수 E등급 처리			
재발방지조치	• 청사휴게실 마루바닥 연장공사 • 안전경고표지 부착(발헛디딤조심, 미끄러주의 등)	• 안전덮개망 등이 설치된 환풍기 교체 • 배임방지 안전장갑 착용, 작업분석·위험예지활동		
조 치 사 진	 개선전	 개선후	 교체후	 안전교육

□ 동종 및 유사 안전사고 예방을 위한 개선 실적(2017년 136건)

구 분	145건	개 선 사 항
노 외 주 차 장	42건	• 주차장 누수 및 바닥 보수 공사 등
노 상 주 차 장	10건	• 주차차단기 설치 및 담장보수 등
지 하 차 도 및 터 널	18건	• 고정식 사다리 안전망 및 안전표시판 설치 등
중 앙 지 하 도 상 가	14건	• 출입구 경사로 개선 및 집수정 안전덮개 설치 등
탄 천 운 동 장	19건	• 수영장 바닥타일 교체 및 맨홀 준설 등
성 남 운 동 장	24건	• 안전사고 보완공사 및 안전간판 설치 등
수 정·중 원 도 서 관	18건	• 안전그물망 교체, 자동개폐장치·시각경보기 설치 등



2 다중이용 공공시설 안전사고 대비를 위한 예방대책 강화

가. 화재 안전사고 예방대책

대책1 QR코드를 이용한 시설물 관리개선 **개선**

- 추진목적 : 설비이력을 QR코드를 이용하여 확인, 비상(화재, 고장 등) 시 능동적 대처
- 대상설비 : 기계, 전기, 소방, 승강기, CCTV 등 ※ 비예산
- 2018년 추진결과 : 노외주차처 등 8개부서 주요설비 QR코드 부착

추진  
성과

구분	계	노외 주차처	노상 주차처	시설 관리처	상가 관리처	탄천 운동장	성남 운동장	수정 도서관	중원 도서관
설치	710	220	2	141	46	155	99	25	22

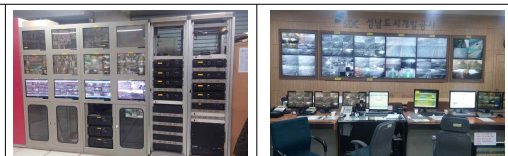
※ 2019년 시설관리부서 설비별 동영상 제작 예정[2019년 10월내]  
- 다솜마을 9개 주요설비(소방·CCTV·승강기 등) 동영상 시범제작 운영[2018. 10월]



대책2 관리시설물 사각지대 제로화를 위한 CCTV 카메라 정비[2,767개] **개선**

추진  
성과

부 서 명	대 상	수 량
노 외 주 차 처	◦ 판교공영주차장 등 76개소	2,119개
탄 천 운 동 장	◦ 체육회관 등 5개소	149개
수 정 도 서 관 외	◦ 도서관, 지하상가 등	499개





**대책3** 공사 임대공간 동절기 화재 위험요소 제거 **개선**

현황	구 분	계	노외 주차처	노상 주차처	상가 관리처	탄천 운동장	성남 운동장	수정 도서관	중원 도서관
	임 대 현 황	881	14	13	721	66	63	1	3
석유전기난로	44	2	2	29	2	7	1	1	

추진 성과	개별난방 사용금지	<ul style="list-style-type: none"> <li>석유·전기난로 철거와 온풍기로 교체 유도(안내문, 안내방송 등)</li> <li>임대사업장별 화기책임자 지정으로 수시 점검 체계 확보</li> <li>임대공간 소화기 지급 및 사용법 교육(10년경과 소화기 폐기)</li> <li>입주자 대상 화재예방 교육 및 소방훈련 참여 독려</li> <li>중앙지하도상가 20m마다 소화기 거치대, 휴대용비상조명등 설치</li> </ul>
	책임소재 명확화 분말소화기 지급 화재예방훈련 기타(소방자재 정비)	



**대책4** 공사 소규모사업장 동절기 화재 위험요소 제거 **개선**

현황	구 분	계	노외 주차처	노상 주차처	시설 관리처	탄천 운동장	성남 운동장	수정 도서관
	소규모사업장	184	83	76	3	3	18	1

추진 성과	개별난방 사용금지	<ul style="list-style-type: none"> <li>화재에 취약한 개인 난방기구(전기히터, 전기방석 등) 수거</li> <li>전기바닥판넬 난방을 자제하고 온풍기로 대체 사용</li> <li>화재안전 여부 재난안전실 통보(전열기 OFF, 잠금상태 등)</li> <li>주1회 이상 야간시간대 소등 및 전열기 관리상태 점검</li> <li>겨울철 실내 적정온도 확인용 온도계 지급(18℃ ~ 20℃)</li> </ul>
	전기판넬 사용금지 일일·주간 점검결과 자체안전점검 강화 온도계 지급	



**대책5** 노외주차장 요금정산소·사무실 화재예방을 위한 전기회로 일제정비 **개선**

개요	정비근거 : 동절기 화재예방 안전점검 결과[재난안전실-69호]	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>정비기간 : 2018. 12. 14. ~ 2019. 2. 19.</li> <li>정비대상 : 수내공영주차장 등 45개소 ※ 38개소 주차장 진행중</li> <li>정비인력 : 6명[노외주차처 자체 전문인력(전기, 소방, 통신)]</li> </ul>	

추진 성과	비접지·노후콘센트 교체	<ul style="list-style-type: none"> <li>판교공영 등 36개소 완료</li> <li>수내공영 등 45개소 완료</li> <li>태평공영 등 45개소 완료</li> <li>태평공영 등 45개소 완료</li> </ul>
	전기배선 정리 불량, 문어발식 콘센트 전기라인(상시용, 전열용) 분리 전기사용여부 모니터링용 경광등 설치	



**대책6** 옥상 출입문 등 자동개폐·폐쇄장치 설치 및 홍보 **개선**

추진 성과	사업부서별 자동개폐·폐쇄장치 설치 현황			
	부서명	수량		설치위치
<ul style="list-style-type: none"> <li>옥상 출입문 자동개폐장치 설치 안내문 홍보결과[340매]</li> </ul>	계	35	22	
	노 외 주 차 처	0	7	• 오리환승주차장 등 4개소
	시 설 관 리 처	9	0	• 다솜마을임대아파트 옥상출입구
	탄천종합운동장	5	15	• 체육회관, 빙상장, 수영장
	성남종합운동장	4	0	• 옥상수영장 출입문 각 2개소
	수정·중원도서관	17	0	• 옥상1층 출입문 등

부서명	시설명	배부수량	홍보방법
노 외 주 차 처	해오름주차장 등 65개소	130매	주차정산초소, 안내게시판
시 설 관 리 처	여성임대아파트	200매	입주민 회의시, 안내게시판
탄천종합운동장	판교스포츠펀터	10매	회원 안내게시판



**대책7 1가정 1차량 1소화기 갖기운동 전개** 개선

**추진 성과**



- 공사 전직원 1가정 1차량 1소화기 갖기운동

구 분	합 계	수 량(개)		비 고
		주 택	차 량	
재난안전실 등 17개부서	561	349	212	차량미소유 : 168명

- 공사 업무용차량, 셔틀버스 차량용소화기 비치

구 분		수 량(개)	비 고
공사차량	올란드 차량 등	57	재난안전실 등 17개 부서
셔틀버스	연간 입찰용역	13	탄천운동장(9대), 성남운동장(4대)

**소화기 설치 확인서**

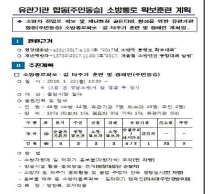





**대책8 소방차 길터주기 훈련 및 주민참여 캠페인 참여**

**추진 성과**

- 참여부서 : 노상주차처(매월 견인차 2대, 인력 2명)
- 훈련기관 : 성남소방서, 분당소방서, 관할경찰서, 의용소방대원, 주민
- 참여횟수 : 총 24회[성남소방서(12회), 분당소방서(12회)]
- 훈련내용 : 소방차 길터주기 홍보활동, 불법 주정차 단속 병행
- 캠페인 : 홍보물 배부(의용소방대, 주민), 순찰차 홍보방송


**유관기관 합동주민합동 소방행동 확산훈련 계획**

**대책9 화재대피용 구조손수건 보관함 설치**

**추진 성과**


- 설치목적 : 이용시민이 손쉽게 이용할 수 있는 장소에 보관함을 설치(인명피해 감소)
- 설치제품 : 화재대피용 구조손수건 보관함(재난안전 인증제품)
- 구매수량 : 35개(40,000원×1Box) ※ 재난안전실 구매 후 다중이용사업장 배부
- 배부현황 : 35Box[탄천운동장(10Box), 성남운동장(5Box), 수정·중원도서관 각 10Box]



**대책10 건축물 위치·용도별 사인물 정비[74건 117,480천원]** 개선

**추진 성과**

부 서 명	정 비 내 용	예 산
노외·노상주차처	35건(재난시설 안내판, 추락주의 안내판 등)	14,900천원
시설·상가관리처	6건(재난발생시 대처요령, 버스노선안내도(연간단기계약) 등)	58,500천원
탄천·성남운동장	20건(피난안내도, CCTV 안내사인물 등)	30,700천원
수정·중원도서관	13건(시각장애인 촉지안내판, 자위소방대 안내판 등)	13,380천원



**대책11 소방시설 정기점검(종합정밀, 작동기능) 실시 및 시정보완명령 이행[86개소 845건]**

**추진 성과**

- 시설관리 사업장별 개선현황

부 서 명	대 상	개 선	부 서 명	대 상	개 선
노외주차처	해오름주차장 등 65개소	386건	탄천운동장	운동장 등 3개소	177건
노상주차처	분당동주차장 등 2개소	0건	성남운동장	운동장 등 2개소	23건
시설관리처	광장지하차도 등 11개소	198건	수정도서관	수정도서관 1개소	14건
상가관리처	중앙지하도상가 1개소	47건	중원도서관	중원도서관 1개소	0건

- 성남종합운동장 2018, 2019년 소방종합정밀점검 면제[소방청고시제2017-1호, 2년]  
- 제16회 대한민국 안전대상 장관상 포상[2017.12.13.]에 따른 소방안전 우수시설물




## 나. 지진 안전사고 예방대책

대책		지진대비 임시주거시설 안전점검 및 철골식주차장 내진성능예비평가 실시				
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>지진대피소 안전점검 결과[총 6건 개선완료(세부점검 체크리스트)]</li> </ul>					
	부서명	시설명	점검분야			
			건축	가스	전기	소방
	탄천종합운동장	체육회관 3층 다목적체육관	1	0	1	0
	성남종합운동장	스포츠센터 다목적체육관	1	0	1	0
		산성실내배드민턴장	0	0	0	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>철골식공영주차장(4개소) 정밀안전진단 및 내진성능예비평가</li> <li>- 진단기간 : 2018. 8. 13. ~ 10. 11. ※ 진단비용(금38,323천원)</li> </ul>						
대상	외관조사	비파괴시험			평가	
중앙동제1	내화도장 탈락, 부식	부식도, 도막두께, 수직변위 등 양호			B	
수진제1, 2, 금광	구조체 부식, 녹발생	부식도, 도막두께, 수직변위 등 양호			B	
보수방안	구조체 녹제거 후 방청도장 보수, 박리된 내화도장, 피복제거 후 보수					



## 다. 수영장 안전사고 예방대책 **개선**

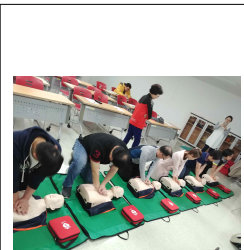
대책1	시설개선	• 14건[비상조명등, 방습등, 천정마감재, 바닥타일, 자동밸브조작기 등] ※ 예산 54,500천원
대책2	환경개선	• 위생기준 준수[소독설비(마이옥스) 위탁관리, 수질검사], 정기휴무일 환경정비 실시
대책3	장비개선	• 자동심장충격기 비치 및 안내문구 부착, 비상시 자동개폐장치 설치
대책4	프로그램	• 성남스포츠센터 - 어린이, 성인생존수영 프로그램 운영[1개월 수료제(주2회 8차시 강습)] • 평생스포츠센터 - 관내 사회소외계층(저소득층) 어린이 생존수영교실 무료운영[228명]

주요 사진					
	조도(116→461lux)	수질관리	자동심장충격기	생존수영1	생존수영2

## 라. 시민건강 안전사고 예방대책

대책1	전국민 대상 체계적 건강유지와 체력관리를 위한 국민체력 100 운영 <b>우수사례</b>	
특화 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>市 청원경찰, 공사 인력채용시 국민체력 100 연계</li> <li>지역학교 블록타임제 수업과 체력측정 실시</li> <li>기업 보건관리자와 근로자 건강관리 사업 지원</li> <li>노인복지관, 건강 취약계층 건강증진교실 운영</li> </ul>	<b>주요실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>협업(복지관 등 17개 기관)</li> <li>홍보(지역방송 등 58회)</li> <li>운동처방(체력측정인원 6,730명)</li> </ul>

대책2	이용회원 건강증진을 위한 자체 보건인력으로 건강관리 프로그램 운영 <b>우수사례</b>												
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영장소 : 탄천종합운동장 체육회관 / 판교스포츠센터 다목적실</li> <li>협조기관 : 분당구 보건소 ※ 탄천(분기1회), 판교(연2회) 인력지원(운동처방사, 영양사 등)</li> <li>주요내용 : 건강관리 서비스(혈압, 체지방분석, 비만도 등) 및 운동, 영양상담</li> <li>참여인원 : 체육시설 이용고객 ※ 혈당·협압측정 및 건강관리 교육자료 배부</li> </ul>												
	구분	인원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
탄천	1,222명	66	67	168	63	64	171	72	73	129	92	105	152
판교	180명	-	-	-	77	-	-	-	-	-	103	-	-



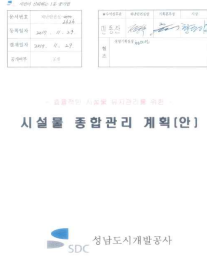
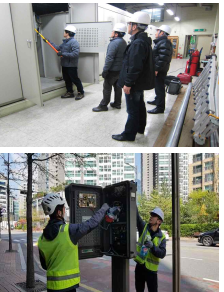
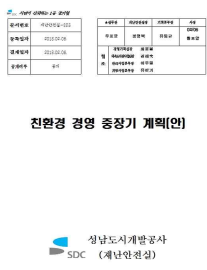
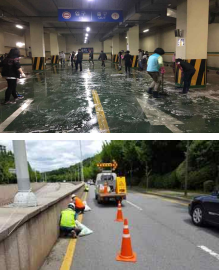


## 8 시설·환경 유지관리 수준

### 1 시설·환경 관리체계 구축 및 운영

□ 이용시민에게 쾌적하고 안전한 환경제공을 위한 시설·환경관리 체계

목표	효율적 시설환경 관리	시설환경 관리역량 강화	적정한 시설환경 관리활동	시설환경 관리조직
<b>계획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 관리계획 수립</li> <li>시설·환경 현황 파악</li> <li>시설물 관리계획 수립</li> <li>환경 관리계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인적 역량강화 계획 수립</li> <li>우수사례 벤치마킹</li> <li>시설환경 전담조직 운영</li> <li>법정기준 준수 확립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예방차원 점검체계 구축</li> <li>사업장 매뉴얼 표준화</li> <li>체계적 시설환경 체계 수립</li> <li>이용객 의견수렴, 반영</li> </ul>	<b>관리그룹(본부)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설환경 경영방침(임원)</li> <li>시설물 종합관리 계획</li> <li>시설관리부서(재난안전실)</li> </ul>
<b>모니터링</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물관리 프로그램 운영</li> <li>QR코드 시설물 관리개선</li> <li>시설환경 현황 분석, 개선</li> <li>체계적 시설물 점검</li> <li>시설환경 사항 이력관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설환경분야 교육 강화</li> <li>전문자격증 취득 확대</li> <li>자체인력 활용 시설물 개선</li> <li>시설환경 전담부서 운영</li> <li>전문기관 협조체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설환경 안전점검</li> <li>자원재활용 및 보수공사 실시</li> <li>실시간 시설환경 모니터링</li> <li>SNS 등 연락체계 구축</li> <li>정례적 시설환경 점검 강화</li> </ul>	<b>실행그룹(사업부서)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업장별 시설물관리팀</li> <li>사업장별 시설물담당자</li> <li>시설물 자체 관리계획</li> </ul>
<b>검토</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설환경 분야 심사분석</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과관리 측정 및 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>미흡사항 도출 및 개선</li> </ul>	

□ 시설·환경 분야별 관리사항

부 분	세 부 내 용	관 련 문 서	주 요 사 진	
시설 관리	전기분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기설비 기술기준 적합 및 유지관리 상태 확립</li> <li>감전·위험상해 체크리스트 작성 및 응급조치요령 숙지</li> <li>비상발전기 작동상태 유지, 정전대비 안전관리 계획 확립</li> </ul>		
	위험물분야 (기계설비 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>보일러, 가스시설 관련 운행 일지, 유지관리·점검 강화</li> <li>유해물질 보관장소 별도지정 및 물질안전보건자료 비치</li> <li>유류취급 사업장 화재예방 점검 및 교육 강화</li> </ul>		
	시설물분야 (소방·승강기 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>정례적 시설점검(수시, 정기, 정밀, 긴급, 정밀안전진단)</li> <li>안전수칙 게시 및 안전관리책임자 지정</li> </ul>		
환경 관리	건축물분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전점검 및 정밀안전진단 계획 확립</li> <li>유사시 대응체계 확립 및 시설점검의 중가단계 계획 수립</li> </ul>		
	환경정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경정비의 날 운영, 부서별 특별 환경정비</li> <li>환경오염원인 파악, 개선 조치 및 환경영향 평가분석</li> <li>폐기물 관리 및 처리절차 확립</li> </ul>		
	환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>법적 준수대상 파악(공기질, 급수관 수질, 수영장 수질 등)</li> <li>환경기준 준수를 위한 정기적 모니터링 및 관리</li> <li>방역소독 등 환경개선 사항 외부 전문업체 위탁처리</li> </ul>		
녹색경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>폐열, 지하수, 폐수 등 재활용 실시</li> <li>휴대폰·폐건전지·생활폐기물 기증 및 녹색제품 사용 활성화</li> <li>에너지절감관련 전기, 수도, 가스 등 절감 목표 수립</li> </ul>			

□ 시설물 안전사고 예방을 위한 노후시설물 파악 및 개선조치

STEP1	자체점검	STEP2	안전진단	STEP3	결과분석	STEP4	개선
<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장별 실무자 점검</li> <li>Check list 양식 활용</li> <li>경미한 사항 즉시조치</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체진단 결과 확인</li> <li>취약부분 집중점검</li> <li>필요시 유관기관 합동점검</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전상 위험여부 판단</li> <li>위험요소 판정시 처리시기 결정</li> <li>보수처리 주체 결정</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체처리(결과보고)</li> <li>공사처리(예산반영)</li> <li>대수선(市 요청공문)</li> </ul>	
구 분	A급	B급	C급	D급	E급		
구조상태	이상없음	경미한손상	보조부재 손상	주요부재 노후화, 구조적 결함	안전성 위험		
조치방법	정기점검	보수정비	보수보강	보수보강, 일부사용 제한	사용금지		

**추진 사항**

- 철골식주차장[상대원제4(1999년), 태평2동제1(1989년)] 정밀안전진단결과 D등급 판정[재난위험시설]
- 안전등급 상향조정을 위한 市, 건축구조기술사, 안전보건공단 등 합동점검 매월 실시[2019년 일부보수]

2

쾌적한 시설환경 조성을 위한 사업장별 환경정비 강화

가. 살기좋은 환경도시 만들기 환경정비TF-Team 운영

- 추진목적 : 이면도로, 소규모주차장 깨끗한 우리마을 만들기 환경개선
- 운영기간 : 2018. 5. 10. ~ 11. 25. ※ 총 291명 직원 참여
- 추진실적 : 이면도로(7,976면), 소규모주차장(8,939면) 순회 정비완료



나. 정례적 환경정비로 안전한 환경 조성

- 사업장별 환경정비의 날 운영

부서명	운영내용	부서명	운영내용
노외주차처	• 매주 목요일(구역별 주차장 청소)	탄천운동장	• 매월 정기휴일(구역별 청소 : 2회)
노상주차처	• 매월 둘째넷째 월요일(주차장 환경정비)	성남운동장	• 매주 금요일(사무실 환경정비)
시설관리처	• 매주 수요일(사무실 환경정비)	수정도서관	• 매월 정기휴일(실내외 청소 : 1회)
상가관리처	• 매주 수요일(사무실·구역별 환경정비)	중원도서관	• 매월 정기휴일(실내외 청소 : 2회)



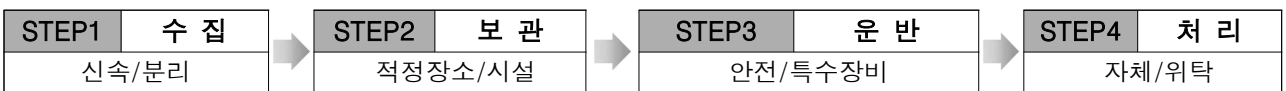
- 부서별 특별 환경정비

부서명	운영내용	부서명	운영내용
노외주차처	<b>봄맞이/가을철 노외주차장 환경정비</b> • 날짜 : 2018.3.19. ~ 4.6./2018.10.29. ~ 11.9. • 대상 : 84개소 주차장( 기름때 청소, 쓰레기 수거)	탄천운동장	<b>봄맞이 환경정비</b> • 날짜 : 2018.3.4. ~ 3.9. • 대상 : 시설물 전반(폐기물 수거, 주차면 청소)
노상주차처	<b>상반기/하반기 주차장 환경정비</b> • 날짜 : 2018.5.23. ~ 5.29./2018.10.22. ~ 10.26. • 대상 : 75개소 주차장(오염정산소, 안내판 물청소)	성남운동장	<b>봄맞이/가을맞이 환경정비</b> • 날짜 : 2018.3.20. ~ 3.23. • 대상 : 내외부/주차장(찌든때 제거, 제초작업)
시설관리처	<b>지하차도(터널) 및 교통정보 시설물 환경정비</b> • 날짜 : 2018.7.3. ~ 7.18. / 3.26. ~ 4.13. • 대상 : 21개소 지하차도(배수로 잡초제거, 낙하물 수거) 674개소 버스승강장(불법부착물, 구조물 청소)	수정도서관	<b>봄맞이 환경정비</b> • 날짜 : 2018.3.29./4.9. • 대상 : 도서관 내외부(물청소, 외곽청소)
상가관리처	<b>중앙지하도상가 하계휴가 중 환경정비</b> • 날짜 : 2018.8.20. ~ 8.23. • 대상 : 화장실 정비, A동 트랜치 청소 등	중원도서관	<b>봄맞이 환경정비</b> • 날짜 : 2018.4.20. • 대상 : 도서관 내외부(물청소 및 화단정비)



3

친환경준수를 위한 폐기물 처리



발생폐기물	처리흐름도		
	1단계	2단계	3단계
생활계폐기물	분리수거(생활용, 재활용)	종량제 봉투 배출	쓰레기 소각장 반입
산업폐기물	품목별 자체보관, 공사발주	폐기물 처리업체(수거, 운반)	최종처리시설 반입, 재활용
음식물폐기물	지정장소 보관(수분, 이물질제거)	수거처리업체(정기적)	최종처리시설 반입, 재활용
수영장폐수	자체과여시설을 통해 재활용	전용배관을 통해 배출	환경관리사업소 정화, 방류
세차폐수	자동차세차폐수 발생	폐수처리시설(재활용)	환경관리사업소 정화, 방류
생활오수	오수정화시설(정화조)	정화조 방류수 기준 준수	환경관리사업소 정화, 방류

4

부서별 자체 전문기술력을 활용한 시설물 보수 및 예산절감

구 분	시설관리인원(명)	자체보수(건)	자재구입비용(천원)	예산절감액(천원)
계	145	8,468	427,132	1,742,365
노 외 주 차 처	16	3,607	49,490	299,783
노 상 주 차 처	3	553	39,472	133,518
시 설 관 리 처	52	1,271	135,867	472,158
상 가 관 리 처	10	996	38,425	315,734
탄천종합운동장	31	1,303	132,216	362,071
성남종합운동장	24	337	12,730	77,946
수 정 도 서 관	5	131	7,337	30,800
중 원 도 서 관	4	270	11,595	50,355



5

시기별, 계절별 안전점검으로 안전사고 예방

□ 시설물안전법 대상 자체 전문인력을 활용한 안전활동 강화 및 예산절감[7건 106,400천원]

부 서 명	보 유 자	보유자격증	자격취득 기관
탄천종합운동장 등 5개부서	일반5급 이○직 등 8명	건축기사	한국시설안전공단

시설물안전법 대상	자체 점검실적	외주비용절감액
중 앙 지 하 도 상 가	상·하반기 정기점검 1건	2,400천원
탄 천 종 합 운 동 장	상·하반기 정기점검 2건	48,000천원
성 남 종 합 운 동 장	상·하반기 정기점검 2건	45,000천원
산성실내배드민턴장	상·하반기 정기점검 2건	11,000천원



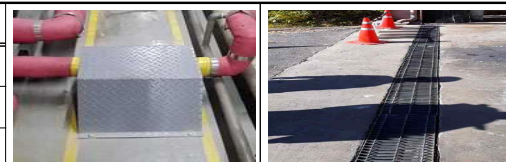
□ 계절별(해빙기, 우기, 동절기) 안전점검[위험요인 개선 573건]

구 분	계획수립	결과보고	점 검 대 상	보 수 실 적
해빙기	18.02.26.	18.03.13.	탄천운동장 등 8개부서	탄천운동장 수영장 배관 보수 등 225건
우 기	18.05.18.	18.06.15.	시설관리처 등 8개부서	시설관리처 지하차도 배수펌프 배전반 스위치교체 등 142건
동절기	18.10.30.	18.11.26.	상가관리처 등 8개부서	중앙지하상가 기계실 환풍구 덮개작업 등 206건



□ 안전·보건관리자 사업장 순회 안전점검을 통한 개선활동

구 분	주 요 내 용
점검결과	• 68건 정비완료(트렌치 덮개 설치, 구급약품 비치 등)
점검인원	• 안전관리자(이○필, 우○균), 보건관리자(박○해)
점검대상	• 8개부서(탄천종합운동장 등) 안전준수사항 점검



6

사회적약자 안전사고 예방을 위한 노력 및 시설물개선 **우수사례**

□ 성남시 사회적 약자 분포현황[2017. 12월말 현황] ※ 성남시 인구 978,745명

구 분	여 성	어 린 이	노 인	청 소 년	다 문 화	장 애 인	취 약 계 층
인 구	488,285명	59,192명	115,526명	62,245명	15,297명	35,312명	10,021명
비 율	49.8%	6.0%	11.8%	6.3%	1.5%	3.6%	1.0%

□ 사회적약자 맞춤형 안전소통 체계 운영

추진 활동	주요 내용
여성친화 서비스	• 여성임대아파트 입주민 위원회(6개), 가임기여성 체육시설 10% 할인
어린이 특별활동	• 사회소외계층 어린이 무료 생존수영교실 및 빙상 프로그램 운영
어르신 건강관리	• 市보건소 연계 찾아가는 이동건강증진센터 운영(운동처방, 건강관리)
청소년 현장학습	• 청소년의 올바른 교통문화 실천을 위한 불법주정차단속 체험
장애인 친화도모	• 빙상 프로그램 무료체험(4회), 장애인을 위한 찾아가는 택배서비스
저소득층 주거개선	• 재능기부 「多해Dream House」 추진(성남시 등 10개 기관 협약)



□ 사회적약자 이용안전 제고를 위한 시설물 개선

부서명	개선사항	소요예산
계	11건	31,740천원
노외주차처	• 산성역환승주차장 장애인(교통약자) 도움호출벨(7개) 설치	980천원
상가관리처	• 중앙지하도상가 교통약자를 위한 경사로 조성	15,440천원
탄천운동장	• 장애인용 경사로 설치, 장애인 화장실 배관누수 보수(2건)	7,480천원
성남운동장	• 전동휠체어 급속충전표지판 설치, 어린이놀이대 그네줄 교체	650천원
수정도서관	• 시각장애인 촉지안내판 설치	1,880천원
중원도서관	• 시각장애인 촉지안내판, 청각장애인 시각경보기(18개) 설치	4,080천원
	• 장애인열람실 냉난방기 구입 및 전원설치	1,230천원



7

이용객, 직원 안전사고 예방을 위한 특별 안전점검 **개선**

부서명	점검분야	점검내용	개선조치
계			40건
노외주차처	승강기	• 동파누수, 전기 콘트롤박스 등 일제점검	9건
시설관리처	소화설비	• 백현·정자환기소 Co2 소화설비 이상유무 점검	0건
상가관리처	전기설비	• 중앙지하도상가 분전반설비, 취약점포 등 점검	11건
탄천운동장	화재안전	• 화재안전 특별조사(건축, 소방, 전기, 가스 등)	20건



8

자체 전문인력을 활용한 시설물 관리시스템 개발 및 운영 **우수사례**

구분	주요 내용				
QR코드를 활용한 시설물 이력관리	• 주요시설물(전기, 소방, 기계 등) 이력관리시스템 구축 • 2018년 노외주차처 등 8개 시설관리부서 710개소 QR코드 부착 • 2019년 설비별 동영상을 이용한 관리방법 추진 예정				
버스승강장 이력점등 원격관리 시스템	• 사물인터넷(Internet of Thing) 기술활용 ※ 한국저작권위원회 등록 • 자체 연구개발 및 설치를 통한 45,800천원 예산절감				
	구분	계	2016년	2017년	2018년
	합계	220개	20개	100개	100개



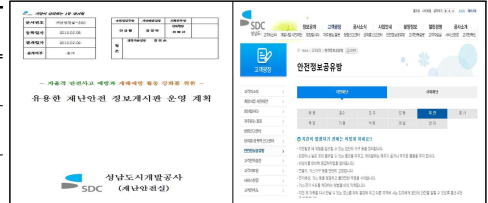
## 9) 이용객에 대한 환경, 안전관련 전파 사례 및 실적

### 1 재난유형별 안전정보 알림창 공사 홈페이지 개설

- 운영시기 : 2018. 02. 21.부터 / 공사 홈페이지 고객광장 내 「안전정보공유방」 개설
- 주요내용 : 재난유형별 국민 행동요령 게시(21가지) 및 심폐소생술 응급처치 방법

구 분	계	재 난 유 형
자연재난	11개	태풍, 홍수, 호우, 강풍, 지진, 한파 등
사회재난	10개	화재, 붕괴, 폭발, 승강기사고, 등

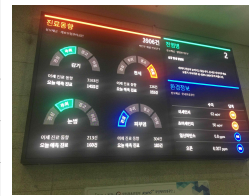
※ 전부서 재난예방 행동매뉴얼 책자 제작 및 배부(2018년 12월)



### 2 안내전광판을 활용한 정보취약계층에게 맞춤형 안전·보건 정보제공

- 표출목적 : 이용객에게 생활 밀착형(의료·환경) 질병예방정보 실시간 제공
- 표출장소 : 탄천운동장 체육회관 중앙로비 안내전광판 ※ 시스템 개발(외주위탁)
- 표출내용 : 진료동향(감기·천식·눈병·피부염), 전염병, 환경정보(미세먼지, 기상정보)
- 기 타 : 안전보건공단 업무협약(MOU) 일환, 재해예방 홍보 동영상·메시지 표출

정 보	표출기간	표출내용
의 료	2018. 9월~	진료동향(감기·천식·눈병·피부염), 전염병
환 경	2018. 9월~	환경정보(미세먼지, 오존, 기상정보)
재 해 예 방	2018. 5월	건설업 추락사고 사망재해 예방
	2018. 9월	지게차 안전사고 사망재해 예방



### 3 대시민 안전홍보를 위한 안전점검의 날[매월 4일] 정기활동

- 활동내용 : 부서실정에 맞는 안전테마 설정 후 안전캠페인, 재난취약지역 안전점검
- 안전관리 우수사례 발표대회 가점부여(행사실시 여부·직원 참여도), BSC평가반영

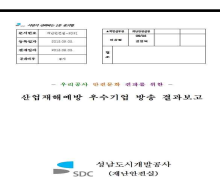
추진 성과	· 2018년 안전점검의 날 참여인원[2017년 1,711명]									
	부 서	계	노외	노상	시설	상가	탄천	성남	수정	증원
	인 원	2,103	168	112	651	110	147	292	247	376



### 4 산업재해예방 우수기업 방송 전파

- 방송매체/일시 : TBN경인교통방송(FM 100.5MHz) / 2018. 8. 31.(화) / 10:15~10:25
- 프로그램 : 스튜디오 1005(조심조심 코리아 산업재해 절반줄이기 프로젝트)
- 방송내용 : 재난안전실 정○복실장 공사 안전관리 우수사례 인터뷰 방송

구분	주 요 내 용
1	• 여름 폭염대처 노력(사장대행 노상주차장 현장 순시, 근무시간 단축 등)
2	• 산업재해 발생위험이 높은 사업장에 대한 안전관리 방안(지하차도 등)
3	• 지방공기업 최초 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 인증 관련 노하우 등





5

공공시설물 지진안전성 확인서 획득 우수사례

부 서 명	건 축 물	확인서 발급일
탄천종합운동장	체육회관, 주경기장, 탄천스포츠센터	2016.12.01.
탄천종합운동장	판교스포츠클럽센터	2016.12.08.
성남종합운동장	산성실내배드민턴장	2016.12.01.
성남종합운동장	성남스포츠클럽센터	2017.01.26.



6

다중이용시설 실내공기질 개선을 통한 쾌적한 환경제공

부 서	검사대상	검사기관	비용(천원)	검사항목	결과
노 외 주 차 처	노외주차장 45개소	영진환경	16,335	미세먼지 등 4개 항목	적합
상 가 관 리 처	중앙지하도상가내	영진환경	1,188	석면농도 등 8개 항목	적합
탄천종합운동장	지하주차장 등 2개소	영진환경	1,580	미세먼지 등 4개 항목	적합
성남종합운동장	실내체육관 등 3개소	영진환경	648	미세먼지 등 4개 항목	적합
수 정 도 서 관	가족열람실 등 2개소	보건환경연구원	市 예산지원	미세먼지 등 4개 항목	적합
중 원 도 서 관	제2열람실 등 5개소	영진환경	675	미세먼지 등 4개 항목	적합

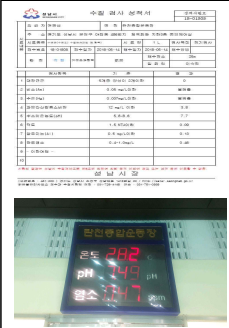


7

정기적 수질관리로 환경기준 준수와 친환경 수질 제공

- 고객이용 공간 정수기 시험성적서 공개 : 유해물질(납·비소 등 10개 항목) 불검출
- 옥내 급수관 / 상수도 / 수영장 수질검사 : 전 사업장 적합

부서(사업장)	검사기관	비용(천원)	검사항목	결과
<b>옥내 급수관 / 상수도 수질검사</b>				
시 설 관 리 처 [다솜마을·양지동사·주택전시관]	맑은물 관리사업소	174	일반세균 등 13개 항목	적합
상 가 관 리 처	(주)피엘아이	62	일반세균 등 6개 항목	적합
탄 천 · 성 남 운 동 장 수 정 · 중 원 도 서 관	맑은물 관리사업소	433	철 분 등 7개 항목	적합
<b>수영장 수질검사</b>				
탄천운동장·판교·성남스포츠클럽센터	맑은물관리 사업소	216	잔류염소 등 8개항목	적합



8

자원 재활용 및 탄소발생 저감 노력을 통한 친환경 만들기 동참

사 업 장	주 요 시 설	주 요 내 용	절감효과
공 영 차 고 지	세 차 폐 수	세차폐수를 여과정수, 세차수로 재활용	2,798ton
판교스포츠클럽센터	폐 열 보 일 러	쓰레기소각장에서 발생하는 여열을 에너지원 사용	2,192Gcal
탄천종합운동장	수영장 폐수열	배출된 폐열을 회수, 재활용 및 에너지절약	2,342Gcal
성남종합운동장	히 트 펌 프	지하 지열을 활용한 숙소(5~7층) 냉난방	577Gcal
수정도서관 등 4개소	태 양 광 설 비	탄소배출 저감 및 동력비 절감	109,844kwh



9

이용객 안전을 위한 재난발생 대비 피난안내도 정비 우수사례

구 분	시설물 제작도면	피난안내도 정비	주 요 사 진
정비대상	수정도서관 등 26개소	탄천종합운동장	
소요예산	비에산(자체인력)	금3,422천원	
정비실적	건축 책자, 전기기계 캐드도면	주경기장 등 47개소 부착	

## II. 부문별 주요 이행활동

제1장 인권부문 이행 활동

제2장 노동부문 이행 활동

제3장 환경부문 이행 활동

**제4장 반부패부문 이행 활동**

제5장 공공부문 이행활동

## 제4장 반부패부문 이행 활동

### 1] 청렴한 조직문화 구현을 위한 윤리경영시스템 재정립

#### □ 중장기 윤리경영시스템 재정립

	기존 중장기 추진계획 (2015. 1월)	수정 중장기 추진계획 (2017년 12월)																					
<b>미션</b>	-	청렴하고 신뢰받는 공사 실현	<b>미션 설정</b>																				
<b>비전</b>	청렴도 1등급 실현·유지	국민권익위원회 청렴도 1등급 실현·유지	<b>비전 구체화</b>																				
<b>핵심가치</b>	-	의식개혁    전문성    자발성	<b>핵심가치 선정</b>																				
<b>추진전략</b>	윤리경영 기반조성    윤리경영 강화    청렴활동 평가·보상 강화	윤리경영 기반조성    윤리경영 시스템화    청렴활동 평가·보상																					
<b>실행과제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆청렴의식 교육 강화</li> <li>◆윤리 조직 문화 형성</li> <li>◆부패신고 제도 활성화</li> <li>◆징계기준 강화</li> <li>◆취약분야 집중 감사</li> <li>◆청렴자가 진단 실시</li> <li>◆지속관리 계획 수립</li> <li>◆부서 청렴 활동 평가</li> <li>◆윤리성과 반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆청렴교육</li> <li>◆부패신고 제도 활성화</li> <li>◆유관기관 청렴협의체 운영</li> <li>◆윤리조직 문화 형성</li> <li>◆공사 규정 재정비</li> <li>◆감사팀 전문 교육 수료</li> <li>◆사전예방 감사 및 취약분야 집중 감사</li> <li>◆청렴 우수 사원 포상 및 마일리지 반영</li> <li>◆부패방지 활동 및 부서경고 사항 BSC 평가와 연계</li> </ul>	<b>세부 실행 과제 수정</b>																				
<b>추진 로드맵</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>도약기 (2014)</th> <th>확산기 (2015~2016)</th> <th>고도화기 (2017~2018)</th> <th>완성기 (2019~2020)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>윤리경영 인프라 조성</td> <td>윤리경영 문화 확산</td> <td>윤리경영 문화 정착</td> <td>지속가능경영 실현</td> </tr> <tr> <td>윤리 관련 규정 제정</td> <td>윤리실천 시스템 정착</td> <td>윤리경영 정착을 위한 이해관계자 참여 확대</td> <td>윤리 활동과 성과 평가 연계 강화</td> </tr> <tr> <td>윤리경영을 위한 시스템 정비</td> <td>청렴문화 확산</td> <td>전 직원 윤리경영 의식 정착</td> <td>윤리경영시스템 공공기관 선도 수준으로 완성</td> </tr> <tr> <td>청렴문화 확산을 위한 프로그램 도입</td> <td>BSC 개선·평가 지표 연계</td> <td>공사 지속가능경영 시스템 정착</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			도약기 (2014)	확산기 (2015~2016)	고도화기 (2017~2018)	완성기 (2019~2020)	윤리경영 인프라 조성	윤리경영 문화 확산	윤리경영 문화 정착	지속가능경영 실현	윤리 관련 규정 제정	윤리실천 시스템 정착	윤리경영 정착을 위한 이해관계자 참여 확대	윤리 활동과 성과 평가 연계 강화	윤리경영을 위한 시스템 정비	청렴문화 확산	전 직원 윤리경영 의식 정착	윤리경영시스템 공공기관 선도 수준으로 완성	청렴문화 확산을 위한 프로그램 도입	BSC 개선·평가 지표 연계	공사 지속가능경영 시스템 정착	
도약기 (2014)	확산기 (2015~2016)	고도화기 (2017~2018)	완성기 (2019~2020)																				
윤리경영 인프라 조성	윤리경영 문화 확산	윤리경영 문화 정착	지속가능경영 실현																				
윤리 관련 규정 제정	윤리실천 시스템 정착	윤리경영 정착을 위한 이해관계자 참여 확대	윤리 활동과 성과 평가 연계 강화																				
윤리경영을 위한 시스템 정비	청렴문화 확산	전 직원 윤리경영 의식 정착	윤리경영시스템 공공기관 선도 수준으로 완성																				
청렴문화 확산을 위한 프로그램 도입	BSC 개선·평가 지표 연계	공사 지속가능경영 시스템 정착																					

#### □ 윤리경영 구현을 위한 주요 추진활동

윤리경영 기반조성	윤리경영 시스템화	윤리경영 관련 평가·보상
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리경영 관련 전직원 의무교육</li> <li>• 공익신고자 보호제도 운영</li> <li>• 윤리경영 구현을 위한 내·외부 소통 및 신고시스템 구축 운영</li> <li>• 윤리경영 전담조직 구성·운영</li> <li>• 반부패 청렴실천 협의체 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리경영 관련 규정 정비 지속</li> <li>• 전담조직 구성원 전문교육 강화</li> <li>• 지속가능 경영을 위한 예방감사 제도화 및 감사결과 내·외부 공개</li> <li>• 윤리경영 관련 인증 획득 추진</li> <li>• 윤리경영 관련 제도 개선 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리경영제도 운영관련 내·외부 고객 참여 및 보상 체계 구축</li> <li>• 윤리경영 준수 여부 부서, 팀, 개인 성과평가 반영 제도화</li> <li>• 윤리경영 관련 내·외부 평가를 반영한 개선 계획 수립 및 추진</li> </ul>

## 가. 윤리경영 관련 내부규정(지침) 제도화

## □ 윤리경영 관련 내부규정(지침) 현황

구 분	규정명	관련 내용
• 청렴 관련 규정	• 임·직원 행동강령시행세칙 • 청렴옴부즈만 구성 및 운영에 관한 지침	• 금품 수수 금지 등 • 청렴옴부즈만 구성 및 운영
• 업무관련 범죄 고발 규정	• 임·직원 업무관련 범죄 고발규정 시행세칙	• 고발대상, 절차 등
• 성범죄 예방 규정	• 성희롱·성폭력 예방 시행세칙	• 성희롱·성폭력 예방 노력 및 사건 발생 시 대처 방안 등

※ 기타 정관, 임원인사규정, 인사규정 등에 문책 관련 조항이 포함되어 있음

## □ 청렴 관련 내부규정(지침) 제도화

<임·직원 행동강령 시행세칙 전부개정> <b>개선</b>	<청렴옴부즈만 구성 및 운영에 관한 지침 제정>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개정일자 : 2018. 5. 9.</li> <li>• 개정사유 : 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 개정(2018. 1. 17.) 사항 반영</li> <li>• 주요 개정(정비) 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사적 이해관계에 있는 자가 직무관련자인 경우 신고 절차 신설</li> <li>▶ 임원의 민간 분야 업무활동 내역 제출 의무 신설</li> <li>▶ 가족 채용 제한 규정 신설</li> <li>▶ 퇴직자와의 사적 접촉 시 신고 의무 신설</li> <li>▶ 예외적으로 수수가 허용되는 금품 기준 개정</li> <li>▶ 외부강의 사례금 기준 개정</li> <li>▶ 청렴옴부즈만 제도 운영 근거 규정 신설 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제정일자 : 2018. 7. 5.(지침구성 : 총 12조)</li> <li>• 목 적 : 업무처리 시스템의 투명성 및 청렴성 향상 도모</li> <li>• 주요골자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지침 제정 목적, 적용범위, 용어의 정의</li> <li>▶ 옴부즈만 구성 관련 및 위원의 임기, 직무·권한 등 (구성 : 외부인사 3명 이내, 임기 : 2년, 1회 연장 가능) (직무·권한 : 부패 개연성이 높은 제도 등에 대한 시정 건의)</li> <li>▶ 옴부즈만 위원 직무수행 방법(독립적으로 직무 수행)</li> <li>▶ 제척·기피·회피 관련(이해관계자 대상의 경우 활동 제척 등)</li> <li>▶ 위원의 겸직금지(외부위원이 겸직 할 수 없는 사항 명시)</li> <li>▶ 비밀엄수 관련(직무활동 과정에서 취득한 정보 누설 금지 등)</li> <li>▶ 수당 지급 근거(회의 참석, 현장 활동에 대한 수당 지급)</li> </ul> </li> </ul>

## □ 업무관련 범죄 고발 및 성범죄 예방 관련 내부규정 제도화

<임·직원 업무관련 범죄 고발규정 시행세칙 시행>	<성희롱·성폭력 예방 시행세칙 제정>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제정일자 : 2014. 2. 4.</li> <li>• 제정목적 : 업무관련 범죄행위 발생시 고발대상과 절차를 정하여 이를 엄정히 이행함으로써 부정행위 방지 및 청렴한 기업문화 구현</li> <li>• 주요골자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세칙목적, 고발대상, 고발주체에 관련 사항</li> <li>▶ 고발여부의 판단 기준 및 필수 고발사항 명시 등 (200만원 이상 금품, 향응 수수, 공공횡유용 필수고발)</li> <li>▶ 고발의 시기(사실 확인 즉시 고발) 및 고발 절차 등</li> <li>▶ 혐의사실의 요지, 처리내용 등 처리상황 관리</li> <li>▶ 고발대상사건 목인에 대한 문책(징계) 조치 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제정일자 : 2018. 12. 31.(세칙구성 : 총 20조)</li> <li>• 제정목적 : 성희롱·성폭력 사건에 대한 예방과 사건 발생시 피해자 보호 등 체계적 대응을 위함</li> <li>• 주요골자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세칙목적, 적용범위, 성희롱·성폭력의 정의 명시</li> <li>▶ 기관장의 책무, 행위자가 임원급인 경우 성남시로 이관</li> <li>▶ 고충상담 창구 운영 등 성희롱·성폭력 예방 활동 관련</li> <li>▶ 피해자 고충상담부터 조사결과 보고까지 대응체계 등</li> <li>▶ 성희롱·성폭력 고충심의위원회 구성 및 운영 등</li> <li>▶ 사건 종결 및 행위자 징계에 관한 사항</li> <li>▶ 사건 재발방지를 위한 대책수립·시행에 관한 사항 등</li> </ul> </li> </ul>

나. 윤리경영 강화를 위한 내부규정 개정 **개선**


<2018년 윤리경영 강화 관련 규정 개정 현황>	<2018년 윤리경영 강화 관련 세칙 개정 현황>												
<p align="center"><b>&lt;인사규정 개정 현황&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개정일자 : 2018. 1. 17.(일부개정)</li> <li>• 개정내용 : 문책 강화(승진, 승급 제한기간 가산)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 현행 : 처분 종료 후, 건책 6월, 감봉 12월, 정직 18월</li> <li>▶ 개정 : 현행에 각각 3개월을 가산하여 제한</li> <li>▶ 대상 : 성범죄, 공금횡령 등으로 징계 처분 받은 자</li> </ul> </li> <li>• 개정일자 : 2018. 6. 14.(일부개정)</li> <li>• 개정내용 : 직원채용 시험 원칙 명확화                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 현행 : 직원채용 필기시험 원칙</li> <li>▶ 개정 : 서류전형, 필기전형 및 면접전형으로 진행 원칙</li> </ul> </li> <li>• 개정일자 : 2018. 10. 5.(일부개정)</li> <li>• 개정내용 : 비위면직자 채용제한 등                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신설 : 직원 채용결격사유에 비위면직자 추가</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자</p> <p align="center"><b>&lt;임원 인사규정 개정 현황&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개정일자 : 2018. 6. 14.(일부개정)</li> <li>• 개정내용 : 임원 책임강화를 위한 직무정지 조항 신설                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 형사사건으로 기소 또는 해임에 해당하는 징계(문책)가 요구되고 있는 경우 직무를 정지시킬 수 있음</li> </ul> </li> </ul> <p align="center"><b>&lt;계약사무처리규정 개정 현황&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개정일자 : 2018. 5. 9.(전부개정)</li> <li>• 개정내용 : 청렴계약 이행각서 내용 개정                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계약대상자가 공사 담당자의 친인척 등에게 부정한 취업제공을 제공하지 않겠다는 내용 추가</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>&lt;인사규정 시행세칙 개정 현황&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개정일자 : 2018. 5. 3.(일부개정)</li> <li>• 개정내용 : 채용관련 조항 개정 및 음주운전 관련 징계 강화                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 채용관련 조항 개정 주요 골자</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 472 1412 958"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.채용전형 절차 및 운영기준 변경</td> <td>○ 채용전형의 공정성 및 신뢰성이 담보된 필기시험 전형을 최종 합격결정의 최우선 지표로 활용하여 채용전형 재설계 ○ 현행 채용합격의 결정적 비중을 차지하고 있는 면접전형을 필기점수 성적순 합격결정의 보조지표로 활용하는 방식으로 변경</td> </tr> <tr> <td>2.필기전형 시험과목 확대</td> <td>○ 필기시험 전형이 채용합격 당락 결정의 최우선 요소로 확대됨에 따라 현행 필기시험 과목 및 대체 검증과목 확대 ○ 구직자 수요환경을 고려한 채용직군별 맞춤형 시험과목 설정</td> </tr> <tr> <td>3.면접전형 및 합격자 결정기준 변경</td> <td>○ 필기시험 결과 중심의 최종합격자 결정방식 도입방향에 맞추어 현행 면접시험 점수제 심사방식을 적격여부 판정방식으로 변경 ○ 업무직군 대상은 체력검사(국민체력100) 실시</td> </tr> <tr> <td>4.응시원서 등 채용양식 개선</td> <td>○ 정부의 블라인드 채용제도 정책방침 방향과 공사 채용전형 구조에 부합되도록 채용서류 및 양식 개선</td> </tr> <tr> <td>5.기타 채용프로세스 개선</td> <td>○ 채용 필기전형 강화에 따른 비응절감형 채용프로세스 설계 운영 (채용운영기간 연장 45일→70일) ○ 채용의 투명성 및 공정성 강화를 위한 기타 채용 운영기준 정비 (예비합격자 운영제도 세칙 명시 등)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 음주운전 관련 징계 강화 주요내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방공기업 인사운영기준」 별표 8과 동일한 징계양정 기준으로 반영</li> </ul> </li> <li>• 개정일자 : 2018. 6. 28.(일부개정)</li> <li>• 개정내용 : 전직시험과목을 전직대상 직무관련 과목으로 확대                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 현행 : 행정학, 법학, 경영학, 회계학 중 택1</li> <li>▶ 개정 : 행정학, 법학, 경영학, 회계학 등 선발 세부 직종의 직무관련분야</li> </ul> </li> </ul>	구 분	내 용	1.채용전형 절차 및 운영기준 변경	○ 채용전형의 공정성 및 신뢰성이 담보된 필기시험 전형을 최종 합격결정의 최우선 지표로 활용하여 채용전형 재설계 ○ 현행 채용합격의 결정적 비중을 차지하고 있는 면접전형을 필기점수 성적순 합격결정의 보조지표로 활용하는 방식으로 변경	2.필기전형 시험과목 확대	○ 필기시험 전형이 채용합격 당락 결정의 최우선 요소로 확대됨에 따라 현행 필기시험 과목 및 대체 검증과목 확대 ○ 구직자 수요환경을 고려한 채용직군별 맞춤형 시험과목 설정	3.면접전형 및 합격자 결정기준 변경	○ 필기시험 결과 중심의 최종합격자 결정방식 도입방향에 맞추어 현행 면접시험 점수제 심사방식을 적격여부 판정방식으로 변경 ○ 업무직군 대상은 체력검사(국민체력100) 실시	4.응시원서 등 채용양식 개선	○ 정부의 블라인드 채용제도 정책방침 방향과 공사 채용전형 구조에 부합되도록 채용서류 및 양식 개선	5.기타 채용프로세스 개선	○ 채용 필기전형 강화에 따른 비응절감형 채용프로세스 설계 운영 (채용운영기간 연장 45일→70일) ○ 채용의 투명성 및 공정성 강화를 위한 기타 채용 운영기준 정비 (예비합격자 운영제도 세칙 명시 등)
구 분	내 용												
1.채용전형 절차 및 운영기준 변경	○ 채용전형의 공정성 및 신뢰성이 담보된 필기시험 전형을 최종 합격결정의 최우선 지표로 활용하여 채용전형 재설계 ○ 현행 채용합격의 결정적 비중을 차지하고 있는 면접전형을 필기점수 성적순 합격결정의 보조지표로 활용하는 방식으로 변경												
2.필기전형 시험과목 확대	○ 필기시험 전형이 채용합격 당락 결정의 최우선 요소로 확대됨에 따라 현행 필기시험 과목 및 대체 검증과목 확대 ○ 구직자 수요환경을 고려한 채용직군별 맞춤형 시험과목 설정												
3.면접전형 및 합격자 결정기준 변경	○ 필기시험 결과 중심의 최종합격자 결정방식 도입방향에 맞추어 현행 면접시험 점수제 심사방식을 적격여부 판정방식으로 변경 ○ 업무직군 대상은 체력검사(국민체력100) 실시												
4.응시원서 등 채용양식 개선	○ 정부의 블라인드 채용제도 정책방침 방향과 공사 채용전형 구조에 부합되도록 채용서류 및 양식 개선												
5.기타 채용프로세스 개선	○ 채용 필기전형 강화에 따른 비응절감형 채용프로세스 설계 운영 (채용운영기간 연장 45일→70일) ○ 채용의 투명성 및 공정성 강화를 위한 기타 채용 운영기준 정비 (예비합격자 운영제도 세칙 명시 등)												

**2 윤리경영 구현을 위한 제도 도입 및 개선**

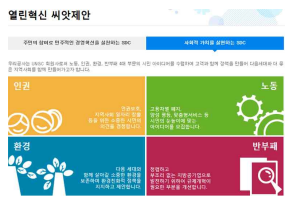
가. 주민참여를 통한 윤리경영 제도 개선 추진

**주민 정책제안 수렴창구 '열린혁신 씨앗제안' 도입·운영**

**'열린혁신 씨앗제안'이란?**  
 주민을 공사가 제공하는 공공서비스의 수혜자에서 적극적 정책 입안자로 함께 성장하고자 하는 관점의 변화이며 정부정책 패러다임의 변화를 수용해 사회적 가치, 참여와 협력, 낮은 관행에 대한 혁신을 추진하는 제도임



- 2018년 '열린혁신 씨앗제안' 제도 추진상황
  - ▶ 주민 정책제안 수렴창구(8개 분야) 개설 : 8월 (주차장, 시설물관리, 운동장, 도서관, 인권, 노동, 환경, 반부패)
  - ▶ 정책제안 수렴 : 8월 ~ 10월(하반기 제안심사 대상)
  - ▶ 주민 정책제안 수렴 결과 : 42건 접수(12건 채택)
  - ▶ 우수사례 : 실내공기질 시스템 개발 및 특허 출원 추진 (사회적기업과 연계 성남지하도상가 실내공기질 개선 추진)



**<열린혁신 씨앗제안 추진체계>**  
 주민 정책제안(씨앗) → 직원 제안(숙성) → 사업추진(열매) <홈페이지 정책제안 수렴창구>

청렴옴부즈만 제도 운영을 통한 투명성 및 청렴성 향상 도모 **개선**


<p><b>&lt;청렴옴부즈만 제도 운영을 위한 제도 정비&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴옴부즈만 구성 및 운영계획 수립 - 2017. 12. 4.</li> <li>▶ 추진배경, 방향 및 추진일정(근거 신설) 등 기본계획</li> <li>• 청렴옴부즈만 제도 운영 근거 신설 - 2018. 5. 9.</li> <li>▶ 임·직원 행동강령 시행세칙 전부개정</li> <li>• 청렴옴부즈만 구성 및 운영에 관한 지침 제정 - 2018. 7. 5.</li> </ul>	➔	<p><b>&lt;청렴옴부즈만 제도 시행&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019 청렴옴부즈만 운영계획 수립 - 2019. 1. 25.</li> <li>▶ 분기별(3월, 6월, 9월, 12월) 정기회의 개최 등</li> <li>• 제1차 청렴옴부즈만 정기회의 개최 - 2019. 3. 15.</li> <li>▶ 청렴옴부즈만 외부위원 위촉</li> <li>▶ 2019년 청렴옴부즈만 운영방안 토의 등</li> </ul>
---	---	--

※ 청렴옴부즈만 외부위원 현황 : 최○우(변호사, 법무법인 랜드마크), 신○균(성남도시개발공사 現 인사위원)

나. 현금 수납 “zero” 운동 전개 **개선**

**도입 배경**

- 현금수납 제로화 관련 CEO의 특별지시 - 2018. 2. 27
- 공사 임직원들의 횡령 등의 부조리 원천 차단 및 투명하고 안전한 수입금관리 체계 구축

<b>추진 방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 사업장 현금수납 제로화</li> <li>• 현금 제로화 관련 대대적 홍보(1개월 이상)</li> <li>• 수입금관련 업무분장 조정 및 정기적 순환근무</li> <li>• 외부감사 또는 시민 옴부즈만 활용 제도 개선</li> <li>• 수입금 관리 및 처리현황 확대 재점검</li> <li>• 수입관리 전산시스템 개선</li> <li>• 언론 홍보</li> </ul>																																			
<b>문제 해결</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 사업장의 각종 수수료와 시설 사용료 등에 대해 신용카드, 계좌이체, 무인발매기를 통해 결제 (시민편의 차원의 현금 수납만 허용)</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; background-color: #333; color: white;">현금결제 NO</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; background-color: #333; color: white;">신용카드/계좌이체/무인발매기 결제 YES</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">시행일 : 2018. 5. 1.부터 -투명하고 안전한 수입금관리를 위해 협조하여 주시기 바랍니다-</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수입관리 전산 시스템 개선 (예산 확보 및 시스템 구축)</li> <li>• 수입금 담당 직원은 정기인사를 통해 수시로 순환배치</li> </ul>																																			
<b>추진 성과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 확보를 통한 수입금 전산프로그램 개선                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노상주차처 : 1억5천만원</li> <li>- 노외주차처 : 7천만원</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>현금 수납 감소 성과</b></td> <td style="font-size: 2em;">➔</td> <td style="font-size: 1.2em;">구분</td> <td style="font-size: 1.2em;">전체수입금</td> <td style="font-size: 1.2em;">현금</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 1.2em;">2017년</td> <td style="font-size: 1.2em;">624억</td> <td style="font-size: 1.2em;">51억</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 1.2em;">2018년</td> <td style="font-size: 1.2em;">642억</td> <td style="font-size: 1.2em;">35억</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 1.2em;">현금 수납 비율</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 1.2em;">8.2%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 1.2em;">5.4%</td> </tr> </table>						<b>현금 수납 감소 성과</b>	➔	구분	전체수입금	현금			2017년	624억	51억			2018년	642억	35억					현금 수납 비율					8.2%					5.4%
<b>현금 수납 감소 성과</b>	➔	구분	전체수입금	현금																																
		2017년	624억	51억																																
		2018년	642억	35억																																
				현금 수납 비율																																
				8.2%																																
				5.4%																																

비리 발생요인 원천 차단을 통한 청렴 거버넌스 구현

다. 반부패·청렴문화 확산을 위한 반부패·청렴실천 협력체 운영 활성화 **개선**

<p><b>&lt;반부패·청렴실천 협력체 간담회 실시&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일 자 : 2018. 8. 24.</li> <li>• 장 소 : 시청 회의실</li> <li>• 참 석 : 성남시, 성남도시개발공사, 한국국제협력단, 경기도립성남도서관, 성남창의교육시민포럼 등</li> <li>• 내 용 : 정기회의 운영방식, 기관 순회 간담회 실시, 각 기관 청렴활동 지원 및 참석 등 협의</li> </ul>	<p><b>&lt;부패방지 및 청렴정책 홍보&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일 자 : 2018. 9. 8.</li> <li>• 장 소 : 성남시청 광장</li> <li>• 주요내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 반부패·청렴실천 활동 및 청렴시책 등 홍보 등</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>&lt;청렴한 성남 캠페인&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일 자 : 2018. 10. 14.</li> <li>• 장 소 : 울동공원</li> <li>• 주요내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성남시 청렴시책 홍보 등</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

가. 윤리경영 전담 조직 구축

**윤리경영 전담 조직 현황**

- 감사실 : 총 6명(실장 1명, 팀장 1명, 팀원 4명)
  - ▶ 청렴옴부즈만 별도 운영 : 외부위원 2명
- 인권경영위원회 : 총 7명(내부 4명, 외부 3명) - 간사 1명 제외
- 성희롱·성폭력 사이버신고센터 : 총 2명(인사전략실 직원)
- 청렴동아리 : 총 16명(각 부서 담당 직원 각 1명) - 감사실 담당자 제외

※ 기타 고객관리(민원, 제안 등) 총괄 전담 조직 운영 : 경영기획실

□ 감사의 독립성 강화를 위한 사장 직속기구 배치 및 전담 조직 강화 운영

<감사실 정원 조정 및 감사팀장 직위 신설>	<감사실 주요기능>
<ul style="list-style-type: none"> <li>정관 및 직제규정 개정 - 2015. 6. 19.</li> <li>▶ 개정사유 : 감사실 책임 및 권한 강화</li> <li>▶ 개정전 : 감사실장(부서장) 정원(일반직 4급)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 타부서 부서장 정원 : 일반직 2급~3급</li> <li>→ 타부서 팀장 정원 : 일반직 4급</li> </ul>                             (감사실 책임과 권한에 비해 부서장 직급이 낮음)                         </li> <li>▶ 개정후 : 감사실장(부서장) 정원(일반직 3급) 신설                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 기존 일반4급 정원으로 감사팀장 직위 신설</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 사장 직속 윤리경영 전담조직의 권한 및 책임 강화</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사 윤리경영 체계 확립 및 점검·개선 지속 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 윤리경영 중·장기 경영전략 수립·추진 및 개선</li> <li>▶ 공사 내·외부 청렴도 모니터링 및 개선방안 모색</li> </ul> </li> <li>공사 윤리경영 실현을 위한 예방감사 등 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계약심사 : 사업에 대한 적정성 검토·분석·조정</li> <li>▶ 일상감사 : 적법성·타당성 등 일상 업무 점검</li> <li>▶ 부패영향평가 : 규정 제·개정 시 사전 부패영향평가</li> <li>▶ 수시 감찰 : 복무점검 및 감찰을 통해 부패발생 차단</li> <li>▶ 기술심사 : 기술부문의 심도 있는 검토와 기술 자문</li> </ul> </li> </ul>

나. 윤리경영 실천을 위한 신고센터 운영

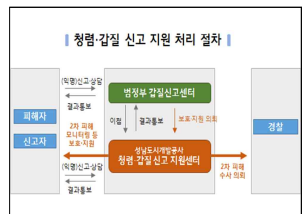
□ 청렴 조직문화 구현 및 갑질 문화 근절을 위한 청렴·갑질 신고센터 등 운영 **개선**

**도입배경**

<대통령의 공공분야 갑질 근절대책 수립 지시>

- “채용비리, 우월적 지위를 이용한 갑질 문화 등 생활 속 적폐를 반드시 근절하겠습니다. 모든 국민이 공정한 기회와 경쟁을 보장받고 억울하지 않도록 해나갈 것 입니다.”- 2018. 1. 10.(신년사)
- “국민 눈높이에 맞게 새로운 정책과 제도, 인식과 행동의 기준을 만들어 사회 각 분야에 뿌리내리는 것이 적폐 청산이고 반부패 개혁입니다. 우선 공공부문이 갑질 근절의 모범을 보이기 바랍니다.”- 2018. 4. 18.(제2차 반부패정책협의회)

- **청렴·갑질 신고센터 운영(2018년 9월부터 기존 청렴신고센터에 갑질 신고 기능 추가)**
  - ▶ 운영기간 : 연중(2018. 1월 ~ 12월)      ▶ 운영형태 : 온·오프라인 신고·지원센터 운영
  - ▶ 운영목적 : 부정부패 없는 청렴한 조직문화 조성과 갑질 문화 근절을 통한 공정사회 구현
  - ▶ 신고주체 : 공사 직원 및 외부고객
  - ▶ 신고대상 : 업무와 관련된 금품, 향음 등의 부패행위 및 지위 등을 이용한 갑질 피해 등
  - ▶ 신고방법 : 홈페이지 내 청렴·갑질 신고센터 및 공사 감사실 방문 신고



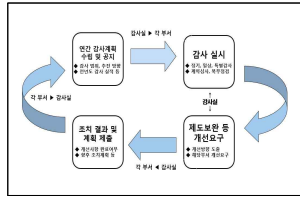
□ 부정청탁문화 근절을 위한 내부 청탁등록시스템 운영

- 부정청탁 방지를 위한 청탁등록시스템 운영
  - ▶ 운영기간 : 연중(2018. 1월 ~ 12월)      ▶ 운영형태 : 온라인 신고센터 운영
  - ▶ 운영목적 : 투명하고 정직한 조직문화 조성, 청탁 등록시 면책제도 부여(선량한 직원 보호)
  - ▶ 신고주체 : 내·외부 청탁자로부터 청탁을 받은 직원
  - ▶ 신고대상 : 직원에게 청탁을 하는 모든 사람
  - ▶ 신고방법 : 온라인 청탁등록시스템(공사 그룹웨어와 연동)
  - ▶ 신고내역 : 2018년도 0건(청탁 미발생)



## 다. 내부통제 실행체계 강화를 위한 선순환 예방감사 실시

### 윤리경영 실행력 강화를 위한 내부감사 절차 및 추진방향



- 감사범위 : 회계, 개발, 복무, 기술 분야 등 공사 업무 전반
- 감사방향 : 사전예방감사를 통한 적발위주 감사 지양
  - ▶ 관리자 및 담당자 무사안일 형태 연대책임 강화(관리자 책임 강화)
  - ▶ 윤리경영을 위한 공정한 감사, 현장업무를 지원하는 성과감사 지향
  - ▶ 적극적인 업무처리에 대한 면책 및 인센티브 강화(적극행정 장려)

### □ 2018년 윤리경영 이행실태 점검을 위한 감사전개

<특별감사>	<복무감찰>	<일상감사>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사기간 : 연중 수시</li> <li>• 감사내용 : 사업 전반 및 비위행위 등</li> <li>• 감사결과 : 행정상 조치 12건 신분상 조치 18명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사기간 : 연중 수시</li> <li>• 감사내용 : 직원 근태·복무 등</li> <li>• 감사결과 : 신분상 조치 1명 (업무일지 미결재 등 현장시정 44건)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사기간 : 연중 수시</li> <li>• 감사내용 : 사업추진의 적법·타당성</li> <li>• 감사의뢰 : 67건, 총 1,793,008천원</li> <li>• 예산절감 : 23건, 총 21,114천원</li> </ul>

### □ 2017년 대비 2018년 자체감사 실적

감사구분	2017년 자체감사 실적		2018년 자체감사 실적		증 감	
	시행 횟수	처분내용 (행정, 신분)	시행 횟수	처분내용 (행정, 신분)	시행 횟수	처분내용 (행정, 신분)
계	96회	135건(55건, 80건)	111회	31건(12건, 19건)	15	△104건(△43건, △61건)
정기감사	1회	41건(29건, 12건)	-	-	△1회	△41건(△29건, △12건)
특별감사	10회	68건(23건, 45건)	7회	30건(12건, 18건)	△3회	△38건(△11건, △27건)
복무감찰	34회	26건(3건, 23건)	37회	1건(0건, 1건)	3	△25건(△3건, △22건)
일상감사	51회	예산절감 총 20,548천원	67회	예산절감 총 21,114천원	16회	예산절감 566천원

※ 2018년 정기감사 미실시 사유 : 11월 성남시 정기감사 예정으로 미실시 함

### □ 2018년 자체감사 주요 지적사항 개선 추진

<b>특별감사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장 수입금 관리 감독 업무 부적정</li> <li>• 주차 수입금 전산프로그램 관리 운영 부적정</li> <li>• 주차 수입금 총괄 담당 업무소홀</li> <li>• 주차 수입금 중 현금에 대한 내부결재 소홀</li> <li>• 연동 주차장 월주차증 배부 소홀</li> <li>• 인사위원회 소집 개최 등 규정 및 절차 부적정</li> <li>• 인사위원회 운영 관련 규정 등 미흡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정요구 : 2018. 2. 19.</li> <li>• 개선요구 : 2018. 2. 19.</li> <li>• 시정요구 : 2018. 2. 19.</li> <li>• 시정요구 : 2018. 2. 19.</li> <li>• 시정요구 : 2018. 2. 19.</li> <li>• 시정요구 : 2018. 8. 13.</li> <li>• 시정요구 : 2018. 8. 13.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정완료 : 2018. 4. 4.</li> <li>• 개선완료 : 2018. 4. 4.</li> <li>• 시정완료 : 2018. 4. 4.</li> <li>• 시정완료 : 2018. 4. 4.</li> <li>• 시정완료 : 2018. 4. 4.</li> <li>• 시정완료 : 2018. 10. 12.</li> <li>• 시정완료 : 2018. 10. 12.</li> </ul>
<b>복무감찰</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물 안전점검 및 환경정비 개선요구                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노상주차처, 노외주차처, 시설관리처</li> </ul> </li> <li>• 동절기 화재 위험 요인 제거 등 개선 요구                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노상주차처, 노외주차처, 성남종합운동장</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개선요구 : 2018. 11. 1.</li> <li>• 개선요구 : 2019. 1. 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개선완료 : 2018. 12. 20.</li> <li>• 개선완료 : 2019. 2. 26.</li> </ul>
<b>일상감사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 탄천종합운동장 정비기 임차 계약시 고장 등으로 미운행시 그 기간에 대한 임차료 공제 계약서 명시</li> <li>※ 기타 약 30여건의 대하여 일상감사 실시 후 계약금액 및 제반서류 등에 대한 의견 제시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결과통보 : 2018. 1. 16.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 반영완료 : 2018. 1. 30.</li> </ul>



## ② 윤리경영 및 부패방지 교육 예방노력

### 1 윤리경영 의식 향상을 위한 직원 교육 강화

#### 가. 청렴교육 강화를 통한 반부패 의식 향상 및 청렴마인드 제고

##### □ 2017년 대비 2018년 청렴교육 실적

구 분	2017년 청렴교육 실적			2018년 청렴교육 실적			증 감		
	교육과정	교육인원	교육시간	교육과정	교육인원	교육시간	교육과정	교육인원	교육시간
계	13	1,588	4,431	21	2,711	6,471	8	1,123	2,040
사이버교육	9	687	2,536	14	1,441	3,856	5	754	1,320
외부기관 위탁교육	2	448	989	4	557	1,129	2	109	140
외부강사 초빙교육	2	453	906	3	713	1,486	1	260	580

※ 2018년 1인 평균 청렴교육 이수시간 : 약 7.6시간(2017년 약 5.7시간 대비 1.9시간 증가)

※ 교육실적의 객관성을 위해 각 부서별로 매월 실시하는 부서장 주관 청렴교육 실적 제외

##### □ 반부패 의식 향상 및 청렴마인드 제고를 위한 2018년 주요 청렴교육 실적

#### 온라인(사이버) 청렴교육 현황

##### • 2018년 온라인(사이버) 교육 계획

- ▶ 대상자 : 임직원 852명(2018년 교육결과 보고 기준)
- ※ 2017년 대상자 : 778명(2017년 교육결과 보고 기준)
- ▶ 온라인(사이버) 교육 직무 필수과정 지정(5개 교육)
  - 청렴, 개인정보보호, CS, 환경, 독서경영
- ▶ 청렴교육 필수과정 : 공사 지정 5개 과정 중 택1

##### • 2018년 온라인(사이버) 청렴교육 결과

- ▶ 청렴교육 이수자 : 1,441명  
(필수과정 이수 후, 추가 과정 수강)
- ▶ 1인 평균 온라인 청렴 교육시간 : 약 4.5시간  
(3,856시간 ÷ 852명 = 약 4.5시간)
- ※ 2017년 1인 평균 온라인 청렴 교육시간  
(2,536시간 ÷ 778명 = 약 3.3시간)

#### 외부강사 초빙 청렴교육 현황

##### <2018년 상반기 청렴교육>

- 교육일시 : 2018. 3. 28. 15:00 ~ 17:00(2시간)
- 참석인원 : 447명
- 교육강사 : 이○문 전문강사  
(국민권익위원회 청렴전문 등록강사)
- 교육내용
  - ▶ 사례를 통한 청탁금지법 이해
  - ▶ 청탁금지법 시행으로 달라진 공직자로서의 삶
  - ▶ 일상에서의 “청렴” 실천 방안
  - ▶ 내부고발제도 활성화 및 공익신고자 보호제도

##### <2018년 하반기 청렴교육>

- 교육일시 : 2018. 11. 14.
- ▶ 1차 교육 : 10:00~12:00(2시간)
- ▶ 2차 교육 : 15:00~17:00(2시간)
- 참석인원 : 총 311명(오전: 120명, 오후: 191명)
- 교육강사 : 주○순 전문강사  
(국민권익위원회 청렴전문 교육강사)
- 교육내용
  - ▶ 청탁금지법 시행으로 달라진 공직자로서의 삶
  - ▶ 사례를 통한 청탁금지법 해설
  - ▶ 공기업인의 공명정대한 청렴의식 필요성
  - ▶ 내부고발제도 활성화 및 공익신고자 보호제도

※ 2018년 하반기 청렴교육부터 경영평가 개선사항 이행 및 전 직원 교육 참석 독려를 위해 오전, 오후 2차시로 나누어 진행

## 2018년 공직자 반부패·청렴교육 참석

- 교육일시 : 2018. 10. 24.(1차 : 9:30 ~ 12:00, 2차 : 14:00 ~ 16:30)
- 교육장소 : 성남아트센터 오페라하우스
- 교육대상 : 성남시 산하 전 직원 및 공직유관단체 임직원  
※ 공사 교육 참석인원 : 553명(기간제근로자 제외)
- 교육강사 : 청렴윤리센터 WAR 대표 박○정
- 교육내용 : 개정된 청탁금지법 및 공무원 행동강령, 사례별 해석 등



## 나. 대내외 청렴도 모니터링을 통한 청렴 수준 점검 및 개선 추진

### 대내외 청렴도 평가 결과

연도별	공사자체	국민권익위원회	성남시
2016년	8.98	-	-
2017년	9.22	-	100.0(최고득점)
2018년	-	8.25	98.1(최고득점)

- 공사자체 평가 : 2016년 대비 2017년 0.24점 상승
- 권익위원회 평가 : 2014년(8.09점) 대비 0.16점 상승
- 성남시 산하기관 평가 : 2년 연속 최고득점
- ※ 2018년 공사자체 평가는 국민권익위원회 평가실시로 대체

#### <국민권익위원회 내·외부 평가>

- 평가기간 : 2017. 7. 1. ~ 2018. 6. 30.(1년간)
- 측정기간 : 2018. 7월 ~ 12월
- 측정방법 : 설문지를 이용한 온라인, 전화, 모바일 설문
- 측정대상 : 공사 내·외부 고객
  - ▶ 내부청렴도 : 공사 전 직원
  - ▶ 외부청렴도 : 외부고객 (시설물대관, 입점업체, 유지보수업체 등)
- 측정결과 : 종합청렴도 3등급
- 종합청렴도 점수 : 8.25점
  - ▶ 외부청렴도 : 8.34점, 내부청렴도 : 7.79점
- ※ 국민권익위원회 평가 2015년 ~ 2017년 면제

#### <성남시 산하기관 부패방지 시책평가>

- 평가목적 : 성남시 출자·출연기관의 청렴도 향상  
경인 및 청렴 환경조성
- 추진기관 : 성남시(감사관실)
- 평가대상 : 성남시 산하 6개 산하기관  
※ 성남도시개발공사, 산업진흥재단, 체육회  
문화재단, 청소년재단, 상권활성화재단
- 평가범위 : 2017. 10. 1. ~ 2018. 9. 30.
- 평가방법
  - ▶ 시책평가 지표별 실적보고서 서면평가
  - ▶ 시책이행 현황자료 및 추진실적 현지 점검
- 평가결과 : 성남시 산하기관 중 최고득점

## 2

## 윤리경영 실현을 위한 청렴문화 확산 프로그램 운영

### 가. 내·외부 청렴문화 정착을 위한 청렴실천 결의대회 개최

#### <2018년 반부패 청렴실천 결의대회>

- 추진목적 : 내·외부고객의 청렴실천 결의·서약을 통해 청렴의식 제고
- 일 시 : 2018. 11. 14.(수) 15:00
- 참석인원 : 212명(임 직원 185명, 외부고객 27명)
- 주요 행사내용
  - ▶ CEO 청렴실천 선언 및 직원대표 결의문 낭독
  - ▶ 임직원 청렴실천 서약서 작성
  - ▶ 외부고객 청렴실천 서약서 작성 및 간담회(의견수렴 등)
- 행사참석 외부고객 주요 건의사항
  - ▶ 탄천종합운동장 볼링장 기계실 등 숙련 기술이 필요한 직무에는 전문인력 배치를 통해 시설이 원활하게 운용될 수 있도록 협조 요청

#### <외부고객 의견수렴 및 조치>

- 볼링장 숙련인력 배치
  - ▶ 탄천종합운동장 일반7급 이○열
  - ▶ 탄천종합운동장 일반7급 최○재 (볼링선수 출신)



## 나. 청렴 전문가 육성을 위한 청렴동아리 운영

<b>&lt;청렴동아리 구성 및 운영&gt;</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>청렴동아리 구성 및 운영목적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 내부 구성원으로 하여금 청렴 관련 사항을 논의하여 반부패 및 청렴관련 취약부분 지속적으로 개선</li> </ul> </li> <li>구 성 : 각 부서 청렴 실무자 16명 및 감사실 직원</li> <li>2018년 청렴동아리 회의 운영실적</li> </ul>		
운영일	참석인원	회의주제
4. 24.	19명	개정된 청탁금지법시행령 및 임직원행동강령 개정사항 연찬 등
6. 1.	20명	다산 정약용 청렴사상 고찰 및 동아리회원 청렴서약 등 ※ 청렴문화 현장체험
10. 5.	19명	청렴정책 추진사항 공유 및 청렴관련 부서별 고충사항 공유 등
12. 21.	17명	2018년 국민권익위원회 청렴도 결과 공유 및 개선사항 논의 등

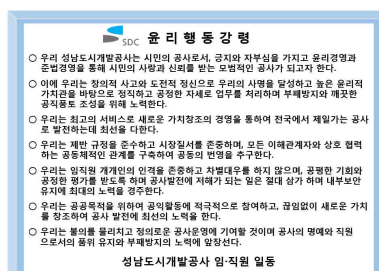
<b>&lt;청렴동아리 청렴문화 현장체험&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>목적 : 다산 정약용선생의 공·렴 사상을 통해 올바른 공직자상을 확립하여 공사 청렴문화 정착에 기여</li> <li>현장체험 일자 : 2018. 6. 1.</li> <li>현장체험 장소 : 실학박물관(경기도 남양주 소재)</li> <li>참석인원 : 20명(청렴동아리 회원 및 담당자)</li> </ul>	
현장체험 내용	강사 / 교육생
청렴서약	청렴 동아리 회원
다산과 목민심서 특강	실학박물관 소장
Gallery Talk - <목민심서>	전문 해설사
다산 유적지 탐방 및 해설	전문 해설사
다산 한강의 삶과 꿈(체험)	청렴 동아리 회원

## 다. 청렴문화 확산을 통한 윤리경영 구현 프로그램 운영

<b>&lt;청렴서한문 발송&gt;</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적 : 투명하고 청렴한 조직문화 정착 및 공정하고 깨끗한 공사 이미지 제고</li> <li>발송대상 및 서한문 내용</li> </ul>		
발송대상	인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>추석 전·후 선물수수 금지 요청</li> <li>청렴·갑질 신고센터 및 열린혁신 씨앗제안 운영 안내 등</li> </ul>
	<b>1,580명</b>	
공사직원	980명	
입주단체 및 업체	500명	
구매·용역업체	100명	

<b>&lt;청렴골든벨 개최&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적 : 청탁금지법 시행과 관련하여 청렴에 대한 직원들의 관심도를 높이고 조직 내부의 공직가치 확립에 기여</li> <li>일 시 : 2018. 11. 2.(금) 16:00 ~ 18:00</li> <li>대 상 : 청렴 동아리 회원 및 희망자(48명 참석)</li> <li>주요내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 청탁금지법 주요 조문과 공사 제규정 중 청렴 문제 풀이</li> <li>▶ 감사 관련 규정 및 청렴 상식에 대한 문제 풀이</li> <li>▶ 성적에 따른 개인별 시상 등</li> </ul> </li> </ul>	

<b>&lt;임직원 행동강령 교육자료 배포&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월 (매월 1회 배포)</li> <li>추진대상 : 전 부서(전 직원)</li> <li>월별 임직원 행동강령 해설자료 작성 및 배포                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 각 부서장 주관 자체 청렴교육 실시</li> </ul> </li> </ul>	



<윤리행동강령 홈페이지 게시 등>

<b>&lt;공익신고 활성화 홍보&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>대 상 : 내·외부고객</li> <li>기 간 : 2018. 7. 19. ~ 9. 28.</li> <li>계시장소 : 체육회관 1층 로비 전광판</li> <li>홍보내용 : 청렴문화 정착을 위한 공익신고 안내</li> </ul>	

<b>&lt;청렴사회 만들기 자료 배포&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월 (매월 1회 배포)</li> <li>추진대상 : 전 부서(전 직원)</li> <li>월별 국민권익위원회 청렴 웹툰 등 활용 「청렴사회 만들기」 홍보자료 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전 부서 배부, 각 부서별 일지 작성 등</li> </ul> </li> </ul>	

<b>&lt;청렴문화 외부기관 전파&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>방문일시 : 2018. 6. 18. 14:00</li> <li>방문기관 : 의왕도시공사(감사실)</li> <li>방문인원 : 감사팀장 등 3명</li> <li>방문목적 : 벤치마킹                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공사 감사기법 전반, 청렴문화</li> <li>▶ 공사 청렴 프로그램 운영 현황 등</li> </ul> </li> </ul>	

<b>&lt;기술직원 직무능력 향상 교육 실시&gt;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적 : 기술직원의 시스템적 비리 방지 등 안전윤리 문화 조성</li> <li>일 시 : 2018. 11. 15. 14:00</li> <li>대 상 : 기술직원 38명</li> <li>강 사 : 현○규 건국대 겸임교수, 이○주 건설산업교육원 교수</li> </ul>	

## II. 부문별 주요 이행활동

제1장 인권부문 이행활동

제2장 노동부문 이행활동

제3장 환경부문 이행활동

제4장 반부패부문 이행활동

제5장 공공부문 이행활동

## 제5장 공공부문 이행 활동

### 1 사회적 약자 관리시스템 운영

#### 1 사회적 약자 배려를 위한 2018년 실행 계획수립

미션

사회적 책임완수를 통한 화합하는 인권경영 실현

목표

기부모금액 3,000만원 & 1인당 봉사활동 20시간 참여

행복나눔

문화나눔

재능나눔

지속나눔

#### <4대 전략방향 12대 실천과제>

행복나눔

- 불우이웃돕기 성금모금 행사 확대
- 소년·소녀가장 장학금 지원
- 관내 소외계층 기부활동

문화나눔

- 찾아가는 문화 프로그램 운영
- 소외계층 문화예술공연 지원
- 다문화가정 교육·문화 서비스 확대

재능나눔

- 사랑의 집수리 다행드림 봉사활동
- 체육프로그램 소외계층 무료 강의
- 재능나눔 자원봉사단 프로그램 운영

지속나눔

- 지속가능발전목표 이행 UNGC지시 서약
- 관내 유관기관 사회적지원 네트워크 구축
- 공동체 발전을 위한 SDC 3더 활동 강화

#### 2

#### 주요 사업별 유료시설 무료·감면 수혜자수 확대 노력

##### 가. 사업장별 감면제도 현황

사업장	항목	감면혜택	감면대상
공영주차장	이용요금	전액감면	모범납세자(교부일로부터1년), 장애인 동승 차량, 긴급자동차
		전액감면 (1시간)	국가유공자, 장애인, 5.18민주유공자, 고엽제후유증환자, 참전유공자(이후 1일 주차 및 월정기 주차 50% 감면)
		50%감면	경로자 우대, 저공해·경형 자동차, 자원봉사 활동차량, 환승주차장 주차 환승 차량, 임산부, 다자녀가정(l-plus), 병역명문가
		20%감면	자가용부제 및 함께타기 표시차량
체육시설	이용요금	전액감면	저소득, 한부모가족, 국민기초생활 보장 수급자, 보호대상자, 장애인, 어린이, 경로자, 군인을 대상 경기·행사
		30%감면	학교 또는 청소년 단체 주관 경기·행사, 관내 비영리 행사
		10%감면	만12세 이상 만65세 이하 여성의 수영장 월 이용료
	사용료	50%감면	국가유공자, 장애인, 65세 이상 노인단체 경기·행사
야외스케이트장 눈썰매장	이용요금	전액감면	겨울레포츠 쿠폰 지급(저소득, 한부모가족, 장애인, 보호대상자, 국민기초생활 보장 수급자)
거주자우선주차장	이용요금	50%감면	장애인, 국가유공자, 다자녀가정(l-plus) 소지자
종량제봉투판매사업	판매요금	전액감면	저소득, 한부모가족, 국민기초생활 보장 수급자, 보호대상자, 장애인

## 가. 연간 유료시설 이용자수 대비 유료·감면 수혜자수

(단위 : 명)

사 업 명	2018년			2017년		
	이용자수 (유료)	무료·감면 수혜자수	감면비율	이용자수 (유료)	무료·감면 수혜자수	감면비율
계	10,367,793	4,456,882	43.0%	10,632,171	4,488,867	42.2%
노 외 주 차 처	2,409,400	546,771	22.7%	3,106,399	746,468	24.0%
노 상 주 차 처	1,324,248	323,341	24.4%	1,630,000	307,000	18.8%
탄천종합운동장	4,247,644	2,595,107	61.1%	4,688,089	2,940,397	62.7%
성남스포츠센터	2,386,501	991,663	41.6%	1,207,683	495,002	41.0%

## 나. 연간 유료시설 금액 대비 유료·감면 수혜금액

(단위 : 천원)

사 업 명	2018년			2017년		
	이용금액 (유료)	무료·감면 수혜금액	감면비율	이용금액 (유료)	무료·감면 수혜금액	감면비율
계	29,507,500	9,772,983	33.1%	32,942,953	10,776,750	32.7%
노 외 주 차 처	13,466,520	2,628,060	19.5%	17,193,370	4,348,200	25.3%
노 상 주 차 처	2,585,590	407,870	15.8%	5,009,140	660,770	13.2%
탄천종합운동장	8,277,570	4,175,263	50.4%	8,613,970	4,742,340	55.1%
성남스포츠센터	5,177,820	2,561,790	49.5%	2,126,473	1,025,440	48.2%

주요증감  
분 석

- '18년 공사 총 수혜자 감면비율은 43.0%으로 전기대비 0.8% 증가, 수혜금액 33.1%로 전기대비 0.4% 증가함
- 성남시 본시가지 주택재개발정비 계획('17년 10월) 에 따라 재개발 인근 노외주차장 폐쇄 및 이주민 발생에 따른 수혜자수 감면 비율 1.3% 및 수혜금액 비율 5.8% 감소
- 노상주차장 연간 관리 주차면수 감소로 ('17년 8,113면 → '18년 7,862면 △251면) 이용자수 및 이용금액 감소하였으나, 수혜인원·무료 감면비율(다자녀가정, 장애인, 저공해·경형 자동차 수혜) 증가
- 탄천종합운동장 ('18.09.07 ~ 10.31) 61일간 시설물 개보수로 인한 임시휴장에 따른 수혜인원·금액 감소

## 다. 사회적 약자를 위한 다양한 제도 및 전사적 노력

구 분	주요내용
주 차 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경로우대 감면혜택 미리 알림 서비스(대상자를 선제적으로 선별 경로우대 자동 감면혜택 안내)</li> <li>• 성남중앙지하도상가 상가입주민 및 이용시민 등 지역경제 활성화를 위한 주차쿠폰제 도입</li> </ul>
시 설 관 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하도상가 내 청년창업지원센터(회의실 및 스마트오피스) 지원 및 공공예술 창작 공간 조성</li> <li>• 폐기물 청소 분리과정 시 발생하는 처리 수입금 관내 복지기관 기부</li> </ul>
운 동 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공체육시설의 사회적 책임 역할 수행 안전사고 예방 어린이 대상 무료 생존수영 교실 운영</li> <li>• 사회적 약자의 건강증진 및 사회성 발달 기여 무료 빙상체험 교실 운영</li> </ul>
도 서 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계층별 역량 강화를 위한 지식정보취약계층 맞춤형 독서문화 프로그램 지원</li> <li>• 다양한 교육·문화 프로그램을 통한 다문화가정 및 결혼이주여성 조기정착 지원</li> </ul>
분 부 운 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역경제 활성화를 위한 사회적 경제 이해증진 워크숍 및 사회적 기업·관내 출연기관 네트워크 구성</li> <li>• '건기기부'라는 새로운 플랫폼 활용 빅워킹을 통한 전사적 일상 속 나눔 생활화 문화 조성</li> </ul>

## ② 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

### 1 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적

#### 가. 경기도 대비 성남시 사회적 약자 현황분석

(단위 : 명)

구 분	합 계	여 성	어린이	어르신	청소년	다문화	장애인	취약계층
경기도	10,681,844	6,348,878	875,891	1,445,711	841,206	266,618	533,259	370,281
성남시	785,878	488,285	59,192	115,526	62,245	15,297	35,312	10,021
분포율	7.4%	7.7%	6.8%	8.0%	7.4%	5.7%	6.6%	2.7%

성남시 인구수는 17년 대비 △1.36% 감소하였으나, 어르신 인구는 5.27%로 지속적 증가 추세

#### 나. 사회적 약자 프로그램 운영실적

(단위 : 건)

구 분	합 계	여 성	어린이	어르신	청소년	장애인	다문화	취약계층
총 계	241	31	44	45	40	22	29	30
탄천종합운동장	16	3	10	2	-	1	-	-
판교스포츠센터	16	2	8	6	-	-	-	-
성남스포츠센터	7	4	2	-	1	-	-	-
평생학습관스포츠센터	2	1	-	-	-	-	-	1
수 정 도 서 관	81	11	11	15	25	13	6	-
중 원 도 서 관	119	10	13	22	14	8	23	29

#### 다. 사회적 약자 프로그램 운영성과

구 분	합 계	여 성 프로그램	어린이 프로그램	어르신 프로그램	청소년 프로그램	장애인 프로그램	다문화 프로그램	취약계층 프로그램
프로그램수	241개	31개	44개	45개	40개	22개	29개	30개
참여인원	92,348명	34,862명	28,742명	19,455명	5,871명	1,123명	1,634명	661명

**추진성과** ○ 2018년 241개의 사회적 약자 프로그램으로 2017년 201개 대비 20%증가

### 2 사회적 약자를 위한 맞춤형 프로그램 개설

#### 가. 사회적 약자 의견 수렴을 통한 프로그램 개설 및 운영

□ 사회적 약자 맞춤형 프로그램 창구 운영 ▶ 총 12곳 설치(사회적 약자 추가의견 반영 6건)

#### 추진내용

##### <프로그램 추가 운영>

- 어르신 전용 프로그램 요가(국선도), 스트레칭 운영
- 안전한 출산을 위한 임산부 교육 프로그램
- 저소득가정 어린이 생활체육 프로그램 지원

##### <시설물 개선>

- 도서관 장애인 전용 열람실 구축
- 청각장애인 안전체계 구축 전용 시각경보기 설치
- 도서관 홈페이지 장애인 웹접근성 확보

3

사회적 약자를 위한 프로그램 운영 등 사후 평가

가. 주민모니터단 운영을 통한 사후평가 및 피드백 강화

1	사후평가
주민모니터링	
2	피드백
분석 및 향후 계획수립	

- 조사기간 : 2018. 11. 19 ~ 11. 30
- 조사대상 : 탄천종합운동장, 성남종합운동장
- 주요내용 : 고객 및 사회적 약자 이용시설 서비스 부분에 대한 만족도를 주관적 입장에서 모니터링
- 조사결과 : 38건 제안사항 발굴 (개선사항19건, 개선완료8건, 추진중11건)
- 결과활용 : 이용실적 분석을 통한 프로그램 확대 및 맞춤형 프로그램 개발 계획수립



나. 사회적 약자 대상 설문조사 시행 및 사업계획 반영

조사개요	결과분석	피드백
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사기간 : 2018. 3월~12월</li> <li>• 조사표본 : 1,120명</li> <li>• 조사대상 : 여성, 어린이, 어르신 등 사회적 약자</li> <li>• 조사내용 : 만족도, 감면제도 인지도, 건의사항 의견수렴 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어르신 전용 주차구역 확충 요청</li> <li>• 장기간 월차대기 추첨 개선 요청</li> <li>• 어르신 노후 보장구 및 운동기구 교체 요청</li> <li>• 사회적 약자 편의시설 증설 요청</li> <li>• 어린이 관련 프로그램 개선 요구</li> <li>• 셔틀버스 운영방법 개선 필요</li> </ul>	<p>&lt;2019년 주요사업 운영계획 반영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장 시스템 및 주차장 환경 개선</li> <li>• 휠체어 및 안전 운동기구 구입 확대</li> <li>• 여성 편의시설 확대 운영</li> <li>• 라커 배정 시 자동 안심 메시지 발송</li> <li>• 실시간 셔틀버스 위치정보 앱 개발제공</li> </ul>

다. 각 부서별 유관기관 협업·운영사항 개선 간담회 실시 ➡ 25회, 180명 참여

구분	주요 내용	실적
본부 운영	• 성남시 출연기관(5개 기관) 협약 사회적경제지원센터 사회적약자 네트워크 워크숍	총2회, 67명 참여
노외·노상 주차처	• 전통시장, 골목상권 주차요금 쿠폰제도 확대 협약 • 성남자원봉사센터 등 유관기관과 협업 주차장 벽면도색사업 추진 • 중앙지하상가상인회 의견 수렴 주차장 운영형태 변경 및 이용편의 개선	총8회, 29명 참여
시설·상가관리처	• 여성입주 아파트 시설 운영 주민자치위원회 구성 및 위원회 의견 수렴 • 상권 활성화를 위한 성남중앙지하도상가 고객 참여위원회 운영	총4회, 18명 참여
탄천·성남종합운동장	• 체육 프로그램, 시설운영 문제점 파악과 개선방안 모색 및 의견수렴 • 주민참여위원회 시설운영 제도 개선 등 의견수렴 및 조치결과 보고	총3회, 14명 참여
수정·중원도서관	• 재능나눔회 자원활동가 업무협력, 평생교육 운영 및 발전방향 논의	총8회, 52명 참여

라. 지역언론, 여론 등 공사 프로그램 관련 평가 및 보도 실시 ➡ 총 78건

□ 프로그램 운영, 지원, 업무협약 등 지역 언론의 긍정적 보도 확대

마. 공사 이용시설 및 이해관계자 대상 만족도 조사 실시

□ 고객접점 부서 대상 사후평가

구분	고객만족도 조사	전화친절도 조사	미스터리 쇼핑 조사	고객서비스 종합평가
평가결과	88.7점	91.1점	94.4점	91.9점
조사기간	2018.04.02	2018.08.01~08.31	2018.08.01~08.31	2018.11.27
평가기관	행정안전부	한국서비스교육원	한국서비스교육원	자체 조사
조사대상	14개 사업장	전직원	고객접점 운영시설	7개 부서
조사표본	400개	868명	65개소	16개 사업장
결과활용	인사고과 및 부서별 고객서비스 종합평가 (포상) 반영			



### 3 소외계층 지원 등 사회적 약자 지원

#### 1 사회적 약자 지원시스템 수립

##### □ 2018년 사회공헌 미션 및 전략

미션	시민이 행복한 살고 싶은 성남
----	------------------

방향	더 나눔	더 봉사	더 재능 기부
----	------	------	---------

추진 전략	나눔 플러스	+	봉사 플러스	+	재능 플러스
-------	--------	---	--------	---	--------

세부 과제	일자리 나누기 동참 사회적 약자 고용 노력·추진 사회적 경제기업 우선구매 노력	사회공헌활동 콘텐츠확대 운영 전 직원 사회공헌 활동 지속장려 지역사회 사회공헌 네트워크 구축	내부인력 활용 재능기부 찾아가는 문화교실 운영 진로캠프 직업체험 프로그램 제공
-------	---	---	---

#### 피드백 사회공헌 사후평가 및 차기 계획 반영

##### 단계별 목표 설정을 통한 중장기 로드맵 설정

구분	1단계(~2017년)		2단계(~2018년)		3단계(~2020년)	
	도입·역량 강화기		도약·확산기		정착기	
전략적 사업추진	사회적 책임 전략 및 추진 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDC 3더 운동 도입</li> <li>봉우리 활동 체계 확립</li> <li>사회공헌 활동 피드백</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDC 3더 운동 활성화</li> <li>타 공공기관 및 단체와 사회공헌 네트워크 구축 운동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회와 함께 성장하는 기업문화 정착</li> </ul>		
특화 프로그램 개발	사회공헌 마케팅활동 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 약자 후원 부서 프로그램 운영</li> <li>지역사회 동반성장 인프라 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 약자 후원 전사적 테마 프로그램 개발 시행(빅워크)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 책임 실천 1등 공기업 달성</li> </ul>		

#### 2 봉사활동 및 사회적 약자 지원

##### 가. 사회적 약자 지원 후원금·사회공헌 활동

###### □ 최근 5년간 봉사활동 추진실적

구분	2014	2015	2016	2017	2018	평균증가율	5개년 평균
기부금액(천원)	21,420	19,128	26,893	46,458	30,095	4.5%	28,799
봉사시간(H)	6,817	7,464	10,218	13,391	13,706	32.8%	10,319
1인당봉사시간(H)	9.31	9.43	13.10	16.29	15.79	23.5%	12.78
현월(명)	18	104	177	164	158	27.2%	124
참여인원(현원)	732	791	786	822	868	8.5%	800

## 나. 지역주민 대상 다양한 교육·문화 프로그램 운영

### □ 지역 소외계층 교육·문화 향유 기회 확대

대 상	운영 프로그램	내 용	실 적
저소득 아동	도서관과 함께 책 읽기	지역아동센터 독서·문화 프로그램 제공	26회 운영, 269명 참여
	여름·겨울 어깨동무 공부방	저소득 자녀 방학과제 지도 및 독서 교육	54명 대상, 14회 운영
	찾아가는 책 꾸러기 교실	지역아동센터 놀이·문화 프로그램 제공	2개 기관 54명 대상, 32회 운영
어르신	청 춘 문 화 교 실	자격증·영어회화·서예 교육 등	7강좌 93회, 76명 수료
	실 버 컴 퓨 터 교 육	인터넷 및 블로그 사용법 교육	12회 운영, 16명 수료
	행복한 노년, 행복한 책 읽기	인생글쓰기, 스마트폰 활용, 여가 교실 등 운영	11회 운영, 99명 수강
	어르신 독서 누리미 교실	한글 및 문장해독 교육 문해교실 운영	경로당 방문(25회), 336명 수강
장애인	찾 아 가 는 놀 이 학 교	그림책 활용 창의·인성 키움 놀이 교육	4개교 특수학급, 36회(22명)
	특수학급 도서관 체험 교실	미술·요리·독서 놀이 교육활동	특수학급 10개교, 18회(192명)
	장애인 독서 누리미 교실	도서 활용 놀이체험 프로그램 운영	혜은학교 등 6개 기관, 141회 운영
다문화 가정	다 문 화 한 가 족 교 실	한국어 교육 및 다문화 이해 프로그램 운영	130회 운영, 733명 참여
	지 구 촌 문 화 산 책	다문화 체험 및 관련 공연·전시 제공	32회 운영, 921명 참여
	다문화 독서누리미 교실	다문화 학생 소속기관 방문, 문화 이해 교육	3개 기관, 5강좌 61회 운영

### □ 지역민 발전을 위한 평생교육 제공 및 문화행사 개최

구 분	프로그램·행사명	내 용	실 적
시민 평생교육	시 민 정 보 활 용 교 육	워드, 포토샵, 컴퓨터 자격증 교육 등	10강좌 92회 운영, 121명 수료
	평 생 교 육 문 화 교 실	동화구연 자격증, 독서 지도사 과정 등	54강좌, 836명 수료
	방 과 후 돌 봄 교 실	독서미술, 스토리텔링 등 도서 기반 교육	9개교, 64회 운영
	행복한 임산부 교실	그림책을 활용한 태교 수업	24회 운영, 27명 수강
문화·체험 행사	문 화 가 있 는 날	전시·특강·공연·체험 행사 운영	매월 마지막 주 수요일, 137개 행사
	송년의 달(12월) 행사	저자 강연, 트리 꾸미기 체험 등	13개 행사 1,651명 참여
	찾아가는 문화예술 공연	미술·레이저·버블 공연	이동센터 25명, 관내 초등학교 279명
	백 일 장 행 사	어르신 문해백일장, 가족 백일장	문해백일장 32명, 가족백일장 996명

## 다. 독서 친화 환경조성을 통한 책 읽는 지역사회 구축

### □ 스마트 도서관 추가 설치 및 운영

- 목 적 : 성남시 최초 무인도서대출반납기 운영을 통하여 도서관 직접 방문이 어려운 시민 편의 증진
- 운영실적 : 탄천종합운동장 내 1호기 운영(2018년 362권 대출)
- 추가설치 : '18 11 수정구청 내 설치 완료 / '19 신항역 추가 설치 예정



탄천종합운동장

수정구청

### □ 열린문고 및 채움문고 운영

- 목 적 : 지역 기관 및 단체(학교, 병원 등) 내에 문고를 설치, 도서를 장기 대여하여 시민 도서 접근성 향상
- 열린문고 : 2018년 46개 문고 / 30,750권 대여 [중원도서관 운영]
- 채움문고 : 2018년 63개 문고 / 40,353권 대여 [수정도서관 운영]



군부대 도서대여

어린이집 문고설치

## 가. 지역주민 체력인증 및 건강진단 프로그램 운영

## □ 자체 전문 인력을 활용한 회원 건강관리 프로그램 운영

- 목 적 : 이용고객 건강증진 도모 및 고객만족도 향상
- 방 법 : 간호사 등 내부 전문직원이 월 1회 회원 건강진단 및 상담
- 내 용 : 체성분·혈압·혈당 측정 및 건강상담, 보건소 연계 건강검진 등
- 실 적 : '18. 1. ~ 12. 회원 1,222명 검진 및 맞춤형 운동 처방



건강검진 현장사진

## □ 국민체력100 성남체력인증센터 운영

- 목 적 : 지역주민 건강증진 및 건강 복지 욕구 충족
- 내 용 : 시민 무료 체력상태 측정 및 전문건강관리사의 운동상담 서비스 제공
- 실 적 : 17개 기관 협력 및 4,499명 이용

구 분	내 용	이용인원	이용기관
학 교	체력측정, 전공 연계 체험 실습, 직업체험	3,356명	풍생중, 금광중, 남양주공업고, 동원대 등
복 지 관	복지관 건강프로그램 연계 체력증진교실 운영	500명	분당, 중원, 수정중앙노인복지관
기 업	기업 사내 건강관리프로그램 운영 협력	398명	SK하이닉스, 지역난방공사, SPC 등
공공기관	청원경찰 채용시험 협력	68명	성남시청
군 부 대	부대원 체력관리 및 건강증진	72명	성남공군 비행대대, 700특공연대
지역행사	생활체육행사 방문객 대상 서비스	55명	2018 제3회 분당세대공감축제

## 나. 천원으로 즐기는 도심 속 겨울레포츠 프로그램 운영

- 운영기간 : 2018. 12. 15. ~ 2019. 2. 10.(58일간)
- 장 소 : 야외스케이트장(성남시청 주차장) / 야외눈썰매장(성남종합운동장 주차장)
- 실 적 : 이용고객 설문조사 종합 만족도(야외스케이트 89% / 야외눈썰매장 83%)

구 분	야외스케이트장			야외눈썰매장		
	2017~2018	2018~2019	증감	2017~2018	2018~2019	증감
이용인원(명)	51,841	54,758	2,917	53,293	63,147	9,854
수입금(원)	59,179,170	61,694,570	2,515,400	55,078,000	67,173,000	12,095,000

## 다. 사회적 약자 대상 무료 생활체육 프로그램 운영

## □ 관내 저소득층 어린이 대상 무료 생존수영 교실 운영

- 목 적 : 어린이 안전사고 예방 및 공공체육시설의 사회적 역할 수행
- 대 상 : 교육 기회가 적은 관내 저소득층 어린이
- 기 간 : 2018. 8. 1. ~ 8. 13.
- 교육내용 : 갑작스런 재난 발생 시 대처 방법(두려움 극복 및 호흡·체온 유지)
- 운영실적 : 총228명 수료



생존수영 교실

## □ 지역 사회적 약자를 위한 무료 빙상체험 교실 운영

- 목 적 : 지역 사회적 약자의 건강증진 및 사회성 발달에 기여
- 대 상 : 관내 장애인보호기관 및 특수학급 등 희망기관
- 기 간 : 2018. 7. ~ 12.
- 내 용 : 소속 강사 재능기부를 통한 소외계층 대상 스케이트 무료 교육
- 운영실적 : 한우리 장애인 보호센터 등 4개 기관 참여, 40명 수강



무료 빙상교실

## 가. 체육대회 개최 및 체육시설을 활용한 행사 지원 실적

## 전국단위 대회 및 경기 개최

- 성남시장배 전국 수영대회 ..... 7. 1.
- 제7회 성남오픈 국제어린이태권도대회 ..... 7. 13. ~ 15.
- 제12회 남한산성 전국 실버축구대회 ..... 7. 14. ~ 15.
- 남한산성배 전국 배드민턴대회 ..... 9. 1. ~ 2.
- 남한산성배 전국 탁구대회 ..... 11. 17.
- 제3회 성남 컵 전국 생활체육 줄넘기 대회 ..... 11. 24.

## 사회적 약자 대회 및 행사 지원

- 성남시 장애인체육회 지적장애인수영교실 ... 3. 12. ~ 12. 31.
- 성남시 장애인빙상연맹빙상교실 ..... 4. 28. ~ 10. 31.
- 2018 성남시 장애인 축제 한마당 ..... 6. 21.
- 성남시 장애인수련연맹 국제교류 행사 ..... 6. 28. ~ 7. 17.
- 2018 성남시 장애인 음악제 ..... 9. 11.
- 제2회 경기도신장장애인 체육대회 ..... 9. 13.
- 2018 성남시장기 전국 장애인 게이트볼대회 ..... 10. 1.
- 제1회 성남시 장애인론볼연맹장기대회 ..... 10. 13.
- 제4회 성남시장배 장애인체육대회 ..... 10. 18.
- 2018 성남시 장애인 어울림 슬런대회 ..... 11. 7.

## 지역 단체 체육 훈련 지원

- 성남FC 훈련 및 연습경기 ..... 1. 1. ~ 12. 31.
- 성남시장애인체육회 탁구, 볼링선수단 훈련 ... 1. 1. ~ 12. 31.
- 성남시 직장운동부, 관내 학교운동부 훈련 ... 1. 1. ~ 12. 31.
- 성남시 어머니 배구단 훈련 ..... 1. 1. ~ 12. 31.
- 성남 하나FC 다문화가족 유소년 축구단 ..... 3. 7. ~ 11. 28.
- 성남빙상경기연맹 소속선수 합동 훈련 ..... 7. 1. ~ 8. 31.

## 기타 지역 행사 지원

- 2018 성남시 생활체육 무료교실 ..... 4. 1. ~ 11. 30.
- 성일중학교 체육대회 ..... 5. 10.
- 한국바둑협회 경기동부지회 바둑축제 ..... 5. 27.
- 제14회 증원한마당축제 ..... 9. 7.
- 제10회 대한노인회 한마음 경진 걷기대회 ..... 9. 14.
- 제 19회 증원구민 건강달리기 대회 ..... 9. 14. ~ 15.
- 2018 청소년 길거리 농구대회 ..... 9. 15.
- 2018 운동장콘서트 및 주민자치센터 작품 발표회 ..... 9. 21.
- 이매중학교 체육대회 ..... 10. 19.
- 성남FC 가족과 함께하는 축구교실 ..... 11. 11.

개 최	대 회 명
3. 18.	경기도 수영지도자협회 수영대회
3. 23. ~ 24.	제3회 성남시 유도대회
3. 24.	제14회 성남시 특공무술대회
3. 29.	소년체육대회 경기도대표 선발
4. 15.	제17회 체조경연대회
6. 17.	제18회 경기도 스쿼시대회
6. 24.	제22회 성남시 합기도대회
6. 30.	제4회 댄스스포츠대회
7. 14.	제2회 성남시 국학기공대회
8. 4.	제22회 성남시 검도대회
9. 2.	경기도교육장배 수영대회
9. 8.	제3회 도지사기 국학기공대회
9. 11.	육상꿈나무 발굴대회
9. 20.	한마음 체육대회
10. 7.	성남시장배 보디빌딩대회
10. 14.	성남시장기 축구대회
10. 19.	성남시장기 태권도대회
10. 20.	제11회 성남시 풋살대회
10. 27.	성남시협회장기 배드민턴 대회
11. 3.	성남시협회장배 농구대회
11. 5.	제150회 게이트볼대회
11. 14.	성남시 어린이 자전거대회
11. 17.	성남시장기 특공무술대회
12. 2.	성남시 어린이 수영대회
12. 2.	성남시협회장기 합기도대회
12. 15.	성남시 태권대표 선발전
12. 16.	성남시 아이스하키 대회
주요 대회 및 경기	

#### 4 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 추진 실적

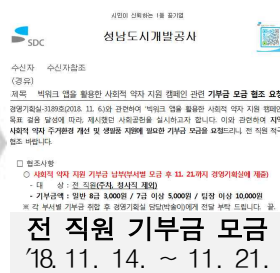
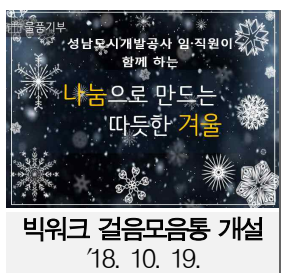
##### 1 모바일 기부 플랫폼을 활용한 전사적 사회공헌 참여

###### 가. 빅워크 모바일 앱을 활용한 사회적 약자 지원 추진 **신규**

###### 빅워크(Bigwalk) 모바일 앱 소개

- 앱을 실행하고 걸으면, GPS 기능을 통해 10m 걸음마다 1 기부 포인트가 적립되는 모바일 앱
- 개설자가 후원계획 및 목표걸음 제시 ▷ 참여자들이 함께 목표걸음 달성 ▷ 개설자는 약속했던 기부 및 봉사 실천

- 목 적 : ‘걷기기부’라는 새로운 기부 플랫폼 활용, 일상 속에서 나눔을 생활화하는 문화 조성
- 내 용



###### □ 결 과

- 임·직원 365명 참여, 목표거리 **181% 초과 달성**(목표거리 20,000km / 실제달성거리 36,277km)
- 전 직원 대상 기부금 **총2,215,000원** 모금 ▷ 기부금 활용 **연탄배달, 집수리 봉사활동** 추진

###### 나. 임·직원 동절기 연탄 나눔 봉사활동 실시

- 목 적 : 연말연시 소외계층을 위한 연탄 나눔으로 지역사회 공헌
- 일 시 : 2018. 12. 21. 15:00 ~ 18:00
- 참여인원 : 관리사업본부장 포함 희망직원 30명
- 방 법 : 빅워크 기부금으로 연탄 구입 및 연탄배달
- 실 적 : 연탄 2,000장 구입, 상적동 소재 4가구 전달 완료



###### 다. 자체 전문 인력 재능기부를 통한 소외계층 주거개선 봉사활동 추진

- 목 적 : 지역 소외계층 주거환경 개선을 통한 시민 삶의 질 증진
- 일 시 : 2018. 12. 14. 09:00 ~ 18:00
- 방 법 : 빅워크 기부금으로 재료 구입 및 소외계층 집수리 봉사 실시
- 실 적 : 중원구 희망로 소재 집수리(벽지도배 및 조명·수선 교체)



###### 라. 자매결연 지역 일손돕기 봉사활동 참여

###### □ 농촌 일손돕기 봉사 추진

- 목 적 : 수확철 부족한 농촌 일손돕기를 통한 공동체정신 확산
- 기 간 : 2018. 10. 26. ~ 27.( '15. 9. 상주시 자매결연 이래 지속)
- 내 용 : 감 수확, 꺾감 건조작업 등 일손돕기
- 실 적 : 직원 45명 참여 / 20가구 지원 / 2,200상자(55톤) 수확



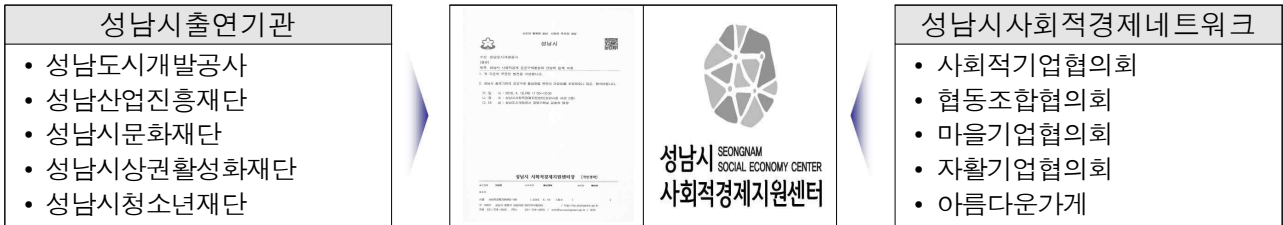
2

사회적 지원 인프라 구축

□ 지역사회 사회적 지원 네트워크 구축체계

추진배경

- 지역경제 및 사회적 경제 활성화를 위한 출연기관 업무협약(2017. 12. 29.)
- 협약내용 : 사회적경제기업 제품 우선구매 등 사회적 경제 활성화를 위한 상호노력
- 참여기관 : 성남도시개발공사, 성남시사회적경제지원센터, 성남시사회적경제네트워크(5기관), 성남시출연기관(4기관)



업무협약을 통한 지속가능한 사회적경제 생태계 구축

- 추진성과
- 기관별 환경에 적합한 맞춤형 교육을 통해 공공구매 활성화 방법 및 출연기간 정보공유
  - 워크숍 개최를 통한 공공기관 사회적 약자 생산품 우선구매 인식개선(연2회 추진)

다. 사회적 약자 배려 관리체계

□ 사회적 약자 배려 관리 내부 성과관리(BSC) 연계

구분	평가기준	실적
사회공헌 활동률	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서평가 : 봉사활동시간(총 봉사활동시간/현원, 70점) 활동건수(실행건수/목표건수(6건이상, 30점))</li> <li>• 개인평가 : 1인당 봉사활동 시간 20시간(사무직 기준)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내근직원 506명 95%인 481명</li> <li>• 연간 21시간 이상 봉사</li> </ul>
정부권장물품구매실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회적기업 구매액 및 사회적협동조합 구매 실적(25점)</li> <li>• 중소기업제품 우선 구매(25점)</li> <li>• 중증장애인생산품 우선 구매(25점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회적기업 구매 등 : 549백만원</li> <li>• 중소기업제품구매 : 13,524백만원</li> <li>• 장애인생산품 구매액 : 182백만원</li> <li>※ 정부권장 이행 기준 초과 달성</li> </ul>
장애인의무고용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부권장 고용기준 준수 여부(25점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인 의무고용 기준(3%) 대비 초과(4.9%) 43명 채용</li> </ul>

□ 2018년 봉사활동, 소외계층 지원 등 사회적 약자 지원

구분	주요실적	사진															
모바일앱 활용 사회공헌 활동 (빅워크)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 빅워크(걸으면 GPS기능을 통해 10m당 1기부 포인트 적립 앱)</li> <li>• 빅워크 전사적 목표거리 181% 초과 달성 1포인트(Noon)당 10m</li> </ul>																
	<table border="1"> <tr> <th>참여인원</th> <th>목표(Noon)</th> <th>달성(Noon)</th> <th>달성거리</th> <th>적립금</th> </tr> <tr> <td>365명</td> <td>2,000,000</td> <td>3,627,726</td> <td>36,277km</td> <td>2,215천원</td> </tr> </table>		참여인원	목표(Noon)	달성(Noon)	달성거리	적립금	365명	2,000,000	3,627,726	36,277km	2,215천원					
참여인원	목표(Noon)	달성(Noon)	달성거리	적립금													
365명	2,000,000	3,627,726	36,277km	2,215천원													
多해드림 집수리 봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주거환경개선 재능기부 봉사활동</li> </ul>																
	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> <tr> <td>참여인원</td> <td>58명</td> <td>17명</td> <td>29명</td> <td>12명</td> </tr> <tr> <td>수혜지원</td> <td>14가구</td> <td>4가구</td> <td>5가구</td> <td>5가구</td> </tr> </table>		구분	계	2016	2017	2018	참여인원	58명	17명	29명	12명	수혜지원	14가구	4가구	5가구	5가구
	구분		계	2016	2017	2018											
참여인원	58명	17명	29명	12명													
수혜지원	14가구	4가구	5가구	5가구													
<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> <tr> <td>참여인원</td> <td>133명</td> <td>40명</td> <td>48명</td> <td>45명</td> </tr> <tr> <td>수확량</td> <td>10,000상자</td> <td>4,000상자</td> <td>3,800상자</td> <td>2,200상자</td> </tr> </table>	구분	계	2016	2017	2018	참여인원	133명	40명	48명	45명	수확량	10,000상자	4,000상자	3,800상자	2,200상자		
구분	계	2016	2017	2018													
참여인원	133명	40명	48명	45명													
수확량	10,000상자	4,000상자	3,800상자	2,200상자													
자매결연 지역 일손돕기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수확철 부족한 농촌 일손돕기를 통한 공동체정신 확산</li> </ul>																
	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> <tr> <td>참여인원</td> <td>133명</td> <td>40명</td> <td>48명</td> <td>45명</td> </tr> <tr> <td>수확량</td> <td>10,000상자</td> <td>4,000상자</td> <td>3,800상자</td> <td>2,200상자</td> </tr> </table>		구분	계	2016	2017	2018	참여인원	133명	40명	48명	45명	수확량	10,000상자	4,000상자	3,800상자	2,200상자
	구분		계	2016	2017	2018											
참여인원	133명	40명	48명	45명													
수확량	10,000상자	4,000상자	3,800상자	2,200상자													
<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> <tr> <td>참여인원</td> <td>133명</td> <td>40명</td> <td>48명</td> <td>45명</td> </tr> <tr> <td>수확량</td> <td>10,000상자</td> <td>4,000상자</td> <td>3,800상자</td> <td>2,200상자</td> </tr> </table>	구분	계	2016	2017	2018	참여인원	133명	40명	48명	45명	수확량	10,000상자	4,000상자	3,800상자	2,200상자		
구분	계	2016	2017	2018													
참여인원	133명	40명	48명	45명													
수확량	10,000상자	4,000상자	3,800상자	2,200상자													

구 분	주요실적							사 진	
찾아가는 이동건강 증진센터	• 성남시 보건소와 연계하여 공사간호사 및 전문가가 건강관리와 운동처방								
	구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기			
	검진고객	1,222명	301명	298명	274명	349명			
	자체인력	39명	10명	9명	9명	11명			
사회적 기업 아름다운 가게 후원	• 나눔문화 확산을 위한 아름다운 가게 운영								
	구 분	계	2015	2016	2017	2018			
	물 품	10,328점	1,560점	3,136점	2,977점	2,655점			
	금 액	1,170만원	230만원	370만원	300만원	270만원			
사랑의 헌혈	• 임직원 자발적 참여 상·하반기 사랑의 헌혈 나눔 운동								
	구 분	계	2016	2017	2018				
	참여인원	393명	45	71	70	65	74		68
	헌혈증기부	343명	36	62	52	54	74		65
임·직원 동절기 연탄나눔	• 연말연시 소외계층을 위한 연탄 나눔으로 지역사회 공헌								
	봉사일시	계	2018.01.15	2018.12.24					
	봉사인원(연탄)	42명(3,000장)	10명(1,000장)	32명(2,000장)					
노인복지관 배식봉사	• 공사 인적자원을 바탕으로 사회적 책임과 나눔 실천								
	구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기			
	참여인원	177명	42명	44명	43명	48명			
청소년 대상 불법 주·정차 단속 체험	• 청소년의 교통안전의식 향상 및 올바른 주차 문화 확립 기여								
	구 분	계	2016	2017	2018				
	참여인원	56명	20명	16명	20명				
수능수험생 교통 특별지원	• 대학수학능력 시험에 따른 수험생의 교통편의 지원								
	구 분	계	2016	2017	2018				
	지원차량	30	10	10	10				
지원인력	33	10	11	12					
교통안전·환경보호 캠페인	• 안전하고 깨끗한 환경조성을 통한 시민 만족 증진								
	구 분	계	4월	6월	8월	10월			
	교통안전캠페인	57명	14명	15명	14명	14명			
	환경보호캠페인	49명	12명	13명	12명	12명			
학습나눔형 청소년 자원봉사	• 독서지도 재능 기부자가 청소년 자원봉사의 영역 부여 어린이 대상 봉사								
	구 분	계	2016	2017	2018				
	청소년자원봉사	158명	68명	38명	52명				
	어린이독서천사	20명	8명	5명	7명				
탄천 생태 정화·환경정비	• 탄천 생태 정화 및 주변 환경정리 활동								
	구 분	계	2016	2017	2018				
	참여횟수	31회	9회	10회	12회				
	봉사시간	108시간	34시간	36시간	38시간				
쾌적한 시설·환경 제공 환경정비TF	• 청결하고 안전한 지역 환경 관리를 위한 자체인력 환경정비 TFT 운영								
	구 분	2017	2018	증 가					
	참여인원	250명	291명	41명					
	예산절감	약85,460천 원	약93,660천 원	8,200천 원					

### Ⅲ. 지속가능경영 우수사례

- (1) 4년 연속 흑자경영 달성
- (2) 경영혁신TF 구성 및 운영
- (3) 좋은 일자리 만들기
- (4) 대장동 개발이익 지역환원을 통한 제1공단 공원 조성
- (5) 지역경제 활성화를 위한 사회적경제 이해증진 워크숍
- (6) 빅워크 모바일 앱을 활용한 사회공헌활동 추진
- (7) 스마트도서관 2호 서비스 도입 및 운영
- (8) 노외주차장 자동화주차장 확대 운영
- (9) 시민참여 지역거점 도서관 토론회 개최
- (10) 공영주차장 월정기 2년주기 추첨제 실시
- (11) 시민 아이디어 수렴 열린혁신 씨앗제안 운영
- (12) 상생협력 문화 확산을 위한 성과공유제 추진
- (13) 수상 및 인증



# 1

## 4년 연속 흑자경영 달성

수익창출을 위한 임직원의 지속적인 노력으로 인하여 4년 연속 흑자 달성

### 추진실적

구 분	매 출 액	당기순이익	영업이익
2018년	833억원	1,533억원	6억 8천만원
2017년	761억원	134억원	10억 4천만원
2016년	684억원	30억원	8억 8천만원
2015년	626억원	8억원	4억 4천만원

### 추진내용

- 성남 판교대장 도시개발사업에 따른 사업관리수수료, 성남의뜰(주) 지분법이익 등

### 향후계획

- 「성남글로벌 ICT 융합플래닛 건립」 대행사업을 통하여 관내 ICT산업 육성



성남 판교대장 도시개발사업

# 2

## 경영혁신TF 구성 및 운영

지속적으로 제기되어 온 관행적인 공사 운영 개선 및 시정 기조에 부합한 경영개선

### 개 요

- 운 영 : 2018. 12. 4. ~ 2019. 6월(프로젝트별 기간 연장 가능)
- 구 성 : 스마트TF(10명), 개발사업TF(4명), 도서관사업TF(4명)  
※ 주1회 정기적 경영혁신TF 회의 개최

### 추진내용

- IT 기술을 활용한 “스마트 시티 성남” 방안 검토 : 통합상황실 구축 추진 등
- 민선7기 핵심공약 컨셉에 맞는 도시개발 모델 발굴 및 검토
- 성남에 맞는 도서관의 포지셔닝 재정립을 통하여 도서관 브랜드화 추진 등

### 추진효과

- 정제되어 있는 조직을 개선하여 능동적이고 혁신적인 조직문화 조성



경영혁신TF 회의

# 3

## 좋은 일자리 만들기

비정규직 근로자 정규직 전환 및 청년 채용을 통하여 좋은 일자리 만들기 동참

### 양질의 일자리 제공

구 분	청년 고용	비정규직의 정규직 전환	비정규직의 정규직 전환관련 정원증원	공정한 채용
인 원	37명 (정원의 4.1% 달성)	39명	50명	NCS 기반 블라인드 채용

### 추진내용

- 열린혁신 만들기 추진단(일자리 창출팀) 지속 운영
- 비정규직의 정규직 전환을 위한 전환심의기구 구성 및 운영
- NCS(국가직무능력표준)활용 블라인드 채용 추진



신규직원 임용장 교부

# 4

## 대장동 개발이익 지역환원을 통한 제1공단 공원 조성

대장동 지역 개발과 함께 제1공단 공원과 사업 시행으로 지역균형발전 도모

### 개 요

- 위 치 : 경기도 성남시 수정구 신흥동 2458번지 일원
- 면 적 : 56,022㎡(공원 46,615㎡, 도로 9,407㎡)
- 사업기간 : 2016년 11월 ~ 2020년

### 추진내용



### 추진효과

- 대장동 지역 주거단지 개발과 제1공단 공원조성으로 성공적 지역균형 발전 및 지역경제 활성화



공원조성 계획(안)

**5**

**지역경제 활성화를 위한 사회적경제 이해증진 워크숍**

사회적 가치실현을 위한 협약의 충실한 이행과 공공기관 우선구매에 대한 인식개선

- **개 요**
  - 일 자 : 2018. 1. 12.
  - 장 소 : 탄천종합운동장 이벤트홀
  - 참석인원 : 37명(계약 및 구매 담당자, 사회적경제지원센터, 사회적기업 관계자 등)
- **주요내용**
  - 사회적경제기업 판로지원을 위한 계약법 및 공공조달 참여근거 등 외부강사 교육
  - 사회적협동조합, 녹색기업의 우선구매 물품(서비스) 안내
- **추진효과**
  - 지역경제 및 사회적경제 활성화를 위한 업무협약의 내실화



사회적경제 이해증진 워크숍

**6**

**빅워크 모바일 앱을 활용한 사회공헌 활동 추진**

빅워크 모바일 앱을 통한 전 직원의 자발적 기부활동 참여

- **개 요**
  - 기 간 : 2018. 10. 19. ~ 11. 4.
  - 참여대상 : 전 직원
- **추진내용**
  - 빅워크 앱을 통한 생활 속 기부 실천으로 직원 건강증진 및 사회적 약자 지원
  - 목표 걸음 달성 후 직원 대상 모금 활동 전개
- **추진결과**
  - 대상자 468명 중 365명 참여, 78% 높은 참여율, 목표거리 초과 달성
  - 모금액 2,215,000원 사회적 약자 지원



빅워크 모바일 앱 (걸기 기부 운동)

**7**

**스마트도서관 2호 서비스 도입 및 운영**

365일 편리한 무인(無人) 도서 대출·반납 서비스인 스마트도서관을 운영함

- **개 요**
  - 설 치 일 : 2018. 11. 6.
  - 장 소 : 수정구청 종합민원실
  - 내 용 : 스마트도서관 기기를 통한 무인 도서 대출·반납 서비스 제공
- **주요내용**
  - 운영대상 : 성남시공공도서관 회원증 소지자
  - 제공도서 : 신간도서, 베스트셀러, 스테디셀러 등 400권 내외
  - 이용방법 : 1인당 2권씩 14일간 대출
- **추진효과**
  - 생활밀착형 도서관 서비스 구현으로 자료이용 만족도 및 시민의 삶의 질 향상
  - 시민 독서 증진 및 책 읽는 사회 만들기



스마트도서관

**8**

**노외주차장 자동화주차장 확대 운영**

인력중심의 주차장 운영이 한계에 도달함에 따라 자동화시스템 교체로 노외주차장 경쟁력 강화

- **개 요**
  - 사업기간 : 5년(2014년 ~ 2018년)
  - 사업내용 : 통합주차관제센터 구축, 노후 주차관제시스템 개선 및 관제센터 연동
- **자동화시스템 개선 주차장**

합 계	2018년	2017년	2016년	2015년	2014년
44개소	13개소	8개소	8개소	14개소	1개소

- **추진효과**
  - 365일 24시간 상시 모니터링으로 안전관리체계 확보
  - 주차장 관리인력 재배치를 통한 인건비 절감



통합주차관제센터

## 9 시민참여 지역거점 도서관 토론회 개최

변화하는 환경 속에서 지역거점 도서관으로 나아가야 할 방향을 시민과 함께 모색

### □ 개 요

○ 일 자 : 2018. 12. 27, 2019. 2. 26.

○ 장 소 : 중원도서관, 수정도서관

### □ 토론내용

○ 도서관 발전방향에 대한 주제발표 및 시민의견 수렴

○ 거점도서관과 작은도서관의 역할 및 과제 등

### □ 추진효과

○ 시민들과 함께 거점도서관의 역할 재정립, 정체성 확립을 위한 공론의 장 마련



제2회 지역거점  
도서관 토론회

## 10 공영주차장 월정기 2년주기 추첨제 실시

많은 시민들이 균등하고 공평하게 주차장을 사용할 수 있도록 제도 개선

### □ 개 요

○ 대상주차장 : 공영주차장 247개소 8,800면

○ 계약기간 : 2018. 10. 1. ~ 2020. 9. 30.(2년)

### □ 주요내용

○ 공영주차장 월정기 2년주기 추첨제 도입

○ 주차면 배정 : 성남시 차적 80%이상, 타시 차적 20% 미만

### □ 추진효과

○ 예비대기자 3,920명 주차장 이용기회 제공

○ 공영주차장 월정기 중신 사용에 대한 인식변화



월정기 2년주기 추첨

## 11 시민 아이디어 수렴 열린혁신 씨앗제안 운영

시민 아이디어를 365일 제출할 수 있는 온라인 수렴창구 개설로 시민참여 촉진, 직원의 창의적인 의견 장려

### □ 개 요

○ 기 간 : 2018. 8월 ~ 상시지속

○ 참여대상 : 성남시민

### □ 추진내용

○ 홈페이지를 통해 수렴한 시민 아이디어(열린혁신 씨앗제안) 검토 추진

○ 행정의 능률화와 예산절감 등 시설물 이용에 관련된 창의적 의견 반영

### □ 추진효과

○ 시민 아이디어 42건 중 12건 채택, 부서 검토 후 적용

○ 시민 아이디어 수렴 및 추진을 통한 시설물, 서비스, 행정 개선 도모



씨앗제안 시민 포상

## 12 상생협력 문화 확산을 위한 성과공유제 추진

중소기업과 함께 공동 협력활동 추진하고 그 성과를 공유하여 상생협력문화 확산

### □ 개 요

○ 추진근거 : 대·중소기업 상생협력 촉진법 제8조

○ 성과공유방식 : 거래기간 연장, 물량확대, 시제품 구입 등

### □ 추진내용 : 총 4건 등록

○ 중소기업과 협력활동이 가능한 사업분야를 발굴, 공사와 수탁기업간 성과공유계약 추진

○ 바코드형 자산관리 프로그램 개발 등 4건 성과공유제 과제 등록

### □ 추진효과

○ 성과공유제 활성화를 통한 지역경제 상생협력문화 정착



성과공유 확산 회의

□ 제5회 대한민국 독서경영인증 획득

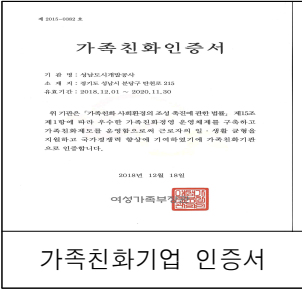
- 일 자 : 2018. 10. 23.
- 장 소 : 안중근의사기념관
- 주 관 : 국가브랜드진흥원
- 후 원 : 문화체육관광부/ 한국출판문화산업진흥원
- 평가항목 : 독서경영 운영 및 관리, 프로그램 등 4개 분야 21항목
- 주요실적 : 독서의 날 운영, 독서통신교육, CEO 추천도서 연계 의견공유 등



독서경영 인증서

□ 2018 가족친화기업 인증 유효기간 연장

- 인증기간 : 2018. 12. 1. ~ 2020. 11. 30.(2년간)
- 주 최 : 여성가족부
- 주 관 : 한국경영인증원
- 인증기준 : 가족친화제도를 모범적으로 운영하고 있는 기업
- 주요실적 : 자녀 출산 및 양육지원 및 유연근무제 활용 등



가족친화기업 인증서

□ 2018 여가친화기업 인증 획득 및 우수기업 표창 수상

- 일 자 : 2018. 12. 5.
- 장 소 : 예술가의집(서울특별시 종로구)
- 인증주체 : 문화체육관광부
- 심사기관 : 한국문화예술위원회
- 훈 격 : 한국문화예술위원회 위원장 표창
- 주요실적 : 여가·문화담당 부서 운영, 반반차 운영, 직원휴양시설 확대 등



여가친화기업 인증 및 수상

□ 2018 대한민국 사회공헌대상 장관상 수상

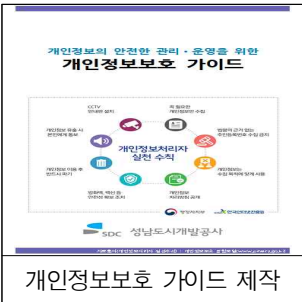
- 일 자 : 2018. 12. 19.
- 장 소 : 여의도 국회의원회관
- 주 관 : 한국서비스산업진흥원/대한민국자원봉사연합회
- 훈 격 : 국방부장관 표창
- 주요실적 : 저소득층 주거환경 개선 多해Dream사업, 자매결연 마을 농촌 일손 돕기 등



사회공헌대상 장관상

□ 개인정보보호 관리수준 우수달성

- 평가기간 : 2017. 7. 1. ~ 2018. 6. 30.
- 대 상 : 공사에서 수집·운영중인 개인정보파일
- 평가내용 : 3개분야 12개 지표 24개 항목
- 평가기관 : 행정안전부 개인정보보호정책과
- 평가결과 : 99.4점(지방공기업 평균 81.41점)



개인정보보호 가이드 제작

□ 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 연장심사 재인증

- 일 자 : 2018. 9. 18. ~ 9. 19.
- 심사장소 : 탄천종합운동장 체육회관 1층 소회의실
- 심사기간 : 한국산업안전보건공단
- 심사내용 : 안전보건 매뉴얼/절차서/지침서/KOSHA 18001 인증기준
- 심사결과 : 적합



안전보건경영시스템 재인증

## 제3자 검증의견서

### 성남도시개발공사 이해관계자 귀중

본인(이하 '검증인')은 성남도시개발공사(이하 '공사') 지속가능경영보고서(이하 '보고서')에 대한 검증을 요청 받았습니다. 본 검증의견서는 검증범위에 포함된 관련 정보에만 적용됩니다. 보고서에 포함된 모든 정보와 주장에 대한 책임은 전적으로 공사에 있습니다. 검증인은 보고서 작성에 일체 관여하지 않았으며 보고서에 대한 검증 의견에 대해서만 책임을 집니다.

검증은 AA1000AS(2008)의 TYPE1 및 중위수준(Moderate Level)에 따라 진행되었으며 그 범위는 보고서에 포함된 데이터 및 정보, 정보수집, 자료분석을 위한 프로세스 등의 적합성, AA1000AS(2008)의 3대 원칙(포괄성, 중요성, 대응성)의 적용평가, GRI G4 가이드라인의 '부합(In Accordance)' 기준 적용평가에 한합니다.

검증인은 독립된 검증기관으로 검증 표준절차 및 가이드라인을 준수하였으며 지속가능경영 관리자 증빙자료 및 문서검토, 현장방문, 이해관계자 참여활동에 대한 검토를 통해 검증을 수행하였습니다.

검증인은 보고서 초안을 검토하고 의견을 제시하였습니다. 의견의 주요내용은 보고서에 수록된 내용이 중대한 오류나 편견 없이 이해관계자가 공사의 지속가능경영 성과에 대하여 균형있는 의견을 가질수 있도록 표현되어 있다고 판단되었습니다.

### AA1000AS(2008) 원칙 적용

#### 포괄성(Inclusivity)

공사는 이해관계자를 정의하고 이해관계자 커뮤니케이션 채널을 통하여 고객, 임직원, 정부 및 지방자치단체, 협력사 및 유관단체, 지역사회 등 주요 이해관계자의 관심사항과 의견을 수렴하고 있습니다.

## 중요성(Materiality)

보고서는 공사가 중요한 것으로 식별한 3BL(Triple bottom line) 차원에서 사회적, 경제적, 환경적 이슈를 다루고 있습니다. 특히 지방공기업 경영에 대한 주요 사항과 이해관계자 관점의 핵심이슈가 도출되었습니다.

## 대응성(Responsiveness)

공사는 경영활동이 이해관계자에게 미치는 영향을 파악하고 이에 대응하기 위한 활동을 수행하였으며 주요사항의 경우 정기 및 수시 경영공시 등을 하고 있음을 확인하였습니다.

제한사항으로 검증기간 외 발생한 활동, 공사의 의견, 신념, 목적 등에 대한 표현은 검증에서 제외되었습니다.

검증인은 공사와는 독립적으로 검증을 수행하였으며 어떠한 이해상충도 없습니다. 검증인은 ISO9001/14001/13485/45001 인증 자격보유 및 국제심사원으로서 활동하고 있으며, 고객서비스와 이용자 보호, 환경, 사회, 기업윤리, 보건, 안전, 경영시스템, 프로세스 등의 분야에 오랜 경험을 축적하였고 검증표준 방법론에 대한 이해가 탁월합니다.

2019월 9월

기업과사회경영연구소 대표컨설턴트 박민용