



# Sumcab Specialcable Group

INFORME DE PROGRESO  
2018



Sumcab Inversiones, S.L.  
Polígono Industrial Pla de Llerona, Carrer Gran Bretanya nº 29 - 08520  
Les Franqueses del Vallès  
Barcelona

# Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | COE

05 | Análisis

- Proveedores
- Medioambiente
- Clientes
- Empleados





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



SUMCAB SPECIALCABLE GROUP S.L.  
C/ Gran Bretanya, 29 (P. I. Pla de Llerona)  
08520 Les Franqueses del Vallès (Barcelona - Spain)  
Tel. (+34) 93 381 78 76 · Fax. (+34) 93 462 79 80  
Export Phone: (+34) 93 462 70 57  
www.sumcab.com sumcab@sumcab.com

Les Franqueses del Vallès, 15 de Mayo de 2019

Estimados Sres.,

Un año más GRUPO SUMCAB renueva su compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas mediante la presentación del correspondiente Informe de Progreso, por lo que hacemos explícito nuestro compromiso de apoyar y difundir los diez Principios relativos a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción.

Dentro de nuestro compromiso de comunicación con los grupos de interés, este año estamos realizando un nuevo vídeo corporativo para darnos a conocer un poco mejor y que estará a su disposición en nuestra página web y redes sociales una vez finalizado.

Para el presente año nuestro objetivo es continuar trabajando en la misma línea, apoyando y desarrollando los Principios del Pacto Mundial y nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus Principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas.

Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de avalar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia.

El GRUPO SUMCAB comunicará claramente este compromiso a nuestros grupos de interés y al público en general.

Atentamente,

Grupo Sumcab  
Manuel Romero Rincón  
Director General

Registro Mercantil de Barcelona: Tomo 31125 - Folio 175 - Hoja B 187568 - Inscripción 1ª C.I.F./VAT Nº ESB 61787131

#### LOGISTIC CENTERS

##### BARCELONA

C/ Gran Bretanya, 29  
08520 Les Franqueses del Vallès  
Tel. (+34) 93 381 78 76  
Fax. (+34) 93 462 79 80  
sumcab@sumcab.com

##### MADRID

Avda. Galileo Galilei, 11  
E-28906 Getafe  
Tel. (+34) 91 600 27 07  
Fax: (+34) 91 600 29 98  
madrid@sumcab.com

##### CANARIAS

C/ Ebanista, 19  
E-35219 Telde - Las Palmas  
Tel. (+34) 93 381 78 76  
Fax: (+34) 93 462 79 80  
sumcab@sumcab.com

#### SALES OFFICES

##### BIZCAIA

Andikoetxe Kalea, S/N  
E-48160 Derio  
Tel. (+34) 94 454 50 72  
Fax: (+34) 94 454 55 84  
norte@sumcab.com

##### SEVILLA

Avda Via Apia S/N  
E-41016 Sevilla  
Tel. (+34) 95 425 11 66  
Fax: (+34) 95 425 35 92  
andalucia@sumcab.com

##### ZARAGOZA

C/ Francisco Ferrer- L. 5  
E-50018 Zaragoza  
Tel. (+34) 91 600 27 07  
Fax: (+34) 91 600 29 98  
aragon@sumcab.com

SPAIN · GERMANY · PERU · CHILE · CUBA

BANK DETAILS: BANCO SABADELL · IBAN: ES75 0081 0048 0400 0104 3406 · BIC/SWIFT: BSABESBXXX

De conformidad con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal, le informamos que sus datos personales serán incluidos dentro de un fichero automatizado bajo la responsabilidad de SUMCAB SPECIALCABLE GROUP S.L., con la finalidad de poder atender los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted. Puede ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición mediante un escrito a la dirección C/ Gran Bretanya 29, 08520 Les Franqueses del Vallès, Barcelona. Si en el plazo de 30 días no nos comunica lo contrario, entendéremos que los datos no han sido modificados, que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos a fin de poder fidelizar la relación entre las partes y ceder los datos a LAS EMPRESAS DEL GRUPO para la finalidad de LA GESTION DEL GRUPO EMPRESARIAL.



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Sumcab Inversiones, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polígono Industrial Pla de Llerona, Carrer Gran Bretanya nº 29 - 08520 Les Franqueses del Vallès

Localidad

Les Franqueses del Vallès

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

[www.sumcab.com](http://www.sumcab.com)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Manuel Romero Rincón

Persona de contacto

Montse Cantos

Número total de empleados

151

Sector

Comercio y distribución

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Sumcab Specialcable Group, es un grupo global que diseña, fabrica y suministra cables especiales de máxima calidad. Ofrecemos soluciones para los más diversos mercados nacionales e internacionales. Acompañamos a nuestros clientes desde la ingeniería de proyecto hasta la ejecución del mismo. Nuestros Key-Markets son las Plantas Industriales (On & Offshore), Automatización Industrial, Traffic y Energía Verde. Nuestra extensa gama de soluciones engloba cables de energía en baja y media tensión, cables de instrumentación y control, cables de telecomunicación, cables para temperaturas extremas, cables Field Bus y cables especiales bajo diseño (Tailor Made Cables).

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

48 - 240 millones

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

no tenemos

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Proveedores, Medioambiente, Clientes, Empleados

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Son los principales grupos de interés con los que nuestra empresa interactúa. A quienes va dirigido nuestro servicio (clientes), los recursos humanos disponibles (empleados) y quienes nos proporcionan los recursos y materiales (proveedores)

Países en los que está presente el negocio o tiene

producción

España, Portugal, Marruecos, Alemania, Cuba, Brasil, Perú, Chile, Uruguay, República Dominicana, Haití, Guatemala, Emiratos Árabes Unidos, México, Colombia, Panamá, Ecuador

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Hemos tenido en cuenta los factores que influyen en nuestra actividad empresarial, mediante análisis interno.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

Publicaremos el informe de progreso en la comunidad virtual del pacto mundial, compactlink. Informaremos a todo el personal de la empresa a través de correo interno y tablón de anuncios. Además de colgar un enlace en nuestra página web.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

Misión, Visión y Valores: Nuestra Misión: Consolidar el GRUPO SUMCAB, expandiendo su penetración en los mercados donde opera para ser una de las empresas de más rápido y sólido crecimiento en su especialidad.

Nuestra Visión: Ser conocido como líder en soluciones integrales en cables especiales, proporcionando a nuestros clientes nacionales e internacionales servicios de gran valor, innovadores, de confianza y de clase mundial, a través del desarrollo humano y de la aplicación y administración de tecnología punta. Nuestros Valores: Nuestros Valores apoyan nuestra Misión y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros Valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre y los lleve a la práctica: Trabajo en equipo, Pasión, servicio, Compromiso, Transparencia, Responsabilidad Social

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Comunicación directa con los grupos de interés, canalizada a través de la estructura directiva de la entidad.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

SUMCAB INVERSIONES, S.L. - entidad privada  
compuesta por el presidente, director general, director

comercial, director de compras, director financiero, director de calidad, delegaciones comerciales.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

En todas las juntas de Dirección se revisan y analiza la evolución de los distintos aspectos económicos, laborales, medioambientales y sociales. Anualmente la junta directiva revisará los indicadores recogidos en este informe.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

Manu Romero Rincón, nuestro Director General, es el responsable final de la toma de decisiones en materia de RSE.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

A parte de ser firmantes y socios de Red Española del Pacto Mundial, colaboramos mensualmente con ALDEAS INFANTILES (1.200€ ANUALES) y BANCO DE ALIMENTOS de Barcelona. Contribuimos económica y materialmente.

## MÁS INFORMACIÓN

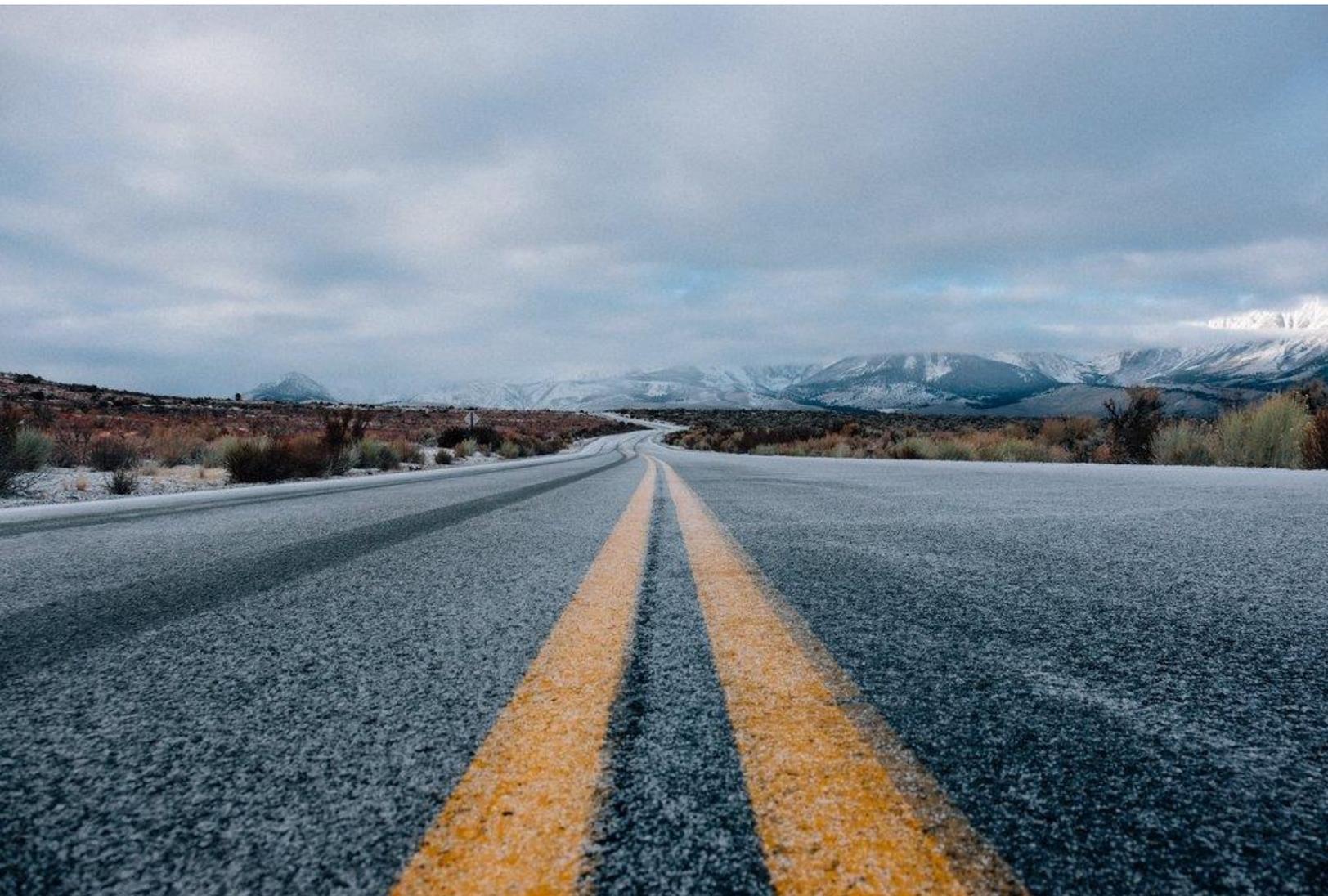
¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los "Otros Grupos de Interés"?

Mantenemos informados a todos los Grupos de Interés afectados, de forma directa o indirecta, por las actividades desarrolladas por el GRUPO SUMCAB. Realizamos encuestas de satisfacción a los distintos grupos de interés y analizamos los resultados obtenidos, que servirán de soporte a las decisiones tomadas por Dirección.

Dirección Web

[www.sumcab.com](http://www.sumcab.com)





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

**DERECHOS HUMANOS**



15

Desafíos u Oportunidades contemplados

**NORMAS LABORALES**



8

Desafíos u Oportunidades contemplados

**MEDIOAMBIENTE**



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

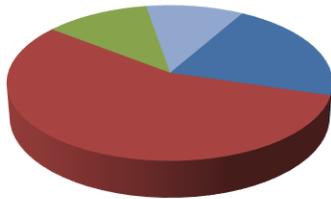
**ANTICORRUPCIÓN**



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

**Políticas aplicadas por grupos de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

**CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:**

- Clientes: 27
- Empleados: 71
- Proveedores: 15
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 14

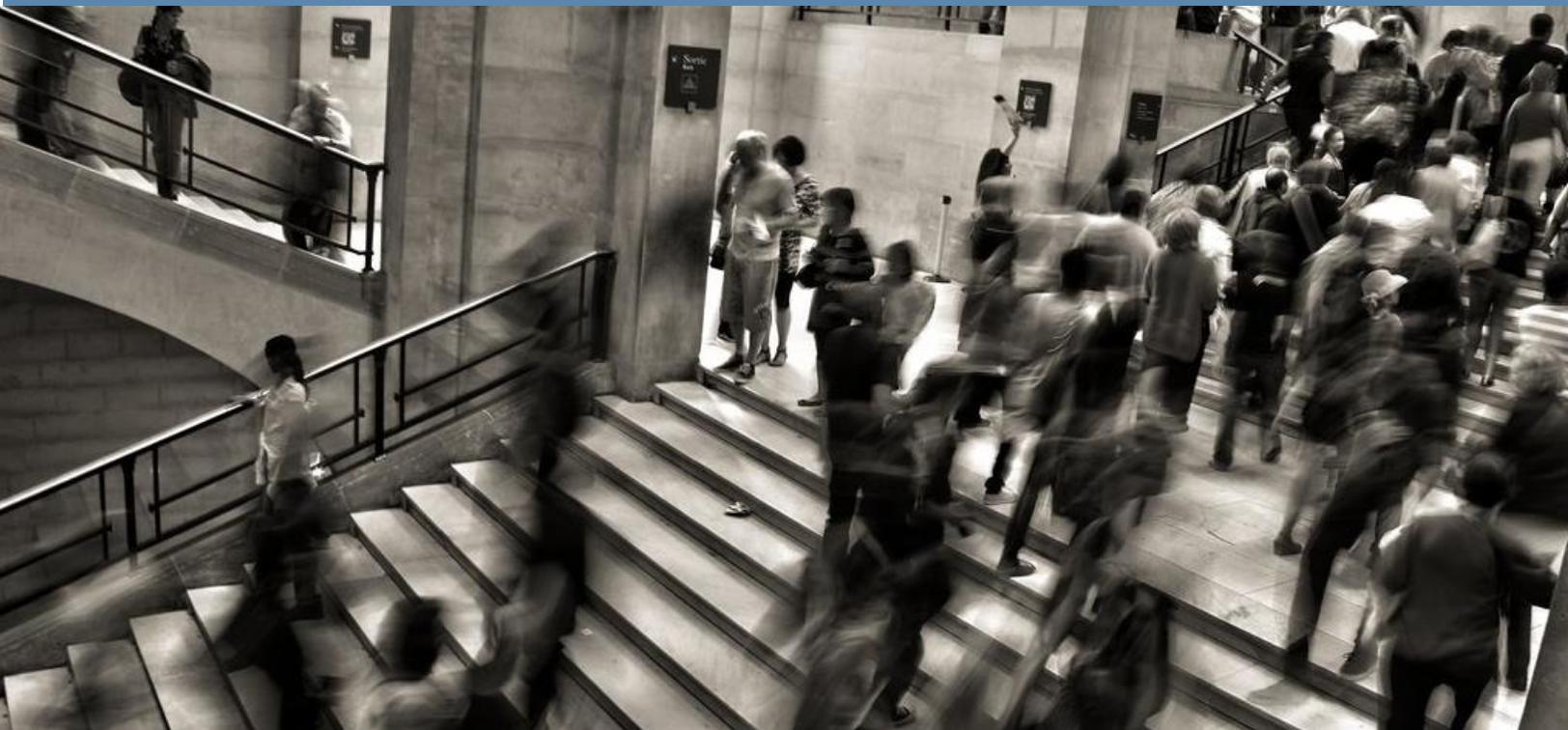
**CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR**



167



GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Satisfacción del cliente

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes, tanto de productos como del servicio prestado. Tratamos de satisfacer las expectativas de nuestros clientes. Ofrecemos productos que cumplan con el estándar de calidad y garantías que nuestros clientes esperan.

---

### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

#### Observaciones Genéricas

Dentro de la Política de Calidad y Medioambiente se encuentra la satisfacción del cliente como base del sistema de Gestión ISO 9001:08.

#### Comentarios

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios, hecho avalado por la obtención del Certificado de Registro de Empresa otorgado por DNV (Det Norske Veritas), miembro a su vez de la Entidad Nacional de Acreditación para la evaluación y certificación de sistemas de calidad (ENAC) En este sentido cabe destacar que acabamos de obtener para nuestra Fábrica de Sant Pol de Mar certificación IRIS (certificación de sistemas de gestión para el sector ferroviario) que mejora la calidad y fiabilidad de nuestros productos. Esto nos permite mejorar el prestigio y la imagen ante nuestros clientes.

#### Objetivos

Priorizando ante todo la calidad y durabilidad de nuestros productos, optimizando constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación calidad-precio.

[Descargar documento adjunto](#)

### Políticas Internas de Gestión - Política

#### Observaciones Genéricas

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios. Invirtiendo esfuerzos y recursos en la calidad y la durabilidad de nuestros productos, optimizamos constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación CALIDAD – PRECIO.

#### Comentarios

Anualmente en el comité de calidad se revisa la política de gestión

### Objetivos

Cumplir con la política marcada.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

Cumplimos con todos los procedimientos que se indican en la normas ISO, pasando auditoría anual para su recertificación.

#### Objetivos

Seguir en la misma línea.

[Descargar documento adjunto](#)

### Política de Calidad - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de Certificación ISO 9001:2008, el cual nos exige la mayoría de los clientes. La política de calidad va encaminada a ofrecer el mejor servicio posible a nuestros clientes.

#### Comentarios

Procuramos ofrecer el mejor servicio y garantizar plena satisfacción a todos nuestros clientes. La calidad es un objetivo prioritario para lograr la fidelidad y satisfacción de los clientes. Esto lo logramos a través de las mejoras en la organización y el resultado final de nuestros productos.

#### Objetivos

Ofrecer un excelente servicio de calidad. La calidad es un objetivo estratégico para lograr la fidelidad y la satisfacción del cliente y así ampliar la cuota de mercado.

[Descargar documento adjunto](#)

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Para nuestra empresa el cliente es lo primordial. A la hora de tener a los clientes satisfechos tenemos en cuenta cumplir varios requisitos: buen precio, buena calidad, cumplir con los plazos y una excelente atención.

#### Comentarios

Los canales de comunicación que utilizamos con

nuestros clientes son los siguientes: teléfono, correo electrónico, redes sociales, visitas comerciales...  
Atendemos a través de los diferentes canales cualquier sugerencia o cuestión de nuestros clientes con el fin de mejorar nuestro compromiso social.

### **Objetivos**

Sabemos que para tener satisfechos a nuestros clientes la calidad y precio de nuestros productos deben ser fundamentales. Pero una buena comunicación con el cliente es básico. por lo que trataremos de mejorar la relación con el cliente causando una buena sensación de respeto y cortesía. Dejando una grata impresión.

### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes. Procuramos aprender todo lo que resulte posible acerca de los clientes para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y requerimientos.

#### **Comentarios**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, redes sociales. Periódicamente enviamos encuestas de satisfacción a los clientes y de esta manera tomar decisiones en base a sus comentarios. Nuestros clientes nacionales e internacionales son visitados personalmente por nuestros delegados comerciales, estableciéndose con ellos una relación de mutua colaboración.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea, pero mejorando el tiempo de respuesta.

### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Pretendemos con ello escuchar al cliente y aprender todo lo que resulte posible acerca de ellos, para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y demandas.

#### **Comentarios**

Anualmente realizamos una encuesta de satisfacción para conocer la opinión de nuestros clientes tanto de

nuestros productos como del servicio que les ofrecemos. Nuestros clientes son visitados personalmente por nuestros delegados comerciales, estableciéndose con ellos una relación de mutua colaboración.

### **Objetivos**

Para nuestra empresa el cliente es fundamental. Escuchando al cliente mejoraremos nuestra relación y podremos satisfacer mejor sus demandas.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

SUMCAB da solución a todas las incidencias recibidas y las trata con el fin de evitar que vuelvan a aparecer. Tratamos cualquier tipo de reclamación con carácter de urgencia. Activamos todos los mecanismos posibles para dar solución y de esta manera evitar que vuelva a producirse.

#### **Comentarios**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, redes sociales, encuestas de satisfacción o visitas a los clientes. Cuando recibimos una incidencia por parte de un cliente, activamos un proceso de análisis, detección, corrección y seguimiento, para poder garantizar un buen servicio. Intentamos resolver a la mayor brevedad posible esta incidencia.

#### **Objetivos**

Ya no se trata solo de resolver las posibles incidencias que se nos puedan presentar, sino más bien de la forma en la que vamos a gestionarlas. Esto determinará la relación futura que estableceremos con nuestros clientes.

### **Satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Analizamos cualquier sugerencia de mejora propuesta por nuestros clientes y tratamos de llevarla a cabo, siempre que nos sea posible.

#### **Comentarios**

Simplemente escuchando al clientes. Prestar atención a todas sus inquietudes y observaciones para tener plenamente satisfecho al cliente.

#### **Objetivos**

Alcanzar la plena satisfacción de nuestros clientes, que será un factor determinante para obtener mejores resultados de nuestro negocio y diferenciarnos de la competencia.

---

## Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

En Sumcab cumplimos con la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos) para garantizar la privacidad y la intimidad de nuestros usuarios, protegiendo la confidencialidad de sus datos de acuerdo con la normativa aplicable. Hemos aplicado los cambios pertinentes para cumplir con el nuevo Reglamento de Protección de Datos (Reglamento EU 2016/679)

---

### Protección y confidencialidad de datos - Política Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

Una empresa externa elabora toda la documentación necesaria para su implantación y nos audita anualmente.

#### Objetivos

Cumplir con la normativa y conseguir el certificado de la auditoría.

---

## Reglamento (EU) 2016/679

El reglamento General de Protección de Datos (RGPD) es el reglamento relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos. En Sumcab cumplimos con la RGPD para garantizar la privacidad y la intimidad de nuestros usuarios, protegiendo la confidencialidad de sus datos de acuerdo con la normativa aplicable. Hemos aplicado los cambios pertinentes para cumplir con el nuevo Reglamento de Protección de Datos (Reglamento EU 2016/679)

---

### Reglamento Protección de Datos - Política Observaciones Genéricas

El Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (GDPR) entra en vigor el 25 de Mayo de 2018 para mejorar la protección de datos personales. Hasta la fecha la actual normativa en materia de protección de datos es la Ley Orgánica 15/1999 de protección de Datos de Carácter Personal, pero a partir de esa fecha se impondrá la legislación europea.

#### Comentarios

Nuestra empresa se ha adaptado al cumplimiento de esta normativa, antes de la fecha prevista a la entrada en vigor. En la firma de nuestros correos electrónicos aparece una reseña informando de ello

#### Objetivos

Seguir cumpliendo con esta Normativa

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción aleatorias para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros grupos de interés, tanto de productos como del servicio prestado y de esta manera fomentar la calidad de la entidad.

Tratamos de satisfacer las expectativas de nuestros clientes. Ofrecemos productos que cumplan con el estándar de calidad y garantías que nuestros clientes esperan.

---

### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

#### Observaciones Genéricas

Dentro de la Política de Calidad y Medioambiente se encuentra la satisfacción del cliente como base del sistema de Gestión ISO 9001:08.

#### Comentarios

#### Objetivos

### Políticas Internas de Gestión - Política Observaciones Genéricas

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios. Invirtiendo esfuerzos y recursos en la calidad y la durabilidad de nuestros productos,

optimizamos constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación CALIDAD – PRECIO.

#### **Comentarios**

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios, hecho avalado por la obtención del Certificado de Registro de Empresa otorgado por DNV (Det Norske Veritas), miembro a su vez de la Entidad Nacional de Acreditación para la evaluación y certificación de sistemas de calidad (ENAC) Priorizando ante todo la calidad y durabilidad de nuestros productos, optimizando constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación calidad-precio.

#### **Objetivos**

Seguir mejorando día a día para fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles.

#### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes. Procuramos aprender todo lo que resulte posible acerca de los clientes para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y requerimientos.

##### **Comentarios**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, visitas comerciales, redes sociales...

##### **Objetivos**

Mantener la confianza de nuestros clientes.

#### **Certificación ISO 9001:2015 - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Tenemos en previsión para el 2017 adaptarnos a la nueva norma ISO 9001:2015 Pondremos máxima atención en la seguridad a nivel laboral, así como los planes de carrera y desarrollo profesional y su orientación para alcanzar una ventaja competitiva.

##### **Comentarios**

Hemos iniciado el proceso para conseguir la certificación, estamos con los trabajos de transición.

##### **Objetivos**

Obtener la certificación ya que nos ayudará a mejorar nuestros procesos internos y conseguiremos así un mayor rendimiento y satisfacción por parte de todos

los grupos de interés.

#### **Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008) que nos permite recopilar información, analizarla y actuar en consecuencia para conseguir una mejora. Obtenemos con ello una mejora en la productividad, rentabilidad, reducción de costos, motivación y compromiso por parte del personal y un mejor posicionamiento en el mercado

##### **Comentarios**

A través de la Certificación ISO 9001:2008 y sus auditorias anuales.

##### **Objetivos**

Adaptarnos a la nueva norma ISO 9001:2015 El objetivo es mejorar continuamente la capacidad de la organización para suministrar nuestros productos y servicios que cumplan con los requisitos generales.

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Certificaciones Calidad y Medio Ambiente - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de certificaciones de Calidad y Medio Ambiente La política de Calidad y Medioambiente va encaminada a ofrecer el mejor servicio posible a nuestros clientes. Cumplimos con todos los procedimientos que se indican en las normas ISO, pasando auditoria anual para su re-certificación.

##### **Comentarios**

A través de Certificación ISO 9001:2008 y ISO 14001:2004

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea y garantizar plena satisfacción a todos nuestros clientes.

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

SUMCAB da solución a todas las incidencias recibidas y las trata con el fin de evitar que vuelvan a aparecer. Tratamos cualquier tipo de reclamación con carácter de urgencia. Activamos todos los mecanismos posibles para dar solución y de esta manera evitar que vuelva a producirse.

##### **Comentarios**

Disponemos de formularios para elaborar las incidencias.

### **Objetivos**

Seguir en la misma línea

---

## **Blanqueo o lavado de dinero**

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas. Anualmente pasamos auditorías financieras que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

---

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

No existe un código ético por escrito, pero nuestra empresa tiene una preocupación positiva por la ética y la Responsabilidad Social.

#### **Comentarios**

Para ello queremos establecer unas políticas y principios de buenas prácticas adecuados para garantizar que las empresas del grupo cumplen con el marco normativo aplicable, tanto en políticas internas como códigos éticos a respetar. Creemos que el Compliance es un tema importante a implantar y que además cada vez más nos lo solicitan los grandes clientes nacionales e internacionales.

#### **Objetivos**

Integrar el COMPLIANCE en el sistema de gestión del GRUPO SUMCAB. Nuestro objetivo a corto plazo es demostrar el compromiso con las leyes aplicables, teniendo en cuenta los requisitos legales, normas técnicas y la ética.

### **Política de Regalos - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Todos los regalos que recibimos por parte de los proveedores se reparten entre los empleados durante la cena que realizamos cada año para celebrar las Navidades.

#### **Comentarios**

El reparto de regalos se realiza mediante sorteo

#### **Objetivos**

El objetivo es alcanzar la máxima transparencia.

### **Política de Blanqueo de Capitales - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario

plasmarlo por escrito. Las empresas del Grupo Sumcab cumplen rigurosamente con la legalidad nacional e internacional.

#### **Comentarios**

No tenemos una política explícita sobre la corrupción en todas sus formas, pero si existe un seguimiento. Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

#### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia.

### **Auditorías - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados. .

#### **Comentarios**

Sumcab realiza actualmente auditorías periódicas para detectar e intentar prevenir estas incidencias.

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Sumcab cumple rigurosamente con la legalidad nacional. Los sistemas de control implantados internamente minoran el riesgo. Se realiza un control financiero periódico y auditan las cuentas anuales.

#### **Comentarios**

Sistema de control internos desde el departamento financiero. Se realiza una conciliación diaria de todos los bancos, un control exhaustivo de los gastos de todo el personal y Directivos, arqueos de caja...

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro

patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

#### **Comentarios**

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

---

## **Relación duradera con los clientes**

Realizar el máximo esfuerzo para que la relación con nuestros clientes perdure en el tiempo.

Tratamos de satisfacer las expectativas de los clientes ofreciendo productos de excelente calidad y garantía.

---

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### **Comentarios**

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios, hecho avalado por la obtención del Certificado de Registro de Empresa otorgado por DNV (Det Norske Veritas), miembro a su vez de la Entidad Nacional de Acreditación para la evaluación y certificación de sistemas de calidad (ENAC) Priorizando ante todo la calidad y durabilidad de nuestros productos, optimizando constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación calidad-precio.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Políticas Internas de Gestión - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios. Invirtiendo esfuerzos y recursos en la calidad y la durabilidad de nuestros productos,

optimizamos constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación CALIDAD – PRECIO.

#### **Comentarios**

Nuestro objetivo es conseguir una relación vitalicia con nuestros clientes. Para ellos intentamos cumplir con tres pilares: Calidad: La calidad es nuestro objetivo indispensable para lograr la fidelidad y satisfacción de nuestros clientes y potenciales. Plazo: anticiparnos en el tiempo a las necesidades del cliente Precio: El precio también juega un papel muy importante, por lo que tratamos de ajustar el máximo y conseguir precios competitivos.

#### **Objetivos**

Continuar con las mejoras que nos permitan fidelizar de una manera u otra a nuestros clientes.

### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes. Procuramos aprender todo lo que resulte posible acerca de los clientes para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y requerimientos.

#### **Comentarios**

No existe un departamento específico de atención al cliente. Mantenemos un contacto directo a través de nuestros comerciales internos y externos, así como los departamentos de Administración y Calidad. Ofrecemos también atención técnica y específica para diversos proyectos. Nuestro objetivo es establecer una relación de confianza y transparente con todos nuestros clientes.

#### **Objetivos**

Incorporar en nuestra web un link de atención al cliente y mejorar el tiempo de respuesta en la gestión de clientes.

---

## **ISO 9001:2015**

Realizamos anualmente las auditorias de seguimiento, y en 2018 nos adaptamos al nuevo formato de la ISO9001:2015.

---



GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## **Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva**

Todos los empleados tienen derecho a la negociación colectiva.

---

### **Convenio Colectivo - Política Observaciones Genéricas**

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### **Comentarios**

Cumpliendo la normativa nacional vigente y con el máximo respeto de los derechos de los trabajadores.

#### **Objetivos**

Los acuerdos contractuales entre empresa y trabajador se rigen por nuestro convenio colectivo, Comercio Colectivo del Metal de la Provincia de Barcelona.

### **Contrato de Trabajo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Las relaciones laborales se fundamentan en el convenio colectivo del sector.

#### **Comentarios**

Plena libertad para el ejercicio a la negociación colectiva.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Normativa Vigente - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente nacional e internacional.

#### **Comentarios**

Plena libertad para el ejercicio a la negociación colectiva. Todos los empleados tienen derecho a la negociación colectiva

#### **Objetivos**

Seguir por este camino.

### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de

nuestros clientes. Pretendemos con ello escuchar al cliente y aprender todo lo que resulte posible acerca de ellos, para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y demandas.

#### **Comentarios**

La empresa posee una política de comunicación con el empleado tanto ascendente como descendente.

Posee una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

#### **Objetivos**

Seguir por este camino.

### **Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

100%

#### **Comentarios**

Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab cumplen estrictamente con la legislación de trabajo vigente.

#### **Objetivos**

Seguir por este camino.

---

## **Realización de horas extras no acordadas**

Sumcab se ha adaptado al nuevo Registro de Jornada Laboral instalando lectores de huella en sus instalaciones, para de esta manera, gestionar de forma transparente este punto y aplicando opciones de gestión alternativas para aquellos puestos más flexibles, para asegurar el cumplimiento de la misma.

---

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecer medidas de conciliación individualizadas, jornadas laborales con flexibilidad de acuerdo a las necesidades personales. Se establecen situaciones específicas de conciliación individuales.

### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Pretendemos con ello escuchar al cliente y aprender todo lo que resulte posible acerca de ellos, para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y demandas.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias.

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

No hemos recibido ninguna denuncia.

---

## **Buen ambiente laboral**

¡EL ÉXITO DE NUESTRA EMPRESA! El equipo humano de Sumcab es el verdadero responsable del éxito de la empresa, pues desde su inicio, siempre ha sido el elemento clave para desarrollar el proyecto y la filosofía de la empresa. Uno de los factores que otorga una ventaja considerable a las empresas, es el capital humano, por ese motivo invertimos mucha energía y recursos en la estrategia óptima para potenciar al máximo este capital. Un buen clima laboral implica una mejora del sistema productivo; este hecho se refleja en la calidad del servicio siendo percibido por nuestros clientes. Nuestro objetivo es conseguir la implicación entre todos los empleados. Para ello llevamos a cabo varias acciones que abarcan desde pequeños detalles hasta asuntos fundamentales. Por ejemplo, en nuestras nuevas de Les Franqueses del Vallès hemos prestado mucha atención al servicio de comedor instalando un gran office con nevera, microondas, cafetera, sofás... y zona recreativa con fútbolín y diana electrónica de

dardos. Procuramos tener nuestros equipos y herramientas de trabajo actualizados, el mobiliario es totalmente nuevo. La decoración del lugar de trabajo ayuda a tener un ambiente agradable. Tenemos instaladas varias pizarras para que los integrantes del equipo compartan ideas y comentarios...

---

### **Política de Comunicación Interna - Política Observaciones Genéricas**

Nuestro objetivo fundamental es garantizar un óptimo clima laboral, en beneficio de los empleados y de la propia empresa.

#### **Comentarios**

Asegurando una óptima comunicación con los empleados. Existe un buzón de sugerencias y diversos canales de comunicación internos y un procedimiento de gestión de incidencias. En nuestras nuevas instalaciones de Les Franqueses del Vallès hemos habilitado un office en el que además de café se puede comer algo o calentar la comida que los empleados se llevan de casa. De esta manera se ayuda a crear vínculos entre los compañeros de trabajo, por lo que el ámbito laboral también sale beneficiado. Además disponemos de sala de descanso y de recreo, incluyendo un fútbolín y diana electrónica para dardos.

#### **Objetivos**

Nuestro objetivo fundamental es que el empleado haga de su lugar de trabajo un lugar como en casa. Que se sienta seguro, tranquilo y agusto en su área de trabajo. Básicamente crear un ambiente de trabajo de confianza, cordialidad y bienestar.

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

La empresa realiza consultas a los trabajadores, en especial en temas de horarios, festivos, formación, aparte de atender siempre las sugerencias que plantean a nivel individual.

#### **Comentarios**

Aseguramos una óptima comunicación con todos los trabajadores. Las acciones a tomar en consideración abarcan desde pequeños detalles hasta asuntos fundamentales. La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones

individuales de evaluación, comunicaciones internas.

### **Objetivos**

Cubrir las necesidades mínimas para facilitar la cooperación de los empleados y fomentar así el trabajo en equipo.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias.

#### **Comentarios**

Aseguramos una óptima comunicación con los empleados a través de varios medios (intranet corporativa, reuniones con la plantilla, comunicaciones internas...) En este caso a través del propio buzón de sugerencias.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

---

## **Conciliación familiar y laboral**

Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab pretenden ir, siempre que sea posible, más allá del cumplimiento de la legislación aplicable, intentando mantener buenas condiciones para sus trabajadores. Ofrecemos flexibilidad laboral. Consideramos que no todas las personas trabajan de manera productiva a las mismas horas y la flexibilidad horaria ayuda también a la conciliación familiar y personal. Ampliamos el permiso de paternidad a un mes, ofrecemos reducción de jornada por maternidad o paternidad...

---

### **Convenio Colectivo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### **Comentarios**

Las pautas relativas a la legalidad vigente se establecen en el Convenio Colectivo y el Estatuto de los Trabajadores

### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Contrato de Trabajo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Las relaciones laborales se fundamentan en el convenio colectivo del sector.

#### **Comentarios**

Las pautas relativas a la legalidad vigente se establecen en el Convenio Colectivo y el Estatuto de los Trabajadores

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Plan de Igualdad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales, en particular con la Ley de Igualdad de Género. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales. Nuestros valores apoyan misión comercial y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre, y los lleve a la práctica: trabajo en equipo, pasión, servicio, compromiso, transparencia, respeto y responsabilidad social.

#### **Comentarios**

Cumpliendo través de la Ley de Igualdad de Género

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Teletrabajo - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

En 2019 se ha implementado el programa Microsoft Office 365, de manera que permite tener acceso a la dirección de correo y los documentos guardados en la nube. Facilitando así, la conectividad desde cualquier dispositivo evitando la necesidad de presenciarse en la oficina físicamente.

#### **Objetivos**

Promover su uso entre los empleados.

### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en equiparación total de condiciones laborales y de proyección profesional, independientemente de la condición de género que se

### **Comentarios**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad.

### **Objetivos**

Seguir valorando al personal en función de su perfil, valía y capacidades técnicas, no atendiendo a sus condiciones de sexo, raza...

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Establecer medidas de conciliación individualizadas, jornadas laborales con flexibilidad de acuerdo a las necesidades personales. Se establecen situaciones específicas de conciliación individuales.

### **Comentarios**

Existen medidas de adaptación de la jornada para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación de la vida laboral, personal y familiar. Las vacaciones son elegidas libremente por los trabajadores y se tiene en cuenta las sugerencias planteadas a nivel individual, siempre que sea posible. Se realizan reuniones con el director general para informar de la marcha de la organización, así como de los cambios, acciones, eventos que afectan a la misma.

### **Objetivos**

Atender siempre las sugerencias de los empleados en relación a las medidas de conciliación.

### **Medidas de conciliación (flexibilidad horaria, permisos, teletrabajo) - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab pretenden ir, siempre que sea posible, más allá del cumplimiento de la legislación aplicable, intentando mantener buenas condiciones para sus trabajadores. Ampliamos el permiso de paternidad a un mes, ofrecemos reducción de jornada por maternidad o paternidad...

### **Comentarios**

Cumpliendo con la legislación vigente y ofreciendo

flexibilidad horaria, ya que consideramos que no todas las personas trabajan de manera productiva a las mismas horas y la flexibilidad horaria ayuda también a la conciliación familiar y personal.

### **Objetivos**

Facilitar al máximo la conciliación familiar y laboral de todos nuestros trabajadores.

### **Formación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

La seguridad de nuestros trabajadores es fundamental para nosotros, por lo que la formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa. Hemos realizado cursos de primeros auxilios y acabamos de instalar un desfibrilador semi-automático para personal no sanitario. Está en marcha otro curso de formación para aportar los conocimientos y las destrezas necesarios para poder utilizarlo. Facilitamos la formación en materia de idiomas, Prevención de Riesgos Laborales,...

### **Comentarios**

En los últimos años hemos realizado diferentes cursos para potenciar la formación de nuestros empleados: dirección de empresa, intermediación comercial, office, coaching y marketing. Actualmente estamos realizando cursos de idiomas (inglés y francés) por todas nuestras empresas, a través de una empresa externa.

### **Objetivos**

Seguir potenciando la formación del personal.

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Para nuestra empresa el cliente es lo primordial. A la hora de tener a los clientes satisfechos tenemos en cuenta cumplir varios requisitos: buen precio, buena calidad, cumplir con los plazos y una excelente atención.

### **Comentarios**

La empresa posee una política de comunicación directa con los empleados. Periódicamente enviamos una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

### **Objetivos**

Pretendemos continuar con las mejoras en la comunicación con el empleado para que esté

informado de cada hecho relevante de la empresa .

### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Pretendemos con ello escuchar al cliente y aprender todo lo que resulte posible acerca de ellos, para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y demandas.

#### **Comentarios**

Los responsables de Departamento se encargan de distribuir las encuestas de satisfacción directamente o a través del correo electrónico. Una vez debidamente cumplimentadas por los empleados, se envían directamente al Director General.

#### **Objetivos**

Que todas las sugerencias y quejas que recibimos quedan resueltas, mostrando especial atención en el tema de la conciliación familiar y laboral.

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

No hemos recibido ninguna denuncia.

#### **Comentarios**

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %,Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

un 20% de la plantilla disfruta de flexibilidad horaria

#### **Comentarios**

mecanismo de gestión interna

#### **Objetivos**

continuar con las facilidades que ofrecemos a los trabajadores en relación a la conciliación familiar y laboral.

---

## **Contratación de mano de obra**

## **infantil**

No existe trabajo de menores de edad en la Empresa, en aplicación de leyes nacionales, convenio colectivo sectorial y legislación internacional. El GRUPO SUMCAB muestra su rechazo a cualquier tipo de práctica laboral que explote mano de obra infantil.

---

### **Normativa Vigente - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente nacional e internacional.

#### **Comentarios**

El GRUPO SUMCAB muestra su rechazo a cualquier tipo de práctica laboral que explote mano de obra infantil. No aceptamos la explotación infantil en nuestra cadena de suministro.

#### **Objetivos**

Cumplir con la normativa nacional e internacional.

### **Incluir una cláusula contractual - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

No existe trabajo de menores de edad en Sumcab, en aplicación de leyes nacionales, convenio colectivo y legislación internacional.

#### **Comentarios**

No existe, esta práctica está prohibida en España. Además de ello, los principios que rigen hoy en día las contrataciones en empresas de países desarrollados, no conciben la posibilidad de contratar a menores.

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Existe una difusión de la política LOPD.

#### **Comentarios**

La dirección de la empresa vela por el total y absoluto cumplimiento de las normativas laborales, entre ellas la contratación de menores.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea

### **Proyectos de acción social o colaboraciones con ONG relacionadas con la infancia - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Establecer colaboraciones con alguna ONG infantil.

### **Comentarios**

En 2018 se empezó la colaboración con Aldeas Infantiles.

### **Objetivos**

Mantener la relación iniciada con la ONG.

---

## **Accidentes laborales**

Sumcab tiene contratada una empresa externa que gestiona el tema de la prevención de riesgos laborales (SP ACTIVA) Nuestro objetivo es rebajar al máximo la posibilidad de sufrir un accidente de trabajo.

---

### **Política de RRHH - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

#### **Comentarios**

Difundimos entre nuestros empleados nuestras políticas de manera directa, a través de reuniones y/o correo electrónico.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de seguridad y salud en la cual identificamos, valoramos, eliminamos y/o minimizamos todas las fuentes potenciales de peligro o riesgos derivados de nuestra actividad.

#### **Comentarios**

Realizamos revisiones médicas anuales. Los empleados que quieran puede decidir hacer o no la

revisión. Se trata de revisiones voluntarias que realiza una empresa externa. Periódicamente realizamos simulacros de seguridad. Utilizamos equipos de protección individual para evitar que un riesgo produzca daños. Estamos informados sobre la protección que aportan y de su perfecta utilización y mantenimiento. Damos mantenimiento continuo a máquinas, equipos o herramientas que se manejen diariamente.

#### **Objetivos**

La seguridad y la salud en los puestos de trabajo, así como eliminar o de no ser posible minimizar los riesgos laborales. El objetivo para este año es formar a los empleados a través de cursos de primeros auxilios y posteriormente cursos de ergonomía de puestos de trabajo.

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### **Comentarios**

Disponemos de una empresa externa experta en higiene y seguridad laboral, la cual nos asesora y presta sus servicios en relación a la prevención de riesgos (SP ACTIVA)

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Formación - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

En SUMCAB nos esforzamos al máximo para que nuestro equipo esté lo más motivado posible. Con ello buscamos grandes ventajas tanto para la empresa como para los trabajadores.

#### **Comentarios**

Existe una formación continua en materia de prevención de riesgos laborales con el objeto de prevenir accidentes de trabajo. La formación la implantamos a través de cursillos y/o charlas. Realizamos entrega a cada trabajador de un soporte formativo en materia de Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo. Se ha llevado a cabo varios simulacros de emergencia. Hemos asignado a

un grupo de trabajadores encargados de las medidas de emergencia. Acabamos de realizar un curso en Primeros Auxilios.

#### **Objetivos**

Incrementar los controles de seguridad.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de botiquines de primeros auxilios ubicado en un lugar de fácil acceso para todos los empleados. De igual manera acabamos de instalar un desfibrilador semi-automático (DEA) en la zona de acceso a las oficinas.

#### **Comentarios**

Revisamos periódicamente el botiquín y reponemos los artículos o medicamentos caducados.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

100%

#### **Comentarios**

Curso presencial en nuestras dependencias realizado por la empresa externa que nos gestiona el tema de PRL

#### **Objetivos**

Seguir formando a nuestros empleados.

---

## **Discriminación por género**

Nuestros criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente del sexo. Fomentamos el respeto ante todo y promovemos la tolerancia, el respeto y la armonía entre todo el personal.

---

### **Política de Igualdad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra política de actuación se basa en el potencial de los trabajadores y sus competencias, sin discriminación de ningún tipo. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales.

#### **Comentarios**

No existe una política escrita pero si hay practicas respetuosas con los principios de igualdad y no discriminación.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Convenio Colectivo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### **Comentarios**

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales y lo establecido por el convenio colectivo, que ampara la prohibición de cualquier forma de discriminación

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Medidas de Género - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se adecúa para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal

#### **Comentarios**

Nuestras medidas contemplan expresamente la prohibición de discriminación, en la que se refleja que no debemos aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria.

#### **Objetivos**

Evitar cualquier tipo de discriminación.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias.

#### **Comentarios**

A través del buzón de sugerencias estamos abiertos a estudiar cualquier información proporcionada con el objeto de mejorar nuestras relaciones.

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta para las sugerencias proporcionadas.

---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Trabajamos al máximo el tema de la formación. Incentivando aquellos valores que necesitan reforzar y acercando la empresa al trabajador, formándolo en aspectos fundamentales. De esta manera logramos que el personal se sienta cuidado y busque una aplicación de los aspectos formados. La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención cada año y la empresa lo iguala en recursos propios. Realizamos varios soportes formativos, ya sea en prevención de riesgos laborales por puesto de trabajo, en materia de idiomas, cursillos para manejo de carretillas elevadoras, ayudas para formación académica...

---

### Plan de Formación y Desarrollo - Política

#### Observaciones Genéricas

En Grupo Sumcab consideramos que los recursos destinados a formación no constituyen un gasto, sino una auténtica inversión. Por ello apostamos por la formación continua, para poder estar al corriente de cualquier novedad y mejorar en las tareas desempeñadas.

#### Comentarios

A través de formación continua a través de cursillos, en materia de idiomas, prevención de riesgos laborales, ayudas académicas... La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención de cada año y la empresa lo iguala en recursos propios. Facilitamos la formación en materia de idiomas, prevención de riesgos laborales, ayudas académicas...

#### Objetivos

Conseguir un beneficio mutuo. La formación continua es un provecho para el trabajador, como para la empresa, ya que constituye la mejor inversión para enfrentar los retos del futuro.

### Análisis Supply Chain Management - Política

#### Observaciones Genéricas

Hemos contratado un especialista en esta materia para que analice nuestro funcionamiento (sistema de gestión) interno, es decir desde el aprovisionamiento/compras, pasando por la gestión logística, hasta llegar a la venta/entrega al cliente. Que nos ayude a mejorar la gestión de la cadena de suministro.

#### Comentarios

Tobalina Consulting ha estado presente durante tres meses con el fin de conocer in situ nuestro funcionamiento.

#### Objetivos

Este año hemos contratado una empresa de consultoría (TOBALINA CONSULTING) para que analice nuestro funcionamiento interno y nos ayude a mejorar. El objetivo es evaluar todo nuestro sistema de gestión y conseguir los siguientes resultados: - Ajustar/ adaptar inventario - Informatizar/automatizar procesos - Aumentar productividad - Optimizar recursos y tiempos - Formación equipo - Detección en REALTIME de nuevas oportunidades de negocio - Mejorar el servicio al cliente - Aumentar rentabilidad - Aumentar competitividad

### Formación - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

En SUMCAB nos esforzamos al máximo para que nuestro equipo esté lo más motivado posible. Con ello buscamos grandes ventajas tanto para la empresa como para los trabajadores.

#### Comentarios

Para ello ponemos a su disposición mejoras en la formación con el objetivo que adquieran nuevos conocimientos, destrezas y habilidades.

#### Objetivos

Que nuestros trabajadores amplíen el máximo de conocimientos para facilitar su integración social, activar su participación, mejorar las posibilidades de promoción dentro de la empresa, ampliar el nivel de eficiencia en su área. En definitiva favorecer su motivación, satisfacción e integración en la empresa.

### G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento

### **Observaciones Genéricas**

120 horas anuales por empleado. desglose sexo:70% hombres y 30% mujeres desglose categoría profesional: 55% personal administrativo; 40% personal de ventas y 5% personal de almacén.

### **Comentarios**

Facilitamos la formación impartiendo cursillos y charlas en materia de idiomas, prevención de riesgos laborales y primeros auxilios, cursos académicos, etc.

### **Objetivos**

Apostar por la continua formación de nuestros empleados

---

## **Igualdad de género**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación. Fomentamos el respeto ante todo y promovemos la tolerancia, el respeto y la armonía entre todo el personal.

---

### **Plan de Igualdad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales, en particular con la Ley de Igualdad de Género. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales. Nuestros valores apoyan misión comercial y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre, y los lleve a la práctica: trabajo en equipo, pasión, servicio, compromiso, transparencia, respeto y responsabilidad social.

#### **Comentarios**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación. Ofrecemos las mismas oportunidades para el acceso a cualquier puesto de trabajo dentro de la empresa, sin discriminación alguna.

#### **Objetivos**

Mejorar los niveles de satisfacción laboral en la plantilla al pertenecer a una empresa que se preocupa por garantizar la igualdad.

### **Normativa Interna - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Se ha producido una progresiva sensibilización interna

en materia de igualdad que se traduce en una equiparación total de condiciones laborales.

### **Comentarios**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación.

### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Política de RRHH - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

#### **Comentarios**

La empresa no discrimina en los procesos de selección ni por edad, sexo, ni raza.

#### **Objetivos**

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

No existe un código ético por escrito, pero nuestra empresa tiene una preocupación positiva por la ética y la Responsabilidad Social.

#### **Comentarios**

La empresa no posee un código ético y no existe una política escrita pero si hay practicas para fomentar la igualdad en la entidad.

#### **Objetivos**

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

### **Plan de Carreras - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

No existe

#### **Comentarios**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a

conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se ajusta para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal

#### **Objetivos**

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

#### **Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Se anima a todo el personal a asumir el compromiso con la igualdad de trato y oportunidades.

##### **Comentarios**

De manera informativa, a través de charlas, documentos y correos electrónicos.

##### **Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

#### **Formación - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

La seguridad de nuestros trabajadores es fundamental para nosotros, por lo que la formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa. Hemos realizado cursos de primeros auxilios y acabamos de instalar un desfibrilador semi-automático para personal no sanitario. Está en marcha otro curso de formación para aportar los conocimientos y las destrezas necesarios para poder utilizarlo. Facilitamos la formación en materia de idiomas, Prevención de Riesgos Laborales,...

##### **Comentarios**

No existe formación para este riesgo.

##### **Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Para nuestra empresa el cliente es lo primordial. A la hora de tener a los clientes satisfechos tenemos en cuenta cumplir varios requisitos: buen precio, buena calidad, cumplir con los plazos y una excelente

atención.

##### **Comentarios**

La empresa posee una política de comunicación directa con los empleados. Periódicamente enviamos una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

##### **Objetivos**

Pretendemos continuar con las mejoras en la comunicación con nuestros trabajadores.

#### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en equiparación total de condiciones laborales y de proyección profesional, independientemente de la condición de género que se

##### **Comentarios**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad en cuanto a las oportunidades y no discriminación. Los criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente de sexo, raza o edad.

##### **Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

#### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Pretendemos con ello escuchar al cliente y aprender todo lo que resulte posible acerca de ellos, para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y demandas.

##### **Comentarios**

Los responsables de Departamento se encargan de distribuir las encuestas de satisfacción directamente o a través del correo electrónico. Una vez debidamente cumplimentadas por los empleados, se envían directamente al Director General.

##### **Objetivos**

Que todas las sugerencias y quejas que recibimos quedan resueltas, mostrando especial atención en el tema de la igualdad en la entidad.

## Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

### Observaciones Genéricas

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias.

### Comentarios

Hemos puesto a disposición de todos los empleados un buzón de sugerencias, en el que pueden depositar sus opiniones, críticas, quejas y sugerencias a los directivos de nuestra empresa.

### Objetivos

Seguir en la misma línea, para averiguar si existen problemas a solucionar y tomar las correspondientes medidas.

---

## Identificación del empleado con la entidad

Pretendemos cubrir una serie de necesidades y poder facilitar la cooperación de los empleados y fomentar así el trabajo en equipo. Incentivamos que los trabajadores se identifiquen con la empresa. De esta manera se involucrará en todos los proyectos posibles de la empresa y aportará todo cuanto esté en su mano. Logrando una mejora en la calidad, la productividad y el rendimiento. Nuestro objetivo es que nuestros empleados hablen de la empresa con sentido de propiedad, que se sientan parte del equipo. Que vivan nuestra marca " One Group One Spirit"

---

## Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

### Observaciones Genéricas

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias.

---

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Acabamos de instalar un desfibrilador semi-

automatico en nuestras dependencias de Les Franqueses del Vallés. Y es que la seguridad de nuestros trabajadores es fundamental y aunque nunca hemos tenido ningún incidente hemos optado por adquirir este dispositivo de reanimación.

---

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

## Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de seguridad y salud en la cual identificamos, valoramos, eliminamos y/o minimizamos todas las fuentes potenciales de peligro o riesgos derivados de nuestra actividad.

## Política de RRHH - Política

### Observaciones Genéricas

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

## Formación - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

La seguridad de nuestros trabajadores es fundamental para nosotros, por lo que la formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa. Hemos realizado cursos de primeros auxilios y acabamos de instalar un desfibrilador semi-automático para personal no sanitario. Está en marcha otro curso de

formación para aportar los conocimientos y las destrezas necesarios para poder utilizarlo. Facilitamos la formación en materia de idiomas, Prevención de Riesgos Laborales,...

#### **Comentarios**

Parte de nuestros empleados han realizado un curso teórico y práctico de formación en los requisitos mínimos en materia de primeros auxilios y en algunas técnicas de enfermería elementales que permitan enfrentar con garantías un eventual accidente laboral o enfermedad de un compañero. En breve realizaremos un curso dirigido al personal para aportar los conocimientos necesarios para poder realizar una primera atención de una parada cardíaca hasta el momento de la llegada de los servicios especializados.

#### **Objetivos**

Facilitar la formación necesaria a todos nuestros empleados. Nuestros empleados y su formación son imprescindibles dentro de nuestros valores empresariales.

### **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de botiquines de primeros auxilios ubicado en un lugar de fácil acceso para todos los empleados. De igual manera acabamos de instalar un desfibrilador semi-automático (DEA) en la zona de acceso a las oficinas.

#### **Comentarios**

En relación al equipo DEA impartiremos un curso teórico-práctico a personal seleccionado por nuestra empresa. Para que estén capacitados a aplicar primeros auxilios básicos con el fin de valorar la gravedad de la situación y la utilización, en caso de que sea necesario, del desfibrilador. Y que puedan realizar una primera atención de la parada cardíaca en caso de necesidad, hasta el momento de la llegada de los equipos especializados.

#### **Objetivos**

El objeto de esta formación es capacitar a este personal no sanitario para el uso de desfibriladores externos semiautomáticos. Esta formación se irá renovando periódicamente a través de cursos sucesivos para que todo el personal esté formado en su uso.

---

## **Combatir y erradicar todas las formas de extorsión**

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario plasmarlo por escrito.

---

### **Política de Integridad y Transparencia - Política Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

No hay políticas contra la corrupción, no existe riesgo. La Empresa cumple rigurosamente con la legalidad nacional.

#### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

### **Política de Regalos - Política Observaciones Genéricas**

Todos los regalos que recibimos por parte de los proveedores se reparten entre los empleados durante la cena que realizamos cada año para celebrar las Navidades.

#### **Comentarios**

Los regalos recibidos los compartimos entre todos los trabajadores.

#### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia.

### **Normativa Vigente - Política Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente nacional e internacional.

#### **Comentarios**

No existe por escrito.

#### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

### **Políticas Internas de Gestión - Política Observaciones Genéricas**

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios. Invirtiendo esfuerzos y recursos en la calidad y la durabilidad de nuestros productos, optimizamos constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación CALIDAD – PRECIO.

#### **Comentarios**

No existe política por escrito. Todos los grupos de interés conocen los principios, no escritos, que se deducen de nuestros valores y tradición empresarial

en cuanto a cumplimiento, legalidad y transparencia.

### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

### **Política de Blanqueo de Capitales - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario plasmarlo por escrito. Las empresas del Grupo Sumcab cumplen rigurosamente con la legalidad nacional e internacional.

#### **Comentarios**

No tenemos una política explícita sobre la corrupción en todas sus formas. Si existe un seguimiento.

### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

### **Auditorías - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados. .

#### **Comentarios**

Sumcab realiza actualmente auditorías periódicas para detectar e intentar prevenir estas incidencias. Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

#### **Comentarios**

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización. En los últimos años hemos realizado un total de diez auditorías.

### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Sumcab cumple rigurosamente con la legalidad nacional. Los sistemas de control implantados internamente minoran el riesgo. Se realiza un control financiero periódico y auditan las cuentas anuales.

#### **Comentarios**

Sistema de control internos desde el departamento financiero. Se realiza una conciliación diaria de todos los bancos, un control exhaustivo de los gastos de todo el personal y Directivos, arqueos de caja..

### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## ISO 9001:2015

Realizamos anualmente las auditorias de seguimiento, y en 2018 nos adaptamos al nuevo formato de la ISO9001:2015.

---

---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Cada vez que contactamos con un nuevo proveedor, evaluamos sus criterios en base a RSE, principalmente los relacionados a Seguridad y Medio Ambiente

---

### Código Ético Comercial - Política

#### Observaciones Genéricas

Los Valores de nuestro GRUPO están orientados a no contratar proveedores de servicios dudosos con los principios promovidos por el Pacto Mundial.

#### Comentarios

No contratamos los servicios de proveedores dudosos con los principios promovidos por el pacto mundial. Para la contratación de proveedores, uno de los aspectos más importantes es que cumplan con las principales responsabilidades éticas de la empresa. Hemos llevado a cabo varios comunicados con proveedores sobre la adhesión a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas.

#### Objetivos

Nuestro objetivo es contratar los servicios de proveedores que cumplan con unos criterios básicos en materia de RSE.

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

En nuestra web informamos que el Grupo Sumcab es miembro oficial del Pacto Mundial de la ONU.

#### Comentarios

A través de un enlace en nuestra página web.

#### Objetivos

Mantener informados a nuestros proveedores acerca de nuestra adhesión al Pacto Mundial de Naciones

Unidas.

### Visitas de verificación - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Realizamos visitas periódicas a las instalaciones de nuestros proveedores, para entre otras cosas, comprobar que no infringen los derechos humanos de terceros y que las personas sean tratadas con dignidad.

#### Comentarios

Realizadas por nuestro personal técnico.

#### Objetivos

Continuar con las visitas periódicas para verificar las correctas actuaciones de nuestros proveedores

### Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) - Indicador de Seguimiento

#### Comentarios

Hasta la fecha no hemos examinado ningún proveedor en función de los criterios ambientales. Tenemos en cuenta otro tipo de criterios (calidad, económicos...)

#### Objetivos

Dar aún más importancia a los criterios ambientales para la selección de proveedores.

---

## Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos

No trabajamos con proveedores que consideramos sospechosos de no cumplir los Derechos Humanos

---

### Código Ético Comercial - Política

#### Observaciones Genéricas

Los Valores de nuestro GRUPO están orientados a no contratar proveedores de servicios dudosos con los principios promovidos por el Pacto Mundial.

#### Comentarios

No contratamos los servicios de proveedores que no cumplan unos criterios básicos en materia de RSE

#### Objetivos

Continuar cumpliendo la responsabilidad de nuestra empresas de respetar los derechos humanos.

## Visitas de verificación - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

Realizamos visitas periódicas a las instalaciones de nuestros proveedores, para entre otras cosas, comprobar que no infringen los derechos humanos de terceros y que las personas sean tratadas con dignidad.

### Comentarios

Personalmente en las dependencias de nuestros proveedores, realizadas por nuestro personal técnico.

### Objetivos

Continuar con las visitas periódicas para verificar las correctas actuaciones de nuestros proveedores

## Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

Disponemos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental ISO 14001

### Comentarios

A través de Certificados de Registro de Empresa otorgado por DNV (Det Norske Veritas), miembro de ENAC

### Objetivos

Priorizar ante todo que los proveedores cumplan con los requisitos mínimos en materia de RSE

## Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

En nuestra web informamos que el Grupo Sumcab es miembro oficial del Pacto Mundial de la ONU.

### Comentarios

A través de un enlace en nuestra página web.

### Objetivos

Mantener informados a todos nuestros proveedores acerca de nuestra adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas.

---

## Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos

## Humanos

No trabajamos con proveedores que consideramos sospechosos de no cumplir los Derechos Humanos

---

### Código de Compradores - Política

#### Observaciones Genéricas

No disponemos de código de compradores.

#### Comentarios

No existe.

#### Objetivos

Mejorar en este aspecto.

### Código Ético Comercial - Política

#### Observaciones Genéricas

Los Valores de nuestro GRUPO están orientados a no contratar proveedores de servicios dudosos con los principios promovidos por el Pacto Mundial.

#### Comentarios

No contratamos los servicios de proveedores dudosos con los principios promovidos por el pacto mundial.

#### Objetivos

Nuestro objetivo es contratar los servicios de proveedores que cumplan con unos criterios básicos en materia de RSE.

## Visitas de verificación - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

Realizamos visitas periódicas a las instalaciones de nuestros proveedores, para entre otras cosas, comprobar que no infringen los derechos humanos de terceros y que las personas sean tratadas con dignidad.

### Comentarios

Realizadas por nuestro personal técnico

### Objetivos

Seguir en la misma línea.

## Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

No tenemos establecido ningún sistema de clasificación de proveedores en materia de derechos humanos.

### Comentarios

No existe.

**Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

**Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**

**Observaciones Genéricas**

En nuestra web informamos que el Grupo Sumcab es miembro oficial del Pacto Mundial de la ONU.

**Comentarios**

A través de un enlace en nuestra página web.

**Objetivos**

Seguir en la misma línea.

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

No existe un riesgo importante, pero si existe conciencia en la disminución de consumos.

---

### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD. Damos prioridad a la Formación en Prevención de Riesgos Laborales.

#### Comentarios

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental. Hemos establecido unas medidas de emergencia (art. 33 LPRL) designando trabajadores encargados de las medidas de emergencia y realizando simulacros de emergencia en todas las delegaciones. Hemos realizado también varios cursos para formar al personal en primeros auxilios.

#### Objetivos

Tenemos pendiente de realizar cursos de ergonomía.

[Descargar documento adjunto](#)

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

#### Objetivos

Mantener firme el compromiso con el Medio Ambiente.

[Descargar documento adjunto](#)

### Política de Reducción de Consumo - Política

#### Observaciones Genéricas

No existe un riesgo importante, pero si existe conciliación en la disminución de consumos en materia medioambiental. Según la normativa 14001:2004 se han elaborado unas instrucciones técnicas para la reducción de consumos (agua, consumibles, energía y gasoil)

#### Comentarios

Implantada a través de la normativa ISO 14001. Controlamos trimestralmente los consumos y los contrastamos con el trimestre del ejercicio anterior.

#### Objetivos

Reducir al máximo los consumos anuales de luz, agua y papel y mantener firme el compromiso con el Medio Ambiente.

### Política de Reciclaje - Política

#### Observaciones Genéricas

No existe política en concreto, pero el GRUPO SUMCAB promueve la separación de residuos entre los empleados. Identificamos y clasificamos cada uno de los aspectos ambientales de la empresa. .

#### Comentarios

Efectuamos charlas de concienciación/sensibilización y facilitamos contenedores para su separación. Además tenemos repartidos por toda la empresa carteles informativos al respecto. Tanto el reciclaje de material de oficina (papel, tóner impresora, fax...) como los residuos industriales (cartón, papel, plástico, madera, residuos municipales) se tratan a través de gestores externos. Realizamos la declaración anual de residuos conforme marca la normativa vigente.

#### Objetivos

Reducir al máximo los residuos no reciclables, con especial atención a los residuos peligrosos como pilas y baterías. Seguir en la misma línea con los residuos no peligrosos como palés de madera. Disminuir al máximo el consumo de electricidad, agua y papel.

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de norma ISO 14001:2004, que es una gran herramienta que nos permite implementar un sistema de gestión ambiental eficaz, que nos aporta muchos beneficios. La actividad principal de Sumcab no produce impacto medio ambiental, sin embargo se han impulsado actuaciones concretas para una mayor sensibilización de este principio.

#### Comentarios

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental. Realizamos la declaración anual de residuos conforme marca la normativa vigente. Tenemos contratado un gestor homologado para el tratamiento de residuos sólidos, papel y consumibles desechables.

#### **Objetivos**

Identificar todos los aspectos medioambientales de la empresa y mejorar en esta materia todo lo que nos sea posible.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Comité Técnico Ambiental - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Existe un comité de Calidad, el cual dicta la política ambiental a seguir durante el año.

#### **Comentarios**

Se elabora en la reunión trimestral del Comité.

#### **Objetivos**

Los objetivos del comité son definir la política ambiental de la empresa a seguir.

### **Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

En Sumcab existe la figura del Responsable de Calidad y Medioambiente.

#### **Comentarios**

Se ha designado a Oscar Ceruelo Homs como Responsable de Calidad y Medioambiente

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Se lleva un control trimestral del consumo de papel y se establece una comparativa con el ejercicio anterior, para evaluar si a existido incremento o reducción en el consumo.

#### **Comentarios**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001.

#### **Objetivos**

Reducir el consumo de papel.

---

## **Optimizar el uso de papel en la entidad**

Controlamos y gestionamos el gasto de los principales consumos (agua, electricidad y combustible) . Realizamos reciclaje de papel y el tóner utilizado en las oficinas. Promovemos el uso responsable y los formatos digitales para reducir el consumo de papel.

---

### **Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Observaciones Genéricas**

Disponemos de norma ISO 14001:2004, que es una gran herramienta que nos permite implementar un sistema de gestión ambiental eficaz, que nos aporta muchos beneficios. La actividad principal de Sumcab no produce impacto medio ambiental, sin embargo se han impulsado actuaciones concretas para una mayor sensibilización de este principio.

#### **Comentarios**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

#### **Objetivos**

Mejorar en esta materia todo lo que nos sea posible.

### **Política de Reciclaje - Política Observaciones Genéricas**

No existe política en concreto, pero el GRUPO SUMCAB promueve la separación de residuos entre los empleados. Identificamos y clasificamos cada uno de los aspectos ambientales de la empresa. .

#### **Comentarios**

El reciclaje de papel lo realiza un gestor externo (FUNDACIO TRINI JOVE) Hemos adquirido buenas prácticas destinadas a disminuir el consumo de papel en la oficina: Para los residuos disponemos de una papelería junto a cada mesa de trabajo para su reciclaje, utilizamos preferentemente papel reciclado, evitamos su uso cuando nos es posible guardando los documentos en formato digital, utilizamos el papel reciclado para hacer fotocopias, y cuando nos es posible utilizamos el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos. Poco a poco nuestros clientes aceptan la emisión de las facturas a través de correo electrónico en lugar de correo

tradicional

### **Objetivos**

Reducir el uso de papel en el día a día de la empresa.

### **Promover un Estándar de firma digital - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Desde nuestro departamento de Proveedores procuramos enviar la facturación a clientes mediante correo electrónico (copia de factura en PDF) En breve queremos implementar la facturación electrónica y dejar de enviar facturas en papel.

#### **Comentarios**

Enviamos facturas a través de correo electrónico en formato PDF para aquellos clientes que nos han autorizado a hacerlo.

#### **Objetivos**

Para el presente año poder enviar nuestras facturas a clientes a través de la facturación electrónica.

### **Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos buenas practicas ambientales realizando campañas de sensibilización para reducir el consumo de papel. Fomentamos el envío de documentación a través de formato electrónico.

#### **Comentarios**

Realizamos charlas informativas y distribuimos carteles informativos para reducir el consumo de papel. Establecemos una serie de medidas para el ahorro de papel en la oficina: Para los residuos disponemos de una papelera junto a cada mesa de trabajo para su reciclaje, utilizamos preferentemente papel reciclado, evitamos su uso cuando nos es posible guardando los documentos en formato digital, utilizamos el papel reciclado para hacer fotocopias, y cuando nos es posible utilizamos el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos. Poco a poco nuestros clientes aceptan la emisión de las facturas a través de correo electrónico en lugar de correo tradicional

#### **Objetivos**

Seguir con las buenas prácticas ambientales con el fin de disminuir el consumo de papel.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Se lleva un control trimestral del consumo de papel y se establece una comparativa con el ejercicio anterior, para evaluar si a existido incremento o reducción en el consumo.

#### **Comentarios**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001. Nuestro consumo anual aproximado es de 295 kilogramos

#### **Objetivos**

Reducir el consumo de papel.

### **Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Hemos elaborado numerosas iniciativas siguiendo las pautas marcadas de la norma ISO 14001.

#### **Comentarios**

Disponemos de contenedores selectivos, tanto en almacén como en oficinas, para llevar a cabo la correcta gestión ambiental.

#### **Objetivos**

Seguir las mismas pautas.

---

## **Certificación Iris**

Sumcab Tailor Made Cables ¡Ahora también certificado por IRIS! IRIS es la Norma Internacional de la Industria Ferroviaria. Se trata de una norma reconocida mundialmente y exclusiva del sector ferroviario para la evaluación de los sistemas de gestión. En relación con nuestros valores de mejora continua, hemos decidido contar con el apoyo de un sistema de calidad que se caracteriza por su eficiencia y robustez; incrementando las cualidades y la fiabilidad de nuestros productos. De esta manera dispondremos de una herramienta eficaz que nos permitirá ser más efectivos y eficientes en la cadena de suministro gracias a la mejora de los procesos empresariales que aportará calidad y reducirá los costes derivados de posibles fallos.

---





# ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON  
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
<b>Administración</b>		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
<b>Medioambiente</b>		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
<b>Empleados</b>		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	6 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	5 10	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	5 8 10	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	8 10	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1
<b>Proveedores</b>		
Falta de colaboración continua con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	8 12 13	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	8 12 13	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
<b>Cientes</b>		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
<b>Comunidad</b>		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
<b>Socios</b>		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

## CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

**DERECHOS HUMANOS**

**NORMAS LABORALES**

**MEDIO AMBIENTE**

**LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.









APOYAMOS  
AL PACTO MUNDIAL

Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

