

ASOLFER GESTIÓN Y ASESORAMIENTO, S.L.

INFORME DE PROGRESO
2018



Tabla de Contenidos

- 01 | Carta de Renovación del Compromiso
- 02 | Perfil de la Entidad
- 03 | Metodología
- 04 | COE
- 05 | Análisis
 - Clientes
 - Empleados
 - Proveedores



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Calle López de Hoyos, 35.- 1ª Planta
28002 Madrid

Madrid, 1 de Octubre del 2019

Asolfer Gestión y Asesoramiento, manifiesta por la presente su compromiso en la renovación con el Pacto Mundial de Naciones Unidas, la iniciativa de responsabilidad social del mundo con más de 12.500 entidades firmantes en más de 160 países.

Esta iniciativa de responsabilidad social empresarial persigue dos objetivos complementarios:

Incorporar en las actividades empresariales de todo el mundo los 10 Principios universalmente aceptados para promover el desarrollo sostenible en las áreas de Derechos Humanos y Empresa, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción en las actividades y la estrategia de negocio de las empresas.

Canalizar acciones en apoyo de los objetivos más amplios de las Naciones Unidas, incluidos los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).



Nuestra razón de ser, se basa en tres principios éticos irrenunciables, y de obligado cumplimiento:

- 1º.- Ofrecer a nuestros Clientes un servicio profesional de alta calidad.
- 2º.- General empleo de forma sostenible.
- 3º.- Contribuir activamente en la mejora de la sociedad actual

Igualmente queremos hacer extensible este compromiso, además de a nuestros empleados, a clientes y proveedores.

Paso a paso debemos de conseguir que la ética, y la transparencia de todas nuestras actuaciones, pasen de ser conceptos teóricos, a ser conceptos plenamente integrados dentro de todas y cada una de nuestras actuaciones.

Atentamente



Asolfer Gestión y Asesoramiento, S.L.

CIF. B - 63244628

C/ López de Hoyos, 35 - 1º · 28002 Madrid

D. Pedro Fernández Mariana
Socio-Director General



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Asolfer Gestión y Asesoramiento S.L.

Tipo de empresa

Microempresa

Dirección

C/ López de Hoyos, 35.- 1ª Planta

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.asolfer.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Pedro Fernández Mariana

Persona de contacto

Julio A. Delpie Durán

Número total de empleados

7

Sector

Educación

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Empresa dedicada a la Gestión de la Formación Bonificada y/o Subvencionada. Igualmente imparte cursos de formación dirigidos fundamentalmente a Empresas / Clientes. Búsqueda de Subvenciones Nacionales y/o Europeas. Formación E-learning 2.0 . Gestión del Conocimiento. Principales Clientes : Ibercaja, Grupo Barceló.- Asociación Española de Consultoría,. Secúritas-Direct, Covestro (Antigua BAYER).- I. Ministerio Economía y Competitividad (Para mas detalle consultar página Web ([https:// www.asolfer.es](https://www.asolfer.es))

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

Hasta 960.000

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Básicamente nuestra relación con los Grupos de Interés se limita a: EMPLEADOS, CLIENTES y PROVEEDORES, mediante la relación directa y constante que mantenemos con ellos.

Países en los que está presente el negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de

Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

ESPAÑA

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Se han tenido en cuenta las acciones que la Empresa ha considerado debe comunicar de forma transparente a su Grupos de Interés, efectuando análisis internos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

En nuestra Página WEB, así como en las Redes Sociales donde tenemos presencia. Igualmente en todas nuestras propuestas de Servicios de cara a la contratación de nuestros servicios, hacemos referencia al mismo, en la página Web de Global Compact, así como en la Web de la Red Española del Pacto Mundial.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

En todas nuestras relaciones directas, tanto con Proveedores, como con Clientes. Con nuestros empleados a través de las sugerencias de los mismos, así como en las reuniones trimestrales que mantenemos para ver la situación de la empresa, en la que incorporamos como punto del orden del día, sugerencias y/o comentarios-

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Nuestra Entidad es una pequeña Microempresa, formada por un Socio Director General, una Socia-Directora de Operaciones-de la que dependen los técnicos de Formación así como los Profesores y/o Tutores en su caso y por último de un Socio Director de Medios y Área Financiera.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Los analizamos en profundidad aprovechando la realización anual del Informe de Progreso. No obstante en nuestras reuniones de seguimiento trimestral lo analizamos igualmente. No disponemos de ningún cuadro de Mando del seguimiento del mismo.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de

gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

D. Pedro Fernández Mariana- Socio Director General,
así como Carmen Cornide y Julio Del Pie -Socios

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

No, tenemos ningún acuerdo de colaboración con proyectos y/o temáticas relacionadas con Naciones Unidas.

MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los "Otros Grupos de Interés"?

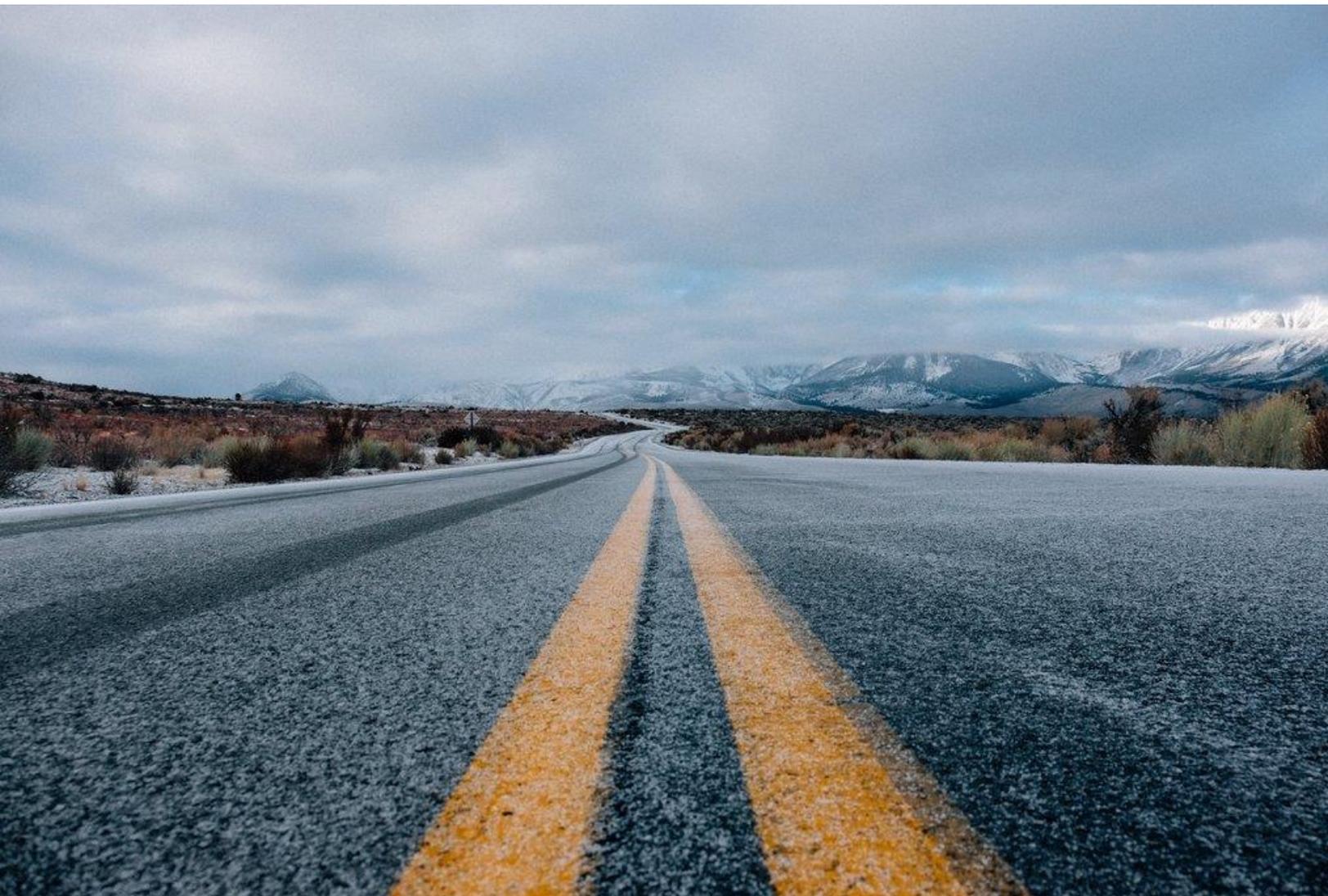
Mediante la información en nuestra página Web de nuestros compromisos con la RSC. Igualmente Asolfer, se compromete hacer del Pacto Mundial y de los 10 principios, parte de su cultura y de las acciones cotidianas de nuestra Organización. Igualmente en nuestras ofertas a " Posibles y/o Futuros clientes", así como en todas nuestras propuestas de colaboración lo informamos puntualmente.

Dirección Web

www.asolfer.es

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

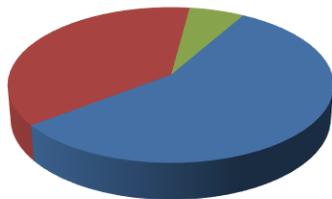
ANTICORRUPCIÓN



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 18
 Empleados: 12
 Proveedores: 2
 Accionistas: 0
 Administración: 0
 Comunidad: 0
 Medio ambiente: 0

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



254

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Entendemos prioritario en nuestra relación con los clientes, que nos perciban como una empresa de máxima calidad en todos y cada uno de nuestros procesos relacionados con nuestra actividad. Para ello un año mas hemos, renovado la CERTIFICACIÓN ISO UNE -EN 9001:2015, con una validez hasta el 2021.

Política de Calidad - Política

Observaciones Genéricas

Para Asolfer es de vital importancia que nuestros clientes, nos perciban como una empresa, en la cual la Calidad de los servicios que impartimos está en el ADN de todos y cada uno de los empleados que la conforman. Nuestra Calidad está permanentemente auditada.

Comentarios

Anualmente una Consultora externa nos evalúa nuestros procedimientos de cara a estar permanentemente auditados en el cumplimiento de la Normativa en Vigor.

Objetivos

Nuestro objetivo claro, es la renovación de la Certificación ISO 9001:2015 relativa a la calidad / seguridad de todos los procesos.,

Política de Responsabilidad Social Corporativa - Política

Observaciones Genéricas

1. Ofrecer a nuestros clientes un servicio profesional de alta calidad que les permita la obtención de los resultados esperados de forma eficaz y eficiente. Nuestra implicación en el apoyo al cliente supera lo estrictamente profesional, para establecer una relación de enriquecimiento personal por ambas partes, basada en la confianza y el trabajo en equipo.
2. Generar empleo de forma sostenible y ofrecer a los colaboradores un entorno laboral que facilite su desarrollo profesional y personal, estableciendo una retribución que se relacione directamente con los resultados de la empresa.
3. Contribuir activamente a mejorar la sociedad actual, de forma que tenga un desarrollo sostenible a través de unos valores de ética

social y empresarial, que permitan adoptar las medidas que correspondan en los diferentes ámbitos, económico, social, medioambiental, cultural y laboral. En éste sentido ASOLFERR, se ha incorporado como Socio de pleno derecho en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. El Pacto Mundial de Naciones Unidas (Global Compact) es una iniciativa internacional que promueve implementar 10 Principios universalmente aceptados en las áreas de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción en las actividades y la estrategia de negocio de las empresas. Con más 10.000 entidades firmantes en más de 130 países, es la mayor iniciativa voluntaria de responsabilidad social empresarial en el mundo.

Comentarios

Objetivos

Asolfer, es una empresa socialmente responsable, que se basa en los principios sociales de apoyo al desarrollo económico sostenible con justicia distributiva. Nuestra razón de ser, se basa en tres principios éticos o valores de obligado cumplimiento.

Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Asolfer ha renovado este año la Certificación UNE-EN ISO 9001:2008, manteniendo una estándares de calidad dentro de los parámetros fijados.

Objetivos

Obtener la Certificación ISO 9001-

Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Para nosotros es de vital importancia que la calidad la perciban en el día a día nuestros clientes.

Comentarios

Para ello mantenemos reuniones periódicas trimestrales con nuestros clientes con el fin de detectar oportunidades de mejora.

Objetivos

Establecemos al menos 1 reunión de seguimiento individual con cada clientes, normalmente en la Sede Social del mismo, con el fin de adaptarnos en la medida de lo posible a sus requerimientos, en las prestaciones de nuestros servicios.

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Entendemos que hoy en día la TRANSPARENCIA en la relación con los clientes, es un valor en alza, con la cual ganarse la confianza de nuestros clientes.

Política de Calidad - Política

Observaciones Genéricas

Para Asolfer es de vital importancia que nuestros clientes, nos perciban como una empresa, en la cual la Calidad de los servicios que impartimos está en el ADN de todos y cada uno de los empleados que la conforman. Nuestra Calidad está permanentemente auditada.

Comentarios

Vamos a empezar a comunicar a nuestros clientes individualmente en nuestras visitas periódicas que les hacemos, nuestro objetivo en esta materia, así como detallarle individualmente los plazos marcados como objetivo.

Objetivos

El objetivo que nos marcamos con este desafío, es que todos y cada uno de nuestros clientes, conozcan perfectamente los plazos de finalización de su expediente.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Comentarios

Vamos a realizar con cada empleado el análisis individualizado con cada cliente de su cartera, de tal forma que podamos conocer los plazos que queremos marcarnos con cada uno de ellos en la realización y/o finalización de su expediente.

Objetivos

Comunicar tanto a nuestros empleados como a todos nuestros clientes, nuestro objetivo en este desafío

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Actualmente cumplimos escrupulosamente, la

Ley Orgánica 15/1999 de 13 diciembre, encargándose una Consultora Especializada en el asesoramiento para su cumplimiento. Asolfer, siempre se ha planteado este desafío en el ámbito de la responsabilidad adquirida con todos y cada uno de nuestros clientes. Igualmente nos hemos adaptado a la nueva normativa de RGPD que entró en vigor en Mayo del 2018, adaptando todos nuestros contratos/ clausurados/Página WEB/facturas, etc, a la nueva normativa

Política expresa de tratamiento de datos según LOPD difundida a personal y clientes vía mail. - Política

Observaciones Genéricas

Dentro de nuestra Política de transparencia y cumplimiento normativo, nos hemos aliado con una Consultora especializada en L.O.P.D, de cara a cumplir fielmente la normativa aplicada en este aspecto.

Comentarios

Estamos realizando todas las recomendaciones encaminadas a cumplir la Normativa en Vigor, realizando anualmente un seguimiento del cumplimiento de la misma.

Objetivos

Debido a nuestra actividad, manejamos documentación con datos sensibles, por lo que entendemos que es de vital importancia que los mismos estén protegidos al máximo

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Objetivos

Que todos nuestros clientes entiendan que para nosotros el manejo y/o acceso a la información sensible de los mismos, es tratada bajo los estrictos estándares de calidad que hacen que cumplamos escrupulosamente la Normativa al respecto.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

A partir de este año, elaboramos un pequeño informe de Calidad, empezando este año por los principales clientes, los cuales suponen aproximadamente el 80%

de la facturación. Dicha información la elaboramos en base a la información que obtenemos de dichos clientes, en base a nuestras visitas, reuniones/conversaciones, manteniendo con los mismos, reuniones, dado que por las características propias de nuestro producto, provoca una relación fluida y constante con los mismos.

Objetivos

Desde su creación Asolfer ha mantenido un compromiso constante con la calidad del servicio ofrecido a nuestros clientes, conscientes como somos, que éste es un elemento fundamental para la existencia, supervivencia y crecimiento de la compañía.

Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios

Uno de nuestros objetivos para este año es dar a conocer mas extensivamente todo lo que podemos ofrecer a nuestros clientes. Nacimos básicamente con un solo producto/o servicio y estamos haciendo una campaña extensiva con varios clientes seleccionados de cara a dar a conocer otros servicios, entre ellos la Formación que podemos ofrecer como un servicio añadido y de calidad.

Plan de comunicación - Política

Observaciones Genéricas

Consideramos fundamental que todos nuestros clientes estén permanentemente informados. Dado que estamos sujetos a muchos cambios debido fundamentalmente a la normativa, cuando cambia y afecta a nuestras relaciones con los clientes, les informamos inmediatamente ya sea a través de nuestra página web, como de correos personalizados.

Objetivos

Que todos nuestro clientes entiendan todas las novedades que se producen en nuestra actividad diaria

Política RSE - Política

Observaciones Genéricas

Ofrecer a nuestros clientes un servicio profesional de alta calidad que les permita la obtención de los resultados esperados de forma eficaz y eficiente. Nuestra implicación en el apoyo al cliente supera lo estrictamente profesional, para establecer una relación de enriquecimiento personal por ambas partes, basada en la confianza y el trabajo en equipo.

Comentarios

Comunicando activamente, a través de nuestra página Web, de nuestro BLOG, y de nuestra redes sociales en las que tenemos presencia.

Objetivos

Que todos y cada uno de nuestros clientes sean conocedores de nuestra política de RSC

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

hacemos hincapié mediante nuestras comunicaciones diarias en que visiten nuestra página web, además de haber incorporado en nuestro BLOG y canales de comunicación nuestra política de RSE.

Objetivos

Intentar en la medida de lo posible que todos y cada uno de nuestros clientes, conozca nuestro compromiso en esta materia

Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios

Uno de nuestros objetivos para este año es dar a conocer mas extensivamente todo lo que podemos ofrecer a nuestros clientes. Nacimos básicamente con un solo producto/o servicio y estamos haciendo una campaña extensiva con varios clientes seleccionados de cara a dar a conocer otros servicios, entre ellos la Formación que podemos ofrecer como un servicio añadido y de calidad.

Plan de comunicación - Política

Observaciones Genéricas

Consideramos fundamental que todos nuestros clientes estén permanentemente informados. Dado

que estamos sujetos a muchos cambios, debido fundamentalmente a la normativa, cuando cambia y afecta a nuestras relaciones con los clientes, les informamos inmediatamente ya sea a través de nuestra página web, como de correos personalizados.

Objetivos

Que todos nuestro clientes entiendan todas las novedades que se producen en nuestra actividad diaria

Política RSE - Política

Observaciones Genéricas

Ofrecer a nuestros clientes un servicio profesional de alta calidad que les permita la obtención de los resultados esperados de forma eficaz y eficiente. Nuestra implicación en el apoyo al cliente supera lo estrictamente profesional, para establecer una relación de enriquecimiento personal por ambas partes, basada en la confianza y el trabajo en equipo.

Comentarios

Comunicando activamente, a través de nuestra página Web, de nuestro BLOG, y de nuestra redes sociales en las que tenemos presencia.

Objetivos

Que todos y cada uno de nuestros clientes sean conocedores de nuestra política de RSC

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

hacemos hincapié mediante nuestra comunicaciones diarias en que visiten nuestra página web, además de haber incorporado en nuestro BLOG y canales de comunicación nuestra política clara de RSE.

Objetivos

Intentar en la medida de lo posible que todos y cada uno de nuestros clientes, conozca nuestro compromiso en esta materia

Desinformación de los clientes

A lo largo del 2018, hemos implantado un BLOG dentro de nuestra página Web, escribiendo artículos de opinión, informando de los posibles cambios de normativa, que afectan a nuestra actividad. Igualmente lo hacemos a través de las Redes Sociales, en la que tenemos presencia.

Política de Calidad - Política

Observaciones Genéricas

Para Asolfer es de vital importancia que nuestros clientes, nos perciban como una empresa, en la cual la Calidad de los servicios que impartimos está en el ADN de todos y cada uno de los empleados que la conforman. Nuestra Calidad está permanentemente auditada.

Comentarios

Mediante una comunicación individualizada y personalizada para cada uno de nuestros clientes, así como dar relevancia a nuestra política de Calidad a través de las redes sociales en las que tenemos presencia.

Objetivos

Estamos dando a conocer a través de los canales de comunicación que mantenemos en nuestras Redes Sociales, así como la realización de una comunicación personalizada individual que realizamos a primeros de año a todos nuestros clientes enviándoles el compromiso con la Política de Calidad que tenemos implantada.

Formación - Acción / Proyecto

Comentarios

Objetivos

A través de una formación continua,, intentamos transmitir al cliente las acciones más aconsejables en cada momento a cada uno de ellos.

Ficha de cliente - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Dado que nuestra cartera de clientes no es muy elevada, tratamos de manera individualizada y/o caracterizada de cada uno de nuestros clientes. La mejor manera que entendemos de comunicarnos es tener cada cliente caracterizado de tal forma que cada cliente tiene un único interlocutor, al que visitamos al menos una vez al año para intentar incrementar la fidelización

Objetivos

Mejorar la percepción que tienen cada uno de nuestros clientes de nuestros sistemas de Calidad.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Conciliación familiar y laboral

Desde Asolfer entendemos que el buen clima laboral y su conciliación dentro de su vida familiar, contribuye de una forma exponencial a la mejora y/o evolución de la empresa

Política de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

Asolfer considera fundamental la Igualdad como Política fundamental en el desarrollo de la misma.

Comentarios

Objetivos

Hemos implantado un sistema retributivo al personal, en el que entendemos que a igual trabajo = salario.

Política de Conciliación - Política

Observaciones Genéricas

Asolfer entiende como Política de Entidad dentro de su RSC, que la conciliación de la vida Familiar y Laboral, es de vital importancia para sus empleados, y que la misma repercute de manera positiva en el " clima laboral de la empresa".

Comentarios

Hemos establecido una política individual de horarios en función de las necesidades individuales de cada empleado, así como la implantación gradual y en determinados casos del teletrabajo.

Objetivos

Nuestro principal objetivo, es que todos los empleados puedan intentar conciliar su vida personal con la profesional. Dicha conciliación abarca, la Flexibilidad de Horarios. Vacaciones, así como permisos individuales para atender los asuntos personales.

Realización de jornadas vinculadas a la familia - Acción / Proyecto

Objetivos

Establecer horarios individuales en función de las necesidades de cada uno de nuestros empleados, de tal forma que puedan conciliar su vida familiar.

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad

en los días de vacaciones o días de permiso %,Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Nuestros Ratios en este aspecto son : el 38 % de la Plantilla disfruta de Jornada reducida. el 68% de la Plantilla son Mujeres. Las vacaciones anuales del personal, son disfrutadas en función de sus necesidades familiares

Objetivos

Nuestros objetivos son claros, un buen ambiente de trabajo en el cual el empleado sea el eje central de nuestra empresa

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Entendemos como una ventaja competitiva que todos nuestros empleados estén permanentemente formados en las áreas de nuestra actividad diaria. Nuestro verdadero objetivo es dotar y ampliar las habilidades y/o competencias de todos nuestros trabajadores

Política de RRHH - Política

Observaciones Genéricas

Hemos realizado formación específica de " Ofimática" "Prevención de Riesgos Laborales"

Comentarios

Determinar dichas necesidades, así como fijar calendario de las acciones formativas.

Objetivos

Hemos establecido un Comité interno, para establecer que formación necesitan los empleados de cara a intentar formar a cada uno de los mismos en las materias y/o deficiencias individuales

Política RSE - Política

Observaciones Genéricas

Ofrecer a nuestros clientes un servicio profesional de alta calidad que les permita la obtención de los resultados esperados de forma eficaz y eficiente. Nuestra implicación en el apoyo al cliente supera lo estrictamente profesional, para establecer una

relación de enriquecimiento personal por ambas partes, basada en la confianza y el trabajo en equipo.

Objetivos

Dar a conocer entre nuestros empleados nuestra Política de RSC, entendiendo como tal todo el conjunto de acciones encaminadas a mejorar nuestros valores éticos, que tengan repercusión positiva en la sociedad.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Mantenemos reuniones mensuales con los empleados.

Identificación del empleado con la entidad

Entendemos que todo el personal de Asolfer, debe considerarse como parte de la sociedad. Al ser una empresa pequeña creemos y fomentamos que todo el personal se sienta como parte de esta empresa.

Política de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

Asolfer considera fundamental la Igualdad como Política fundamental en el desarrollo de la misma.

Comentarios

Se ha implementado individualmente cada persona un horario específico de tal forma que pueda conciliar su vida laboral con la personal.

Objetivos

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Comentarios

Objetivos

Impulsar la sensibilización en

materia medioambiental

En Asolfer, entendemos que la problemática del cambio climático y la contaminación medioambiental, requiere que todos estemos concienciados en esta problemática que nos va a exigir en el futuro que todos y cada uno de nosotros actuemos dentro de nuestras posibilidades.

Política de Reciclaje - Política

Observaciones Genéricas

Además de utilizar papel reciclado, el mismo es de nuevo reciclado siempre que no contenga evidentemente datos sensibles. Igualmente mantenemos nuestras oficinas a una temperatura de 21° permanentemente

Objetivos

Establecer unos estándares de calidad medioambiental dentro de entorno laboral.

Regular la aceptación de regalos

En Asolfer consideramos importante regular este tipo de desafío, para conseguir una política de transparencia ante nuestros clientes.

Política de Integridad y Transparencia - Política

Observaciones Genéricas

El objeto del presente desafío, es establecer los principios básicos que todos los empleados deben conocer para todo lo relacionado con el ofrecimiento y la recepción de regalos y atenciones, para conseguir un Plan de Tolerancia Cero en éste tipo de prácticas.

Comentarios

Objetivos

Vamos a establecer una Política de Empresa, y un protocolo de actuación en la aceptación y/o aceptación de regalos y atenciones

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Comentarios

Vamos a realizar unas sesiones con nuestros empleados para comunicarles nuestra posición en este tema dentro de nuestra RSC.

Objetivos

Que todos nuestros empleados conozcan el Protocolo de Actuación en la aceptación y ofrecimiento de atenciones.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

Implantación de algún literal en nuestros contratos que fijen las Reglas de nuestra Política de RSE, así como el deber de nuestros partners en el cumplimiento de los mismos.

Política de RSC - Política Observaciones Genéricas

Asolfer tiene una Política clara de RSC, incluida en su código ético que tiene que ser conocida por todos y cada uno de los grupos de interés con los que Asolfer tiene vinculación.

Comentarios

Todos nuestros proveedores entendiendo como tal a nuestros PROFESORES, deben conocer nuestra política de RSC.

Objetivos

Todos nuestros proveedores tienen que conocer nuestro código de RSC.

Código Ético Comercial - Política Observaciones Genéricas

Asolfer rechaza todo tipo de ofrecimiento o aceptación de regalos que directa o indirectamente suponga cualquier tipo de pago en especie, monetario, o cualquier otro tipo, dirigidos a la obtención de forma ilícita de cualquier tipo de contrato. Por supuesto esto se hace extensible a todos nuestros empleados o colaboradores.

Objetivos

Erradicar cualquier tipo de práctica relativa a la realización o aceptación de cualquier tipo de soborno en nuestra relación de la presentación /aceptación y/o adjudicación de cualquier contratación, ya sea con proveedores o clientes.



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	6 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	5 10	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	5 8 10	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	8 10	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1
Proveedores		
Falta de colaboración continua con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	8 12 13	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	8 12 13	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
Cientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
Socios		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





APOYAMOS
AL PACTO MUNDIAL

Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

