



Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

EXEVI S.L.

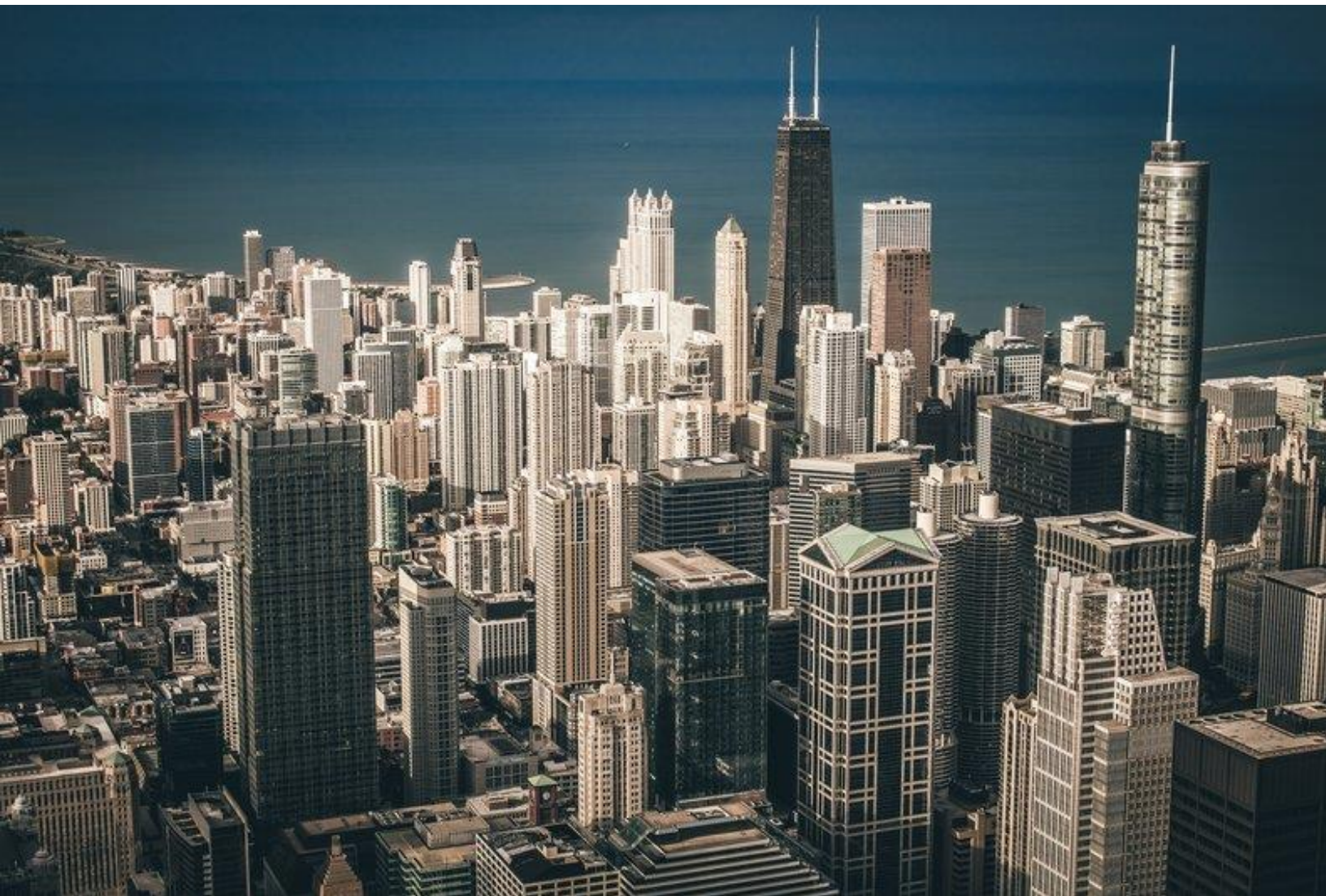
INFORME DE PROGRESO 2018



Exevi, S.L.
C/ Genova, 20 - Planta 3
Madrid

Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Querría empezar esta carta de renovación de compromiso no en mi nombre, si no en nombre de todos y cada uno de los miembros que componen esta gran familia que hemos creado y que llamamos Exevi. Porque Aquí tenemos claro que lo que importa son las personas.

En base a estos principios nos unimos hace un año al Pacto Mundial, viendo que representa al 100% lo que esperamos de esta sociedad de la que formamos parte y esperamos mejorar día a día no sólo con nuestras palabras, si no con nuestros actos.

Hacemos propios cada uno de los 10 principios del Pacto Mundial y, me atrevería a decir que, en algunos aspectos, vamos más allá.

Este año hemos creado un plan de conciliación, con el que se demuestra que el capital más importante con el que cuenta Exevi, son sus empleados, y es por eso por lo que, como Director, velaré siempre por su bienestar.

No querría pasar por alto la importancia de nuestros clientes quienes, sin lugar a duda, apoyan firmemente los principios a los que nos referimos. En todos ellos encontraremos una gran calidad humana y empresarial. Además contamos con un índice de recomendación NPS de 63 a la finalización de junio de 2019.

Y qué mejor manera para despedirse, que una rápida mirada al futuro. Además de tener interiorizados en todos nuestros procesos los objetivos del Pacto Mundial, nos planteamos especialmente como objetivo a medio y largo plazo el lograr como empresa especializada en Estrategia, Tecnología y Personas dos objetivos: Primero, el aportar a todos nuestros clientes la posibilidad de mejorar el medio ambiente Transformándose Digitalmente para eliminar el papel en sus procesos y como segundo objetivo el divulgar el usar siempre que sea posible energías verdes.

Por todo esto nuestra respuesta es un rotundo Sí a formar parte del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, y seguiremos trabajando y esforzándonos por mejorar año tras año.

Atentamente.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Manuel Monterrubio

MANAGING DIRECTOR



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Exevi, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Genova, 20 - Planta 3

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<https://www.exevi.com/>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Manuel Monterrubio Monterrubio

Persona de contacto

Lorena Fernandez-Pinedo Chamizo

Número total de empleados

45

Sector

Telecomunicaciones y tecnologías de la información

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

EXEVI tiene como pilares principales ESTRATEGIA, TECNOLOGÍA y DISEÑO. Somos el Sherpa que acompaña a nuestros clientes en sus proyectos y se compromete hasta el final. Nuestra misión es ayudar a la Dirección General, Direcciones Funcionales y Dirección de Tecnología de la Información de empresas privadas y organismos públicos a ser más eficientes y ofrecer la mejor experiencia a través del suministro de soluciones basadas en tecnología. Contamos con un completo equipo de consultores, diseñadores y desarrolladores expertos en dar solución a las necesidades reales de la mediana y gran empresa.

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Medioambiente

Países en los que está presente el negocio o tiene producción

España

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

EXEVI cuenta con certificación en las ISO27001 e

ISO9001, adjuntos al informe.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

Director General y Director de RRHH

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

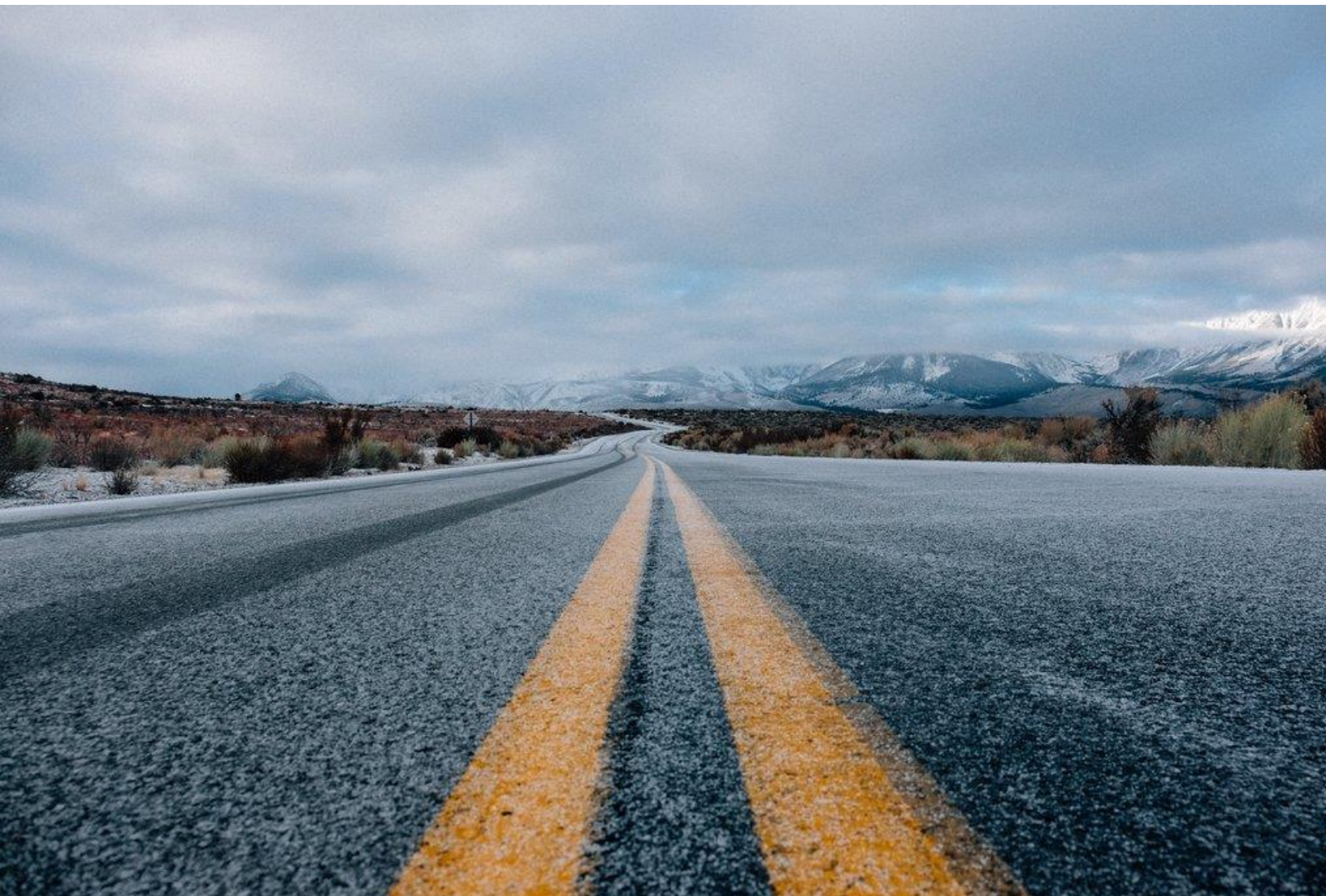
MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

<https://www.exevi.com/>

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

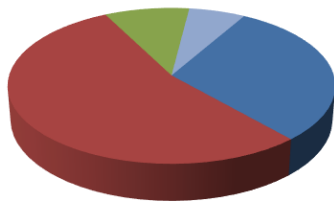
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 19
- Empleados: 34
- Proveedores: 6
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 4

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



280

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Política de Calidad - Política

Observaciones Genéricas

La política de Calidad de EXEVI está disponible para toda la compañía en su Sistema Integrado de Gestión y también como documento anexo a los contratos de todos sus empleados. Se trata la piedra angular sobre la que se definen los objetivos de la compañía para cumplir con las expectativas de sus clientes y de todas las organizaciones interesadas en la actividad de la Compañía.

Comentarios

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes de la legislación española al respecto.

Comentarios

[Descargar documento adjunto](#)

Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI está certificada en la ISO 9001.

[Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

En EXEVI tanto los equipos de Operaciones como de Negocio, trabajan siguiendo metodologías ágiles. Dentro de este marco se realizan reuniones diarias

(dailies), y en los proyectos además se realizan reuniones de planificación (Sprint Planning) y retrospectiva (Sprint Retrospective)

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Se realizan auditorías de Calidad y Seguridad internas y externas anualmente.

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

El resultado de las encuestas NPS se monitoriza y se siguen a través del cuadro de procesos mediante un indicador de NPS acumulado.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

EXEVI cuenta con herramientas de gestión de servicio que le permiten gestionar tanto las peticiones de servicio, incidencias y sugerencias de clientes como de empleados que nos permiten hacer un seguimiento de cómo se prestan todos los servicios. A partir de los datos obtenidos EXEVI dispone de un indicador de cuadros de procesos donde se monitorizan y se hacen un seguimiento de: incidencias de seguridad, defectos early life, desviaciones de plazos, etc

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Política de Seguridad de la Información - Política

Observaciones Genéricas

La dirección de EXEVI, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la organización, ha acordado que la información, las plataformas y sistemas de información que permiten su tratamiento, almacenamiento, comunicación y explotación son activos estratégicos de la Organización, tanto para su

desarrollo actual como futuro. La política de Seguridad de EXEVI está disponible para toda la compañía en su Sistema Integrado de Gestión y también como documento anexo a los contratos de todos sus empleados.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes de la legislación española al respecto.

Comentarios

Todos los empleados de EXEVI firman un Acuerdo de Confidencialidad donde se especifica el uso correcto de la información tratada de acuerdo a la LOPD y la RGPD, y donde se resalta la importancia del cumplimiento de esta ley.

[Descargar documento adjunto](#)

Normativa Vigente - Política

Observaciones Genéricas

Dentro del marco ISO 27001 se tiene en cuenta como grupo de interés tanto las personas internas como externas a la organización, y también la aplicación de la legislación vigente en materia de privacidad y protección de datos (RGPD, LOPD-GDD). Existe un proceso dentro del Sistema Integrado de Gestión para gestionar los datos de carácter personal y que tiene en cuenta: la implantación de nuevos tratamientos, la gestión de solicitudes de personas y la gestión de brechas de seguridad.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI realiza cursos de formación anuales para formar a sus empleados sobre ISO2700 e ISO9001, así como las políticas internas. Además contamos con una plataforma de comunicación interna a través de la cual se hacen comunicados periódicos respecto a los cambios de política y puntualmente se envían mensajes para concienciar.

Protocolo de Cambio de Contraseñas - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Dentro de las medidas de seguridad, se cuenta con un estricto sistema de cambio de contraseñas, así como doble autenticación de acceso.

Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI, dentro del marco de ISO27001 ha implantado y auditado un Sistema de Gestión de la Información (SGSI).

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Se realizan auditorías de Calidad y Seguridad internas y externas anualmente.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

EXEVI cuenta con herramientas de gestión de servicio que le permiten gestionar tanto las peticiones de servicio, incidencias y sugerencias de clientes como de empleados que nos permiten hacer un seguimiento de cómo se prestan todos los servicios. A partir de los datos obtenidos EXEVI dispone de un indicador de cuadros de procesos donde se monitorizan y se hacen un seguimiento de: incidencias de seguridad, defectos early life, desviaciones de plazos, etc

Formación para clientes

Mejoras en el diseño y contenido web - Acción / Proyecto

Comentarios

En EXEVI se trabaja a diario en mejorar la UX de nuestra página web, disponiendo de una persona dedicada a este fin.

Formación - Acción / Proyecto

Comentarios

En EXEVI se realizan de forma habitual Webinars, Seminarios y eventos tanto presenciales como remotos con el fin de ofrecer formación de sus productos a los clientes de forma gratuita. Además, en todos los proyectos de implantación de las soluciones que distribuye EXEVI se cuenta con un capítulo de formación a sus usuarios finales y otras personas interesadas del cliente. Por último, contamos con

personal de soporte especializado en las soluciones implantadas con el que pueden contactar los usuarios y clientes.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Comentarios

En cada formación realizada a los clientes a través de seminarios o webinars, se realiza siempre un cuestionario de satisfacción, donde se valora la calidad del contenido y de las ponencias.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

PRL - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de una empresa externa encargada de gestionar todo lo necesario relativo a PRL: - Reconocimientos médicos - Evaluación de Riesgos...

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes de la legislación española al respecto.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Se realizan auditorías de Calidad y Seguridad internas y externas anualmente.

Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes

de la legislación española al respecto.

Política de RRHH - Política

Comentarios

Se manda el contrato de trabajo y los anexos con tiempo para que el empleado pueda leerlos tranquilamente. En la reunión de la firma de contrato se entra en detalle en todas las condiciones laborales, y se aclaran todas las posibles dudas.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI tiene diseñado un plan de formación inicial personalizado para toda nueva incorporación. Además a toda persona que se incorpore por primera vez a la empresa se le asigna un empleado que será su referente y con el que podrá contar para cualquier duda que le surja.

Conciliación familiar y laboral

Política de Conciliación - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI cuenta con diversas medidas de conciliación descritas en su "Manual del Sherpa" disponible para todos sus empleados. Las políticas que destacan son: flexibilidad horaria y acceso a teletrabajo.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Dentro de la política de RRHH que tiene los empleados disponibles a través del "Manual del Sherpa" se contemplan dos importantes medidas de conciliación: Flexibilización de horarios y la posibilidad de solicitar jornadas de Teletrabajo.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

A lo largo de todo el Manual y en las comunicaciones internas que realiza la compañía siempre se informa

de los principales medios a través de los que pueden hacer llegar los comentarios de los empleados y sus sugerencias: via mail y a través de los buzones disponibles en nuestra App de comunicación interna.

Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados

PRL - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de una empresa externa encargada de gestionar todo lo necesario relativo a PRL: - Reconocimientos médicos - Evaluación de Riesgos...

Contrato de Trabajo - Política

Observaciones Genéricas

En EXEVI se han elaborado contratos específicos teniendo en cuenta lo siguiente: - Política de Calidad - Política de Seguridad - Cumplimiento RGPD Datos personales de los empleados - Cumplimiento del código ético y de conducta - Control de herramientas informáticas - Confidencialidad.

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes de la legislación española al respecto.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Dentro de la política de RRHH que tiene los empleados disponibles a través del "Manual del Sherpa" se contemplan dos importantes medidas de conciliación: Flexibilización de horarios y la posibilidad de solicitar jornadas de Teletrabajo.

Formación - Acción / Proyecto

Comentarios

A todos los empleados en su incorporación se les explica detalladamente cada una de las cláusulas indicadas en su contrato. Además se realiza anualmente formación en los puntos específicos de Calidad y Seguridad.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

EXEVI tiene un canal específico para realizar denuncias, comunicar incidencias, o informar de malas prácticas.

Igualdad de género

En el área de conocimientos STEM a día de hoy no existe una equiparación a nivel de estudios, por lo que el personal disponible es mayoritariamente masculino.

Convenio Colectivo - Política

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes de la legislación española al respecto.

Política de Reclutamiento y Selección - Política

Observaciones Genéricas

Según establece el propio convenio: En los procesos de selección de personal para la propia empresa, velará no sólo por el cumplimiento de la normativa vigente o pactada, sino también por la observancia de los principios de no discriminación, igualdad de sexo y

fomento de una política racional de empleo.

Política de Conciliación - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI cuenta con diversas medidas de conciliación descritas en su "Manual del Sherpa" disponible para todos sus empleados. Las políticas que destacan son: flexibilidad horaria y acceso a teletrabajo.

Política retributiva - Política

Observaciones Genéricas

Todo el personal de EXEVI tiene un plan de remuneración adaptado a sus conocimientos, experiencia y capacidades sin distinción de sexo, raza o religión.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

EXEVI tiene un canal específico para realizar denuncias, comunicar incidencias, o informar de malas prácticas.

Buen ambiente laboral

Cultura Corporativa - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI cuenta con una estructura organizativa horizontal, compuesta por varios equipos de tamaño reducido liderados por un responsable que tiene amplia libertad para la toma de decisiones. Por ello y para evitar que se apliquen diferentes políticas según el equipo se ha creado el "Manual del Sherpa". Se trata de un documento que homogeniza y unifica las políticas de RRHH. Este documento está disponible para todos sus empleados.

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de un Código de Conducta que establece los criterios de actuación y los principios éticos que han de regir en el desempeño de las

responsabilidades profesionales de todos sus trabajadores. Este código se ha elaborado teniendo en cuenta los diez principios del PACTO MUNDIAL de NACIONES UNIDAS así como los puntos más relevantes de la legislación española al respecto.

[Descargar documento adjunto](#)

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Dentro de la política de RRHH que tiene los empleados disponibles a través del "Manual del Sherpa" se contemplan dos importantes medidas de conciliación: Flexibilización de horarios y la posibilidad de solicitar jornadas de Teletrabajo.

Formación - Acción / Proyecto

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI tiene diseñado un plan de formación inicial personalizado para toda nueva incorporación. Además a toda persona que se incorpore por primera vez a la empresa se le asigna un empleado que será su referente y con el que podrá contar para cualquier duda que le surja.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

En EXEVI tanto los equipos de Operaciones como de Negocio, trabajan siguiendo metodologías ágiles. Dentro de este marco se realizan reuniones diarias (dailies), y en los proyectos además se realizan reuniones de planificación (Sprint Planning) y retrospectiva (Sprint Retrospective)

Evaluación de riesgos laborales - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

EXEVI dispone de una empresa externa que realiza anualmente la Evaluación de Riesgos, además de impartir la formación de Prevención en Riesgos Laborales.

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

A partir del sistema de registro de trabajo implantado para el control y mejora de la eficiencia, se reciben informes sobre la dedicación de cada empleado durante su jornada laboral. El sistema genera informes donde se puede identificar las horas dedicadas a la categoría de formación, con las que se puede elaborar el indicador de horas de formación por empleado.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Dentro del seguimiento del plan de formación también auditado dentro del marco ISO9001 se mantiene un registro del grado de cumplimiento del plan de formación además de toda la formación adicional que reciben los empleados. Semestralmente RRHH envía una encuesta a los responsables para evaluar la calidad de la misma.

Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

Normativa Interna - Política

Observaciones Genéricas

Dentro del marco ISO9001 EXEVI tiene definido un proceso de selección en el que se tiene en cuenta la definición de perfiles y de puestos de trabajo en conjunto con los responsables de cada una de las áreas.

Selección de Personal - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Tanto a la hora de seleccionar a los candidatos como para la realización de la entrevista se tienen en cuenta los perfiles definidos, así como la revisión de los antecedentes indicados en su candidatura. A la hora de realizar la selección hay una estrecha colaboración entre RRHH y el responsable del equipo para el que va dirigida la oferta. Se elaboran varias entrevistas, telefónicas y presenciales, para validar los conocimientos y asegurar que el candidato cumple con el perfil, planteando en los casos que se estima necesario pruebas técnicas.

Descripción de los Puestos de Trabajo - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

En EXEVI, dentro del marco ISO9001, se describen todos los puestos de trabajo mediante perfiles creados en colaboración con los responsables y RRHH.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Se realizan auditorías de Calidad y Seguridad internas y externas anualmente.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Política de Reciclaje - Política

Observaciones Genéricas

En EXEVI contamos con puntos de reciclaje tanto dentro como fuera de la oficina: - Papel - Envase - Cristal - Orgánico En casos puntuales, cuando se requiere un tratamiento específico del residuo (equipos informáticos, baterías, etc), se procede a contratación de empresa de gestión de residuos, así como traslado de material a Punto Limpios.

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI usa energía verde para abastecerse, además tiene como norma digitalizar todos sus procesos para mayor ahorro de papel, etc

Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Reciclaje - Política

Observaciones Genéricas

En EXEVI contamos con puntos de reciclaje tanto dentro como fuera de la oficina: - Papel - Envase - Cristal - Orgánico En casos puntuales, cuando se requiere un tratamiento específico del residuo (equipos informáticos, baterías, etc), se procede a contratación de empresa de gestión de residuos, así como traslado de material a Punto Limpios.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

EXEVI está comprometida con el Medio ambiente, por lo que se ha trabajado en digitalizar al máximo todos los procesos y reducir el consumo de papel al mínimo: digitalización de facturas para clientes y de proveedores, gestión de ticket de gasto, entrega de nóminas, etc.



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	6 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	5 10	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	5 8 10	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	8 10	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1

Proveedores

Falta de colaboración continua con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	8 12 13	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	8 12 13	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
Clientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
Socios		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

