



2018/2019

COP Communication on progress



COMMUNICATION ON
PROGRESS

This is our **Communication on Progress** in implementing the principles of the **United Nations Global Compact** and supporting broader UN goals.

We welcome feedback on its contents.

1. Rapporteringsperioden

Denne rapporten omhandler perioden fra september 2018 t.o.m. august 2019.

2. Bekreftelse på fortsatt støtte til FNs Global Compact

29.07.2019

Til våre interessenter

Jeg er glad for å bekrefte at Hæhre Entreprenør AS bekrefter sin støtte til de ti prinsipper i FNs Global Compacts innen områdene menneskerettigheter, arbeidslivstandard, miljø og bekjempelse av korrupsjon.

I denne årlige COP - Communication on Progress beskriver vi våre aktiviteter for kontinuerlig forbedring og integrering av Global Compacts prinsipper i vår selskapsstrategi, kultur og daglige aktiviteter.

Vi forplikter oss til å dele denne informasjonen med våre interessenter gjennom våre viktigste informasjonskanaler.

Med beste hilsen



*Gudmund Roen
Daglig leder*

WE SUPPORT



3. Beskrivelse av aktiviteter

3.1 Menneskerettigheter.

A. Vurdering, politikk og mål:

Prinsipp 1: Hæhre Entreprenør AS forplikter seg til å støtte og respektere vern av internasjonalt anerkjente menneskerettigheter.

Hæhre Entreprenør AS er et norsk selskap som opererer i samsvar med gjeldende norske lover og regler. I tillegg er det vår policy å følge relevante internasjonale konvensjoner og retningslinjer fastsatt av internasjonale organisasjoner, inkludert de forente nasjoner (FN) og Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD). Hos oss har alle ansatte samme rettigheter iht. menneskerettighetene. Bedriften tar aktivt samfunnsansvar som bygger på prinsippene og kjerneområdene i ISO 26000 som alle i bedriften plikter å forholde seg til.

Prinsipp 2: Hæhre Entreprenør AS har rutiner for å påse at det ikke forekommer brudd på menneskerettighetene.

Bedriften har utarbeidet forretningsetiske retningslinjer, som bl.a. inkluderer en forpliktelse til å støtte ILOs 8 kjernekonvensjoner for et anstendig arbeidsliv. De forretningsetiske retningslinjene sikrer en trygg arbeidsplass i forhold til menneskerettigheter, diskriminering, arbeidsmiljø og behandling av informasjon. I tillegg legges det til rette for lokalt samarbeid. Alle våre samarbeidspartnere, datterselskaper, underentreprenører og underleverandører (UE og UL) har forpliktet seg til å følge de samme prinsipper og retningslinjer.

B. Gjennomføring

Alle ansatte må skrive under på at de har lest og forstått våre forretningsetiske prinsipper. De undertegner også en personlig sikkerhetsinstruks som omfatter vern av dem selv som arbeidstaker og hvordan de plikter å opptre overfor sine kollegaer og bedriften, samt i forhold til norsk lov. Det sikrer at alle ansatte har en felles forståelse for mål og hvordan de er forventet å opptre på sitt arbeid. Hæhre Entreprenør AS benytter så langt mulig lokale produkter, materialer og personell for å fremme lokal utvikling og bærekraft. Ved oppstart får alle ansatte informasjon om bedriftens etiske retningslinjer og det blir utdelt en personlig sikkerhetshåndbok og rapporteringsblokk (RUH) til hver enkelt. Interne sikkerhetskurs avholdes på alle anlegg, og bedriften arrangerer kurs og gir mulighet for kompetanseheving. Hver ansatt blir sikret grundig opplæring i utstyret de skal benytte for hindre farlige situasjoner i å oppstå.

C. Måling av resultat

De ansatte oppfordres til å benytte et rapporteringsskjema for uønskede hendelser (RUH) for alle uønskede forhold og hendelser. Alle RUH'er blir arkivert i internkontrollsystemet og fulgt opp lokalt, i tillegg til sentralt ved behov. Vernetjenesten med verneombud og

hovedverneombud er tilgjengelig på alle anlegg og er de ansattes talerør for å påse at bedriften opptrer iht. sine forpliktelser og ivaretar menneskerettighetene. Det er også utarbeidet en varslingsplan med oversikt over hvem som skal varsles, og en varslingsinstruks som sikrer at alle ansatte fritt kan rapportere hendelser uten frykt for represalier. Alle rapporter, utfylte skjema og tilbakemeldinger evalueres fortløpende og oppsummeres to ganger pr. år. Det lages en årsrapport som gjennomgås i AMU-møter og ledelsens årlige gjennomgang.

3.2 Arbeidslivsstandard (Labour)

A. Vurdering, politikk og mål:

Prinsipp 3: Bedriften skal holde organisasjonsfriheten i hevd og sikre at retten til å føre kollektive forhandlinger anerkjennes i praksis.

Vi respekter de ansattes frie rett til å organisere seg og oppfordrer til dette gjennom avtaler med fagforeninger. De som velger å være organisert blir kompensert. Bedriften etterstreber et godt samarbeid med fagforeningen. Organisasjonssammensetningen i Hæhre Entreprenør AS, bedriftens etiske retningslinjer, rutiner og avtaler med forankring i norsk lovverk sikrer et definert skille mellom ledelsens rolle og rollen til fagforeningens representant i bedriften.

Prinsipp 4: Bedriften skal sikre at alle former for tvangsarbeid avskaffes.

Vi tar avstand fra alle former for tvangsarbeid i henhold til internasjonalt og nasjonalt lovverk. Hos oss har alle arbeidstaker en personlig og frivillig arbeidsavtale med bedriften der det er beskrevet arbeidsvilkår, gjensidige rettigheter og plikter. Vi krever av alle våre UE og UL at de ikke benytter seg av tvangsarbeid. Interne rutiner sikrer at vi unngår risiko for sosial dumping og tvangsarbeid.

Prinsipp 5: Bedriften skal sikre at barnarbeid reelt avskaffes.

Vi tar avstand fra alt barnarbeid og forholder oss til norsk lovverk. Vi krever også at alle våre UE og UL ikke benytter seg av barnarbeid. Et eget regelverk og rutine er utarbeidet i de tilfeller der den ansatte er under 18 år. Personer under 15 år ansettes ikke i Hæhre Entreprenør AS.

Prinsipp 6: Bedriften skal sikre at diskriminering i arbeidslivet avskaffes.

Vi tolerer ingen former for diskriminering, mobbing eller trakassering på arbeidsplassen og tar sikte på et trygt og sosialt arbeidsmiljø for alle, uavhengig av rase, religion, seksuell legning, kjønn eller alder. Hæhre Entreprenør AS fokuserer på et gjennomgående positivt arbeidsmiljø og en inkluderende bedriftskultur. Dette kommuniseres både internt og til våre samarbeidspartnere via de forretningsetiske prinsippene våre.

B. Gjennomføring

Hæhre Entreprenør AS er sertifisert iht. ISO 9001 Kvalitetssikring og ISO 45001 Arbeidsmiljø. Dette medfører definerte krav til våre arbeidsprosesser og rutiner.

Alle ansatte har en personlig ansettelseskontrakt som er utarbeidet i henhold til norsk lov. Ansettelsesrutinen sikrer god spredning i personalets bakgrunn og med basis i personlige ferdigheter og faglig kompetanse. Lønn fastsettes ut i fra stilling, kompetanse og ansvar. For de fastlønnede avtales lønnen i relasjon til sammenlignbare grupper. For de timeansatte avtales dette gjennom særavtalen som er inngått med den lokale fagforeningsavdelingen. Hæhre Entreprenør AS ser positivt på ansatte som jobber for felleskapet ved å organisere seg og gir derfor en kompensasjon for dette.

Vi følger norsk lov om minstealder for arbeid og de regler som gjelder for vern av utsatte grupper, og ansetter aldri personer under 15 år. Egne kontrakter som følger loven for unge arbeidstakere (15-18 år) er utarbeidet for lærlinger og andre under 18 år. Arbeidstakere under 18 år skal ikke under noen omstendighet utsettes for arbeid som kan sette deres helse og sikkerhet i fare. Alle ansatte må ha en minstealder i forhold til hvilket arbeid de kan utføre, samt at arbeidstiden reguleres i forhold til den enkeltes alder. Lærlinger i Hæhre Entreprenør AS følger egne retningslinjer.

Alle ansatte deltar jevnlig på bedriftens interne sikkerhetskurs slik at de alltid er oppdatert på sitt ansvar og den rollen de har for et sikkert og godt arbeidsmiljø. Det omfatter også alle innleide og underentreprenører som jobber på våre prosjekter. Det gjennomføres jevnlig samtaler med de ansatte og nytt personell blir kalt inn til nyansattsamtale innen 3 måneder fra ansettelsesdato. Samtalene kartlegger trivsel, velferd og tilpasning i bedriften. Hæhre Entreprenør AS jobber også for tilrettelegging og tett oppfølging av ansatte i forbindelse med sykdom. På arbeidsplassen innebærer det tilrettelegging av både alternativt arbeid og/eller alternativt arbeidssted. Bedriften jobber kontinuerlig for å forebygge skader. Som en del av bedriftens policy oppfordres det til aktivitet, trening og sosialisering blant annet gjennom interne kampanjer.

C. Måling av resultat

Vi rapporterer månedlig tall for antall ansatte, arbeidstid, fravær o.a. Det gjennomføres systematisk interne revisjoner basert på risikovurdering av en rekke parametere for arbeidsforhold både av interne forhold og hos UE. Funn og observasjoner korrigeres. Det utvises stor åpenhet for ettersyn, oppfølging og kontroll som utføres av våre oppdragsgivere og fra myndighetene. Det bidrar til å sikre at bedriften opptrer i samsvar med kontraktskrav og lovkrav. Varslingsrutinen er kjent og tilgjengelig for alle i bedriften. Dersom det forekommer uønskede hendelser rapporteres dette til nærmeste leder. Ved behov for å varsle om brudd på etiske retningslinjer, lover og/eller regler kan man sende inn varsel via bedriftens nettside.

Varslet følges opp via eksterne ressurser og varsleren kan selv følge med på saksgangen. Varslingstjenesten er ekstern og det er mulighet for å forbli anonym om det ønskes.

3.3 Miljø

A. Vurdering, politikk og mål

Prinsipp 7: Bedriften skal støtte føre-var tilnærming til miljøutfordringer

Våre rutiner og retningslinjer er basert på en føre-var tilnærming til miljøutfordringer. Hæhre Entreprenør AS gjennomfører tiltak som fører til vern av miljø og reduserte inngrep og miljøbelastning på alle våre prosjekter. Å bidra til ivaretagelse av miljø og bærekraftig håndtering er nedfelt i Hæhres forretningsetiske retningslinjer som alle ansatte, UE/innleide og UL forplikter å følge.

Prinsipp 8: Bedriften skal ta aktivt miljøansvar

Vi er sertifisert iht. ISO 14001 Miljøstyringssystem og har utarbeidet 8 miljømål som følges opp i bedriften. Miljømålene omfatter aspekter som lekkasje, støv, eksos, støy, naturmiljø, kulturminner, kjemikalier, håndtering av svarte-/rødlistede arter og rystelser. Det utarbeides en spesifikk miljøplan som kartlegger risiko og gir retningslinjer for håndtering på hvert eneste prosjekt.

Prinsipp 9: Oppmuntre til spredning av miljøvennlig teknologi.

Vi etterstreber en lav alder på vår maskin- og utstyrspark, og benytter nyeste teknologi ved innkjøp av nytt utstyr. Våre prosjekter søker kontinuerlig nye metoder for utførelse av arbeidet og ny teknologi som gir mindre miljøbelastning og reduserer utslipp og avfall.

B. Gjennomføring

Miljøbudsjett i tilbudsfasen sørger for at det blir gjort rede for potensielle miljøpåvirkninger som bedriften må forholde seg til. Det etterstrebes løsninger og materialvalg som gir en positiv miljøgevinst. Prosjektspesifikke hensyn tas i forhold til verneområder, og interne retningslinjer sikrer at de ansatte følger opp dette og rapporterer dersom uønskede hendelser skulle oppstå. Hæhre Entreprenør sine interne miljømål er knyttet til forebygging av lekkasjer og utslipp av støv, eksos, støy, naturmiljø, kulturminner, kjemikalier, håndtering av svarte-/rødlistede arter og rystelser. Det kreves at alt avfall kildesorteres og det er alltid en kildesorteringsstasjon på anlegget. Bedriften samarbeider med lokale mottak og viser initiativ for å øke gjenbruksprosenten ved å finne alternative bruksområder for tradisjonelt anleggsavfall. Avrenning begrenses og egne renseanlegg sørger for at utslipp blir rensert iht. krav. Alle nye maskiner har beste miljøklasse (Steg 4 eller Euro 6) slik at utslipp av f.eks. klimagasser begrenses. Det er utarbeidet konkrete rutiner som reduserer utslipp og miljøpåvirkning i forbindelse med anleggsarbeidet. Eksempelvis kreves det bruk av

overfyllingsvern på alle anleggsmaskiner. Vi benytter ikke kjemikalier på REACH-listen og farlig avfall leveres til deponi eller godkjent avfallsmottak.

C. Måling av resultat

Vi benytter i stor utstrekning 3D og ny teknologi for styring og oppfølging av våre prosjekter. Ved å benytte slike verktøy er det mulig å hente ut informasjon om f.eks. utslipp fra anleggsmaskinene og deretter finne rom for forbedring. Utslipp og relevant informasjon rapporteres månedlig fra alle prosjekter iht. miljømålene. Disse samstilles sentralt til et miljøregnskap som vurderes opp mot mål. Miljøregnskapet gjennomgås jevnlig for å optimalisere virkningen på ytre miljø og avdekke eventuelle forbedringer. Bedriften er opptatt av åpenhet slik at årsrapportene om miljøpåvirkningene er tilgjengelig på forespørsel for de som har behov.

3.4 Bekjempelse av korrupsjon

A. Vurdering, politikk og mål

Prinsipp 10: Bedriften skal bekjempe enhver form for korrupsjon, herunder utpressing og bestikkelser.

Hæhre Entreprenør AS har nulltoleranse for korrupsjon, utpressing og bestikkelser og operer i henhold til norsk lov. Ingen i bedriften skal motta gaver av upassende størrelse eller andre fordeler som har som intensjon å påvirke deres valg av beslutningsprosesser eller ta del i prosesser som gjør bedriften korrupsjonsutsatt.

B. Gjennomføring

Hæhre Entreprenør AS følger systemet til ISO 31000 Risikostyring og er sertifisert iht. ISO 37001 Antikorrupsjon. Bedriften har interne retningslinjer og varslingsystemer som sikrer åpenhet rundt egen praksis. Alle ansatte skriver under på at de skal forholde seg til bedriftens forretningsetiske retningslinjer og får ved nyansettelse opplæring i bedriftens holdning til kriminalitet og uetisk adferd gjennom Hæhres interne sikkerhetskurs. Hæhre Entreprenør AS har utarbeidet et antikorrupsjonsprogram i henhold til ISO 37001. Formålet med programmet er å dokumentere forebyggende arbeid mot korrupsjon og øke muligheten for å avdekke korrupsjon. Bedriften oppfordrer og plikter sine ansatte og UE/innelide til å varsle om brudd på norsk lov eller interne retningslinjer gjennom eksterne kanaler og uten frykt for represalier. Egen rollebeskrivelse for samsvarsansvarlig er på plass og varslingsplakat er tilgjengelig og synlig på arbeidsplassen der alle ferdes.

Ved inngåelse av samarbeid med UE/UL gjennomføres en grundig sjekk av samarbeidspartnerens retningslinjer og rutiner. I henhold til bedriftens rutine benyttes en egen integritetsundersøkelse ved innkjøp, tilbudsevaluering og kontraktinngåelse. Ved manglende policy på antikorrupsjon kan samarbeidspartneren bli forpliktet til å følge Hæhre Entreprenør

AS sin policy på området. Alle som utfører arbeid på prosjektene skal ha gyldig HMS-kort. Det sikrer at det er rett person på jobben og bidrar til å forhindre svart arbeid, sosial dumping og korrupsjon. Det er utarbeidet krav til at alle samarbeidspartnere skal gjennomgå sine verdikjeder for å hindre korrupsjon nedover i kjeden, og de ansatte oppfordres til å rapportere alle forhold der de enten får tilbud eller opplever at andre får tilbud som ikke er forenelig med bedriftens policy. Rapporteringen gjøres iht. definerte rutiner.

C. Måling av resultat

Hæhre Entreprenør AS har ikke hatt tilfeller av korrupsjon eller vært involvert i korrupsjonssaker. Hæhres antikorrupsjonsprogram dokumenterer og avdekker potensielle svakheter og risiko. Det jobbes kontinuerlig med å kartlegge hvordan disse bedriften kan styrke seg selv og håndtere risiko på beste måte. Bedriften oppfordrer til varsling gjennom en ekstern tjeneste og har på bakgrunn av krav iht. ISO 37001 innført rollen «samsvarsansvarlig» i bedriften. Samsvarsansvarlig sikrer at bedriften er oppdatert og i samsvar med lovverket, egne rutiner og etiske retningslinjer. Dersom det oppstår hendelser eller aktiviteter som er eller kan være i konflikt med norsk lov eller bedriftens antikorrupsjonsbestemmelser informerer samsvarsansvarlig dette til daglig leder og styret. Varslingstjenesten på nett er en nøytral tjeneste utenfor organisasjonen og mottar varsler om alle kritikkverdige forhold. Involvering av interne og eksterne ressurser vurderes eksternt og gjennomføres etter behov. I forhold til overvåking og kontroll rapporteres antall varsler og status på lukking til samsvarsansvarlig. Antall varsler rapporteres i HMS-måned rapport som sendes styret, prosjektledere og HMS/KS/YM-ansvarlige månedlig.