

## COMUNICAÇÃO DO PROGRESSO (COP)

### MODELO BÁSICO

Período coberto pela sua comunicação do progresso (Communication on Progress, COP)

De: Maio/2018

A: Maio /2019

### **1. DECLARAÇÃO DE SUPORTE CONTÍNUO DO DIRETOR EXECUTIVO (PROPRIETÁRIO OU PRESIDENTE NO CASO DE PEQUENAS EMPRESAS)**

Use a caixa abaixo para incluir a declaração de suporte contínuo assinada pelo diretor executivo de sua empresa

#### EXEMPLO

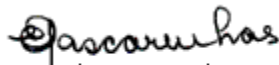
17/06/2019

Para nossas partes interessadas:

Tenho o prazer de confirmar que o Labem – Laboratório de Análises Clínicas Mascarenhas Ltda, reafirma seu apoio aos Dez princípios do Pacto Global das Nações Unidas sobre direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate à corrupção.

Nessa Comunicação do progresso anual, descrevemos nossas ações para melhorar continuamente a integração do Pacto Global e seus princípios em nossa estratégia de negócios, cultura e operações diárias. Também nos comprometemos a compartilhar tais informações com nossas partes interessadas usando nossos principais canais de comunicação.

Atenciosamente,



Dr<sup>a</sup>. Edna M<sup>a</sup> M. Oliveira  
CRF4 - 1.918

Edna Mascarenhas Oliveira  
Proprietária

## **2. DESCRIÇÃO DE AÇÕES**

### **Direitos humanos**

Utilize a caixa abaixo para descrever as **ações** que sua empresa tomou na área de direitos humanos.

Toda a empresa está passando por adequação de segurança. Foi feito um projeto pelo corpo de bombeiros e foram colocados extintores em locais adequados e com a sinalização de acordo com norma ABNT. Foram instaladas luzes de emergência garantindo a evacuação segura em caso de queda de energia, bem como placas fotoluminescentes indicando a saída. Duas colaboradoras foram inscritas no curso de brigada de incêndio e primeiros socorros, proporcionando aos colaboradores segurança ao manusear os instrumentos de combate a incêndio, bem como primeiros socorros.

### **Trabalho**

Utilize a caixa abaixo para descrever as **ações** que sua empresa tomou na área do trabalho.

Asseguramos que a empresa não participa de forma alguma de trabalho forçado ou escravo. Cumprimos os padrões salariais mínimos e incluímos alguns benefícios, como assistência dentária, auxílio alimentação. Asseguramos que as decisões relacionadas à contratação são baseadas em critérios relevantes e objetivos.

### **Meio ambiente**

Utilize a caixa abaixo para descrever as **ações** que sua empresa tomou na área de meio ambiente.

Evitamos o dano ambiental por meio de manutenção regular dos processos de produção e sistema de proteção ambiental. Realizamos manutenção preventiva nos aparelhos de ar condicionado e demais equipamentos, implantamos o sistema de coleta fechada ou a vácuo, o que garante a redução de resíduos ao meio ambiente. Temos contrato com uma empresa de coleta de resíduos biológicos, que nos asseguram o descarte adequado do resíduo. Estamos em busca de autorização para sermos um posto de recebimento de medicamentos com prazo de validade vencido e dar a esse resíduo o descarte adequado, evitando assim que este resíduo vá para o lixo comum e contamine o solo e os lençóis freáticos.

### **Anticorrupção**

Utilize a caixa abaixo para descrever as **ações** que sua empresa tomou para combater a corrupção.

Todo negócio só é realizado, depois que nos certificamos sobre a idoneidade da empresa a ser contratada.

### **3. MEDIDAS DOS RESULTADOS**

Na caixa abaixo, inclua os indicadores mais relevantes para **medir os resultados**. Exemplos incluem:

Temos a maioria de mulheres no quadro funcional, sendo 16 mulheres e 2 homens.

Em 30 anos de empresa, não temos registro de afastamento por doenças ocupacionais, nenhum registro de CPT e absenteísmo com índice abaixo de 1%

Temos o programa adote um copo, diminuindo o resíduo de copos descartáveis, os colaboradores tem copo de uso fixo. Separamos o lixo reciclável, do lixo orgânico e também o lixo biológico, que é retirado por uma empresa especializada no descarte de lixo hospitalar.