



Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

# GABACE, S.A.

INFORME DE PROGRESO  
2018



Gabace, S.A.  
Calle Ciudad de Frías, 15  
Madrid

# Tabla de Contenidos

- 01 | Carta de Renovación del Compromiso
- 02 | Perfil de la Entidad
- 03 | Metodología
- 04 | Análisis
  - Empleados
  - Proveedores
  - Clientes
  - Medioambiente





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

17 de Mayo de 2.018

H.E. Ban Ki-moon  
Secretario General  
Naciones Unidas  
New York, NY 10017  
USA

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace comunicarle que Gabace, S.A. por la presente, renueva su compromiso de cumplimiento de los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucramos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. Gabace, S.A. comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (COP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde esa fecha, tal como lo indica la política de COP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el director general expresando su apoyo continuo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (o planea llevar a cabo) para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados).

Atentamente,

Marcos Basante Fernandez  
Presidente/Director Ejecutivo]





# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Gabace, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Calle Ciudad de Frías, 15

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

[www.gbcgrupo.es](http://www.gbcgrupo.es)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Marcos Basante Fernandez

Persona de contacto

Basilio Prada Rodríguez

Número total de empleados

25

Sector

Transportes y almacenamiento

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Transporte de mercancías por carretera

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Empleados, Proveedores, Clientes, Medioambiente

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Francia, Bélgica, España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance ha sido definido en función de nuestra área de actividad, es decir, se la comunicaremos a nuestros clientes y proveedores, así como a los posibles clientes futuros.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Las materias y los procesos se han definido en función del tamaño y la capacidad de nuestra organización para realizar correctamente los mismos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso



Tras el primer año de implantación hemos decidido publicar en nuestra página web corporativa el informe de progreso para que esté accesible no solo a clientes, proveedores y trabajadores, sino que este disponible para cualquier persona que visite nuestra web.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

Notas

No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Las sugerencias y propuestas realizadas por nuestros clientes y proveedores son incluidas dentro de nuestras IT (instrucciones de trabajo) que son comunicadas a todas las áreas implicadas de cualquier

forma o manera, para su correcto cumplimiento y conocimiento de las partes.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La naturaleza de nuestra organización es la sociedad anónima, siendo esta forma jurídica la elegida por los socios fundadores de la organización hace 25 años.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

La junta directiva vela por el cumplimiento de los 10 principales indicadores del pacto mundial, así como de la realización de cualquier otra actividad que mejore la estructura social del ámbito de actuación o alcance de la empresa.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La dirección de la sociedad es la que decide que acciones se realizan dentro de la organización para el cumplimiento de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, siempre teniendo en cuenta la opinión de los colaboradores implicados en cada uno de los procesos afectos.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF,

UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

Nuestra entidad es consciente de la situación económico-social que vive su entorno, por ese motivo ha colaborado repetidamente con organizaciones no gubernamentales, como el Banco de Alimentos, con donaciones que junto con el resto de generosidad del tejido social, permiten luchar contra esas situaciones de necesidad que sufre ese sector menos favorecido

de nuestro entorno.

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.gbcgrupo.es](http://www.gbcgrupo.es)





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



8

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

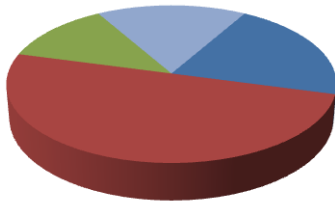
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

### Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administración
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 5
- Empleados: 12
- Proveedores: 3
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 4

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



163





GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Satisfacción del cliente

Satisfacer al cliente en las necesidades que demandan es fundamental para comunicar mediante acciones la calidad del servicio que presta nuestra empresa. Es una oportunidad por tanto de hacer valer el trabajo de todos los colaboradores y de poner en valor el mismo.

---

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

En la resolución de incidencias se valora la posibilidad de erradicar la repetición de la misma con formación o información. Siempre que la solución al problema pase por la formación, esta se programa y se realiza. La resolución de las incidencias debe ser en todo momento rápida y eficaz.

#### Comentarios

La gestión y sobretodo la resolución de incidencias es una de las preocupaciones fundamentales de Gabace, la preocupación por la satisfacción del cliente, y de su fidelización a través de la calidad del trabajo realizado es el motor que mueve nuestra actividad.

#### Objetivos

Conseguir que la confianza de nuestros clientes en nuestra empresa es el principal objetivo, porque supone su fidelización y por tanto la perpetuación de la actividad de la empresa.

---

## Acercar la RSE al consumidor final

Mediante la inclusión en nuestra página web de los RSE pretendemos incrementar el conocimiento de los clientes en este sentido.

---

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

#### Comentarios

Durante este año 2017 y lo que llevamos de 2018 hemos actualizado nuestra página web para que informe de manera más detallada de los compromisos que realiza nuestra empresa con la sociedad y con los derechos humanos.

#### Objetivos

El objetivo es que nuestros clientes sepan y conozcan nuestras RSE entendiendo que están trabajando con una empresa comprometida con la sociedad y con los derechos humanos

---

## Relación duradera con los clientes

La intensificación y la duración de las relaciones con los clientes permiten un mayor conocimiento por parte del cliente de nuestra organización, lo que supone la fidelización del mismo y por tanto una estabilidad laboral para nuestros trabajadores.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Comentarios

El desafío con el que nos encontramos con los clientes es el de conseguir una relación lo suficientemente fluida, que permita colaborar y mejorar tanto nuestros procesos como mejorar los procesos de los clientes en los que nuestra actividad se relacione con la suya. Siendo básico y fundamental el ayudar a tu cliente, es el principio que rige la política comercial de nuestra empresa, en la que el servicio y la ayuda a nuestros clientes es nuestro principal objetivo.

#### Objetivos

El objetivo básico es la fidelización del cliente mediante la colaboración corporativa, que permita el establecimiento de sinergias y optimizaciones, tanto de nuestros procesos como de los procesos de nuestros clientes. Obtener la satisfacción de nuestros clientes es sin duda la mejor forma de fidelizarlos.

### Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

En nuestra obsesión de progresar mediante la mejora continua de nuestros procesos, y dentro del marco de nuestro sistema de calidad, invitamos a todos nuestros proveedores y clientes a rellenar nuestra encuesta de satisfacción, que se encuentra permanentemente colgada en la web corporativa

www.gbcgrupo.es .

### **Comentarios**

El desafío con el que nos encontramos con los clientes es el de conseguir su plena satisfacción, para lo cual es imprescindible la resolución de una manera rápida y eficaz, tanto de las incidencias que se produzcan, como de las necesidades que les surjan a nuestros clientes.

### **Objetivos**

El objetivo fundamental es la consecución de la satisfacción total de nuestros clientes, de forma que vean en nuestra empresa la excelencia en el trabajo que realizamos.

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

En la resolución de incidencias se valora la posibilidad de erradicar la repetición de la misma con formación o

información. Siempre que la solución al problema pase por la formación, esta se programa y se realiza. La resolución de las incidencias debe ser en todo momento rápida y eficaz.

### **Comentarios**

La dificultad que nos encontramos a la hora de resolver las incidencias de nuestros clientes pasan porque deben de ser resoluciones rápidas y efectivas, de forma que los clientes sientan cada vez que surja una incidencia, que pueden confiar plenamente en nosotros para la resolución.

### **Objetivos**

El objetivo es conseguir que los clientes confíen plenamente en que nuestra empresa solventará cualquier problema relacionado con nuestro ámbito de actuación de una forma rápida y eficaz, que denote la profesionalidad y el buen hacer de nuestro equipo humano.

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Un empleado más profesional comete menos errores que se traducen en una mejora y optimización de los recursos, lo que supone una reducción del consumo y por tanto una mejora del medio ambiente.

---

### PRL - Política

#### Observaciones Genéricas

La PRL es una herramienta básica, no solo para la seguridad laboral, sino que supone un eje fundamental de formación y por tanto de mejora en la estructura de funcionamiento de la empresa.

#### Comentarios

Implementar formaciones en PRL que supongan sinergias que permitan mejorar la formación técnica y profesional de los empleados de la empresa.

#### Objetivos

El objetivo fundamental es la integración de la prevención de riesgos laborales dentro de la formación técnica que permita una mejora continua de la profesionalidad y de la calidad del trabajo realizado por cada uno de los miembros de la sociedad.

### Sensibilización Medioambiental - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

El objeto de nuestra empresa y el material o maquinaria utilizado para conseguir el mencionado objeto, supone que nuestra actividad provoque contaminación, por ese motivo, intentamos reducir al máximo la contaminación que producimos mediante la formación de nuestros trabajadores. En nuestro caso al ser una empresa de transporte de mercancías por carretera, y nuestra maquinaria los camiones, nuestra formación esta enfocada a la conducción eficiente de nuestros vehículos por parte de nuestros choferes. Esta conducción eficiente permite la reducción del consumo de combustibles fósiles, así como la reducción de los contaminantes que emitimos con la combustión de los mismos.

#### Comentarios

Realizamos cursos de conducción eficiente, basados en la anticipación de las circunstancias del tráfico, así como de las circunstancias de la ruta. Evitando en todo momento los acelerones y los frenazos que suponen un mayor consumo de combustible.

#### Objetivos

La reducción al mínimo posible del consumo de combustible, y por tanto de las emisiones de gases procedentes de esa combustión es un objetivo fundamental dentro de nuestra empresa.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Existen buzones de sugerencias en los que los empleados pueden realizar sus sugerencias de forma anónima o indicando su nombre.

#### Comentarios

La empresa se encuentra abierta a la realización de cualquier tipo de curso que este relacionado con nuestra actividad y que suponga una reducción de las contaminaciones que provoca nuestra actividad.

#### Objetivos

El objetivo principal es la reducción de la contaminación provocada por la actividad empresarial que desarrollamos, estando implícito en este proyecto la implicación y colaboración de los empleados que tienen que aportar sus ideas.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

En la resolución de incidencias se valora la posibilidad de erradicar la repetición de la misma con formación o información. Siempre que la solución al problema pase por la formación, esta se programa y se realiza. La resolución de las incidencias debe ser en todo momento rápida y eficaz.

#### Comentarios

El desafío es localizar las formaciones concretas que permitan la eliminación de los errores, ya que su identificación no siempre es obvia.

#### Objetivos

El objetivo es la erradicación de los errores o problemas derivados de una falta de formación dentro de la estructura de procedimientos establecidos por la empresa.

---

## Regular la aceptación de regalos

La aceptación de regalos por parte de nuestros empleados procedentes de proveedores puede suponer un grave perjuicio para la empresa. Por eso se hace imprescindible un código ético.

---

### Código Ético / Conducta - Política

#### Observaciones Genéricas

El código ético es imprescindible para garantizar un respeto a la legalidad, a tener una integridad ética y a tener respeto a los derechos humanos.

#### Comentarios

En este momento el código ético se encuentra en fase de implantación del código ético, dando a conocer el mismo a todos los miembros de nuestra sociedad empresarial.

#### Objetivos

Desarrollar una política de código ético adaptada a nuestra entidad que garantice su cumplimiento y que obligue tanto a trabajadores como a directivos de la sociedad.

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Accidentes laborales

Desde la empresa se informa al resto de trabajadores con tableros de información específicos, donde se indican los días que han transcurrido sin accidentes y sin accidentes con baja médica.

---

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

#### Comentarios

El desafío pretende la eliminación de los accidentes laborales mediante la correcta formación e información, implicando a todos y cada uno de los trabajadores de la información que dispone la empresa en relación con el ratio de accidentes de la empresa.

#### Objetivos

Informar a todos los trabajadores de la importancia de no tener accidentes laborales, así como de los accidentes que se han producido, con y sin baja

laboral. Se informa de los días sin accidentes laborales con un tablón de anuncios así como de la investigación de los incidentes a través de la publicación de los mismos en la zona privada de nuestra página web.

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Buen ambiente laboral

Un buen ambiente laboral mejora la comunicación entre los empleados y eso mejora sustancialmente la ejecución no solo de los objetivos del pacto mundial, sino también los objetivos corporativos.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Comentarios

La calidad es un proceso instaurado en nuestra empresa abarcando todos los procesos en los que prestamos servicio dentro de nuestra área de actividad, implicando a todos y cada uno de los colaboradores de la entidad.

#### Objetivos

Se establece como objetivo la mejora continua de la calidad y del servicio que se presta a nuestros clientes con un sistema estructurado en el que se pueda consultar los avances y los problemas con los que se ha ido encontrando la empresa, así como la forma de solucionarlos.

### Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

La consecución de un buen ambiente de trabajo, en el que los trabajadores sientan que forman parte de la familia que compone nuestro proyecto es fundamental para una buena comunicación interdepartamental y una mejora de la colaboración entre los diferentes departamentos. Es imprescindible relacionarnos como una familia para conseguir sentir que formamos parte de esa familia.

#### Comentarios

La principal ejecución para la consecución de este objetivo es el hacer del centro de trabajo un lugar similar a un hogar. En el se pasan tantas horas como

en el hogar familiar, por ese motivo nuestras instalaciones han sido dotadas de cocina y un comedor con un estilo totalmente hogareño.

### **Objetivos**

Conseguir que nuestros trabajadores se sientan en su centro de trabajo tan cómodos como lo harían en su hogar.

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Los trabajadores que no estén obligados por el requerimiento de nuestros clientes a cumplir un horario laboral concreto, o que tengan un horario de conducción o entrega establecido, disponen de libertad para modificar dentro de un orden su horario laboral. En el caso de los trabajadores sujetos a horario por parte de nuestros clientes, intentamos previa solicitud conseguir que pueda modificar ese horario, siempre con la colaboración del resto de sus compañeros, tal y como se haría en una familia.

#### **Comentarios**

Se oferta esa libertad de horario para las personas no sujetas a horario por parte de nuestros clientes, al mismo tiempo que se les dota de terminales de última generación y se les facilita un acceso remoto a nuestro sistema informático para que puedan realizar su trabajo de forma telemática.

#### **Objetivos**

El objetivo principal es la satisfacción de las necesidades de conciliación de los trabajadores, considerando que forman parte de una gran familia llamada Gabace.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Existen buzones de sugerencias en los que los empleados pueden realizar sus sugerencias de forma anónima o indicando su nombre.

#### **Comentarios**

La instalación del buzón de sugerencias es solo el primer paso de esta forma de mejora corporativa. Es imprescindible que los empleados vean que esas sugerencias son tenidas en cuenta y que en el caso de valorarse positivamente son ejecutadas y recompensadas de alguna manera.

#### **Objetivos**

El objetivo fundamental es la mejora continua de los

procesos productivos de la empresa, consiguiendo además la implicación y el compromiso de los trabajadores con las tareas que realizan dentro de la organización.

### **Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

La formación continua es imprescindible para el avance de la empresa dentro de las diferentes áreas de actividad de la empresa. Sin formación el avance de la empresa se ve ralentizado o incluso paralizado.

#### **Comentarios**

El compromiso de la empresa es el de realizar todos los cursos de formación que sean posibles dentro de la formación incluida dentro de la fundación tripartita, no dejando fondos de formación sin usar en ningún ejercicio fiscal. Es imprescindible cubrir toda la formación legal exigida para cada uno de los puestos de trabajo, y una vez cubierto ese aspecto es fundamental al avanzar en con formaciones que posibiliten la apertura de nuestra oferta de servicios.

#### **Objetivos**

El objetivo fundamental es contar con personal formado en las áreas de actividad que realizan y que posibiliten el avance de la organización en la prestación de servicios a sus clientes.

---

## **Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación**

Durante la selección de personal y una vez realizada la entrevista se informa a los aspirantes se les informa del puesto al que aspiran, horarios, salario, vacaciones y responsabilidades del puesto.

---

### **Política de RRHH - Política**

#### **Comentarios**

En las entrevistas laborales se informa a los entrevistados en la parte final de la entrevista del puesto de trabajo y sus condiciones laborales, tales como horario, salario, vacaciones, responsabilidades, etc.

**Objetivos**

Informar en las entrevistas laborales de las

condiciones laborales del puesto al que optan los aspirantes.



GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Crear relaciones estables con los proveedores

El aumento en la colaboración con los proveedores permite un incremento de la confianza y una mejora en la relación comercial que facilita las transacciones y optimiza los recursos utilizados por ambas entidades.

---

### Política de Calidad - Política

#### Observaciones Genéricas

Dentro de nuestro sistema de calidad se localiza los proveedores que debido a su calidad precio nos parecen más adecuados para la consecución de los objetivos marcados por la empresa. Valorando no solo el aspecto económico sino también la calidad de su producto y el servicio que ofrecen. Por supuesto, si se detecta que algún proveedor no cumple los compromisos del Pacto Mundial, estén o no suscritos a él, dejan de ser proveedores habituales, y esto provoca la extinción de las relaciones comerciales entre ambas sociedades empresariales.

#### Comentarios

El desafío con el que nos encontramos en este proyecto es la detección de las actividades realizadas por los proveedores, siendo dificultoso saber con certeza si cumplen los principios básicos del Pacto de Naciones Unidas.

#### Objetivos

El objetivo es realizar una selección de proveedores que cumplan los compromisos del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

### Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

En nuestra obsesión de progresar mediante la mejora continua de nuestros procesos, y dentro del marco de nuestro sistema de calidad, invitamos a todos

nuestros proveedores y clientes a rellenar nuestra encuesta de satisfacción, que se encuentra permanentemente colgada en la web corporativa [www.gbcgrupo.es](http://www.gbcgrupo.es).

#### Comentarios

La dificultad es la de conseguir que los proveedores colaboren rellenando la encuesta, dado que se encuentran con varias incertidumbres que frenan este tipo de colaboraciones. Incertidumbres como el pensamiento de creer que el rellenar una encuesta de satisfacción crítica pueda enfadar al cliente y que este deje de tener relaciones comerciales con ellos por este motivo.

#### Objetivos

El objetivo es la mejora continua de la empresa mediante la colaboración con los diferentes proveedores. Proveedores que tienen una visión más objetiva del funcionamiento de nuestra empresa, dado que la ven desde una posición externa que no condiciona su visión.

---

## Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

Desde nuestra corporación hemos incluido en nuestra página web los RSE para mejorar el conocimiento de los mismos de nuestros proveedores.

---

### Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

#### Comentarios

El objetivo es divulgar los RSE en la medida de nuestras posibilidades dentro de nuestra página web.

#### Objetivos

Informar a nuestros proveedores de los RSE a través de la publicación de los mismos en nuestra página web.

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Conocimiento del impacto ambiental de la entidad

Durante el año 2.017 conseguimos certificarnos en la norma ISO:14001, estando ahora en un proceso de mejora continua en lo que respecta a medio ambiente.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Comentarios

Durante este año 2017 Gabace ha conseguido certificarse en Calidad y en Medio Ambiente, lo que nos va a proporcionar una visión clara de nuestro impacto ambiental, así como cuantificar claramente nuestras variables medioambientales.

#### Objetivos

Obtener la certificación en las normas ISO:9001 e ISO:14001 de calidad y medio ambiente respectivamente.

---

## Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad

Dada la preocupación de nuestra empresa por el medio ambiente, iniciamos el proyecto de certificación en la norma de calidad ISO14001 de medio ambiente, la cual conseguimos durante el año 2.017 madurando y mejorando durante este año 2.018.

---

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

#### Observaciones Genéricas

La preocupación de la sociedad por el medio ambiente a llevado a tomar la decisión de certificarse en la norma ISO de medio ambiente. La empresa ha conseguido en el año 2017 la mencionada certificación y de esta forma comenzar a trabajar el medio ambiente de una forma estructurada y constante.

#### Comentarios

El principal desafío es la concienciación de todos y cada una de las personas que formamos la organización de la importancia que tiene el colaborar

activamente con sistema de medio ambiente que se está implantando en la empresa.

#### Objetivos

El objetivo es optimizar los recursos de la empresa mejorando nuestra actividad de forma que seamos capaces de mejorar el entorno en el que vivimos, y por tanto, que cuidemos de la mejor forma posible el medio ambiente.

### Política de Reducción de Consumo - Política

#### Observaciones Genéricas

Desde Gabace intentamos la reducción del papel utilizado en nuestros procesos, implantando programas de gestión que permitan la gestión documental digital.

#### Comentarios

Gabace a comprado un sistema informático que permite la inclusión de todos los documentos en formato digital, reduciendo drásticamente la cantidad de papel que se usa en sus oficinas.

#### Objetivos

Reducir el uso de papel en la empresa en la mayor cantidad posible.

---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

Hemos realizado la compra de un sistema informático que nos permite tratar gran parte de la documentación de forma digital, lo que ha reducido considerablemente la cantidad de papel que utiliza nuestra organización.

---

### Política de Reducción de Consumo - Política

#### Observaciones Genéricas

Desde Gabace intentamos la reducción del papel utilizado en nuestros procesos, implantando programas de gestión que permitan la gestión documental digital.

#### Comentarios

El principal desafío con el que nos encontramos es la lucha contra los usos y las costumbres que tienen como elemento principal el papel. La ruptura de esas costumbres mediante la incorporación de procesos digitales es un trabajo constante.

**Objetivos**

El objetivo es la reducción constante del papel utilizado dentro de la organización hasta la

consecución de la erradicación total del papel dentro de la empresa.



# ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON  
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
<b>Administración</b>		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
<b>Medioambiente</b>		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
<b>Empleados</b>		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	5 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	5 10	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	5 8 10	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	8 10	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1
<b>Proveedores</b>		
Falta de colaboración continua con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	8 12 13	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	8 12 13	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2



Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
<b>Cientes</b>		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
<b>Comunidad</b>		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
<b>Socios</b>		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

## CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

**DERECHOS HUMANOS**

**NORMAS LABORALES**

**MEDIO AMBIENTE**

**LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.









Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

