

GLOBAL COMPACT

Aix en Provence, le 28/05/2019

Objet : Demande de report

Madame, Monsieur,

Nous vous sollicitons par la présente pour obtenir un report de délai dans la remise de notre Communication sur le progrès (COP).

En effet une réorganisation interne nous a contraint à prendre un peu de retard.

Nous vous remercions par avance de la réponse favorable que vous nous donnerez.

Sincères salutations.

Patrick AMARINE

