

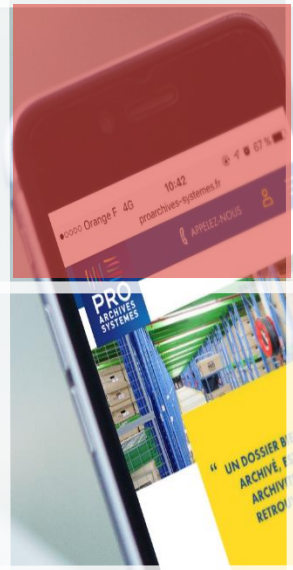
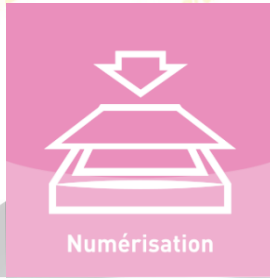


# Rapport RSE 2018



“ DES CONSEILS  
AVISÉS POUR  
UN ARCHIVAGE  
MAÎTRISÉ ”

“ Votre prestataire unique pour  
les archives physiques et  
numériques ”



**Spécialiste de l'archivage  
physique et numérique depuis  
plus de 30 ans**

## Table des matières

1.	PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE.....	4
1.1.	Carte d'identité de PRO ARCHIVES SYSTEMES .....	4
1.1.1.	Le groupe PRO ARCHIVES SYSTEMES .....	5
1.1.2.	Notre activité en quelques chiffres .....	5
1.1.3.	Indicateurs Ressources Humaines.....	6
1.1.4.	Répartition des effectifs par service.....	6
1.1.5.	Nos implantations .....	7
1.2.	Nos faits marquants de 2018 .....	10
1.2.1.	Rédaction de notre premier rapport RSE intégrant les principes du Pacte Mondial ....	10
1.2.2.	Unification des systèmes d'informations et optimisation des solutions logicielles.....	10
1.2.3.	Prise en compte du RGPD.....	10
1.3.	Lettre d'engagement au Pacte Mondial.....	11
1.4.	Concordance avec la COP du Pacte Mondial.....	12
2.	NOTRE RESPONSABILITÉ ÉCONOMIQUE .....	14
2.1.	l'Évolution de notre chiffre d'affaires .....	14
2.2.	renforcer la confiance .....	14
2.2.1.	Résultats des audits :.....	14
2.2.2.	Sécurité des données - RGPD .....	15
2.2.3.	Être à l'écoute de ses clients .....	15
3.	NOTRE RESPONSABILITÉ SOCIALE .....	18
3.1.	DÉvelopper l'employabilité des collaborateurs .....	18
3.1.1.	Par la formation.....	18
3.1.2.	Par la promotion interne.....	20
3.2.	Favoriser l'égalité des chances.....	21
3.2.1.	Actions visant à favoriser l'insertion professionnelle .....	21
3.2.2.	Egalité Femmes / Hommes.....	22
3.2.3.	Plans d'actions du service RH.....	23
3.3.	Assurer la prévention des risques et le bien-Être au travail .....	24
3.3.1.	Analyse des accidents de travail.....	24
3.3.2.	Les ¼ d'heures qualité – sécurité .....	24
3.3.3.	Revue du Document Unique .....	24
3.3.4.	Les actions santé et sécurité mises en place en 2018.....	24
3.3.5.	Lancement d'une démarche Qualité de Vie au Travail .....	26
3.4.	Favoriser le dialogue social .....	27

3.4.1.	Le C.E. ....	27
3.4.2.	Le C.H.S.C.T.....	27
3.4.3.	Le C.S.E .....	27
4.	NOTRE RESPONSABILITÉ ENVIRONNEMENTALE .....	29
4.1.	Accompagner la transition Énergétique.....	29
4.1.1.	Notre empreinte carbone pour 2018 .....	29
4.1.2.	Notre flotte de véhicules.....	30
4.1.3.	Une démarche HQE .....	30
4.2.	Investir de façon durable .....	31
4.2.1.	Charte environnementale .....	31
4.2.2.	Eco-conception de nos conteneurs .....	32
5.	NOTRE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE .....	34
5.1.	Signataire du Pacte Mondial .....	34
5.2.	Soutien à PlanÈte Urgence .....	34
5.3.	Soutien au WWF.....	34
5.4.	Soutien à la fondation ARSEP .....	34
5.5.	Création d'une cagnotte solidaire d'entreprise .....	35
5.6.	Associations locales .....	35

A close-up photograph of two hands shaking in a firm grip over a desk. The hands are wearing dark suit sleeves. One hand has a silver watch. The desk is cluttered with papers, a pen, and a laptop. The background is blurred, showing an office setting with a window and greenery.

# PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE



## 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

---

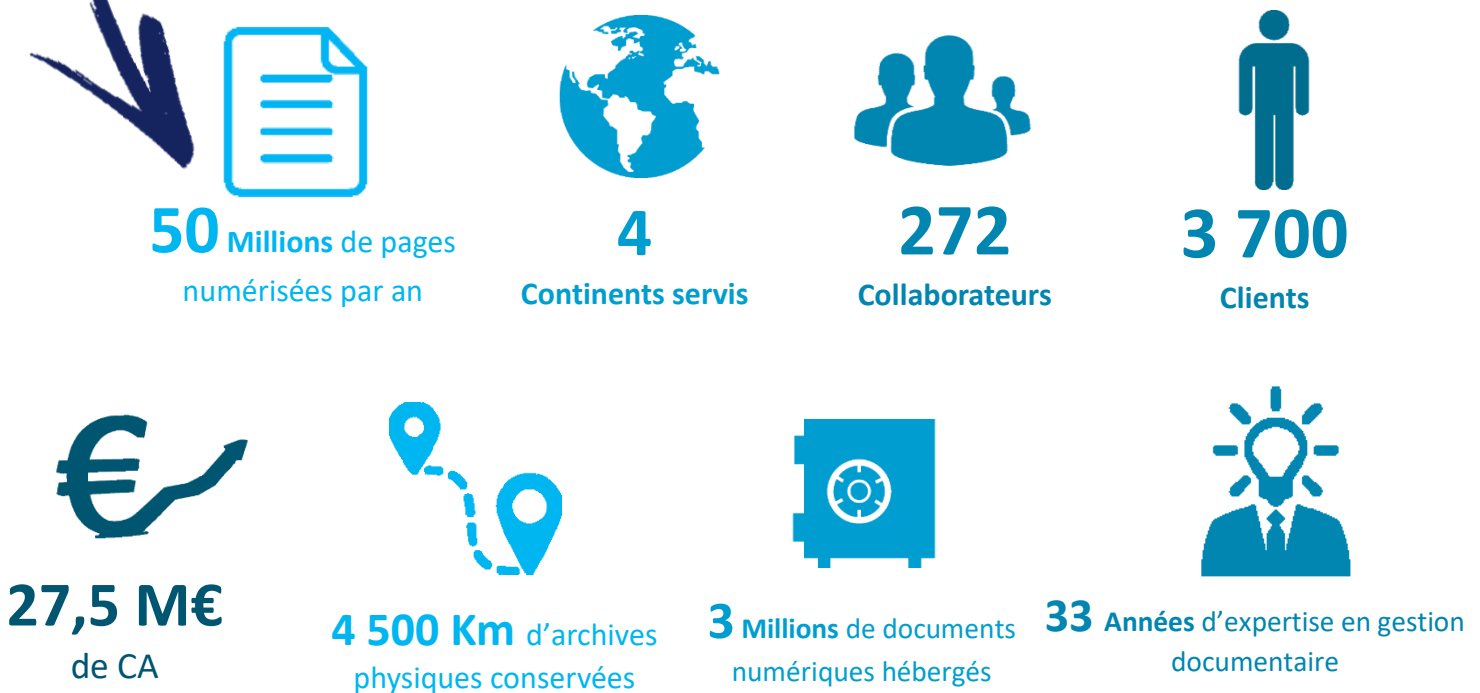
### 1.1. CARTE D'IDENTITÉ DE PRO ARCHIVES SYSTEMES

<b>Nom</b>	<b>PRO ARCHIVES SYSTEMES</b>
<b>Coordonnées</b>	20, rue de la Guillauderie – PA de Tournebride 44118 LA CHEVROLIERE Tél. : 02 51 70 94 00 – Fax : 02 51 70 94 09 www.proarchives-systemes.fr
<b>Forme juridique</b>	Société par Action Simplifiée
<b>Date de création</b>	Juin 1986
<b>Capital</b>	824 670 €    58% PRO ARCHIVES SYSTEMES GROUPE 42% MOBILITAS
<b>Président Directeur Général</b>	Yvan ZAUCHE
<b>Directeur Général</b>	Philippe ROCUET
<b>Directeur Général Adjoint</b>	Lionel RIPOCHE
<b>N° SIRET</b>	338 183 726 00029 – 338 183 726 RCS Nantes
<b>N° Agrément formation</b>	52 44 04 696

### 1.1.1. Le groupe PRO ARCHIVES SYSTEMES



### 1.1.2. Notre activité en quelques chiffres

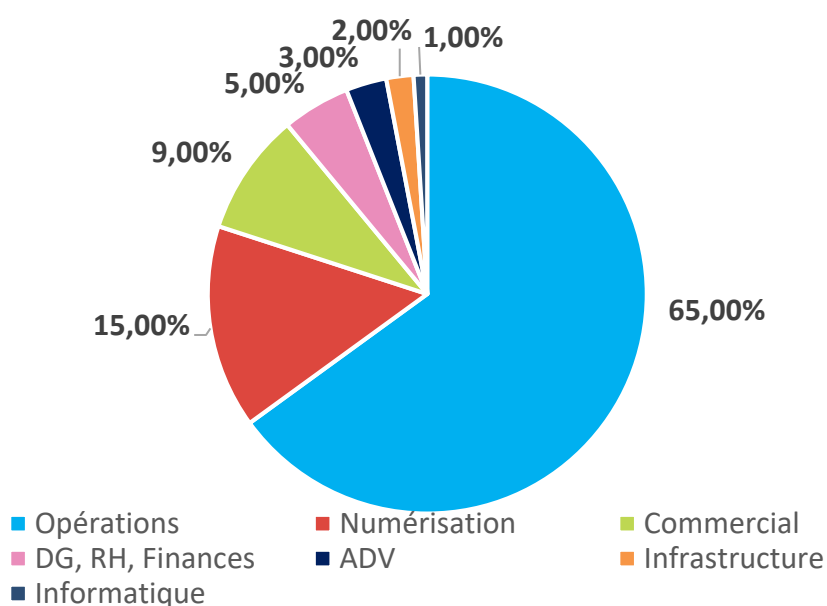


### 1.1.3. Indicateurs Ressources Humaines

Années	Effectifs	Dont opérationnels
2016	253 personnes	197 personnes
2017	261 personnes	210 personnes
2018	272 personnes	212 personnes

- **Turn-over moyen CDI** : 1.12 %
- **Âge moyen des salariés** : 37,74 ans
- **Ancienneté moyenne** : 5,79 ans
- **Parité hommes-femmes** : 42.85 % de femmes au Comité de Direction
- **Formation** : 216 personnes ayant bénéficié d'une formation en 2018
- **Nombre d'apprentis ou contrat de professionnalisation** : 5 personnes (2018)
- **Travailleurs en situation de handicap** : 6 personnes
- **Heures de formation** : 1 268 heures
- **Collaboration avec SCOP NEA** : Entreprise adaptée (travailleurs handicapés).

### 1.1.4. Répartition des effectifs par service



### 1.1.5. Nos implantations



**1<sup>ère</sup> Entreprise en nombre d'implantations !**

28 Sites, dont 4 nouveaux en 3 ans  
15 sites agréés Archives Publiques  
6 centres de numérisation



SITES	CENTRES DE STOCKAGE	CAPACITÉ
	SURFACE EN M <sup>2</sup>	EN KM LINÉAIRES
<b>ANCENIS</b> <i>ST MARS LA JAILLE (44)</i>	4 bâtiments 7 000m <sup>2</sup>	166 km <i>Soit 332 000 conteneurs 50L</i>
<b>ANGERS</b> <i>ST LAMBERT LA POTHERIE (49)</i>	1 bâtiment 1 000m <sup>2</sup>	40 km <i>Soit 80 000 conteneurs 50L</i>
<b>AURILLAC</b> <i>(15)</i>	1 bâtiment 6 000 m <sup>2</sup>	60 km <i>Soit 120 000 conteneurs 50L</i>
<b>AVIGNON</b> <i>CAVAILLON (84)</i>	1 bâtiment 2 400 m <sup>2</sup>	45 km <i>Soit 90 000 conteneurs 50L</i>
<b>CHARTRES</b> <i>LUIGNY (28)</i>	1 bâtiment 14 000m <sup>2</sup>	275 km <i>Soit 550 000 conteneurs 50L</i>
<b>COMPIEGNE</b> <i>RESSONS SUR MATZ (60)</i>	3 bâtiments 8 000m <sup>2</sup>	150 km <i>Soit 300 000 conteneurs 50L</i>
<b>LA ROCHE SUR YON</b> <i>LA FERRIERE (85)</i>	1 bâtiment 2 000m <sup>2</sup>	60 km <i>Soit 120 000 conteneurs 50L</i>
<b>LILLE</b> <i>GONDECOURT (59)</i>	1 bâtiment 7 550 m <sup>2</sup>	205 km <i>Soit 410 000 conteneurs 50L</i>
<b>MARSEILLE</b> <i>(13)</i>	2 bâtiments 4 700m <sup>2</sup>	150 km <i>Soit 300 000 conteneurs 50L</i>
<b>MONTPELLIER/NIMES</b> <i>AIMARGUES (30)</i>	3 bâtiments 6 400 m <sup>2</sup>	198 km <i>Soit 396 000 conteneurs 50L</i>
<b>NANTES</b> <i>AIGREFEUILLE SUR MAINE (44)</i>	2 bâtiments 3 700m <sup>2</sup>	105 km <i>Soit 210 000 conteneurs 50L</i>
<b>NANTES</b> <i>LA CHEVROLIERE (44)</i>	5 bâtiments 6 680m <sup>2</sup>	182 km <i>Soit 364 000 conteneurs 50L</i>
<b>NANTES</b> <i>VIEILLEVIGNE (44)</i>	1 bâtiment 2 500m <sup>2</sup>	42 km <i>Soit 84 000 conteneurs 50L</i>
<b>ORLEANS</b> <i>NEUVILLE AUX BOIS (45)</i>	5 bâtiments 6 000m <sup>2</sup>	190 km <i>Soit 380 000 conteneurs 50L</i>

*Sites agréés*

<b>PARIS</b> <i>MARLY LA VILLE (95)</i>	2 bâtiments 11 300 m <sup>2</sup>	290 km <i>Soit 580 000 conteneurs 50L</i>
<b>PARIS</b> <i>LES ULIS (91)</i>	1 bâtiment 4 000 m <sup>2</sup>	80 km <i>Soit 160 000 conteneurs 50L</i>
<b>PARIS</b> <i>STAINS (93)</i>	2 bâtiments 2 400 m <sup>2</sup>	47 km <i>Soit 94 000 conteneurs 50L</i>
<b>QUIMPER</b> <i>BRIEC DE L'ODET (29)</i>	1 bâtiment 1 000 m <sup>2</sup>	60 km <i>Soit 120 000 conteneurs 50L</i>
<b>REIMS</b> <i>(51)</i>	1 bâtiment 4 760 m <sup>2</sup>	69 km <i>Soit 138 000 conteneurs 50L</i>
<b>RENNES</b> <i>LIFFRE (35)</i>	1 bâtiment 1 000 m <sup>2</sup>	60 km <i>Soit 120 000 conteneurs 50L</i>
<b>ST QUENTIN</b> <i>(02)</i>	1 bâtiment 23 500 m <sup>2</sup>	315 km <i>Soit 630 000 conteneurs 50L</i>
<b>TARBES</b> <i>SEMEAC (65)</i>	1 bâtiment 1 200 m <sup>2</sup>	40 km <i>Soit 80 000 conteneurs 50L</i>
<b>TOULOUSE</b> <i>(31)</i>	1 bâtiment 1 000 m <sup>2</sup>	15 km <i>Soit 30 000 conteneurs 50L</i>
<b>TOULOUSE</b> <i>CASTELNAU D'ESTRETEFONDS (31)</i>	1 bâtiment 6 300 m <sup>2</sup>	180 km <i>Soit 360 000 conteneurs 50L</i>
<b>TROYES</b> <i>(10)</i>	1 bâtiment 10 000 m <sup>2</sup>	300 km <i>Soit 600 000 conteneurs 50L</i>
<b>VALENCE</b> <i>LA BAUME D'HOSTUN (26)</i>	2 bâtiments 2 600 m <sup>2</sup>	80 km <i>Soit 160 000 conteneurs 50L</i>
<b>VALENCIENNES</b> <i>SARS-LES-ROSIERES (59)</i>	1 bâtiment 2 352 m <sup>2</sup>	23 km <i>Soit 46 000 conteneurs 50L</i>
<b>VALENCIENNES</b> <i>ST AMAND LES EAUX (59)</i>	1 bâtiment 2 500 m <sup>2</sup>	60 km <i>Soit 120 000 conteneurs 50L</i>

*Sites agréés*

## 1.2. NOS FAITS MARQUANTS DE 2018

### 1.2.1. Rédaction de notre premier rapport RSE intégrant les principes du Pacte Mondial

L'année 2018 marque une nouvelle étape dans l'engagement de **PRO ARCHIVES SYSTEMES** au Pacte Mondial des Nations Unies. C'est en effet la première fois que **PRO ARCHIVES SYSTEMES** réalise son rapport RSE en veillant à intégrer les 10 principes du Pacte Mondial et en y intégrant les éléments permettant de réaliser sa Communication sur le Progrès. Dans ce cadre-là, vous trouverez le tableau de concordance des actions de la société répondant aux 10 principes du Pacte Mondial (Cf. chapitre 1.4 Concordance avec la COP du Pacte Mondial), ainsi que le mot du Directeur Général de **PRO ARCHIVES SYSTEMES** pour le renouvellement de son engagement envers les principes du Pacte Mondial (Cf. chapitre 1.3 Lettre d'engagement au Pacte Mondial).

### 1.2.2. Unification des systèmes d'informations et optimisation des solutions logicielles

L'année 2018 marque un véritable virage pour **PRO ARCHIVES SYSTEMES**. En effet, cette année s'est soldée par la migration de tous nos clients vers notre seul et unique Système d'Informations IDO©. L'année a donc été dense et riche pour tenter d'améliorer notre qualité de service auprès de nos clients, mais également pour faciliter le travail quotidien des équipes opérationnelles et pour fiabiliser les inventaires clients. Désormais, tous les sites utilisent le même système d'information, ce qui permet d'optimiser et de stabiliser les processus utilisés pour la réalisation de nos prestations.

### 1.2.3. Prise en compte du RGPD

L'année 2018 a également été marquée par l'entrée en vigueur du RGPD (Règlement Général Européen sur la Protection des Données). **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a donc pris très au sérieux ce nouveau règlement et a décidé de nommer notre Responsable Sécurité & Développement Durable, le Délégué à la Protection des Données de l'entreprise. Un audit interne a été réalisé pour analyser les pratiques et déterminer les points de non-conformité, ainsi que les axes d'amélioration.

### 1.3. LETTRE D'ENGAGEMENT AU PACTE MONDIAL



## Lettre d'engagement de PRO ARCHIVES SYSTEMES au Pacte Mondial des Nations Unies

*Fait à la Chevrolière, le 16 mai 2019.*

Madame, Monsieur,

En 2018, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** renouvelle son soutien aux dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies concernant le respect des droits de l'Homme, des normes internationales du travail, de la protection de l'environnement et de la lutte contre la corruption.

Les valeurs et les principes du Pacte Mondial des Nations Unies rejoignent les valeurs que **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a toujours voulu mettre en avant, tels que le respect des lois, le bien-être de ses collaborateurs, le respect de l'environnement et la confiance envers ses parties prenantes.

Par cette publication, nous voulons ainsi rappeler notre volonté :

- ✓ D'intégrer à notre stratégie d'entreprise, notre culture et nos actions au quotidien, l'ensemble de ces dix principes ;
- ✓ Et d'œuvrer à faire progresser ces principes dans notre sphère d'influence.

Nous avons conscience que la préparation et la publication d'une Communication sur le Progrès (COP), est un exercice de responsabilité et de transparence, et c'est pour cela que nous voulons communiquer publiquement sur nos engagements, nos résultats et nos actions en faveur des dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies.

Meilleures salutations,

Philippe ROCUET  
Directeur Général



## 1.4. CONCORDANCE AVEC LA COP DU PACTE MONDIAL

Le présent rapport RSE de **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a pour objectif de présenter les actions menées par l'entreprise sur les thèmes du Développement Durable. Ce rapport a donc été conçu pour répondre aux différentes demandes en la matière, incluant les recommandations de plusieurs référentiels dont celles de la COP (Communication sur le progrès) du Pacte Mondial des Nations Unies.

Voici ci-après, le tableau de concordance des actions de **PRO ARCHIVES SYSTEMES** répondant aux prérequis de la COP du Pacte Mondial :

Numéros	Principes du Pacte Mondial des Nations Unies	Concordance des actions
1	Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'Homme	Partie 3
2	Les entreprises sont invitées à veiller à ne pas se rendre complices de violations des droits de l'Homme	Partie 3
3	Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective	Chapitre 3.4
4	Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire	Partie 3
5	Les entreprises sont invitées à contribuer à l'abolition effective du travail des enfants	Partie 3
6	Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de profession	Chapitre 3.1 Chapitre 3.2
7	Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant à l'environnement	Partie 4
8	Les entreprises sont invitées à prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement	Partie 4
9	Les entreprises sont invitées à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement	Partie 4
10	Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin	Partie 2 Partie 5





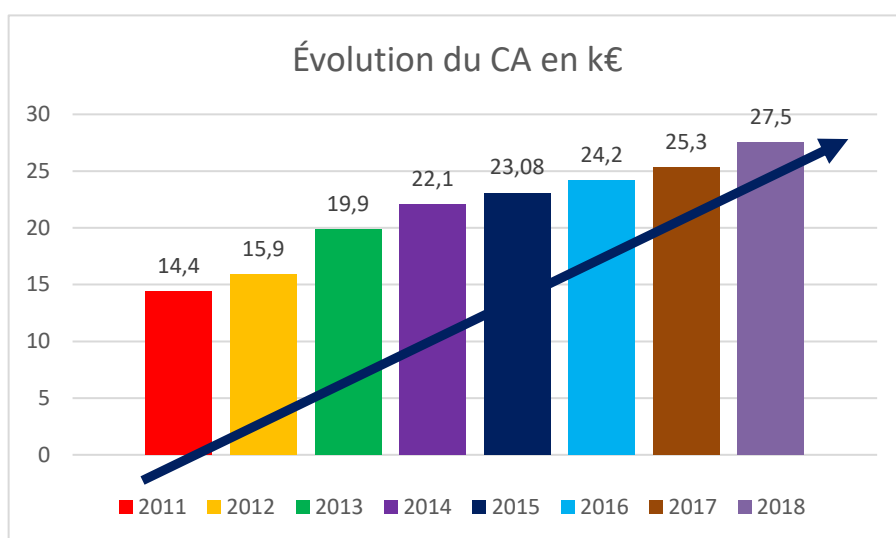
# NOTRE RESPONSABILITÉ ÉCONOMIQUE



## 2. NOTRE RESPONSABILITÉ ÉCONOMIQUE

### 2.1. L'ÉVOLUTION DE NOTRE CHIFFRE D'AFFAIRES

ANNEES	CA EN €	PROGRESSION EN %
2016	24 191 650	4.8%
2017	25 563 986	5.7 %
2018	27 361 975	7.1 %



**+ 89.5 % en  
7 ans**  
**Progression  
moyenne : +  
27 % / an**

### 2.2. RENFORCER LA CONFIANCE

L'audit de certification couvre les périmètres ISO 9001 et NF Z40-350. Par ailleurs, en 2018, nous avons renouvelé notre certification ISO 9001 version 2015. Cette nouvelle version met en avant l'implication de la Direction dans le système Qualité et son implication à tous les niveaux de l'entreprise, en se basant sur une analyse globale des risques de l'entreprise.

#### 2.2.1. Résultats des audits :

Typologie d'audits	Non-conformité majeures
Audit de certification ISO 9001	0
Audit de certification NF Z40-350	0
Audit de conformité au RGPD	0
Audits internes en Qualité et Sécurité	0
Audits fournisseurs	0

### 2.2.2. Sécurité des données - RGPD

En tant qu'Expert de la gestion physique et numérique des données depuis plus de 30 ans, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** n'a pas attendu le RGPD pour protéger les données qu'elle conservait et qu'elle traitait. Cependant, le RGPD a été une formidable occasion pour nous de réaliser un bilan sur nos méthodes et de nos moyens de protection des données.

Voici le détail de nos garanties concernant la protection des données physiques et/ou numériques confiées:

- Une sécurité informatique à la pointe de la technologie :
  - o 2 infrastructures serveurs sécurisés et hébergés sur 2 sites distincts,
  - o Sauvegardes quotidiennes des serveurs sur bandes magnétiques,
  - o Pare-feu SonicWall et antivirus sur tous les PC avec une gestion centralisée des mises à jour de licence.
- Une maîtrise des outils informatiques :
  - o Une équipe informatique compétente,
  - o De nombreux logiciels métiers développés et gérés en interne (WiDO360, IDO).
- Des infrastructures sécurisées :
  - o Sites équipés de systèmes anti-intrusion avec centrale intrusion, télésurveillance et accès aux sites contrôlés (clés Locken soumises à habilitation),
  - o Sites équipés de moyens de détection et de lutte contre les incendies (sprinklers, RIA, extincteurs, désenfumage...), vérifiés conformément par des organismes indépendants.
- De la sensibilisation régulière aux risques informatiques :
  - o Désignation d'un Délégué à la Protection des Données (DPO)
  - o Plan de Reprise Informatique avec test annuel,
  - o Plan de Continuité d'Activité avec tests annuels,
  - o Charte informatique diffusée sur l'Intranet,
  - o Modification des mots de passe contrôlée par une stratégie de sécurité centralisée,
  - o Sensibilisation des collaborateurs (guide de bonnes pratiques, 1/4 d'heure Sécurité...).



### 2.2.3. Être à l'écoute de ses clients

Chaque année, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** réalise une enquête de satisfaction permettant de suivre le niveau de qualité ressenti par nos clients. L'enquête annuelle est diffusée à l'ensemble de nos clients pour lesquels une prestation a eu lieu durant l'année de référence.

En 2018, la qualité de services de **PRO ARCHIVES SYSTEMES** est toujours au rendez-vous, même si nous avons connue une légère baisse des résultats par rapport à 2017. Cela vient du

fait, que nous avons migré l'ensemble de notre base de données sur notre nouvel outil IDO, ce qui a généré beaucoup d'échanges de données pour nos clients et qui a rallongé les délais de traitement des inventaires. Néanmoins, le ressenti sur la qualité de service d'IDO a été plébiscité par nos clients, qui voient une réelle amélioration dans la gestion de leur expérience utilisateur. La migration terminée, en 2019, nous espérons revoir notre satisfaction globale augmentée.

Indicateurs	Résultats	Objectifs atteints OUI / NON
Satisfaction client (enquête de satisfaction)	87%	OUI
Réactivité commerciale	95%	OUI
Présence des contrats signés par toutes les parties	92%	OUI
Taux d'infructueux définitifs	0,000%	OUI
Transmission des inventaires dans le délai convenu avec le client	95%	OUI
Respect du délai de livraison	95%	OUI
Respect du programme d'élimination	100%	OUI
Elimination des archives conforme à la demande du client	100%	OUI
Respect des délais de mise à disposition lors d'une sortie définitive	100%	OUI





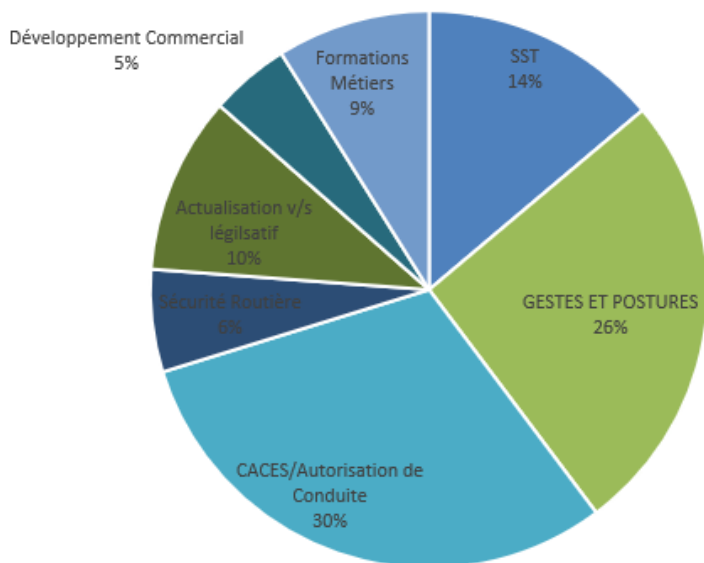
**NOTRE  
RESPONSABILITÉ  
SOCIALE**

## 3. NOTRE RESPONSABILITÉ SOCIALE

### 3.1. DÉVELOPPER L'EMPLOYABILITÉ DES COLLABORATEURS

#### 3.1.1. Par la formation

Heures de formation



**1268 heures de formation dispensées en 2018**

**Santé et Sécurité : 76 % des heures de formation dispensées**

La sécurité des Hommes et des biens est la priorité n°1 chez **PRO ARCHIVES SYSTEMES**, elle a donc, cette année encore, été l'axe directeur de notre Plan de Formation.

Plusieurs objectifs ont été poursuivis cette année sur cette thématique :

#### **Présence de SST (Sauveteur Secouriste du Travail) sur l'ensemble de nos sites**

Nous comptons actuellement 29 collaborateurs SST au sein de la société. Nous programmerons d'ici la fin d'année les formations de Maintien et d'Actualisation des Compétences SST nécessaire pour maintenir cet effectif.

Nous programmons également des formations Initiales SST afin de permettre la présence d'un SST par site si nécessaire et/ou souhaitée par les collaborateurs.

#### **Prévention des risques liés à la manutention manuelle**

Notre métier implique un port de charge important. Dans le cadre de notre politique Hygiène et Sécurité, nous nous devons de veiller à la prévention des risques inhérents à cette contrainte métier.

Deux collaborateurs de l'entreprise sont formés et habilités à dispenser des formations Gestes et postures auprès de l'ensemble de notre personnel (formation réalisée auprès d'un organisme habilité par l'INRS).

Un support de formation en vidéo sur les Gestes et Postures à adopter lors des différentes opérations propres à notre métier, a été réalisé en interne et mis en place dans le cadre des formations de 2018.

### **Autorisation de conduite**

Deux collaborateurs sont aujourd’hui formateurs internes, habilités à former notre personnel à la conduite de chariot élévateur de catégorie 1/3/5. Cette formation permet de délivrer une autorisation de conduite interne. Les collaborateurs formés sont ainsi habilités à conduire les chariots élévateurs au sein de nos dépôts mais ils ne peuvent, en aucun cas, utiliser les chariots sur site client (nécessite un CACES + autorisation de conduite du client).

Pour les autres besoins, nous faisons réaliser des formations externes de type CACES.

### **Prévention des risques relatifs à la sécurité routière**

Notre métier nécessite de nos collaborateurs du temps de travail sur route pour réaliser des enlèvements d’archives. Nous devons donc procéder aux différents renouvellements réglementaires, ainsi que la sensibilisation des collaborateurs aux risques de sécurité routière.

### **Autres formations en lien avec la montée en compétence des collaborateurs**

- ⇒ **Actualisation V/S Législatif**
- ⇒ **Management**
- ⇒ **Développement commercial**
- ⇒ **Formations métiers**
- ⇒ **Outils informatiques**

### **Résumé des formations délivrées**

Types de formation	Nombre de salariés formés	Nombre d’heures de formations
SST initiale	3	42
MAC SST	5	140
Gestes & Postures	62	341
FCO Conducteur de transport routier de marchandise	1	35
ECS Sécurité Routière et Eco Conduite	9	31.5
Sensibilisation sécurité routière	22	5.5
Conduite de chariots élévateurs (formations internes)	13	166
Recyclage CACES 1/3/5	1	14
Initiale CACES 1/3/5 et 5+	2	42



Initiale CACES 5	3	63
Actualisation des connaissances en droit social et paie	3	88
Actualisation des connaissances en droit fiscal et comptable	3	56
RGPD - Sensibilisation des collaborateurs	35	8.75
Manager Agile dans le Changement	1	14
Organigramme et organisation	78	19.5
Revue de Direction	27	6.75
Développer son portefeuille clients	4	56
Numérisation fidèle	2	14
Introduction à l'Archivage Electronique	2	42
Sensibilisation Archives Sensibles	102	25.5
Bonnes Pratiques de Gestion	58	14.5
Utilisation Chariots Bacs Bleus	51	12.75
Excel / Word	1	31
<b>Total</b>		<b>1268.75 heures</b>

### 3.1.2. Par la promotion interne

#### La Bourse à l'emploi

La promotion interne représente un aspect important de la cohésion sociale de **PRO ARCHIVES SYSTEMES**. Intégrer de nouvelles embauches constitue un facteur de bonne santé, mais développer les compétences de chacun aide au développement de leur épanouissement dans l'entreprise. Depuis 2015, la Bourse à l'emploi a permis 35 promotions internes.

#### Prise en compte de la motivation du personnel

Depuis 2010, l'évolution croissante du personnel de **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a permis le développement d'outils et la mise en place d'actions favorisant les conditions de travail des employés et leur épanouissement au sein de l'entreprise.

Notre politique R.H. s'intéresse à la motivation et la compétence du personnel en menant les actions suivantes :

- guide d'accueil et intégrations des nouveaux arrivants ;

- fiche de fonction, plan annuel de formation ;
- promotion interne favorisée ;
- surveillance du turnover et de l'absentéisme ;
- entretiens annuels obligatoires, etc.

### 3.2. FAVORISER L'EGALITE DES CHANCES

#### 3.2.1. Actions visant à favoriser l'insertion professionnelle

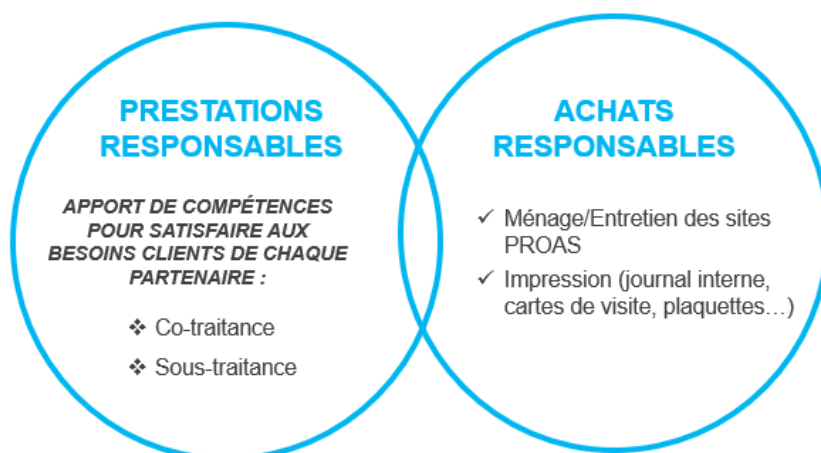
**PRO ARCHIVES SYSTEMES** s'engage depuis plusieurs années dans des actions d'insertion de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières au travers de plusieurs actions :

- Offres d'emploi diffusées sur le réseau Pôle Emploi.
- Création de nouveaux parcours interne normalisé avec mise en place de contrat de professionnalisation. Poursuite de l'insertion du personnel au travers des contrats aidés (emploi avenir, Contrat CUI, etc.).
- Une sensibilisation des Responsables Opérationnels en termes d'insertion des travailleurs handicapés a été réalisée.
- Une diffusion systématique des offres de CDI auprès de l'AGEFIPH et Cap Emploi pour les missions compatibles avec des profils handicapés.

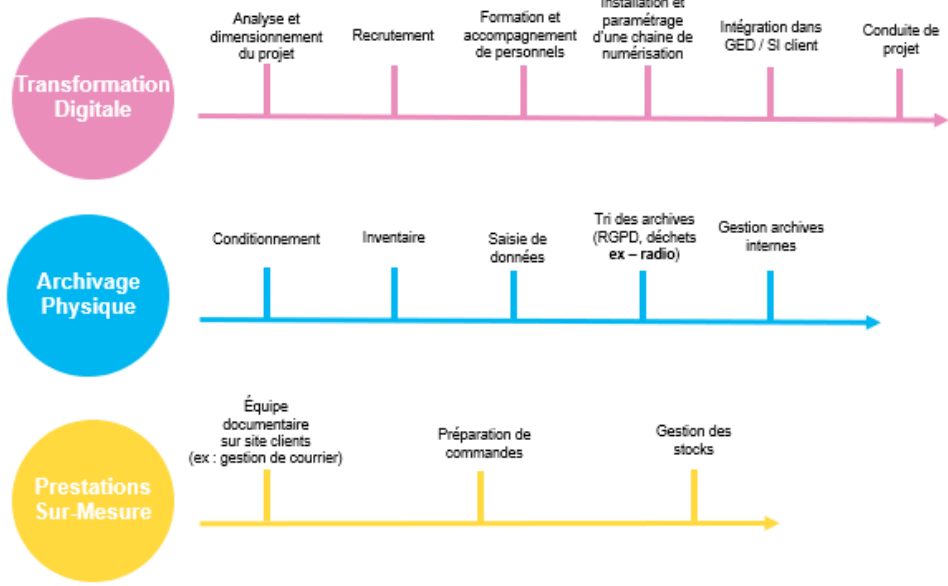


**PRO ARCHIVES SYSTEMES** développe également des relations avec des structures engagées dans l'insertion professionnelle comme :

- ✓ Partenariat avec l'ADAPEI du Cantal et de Loire Atlantique
  - Mise à disposition de personnel
  - Accueil de stagiaire
- ✓ Mise en place sur des recrutements ciblés d'un partenariat exclusif avec CAP Emploi (organisme dédié à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap)
- ✓ Partenariat avec le Groupe NEA :



# LES DOMAINES D'INTERVENTION



**PRO ARCHIVES SYSTEMES** finance également des projets d'organismes de formation pour l'insertion des personnes en situation de handicap tels que :

- ✓ AFTEC Orléans :
  - Financement de 6 sièges ergonomiques pour des apprentis en situation de handicap

### 3.2.2. Egalité Femmes / Hommes

#### Indicateur d'écart de rémunération

La société **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a souhaité devancer ses obligations légales en publiant son indice d'égalité Femmes/ Hommes en termes de rémunération.

Indices	Nombre maximum de points	Nombre de points obtenus
Egalité de rémunération	40	38
Ecart d'augmentation	35	35
Augmentation et retour de congés de maternité	15 si calculable	Incalculable
Répartition des sexes dans les 10 plus hautes rémunérations	10	10
<b>TOTAL</b>		<b>83/85</b>
<b>Soit</b>		<b>97,64 %</b>

### 3.2.3. Plans d'actions du service RH

Notre plan d'actions vise à nous fixer des objectifs de réalisation dans 3 des domaines suivants : embauche, formation, promotion professionnelle, qualification, classification, conditions de travail, sécurité et santé au travail, rémunération effective, et articulation entre l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité familiale.

L'entreprise s'est engagée dans un plan annuel sur :

#### **La rémunération**

A la lecture du rapport de situation comparé, il apparaît que chez **PRO ARCHIVES SYSTEMES**, il n'y a pas d'écart significatif de rémunération entre les hommes et les femmes.

L'objectif est de maintenir l'absence d'écart au travers de la sensibilisation des managers lors de demande d'augmentation individuelle, l'attribution de salaires identiques à l'embauche et du contrôle du processus de négociation annuelle de la rémunération.

Cependant, en cas d'identification d'éventuels écarts entre les hommes et les femmes ne pouvant être expliqués par un écart de performance, la direction mettra en place des mesures pour les réduire au moment de la révision annuelle des salaires.

#### **Embauche et promotion professionnelle**

Dans le cadre du recrutement ou de la mobilité professionnelle, une attention particulière sera portée aux candidatures de femmes sur des métiers et aux fonctions à forte dominante masculine, en particulier sur les postes de management intermédiaire. Par ailleurs, l'entreprise prévoit plusieurs actions de sensibilisation afin de briser les stéréotypes.

La poursuite du virage numérique de l'année 2017 entraîne de manière naturelle l'augmentation de l'effectif féminin.

#### **Conciliation vie privée/vie professionnelle**

Afin de favoriser l'articulation entre la vie professionnelle et la vie personnelle, l'entreprise a mis plusieurs dispositifs en place :

- ✓ Possibilité de pose de CP et RTT en ½ journée
- ✓ Adaptation d'horaires de travail (tout en respectant les contraintes d'entreprise)
- ✓ Recours aux absences temporaires
- ✓ Aménagement d'horaires pour la rentrée scolaire

Les départs et les retours de congé maternité et parental sont accompagnés par les services des Ressources Humaines à travers un entretien systématique, aucun retour sur 2018 de congé de maternité n'a été enregistré.

Enfin, l'entreprise s'engage à favoriser les formations à proximité du lieu de travail des salariés. Le collaborateur sera consulté en cas de déroulement d'une formation éloignée du lieu de travail habituel.

### 3.3. ASSURER LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

#### 3.3.1. Analyse des accidents de travail

Une analyse des accidents de travail est réalisée par le Responsable Sécurité & Développement Durable. Elle est présentée lors des réunions trimestrielles du CHSCT. Cette analyse donne lieu à un bilan des accidents de travail et des maladies professionnelles. Grâce à cette analyse, plusieurs axes de travail ont été soulevés :

- La majorité des accidents de travail sont liés à la manutention manuelle d'objet (65% des accidents) ;
- Le travail en hauteur (inclues les chutes d'escaliers) augmente la probabilité d'avoir un accident de travail ainsi que sa gravité ;
- Certains sites ou régions sont davantage touchés par les accidents de travail.

Ces axes de travail ont permis de prioriser les actions et les budgets sécurité 2018 avec, comme succès à fin 2018 :

- Diminution de 60% des accidents liés (directement ou indirectement) au travail en hauteur ;
- Diminution de 40% du nombre d'accidents de travail avec arrêt de travail ;
- Diminution de 40% du nombre total de jours d'arrêt de travail liés aux accidents.

#### 3.3.2. Les ¼ d'heures qualité – sécurité



Les ¼ d'heures Qualité – Sécurité sont un fort vecteur de communication pour sensibiliser nos collaborateurs, surtout dans un environnement multisites. Pour 2018, nous avons décidé d'augmenter la fréquence de diffusion des fascicules puisque nous passons à une fréquence mensuelle, avec alternance Qualité / Sécurité. Les feuilles d'émargement sont toujours transmises au service RH pour archivage.


#### 3.3.3. Revue du Document Unique








Le document unique est revu au minimum, une fois par an. Accessible par l'ensemble des salariés (en papier sur chaque site ou via l'intranet groupe), il fait également l'objet d'une présentation approfondie lors de l'embauche d'un nouveau collaborateur.

Chaque année le document unique est complété à partir de l'analyse des accidents de travail. Les solutions préventives sont alors systématiquement favorisées afin d'éviter que les risques identifiés ne surviennent à nouveau.

#### 3.3.4. Les actions santé et sécurité mises en place en 2018

Les actions suivantes ont été mises en place en 2018 dans le cadre de notre politique préventive de santé et de sécurité :

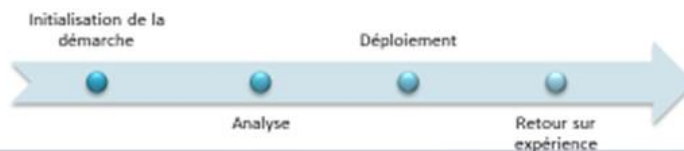
Principales actions de 2018	Objectifs visés	Objectifs atteints ?	Photos
Construction de nouveaux racks en 4x4	100% des nouvelles constructions de racks sur ce modèle	OUI (100%)	

Interdiction du port de charges à 2 mains dans les escaliers	Diminuer le nombre d'AT de chutes de hauteur, dont les chutes dans les escaliers	OUI (-60%)	 <b>TENEZ LA RAMPE</b>
Formation Gestes & Postures	95% des collaborateurs opérationnels formés	OUI (96%)	
Dotation de harnais de manutention CORFOR	90% des collaborateurs opérationnels	OUI (95%)	
Développement et fabrication de plateformes pour faciliter le travail en hauteur	40% des sites à doter à fin 2018	OUI (40%)	
Dotation de chariots à bacs plastiques	100% des sites à doter à fin 2018	OUI (100%)	
Dotation en test de tapis antifatigue	Test à réaliser sur 1 site	OUI	
Dotation en test de gants lumineux	Test à réaliser sur 3 sites	OUI	

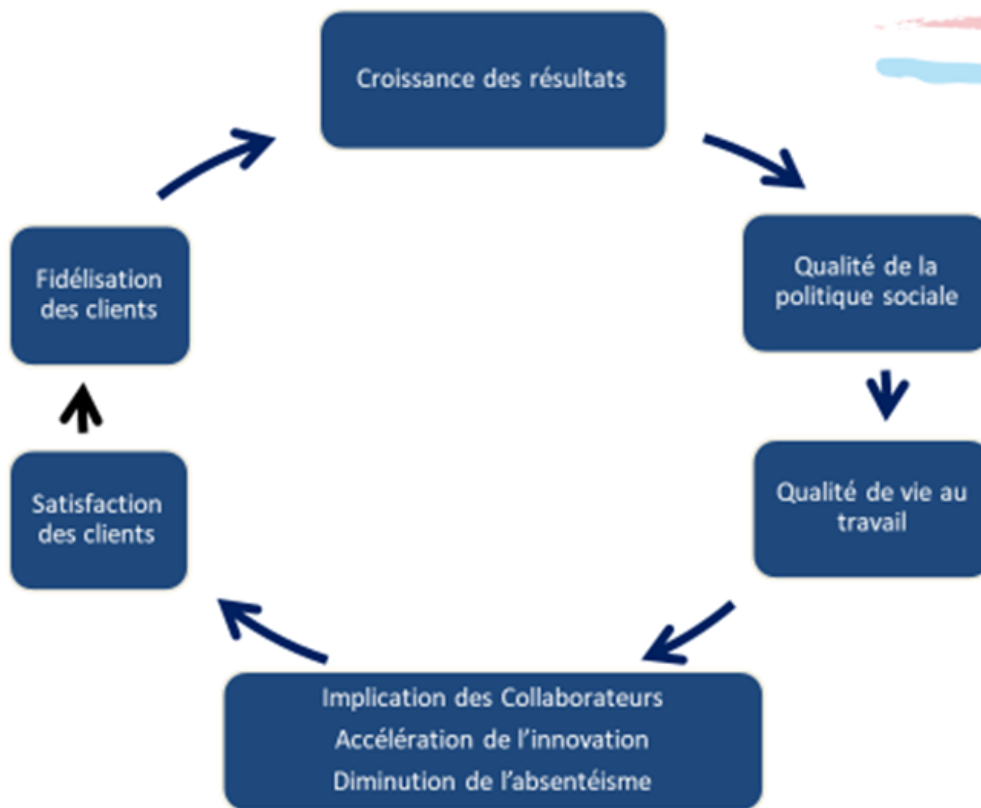


### 3.3.5 Lancement d'une démarche Qualité de Vie au Travail

- La QVT est :
  - Un projet global de **transformation** de l'entreprise pour introduire de la **souplesse**, de la **réactivité**, de la **performance** dans tous les processus
  - Une démarche **collaborative** → changement de méthodologie pour prendre le virage de la performance. Passage à une **collaboration à la fois horizontale et verticale**
- Démarche basée sur la communication et la confiance
  - Les Collaborateurs savent très bien comment améliorer les processus → donnons confiance pour obtenir des retours
  - Expliquer dès le départ à tous les Collaborateurs ce qui peut être fait et ce qui ne peut pas se faire
- Démarche menée étape par étape
- Le projet ne peut pas fonctionner sans l'engagement de la Direction



## LE CERCLE VERTUEUX



### 3.4. FAVORISER LE DIALOGUE SOCIAL

#### 3.4.1. Le C.E.

Nombre de réunions sur 2018 :

- Nombre de réunions ordinaires : **9**
- Nombre de réunions extraordinaires : **6**
- A la demande des représentants du personnel : **0**

#### 3.4.2. Le C.H.S.C.T.

Nombre de réunions sur 2018 :

- Nombre de réunions ordinaires : **4**
- Nombre de réunions extraordinaires : **3**
- A la demande des représentants du personnel : **0**

#### 3.4.3. Le C.S.E

Depuis 2019, un CSE a été créé. Les réunions du CHSCT ont été intégrées aux réunions du CSE en respectant la même fréquence qu'auparavant, soit 1 réunion par trimestre, c'est-à-dire, minimum 4 réunions par an.



# NOTRE RESPONSABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

Company's Growth

Business Company

INVOICE

Opportunities to increase sales and achieve the company's target

Category	2015	2016	2017	2018
Computers & Peripherals	12,101.2	18,807	142,892	8,774
Software	104,499	144,091	147,892	80,401
Services & Training	88,812	141,912	147,892	147,892
Hardware, Long	80,712	91,103	147,892	147,892
Medical	9,114			
Others	88,812			

Business Company

Customer Support LTD

123 Street, Suite 1000  
New York, NY 10001

Invoice # 123456789

Date: 10/20/2018

Invoice to: Customer ID 12345

Category	Quantity	Amount
Computers & Peripherals	147,892	147,892
Software	147,892	147,892
Services & Training	147,892	147,892
Hardware, Long	147,892	147,892
Medical	147,892	147,892
Others	147,892	147,892

## 4. NOTRE RESPONSABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

### 4.1. ACCOMPAGNER LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

#### 4.1.1. Notre empreinte carbone pour 2018



### Bilan d'Émission de Gaz à Effet de Serre

Année de référence : 2018

#### Qu'est-ce qu'un GES?

Un "gaz à effet de serre" est un gaz qui participe à l'effet de serre. Il est présent dans l'atmosphère terrestre et intercepte les infrarouges émis par la surface terrestre. L'augmentation de leur concentration dans l'atmosphère terrestre est à l'origine du réchauffement climatique.



Engagé dans une démarche environnementale, PRO ARCHIVES SYSTEMES renouvelle en 2018 son BEGES afin d'évaluer l'impact de son activité sur le réchauffement climatique.

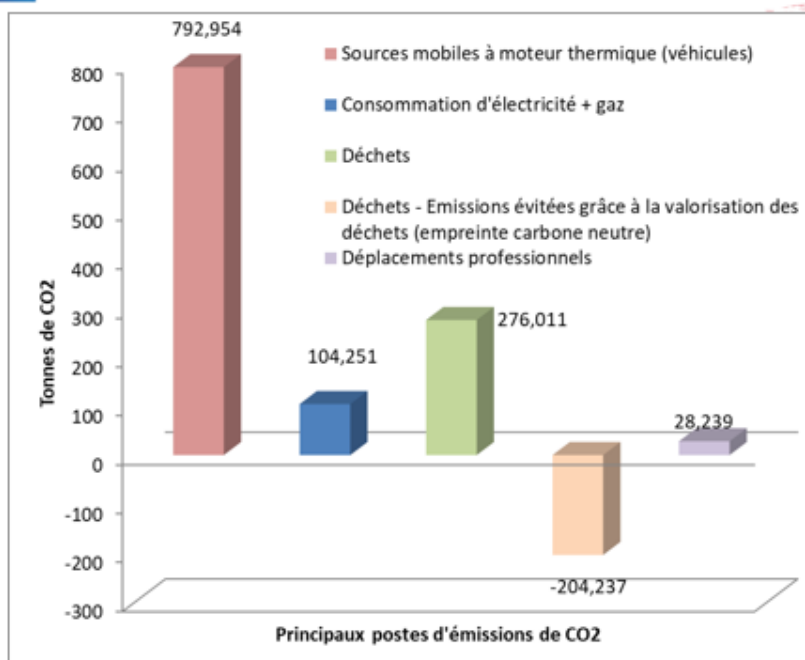
Les actions de réduction engagées depuis 2014 seront poursuivies, toujours dans le but de réduire les principaux postes d'émissions de GES.

#### Qu'est-ce qu'un BEGES?

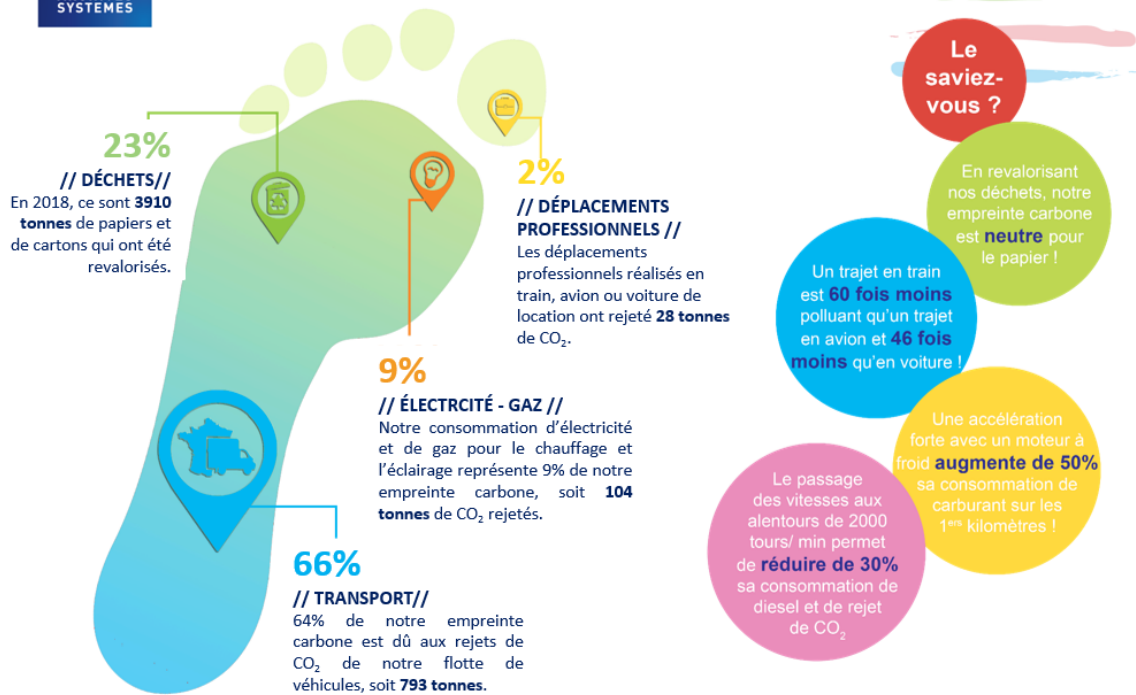
Le BEGES est l'évaluation de la masse totale des GES émis sur une année par les activités d'une organisation, directement et indirectement. C'est son empreinte carbone. Cela permet notamment d'identifier les principaux postes d'émissions afin d'engager une démarche de réduction.



### Résultat du BEGES 2018



## L'empreinte carbone de PRO AS en 2018



### 4.1.2. Notre flotte de véhicules

PRO ARCHIVES SYSTEMES possède sa propre flotte de véhicules avec une gamme diversifiée pour s'adapter aux différents besoins clients et ainsi réduire les consommations de carburants et les rejets de CO<sub>2</sub> :

Type	Dispositifs PRO ARCHIVES SYSTEMES
Transport Lourd	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 poids lourd de 15 tonnes</li> </ul>
Transport Léger	<ul style="list-style-type: none"> <li>35 utilitaires de 8 m<sup>3</sup> pour les livraisons et enlèvements</li> <li>10 véhicules de 2m<sup>3</sup> pour petits volumes</li> <li>Livraison par sous-traitant Chronopost référencé</li> </ul>
Transport Léger électrique	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 véhicule électrique sur la Région Nantaise</li> <li>Test en cours sur l'Île de France : Renouvellement de la flotte par des véhicules électriques</li> </ul>

### 4.1.3. Une démarche HQE

PRO ARCHIVES SYSTEMES s'implique dans une démarche Haute Qualité Environnementale (HQE) :



L'année 2012 marque pour **PRO ARCHIVES SYSTEMES** une nouvelle approche dans la construction/location de nouveaux bâtiments. En plus des exigences de sécurité pour la conservation des archives, d'accessibilité et de l'agrément SIAF (agrément Archives Publiques), **PRO ARCHIVES SYSTEMES** ajoute désormais des exigences environnementales comme en témoigne l'acquisition des dépôts de Marseille et de Marly-la-Ville :

### Exemple du bâtiment de Marseille :



**Situation géographique idéale** : Proche de la gare d'Arenc ; raccordée au réseau autoroutier (A7, A50 et A55) ; accessibilité par les transports en commun (métro, tramway et bus).

**Modernité et respect de l'environnement** : Utilisation de matériaux recyclés ; Récupérateurs d'eaux pluviales ; tout béton recyclé, systèmes réversibles de rafraîchissement d'air dans les

bureaux, 1<sup>ère</sup> plateforme urbaine avec une toiture à étanchéité photovoltaïque dotée d'une production électrique estimée à 320 MWh/an soit l'équivalent de la consommation en électricité de 130 foyers et une économie annuelle de plus de 2 500 tonnes de CO2.

**Autorisations et Agréments** : Installation conforme à la réglementation relative aux Établissements Classés pour la Protection de l'Environnement (1510 pour l'entrepôt couvert et 1530 pour le stockage Bois, Papier, Carton) ainsi qu'à l'agrément SIAF.

## 4.2. INVESTIR DE FAÇON DURABLE

### 4.2.1. Charte environnementale

**PRO ARCHIVES SYSTEMES** s'est engagé dans une Charte environnementale afin de limiter et réduire l'impact lié à son activité :

Les **conteneurs** utilisés pour l'archivage sont en **carton recyclé et recyclable**. Envoi de notre destruction papier à des centres agréés pratiquant le recyclage. **Plus de 3 900 tonnes de papier recyclé par an.**

- **Maîtrise de la consommation d'énergie** en isolant tous ses secteurs de travail ;
- Montage des installations électriques de nos sites par nos soins permettant une **sensibilisation plus accrue à la consommation d'éclairage électrique** ;
- **Réduction de la consommation de papier** à la source en numérisant tous les documents qui peuvent l'être dans sa communication en interne et avec ses clients ;
- **Réduction de son empreinte carbone** grâce à l'impression des documents format A4/A3 (contrat commercial, compte-rendu, utilisation personnelle, etc.) labélisés :

✓ Colorwork®

✓ FSC®

✓ Carbon Trust®




✓ Rainforest Alliance®



- **Tri des déchets** par la présence de containers sélectifs dans ses entrepôts et ses bureaux ;
- **Limitation des imprimantes monopostes** ;
- **Impression centralisée** (recto-verso) sur des photocopieurs ;
- **Renvoi des cartouches d'encre** à un imprimeur ;
- **Renouvellement régulier** de la flotte de véhicules. Achat de véhicules dégageant **moins de 215g de CO2 ou 110g de CO2 par km parcouru** ;
- **Utilisation de véhicules poids lourds** pour l'enlèvement de volumes importants, afin de **réduire la consommation** en minimisant le nombre de kilomètres parcourus ;
- **Livraison** des communications d'archives **par transporteurs**, pour **limiter le nombre de kilomètres** parcourus ;
- **Mise en place de formations Eco-conduite** pour les enleveurs **PRO ARCHIVES SYSTEMES**.

#### 4.2.2. Eco-conception de nos conteneurs

**PRO ARCHIVES SYSTEMES** possède 3 types de conteneurs pour éviter la multiplication des modèles et pour s'adapter à chaque nature de documents. Ces conteneurs sont 100% recyclables.

<p>Dossiers médicaux grand format (A3) = Conteneur médical</p>	
<p>Dossiers A4 = Conteneur 30L</p>	
<p>Boîtes d'archives, classeurs = Conteneur 50L</p>	



**NOTRE  
RESPONSABILITÉ  
SOCIÉTALE**

## 5. NOTRE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE

### 5.1. SIGNATAIRE DU PACTE MONDIAL

**PRO ARCHIVES SYSTEMES** est signataire du Pacte Mondial des Nations Unies qui promeut les principes sociaux et environnementaux fondamentaux. Notre démarche de développement durable place l'homme et son environnement au centre de la conduite de nos activités et nous invitons nos partenaires à rejoindre cette initiative citoyenne. Le présent rapport RSE répond à notre besoin de réaliser notre Communication sur le Progrès (COP). (Cf. le tableau de concordance en chapitre 1.4)



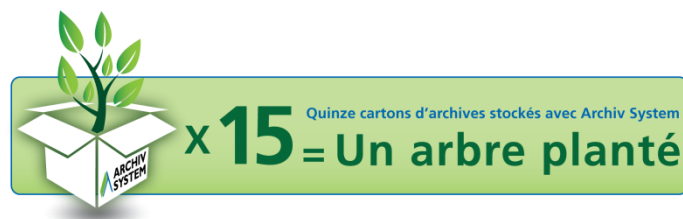
### 5.2. SOUTIEN A PLANÈTE URGENCE

L'archivage est, par essence, une activité liée au papier. C'est la raison pour laquelle **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a décidé de minimiser son empreinte écologique en recréant un environnement stable et durable pour les générations futures, à travers la voie de la reforestation. Cette démarche s'inscrit dans la politique responsable de notre entreprise et dépasse le cadre écologique en favorisant aussi le développement économique et social d'une région particulièrement exposée (Mopti au Mali). Un second projet à Madagascar contribue au reboisement des forêts de tapis et à la sensibilisation des communautés pour lutter contre la déforestation massive et apporter un soutien économique aux populations locales.

**PRO ARCHIVES SYSTEMES** s'est associée à Planète Urgence, association de solidarité internationale, pour offrir à ses clients l'équivalent de leurs archives stockées en arbres.

Nous faisons ensemble :

- Un geste responsable en compensant le papier utilisé.
- Un geste écologique en participant à la reforestation.
- Un geste généreux en aidant des populations dans le besoin.



### 5.3. SOUTIEN AU WWF

Depuis 2010, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** soutient l'association WWF dans ses actions pour la préservation de la planète.



### 5.4. SOUTIEN A LA FONDATION ARSEP

En 2018, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a participé en tant que sponsor à un événement caritative pour l'ARSEP (Aide à la Recherche sur la Sclérose En Plaques).



# SAMEDI 21 AVRIL 2018

## Vaincre ensemble la sclérose en plaques

# JOURNÉE À RIOM ES MONTAGNES

# SPORT



**8H - RANDONNÉE 4X4**  
Départ de la gare, 10€ sur inscription  
Inscriptions : Joris 06 65 36 52 76 - ORGANISATION : 4x4 de Cros



**14H - RANDONNÉE PÉDESTRE**  
Place de la Halle - gratuit



**10H-16H - RANDONNÉE ÉQUESTRE**  
Départ de la piscine, prévoir pique-nique, 10€ sur place  
ORGANISATION : Caval' Cantal



**de 8h à 17h : activités diverses à la Halle**  
Buvette, pâtisseries, tombola, concours dessin pour enfants, ...  
16h30 - Goûter des randonneurs (offert)









**RENSEIGNEMENTS, CONTACTEZ :** [REDACTED]

Partenaire officiel



AU PROFIT DE LA FONDATION POUR L'AIDE À LA RECHERCHE SUR LA SEP  
**WWW.ARSEP.ORG**



### 5.5. CREATION D'UNE CAGNOTTE SOLIDAIRE D'ENTREPRISE

En 2018, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** a décidé d'ouvrir une cagnotte solidaire à destination de tous ses salariés pour participer au soutien financier du club de football des Mini-Pouces du FC Drancy, dont l'un de nos collaborateurs est un membre bénévole de l'association.

### 5.6. ASSOCIATIONS LOCALES

**PRO ARCHIVES SYSTEMES** privilégie des relations commerciales de proximité, comme en témoigne le nombre important de sites en France. Pour prolonger ce rôle d'acteur local, **PRO ARCHIVES SYSTEMES** sponsorise des manifestations ou associations sportives locales.