

# COMMUNICATION ON PROGRESS YEAR 2018

La Communication On Progress (COP) è il documento di rendicontazione annuale, attraverso il quale, Tecniconsult S.P.A. comunica ai propri stakeholders le azioni atte ad implementare i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Sede: BUSTO ARSIZIO (VA)

Data: 28/03/2019

Note: GC ACTIVE LEVEL



## PREMESSA

---

La Communication On Progress (COP) è il documento di rendicontazione annuale, attraverso il quale, **Tecniconsult S.P.A.** comunica ai propri stakeholders le azioni atte ad implementare i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Il livello identificato è il “GC ACTIVE LEVEL”; il formato utilizzato (Basic COP Template) per la redazione del presente documento contiene i seguenti tre elementi:

- una dichiarazione dell'Amministratore Delegato che esprime il continuo sostegno al Global Compact e rinnova il costante impegno di **Tecniconsult S.P.A.** nei confronti dell'iniziativa e dei suoi Principi.
- Una descrizione delle azioni pratiche che **Tecniconsult S.P.A.** ha intrapreso (e intende adottare) per attuare i Principi del Global Compact in ciascuna delle quattro aree tematiche (diritti umani, lavoro, ambiente, lotta alla corruzione).
- Una misurazione dei risultati.

## SOMMARIO

---

PREMESSA	1
DICHIARAZIONE DI CONTINUO SUPPORTO	3
PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	4
TECNICONSULT E I SUOI STAKEHOLDERS	4
DIRITTI UMANI - PRINCIPI	7
LAVORO - PRINCIPI	10
AMBIENTE - PRINCIPI	13
ANTI CORRUZIONE - PRINCIPI	18
PERFORMANCE SOCIALE	19
LAVORO MINORILE	19
LAVORO OBBLIGATO	20
DISCRIMINAZIONE	20
RETRIBUZIONI	20

## **DICHIARAZIONE DI CONTINUO SUPPORTO**

---

Busto Arsizio (VA), 14 Marzo 2019

*Gentilissimi,*

*È con grande piacere che, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione di Tecniconsult S.P.A., confermo e rinnovo per l'anno 2019, il nostro impegno e il pieno supporto ai 10 principi del Global Compact.*

*Tecniconsult S.P.A. ha aderito al Global Compact in data 12 Aprile 2017; il presente documento risulta quindi essere il secondo COP redatto e trasmesso dall'Organizzazione, con il quale sono comunicate, ai Nostri Stakeholders, le attività e i risultati raggiunti, durante l'anno 2018.*

*L'impegno di Tecniconsult S.P.A. nell'iniziativa è in linea con la Ns. Politica Aziendale e con la volontà di fornire un concreto contributo.*

*Cordialmente,*

Ing. Andrea Pelizzola  
Presidente del CdA  
Tecniconsult S.P.A.

## PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

**Tecniconsult S.P.A.** è stata costituita in data 04-05-1976; dal 1996 opera nel comune di Busto Arsizio.

La Società ha per oggetto le attività di studio, progettazione, sviluppo, fabbricazione, commercializzazione e vendita di prodotti pultrusi, costituiti di materiali termoplastici e/o termoindurenti eventualmente rinforzati con fibre.

La Società ha come mercato principale quello degli elementi di rinforzo di cavi a fibra ottica per telecomunicazioni ed affini.

1976	Costituzione dell'Organizzazione
1996	Insediamiento dell'Organizzazione nel Comune di Busto Arsizio (Varese - Italia)
1999	Prima Certificazione in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001
2012	Prima Certificazione in conformità alla normativa UNI EN ISO 14001
2018	- Prima Certificazione in conformità allo Standard Internazionale SA8000 - Ammissione ad Elite programma internazionale di Borsa Italiana - Adozione modello organizzativo D.Lgs 231/2001 e adozione codice etico - Ottenimento bollino alternanza scuola-lavoro di qualità

## TECNICONSULT E I SUOI STAKEHOLDERS

**Tecniconsult S.P.A.**, da sempre molto attenta ai rapporti con tutti i suoi interlocutori, in occasione dell'introduzione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ha ancora maggiormente sottolineato l'importanza della massima fiducia e trasparenza. Stakeholders (o "parti interessate") sono tutti i soggetti (persone, organizzazioni, istituzioni...) che siano in qualsiasi modo impattate dall'attività di **Tecniconsult S.P.A.** e sono state individuati nei seguenti:

- Personale
- Clienti

- Fornitori
- Finanziatori
- Collettività (progetti ONLUS e Scuole)
- Pubblica Amministrazione

Nel corso dell'anno 2018 è stata ottenuta la certificazione SA 8000:2014 (standard internazionale elaborato nel 1997 dall'Ente Americano SAI, contenente nove elementi (sezioni dello standard) orientati all'incremento della capacità competitiva di quelle Organizzazioni che volontariamente forniscono garanzia di eticità della propria filiera produttiva e del proprio ciclo produttivo).

La conformità del Sistema di Responsabilità Sociale presso **Tecniconsult S.P.A.** è stata certificata dal DNV quale terza parte indipendente (Certificato n.ro 254833-2018-ASA-ITA-SAAS del 31 Gennaio 2018) con un meccanismo di audit analogo a quello utilizzato per i sistemi di gestione per la qualità secondo le norme UNI EN ISO serie 9000 o di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO serie 14000.

In questo ambito è stato definito un piano di azioni a favore della collettività, fra le quali:

- Collaborazione con 4 Istituti Superiori del territorio per accogliere almeno 12 studenti all'anno in Alternanza Scuola Lavoro
- Adesione al progetto "Generazione d'Industria" promosso dall'Unione degli Industriali della Provincia di Varese per l'accoglienza di studenti di scuole superiori che vogliono affiancare al periodo di Alternanza Scuola Lavoro uno stage estivo.

Nel corso dell'anno 2018 **Tecniconsult S.P.A.** ha ottenuto da Confindustria il bollino per l'alternanza di qualità (BAQ).

- Donazione al Global Compact Foundation.



**Tecniconsult S.P.A.** ha presentato al Segretario generale delle Nazioni Unite in data 12.04.2017, domanda d'adesione allo UNITED GLOBAL COMPACT.

In fine, a garanzia dell'impegno di **Tecniconsult S.P.A.** nei confronti dei propri Stakeholders e dell'attenzione dedicata alla soddisfazione dei propri clienti, l'Azienda, ha conseguito nel febbraio 2018 la certificazione qualità (UNI EN ISO 9001:2015) rinnovata nel marzo 2019. È di seguito presentato il relativo certificato.





CISQ is a member of



www.iqnet-certification.com

IQNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management System Certification in the world. IQNet is composed of more than 20 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.

**CERTIFICATO N. 351**  
CERTIFICATE N.

Si certifica che il Sistema di Gestione per la Qualità di  
We hereby certify that the Quality Management System operated by

**TECNICONSULT SPA**  
sede legale: V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 — 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
**UNITA' OPERATIVE / OPERATIVE UNITS**  
V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 — 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

è conforme alla norma  
is in compliance with the standard

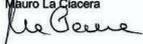
**UNI EN ISO 9001:2015**

per le seguenti attività  
for the following activities

IAF14

*Progettazione e produzione di profili in vetroresina per cavi a fibra  
ottica ed altre applicazioni industriali.*  
*Design and manufacturing of glass fibre composite profiles for fibre optic cables and  
other industrial applications.*

Prima emissione First issue	Emissione corrente Current issue	Scadenza Expiring date
01/04/1999	01/03/2018	07/03/2021

Il Direttore Generale  
**Mauro La Ciacera**  


IIP SRL - via Velleia 2 - 20900 Monza (MB)  
www.iip.it info@iip.it



SGA N° 006A PRG N° 006B  
SGA N° 014D ISP N° 004E  
SCR N° 014F LAB N° 0097

Member degli Accordi di Mutual  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual  
Recognition Agreements



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di  
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.  
CISQ is the Italian Federation of management  
system Certification Bodies.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

# CERTIFICATE

CISQ/IIP S.r.l.  
as an IQNet Partner hereby states that the organization:

**TECNICONSULT SPA**  
legal place: V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

for the following scope:  
*Design and manufacturing of glass fibre composite profiles for fibre optic cables and  
other industrial applications.*

has implemented and maintains a  
**Quality Management System**  
which fulfills the requirements of the following standard  
**ISO 9001:2015**

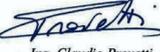
Issued on: 2018/03/01  
First issued on: 1999/04/01  
for the validity date, please refer to the original certificate\* issued by CISQ/IIP

Registration Number:  
**IT-9193 IIP 351**



  
**Alex Stoichitoiu**  
President of IQNET



  
**Ing. Claudio Provetti**  
President of CISQ

IQNet Partners\*\*:  
AENOR Spain AFNOR Certification France APCER Portugal CCC Cyprus CISQ Italy  
CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany FCAV Brazil  
FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia Impetsa Certification Finland INTECO Costa Rica  
IRAM Argentina JQA Japan KFO Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland  
Quality Assista Austria RR Russia SIEG Mexico SII Iran SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia  
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey Vinçotte Belgium YUQS Serbia  
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

\* This attestation is directly linked to the IQNet Partner's original certificate and shall not be used as a stand-alone document  
\*\* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

## DIRITTI UMANI – Principi



<b>Principio 1</b>	Tutte le attività aziendali devono supportare, rispettare e garantire la protezione dei diritti umani internazionalmente proclamati.
<b>Principio 2</b>	Assicurarsi di non essere complici negli abusi sui diritti umani.

## AZIONI

**Tecniconsult S.P.A.** è fermamente convinta dell'importanza del proprio capitale umano e del mantenimento in Azienda di un clima sereno in cui i singoli possano non solo essere tutelati ma anche valorizzati. L'Organizzazione è attenta al miglioramento continuo delle condizioni dell'ambiente di lavoro e della salute-sicurezza dei lavoratori e attribuisce grande importanza all'aggiornamento e formazione dei lavoratori, nella convinzione che un ambiente positivo sul lavoro abbia grande impatto per l'intera esistenza del lavoratore e della sua famiglia, nonché per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'Azienda occupa 29 dipendenti, l'attività produttiva si svolge su tre turni dal lunedì al venerdì, così come le attività di supporto ed impiegatizie si svolgono sulla giornata per 5 giorni settimanali.

Nella gestione dei rapporti con i propri dipendenti **Tecniconsult S.P.A.** pone particolare attenzione alla tutela della privacy, al rispetto della libertà, alla salvaguardia dei lavoratori, all'adozione di un orario di lavoro consono, al diritto alle ferie, ai periodi di congedo per malattia e per problemi personali.

La persona ed il rispetto dei diritti fondamentali di cui gode sono sempre al primo posto secondo quanto previsto dalla normativa italiana: tutti i lavoratori dipendenti sono assunti sulla base del contratto collettivo nazionale (CCNL rev. 10 Dicembre 2015 per gli addetti all'industria della gomma, cavi elettrici ed affini ed all'industria delle materie plastiche); per tutti i lavoratori è prevista l'iscrizione all'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) ed all'INAIL (Istituto Nazionale Assicurazioni e Infortuni sul Lavoro).

## MISURAZIONE DEI RISULTATI

I dati più significativi analizzati sono:

### Salute e Sicurezza

	Anno 2017	Giorni infortunio	Anno 2018	Giorni Infortunio
num. infortuni	2	67	0	0
in fabbrica	2	67	0	0
in itinere	0	0	0	0

### Percentuale dipendenti con formazione sulla sicurezza

	Anno 2017	Anno 2018
Alto rischio (4h base + 12h)	100%	100%
Basso rischio (4h base + 4h)	100%	100%

Sono state regolarmente svolte attività di formazione tese a migliorare le competenze del personale nell'ambito della gestione della Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, oltre che delle competenze professionali specifiche.

Nel corso dell'anno 2018 in Tecniconsult spa hanno partecipato ad attività di formazione 28 persone per un totale di 326 ore, di cui:

142 ore: attività formativa in ambito salute e sicurezza (interna ed esterna).

121 ore: attività formativa in ambito qualità.

9 ore: attività formativa in ambito nuovo regolamento privacy.

29 ore: attività formativa D.Lgs 231/2001.

24 ore: attività formativa in ambito responsabilità sociale

### Organizzazione del lavoro

	Totali	Uomini 22	Donne 7
n. dipendenti contratto indeterminato (compresi sia i full-time, sia i part-time)		11	6
n. dipendenti collocamento mirato (*) part-time		1	-
Staff leasing		2	1
Somministrazione del lavoro a termine		7	-
Tirocinanti		1	

(\*) Per collocamento mirato, ai sensi della normativa nazionale vigente, si intende il complesso degli "strumenti che permettono di valutare adeguatamente le persone con disabilità nelle loro capacità

lavorative e di inserirle nel posto adatto, attraverso analisi di posti di lavoro, forme di sostegno, azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro e di relazione”.

Dal collocamento mirato deriva l'istituto delle assunzioni obbligatorie. Le aziende con più di 14 dipendenti devono riservare una quota destinata a:

- invalidi civili con percentuale di invalidità dal 46 al 100%, invalidi del lavoro con percentuale di invalidità superiore al 33%, gli invalidi per servizio (ex dipendenti pubblici, compresi i militari), invalidi di guerra e civili di guerra con minorazioni dalla prima all'ottava categoria, i non vedenti e i sordomuti;
- categorie protette: profughi italiani, orfani e vedove/i di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ed equiparati (sono equiparati alle vedove/i e agli orfani i coniugi e i figli di grandi invalidi del lavoro dichiarati incollocabili, dei grandi invalidi per servizio o di guerra con pensione di prima categoria), vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata.

## LAVORO – Principi



<b>Principio 3</b>	Le aziende devono sostenere la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva.
<b>Principio 4</b>	L'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato ed obbligatorio.
<b>Principio 5</b>	L'effettiva abolizione del lavoro minorile.
<b>Principio 6</b>	L'eliminazione della discriminazione in materia di impiego e professione.

## AZIONI

La libertà di associazione è un diritto sancito dalla Costituzione Italiana in cui, al riguardo, all' art. 18, si afferma che "i cittadini hanno diritto di associarsi liberamente, senza autorizzazione, per fini che non sono vietati ai singoli dalla legge penale".

**Tecniconsult S.P.A.** condivide l'importante contenuto del suddetto articolo, sostenendo pertanto tale libertà e, al tempo stesso, favorendo la cooperazione fra tutti i lavoratori dipendenti, al fine di risolvere le problematiche collettive.

La trasparenza di **Tecniconsult S.P.A.** è alla base di ogni singola attività quali, fra le altre, i contratti e le comunicazioni che coinvolgono sia personale interno che esterno all'Organizzazione stessa, così come l'impegno ad agire sempre nel rispetto degli standard etici.

I lavoratori facenti parte di una rappresentanza sindacale non sono in alcun modo discriminati o trattati in maniera differente.

Nessuna forma di lavoro forzato o di utilizzo di lavoro minorile è tollerato all'interno di **Tecniconsult S.P.A.** o dai propri fornitori. L'età minima di un lavoratore prevista dalla normativa italiana è pari a 16 anni, ma in **Tecniconsult S.P.A.** viene impiegato personale maggiorenne con almeno 18 anni di età.

Particolare attenzione è sempre stata data inoltre alla possibilità di coniugare l'impegno del lavoro con le necessità della famiglia.

In **Tecniconsult S.P.A.** sono garantite pari opportunità e libertà di seguire i propri principi e le proprie convinzioni religiose e

politiche, senza alcuna forma di discriminazione o comportamenti lesivi della libertà personale.

In fase di assunzione di nuovo personale le valutazioni avvengono sulla base di parametri oggettivi quali l'esperienza maturata, il livello scolastico raggiunto e le competenze adeguate alla mansione richiesta. Non viene effettuata alcuna indagine relativa a eventuali convinzioni politiche, sindacali, religiosa o origine etnica che possano influenzare le decisioni.

Nell'anno 2018 Tecniconsult S.P.A. ha ottenuto la certificazione SA8000-2014, a conclusione di un percorso iniziato l'anno 2017; tale certificazione è il risultato dello sforzo intrapreso e dalla attiva partecipazione delle persone costituenti l'Organizzazione.

La certificazione ha validità di tre anni.

L'ultima visita di sorveglianza avvenuta nel mese di dicembre ha dato esito positivo. La prossima attività da parte di Ente Terzo Certificato, è prevista per il mese di Giugno 2019.

## **MISURAZIONE DEI RISULTATI**

---

### ■ Relazioni industriali

Tasso di sindacalizzazione: n. 2 dipendenti iscritti a una sigla sindacale.

Percentuale di ore di sciopero su ore di lavoro: nessun ora di sciopero nel corso dell'anno 2018.

### ■ A completamento della certificazione SA8000, l'Organizzazione prende in considerazione le opportunità di miglioramento segnalate dall'Ente e ne pianifica l'attuazione, in ottica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione.

È di seguito riportato il certificato SA8000-2014.

DNV·GL

# MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No:  
254833-2018-ASA-ITA-SAAS

Initial certification date:  
31 January 2018

Valid:  
31 January 2018 – 31 January 2021

This is to certify that the management system of

## **TECNICONSULT S.p.A.**

Viale dell'Industria, 40 - 20152 Busto Arsizio (VA) - Italy

has been found to conform to the Social Accountability Management System Standard:  
**SA 8000:2014**

This certificate is valid for the following scope:

**Planning and manufacturing of glass fibre composite profiles for fibre optic cables and other industrial applications.**

Place and date:  
**Barendrecht, 31 January 2018**



For the issuing office:  
**DNV GL – Business Assurance**  
Zwolseweg 1, 2994 LB, Barendrecht,  
Netherlands

  
**Erie Koek**  
Management Representative

Lack of fulfillment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.  
ACCREDITED UNIT: DNV GL Business Assurance B.V., ZWOLSEWEG 1, 2994 LB, BARENDRECHT, NETHERLANDS. TEL:+31102922689. assurance.dnvgl.com

Social Accountability International and other stakeholders in the SA8000 process only recognize SA8000 certificates issued by qualified CBs granted accreditation by SAAS and do not recognize the validity of SA8000 certificates issued by unaccredited organizations or organizations accredited by any entity other than SAAS.  
[www.saasaccreditation.org/certification](http://www.saasaccreditation.org/certification)

## AMBIENTE – Principi



<b>Principio 7</b>	Le aziende dovrebbero adottare un approccio cautelativo per le sfide ambientali.
<b>Principio 8</b>	Intraprendere iniziative per promuovere maggiore responsabilità ambientale.
<b>Principio 9</b>	Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

## AZIONI

Tecniconsult Spa è certificata UNI EN ISO 14001:2015.

L'ottenimento di tale riconoscimento, è garanzia del completo rispetto di tutti gli adempimenti legislativi, in materia di ambiente, applicabili all'attività dell'Organizzazione, e alla volontà di miglioramento delle performance ambientali.

In particolare, l'anno 2018 ha previsto una attività dedicata al monitoraggio e tenuta sotto controllo di aspetti ambientali relativi a:

- Consumi energetici
- Consumi materie prime, generazione e gestione dei rifiuti
- Emissioni in atmosfera

**Tecniconsult spa** ha effettuato la valutazione dei suoi consumi in termini di KW e monetari e si è identificata nella soglia delle aziende cosiddette energivore. Durante l'anno si è svolto l'audit energetico a cura di una Società esterna incaricata da Univa Servizi. Dalle relazioni sono emersi degli spunti di miglioramento già presi in carico dalla direzione e che vedranno il loro compimento nel corso dell'anno 2019.

Nel mese di marzo è stata redatta la "rendicontazione 2019 – consumi 2018 vs consumi 2017" caricata sul portale ENEA (Agenzia Nazionale Efficienza Energetica) secondo l'articolo 7 comma 8 del D.LGS. 102/14.

**Tecniconsult spa** si impegna a rispettare i due obiettivi dedicati all'energia nell'Agenda 2030 dell'ONU:

- Consumo e produzione responsabili
- Energia pulita e accessibile



Di seguito è riportato il certificato UNI EN ISO 14001:2015






**CERTIFICATO N. 171**  
CERTIFICATE N.

Si certifica che il Sistema di Gestione Ambientale di  
We hereby certify that the Environmental Management System operated by

**TECNICONSULT SPA**  
sede legale: V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 — 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
**UNITA' OPERATIVE / OPERATIVE UNITS**  
V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 — 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

è conforme alla norma  
is in compliance with the standard  
**UNI EN ISO 14001:2015**

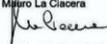
per le seguenti attività  
for the following activities  
IAF14

*Progettazione e produzione di profili in vetroresina per cavi a fibra  
ottica ed altre applicazioni industriali mediante i processi di  
polimerizzazione ed estrusione.*  
*Design and manufacturing of glass fiber composite profiles for fiber optic cables and  
other industrial applications through polymerization and extrusion processes.*

Sistema di gestione ambientale conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2015 valutato secondo le  
prescrizioni del documento ACCREDIA RT-09

Prima emissione First issue 08/03/2012	Emissione corrente Current issue 07/03/2018	Scadenza Expiring date 07/03/2021
--	---	---

Il Direttore Generale  
Maurizio La Ciamera



IIP SRL - via Velleia 2 - 20900 Monza (MB)  
www.ip.it info@ip.it






# CERTIFICATE

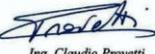
CISQ/IIP S.r.l.  
as an IQNet Partner hereby states that the organization:  
**TECNICONSULT SPA**  
legal place: V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
V.LE DELL'INDUSTRIA, 40 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
for the following scope:  
*Design and manufacturing of glass fiber composite profiles for fiber optic cables and  
other industrial applications through polymerization and extrusion processes.*  
has implemented and maintains an  
**Environmental Management System**  
which fulfills the requirements of the following standard  
**ISO 14001:2015**

Issued on: 2018/03/07  
First issued on: 2012/03/08  
for the validity date, please refer to the original certificate\* issued by CISQ/IIP

Registration Number:  
**IT-58599 IIP 171**




Alex Stoichitoiu  
President of IQNET

Ing. Claudio Provetti  
President of CISQ

IQNet Partners\*\*:  
 AENOR Spain AFNOR Certification France ANCCB Portugal CCC Cyprus CISQ Italy  
 CQC China CQM China CQS Czech Republic Crc Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany FCAV Brazil  
 FONDONORMA Honduras IQNTEC Colombia Inspecta Certification Finland INTECO Costa Rica  
 IRAM Argentina IQA Japan KQI Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBPC Poland  
 Quality Austria Austria RR, Russia SIGE Mexico SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia  
 SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey Vinçotte Belgium YUQS Serbia  
 IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.  
 \* This attestation is directly linked to the IQNet Partner's original certificate and shall not be used as a stand-alone document  
 \*\* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

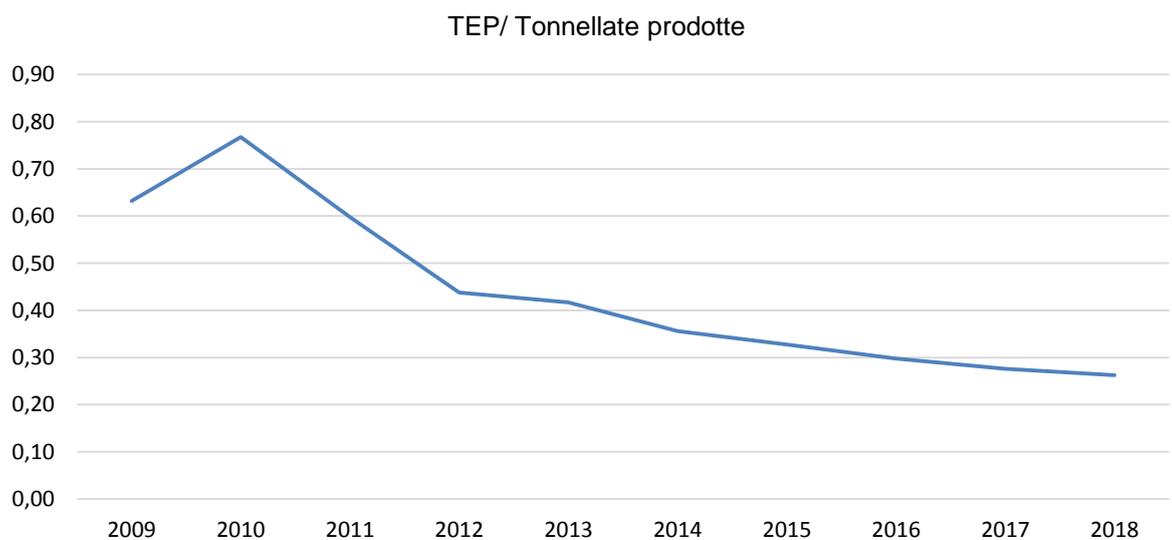
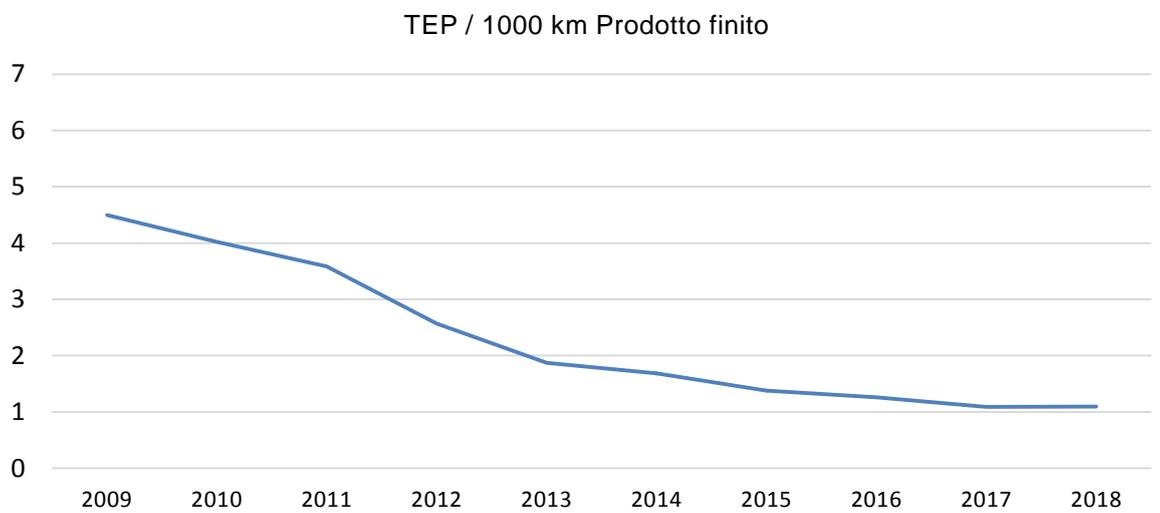
## MISURAZIONE DEI RISULTATI

### CONSUMI ENERGETICI E IDRICI

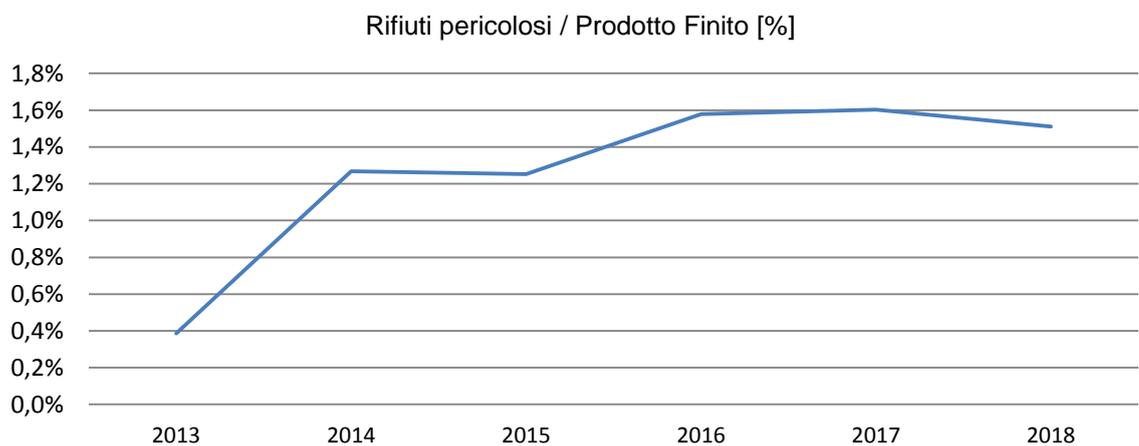
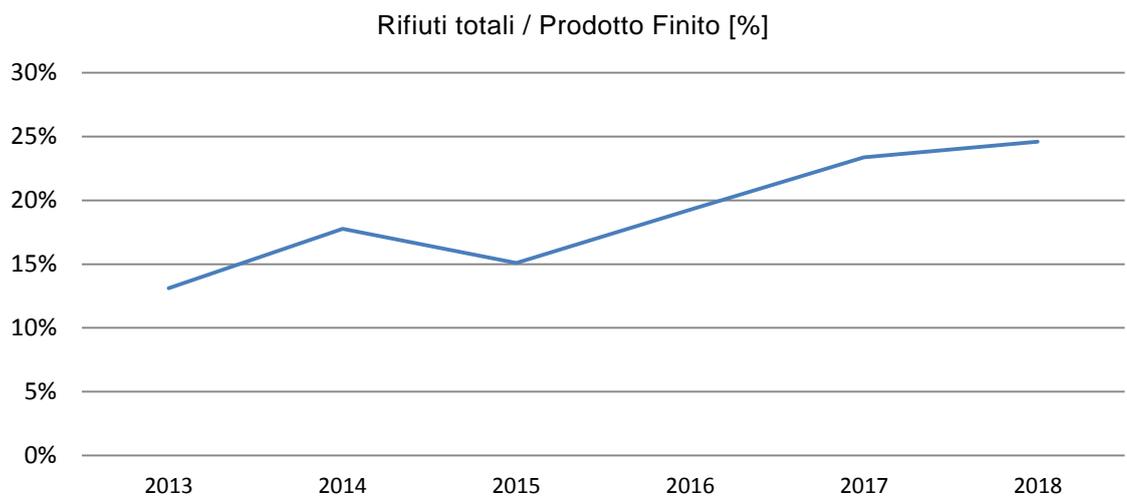
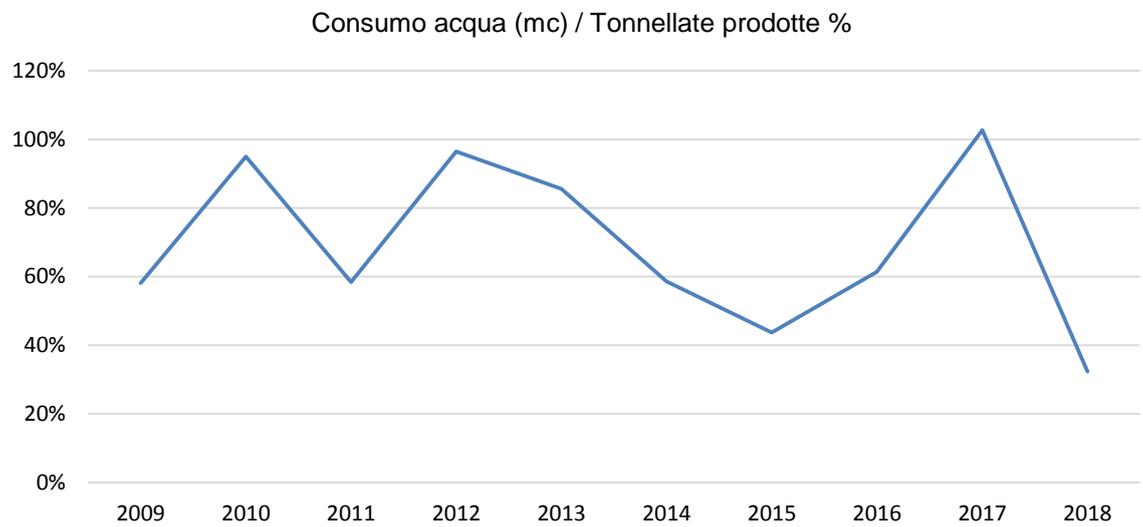
L'anno 2018 ha registrato un andamento dei consumi energetici (valutati in TEP\*/1000km di Prodotto finito) pari a 1,094: conseguenza delle migliori tecnologiche nei reparti produttivi e prosecuzione delle attività attuate negli scorsi anni.

\*TEP (tonnellata equivalente di petrolio, tonne of oil equivalent, TOE).

Coefficienti di conversione in TEP per i principali combustibili e vettori energetici ai sensi del MISE del 18 dicembre 2014.

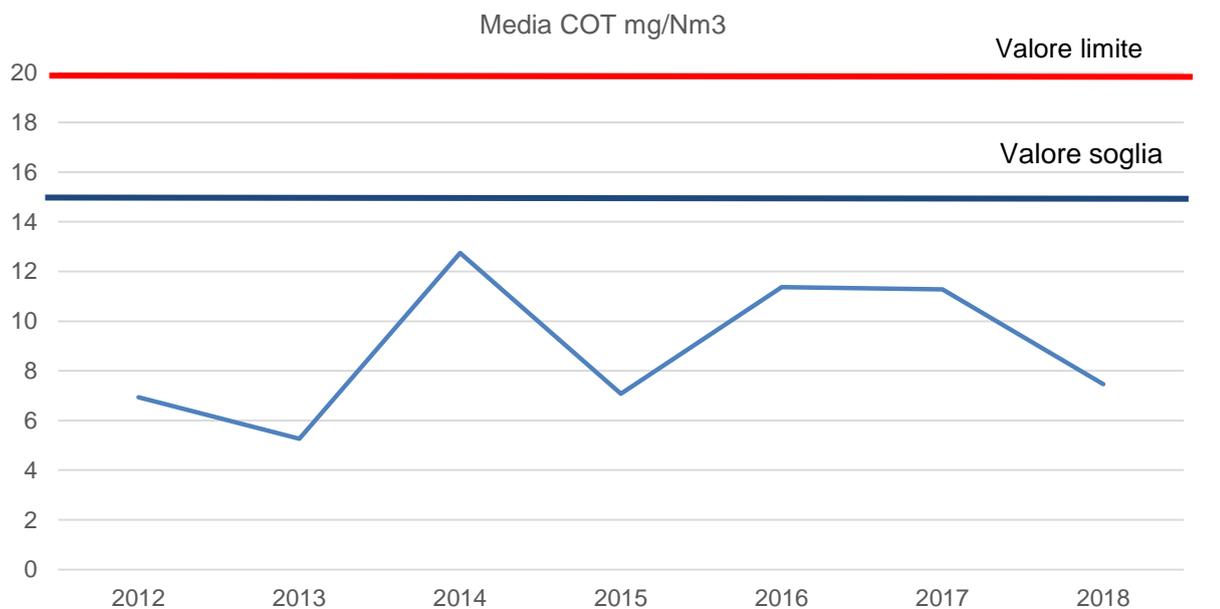
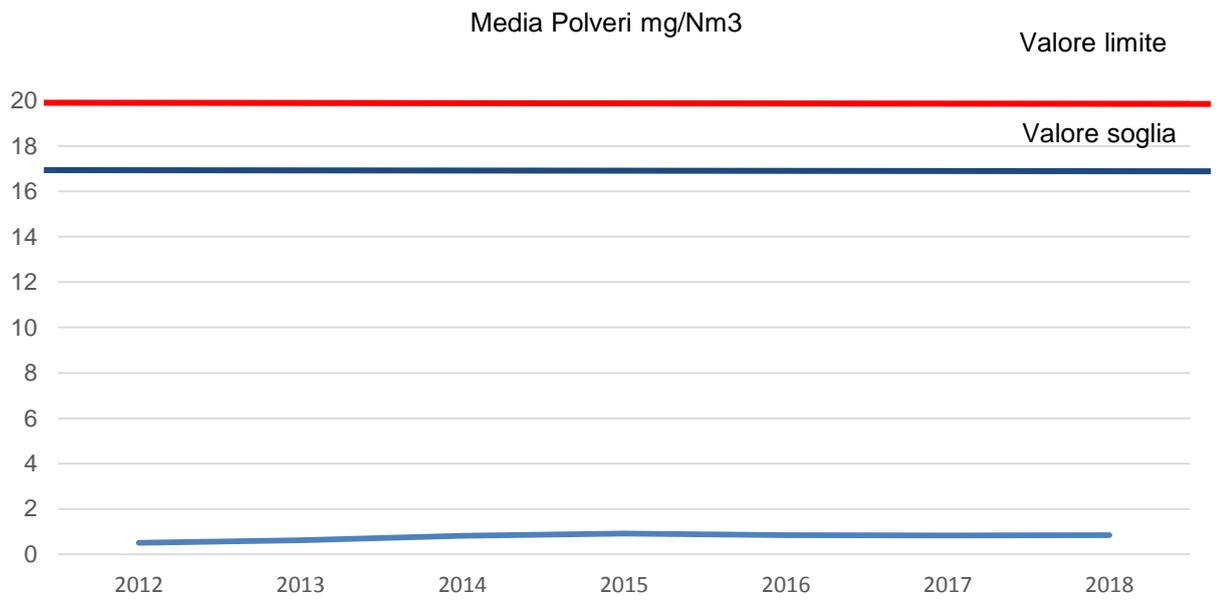


## CONSUMI IDRICI, GENERAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI



## EMISSIONI IN ATMOSFERA

L'anno 2018 ha registrato un completo rispetto dei limiti autorizzativi in materia di emissioni in atmosfera, legata agli ambiti produttivi e per riscaldamento dei luoghi di lavoro.



## ANTI CORRUZIONE – Principi



**Principio 10** Le imprese dovrebbero contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

### AZIONI

**Tecniconsult S.P.A.** opera secondo criteri di trasparenza, correttezza e imparzialità.

Nessuna situazione di corruzione è mai stata tollerata e tutte le attività sono state svolte nel pieno rispetto delle regole e della legge.

In data 19/07/2018 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il “Modello di Organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del D.Lgs. 231/01” ed il codice etico. Con l'adozione del Modello è stato nominato l'Organismo di Vigilanza.

Con riferimento alle azioni di contrasto alla corruzione, si segnalano in particolare i principi di comportamento contenuti nella parte speciale del Modello, di cui ai paragrafi 4.1. - reati commessi nei rapporti con la pubblica amministrazione; 4.5 - reati societari; 4.8 - ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita, autoriciclaggio.

In data 28/03/2019 è stata approvata dal Consiglio di amministrazione la revisione 2 del documento, per recepire alcune modifiche legislative, tra le quali si evidenziano un inasprimento delle sanzioni interdittive in relazione alla commissione dell'illecito amministrativo dipendente dai delitti di concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità e corruzione, nonché l'introduzione del reato di traffico di influenze illecite tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente.

L'adozione del modello ha previsto:

- La nomina di un Organismo di Vigilanza
- L'adozione di un Codice Etico

## MISURAZIONE DEI RISULTATI

---

**Tecniconsult S.P.A.** è costantemente conforme ed adempiente per modalità e tempistiche ad ogni requisito legislativo sia di natura fiscale, sociale, ambientale e legato alla salute e sicurezza delle persone operanti in Azienda.

Nel corso dell'anno 2018

	Anno 2018
Condanne o sanzioni comminate da autorità	0
Num. di sanzioni per violazioni normative relative alla sicurezza, prodotti, etichettatura, privacy, pubblicità ingannevole	0

## **PERFORMANCE SOCIALE**

---

Nelle pagine successive del presente COP, è riportato un estratto del Bilancio Sociale, redatto dalla Società (20/03/2019), nel quale sono delineati aspetti di performance sociale.

L'Azienda rivolge grande attenzione alla qualità dell'ambiente di lavoro e della vita dei propri dipendenti; al rispetto dell'ambiente e alla trasparenza nei rapporti con le istituzioni.

L'ottenimento del certificato in accordo ai requisiti della Norma SA8000 da ulteriore evidenza dell'impegno dell'Azienda.

## **LAVORO MINORILE**

---

L'Azienda ha assunto l'impegno di non avvalersi di lavoro minorile ma anche di non collaborare con chi ne faccia uso.

L'adempimento all'obbligo scolastico è la condizione minima per instaurare un rapporto di lavoro che, in ogni caso, va garantito nella salvaguardia della salute e nella sicurezza di chi lo presta.

L'Azienda non esercita alcuna forma di coercizione nei confronti del proprio personale e istituisce rapporti di lavoro esclusivamente nelle forme previste dalla legge e dai contratti di categoria, con il rispetto delle tutele da essi indicate.

Sia all'inizio che nel corso del rapporto di lavoro l'Azienda richiede al lavoratore solamente i documenti prescritti dalla legge. Nessuno dei diritti dei dipendenti viene vincolato a particolari contenuti della prestazione di lavoro.

L'Azienda ricorre a modalità atte a perseguire la stabilità e la continuità del posto di lavoro, favorisce le condizioni per la miglior realizzazione delle attività lavorative e vigila perché il posto di lavoro abbia caratteristiche di serenità e stimolo professionale.

## LAVORO OBBLIGATO

---

**Tecniconsult S.P.A.** esclude di esercitare qualsiasi forma di coercizione nei confronti del proprio personale.

I rapporti di lavoro sono basati esclusivamente sulla legge e sui contratti di categoria, e vengono rispettate tutte le tutele in essi indicate. I documenti richiesti al lavoratore al momento dell'assunzione sono solo quelli previsti dalla legge.

L'Azienda cerca di fidelizzare il proprio personale grazie a un clima di lavoro sereno e stimolante.

## DISCRIMINAZIONE

---

**Tecniconsult S.P.A.** rifiuta categoricamente ogni discriminazione e da sempre riserva ad ogni dipendente un trattamento equo, indipendentemente da sesso, religione, provenienza, appartenenza sindacale o politica; questo sia in fase di assunzione che nelle successive fasi del rapporto di lavoro.

## RETRIBUZIONI

---

**Tecniconsult S.P.A.** eroga retribuzioni conformi alle previsioni del contratto collettivo nazionale del lavoro (Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti all'industria della gomma cavi elettrici ed affini e all'industria delle materie plastiche) e di eventuali ulteriori accordi in materia.

Le buste paga vengono redatte da una società di consulenza esterna di provata competenza, rispondono pienamente alle intese contrattuali e prevedono le ritenute fiscali e contributive previste dalle normative.

Allegati al presente documento:

1) Codice etico





**TECNICONSULT S.P.A.**  
VIALE DELL'INDUSTRIA, 40  
21052 BUSTO ARSIZIO (VARESE - ITALIA)  
TEL. +39 0331 3526 11 • FAX +39 0331 3526 22  
[www.tecniconsult.com](http://www.tecniconsult.com) - [tecniconsult@tecniconsult.com](mailto:tecniconsult@tecniconsult.com)



# **Codice Etico**

**Adottato dal**

**Consiglio di Amministrazione di Tecniconsult S.p.A.**

**con delibera del 19-07-2018**

1.INTRODUZIONE.....	3
1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	3
1.2 VALORE DEL CODICE .....	3
2. NORME DI COMPORTAMENTO .....	4
2.1.RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	4
2.1.1. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale.....	4
2.1.2. Conflitto di interessi .....	4
2.1.3. Tutela dei beni aziendali.....	4
2.1.4. Gestione delle informazioni e riservatezza .....	4
2.1.5. Obblighi di informazione .....	5
2.2.RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI.....	5
2.2.1. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori .....	5
2.3.RAPPORTI CON I CLIENTI .....	5
2.3.1. Rapporti con i clienti.....	5
2.3.2. Contratti, accordi e comunicazioni ai clienti .....	6
2.4.RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	6
2.4.1 Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione. ....	6
2.4.2. Condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione.....	7
2.4.3. Contributi politici.....	7
3.SICUREZZA ED AMBIENTE.....	7
4.TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E SOCIETARIE .....	7
5.ADOZIONE , RISPETTO E MODIFICHE DEL CODICE ETICO .....	8
5.1. Segnalazione violazioni.....	8
5.2. Provvedimenti .....	8
5.3. Conoscenza e diffusione del Codice Etico .....	9

## **1.INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da Tecniconsult.

La filosofia della Società è quella di uno sviluppo aziendale sostenibile in termini economici, sociali, ambientali. Ciò implica essere competitivi, essere innovativi, creare valore, non solo attraverso l’efficienza della produzione, ma anche attraverso la continua soddisfazione dei bisogni dei clienti, l’impegno sociale, il rispetto etico verso ogni interlocutore interno ed esterno, la salvaguardia dell’ambiente.

**I valori societari che guidano l’attività di Tecniconsult sono infatti: trasparenza, legalità, impegno, efficienza, responsabilità sociale, professionalità a tutti i livelli dell’organizzazione, partecipazione e motivazione del personale aziendale, affidabilità e qualità, rispetto degli obblighi di conformità e di quanto volontariamente sottoscritto, innovazione, tutela della salute e sicurezza sul lavoro e dell’ambiente.**

### **1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

I Destinatari del presente Codice sono i rappresentanti degli organi sociali, i dipendenti, i fornitori di beni e servizi nonché i soggetti che operano in nome e per conto della Società.

Tutti i destinatari devono conoscere il Codice Etico, darne attuazione e segnalare eventuali comportamenti difformi alle figure di riferimento (diretti responsabili funzionali e membri dell’Organismo di vigilanza).

Tecniconsult si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico.

### **1.2 VALORE DEL CODICE**

Il Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro poiché le regole qui contenute integrano il comportamento che i destinatari devono seguire.

La violazione delle norme del Codice potrà, quindi, essere considerata un inadempimento agli obblighi del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con relative conseguenze di legge e con possibili azioni per il risarcimento dei danni causati dalla stessa violazione.

Per i destinatari non dipendenti l’osservanza del Codice costituisce presupposto essenziale per la prosecuzione del rapporto professionale in essere con la Società.

## **2. NORME DI COMPORTAMENTO**

### **2.1. RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

#### **2.1.1. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale**

Nelle fasi di selezione ed assunzione la valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati ed evitando favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

Le informazioni richieste in fase di selezione e assunzione sono strettamente collegate alla verifica di aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Tecniconsult evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti, offre loro pari opportunità in funzione delle proprie qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno indipendentemente dal credo religioso, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed il personale proveniente da Paesi Terzi deve essere munito di regolare permesso di soggiorno.

La società inoltre vieta l'utilizzo di lavoro minorile o forzato ed altre pratiche di lavoro disumane od illegali, non tollera alcun tipo di discriminazione, molestia o vittimizzazione, mentre promuove un ambiente favorevole allo sviluppo di relazioni tra i dipendenti incoraggiandone il coinvolgimento.

#### **2.1.2. Conflitto di interessi**

Tutti i dipendenti di Tecniconsult sono tenuti ad evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio diretto responsabile, il quale deve informare l'A.D. e l'OdV.

#### **2.1.3. Tutela dei beni aziendali**

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare tutti i beni aziendali assegnati, ivi inclusi quelli assegnati e impiegati per lo svolgimento delle proprie mansioni nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. L'utilizzo di tutti i beni aziendali messi a disposizione di Tecniconsult deve essere funzionale e congruo allo svolgimento delle specifiche attività lavorative.

#### **2.1.4. Gestione delle informazioni e riservatezza**

Il dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche e dalle norme aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e i limiti aziendali.

#### **2.1.5. Obblighi di informazione**

Chiunque riscontri eventuali situazioni anomale o riceva istruzioni contrastanti con le disposizioni di legge, con le disposizioni aziendali, con il presente Codice Etico, con il Modello di Organizzazione ex D.Lgs.231/01, con i contratti di lavoro e con tutte le normative di riferimento deve effettuare tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza e all'A.D..

Qualsiasi ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice Etico e dei Modelli di gestione presenti in azienda o richieste di chiarimento sulle modalità applicative dei predetti è considerata una violazione, così come anche il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazioni con la consapevolezza che tali violazioni non sussistono, è da ritenersi una violazione.

### **2.2.RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

#### **2.2.1. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori**

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore. Sono altresì fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

La selezione dei fornitori deve essere garantita attraverso il rispetto di parametri di obiettività, etica, qualità, convenienza ed equità nel prezzo, rispetto della concorrenza, imparzialità, capacità ed efficienza tali da permettere di impostare un rapporto, garantendo in sede di selezione una rosa adeguata e sufficiente di candidati.

### **2.3.RAPPORTI CON I CLIENTI**

#### **2.3.1. Rapporti con i clienti**

L'attenzione alla soddisfazione del cliente rappresenta il principio guida nella gestione delle relazioni con lo stesso. Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda è indispensabile che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza ed al rispetto delle leggi. Ne consegue che tutti coloro che sono direttamente coinvolti nella relazione con i clienti devono fornire informazioni esaurienti, chiare, accurate e veritiere sui prodotti ed i servizi forniti.

Tecniconsult sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, vieta di instaurare e mantenere rapporti commerciali con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati

previsti dal D. Lgs.231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

### **2.3.2. Contratti, accordi e comunicazioni ai clienti**

I contratti, gli accordi, gli ordini e le comunicazioni alla clientela devono rispettare i seguenti principi affinché non risultino ingannevoli o non veritieri:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

## **2.4.RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Oltre ad operare in conformità con le leggi e le regolamentazioni in vigore, Tecniconsult intende mantenere rapporti corretti e trasparenti con la Pubblica Amministrazione intesa come qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

### **2.4.1 Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione.**

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità promessi o fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità promessi o fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

In quei Paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

#### **2.4.2. Condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione**

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

#### **2.4.3. Contributi politici**

Qualsiasi contributo fornito dalla società a rappresentanti politici in qualsiasi paese deve essere effettuato in conformità alle leggi locali nonché nel rispetto della normativa italiana.

### **3.SICUREZZA ED AMBIENTE**

Tecniconsult ritiene il rispetto della normativa in tema di sicurezza e salute sul lavoro un fattore critico di successo e tutte le attività vengono gestite con un'ottica di prevenzione degli infortuni, per la sicurezza e l'igiene dei lavoratori in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

La Società predispone condizioni tecniche, organizzative ed economiche finalizzate ad un'adeguata prevenzione infortunistica per la realizzazione e mantenimento continuo di un ambiente di lavoro salubre e sicuro. Inoltre, Tecniconsult si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza e consapevolezza dei rischi cercando di promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori che a vario titolo operano in Tecniconsult.

Formazione ed informazioni sui rischi connessi alla specifica attività/mansione operativa vengono sempre garantite unitamente ai dispositivi di protezione individuali in funzione all'attività svolta.

Tecniconsult è attenta alla salvaguardia del contesto ambientale e sociale e gestisce gli impatti-ambientali correlati alla propria attività, sia in termini di prodotto che di processi e tecnologie produttive, nel rispetto delle disposizioni di legge e con una politica di investimenti sostenibili anche al fine di ridurre l'impatto ambientale mediante innovazioni tecnologiche.

### **4.TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E SOCIETARIE**

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente gestita nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili; deve inoltre essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascun individuo coinvolto in queste attività deve collaborare affinché i fatti di gestione siano correttamente e tempestivamente riportati in contabilità.

Tutti coloro che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o alterazioni della documentazione devono riferire i fatti al proprio responsabile ed all'OdV.

Tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano la propria attività nella gestione economica, patrimoniale e finanziaria della Società non devono tenere comportamenti che, in qualsiasi modo, possano impedire l'attività di controllo e di revisione di competenza degli organi preposti. E' quindi tassativamente vietato occultare materiali e/o documenti al fine di depistare, impedire od ostacolare le specifiche attività di controllo.

## **5.ADOZIONE , RISPETTO E MODIFICHE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Tecniconsult SpA il 19/07/2018 e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvate dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati. Tecniconsult si impegna a far rispettare le norme del presente Codice anche attraverso l'Organismo di Vigilanza.

### **5.1. Segnalazione violazioni**

Chiunque venga a conoscenza di un fatto e/o di una circostanza o di una condotta che violi il Codice stesso è tenuto a farne tempestiva segnalazione al proprio responsabile e all'OdV. La Società provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice.

L'A.D. e l'Organismo di vigilanza si adoperano affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni, assicurando, quindi, l'adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

### **5.2. Provvedimenti**

L'A.D. definisce le azioni da intraprendere nell'eventualità di una violazione del presente Codice, conformemente al sistema disciplinare di cui al Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001. Tali azioni dovranno mirare in maniera responsabile a scoraggiare le trasgressioni e a promuovere la responsabilità e l'ottemperanza a questo Codice. Per stabilire quali siano le azioni appropriate da intraprendere in ogni singolo caso, si dovrà tenere conto di tutte le informazioni a disposizione, incluse la natura e la gravità della violazione, se quest'ultima sia riconducibile ad un episodio isolato oppure si sia ripetuta nel tempo, se la violazione appaia intenzionale o involontaria, se il soggetto in questione sia stato precedentemente informato sul comportamento corretto da tenere e se lo stesso soggetto abbia commesso altre violazioni in passato.

Saranno soggetti a provvedimenti disciplinari anche gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti che siano a conoscenza di una violazione e non agiscano tempestivamente per segnalare o correggerla e gli stessi che ordinino o approvino le violazioni.



### **5.3. Conoscenza e diffusione del Codice Etico**

Il Codice Etico viene portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne alla Società per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione. Il Codice Etico viene distribuito a tutti i dipendenti e messo a disposizione di tutti i soggetti terzi che entrano in rapporto di affari con Tecniconsult.