



Ingenieros Emetres SLP (im3)

INFORME DE PROGRESO
2018



Ingenieros Emetres SLP (im3)
C/ Pau Claris ,165, 1ª Planta
Barcelona

Tabla de Contenidos

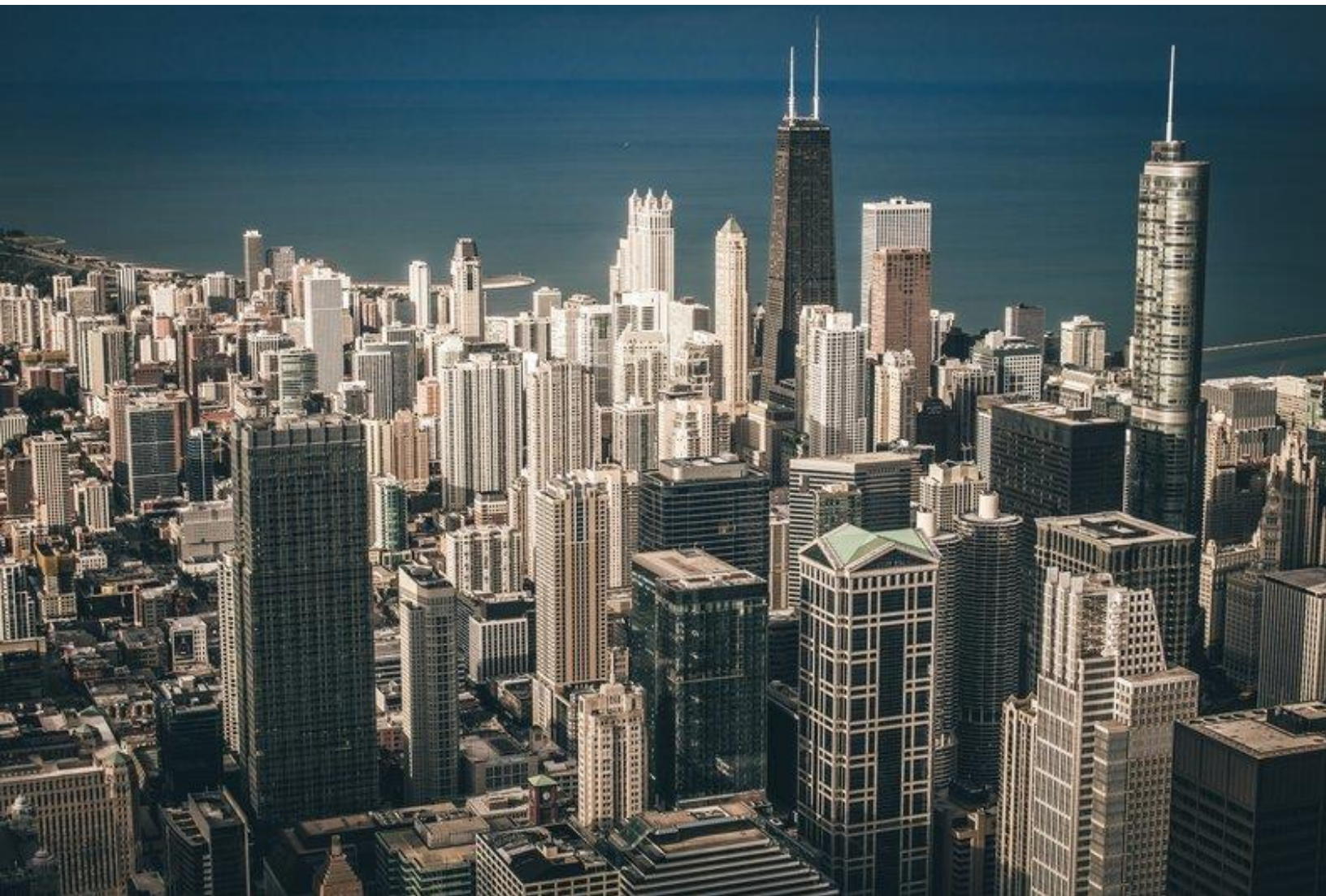
01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | COE

05 | Análisis
Medioambiente
Empleados
Clientes
Proveedores



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Barcelona, 30 de diciembre de 2018

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

INGENIEROS EMETRES SLP, presenta un nuevo informe de Progreso, mediante el cual se detalla la forma en que la empresa lleva a cabo su compromiso en el cumplimiento de una gestión sostenible y socialmente responsable. Esta es una labor de todos los miembros de la empresa, ya que su implicación es fundamental para la consecución de los objetivos.

Durante 2017-2018, se han desarrollado una serie de medidas en gestión medioambiental basadas en el cumplimiento de la ISO 14001, mediante las cuales se han definido aspectos significativos y su control, encaminados a minimizar los impactos medioambientales, haciendo un tratamiento en la gestión de residuos mediante gestores autorizados.

La empresa ha realizado un esfuerzo notorio para poder potenciar y conseguir una mejora en eficiencia energética basada en la disminución de consumos energéticos. Continuando con la apuesta por la Innovación, ha ampliado el departamento de i+D+i, creando su propia División, para poder dar cumplimiento a los diversos requerimiento de mejoras en movilidad.

Se han superado satisfactoriamente las auditorias de renovación de los Sistemas de gestión de Calidad, Medioambiente, Eficiencia energética y Ohsas, evidenciando la correcta implantación de los sistemas, y afianzando más nuestro compromiso con la calidad, la seguridad, la eficiencia energética y el medioambiente.

Seguiremos apostando por la conciliación familiar en el trabajo, continuando así con la política de RRHH establecido hasta ahora.,

Por todo lo expuesto nos reafirmamos en la renovación con el compromiso del cumplimiento de los 10 principios fundamentales del Pacto Mundial, encaminando nuestras acciones a la consecución de dicho compromiso.

OSCAR MAS SUÑER
CONSEJERO DELEGADO



REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA. TOMO 27536. FOLIO 116. HOJA B 120600. INSCRIPCIÓN D. INGENIEROS EMETRES, S.L.P. C.I.F. B-06026397



OSHAS 18001 ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001

C/. PAU CLARIS Nº 165 1º BARCELONA 08037 TELÉFONO: +34.93.272.28.30 FAX: 93.272.10.57 www.ingenieros-im3.com



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Ingenieros Emetres SLP (im3)

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Pau Claris ,165, 1ª Planta

Localidad

Barcelona

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

www.ingenieros-im3.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Oscar Mas Suñer

Persona de contacto

Oscar Mas Suñer/Rosa Maria Alejandro Remohi

Número total de empleados

151

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Servicios relacionados con el desarrollo de la ingeniería industrial, energía eléctrica, instalaciones, obra civil y saneamiento...

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Medioambiente, Empleados, Clientes, Proveedores

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Criterio de responsabilidad, personas de las cuales la empresa es responsable. Criterio de proximidad, grupos que interactúan en mayor medida con la empresa. Criterio de respeto hacia el medio ambiente y su sostenibilidad. En definitiva, la influencia del grupo de interés en las actividades de la empresa, y la influencia de la empresa sobre los grupos de interés.

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Los asuntos más significativos, se han establecido, teniendo en cuenta los que se consideran más importantes para el progreso de la Organización.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A través de los CCDD, Intranet y en las reuniones con los Representantes de los trabajadores. También como no, a través de la página web del Pacto Mundial.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

Notas

No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través de herramientas como la intranet, encuestas de satisfacción, reuniones de seguimiento presenciales con los clientes. Se debaten y acuerdan las mismas, en los diferentes CCDD y Comité SIG que se realizan periódicamente

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su

organigrama

Im3 es una sociedad limitada profesional que presta servicios de ingeniería y consultoría para el sector energético.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

El Director General, informa a través de los CCDD mensuales de la evolución de algún indicador relacionado con los 10 principios. Pej. Personal femenino vs total plantilla.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El Director General toma decisiones y realiza el seguimiento sobre la buena implantación de la RSE y es el responsable de informar del mismo al Presidente de forma periódica, conjuntamente actúan de forma ejecutiva en caso que se encuentre necesario.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

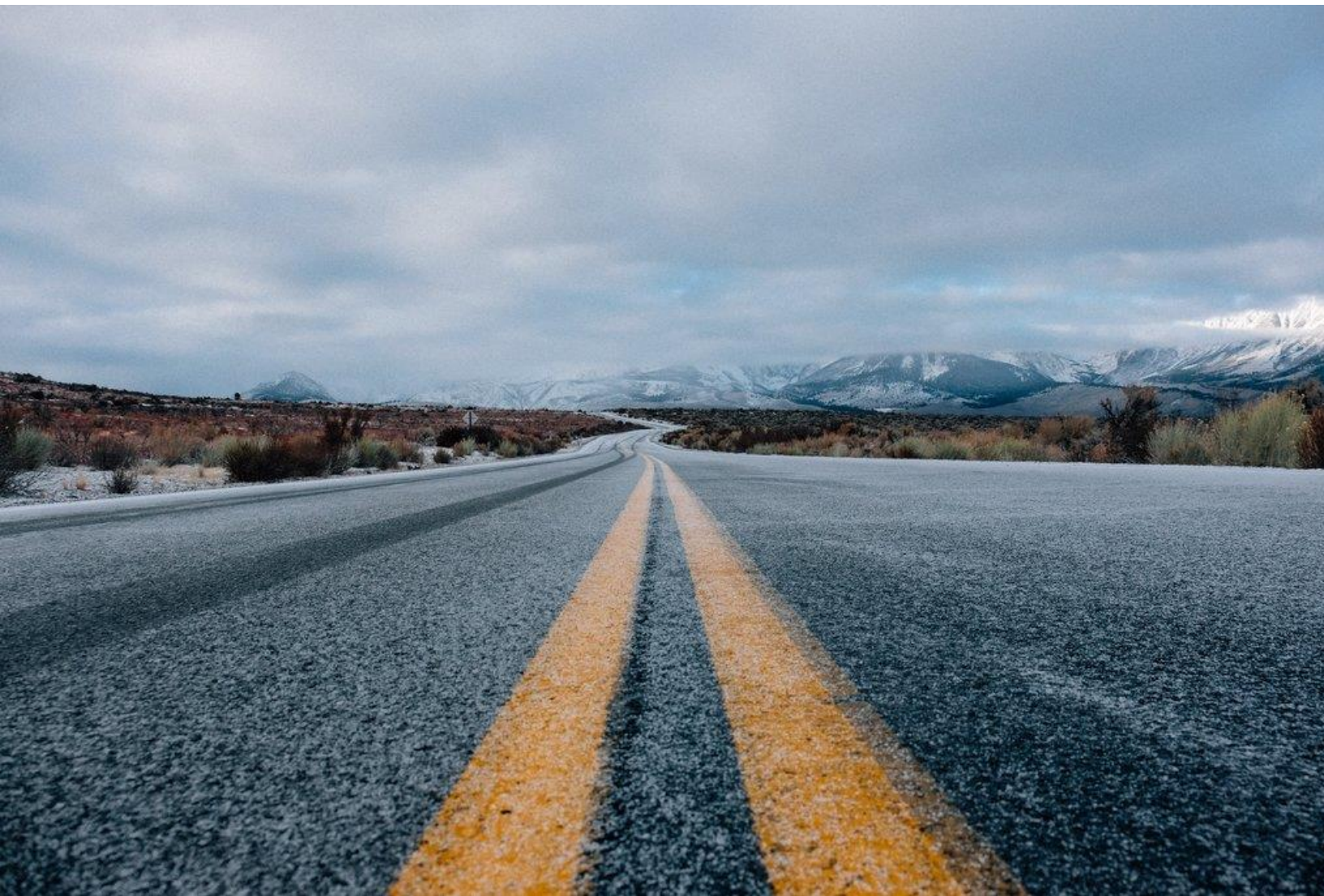
Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

Relacionado con objetivos y temáticas de Naciones Unidas: firmantes del Pacto Mundial de Naciones Unidas . Socios de la Red Española.

Dirección Web

www.ingenieros-im3.com

MÁS INFORMACIÓN



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

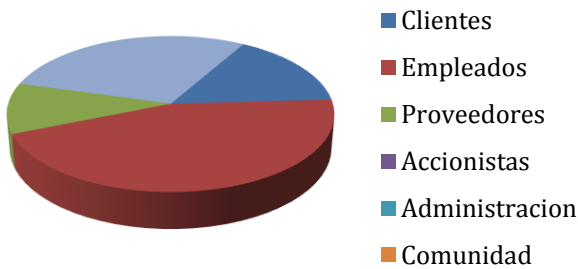
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 12
- Empleados: 34
- Proveedores: 8
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 22

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



545

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Satisfacción del cliente

La satisfacción del cliente es uno de los pilares que conforman nuestro sistema de gestión.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Mediante el seguimiento del Sistema de Gestión

Objetivos

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se está desarrollando un sistema informático a través del cual el cliente puede acceder on-line a información que le permita conocer estado y el avance actual del proyecto encargado

Objetivos

Tenerlo implantado y operativo a finales del 2014

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Se envían encuestas a los clientes para evaluar el grado de satisfacción del servicio prestado y tomar en su caso acciones correctoras

Comentarios

Mediante un procedimiento establecido del envío de la encuesta a la finalización del trabajo

Objetivos

Conseguir una satisfacción del cliente como mínimo del 80%

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Se realizan encuestas para conocer el grado de satisfacción del cliente

Comentarios

entidad a todos los niveles

Mediante la implantación del Sistema de gestión de calidad se considera que se esta fomentando la calidad en la entidad a todos los niveles

Código Ético / Conducta - Política

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Observaciones Genéricas

Se dispone de una Manual de Gestión Integrado de Calidad, Medioambiente, Seguridad y eficiencia energética

Comentarios

Ya está implantado el Manual SIG

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se dispone de la Certificación del Sistema de gestión de Calidad de ISO 9001:2015

Comentarios

Ya se dispone de la certificación ISO 9001:2015 de Gestión de la calidad

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se dispone de la certificación OHSAS 18001

Comentarios

Ya se dispone de la certificación OHSAS 18001

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Comentarios

Se ha creado un canal de denuncias a través de la pagina web

Objetivos

Seguimiento del canal de denuncias .

Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de

Informe de Progreso | 16

Fomentar la calidad en la

Seguimiento**Comentarios**

Se dispone de procedimiento para recoger las reclamaciones de clientes y su análisis y resolución

Objetivos

Controlar las reclamaciones de clientes

**Resultados encuestas de satisfacción clientes -
Indicador de Seguimiento****Observaciones Genéricas**

Se realizan encuestas para conocer el grado de satisfacción del cliente

Comentarios

Se envían encuestas a los clientes y se analizan los resultados en la Revisión por la Dirección

Objetivos

Control y seguimiento de la satisfacción del cliente

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Aceptación de regalos que comprometan a la entidad

No se ha detectado nunca este tipo de desafío en nuestra empresa

Código Ético / Conducta - Política

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Comentarios

El Código de Ética esta al acceso de todo el personal en la intranet

Objetivos

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Existe un buzón de sugerencias en la intranet, mediante el cual se puede informar de cualquier caso de desviación de este principio

Objetivos

A través del buzón de sugerencias, conseguir la información para poder detectar cualquier incidencia al respecto

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Comentarios

A través del buzón de sugerencias. De momento no se ha recibido ninguna.

Objetivos

gestionar todas las denuncias recibidas y resolverlas controlando el indicador

Accidentes laborales

Se están aplicando los medios necesarios para que no ocurran los accidentes laborales. Es uno de los objetivos prioritarios de la empresa

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

A través del Departamento de Riesgos Laborales, que mediante su gestión velan por el cumplimiento de la normativa, gestión y política en materia de seguridad

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se dispone de la certificación OHSAS 18001

Comentarios

Mediante el seguimiento del Sistema de Gestión de OHSAS implantado

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Mediante la realización de invigilandos periódicos y auditorías anuales

Objetivos

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Comentarios

A través de un procedimiento establecido en el cual se describe que todos los empleados han de recibir formación en materia de seguridad

Objetivos

Seguimiento de la realización de esta formación en 100%

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Se realizan evaluaciones de los lugares de trabajo para poder actuar en caso de que se detecte algún incumplimiento

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Igualdad de género

Código Ético / Conducta - Política

Comentarios

Se ha difundido mediante el acceso a todo el personal a través de la intranet

Objetivos

Cumplimiento de los siguientes principios: Respeto a las diferencias individuales (sexo, edad, raza, religión, nacionalidad, incapacidad física, situación social y formación profesional

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Comentarios

El Código de ética esta disponible en la intranet al alcance de todos los trabajadores

Objetivos

Cumplimiento del código de ética por parte de todos los integrantes de la organización

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Existe un buzón de sugerencias en la intranet, donde poder enviar cualquier tema

Objetivos

Conseguir el máximo de información aportada por los empleados para poder analizar y realizar las acciones necesarias para la mejora de la gestión.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Comentarios

De momento no se ha recibido ninguna incidencia al respecto, pero en el caso de que ocurriera se adoptarían las medidas necesarias.

Objetivos

Realizar las gestiones necesarias de las incidencias ocurridas para tratar de minimizar este desafío

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

A principios de año se estable un plan de

formación, donde quedan planificadas las diferentes necesidades para su realización durante ese año. Se ha mejorado el procedimiento solicitando que cada trabajador aporte las necesidades de formación que considera conveniente

Política de RRHH - Política

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Se envían encuestas a los clientes para evaluar el grado de satisfacción del servicio prestado y tomar en su caso acciones correctoras

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Falta de información a los empleados

Código Ético / Conducta - Política

Convenio Colectivo - Política

Política de Comunicación Interna - Política
Observaciones Genéricas

En la intranet está disponible el buzón de sugerencias

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Intranet - Acción / Proyecto

Manual de bienvenida - Herramienta de seguimiento

Encuestas de Clima Laboral - Herramienta de seguimiento

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Conciliación familiar y laboral

Política de RRHH - Política

Convenio Colectivo - Política

Código Ético / Conducta - Política

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutaban de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

Si se ha conseguido la relación interesante de calidad y precio, atender a la reputación de los proveedores en cuanto a su incumplimiento a los derechos humanos

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Objetivos

Continuar con el seguimiento del Sistema de Gestión.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se realiza un seguimiento y control de los pedidos realizados y la valoración de los trabajos subcontratados

Objetivos

Realizar seguimiento y control de los productos y servicios contratados

Número de quejas y consultas de/sobre los proveedores - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Se controlan todas las no conformidades que se producen respecto a la gestión de los proveedores

Objetivos

controlar los cumplimientos de los proveedores

Evaluación de proveedores

Política de Calidad - Política

Comentarios

Mediante la evaluación y seguimiento de proveedores

Objetivos

Confeccionar una base de datos fiable y actualizada con la información necesaria para poder realizar una evaluación adecuada

Revisiones periódicas - Acción / Proyecto

Comentarios

Se realiza seguimiento de los plazos de entrega de los productos o servicios relacionados con los proveedores a través del programa informático de compras

Objetivos

Establecer una periodicidad trimestral para el seguimiento de estos proveedores

Canales de comunicación - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Mediante el envío de formularios solicitando información general de la empresa, así como los registros necesarios para asegurar el cumplimiento en materia legal y laboral

Objetivos

Tener el 100% de los registros de información de proveedor

Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) - Indicador de Seguimiento

Comentarios

En la solicitud de información a los proveedores se pregunta si tienen una sistema implantado de ISO 14001, pero no es un requisito indispensable para la evaluación

Objetivos

Confeccionar un formulario de solicitud de información en el que aparezcan más requisitos medioambientales que si se tiene la ISO 14001

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Por nuestra actividad el uso de papel era una constante, pero se están aplicando medidas para su disminuir su consumo.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Está definida, informada e implantada la política del Sistema integrado de gestión (Calidad-Medioambiente, Seguridad y Eficiencia energética)

Objetivos

Seguimiento del Sistema de gestión

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Comentarios

Sensibilización del personal, indicaciones de imprimir a doble cara, aportación de doble pantalla para no tener que imprimir. Aportación de documento de buenas prácticas

Objetivos

Disminución Kg papel anual

[Descargar documento adjunto](#)

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Comentarios

Ya se ha realizado el nombramiento de una persona como Responsable de Medioambiente.

Objetivos

Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Se realiza sensibilización con los trabajadores, indicando imprimir por las dos caras, aportando doble pantalla, se entrega documento de buenas prácticas.

Objetivos

Reducir el consumo de Kg de papel un 5% en relación con el año anterior

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Contamos con la empresa FEMAREC, para la recogida selectiva de los residuos de papel, plástico, pilas.

Comentarios

Mediante concienciación al personal a través de carteles y mensajes de la intranet

Objetivos

Incorporar a la gestión de residuos la recogida de ordenadores y pantallas para su correcta gestión.

Falta de medición de los residuos en CO2

Tenemos previsto implantar herramienta para el control y seguimiento de las emisiones de CO2

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Comentarios

Se esta en comunicación con empresa certificadora para poder realizar una buena implantación y que se pueda realizar su verificación.

Objetivos

Utilización de herramienta para poder tener implantado un sistema de control y poder verificarlo.

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Observaciones Genéricas

Se dispone de una Manual de Gestión Integrado de Calidad, Medioambiente, Seguridad y eficiencia energética

Comentarios

Se dispone de Manual del Sistema integrado de Calidad, medioambiente y eficiencia energética

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Ya esta implantada la política de Sistema de gestión integrado (Calidad-Medioambiente y Seguridad) certificado.

[Descargar documento adjunto](#)

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Comentarios

Se dispone de una Sistema de Gestión de Calidad implantado y certificado

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Comentarios

Ya se ha realizado el nombramiento de un Responsable de Medioambiente

Estrategia Climática - Acción / Proyecto

Comentarios

La empresa dispone de certificado de Eficiencia energética, con lo que las acciones realizadas contribuyen a la mejora de todo lo concerniente a la mejora del clima

Objetivos

Mejorar los consumos de energía respecto al año anterior

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se dispone de un programa de seguimiento para el cumplimiento de los objetivos medioambientales.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se realizan auditorías internas y externas para certificar la correcta implantación del Sistema de gestión integrado

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Se están aplicando los procesos necesarios para realizar el tratamiento de los residuos

correctamente. Se han incorporado nuevos residuos para su tratamiento específico

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Esta política sirve de marco para el comportamiento ambiental, en cuanto a consumos y eliminación de residuos de forma sostenible

Objetivos

Conseguir que toda la Organización conozca la Política de Calidad, Medioambiente y seguridad establecida

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Observaciones Genéricas

Se dispone de una Manual de Gestión Integrado de Calidad, Medioambiente, Seguridad y eficiencia energética

Comentarios

Este Manual esta a disposición de todo el personal de la Organización en la intranet

Objetivos

El objetivo principal es que todos los empleados dispongan de un documento donde se describan como cumple la Organización con los diferentes requisitos de las Normas ISO de Calidad y medioambiente

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Comentarios

Existe un Responsable de gestión de Medioambiente.

Objetivos

Mediante esta figura se canalizará todos los temas relacionados con la gestión medioambiental de la Entidad

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Comentarios

Se realizó la difusión de un documento de "Buenas prácticas" donde se indican los métodos a seguir para ser más eficientes medioambientalmente. También en el programa de gestión medioambiental existe un

objetivos relacionado con la reducción de papel.

Objetivos

Como objetivo principal es la reducción de papel en todas las oficinas y su control mensual.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se realizan auditorías periódicas tanto internas como externas para la verificación del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001 (gestión ambiental)

Objetivos

Cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Se realiza un plan de auditorías anual, donde se definen las auditorías que se han de realizar durante el año, tanto internas como externas y se va realizando su seguimiento

Objetivos

Realización de todas las auditorías planificadas

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

se realizan charlas de concienciación a los empleados para su involucración en el respeto al medio ambiente. Se realizan acciones para minimizar los impactos ambientales.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Objetivos

Implicar a todos los miembros de la organización para colaborar en la sostenibilidad del medio ambiente

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Comentarios

Ya existe la figura de Responsable de Medioambiente

Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	6 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	5 10	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	5 8 10	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	8 10	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1
Proveedores		
Falta de colaboración continúa con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	8 12 13	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	8 12 13	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
Cientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
Socios		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

