



DOCRILUC SL

INFORME DE PROGRESO
2018



Docriluc, S.L.
Ctra Nac. 331 Km 75.800
Córdoba

Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

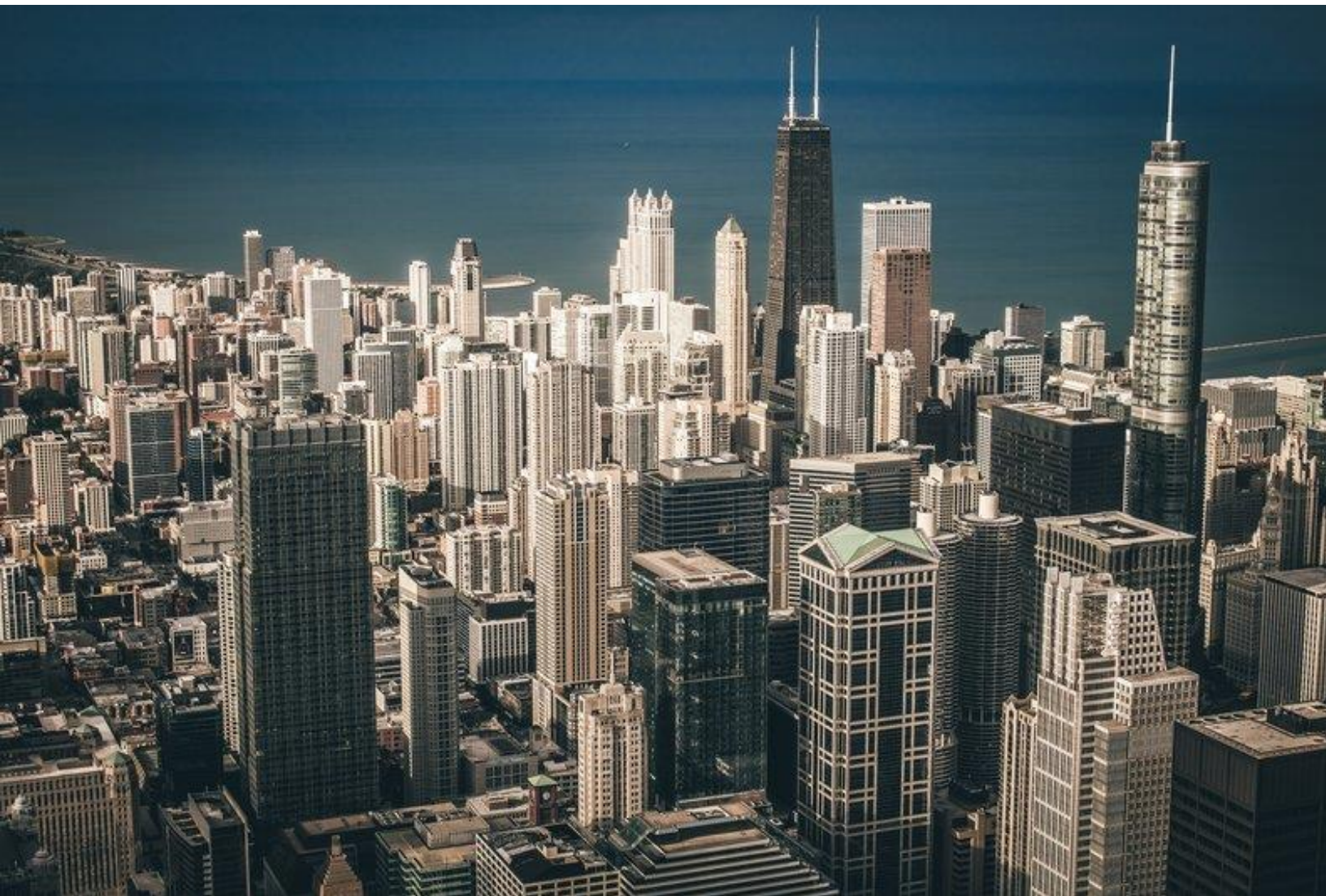
02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | COE

05 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Carta de renovación del compromiso Pacto Mundial

Me complace confirmar que Docriluc, S.L., un año más, reafirma su compromiso con los 10 Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, en las áreas de los Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

Mediante este informe, describimos las políticas llevadas a cabo para mejorar continuamente en la integración del Pacto Mundial y sus principios en la estrategia de negocio, cultura y operaciones diarias que desarrollamos.

El apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos es un pilar inexorable en Docriluc, S.L. en todas sus vertientes de trabajo, al igual que los derechos laborales, tanto internamente con la implantación de las políticas de calidad, seguridad y salud en el trabajo, como externamente con nuestros partners, no siendo cómplices de la vulneración de dichos derechos.

Docriluc, S.L. no respalda acciones de extorsión o soborno como forma de negocio. Nuestra política va de la mano del desarrollo de una economía global más transparente.

También nos comprometemos a divulgar esta información con nuestros stakeholders, usando canales primarios de comunicación.

Atentamente,

M. Ángeles López Ascanio



Ctra. Córdoba-Málaga, km. 75,800
Apartado de Correos 515
(14900) LUCENA (Córdoba) ESPAÑA

Tel: 0034 957 51 01 26
Fax: 0034 957 51 06 82
info@docriluc.es



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Docriluc, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Ctra Nac. 331 Km 75.800

Localidad

Lucena

Provincia

Córdoba

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

www.docriluc.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

M^a Ángeles López Ascanio

Persona de contacto

Blanca M^a Aguilar Luque

Número total de empleados

133

Sector

Industria, Conglomerados y otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Fabricación de equipos de frío industrial para hostelería y colectividades. Ej. vitrinas frigoríficas, armarios frigoríficos, enfriadores de bebida, etc... Bajo la marca DOCRILUC

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

24 - 48 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Hemos elegido estos grupos de interés por la importante incidencia en la actividad diaria de la empresa.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España, Francia, Alemania, Reino Unido, Marruecos, Guatemala, El Salvador, Portugal, China, Italia, ...

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Se ha realizado un análisis de las fortalezas y debilidades de la organización y de sus resultados

hemos obtenido aquellos puntos en los que necesitamos mejorar y los que son destacables por su buena gestión.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Nuestro Informe de Progreso se dará a conocer a través de nuestra página web y nuestras redes sociales, así mismo lo aportaremos en nuestros perfiles en las plataformas de compra de nuestros principales clientes.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Docriluc cuenta con una estructura de gestión muy accesible y cercana, que vela por la mejora continua en los procesos y procedimientos de trabajo. A través de los mandos intermedios cualquier trabajador puede sugerir mejoras en su forma de desempeñar el trabajo o cualquier otro punto. Mensualmente se realizan reuniones de departamento y posteriormente en el consejo de dirección, formado por los responsables de las diferentes áreas se tratan los temas más relevantes y se aportan las sugerencias.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Docriluc esta constituida como Sociedad Limida, cuenta con M^a Ángeles López Ascanio como Administradora única y gerente d la misma.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

más relevantes y se aportan las sugerencias. Cada proyecto se lidera por un responsable, según el área de trabajo y todo se coordina a nivel de dirección. Mensualmente se controlan tiempos y grados de ejecución de los diferentes proyectos con sus responsables.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollos Sostenible,

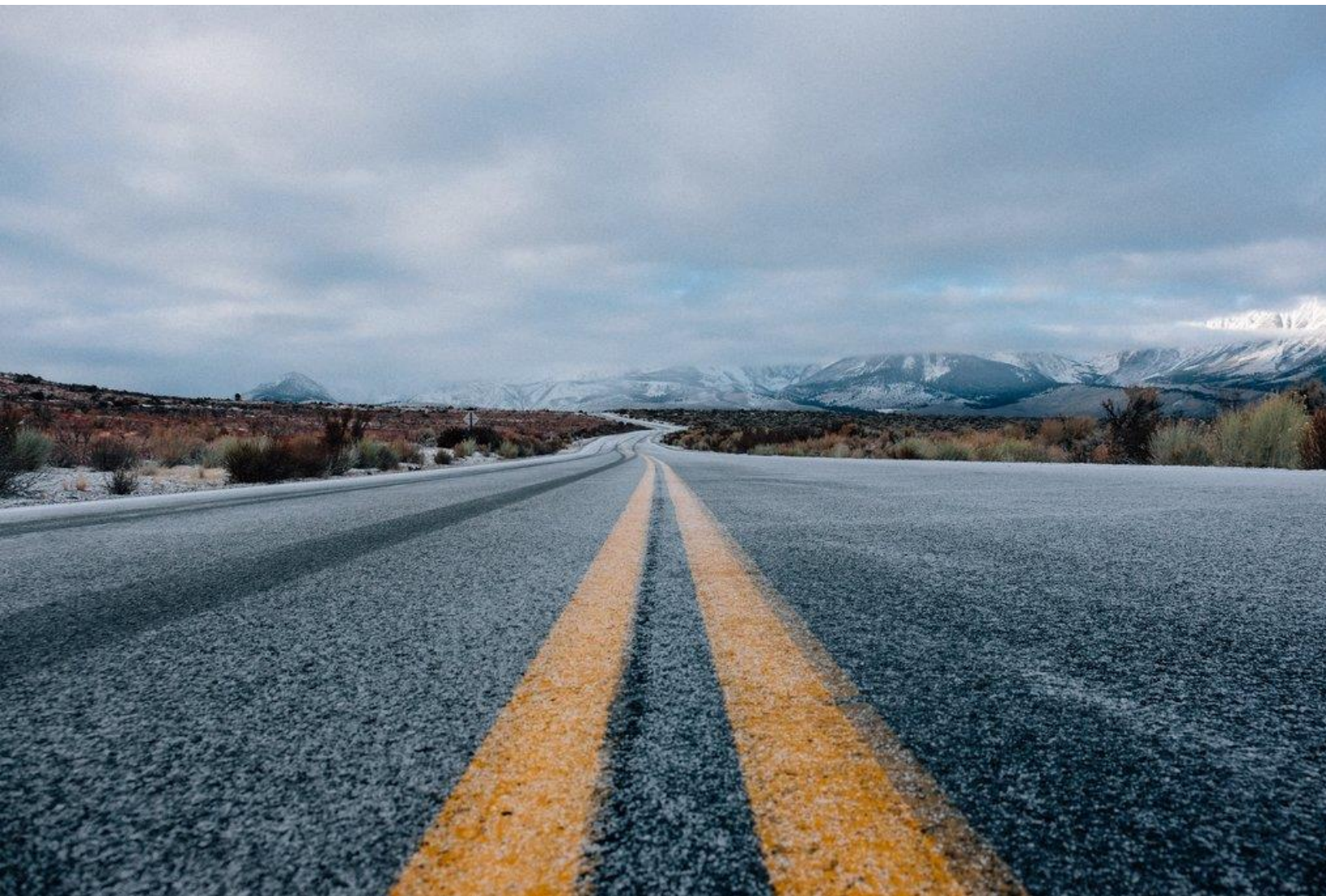
iniciativas de Global Compact, etc.)

Por el momento no.

Dirección Web

www.docriluc.com

MÁS INFORMACIÓN



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



11

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

ANTICORRUPCIÓN



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 17
 Empleados: 19
 Proveedores: 3
 Accionistas: 0
 Administración: 0
 Comunidad: 0
 Medio ambiente: 1

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



99

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Satisfacción del cliente

Política de Calidad - Política

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Política de Calidad - Política

Comentarios

En este momento disponemos de un estudio donde se determinan una serie de objetivos, metodología y planificación para la mejora de la calidad de nuestros productos e integrar la calidad en todo nuestro proceso productivo. Semanalmente se realizan reuniones entre los responsables del area tecnica y produccion con el equipo de inspeccion tecnica de calidad. En dichas reuniones analizan los problemas semanales que se detectan y se toman medidas para solucionarlos. Se deja evidencia de todo ello.

Objetivos

- Reduccion de las no conformidades e incidencias - Reduccion de costes de no calidad de nuestro departamento de postventa - Control en la recepción de material

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad y Medioambiente - Política

Comentarios

La Norma ISO 9001es la base del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC. Es una norma internacional que se centra en todos los elementos de la gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios ISO 14001 es una norma internacional en la cual se describe cómo poner en marcha un sistema de gestión ambiental eficaz dentro de su organización. ... Le permitirá definir y establecer los riesgos ambientales para reducir su impacto, ayudando al crecimiento

sostenible de su empresa

Objetivos

Mejorar la calidad, medioambiente y seguridad en el proceso productivo.

[Descargar documento adjunto](#)

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Comentarios

De momento no esta implantado

Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto

Comentarios

La Norma ISO 9001es la base del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC. Es una norma internacional que se centra en todos los elementos de la gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios

Objetivos

Mejora continua de la calidad.

[Descargar documento adjunto](#)

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Se ha contratado una persona para que se dedique exclusivamente a la gestión de las incidencias postventa.-, ademas gracias a ello se han podido realizar estudios para la mejora del producto y sus componentes.

Objetivos

Contar con información directa de los clientes.

Etiquetado e información transparente al cliente

Normativa interna de la organización - Política

Comentarios

En este momento se esta estudiando la eleboración de una normativa interna, que contemple todos los aspectos relacionados con el etiquetado de nuestras maquinas y establezca un procedimiento de trabajo

para ofrecer al cliente una información completa y detallada sobre las características de los productos y servicios que consumen.

Objetivos

El objetivo de esta política es mantener informado en todo momento al cliente sobre los productos que consume, plazos de entrega, facturación, productos nuevos, catálogo, promociones, etc

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Comentarios

Se trata de un canal de comunicación telefónica, en la que se resuelven problemas técnicos y se proporciona información al cliente sobre instalación de nuestros fabricados. En caso de que sea necesario se envía información gráfica por medios electrónicos. Se ha implementado dicha gestión con los resultados de los informes se estudian por tipo de incidencias, tipo de clientes, muebles y en base a ello se toman medidas para mejorar el producto.

Objetivos

El objetivo es dar ser servicio de información al cliente de manera rápida y directa.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Comentarios

Desarrollo de una aplicación informática, tanto para el etiquetado como para dar la información al cliente de la situación de sus pedidos, el material que consume, facturación, cobros pendientes, ofertas de productos e información corporativa. En el año 2018 se ha desarrollado la aplicación y está en proceso de pruebas.

Objetivos

Satisfacer las necesidades de información de nuestros clientes y ofrecer un servicio que nos diferencie de nuestra competencia.

Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Mensualmente se elabora un informe con las incidencias técnicas provocadas por deficiencias en la calidad de nuestros fabricados.

Objetivos

El objetivo es analizar el número de incidencias, a

cuantos clientes afecta y buscar soluciones de manera rápida y efectiva.

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Normativa Vigente - Política

Comentarios

Contamos con una política de protección de datos que recoge todos los aspectos necesarios para el cumplimiento de la ley en este aspecto. El desarrollo de esta política y el cumplimiento de las obligaciones se desarrolla a través de una empresa subcontratada especializada en el tema.

Objetivos

cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos.

[Descargar documento adjunto](#)

Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios

Plan de comunicación - Política

Comentarios

el elemento se encuentra en una fase inicial, en este momento se están definiendo los grupos de clientes a los que iría dirigido así como el programa formativo y las personas que impartirían las jornadas. una vez definidos estos aspectos se dará difusión entre nuestros clientes y se fijará un calendario. Se ha creado un grupo de clientes, una sala de formación adaptada para la completa realización de la formación y personas cualificadas para impartir los conocimientos.

Objetivos

El objetivo es hacer jornadas formativas a nivel técnico a grupos de clientes. la formación se impartiría en las instalaciones de Docriluc, y se acompañarían por una

visita guiada a fabrica para que además de conocer el producto comprendan el proceso productivo. el objetivo de esta formación es que los clientes conozcan las diferentes gamas de producto puedan ofrecer el asesoramiento correcto al cliente final.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Comentarios

Docriluc cuenta con un servicio de atención al cliente, mediante la atención telefónica y correo electrónico.

Objetivos

El objetivo de este servicio es atender las dudas en instalación de nuestros fabricados así como la asistencia técnica ante averías.

Visitas a clientes - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Docriluc dispone de un equipos de personas destinadas a visitar a clientes para comprobar su satisfacción, analizar sus necesidades y comprobar que están alineadas con la estrategia de diseño de nuestros equipos. Se ha implantado un registro de visitas en la empresa.

Objetivos

El objetivo diseñar un producto que cubra las necesidades de nuestros clientes tanto a nivel técnico como medioambiental.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Anualmente se envían encuestas de satisfacción a nuestros clientes, posteriormente se trasladan los resultados a una hoja de calculo donde estudiamos los datos de manera conjunta.

Objetivos

Conocer el nivel de satisfacción de nuestros clientes.

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Contamos con un sistema de gestión de la información registramos todas las incidencias, las clasificamos y damos seguimiento para controlar que su resolución.

Objetivos

Solucionar las incidencias a clientes de forma rápida y eficaz y analizar el nivel de incidencias y tiempo de respuesta.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Contamos con un sistema informatizado donde registramos todas las incidencias técnicas de nuestros producto, las valoramos, catalogamos y en base a los resultados estudiados mensualmente se establecen medidas de mejora.

Objetivos

Analizar los problemas técnicos y buscar soluciones para resolverlos de manera optima y precisa.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política

Comentarios

La política de prevención de riesgos laborales se encuentra implantada mediante un plan de prevención donde se detallan todos los riesgos en los diferentes puestos de trabajo y sus medidas y prevención.

Objetivos

Evitar los posibles accidentes y enfermedades laborales.

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto

Comentarios

Se imparten formaciones específicas según los riesgos de cada puesto de trabajo.

Objetivos

Evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Ergonomía en el trabajo - Acción / Proyecto

Comentarios

Adquisición de inmovilizado para evitar que los trabajadores realicen esfuerzos físicos de manera continuada que le puedan provocar lesiones.

Objetivos

Evitar los accidentes y enfermedades laborales

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se realizan auditorías internas, para evaluar el grado de implantación de las medidas correctoras y nuevos riesgos,

Objetivos

Evitar los accidentes y enfermedades laborales

Informe de Accidentalidad - Herramienta de seguimiento

Comentarios

La mutua laboral dispone de un portal web, en el que cada usuario puede obtener análisis de siniestralidad de diferentes informes según distintas variables.

Objetivos

Analizar la siniestralidad dentro de la empresa y comparar con los datos del sector y con los propios de años anteriores. para reducir los accidentes y enfermedades laborales

Informe de Coste del Absentismo - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Mensualmente se realizan cálculos de diferentes ratios de absentismo, que se presentan a los responsables de cada departamento y a dirección para su control.

Objetivos

Analizar las cifras de absentismo

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Comentarios

La mutua proporciona este tipo de información, se estudia por los responsables y se controla

Objetivos

el control de los accidentes laborales

Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Normativa Interna - Política

Comentarios

En el proceso de contratación se informa al trabajadores de las condiciones de contratación, salario, categoría profesional, competencias del puesto, horario y documentación relativa a prevención de riesgos laborales, convenio laboral aplicado, etc.

Objetivos

El objetivo es que el trabajador cuente con toda la información necesaria antes de la aceptación del puesto de trabajo para que tome una decisión de forma segura.

Generar oportunidades para jóvenes con talento

Durante el año concedemos la realización en nuestro centro de practicas profesionales de todo tipo desde formaciones hasta universidades, sin importar el genero, raza, edad o discapacidad.

Regular la aceptación de regalos

Política de Integridad y Transparencia - Política

Comentarios

Tenemos la política y estamos poniendo en conocimiento al personal para implantarlo.

Objetivos

Regular la aceptación de obsequios y controlar los detalles que recibe cada trabajador y establecer límites a la hora de aceptar determinados regalos según el valor de los mismos.

Conciliación familiar y laboral

Convenio Colectivo - Política

Observaciones Genéricas

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral.

Comentarios

Cumpliendo con la normativa en este aspecto.

Objetivos

Cumplir con los derechos de los trabajadores.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Comentarios

Se permite el teletrabajo, a través de una conexión remota al servidor, así mismo al personal que lo requiere se le proporciona un ordenador portátil. se permite este tipo de trabajo de manera puntual y autorizada. así mismo también contamos con una bolsa de horas de trabajo (con un límite de 50horas /año) que el trabajador puede utilizar para asuntos personales.

Objetivos

Permitir a los trabajadores la conciliación y con ello mejorar el desempeño de sus actividades y su satisfacción personal.

Buen ambiente laboral

Normativa Vigente - Política

Comentarios

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral.

Convenio Colectivo - Política

Observaciones Genéricas

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral.

Comentarios

El convenio colectivo es el marco donde se encuadra cualquier relación empresa-trabajador. Todos los acuerdos entre ambos entes deben estar dentro de las límites que marca el convenio y la normativa laboral.

Objetivos

Desde la dirección se vela porque se cumplan con los derechos de los trabajadores y se cree un buen ambiente laboral, lo que repercute directamente en la productividad de la plantilla.

[Descargar documento adjunto](#)

Formación - Acción / Proyecto

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Comentarios

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral.

Objetivos

Desde la dirección se vela porque se cumplan con los derechos de los trabajadores y se cree un buen ambiente laboral, lo que repercute directamente en la productividad de la plantilla.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Comentarios

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral.

Objetivos

Desde la dirección se vela porque se cumplan con los derechos de los trabajadores y se cree un buen ambiente laboral, lo que repercute directamente en la productividad de la plantilla.

Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto

Comentarios

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral. Para la mejora de las instalaciones en el año 2018 se ha realizado la compra de naves para la ampliación del lugar de trabajo para una mayor comodidad, compra de maquinaria que facilite el trabajo y ayude a que el personal realice un menor esfuerzo físico. Realización de obras para mejorar la ubicación y estructuras de las oficinas y compra de mobiliario.

Objetivos

Desde la dirección se vela porque se cumplan con los derechos de los trabajadores y se cree un buen ambiente laboral, lo que repercute directamente en la productividad de la plantilla.

Comentarios

La aplicación de las normas laborales, convenio colectivo, medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, promoción interna en el puesto de trabajo, formación de los trabajadores, son medidas que favorecen el buen ambiente laboral.

Objetivos

Desde la dirección se vela porque se cumplan con los derechos de los trabajadores y se cree un buen ambiente laboral, lo que repercute directamente en la productividad de la plantilla.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Comentarios

anualmente se reúnen a todos los responsables de departamento y se recogen todas las necesidades formativas, con esa información se plantean las formaciones con la colaboración de una empresa externa dedicada a la formación. hacemos una planificación anual por grupos de trabajo, departamento, materias. A final de año se piden diplomas para verificar que los cursos se han hecho.

Objetivos

Formar al personal para que pueda desempeñar sus puesto de trabajo, de forma continua. Así como proporcionar las herramientas suficientes para poder promocionar profesionalmente y ayudar a la motivación del trabajador.

Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

Selección de Personal - Acción / Proyecto

Comentarios

La seleccion de personal para determinados

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Evaluación de proveedores

Homologación de proveedores - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se está definiendo el proyecto, las fases, planificación y recursos necesarios. La política se encuentra definida y queda pendiente de implantación.

Objetivos

Evaluar a los proveedores para catalogarlos en función de la calidad de su producto, plazo de entrega, forma de pago, etc. para definir que proveedores están cualificados para suministrar productos.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Cada incidencia o anomalía en la calidad de los materiales o cualquier error en suministro de materia prima se registra en un parte NO CONFORMIDADES, de este modo contamos con un registro detallado por proveedor, material, etc.

Objetivos

El objetivo de este estudio es obtener información

detallada sobre incidencias por proveedor y material para ayudarnos en nuestras negociaciones con los proveedores.

Crear relaciones estables con los proveedores

Normativa Interna - Política

Comentarios

Eligiendo el proveedor correcto, el que más se adapte a nuestras necesidades y que sea capaz de comprometerse con nuestra empresa. Cumplir con los acuerdos pactados, por ejemplo en materia de pago de facturas. Mantener una comunicación constante, visitas a instalaciones, reuniones y fomentar el diálogo ante posibles problemas. Cuidar la imagen de la empresa, en aspectos como la puntualidad, orden, el lenguaje utilizado antes de nuestros proveedores, etc.

Objetivos

Mantener relaciones duraderas con los proveedores que nos permitan trabajar de manera alineada en cuanto a plazos de entrega, estándar de calidad, colaboraciones en materia de desarrollo de I+D, etc.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Reducción de Consumo - Política

Comentarios

Se encuentra la política definida y se está concieniciando al personal de la importancia del ahorro del papel para poder implantarla.

Objetivos

Reducir el consumo de papel aplicando politacas de concieniciación y afreciendo soluciones informaticas que sustituyan el papel.



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	6 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	5 10	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	5 8 10	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	8 10	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1

Proveedores

Falta de colaboración continúa con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	8 12 13	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	8 12 13	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
Clientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
Socios		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

