



# Ennera Energy and Mobility SL

## INFORME DE PROGRESO 2017



Ennera Energy and Mobility, S.L.  
Poligono Industrial Apatia Erreka, C/ Uzturre nº1-oficina 209  
Guipúzcoa

# Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis  
    Clientes  
    Empleados  
    Medioambiente  
    Proveedores



# **CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO**

02 de Enero de 2019

H.E. António Guterres  
Secretario General  
Naciones Unidas  
New York, NY 10017  
USA

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace informarle que ENNERA ENERGY AND MOBILITY, SL renueva un año más su compromiso de apoyo a los diez principios del Pacto Mundial, referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción.

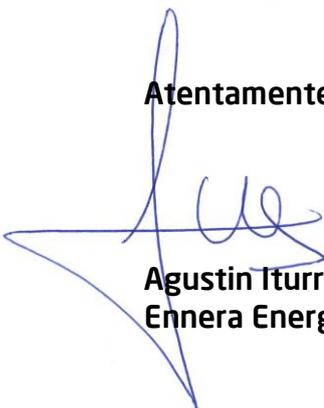
Mediante esta comunicación queremos expresar nuestra firme intención de seguir apoyando y desarrollando estos principios dentro de nuestro ámbito de influencia.

Estamos incorporando el Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia empresarial y a la cultura de la compañía. Hemos ampliado los esfuerzos en el grupo de interés de los Empleados, porque creemos que alinear a todos los empleados con la compañía y sus objetivos es la mayor garantía de avanzar en los objetivos del Pacto Mundial. Durante este año hemos hecho especial hincapié en la mejora de procesos de gestión dentro de la empresa, consiguiendo las certificaciones ISO correspondientes a Calidad, Medioambiente y Prevención de Riesgos, ampliando así el número de políticas aplicadas. Este nuevo modelo de gestión, si bien es de reciente implantación, nos permite reforzar nuestros intereses y prácticas hacia todos los grupos de interés.

Esta Comunicación sobre el Progreso (COP) describe los esfuerzos que nuestra compañía está realizando para implementar los diez principios. Con ello apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas del progreso realizado en 2017.

Nos sentimos muy orgullosos de poder participar en esta iniciativa y proseguiremos en el avance sistemático de la integración de los principios en nuestra gestión.

Atentamente,



Agustin Iturrioz, CEO  
Ennera Energy and Mobility SL



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

**Ennera Energy and Mobility, S.L.**

Tipo de empresa

**PYME**

Dirección

**Poligono Industrial Apatta Erreka, C/ Uzturre  
nº1-oficina 209**

Localidad

**Ibarra**

Provincia

**Guipúzcoa**

Comunidad Autónoma

**País Vasco**

Dirección Web

**www.ennera.com**

Nombre del máximo cargo ejecutivo

**Agustín Iturrioz Núñez**

Persona de contacto

**Andrea Lopetegui**

Número total de empleados

**28**

Sector

**Energético**

**Actividad, principales marcas, productos y/o servicios**

**Ennera está especializada en la generación de energía distribuida a través de fuentes renovables (a pequeña y gran escala) y 100% capitalizada por el grupo CAF. El Grupo CAF, fundado en 1917, líder en el sector ferroviario, cuenta con una amplia presencia internacional con oficinas en España, Estados Unidos, México, Francia, Argentina, Brasil, Italia, Alemania y Chile y plantas de producción en España, Estados Unidos, Francia, México, Chile y Brasil. Opera en 30 países en total. La facturación del Grupo CAF en 2012 alcanzó el 1,7MM€, representando los mercados de exportación más de un 80% de la misma. Ennera ofrece el apoyo técnico, financiero y administrativo necesario en cualquier proyecto de solar fotovoltaica o minieólica, desde la fase de análisis de viabilidad hasta la ejecución, monitorización y mantenimiento de la instalación. La compañía está dirigida por 20 expertos con amplia experiencia en el desarrollo de proyectos en energías renovables. Actualmente opera en España, El Salvador, Jordania, Japón, Mauritania, Colombia y Burkina Faso.**

**Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)**

**960.000 - 24 millones**

**Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):**

**No se han recibido ayudas financieras significativas por parte del gobierno**

**Seleccionar los Grupos de Interés más**

**significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)**

**Clientes, Empleados, Medioambiente, Proveedores**

**Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés**

**La selección de los Grupos de Interés se ha llevado a cabo siguiendo un criterio de influencia y proximidad a la actividad de la empresa. Se han identificado aquellos Grupos sobre los que la actividad de Ennera impacta, así como aquellos cuya actividad tiene influencia sobre nosotros.**

**Países en los que está presente tu negocio o tiene producción**

**España, El Salvador, Jordania, Japón, Mauritania, Colombia, Burkina Faso, Zimbabue, Afganistán, Santo Tomé y Príncipe**

**Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen**

**El Alcance del presente Informe de Progreso abarca a todos los países donde Ennera y sus Grupos de Interés están presentes, que son los mencionados anteriormente: España, El Salvador, Jordania, Japón, Mauritania, Colombia, Burkina Faso, Zimbabue, Sao Tomé y Príncipe y Afganistán.**

**¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?**

**Se han considerado como más significativos aquellos asuntos que afectan especialmente a la consecución de nuestros objetivos**

**estratégicos y se ha reflexionado acerca del impacto medioambiental, social y económico que puedan generar.**

**Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso**

**Se facilitará información de acceso al Informe de Progreso a clientes, empleados y demás Grupos de Interés. Está difusión será llevada a cabo por el departamento comercial y se hará uso de las herramientas web, correo electrónico y redes sociales de la empresa.**

**Fecha de la memoria anterior más reciente**

**2016-12-26**

**Periodo cubierto por la información contenida en la memoria**

**año calendario**

**Ciclo de presentación del Informe de Progreso**

**anual**

**Notas**

**No hay respuestas**

**¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?**

**Si**

**¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?**

**Si**

**¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?**

**Si**

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Los diferentes Grupos de Interés disponen de distintos canales de comunicación para hacer llegar sus sugerencias. En el caso de los clientes, se canaliza a través del departamento comercial. En el caso de los empleados, la Dirección es accesible y en todo momento abierta a entrevistas personales y reuniones de equipo. Además se dispone de herramientas como buzón de sugerencias, cartas de satisfacción o boletines informativos.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

### Sociedad Limitada

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

El progreso en la implantación de Los 10 Principios se tiene en cuenta a la hora de plantear nuevos objetivos y de evaluar el cumplimiento de los anteriores. Sin embargo, no se han implantado indicadores específicos para ello.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El comité directivo, formado por cinco miembros, representantes y máximos responsables de cada departamento, llevan a cabo los procesos de decisión en cumplimiento con los Principios del Pacto Mundial. Por otro lado, durante el 2018 se ha creado un Comité de Sistemas de Gestión Integrados que vela por el cumplimiento de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, así como de que todas las actividades se realicen cumpliendo con lo que establecen dichas normas.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

En este momento, Ennera carece de proyectos de colaboración ni desarrolla ninguna acción de apoyo a los objetivos de Naciones Unidas. Sin embargo, Ennera identifica entre sus oportunidades de negocio proyectos de energías renovables financiados por organismos de la ONU.

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.ennera.com](http://www.ennera.com)





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y

establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a

detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

## DERECHOS HUMANOS



17

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## NORMAS LABORALES



2

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## MEDIOAMBIENTE



5

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

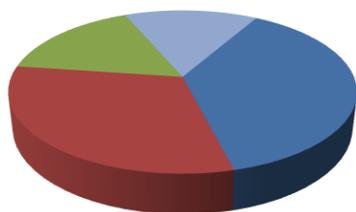
## ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- ambiente

### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 23  
Empleados: 19  
Proveedores: 10  
Medio ambiente: 9

## CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



106





GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Etiquetado e información transparente al cliente

---



Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Toda información relativa a un producto o servicio es comunicada de manera directa a los clientes, y se traslada por ambas partes las opiniones al respecto para que haya un acuerdo total entre lo ofertado y lo deseado por los clientes.

### Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

A través del departamento de Post-Venta, se recogen y se da respuesta a las incidencias que puedan surgir.

---

## Valoración negativa de los clientes

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Mediante una comunicación abierta y activa con el cliente, se buscan las mejores opciones para responder y mitigar los problemas lo más rápido y efectivo posible.

### Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Ennera, mediante la implantación de un sistema de gestión integrado, ha implantado las encuestas de satisfacción de cada cliente, por cada proyecto que se realice, para poder así evaluar su propio desempeño.

---

## Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Ennera busca dar soporte a sus clientes siempre que necesiten información extra o tengan cualquier tipo de consulta, a través del departamento de Post-Venta.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Las relaciones y comunicaciones con los clientes se fomentan y mantienen para poder dar soporte o guiar a los clientes a la hora de utilizar los productos y servicios proporcionados.

---

## Formación para clientes

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

A través de una comunicación abierta y activa con el cliente, se permite una mejor gestión de las incidencias y genera la posibilidad de informar y formar a los clientes en el conocimiento del producto y sus servicios.

---

## Falta de prospección al cliente

---



Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

## Políticas Internas de Gestión - Política

Ennera, durante el año 2018 se ha comprometido a mejorar el sistema de gestión de toda la organización, incluyendo todos y cada uno de los departamentos y actividades que se realizan en el día a día de la organización.

La prospección de clientes y oportunidades se ha convertido en un punto a tener en cuenta en relación con la preparación y conocimiento de planes y proyectos de clientes.

## Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Se mantienen vivas las comunicaciones con los clientes para gestionar todos los problemas o cuestiones que puedan surgir en el día a día.

## Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Ennera busca dar soporte a sus clientes siempre que necesiten información extra o tengan cualquier tipo de consulta, a través del departamento de Post-Venta.

La empresa asegura mantener las vías de comunicación con el cliente incluso una vez finalizada la realización del proyecto, para garantizar el correcto funcionamiento del producto vendido.

# Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes



Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

## Transparencia - Política

La transparencia es uno de los valores corporativos de la empresa y se aplica en todas las facetas de la vida diaria de Ennera. Se es claro con el cliente en cuanto a los servicios que pueden ofrecérsele así como de las limitaciones y alcance de los mismos. Se establece también con claridad desde un principio lo que se exige por parte del cliente.

## Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto

Si bien no hay una formación específica sobre el tema, es cierto que todos los trabajadores son plenamente conscientes de esta problemática y conocen la política de la empresa de tolerancia cero en cuanto a aceptación de regalos, comisiones, etc. Especialmente el Departamento Comercial, más expuesto a este tipo de problemática, conoce su responsabilidad ante este desafío.

## Auditorías - Herramienta de seguimiento

Periódicamente se realizan auditorías tanto internas como externas, verificando y evaluando un conjunto de datos que servirán como referencia para establecer los objetivos de cada año.

# Información asimétrica con clientes



Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

## Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Se fomenta la comunicación interdepartamental para dar una respuesta más rápida y efectiva a cualquier cuestión que pueda surgir de cara a los clientes.

## Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Se busca siempre aportar toda la información en posesión de Ennera a los clientes para que ambas

partes manejen la misma información y sean capaces de tomar decisiones informadas.

---

## Relación duradera con los clientes

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Ennera dispone de diversos canales de comunicación como el teléfono, el correo electrónico, las visitas a clientes y el fax. Se fomenta la relación fluida y duradera con los clientes.

### Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Se valoran y fomentan las comunicaciones interdepartamentales para asegurar la rapidez y efectividad de las comunicaciones con los clientes.

---

## Satisfacción del cliente

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Se fomenta una relación fluida con los clientes y se habilitan diferentes canales de comunicación con los mismos. Esta relación se canaliza principalmente por medio del Departamento Comercial, en donde cada cliente tiene perfectamente identificada la persona de contacto que le corresponde. La comunicación es principalmente por correo electrónico aunque también se utilizan el teléfono, fax y por supuesto las visitas a clientes.

### Colaboración mutua - Acción / Proyecto

Ennera plantea a los clientes soluciones que se adapten a sus necesidades. Se trata además de ir un paso por delante y ofrecer alternativas o cubrir necesidades que incluso los clientes no habían identificado aún.

### Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Ennera ha implementado este año las encuestas de satisfacción de clientes cada vez que se complete un proyecto, para poder así analizar y evaluar su propio desempeño.

### Visitas a clientes - Herramienta de seguimiento

Se realizan visitas frecuentes a los clientes para entender bien sus necesidades y plantearles las posibles soluciones que Ennera puede ofrecerles y que más favorables puedan resultarles.

---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Ennera ha implantado este año un nuevo sistema de gestión integrado, basado en el cumplimiento de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

La empresa utiliza un sistema que permite minimizar los problemas surgidos en materia de calidad con el fin de estandarizar los procesos de solución de problemas de calidad.

### Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

La empresa fomenta las reuniones por

departamentos para implantar los objetivos globales a cada una de sus actividades.

GRUPO DE INTERÉS  
**EMPLEADOS**



---

## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

---



Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

### Incluir criterios medioambientales en las políticas de compras - Acción / Proyecto

Las nuevas políticas implantadas en Ennera sobre Calidad, Medioambiente y Seguridad incluyen la valoración del impacto ambiental de sus proveedores a la hora de realizar compras.

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Se fomenta el reciclaje y el uso responsable de los recursos de papel.

Se promueven entre los empleados hábitos que ayuden a disminuir el consumo de papel. como por ejemplo: no imprimir si no es realmente necesario, archivar la documentación en formato digital, imprimir por las dos caras, etc. Además, existen iniciativas como dotar de energía solar a la empresa matriz, que permiten dar a conocer las actividades y beneficios que aporta la empresa.

---

## Falta de compromiso del empleado con la entidad

---



Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

### Programa de Acogida - Acción / Proyecto

Existe un programa de acogida destinado a las nuevas incorporaciones, para facilitar la adquisición de nuevas prácticas y formas de actuar dentro de la empresa.

### Formación disponible - Acción / Proyecto

Ennera estudia las posibilidades que existen en distintos portales para formar a su personal, teniendo en cuenta las necesidades que pueden surgir dentro de la empresa.

---

## Identificación del empleado con la entidad

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto

La empresa se esfuerza por mantener unas condiciones laborales favorables al empleado, para así crear un espacio agradable para el empleado, en el que se le reconocen sus derechos y obligaciones incluso fuera del ámbito laboral.

Así, la empresa tiene fijadas políticas de conciliación que refuerzan la adaptación de la vida personal y la vida profesional. Además, la empresa fomenta la acogida y la formación de cada uno de sus integrantes-

---

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política

La empresa cumple con la Ley de PRL. Periódicamente se comprueba que se cumple con las prácticas y documentación adecuadas y que no haya fallos de Seguridad y Salud tanto en el trabajo de

oficina como en las obras.

### **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política**

Es obligatorio para todos los empleados realizar la revisión médica dentro del primer mes tras la incorporación al puesto de trabajo. Anualmente, los empleados, esta vez de forma voluntaria, podrán repetir la revisión médica a cargo de la empresa.

### **Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto**

Los trabajadores cuentan con formación en Riesgos del Puesto de Trabajo como parte de la regularización de la Prevención de Riesgos Laborales.

## **Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados**



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### **Formación - Acción / Proyecto**

Se realizan sesiones formativas, tras haber sido evaluadas las ofertas formativas existentes y las necesidades de la empresa.

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

Se realizan sesiones formativas a toda nueva incorporación a la plantilla, para entender desde el inicio la cultura y manera de hacer las cosas de la empresa.

### **Reuniones de equipo - Acción / Proyecto**

Se realizan diversas reuniones de equipo, ya sean globales o departamentales, para mejorar el entendimiento entre todos y favorecer la comunicación interna.

## **Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales**



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### **Selección de Personal - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Se valoran los CVs de los candidatos tras haber definido el nuevo puesto a cubrir en la empresa, teniendo en cuenta los requisitos en términos de formación y experiencia.

### **Descripción de los Puestos de Trabajo - Acción / Proyecto**

#### **Comentarios**

Ennera, mediante un análisis de sus necesidades actuales y futuras, plantea los puestos y actividades a reforzar y empieza una búsqueda de candidatos que correspondan, en términos de formación y experiencia, a los requisitos que Ennera necesita.

## **Conciliación familiar y laboral**



Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

### **Política de Conciliación - Política**

Existe una Política de Conciliación Laboral publicada y disponible para todos los empleados que recoge las diferentes medidas de conciliación a las que éstos pueden acogerse. Estas medidas están fuertemente consolidadas en el normal funcionamiento de la empresa.

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

Uno de los grandes logros de la empresa son las amplias medidas de conciliación laboral existentes. Se permite el teletrabajo de manera general a todos los empleados una vez por semana y en mayor medida en aquellos casos que la situación familiar lo requiera. En la actualidad, se tienen dos casos concretos de tres y cuatro días de teletrabajo por semana. El horario laboral es flexible pudiendo adaptarse las horas de entrada y salida dentro de un rango, según convenga a cada empleado. Existe un buzón de sugerencias disponible para todos los empleados, así como una manifiesta accesibilidad de los responsables de área en caso de necesitar recurrir a ellos para exponerles cualquier cuestión de índole personal o colectivo.

---

## **Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados**

---

P



Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

### **Definición de Puestos de Trabajos - Acción / Proyecto**

Se tienen en cuenta los intereses y puntos fuertes de cada empleado, de esta manera la empresa se beneficia de dichas virtudes, y el empleado desempeña sus tareas con mayor precisión y mejor actitud hacia su trabajo.

---

## **Buen ambiente laboral**

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### **Reuniones de equipo - Acción / Proyecto**

Se celebran reuniones de equipo periódicamente con un triple objetivo. Por un lado, todos los trabajadores y trabajadoras conocen la trascendencia y alcance de su actividad dentro los objetivos globales de la empresa. En segundo lugar, facilita la coordinación entre las diferentes tareas llevadas a cabo. Y en tercer lugar, permite que todos conozcan la labor realizada por el resto de empleados de la empresa.

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

Se realizan sesiones formativas a toda nueva incorporación a la plantilla, para entender desde el inicio la cultura y manera de hacer las cosas de la empresa.

Se cuenta con un manual de bienvenida con información acerca del organigrama, horarios y funcionamiento de la empresa, así como de las normas internas y derechos para una buena integración en la actividad laboral de

la empresa. Esta documentación la facilita el responsable del nuevo empleado en una reunión que se celebra en su primer día. Una parte fundamental de la bienvenida consiste en explicar claramente las diferentes actividades y departamentos de la empresa y como se integra el trabajo de esta nueva persona dentro de este marco general.

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

Existen amplias medidas de conciliación laboral como el teletrabajo, horario flexible y buzón de sugerencias. Todo ello contribuye a que el empleado se sienta valorado e integrado en la empresa.

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Crear relaciones estables con los proveedores

---



Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Se fomenta las relaciones comerciales con los proveedores, y se busca que sean fluidas y sostenidas en el tiempo para facilitar las negociaciones que puedan surgir entre Ennera y dicho proveedor.

---

## Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos

---



Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de no ser cómplices en abusos a los derechos humanos.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Ennera, tras la implantación de un nuevo sistema de gestión integrado, basado en el cumplimiento de las normas ISO9001, ISO14001 e ISO 45001, ha implementado una nueva política de Calidad, Medioambiente y Seguridad.

### Visitas de verificación - Acción / Proyecto

Se realizan visitas de verificación a proveedores, clientes y socios para comprobar que están acordes a los estándares de calidad y medioambiente de Ennera.

---

## Realizar compras a

## proveedores que cumplan con los Derechos Humanos

---



Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de no ser cómplices en abusos a los derechos humanos.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Ennera, tras la implantación de un nuevo sistema de gestión integrado, basado en el cumplimiento de las normas ISO9001, ISO14001 e ISO 45001, ha implementado una nueva política de Calidad, Medioambiente y Seguridad.

### Visitas de verificación - Acción / Proyecto

Se realizan visitas de verificación a proveedores, clientes y socios para comprobar que están acordes a los estándares de calidad y medioambiente de Ennera.

---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

---



Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de no ser cómplices en abusos a los derechos humanos.

### Visitas de verificación - Acción / Proyecto

Se realizan visitas de verificación a proveedores, clientes y socios para comprobar que están acordes a los estándares de calidad y medioambiente de Ennera.

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Ennera ha implantado este año un nuevo sistema de gestión integrado, basado en el cumplimiento de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

La gestión de incidencias es un elemento esencial para el desarrollo de las operaciones de Ennera, pues permiten evaluar las áreas de mejora, tanto internamente como externamente.

---

## Proveedores como aliados de RSE en la empresa

---



Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de no ser cómplices en abusos a los derechos humanos.

### Política de Calidad - Política

Ennera ha implantado durante este año un sistema de gestión integrado basado en las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, incluyendo así políticas de Calidad en la gestión de la actividad diaria.

### Manual de Calidad de Proveedores - Herramienta de seguimiento

La empresa establece un Manual de Calidad para el control de las actividades de la misma, que fija los procesos de compras a seguir. Es importante para la RSE de las empresas el contar con unos proveedores de calidad que les reporte una reputación positiva.

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---



Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

### Política de Reciclaje - Política

Están sistematizadas varias acciones de reciclaje (vidrios, plástico, papel, tóner, pilas y basura orgánica).

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Se fomenta el reciclaje y el uso responsable de los recursos de papel.

Se promueven entre los empleados hábitos que ayuden a disminuir el consumo de papel. como por ejemplo: no imprimir si no es realmente necesario, archivar la documentación en formato digital, imprimir por las dos caras, etc.

---

## Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

---



Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

### Promoción de tecnologías no convencionales en países en desarrollo - Acción / Proyecto

Ennera opera además de en Europa, en Latinoamérica, África y Oriente Medio, y en todo momento está buscando nuevas oportunidades de negocio y soluciones energéticas que contribuyan al desarrollo sostenible.

### Realizar estudios sobre tecnología respetuosa con el medioambiente - Acción / Proyecto

La actividad de Ennera consiste en la búsqueda de soluciones globales en energías renovables y sostenibles. Su visión es proporcionar sostenibilidad y eficiencia energética a sus clientes ofreciendo soluciones híbridas, plantas solares y equipos eólicos de pequeña escala.

---

## Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente

---



Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Ennera este año ha implantado un sistema de gestión integrado, basado en las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, que incluye la gestión del aspecto medioambiental.

### Estrategia Climática - Acción / Proyecto

Por la naturaleza de la empresa, cualquier iniciativa destinada a reducir la huella climática y desarrollar ideas ecofriendly son bienvenidas y tenidas en cuenta.

### Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Ennera este año ha trabajado en la consecución del certificado ISO14001, que vela por el desempeño óptimo en materia de medioambiente.

---

## Identificación de los

# aspectos ambientales del entorno donde opera

---



Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Ennera, tras la implantación de un nuevo sistema de gestión integrado, basado en el cumplimiento de las

normas ISO9001, ISO14001 e ISO 45001, ha implementado una nueva política de Calidad, Medioambiente y Seguridad.

## Sensibilización - Acción / Proyecto

Ennera tiene en cuenta todos los aspectos ambientales a la hora de desarrollar sus proyectos, además de valorar el impacto que puede tener en el entorno las actividades que desarrolla. Todo esto, unido a las nuevas políticas implantadas durante este año, hacen de Ennera una empresa altamente consciente y sensibilizada de la necesidad de preservar el medioambiente.



# ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON  
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
<b>Administración</b>		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
<b>Medioambiente</b>		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
<b>Empleados</b>		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	6 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	10 5	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	10 5 8	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	10 8	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1
<b>Proveedores</b>		
Falta de colaboración continua con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	12 13 8	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	12 13 8	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
<b>Clientes</b>		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
<b>Comunidad</b>		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
<b>Socios</b>		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

## CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

**DERECHOS HUMANOS**

**NORMAS LABORALES**

**MEDIO AMBIENTE**

**LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





UN GLOBAL COMPACT

Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

APOYAMOS  
AL PACTO MUNDIAL

