



SOLUTIONS S.A.S

COMUNICADO DE PROGRESO COP 2018

Citron Solutions S.A.S





CIC/067-2018

Bogota, 14 de diciembre de 2018

Señores

PACTO GLOBAL

Cordial saludo:

Referencia: DECLARACIÓN MUESTRA DE APOYO CONTINUO DE CITRON SOLUTIONS SAS. AL PACTO GLOBAL 2018

Para nuestros grupos de interés:

Me complace confirmar que CITRON SOLUTIONS S.A.S. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

En este informe anual sobre los progresos correspondientes al periodo 2017-2018, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Global y sus principios en nuestra estrategia de negocios, la cultura y operaciones diarias; siendo este nuestro segundo (2do) informe desde que nos vinculamos a esta organización.

Por tanto, nos comprometemos a compartir esta información con nuestros grupos de interés con los principales canales de comunicación.

Atentamente,

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Leonor Judith Rojas", written over a horizontal line.

LEONOR JUDITH ROJAS | Representante Legal
C.C. 41939201 DE ARMENIA
lrojas@citron.com

Citrón

www.citron.ms



Office: 8056037 | Mobile: (57)3173314386
Principal Calle 93 A # 13 -24 Piso 5 Bogota, D.C. | Colombia

CONTENIDO

QUIENES SOMOS	5
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	6
MISION	7
VISION	7
POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	7
POLITICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	8
VALORES COPORATIVOS	9
PRINCIPIO 1	10
PRINCIPIO 2.....	14
PRINCIPIO 3	16
PRINCIPIO 4.....	17
PRINCIPIO 5	20
PRINCIPIO 6.....	21
PRINCIPIO 7	23
PRINCIPIO 8.....	25
PRINCIPIO 9.....	27
PRINCIPIO 10	29



QUIENES SOMOS

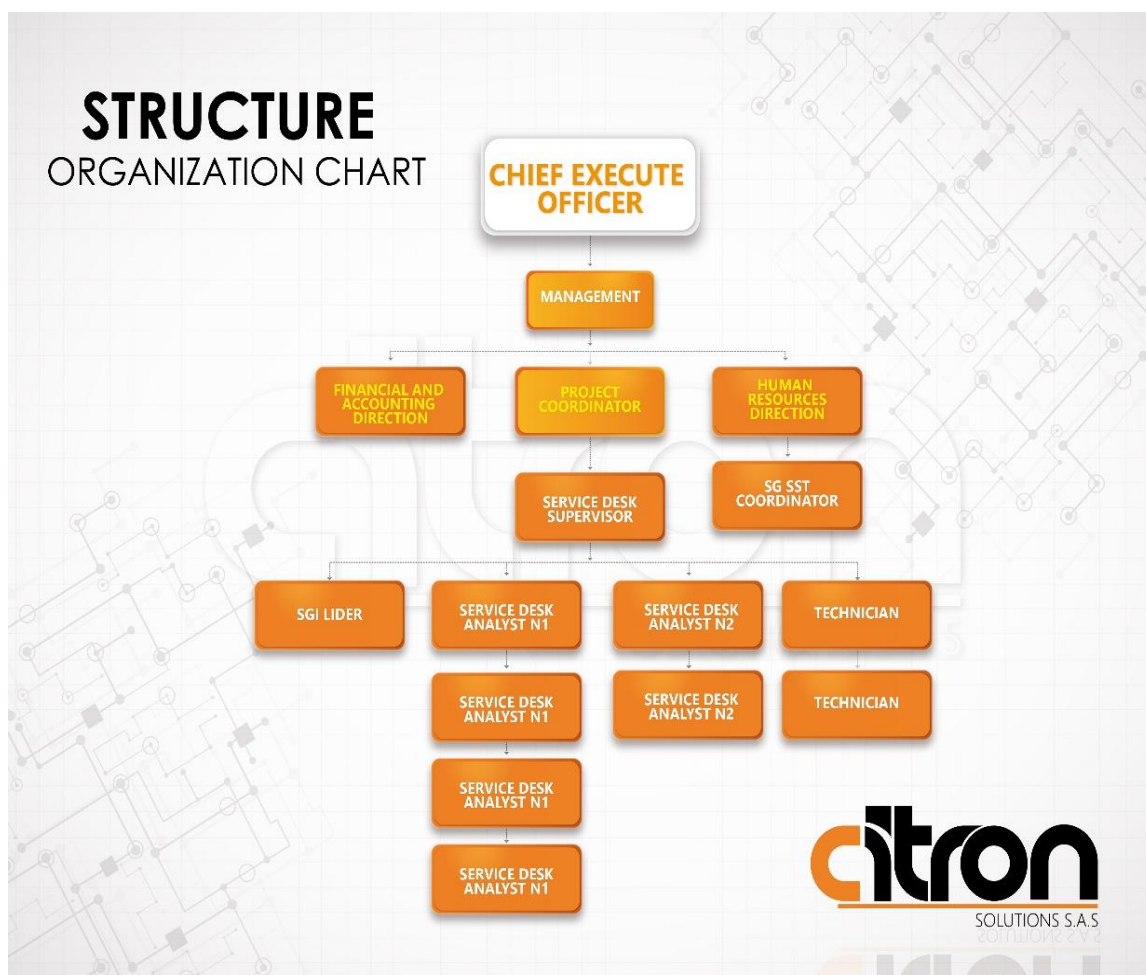
CITRON SOLUTIONS S.A.S ha ofrecido desde el año 2004 al mercado corporativo soluciones en tecnologías de la información, las telecomunicaciones e Infraestructura encaminadas a optimizar los procesos dentro de las organizaciones y mejorar la atención de los usuarios de nuestros clientes. Con nuestro equipo de trabajo hemos formado un estilo y filosofía de trabajo encaminado a brindar soluciones efectivas. Vivimos en un estado continuo de generación de mejores prácticas que permitan aprovechar al máximo los recursos disponibles en las organizaciones, los retos nos inspiran a trabajar en la evolución y mejoramiento continuo de nuestros productos.

CITRON SOLUTIONS S.A.S. coloca a disposición de sus clientes, personal calificado y certificado en la consultoría de proyectos de infraestructura tecnológica. Como Partner de marcas reconocidas por su alta calidad y desempeño: IBM - LENOVO - VMWARE- MICROSOFT.

Citrón

www.citron.ms

ORGANIGRAMA





MISION

Contribuir como aliados estratégicos de nuestros clientes, fabricantes y asociados al mejoramiento continuo, para la optimización de los resultados, con altos estándares de calidad y servicio oportuno.

VISION

Ser reconocidos en el mercado nacional y latinoamericano en el año 2010 como una de las mejores empresas prestadoras de servicios en Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones (TIC's).

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CITRON SOLUTIONS S.A.S compra y vende equipos de cómputo al por menor, en conformidad con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, se compromete a la prevención de accidentes y enfermedades laborales, así como a contribuir al bienestar físico y mental de sus empleados.

Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, identificando los peligros, valorando los riesgos y determinando los controles, vinculando a las partes interesadas en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de la salud y la seguridad.

Todos los empleados, contratistas y proveedores tienen la responsabilidad y el compromiso de contribuir al logro de los objetivos de SST y cumplir con las normas y procedimientos aplicables, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente, son responsables de notificar oportunamente todas

Citrón

www.citron.ms



aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias negativas para los empleados y la organización.

Los programas desarrollados en CITRON SOLUTIONS S.A.S están orientados al fomento de una cultura preventiva y de cuidado individual y colectivo, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control de ausentismo y a la preparación y respuesta a las emergencias.

Dotar a sus trabajadores con los elementos de protección personal acordes con los factores de riesgo presentes en el área de trabajo donde desempeñan sus funciones y tareas, en pro de la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

POLITICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

CITRON SOLUTIONS S.A.S. implementa la presente política con el fin de prevenir entre sus colaboradores y contratistas el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, para preservar su salud, seguridad y bienestar, previniendo riesgos para su integridad y productividad.

En consecuencia, a lo anterior, la organización apoya en los siguientes principios:

- Campaña y sensibilización para prevenir e informar a todos sus trabajadores sobre el uso del tabaco y drogas dentro de las instalaciones.
- Prohibir el tabaco y drogas en el interior de las instalaciones.
- Prohibir el consumo, posesión, distribución y venta de bebidas alcohólicas en las instalaciones.
- La empresa se compromete a realizar pruebas de alcohol y sustancias psicoactivas, directamente o a través de terceros en cualquier momento o cuando existan razones para sospechar del consumo de las mismas por parte del trabajador.

- Implementar actividades para el fomento de estilos de vida saludable para la prevención en torno al consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.

Las anteriores disposiciones se encuentran enmarcadas dentro de lo establecido en el reglamento interno de trabajo (Art. 87 capítulo XI) y por lo tanto, ante su incumplimiento se aplicarán las sanciones respectivas.

La alta gerencia de la organización velará por el cumplimiento a lo establecido en este documento y será de aplicación por parte de todos los colaboradores de la empresa, se respira un ambiente libre de humo de tabaco.

VALORES CORPORATIVOS



PRINCIPIO 1

CITRON SOLUTIONS SAS., debe apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos internacionalmente en su ámbito de influencia.

DERECHOS HUMANOS	
NUESTRO COMPROMISOS	
<p>Citron Solutions SAS, se acoge a la resolución adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas del 10 de diciembre de 1.948 y cumple con la constitución Política Colombiana y demás normas, fomentando el respeto por los derechos humanos de nuestros grupos de interés: Empleados, Clientes, Proveedores, Accionistas, Comunidad y demás grupos de interés.</p> <p>Nuestro Sistema de Contratación cumple con los requisitos de seguridad social y laboral, exigidas por el Estado Colombiano y la Organización Internacional del trabajo (OIT).</p> <p>Citron Solutions SAS, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, Citron Solutions SAS, conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo. Adicionalmente este Comité tiene dentro de sus funciones la mejora del ambiente laboral.</p> <p>Con base en lo establecido en el Decreto 1295 de 1994, la Resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1443 de 2014, Citron Solutions SAS ha conformado el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), ente encargado de identificar y gestionar los riesgos, realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SGSST, realizar visitas de inspección a los puestos de trabajo, participar en la actividades de promoción y prevención asociadas al SGSST en la Organización y participar en la investigación de incidentes y accidentes dentro de la empresa.</p>	
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO	
<ul style="list-style-type: none"> o Contrato de Trabajo o Reglamento Interno de Trabajo o Comité de Convivencia o COPASST o Manual de Convivencia o Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. o Diagnóstico de condiciones de Salud o Bateria de Riesgo Psicosocial 	<ul style="list-style-type: none"> o Código de Ética y Adherencia a Políticas o Plan de Emergencias o Programa de Salud Ocupacional o Manual de Seguridad o Matriz Legal o Sistema de Gestión Integral o Programa de vigilancia Epidemiológica o Evaluación de Desempeño

- o Revisión Periódica por parte de la Revisoría fiscal a los contratos de trabajo, verificación de los procesos de afiliación a Caja de Compensación y del pago de seguridad social.
- o Seguimiento al cumplimiento de las políticas establecidas en el REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO por parte del Área de Talento Humano.
- o Establecimiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica, fundamental para un mayor conocimiento de los factores condicionantes de la salud de los trabajadores y por ende, para el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y bienestar de los trabajadores.
- o Realización del diagnóstico de condiciones de salud, siguiendo los delineamientos generales de los sistemas de gestión que tienen como plataforma los procesos de mejoramiento continuo ayudan a la generación de una cultura sostenible de seguridad en la empresa.
Bateria de Riesgo Psicosocial, con el fin de realizar un diagnóstico encaminado a la identificación de los diferentes factores de riesgo psicosocial intralaboral, permitiendo orientar planteamientos que facilitan a la empresa la intervención para la promoción y prevención de dichos factores.
Realización de Evaluación de Desempeño de manera semestral, teniendo como objetivo principal la medición del potencial humano en el desarrollo de sus tareas.
- o Conformación y trabajo del Comité de Bienestar & COPASST en actividades de Salud y Seguridad Ocupacional
- o Conformación y trabajo del Comité de Convivencia, a través del cual se han implementado campañas para fomentar el respeto y la tolerancia. El Comité realiza reuniones trimestrales para hacer seguimiento a los posibles casos de queja por acoso laboral y a los resultados de las acciones implementadas para mejorar el clima organizacional.

- o Medición de Clima Organizacional anualmente
- o Medición del Nivel de Satisfacción de todos los Clientes
- o Identificación de riesgos asociados a las actividades que se realizan con ocasión del objeto social de la compañía y definición de acciones para minimizar su impacto en los trabajadores y los grupos de interés, enmarcadas en:
 - ✓ Programa de Gestión Riesgo Ergonómico
 - ✓ Programa de Gestión Riesgo Locativo
 - ✓ Programa de Gestión Riesgo Psicosocial
 - ✓ Programa de Gestión Riesgo Seguridad
 - ✓ Programa de Gestión Riesgo Visual
 - ✓ Programa de Gestión Riesgo Cardiovascular
 - ✓ Programa de Orden y Aseo
- o Generación y mantenimiento de la Matriz Legal, que contempla la totalidad de la normatividad vigente en Colombia, en materia de seguridad y salud ocupacional, así como los mecanismos empleados por Citron Solutions SAS, para cumplir con esta.
- o Entrega de capacitaciones planeadas en el Programa de Capacitación y Formación y de las certificaciones definidas en el Plan de Capacitaciones.

INDICADOR	META	RESULTADO
Contratación Equitativa para Hombres y Mujeres.	Incrementar 20% la contratación de personal femenino.	A Dic de 2017 se ha mantenido la contratación de las 3 mujeres, para diferentes cargos a nivel organizacional.
Pago Equitativo para Hombres y Mujeres	0% de diferencias entre Hombres y Mujeres de un mismo nivel- perfil y experiencia	Cumplimiento 100% Los criterios establecidos para contratación no incluyen el género y la escala salarial es la misma, independientemente de este.
Quejas internas y/o externas por violación a los derechos humanos	Cero Quejas por violación a los derechos humanos	Cumplimiento 100% Cero quejas, ningún caso reportado al Comité de Convivencia.
Ausentismo por enfermedades laborales	Menor al 4% del total de ausentismo	Cumplimiento 100% Cero Ausentismo por Enfermedades Laborales.
Disfrute de las Vacaciones, cumplidos los periodos de trabajo	Disfrute del 100% de los días ganados por el Equipo.	Cumplimiento 100%. El personal ha disfrutado de los días de vacaciones programados.
Cumplimiento Ley de Maternidad – Hora lactancia – Ley paternidad	Otorgar el 100% de las licencias de maternidad- hora lactancia y paternidad	Cumplimiento 100% Otorgado el 100% de las licencias.
Índice de Permanencia	91% de Permanencia Medido anualmente	Cumplimiento 98% Índice de permanencia en el 2.017 del 95%
Accidentes de trabajo	Cero accidentes de trabajo	Cumplimiento 100%, no han sido registrados accidentes de trabajo en el periodo del informe.
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		

DERECHOS HUMANOS		
NUESTRO COMPROMISOS		
<p>Citron Solutions SAS., no se involucra, ni establece ningún tipo de relación laboral, comercial o social con personas, empresas o instituciones que ejecuten actividades no permitidas que vulneren los derechos humanos y se compromete a denunciar cualquier violación a los mismos.</p> <p>Citron Solutions S.A.S., de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, Citron Solutions S.A.S., conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la</p>		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
<ul style="list-style-type: none"> o Contrato de Trabajo o Reglamento Interno de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> o Comité de Convivencia o Matriz Legal. 	
ACCIONES EFECTUADAS		
<ul style="list-style-type: none"> o Firma de adherencia a las Políticas de la Empresa por parte de todos los Empleados o Firma del Código de Ética por parte de todos los Accionistas, Junta Directiva, y Empleados de la Empresa o Proceso de Selección y contratación por perfiles y competencias definidas previamente. o Realización de concursos internos para cubrir las vacantes disponibles. o Visita a las instalaciones del cliente, cuando las actividades son realizadas en estas, para verificar la conformidad de los sitios de trabajo y asegurar la existencia de planes de emergencia; socialización de los mismos con el personal. o Visita a los puestos de trabajo con el acompañamiento de la ARL, con el fin de asegurar la conformidad de los espacios físicos y la dotación de las oficinas. o Reuniones trimestrales del Comité de Convivencia para analizar reportes de quejas por acoso laboral y para definir acciones dirigidas a mejorar el clima organizacional. o Mantenimiento del Proceso de Comunicación interna en el cual se establecen lineamientos para la comunicación y los trámites internos que faciliten las relaciones en todos los niveles de manera imparcial. o Realización de campañas dirigidas a motivar el servicio al cliente interno y el trabajo con el corazón. o Definición de mecanismos (encuestas) para la medición trimestral del servicio al cliente interno por parte de las diferentes áreas y retroalimentación al equipo acerca de los aspectos por mejorar y las fortalezas identificadas. o Revisión del esquema de evaluación de desempeño y replanteamiento de los indicadores asociados a cada perfil. Establecimiento de un porcentaje individual y otro asociado a la gestión del área, proyecto o unidad. 		
INDICADOR	META	RESULTADO
Convocatorias efectuadas vs cargos cubiertos por ascensos	El 50% de las convocatorias sean cubiertas por procesos internos	Cumplimiento 80%

PRINCIPIO 2

Citron Solutions SAS., debe asegurarse de no ser cómplice de abusos a los derechos humanos

Clima Organizacional	Mantener un nivel de Satisfacción por encima de 80%	Cumplimiento 100%
Áreas de Oficinas y dotación física	Contar con Espacio físico y dotaciones físicas adecuadas a la naturaleza de las actividades.	Cumplimiento 100%
ACCIONES PROPUESTAS 2017– 2018		
<ul style="list-style-type: none"> o Brindar los recursos y espacios necesarios para implementar las iniciativas dirigidas a la mejora del Clima Organizacional, propuestas por el Comité de Convivencia. o Continuar garantizando el funcionamiento del Comité de Convivencia para garantizar el manejo objetivo de los casos de acoso laboral que llegaran a reportarse. o Mantener el proceso de retroalimentación de desempeño del personal, encaminados a socializar con cada trabajador sus fortalezas y aquellos aspectos en los cuales se deben implementar acciones de mejora, realizar seguimiento a los compromisos establecidos. o Realizar concursos internos para la selección de personal, para las vacantes existentes, con base en los requerimientos establecidos para cada uno de los Perfiles disponibles. 		
RESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		

PRINCIPIO 3

Citron Solutions SAS., debe respetar la libertad de asociación sindical y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva

DERECHOS LABORALES		
NUESTRO COMPROMISOS		
<p>Citron Solutions SAS., se acoge a las normas internacionales contempladas en el derecho universal de la libre asociación y busca generar con sus empleados espacios para la libre expresión bajo el esquema de una empresa de puertas abiertas.</p> <p>Citron Solutions SAS., de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, Citron Solutions SAS., conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.</p>		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
<ul style="list-style-type: none"> o Actas de reuniones internas o Actas de comité. o Reglamento Interno de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> o Comité de Convivencia o Manual de convivencia 	
ACCIONES EFECTUADAS		
<ul style="list-style-type: none"> o Los Empleados de Citron Solutions SAS., no se encuentran organizados sindicalmente. o El Comité de Convivencia sesiona Semestralmente y dentro de sus principales funciones está la de asegurar la divulgación del procedimiento para interponer una queja por acoso laboral. Se incorporó al proceso de Inducción, realizado por el Chief of Human Resources, a todos los nuevos funcionarios, la existencia y funcionamiento de este Comité. o Se realizan reuniones internas para cada grupo de Proyectos, comités por procesos, comités directivos y reuniones organizacionales y eventos de integración como espacios que facilitan la comunicación, opinión y participación de todos los colaboradores. o En el estudio de Clima Organizacional, los funcionarios encuentran un mecanismo para poder manifestar su opinión de una manera libre y anónima acerca de los principales aspectos que los afectan directamente. o Las encuestas para evaluación de los servicios prestados internamente y del servicio al cliente ofrecido por las diferentes áreas es un mecanismo que permite identificar tempranamente oportunidades de mejora a nivel individual y de área. o Se han venido realizando actividades en el marco de los diferentes Programas de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, que apoyan la integración y las buenas relaciones entre los trabajadores. 		
INDICADOR	META	RESULTADO

Reuniones de cada Grupo/Procesos de la compañía	Mínimo 1 reunión Mensual	Cumplimiento 100%
Quejas Tramitadas	100% Atendidas - Cero Quejas	Cumplimiento 100%
Demandas por Violación a los Derechos de Libre asociación.	Cero demandas	Cumplimiento 100%, no se han presentado demandas.
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
<ul style="list-style-type: none"> o Brindar los recursos y espacios necesarios para implementar las iniciativas dirigidas a la mejora del Clima Organizacional, propuestas por el Comité de Convivencia. o Realizar campañas propuestas por el Comité de Convivencia que apoyen el bienestar de los trabajadores y el buen ambiente organizacional. o Implementar acciones dirigidas a tratar los aspectos calificados más bajo dentro del estudio de clima organizacional. o Planificar nuevas actividades de integración que involucren a las familias. o Socializar el sistema de quejas y reclamos con todos los funcionarios para que sean conscientes de que a través de este pueden manifestar sus inconformidades e inquietudes. 		
RESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		

PRINCIPIO 4

Citron Solutions SAS., debe apoyar la eliminación de todas las formas de trabajo forzado y obligatorio

DERECHOS LABORALES		
NUESTRO COMPROMISOS		
<p>Citron Solutions SAS., reconoce que cualquier servicio desempeñado por un tercero persona natural y/o jurídica debe cumplir con todas las normas establecidas por las leyes internacionales y Colombianas Laborales.</p> <p>Citron Solutions SAS, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012.</p> <p>Modificada por la Resolución 1356 de 2012, Citron Solutions SAS., conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.</p> <p>Con base en lo establecido en el Decreto 1295 de 1994, la Resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1443 de 2014, Citron Solutions SAS, ha conformado el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), ente encargado de identificar y gestionar los riesgos, realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SGSST, realizar visitas de inspección a los puestos de trabajo, participar en la actividades de promoción y prevención asociadas al SGSST en la Organización y participar en la investigación de incidentes y accidentes dentro de la empresa.</p>		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
<ul style="list-style-type: none"> o Contrato de Trabajo y/o Contratos de Servicios Profesionales. o Reglamento Interno de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> o Matriz legal o COPASST 	
ACCIONES EFECTUADAS		
<p>Revisiones por parte de la Revisoría Fiscal de todos los contratos laborales, afiliaciones, pagos respectivos de seguridad, caja compensación, ICBF. Sena.</p> <p>Revisión de Conceptos y Liquidaciones por parte de los Abogados Laborales. Proceso de Inducción al ingreso a la compañía</p> <p>Plan de Formación y Capacitación</p> <p>Nuevas elecciones para conformar el Comité de Convivencia, capacitación y entrenamiento de los nuevos integrantes.</p> <p>Inclusión en la Matriz Legal, de todas las leyes relacionadas con condiciones laborales dignas.</p>		
INDICADOR	META	RESULTADO

Proceso de Inducción	100% de los nuevos empleados con inducción efectuada	Cumplimiento 100%. Todos los nuevos empleados con inducción
Proceso de ReInducción	100% de los nuevos empleados con Reinducción efectuada	Cumplimiento 100% Todos los nuevos empleados tuvieron la reinducción.

Quejas o Demandas por	0 Quejas o Demandas por acoso laboral	Cumplimiento 100% Cero quejas reportadas
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
<ul style="list-style-type: none"> o Brindar los recursos y espacios necesarios para implementar las iniciativas dirigidas a la mejora del Clima Organizacional, propuestas por el Comité de Convivencia. o Continuar garantizando el funcionamiento independiente del Comité de Convivencia para garantizar el manejo objetivo de los casos de acoso laboral que llegaran a reportarse. o Mantener el proceso de retroalimentación de desempeño del personal, encaminado a socializar con cada trabajador sus fortalezas y aquellos aspectos en los cuales se deben implementar acciones de mejora, realizar seguimiento a los compromisos establecidos. o Realizar revisión al cierre de cada trimestre, de los indicadores asociados al desempeño, para evaluar su pertinencia y realizar los ajustes a que haya lugar. 		
RESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		

PRINCIPIO 5

Citron Solutions SAS., debe apoyar la erradicación efectiva el Trabajo infantil

DERECHOS LABORALES		
NUESTRO COMPROMISOS		
<p>Citron Solutions SAS., Respeta todas las normas establecidas por las leyes internacionales y colombianas laborales en relación con la contratación de menores de edad con todas las garantías y beneficios exigidos.</p> <p>Citron Solutions SAS., de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de Citron Solutions SAS.,. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.</p>		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
<ul style="list-style-type: none">o Código de Buen Gobiernoo Comité de Convivenciao Reglamento Interno de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">o Matriz legalo COPASST	
ACCIONES EFECTUADAS		
<ul style="list-style-type: none">o No se ha realizado la contratación de ningún menor de edad en la organización.o Se incluyó en la Matriz Legal la normatividad relacionada con la contratación de menores en Colombia (Resolución 1677/2008)		
INDICADOR	META	RESULTADO
No de Quejas o Demandas por Contratación ilegal de menores	0 Quejas o Demandas	Cumplimiento 100% Cero quejas o demandas reportadas
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
<ul style="list-style-type: none">o Realizar verificación de cumplimiento de la legislación vigente relacionada con la contratación infantil en Colombia.o Realizar campaña interna alusiva al tema.		
RESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		

PRINCIPIO 6

Citron Solutions SAS., debe promover la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

DERECHOS LABORALES		
NUESTRO COMPROMISOS		
<p>Citron Solutions SAS., se adhiere a la legislación colombiana y a las normas Internacionales dispuestas por la OIM contra la no discriminación por sexo, raza, religión, edad, orientación sexual y discapacidad.</p> <p>Garantiza los procesos de selección, contratación y permanencia en la empresa de todas las personas que cumplan con los objetivos y niveles de desempeño esperados en cada cargo.</p> <p>Citron Solutions SAS. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, Citron Solutions SAS., conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.</p>		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
<ul style="list-style-type: none"> o Contrato de Trabajo y/o Contratos de Servicios Profesionales. o Reglamento Interno de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> o Matriz legal o COPASST o Perfil de Cargos 	
ACCIONES EFECTUADAS		
<p>El proceso de reclutamiento y selección no establece como criterios de evaluación, variables como edad, orientación sexual y está basado en perfiles y competencias.</p> <p>Se presenta dentro del grupo de Citron Solutions SAS. actualmente contratado, diversidad de profesionales, no son relevantes variables como Edad, Sexo, Orientación Política, Religiosa o Sexual.</p> <p>Se han realizado concursos internos para la selección de personal en los cuales variables como religión, raza, orientación sexual o política no son contemplados.</p> <p>Las actividades de bienestar tienen cobertura sobre la totalidad de los funcionarios, sin ningún tipo de discriminación.</p>		
INDICADOR	META	RESULTADO

Salarios en cada perfil por fuera del Rango establecido	100% de los Contratos efectuados en un perfil están en los rangos establecidos acorde con la política definida de valoración de cargos	Cumplimiento 100%.
Cubrimiento del Programa de Capacitación y formación.	Cubrimiento del 100% de los perfiles dentro del Programa de capacitación y Formación acorde con la política de horas ofrecidas	Cumplimiento 100%
No de Quejas o Demandas por discriminación.	0 Quejas o Demandas	Cumplimiento 100% Cero quejas o demandas reportadas
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
<p>Mantener el proceso de retroalimentación de desempeño del personal, encaminado a socializar con cada trabajador sus fortalezas y aquellos aspectos en los cuales se deben implementar acciones de mejora, realizar seguimiento a los compromisos establecidos.</p> <p>Mantenimiento del modelo de valoración de cargos establecido para la Compañía.</p> <p>Reafirmar el compromiso de formación individual por perfil, en número de horas y evaluar cumplimiento del compromiso trimestralmente.</p>		
RESPONSABLES		
<p>Chief Financial and Accounting Officer</p> <p>Chief of Human Resources</p>		

PRINCIPIO 7

Citron Solutions SAS., debe apoyar la aplicación de un criterio de precaución respecto a los problemas del medio ambiente

MEDIO AMBIENTE		
NUESTRO COMPROMISOS		
Citron Solutions SAS, se acoge a la normatividad nacional de protección del medio ambiente y cuidado de los recursos naturales contra el cambio climático, el bienestar de la comunidad y el balance esencial para la vida en la tierra.		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
o Estadísticas de consumo o Reglamento Interno de Trabajo o Plan de emergencias.	o Matriz legal o Perfil de Cargos	
ACCIONES EFECTUADAS		
Estructuración de programas de gestión asociados a los impactos ambientales significativos identificados, a saber: Programa de Gestión de Residuos Programa de Gestión Uso eficiente de agua Programa de Gestión Uso eficiente de energía Medición per cápita del consumo de agua y energía. Medición del consumo de papel asociada al número de proyectos vigentes. Se realiza monitoreo mensual a la clasificación de residuos desde la fuente.		
INDICADOR	META	RESULTADO
Clasificación de residuos	Clasificar el 100% de los residuos desde la fuente	Cumplimiento 88%.
Disminución del consumo de agua y Energía en las oficinas	4,8% menos en consumo de Energía y Agua de las oficinas por persona	Cumplimiento 60%
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
Mantener mecanismo de monitoreo periódico para asegurar la clasificación de residuos desde la fuente, implementar campañas puntuales con evidencia fotográfica. Realizar campañas de recolección de residuos electrónicos e invitar a los proveedores y contratistas a participar activamente.		
RESPONSABLESRESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		

PRINCIPIO 8

Citron Solutions SAS., debe adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental.

MEDIO AMBIENTE		
NUESTRO COMPROMISOS		
Citron Solutions SAS., se acoge a la normatividad nacional de protección del medio ambiente y cuidado de los recursos naturales contra el cambio climático, el bienestar de la comunidad y el balance esencial para la vida en la tierra.		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
<ul style="list-style-type: none"> o Estadísticas de consumo o Programas de gestión o Plan de emergencias. 	<ul style="list-style-type: none"> o Matriz legal o Perfil de Cargos 	
ACCIONES EFECTUADAS		
<p>Estructuración de programas de gestión asociados a los impactos ambientales significativos identificados, a saber:</p> <p>Inclusión en los perfiles de cargos, de los impactos significativos y controles a implementar. Se realizó campaña de sensibilización acerca del tema medio ambiental dirigida a proveedores y contratistas.</p> <p>Se realizó una actividad de integración con la hora del planeta, participando activamente en apagar las luces siendo las 20:00 en Colombia.</p>		
INDICADOR	META	RESULTADO
Consumo de Papel	15% menos en resmas de papel, medidas contra el trimestre anterior.	Cumplimiento 82%.
Clasificación de residuos	Clasificar el 100% de los residuos desde la fuente	Cumplimiento 80%
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
<p>Realizar campaña de recolección de residuos electrónicos en las oficinas y los hogares e involucrar a contratistas y proveedores.</p> <p>Mantener mecanismo de monitoreo periódico para asegurar la clasificación de residuos desde la fuente, implementar campañas puntuales con evidencia fotográfica.</p> <p>Realizar la medición de huella de carbono para la organización y, con base en el diagnóstico, implementar las medidas correspondientes para reducir el impacto actual en el medio ambiente.</p>		
RESPONSABLES		
<p>Chief Financial and Accounting Officer</p> <p>Chief of Human Resources</p>		

PRINCIPIO 9

Citron Solutions SAS., debe alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías limpias para el medio ambiente

MEDIO AMBIENTE		
NUESTRO COMPROMISOS		
Citron Solutions SAS., se acoge a la normatividad nacional de protección del medio ambiente y cuidado de los recursos naturales contra el cambio climático, el bienestar de la comunidad y el balance esencial para la vida en la tierra.		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
o Estadísticas de consumo o Programas de gestión o Plan de emergencias.	o Matriz legal o Perfil de Cargos	
ACCIONES EFECTUADAS		
Actualización de los aspectos e impactos ambientales significativos para la organización y sus grupos de interés, definición e implementación de controles para minimizar la afectación del medio ambiente. Estructuración de programas de gestión asociados a los impactos ambientales significativos identificados, a saber: o Programa de Gestión de Residuos o Programa de Gestión Uso eficiente de agua o Programa de Gestión Uso eficiente de energía No trabajamos con clientes ni proveedores que en sus procesos generen impactos negativos al medio ambiente. Incluimos en nuestro proceso de selección de proveedores y terceros, criterios para evaluar su compromiso con el medio ambiente (clasificación y disposición de residuos).		
INDICADOR	META	RESULTADO
Empresas Clientes o Proveedores con Impacto ambiental Negativo	0 (Cero)	Cumplimiento 100%.
Proveedores y terceros seleccionados bajo criterios de protección al medio ambiente	100%	Cumplimiento 70%
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
Realizar campaña de sensibilización con los clientes acerca del mantenimiento de documentación en medio magnético y política de cero impresiones. Realizar campaña de recolección de residuos electrónicos en las oficinas y los hogares (ecolecta) e involucrar a contratistas y proveedores.		
RESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		

PRINCIPIO 10

Citron Solutions SAS, debe actuar contra todas las formas de corrupción incluyendo la extorsión y el soborno

ANTICORRUPCION		
NUESTRO COMPROMISOS		
Citron Solutions SAS, se adhiere a las leyes nacionales e internacionales establecidas para combatir la corrupción en todas sus formas, no acepta recibir ni ofrecer prebendas a clientes, proveedores, empleados que puedan favorecer prácticas contrarias a este principio.		
NUESTROS PROCESOS Y SISTEMAS DE APOYO		
o Matriz legal o Política interna de la empresa		o Perfil de Cargos
ACCIONES EFECTUADAS		
o Reforzar en el personal las políticas contenidas en el código de ética acerca de las conductas inaceptables “Dar dádivas o aceptar favores o sobornos en para la ejecución u omisión de tareas y decisiones”.		
o Difundir entre los funcionarios de proyectos que viajan al exterior, la información destinada a evitar el contrabando de mercancías y narcóticos.		
o Se Implementaron las Políticas de Protección de Datos en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales Habeas Data ampliada no solo a los aspectos financieros) donde se expresa el derecho a conocer, actualizar, rectificar y eliminar los datos personales de los cuales es titular, mediante los procedimientos establecidos y reglamentados por la norma 1266 de 2.012.		
INDICADOR	META	RESULTADO
No de Casos identificados por corrupción, fraude	0 (Cero)	Cumplimiento 100%. Cero casos presentados.
ACCIONES PROPUESTAS 2017 – 2018		
o Definir y ejecutar un proyecto para implementar lo establecido en el Decreto 886 de mayo de 2014 y reglamentado por la Circular SIC de Febrero de 2015, en relación con el Registro Nacional de Bases de Datos RNBD.		
o Definir e implementar un plan para lograr los sellos 100% Seguro y 100% Legal		
RESPONSABLES		
Chief Financial and Accounting Officer Chief of Human Resources		