



la fuerza del
compromiso

2017 **INFORME DE PROGRESO**
“su equipo líder en
soluciones logísticas.”





su equipo líder
en soluciones logísticas

Oficina Principal:

Total Logistic Services, S.L.
Polígono Industrial La Menacha, Avenida del Estrecho parcela 5.15
11204 Algeciras. España.

T +34 956604001 | F +34 956602403 | E info@totallogistic.es

www.totallogistic.es



tabla de contenido

1	Carta de Renovación del Compromiso
2	Perfil de la Entidad
3	Metodología
4	Análisis
	Clientes
	Empleados
	Proveedores



“la fuerza del **compromiso**”

carta de renovación.

Nuevamente y como venimos haciendo desde nuestra adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas en 2006, nos satisface dirigirnos a todos en nombre propio y en el de todas las personas que conforman nuestra empresa para presentarles el Informe de Progreso de la política y actuación que hemos llevado a cabo durante el pasado ejercicio 2017 en materia de Responsabilidad Social Empresarial.

Asimismo me complace comunicarles expresamente la renovación del compromiso que nuestra empresa Total Logistic Services, S.L. mantiene con los Diez Principios que desde nuestra organización seguimos manteniendo y promoviendo. Es nuestro interés, no solo el mantener nuestro compromiso, sino fomentar el mismo entre nuestros grupos de interés y demás implicados de nuestro entorno empresarial.

Nuestra empresa sigue volcada en el ejercicio de su actividad con el objetivo de mantener nuestra capacidad de respuesta, calidad de servicio y satisfacción para todos y cada uno de nuestros diferentes grupos de interés, intentando por todos los medios mantener la generación de valor a las que les tenemos acostumbrados.

Continuamos apostando por una gestión social éticamente responsable como motor que forje relaciones de confianza con nuestros clientes, proveedores y trabajadores, así como con todos los grupos de interés afines a nosotros, a nuestros valores y a nuestra filosofía de empresa conforme a los Diez Principios en los que creemos y tenemos el compromiso de promover.

El pasado ejercicio 2017 nos marcamos como reto la centralización de los tres sistemas que conforman el eje de nuestra empresa: calidad (ISO9001), medio ambiente (ISO14001) y seguridad laboral OHSAS18001. A tal efecto se ha implementado un sistema integral para las tres normas certificado por Bureau Veritas.

Para el ejercicio 2018 nuestro objetivo se mantiene en la misma línea de trabajo para con nuestros trabajadores, proveedores y clientes, poniendo como objetivo la adaptación de nuestra empresa a la nueva Ley Orgánica de Protección de Datos.

En Algeciras, a 1 de Diciembre de 2016.

Atentamente,




Fdo. José Luis Martínez Lázaro
CEO



perfil de la entidad

Información general

Nombre Completo (Razón Social)

Total Logistic Services, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polígono Industrial La Menacha.
Avenida del Estrecho parcelas 5 a 15.
11204 Algeciras. Cádiz.

Localidad Algeciras Provincia Cádiz

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

www.totallogistic.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Luis Martínez Lázaro

Persona de contacto

Javier Martínez Lázaro

Número de empleados directos

32

Sector

Transportes y almacenamiento

Actividad, principales marcas,
productos y/o servicios

Operador Logístico, Consignatarios de
Buques, Estibadores, Agentes de
Aduanas, OEA, Transitaria
Internacional, Almacenaje y
Distribución, Transportes, Carga de
Proyectos.

Facturación / Ingresos en €
(Cantidades sujetas al tipo de cambio
\$/€)

960.000 – 24 millones

Ayudas financieras significativas
recibidas del gobierno (miles de
euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés
más significativos: (Los Grupos de
Interés configuran su Informe de
Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Países en los que está presente tu
negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso
(Países sobre los cuales la empresa
reporta información en el Informe de
Progreso) y sus posibles limitaciones,
si existen

El alcance del Informe de Progreso
que presenta nuestra empresa no
establece limitación alguna.

¿Cómo ha establecido la materialidad
o definidos los asuntos más
significativos a incluir en el Informe de
Progreso?

En función de los indicadores que
más se adecuan para definir la
actividad de nuestra empresa
conforme a los principios de
transparencia y comunicación y
teniendo en cuenta las expectativas e
intereses razonables de los grupos de
interés seleccionados.

Cómo se está difundiendo el Informe
de Progreso

Nuestro Informe de Progreso se está
difundiendo desde nuestra adhesión
al Pacto Mundial a través de nuestra
web corporativa desde donde puede
ser descargada su versión electrónica
y bajo petición de quién lo requiera
por correo electrónico.

Periodo cubierto por la información
contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

Estrategia y gobierno

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

totallogistic.es accede a las opiniones de sus grupos de interés mediante encuestas de satisfacción generadas por nuestro sistema de calidad en lo que respecta a clientes y mediante buzón de sugerencias o correo electrónico directo en lo que respecta a trabajadores.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La naturaleza jurídica de nuestra empresa es Sociedad Limitada y su organigrama conforme se describe en documento adjunto. Mantenemos una estructura orgánica lineal cuyo máximo representante es nuestro CEO y Director General. Este se apoya para la toma de decisiones en un consejo de dirección formado por los directores de área de la empresa.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

El seguimiento de la implantación de los 10 principios se realiza con carácter anual junto con el resto de

actividades de la empresa. Para ello contamos con indicadores como consumos, reclamaciones, incidencias con proveedores, etc. Con los datos obtenidos se proponen acciones correctoras o de mejora según proceda.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La estructura de nuestra empresa encargada de intervenir en materia de RSC incluye tanto al CEO como al Consejo de Dirección.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

Nuestra empresa desarrolla acciones de apoyo a organizaciones no gubernamentales que colaboran en proyectos de cooperación internacional. Por otra parte, nos encontramos adheridos al Pacto Mundial de las Naciones Unidas desde el pasado 2006.

Dirección Web

www.totallogistic.es



metodología

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.





análisis

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

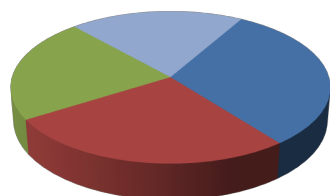
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administración
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 14
Empleados: 12
Proveedores: 10
Accionistas: 0
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 9

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



159





grupo de interés clientes

Satisfacción del cliente

Nuestra empresa tiene implantado un sistema de gestión de calidad conforme a la norma ISO9001 que renueva cada año. Hemos desarrollado unos procedimientos internos y mantenemos una política de calidad enfocada a la mejora continua de nuestros sistemas de trabajo y a la satisfacción de nuestros clientes.

Política de Calidad – Política
Observaciones genéricas

Comentarios

totallogistic, consciente de la importancia que supone la calidad en todos y cada uno de los servicios que presta, establece una Política de Calidad que sintetice el compromiso de la entidad en este ámbito.

Política RSE - Política
Observaciones Genéricas

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Observaciones genéricas

Comentarios

Nuestra empresa ha establecido un Servicio de Atención al cliente para recoger las quejas y sugerencias y oportunidades de mejora propuestas por los mismos.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones genéricas

Comentarios

Nuestro sistema de calidad mantiene los procedimientos adecuados para la realización de encuestas de satisfacción con el objeto de medir, evaluar y promover aquellas acciones necesarias para mejorar la satisfacción de nuestros clientes.

Estas encuestas constituyen una buena manera de obtener información precisa sobre nuestra capacidad de satisfacer las expectativas de nuestros clientes, como se han desempeñado los trabajos frente a nuestros competidores y de qué manera

podrían mejorarse los procesos de la empresa para satisfacer mejor las necesidades de nuestros clientes.

Resultados encuestas de satisfacción clientes
- Indicador de Seguimiento

Comentarios

Para aquellos supuestos en los que estos indicadores reflejaran un valor por debajo de lo establecido en nuestro sistema de calidad, se procederá a estudiar el supuesto detenidamente, analizando las causas de los resultados negativos y aplicando las oportunas medidas correctoras para revertir la situación o incidencia detectada.

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Fomentamos la calidad a todos los niveles a través de la difusión de la Política de Calidad, el Manual del Sistema de Gestión Integrado y la información y formación a todos los trabajadores. Asimismo, hacemos partícipes a todos los trabajadores de los objetivos y bases de Calidad establecidas por nuestra empresa para el desarrollo de los trabajos.

Política RSE – Política

Observaciones genéricas

Política de Calidad - Política
Observaciones Genéricas

Comentarios

Todos los miembros de nuestra empresa están debidamente informados de la política de la empresa en relación a la defensa y promoción de los Derechos Humanos con el objeto de fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles.

Nuestra organización tiene implantado un sistema de calidad conforme a la norma ISO9001 el cual incluye un sistema de atención al cliente.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Contamos con un sistema de gestión integrado de Calidad y Medio Ambiente basado en las normas UNE ISO9001 e ISO14001 respectivamente que tiene por objetivo ofrecer a nuestros clientes, servicios y/o actividades con total garantía, garantizando el cumplimiento de sus requisitos y su satisfacción.

Asimismo, se garantiza la minimización del impacto ambiental y los residuos generados durante el desarrollo de nuestras actividades. Nuestro sistema se basa en la importancia de satisfacer tanto los requisitos del cliente como aquellos que son establecidos por vía legal y reglamentaria.

Este sistema es de obligado cumplimiento para todas las personas de nuestra empresa, controlándose que todos lo conocen, comprenden y aplican correctamente.

Nuestro responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo tiene delegada la autoridad ejecutiva y las responsabilidades de velar por el cumplimiento y la adecuación del sistema al funcionamiento de la organización.

Objetivos

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Objetivos

mantenimiento y seguimiento

Relación duradera con los clientes

En totallogistic hemos establecido unos métodos para realizar mediciones y hacer un seguimiento del servicio prestado a nuestros clientes para que en todo momento se pueda verificar que se cumplen los requisitos establecidos para el mismo. Nuestra intención es garantizar la calidad en los servicios que les prestamos para conseguir una valoración positiva por parte del cliente y que esta se convierta en una relación comercial duradera y sostenible.

Política de Calidad – Política
Observaciones Genéricas

Comentarios

Conscientes de la importancia que supone la calidad en todos y cada uno de los servicios y procesos incluidos en el alcance de nuestras actividades y servicios, nuestra empresa establece una Política de Calidad que sintetiza el compromiso de la empresa en este ámbito.

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Comentarios

Nuestra empresa tiene establecido un Servicio de Atención al cliente para recoger las quejas y sugerencias y oportunidades de mejora propuestas por los mismos las cuáles se recogen a través de nuestro CSD (Customer Service Dept.).

Relación mutua de confianza con los clientes - Acción / Proyecto

Comentarios

En nuestra empresa trabajamos activamente para lograr la confianza de los clientes y establecer una comunicación constante, que permita evaluar las necesidades de los mismos y realizar un propuesta adecuada y eficaz.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Nuestro sistema de calidad dispone de un sistema de gestión de incidencias.

Objetivos

Seguimiento y control. Reducción de incidencias.

Duración de la relación con los clientes - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Comentarios

Nuestro sistema de gestión (ERP) nos permite visualizar y dar seguimiento a la duración de

las relaciones comerciales con nuestros clientes.

Objetivos

Seguimiento y control. Aumentar el ratio tiempo.



grupo de interés empleados

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Nuestra empresa tiene suscrito un contrato con una empresa externa para el control y prevención de la salud y la seguridad de todos nuestros trabajadores.

Política de Prevención de Riesgos Laborales – Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de una Plan de Prevención de Riesgos Laborales que se constituye con objeto de establecer las pautas que garantizan la seguridad y la salud de los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo.

Comentarios

Desarrolla las acciones y criterios de actuación para la integración de la actividad preventiva en la empresa y la adopción de cuántas medidas sean necesarias. La implantación y desarrollo de la actividad preventiva integrada en la empresa requiere la definición de responsabilidades y funciones en el ámbito de organización y en relación con los órganos de asesoramiento, consulta y participación que se han constituido con funciones específicas en esta materia.

La prevención de riesgos se integra en la organización de nuestra empresa y en el conjunto de sus actividades y decisiones, tanto en los procesos técnicos, de organización y condiciones de realización, como en la línea jerárquica, incluidos todos los niveles de ésta.

Esta integración en todos los niveles jerárquicos implica la atribución a todos ellos y la asunción por estos de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que se adopten.

La aportación de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas y la organización de éstas, se realiza, en orden a asegurar la prevención y la calidad de vida laboral de los trabajadores, con arreglo a las actividades que se realicen en cada puesto de trabajo.

Política de RRHH – Política

Observaciones Genéricas

Conscientes de la importancia de todas las personas que integran nuestra organización, nuestra política de recursos humanos garantiza la salud y seguridad en el trabajo de todos los trabajadores de nuestra empresa.

Comentarios

Nuestra política de recursos humanos fomenta la preservación del empleo, proporciona beneficios sociales, promueve la conciliación de la vida personal y laboral, la formación de los trabajadores, su estabilidad y su motivación.

Conciliación familiar y laboral

Nos preocupamos para que nuestros empleados se encuentren satisfechos dentro de la empresa y motivados para el ejercicio de su actividad. Para ello ponemos a su disposición diferentes alternativas para que puedan conciliar su vida familiar, personal y laboral.

Política de Conciliación – Política

Comentarios

En totallogistic consideramos que se deben impulsar políticas que permitan la conciliación de vida laboral y familiar, lo que permite desarrollar no sólo necesidades individuales sino un orgullo de pertenencia que conlleva una mejora del rendimiento laboral.

Es por ello que nuestra empresa ofrece a sus trabajadores diversas propuestas para la conciliación como son flexibilidad en el horario, reducción de jornadas de trabajo, trabajo desde casa, etc.

Política de RRHH – Política

Observaciones Genéricas

Conscientes de la importancia de todas las personas que integran nuestra organización, nuestra política de recursos humanos garantiza la salud y seguridad en el trabajo de todos los trabajadores de nuestra empresa.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

En totallogistic.es mantenemos un programa actualizado de formación continua para nuestros empleados.

Impulsar la sensibilización en materia medio ambiental

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Observaciones Genéricas

En nuestra empresa prestamos especial atención sobre los aspectos ambientales que afectan a nuestros procesos, siendo evaluados y controlados conforme a nuestro sistema de gestión medio ambiental.

Comentarios

Nuestro sistema, en líneas generales, establece las consideraciones a tener en cuenta en el desarrollo de los trabajos y servicios que ofrecemos. Nuestro compromiso con el medio ambiente es una constante en la empresa garantizando a nuestros clientes el mejor servicio y la mejora continua en los procesos que aplicamos.

Contamos con el compromiso de todos los niveles de la empresa apoyados directamente Dirección General. La protección y el respeto al medio ambiente se extienden hoy en día más allá de nuestra conciencia y actuación personal llegando a ser un objetivo empresarial prioritario. totallogisitc, con un estricto cumplimiento de la legalidad vigente y la adaptación continua a las nuevas normativas que aplican en la materia, compatibiliza la eficiencia empresarial con la preservación del medio ambiente, buscando los mecanismos necesarios para la prevención de la contaminación, reducción de la generación de residuos, así como la utilización racional de los recursos naturales y energéticos.

Política de Reducción de Consumo - Política

Comentarios

Control de encendido y apagado de luces. - Control sobre la impresión de documentos. - Desconexión de equipos durante periodos de descanso.

Objetivos

Política de Reciclaje – Política

Observaciones Genéricas

Nuestras actividades pueden considerarse de bajo riesgo pero procuramos reducir nuestro impacto y ser responsables con los residuos que generamos y con el Medio Ambiente en general.

Comentarios

A tal efecto fomentamos el consumo responsable mediante la compra, en la medida de lo posible, de materiales reciclados (papel reciclado, tóner reciclado, equipos de oficina como fotocopiadoras y fax). Mantenemos un plan de reciclaje y separación de residuos: (papel, plásticos, envases, pilas, tóner, etc.). Los equipos informáticos obsoletos son entregados a nuestro proveedor informático para su reciclaje.

Objetivos

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Comentarios

Nuestra empresa promueve el uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo, etc.

Objetivos

seguimiento y control

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Nuestra empresa mantienen un conjunto de buenas prácticas al objeto de reducir el consumo de papel.

Comentarios

Procuramos que nuestros clientes acepten el envío de la facturación en formato digital, así como otros documentos relacionados con su actividad comercial. Por otra parte hemos reducido considerablemente la contratación de prensa profesional impresa procurando contratarla en formato digital.

Todos nuestros correos corporativos y algunos documentos que se emiten en la empresa incluyen la recomendación de no imprimir dicho documento a no ser que sea realmente necesario.

Objetivos

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento.

Observaciones Genéricas

100%

Comentarios

Nuestra empresa mantiene un calendario continuo de formación para nuestros empleados gestionado por una de las filiales de nuestro grupo de empresas. (totalengineering.es).

Consumo total de agua de su entidad (m³/año)

Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

135 TN

Comentarios

Se han establecido medidas para el ahorro en el consumo de agua como la instalación de griferías

de suministro automático de agua en los baños y aseos así como de control de consumo en nuestras instalaciones de almacenaje durante la limpieza de las mismas.

Consumo directo de energía de su entidad (GJ)

Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

80000

Comentarios

Tenemos establecidos unos protocolos y unos responsables para el seguimiento del consumo de energía en nuestras oficinas. El responsable se encarga de controlar que toda la iluminación y equipos de trabajo son apagados cuando finaliza la jornada laboral

Objetivos

Seguir reduciendo para el ejercicio 2018 en consumo energético en nuestras oficinas.





grupo de interés proveedores

Cumplimiento de la normativa

Nuestro responsable de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente es el encargado junto con el responsable de compras de controlar el seguimiento de los proveedores aprobados para comprobar que siguen manteniendo el nivel de calidad requerido, cumplen con la normativa vigente exigida y mantienen los comportamientos de conducta adecuados.

Código Ético / Conducta – Política

Observaciones Genéricas

Comentarios

La difusión y el compromiso con nuestro código de conducta es uno de los mecanismos empleados para trasladar los principios básicos sobre los que debe regirse tanto el trabajo desarrollado por nuestros trabajadores como nuestras relaciones comerciales con clientes y proveedores.

Estos principios, tienen como objeto facilitar la toma de decisiones, una mejor conducta profesional, proporcionar un modelo de actuación común dentro del marco de referencia de nuestros valores y establecer pautas de conducta.

Política RSE – Política

Observaciones Genéricas

Comentarios

El cumplimiento de la normativa vigente en cada ámbito de trabajo es indispensable y así se refleja tanto en las políticas como en los procedimientos de gestión y trabajo de nuestra empresa.

Este compromiso se extiende tanto a la actividad propia desarrollada por nuestra empresa como a los proveedores que intervienen en la prestación de nuestros servicios.

Procedimiento de Compras - Acción / Proyecto

Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Nuestra empresa presenta cada año su Informe de Progreso.

Crear relaciones estables con los proveedores

Nuestra empresa busca la interrelación continua continua con sus proveedores para mantener unas relaciones estables basadas en los principios de transparencia, solvencia y capacidad.

Política de Compras - Política

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Nuestro sistema de calidad incluye un proceso de evaluación de proveedores que se mantiene activo durante toda el proceso de relación.

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Nuestra empresa mantiene un sistema de homologación de proveedores que fomenta el cumplimiento de nuestra política de RSE.

Política de Compras – Política

Comentarios

Nuestra Política de Compras tiene como finalidad establecer un marco de colaboración entre nuestra empresa y nuestros proveedores promoviendo unas relaciones comerciales sólidas y duraderas, la obtención de beneficios mutuos y el cumplimiento de los valores definidos por nuestro departamento de compras y la política de RSE de nuestra empresa.

Política RSE - Política

Observaciones Genéricas

Objetivos

seguimiento y control

Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

Comentarios

La adquisición de productos y servicios por parte de nuestra empresa se realiza con proveedores que ofrecen una confianza razonable de la calidad de los mismos.

Estos se encuentran registrados y clasificados por actividad y/o producto, en base a una serie de criterios y parámetros que se evalúan previamente. La evaluación de la capacidad, la garantía del cumplimiento legislativo y los derechos humanos en la obtención del producto y grado de cumplimiento de los estándares de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente de los proveedores, se lleva a cabo mediante el análisis, previo al inicio de los servicios, de la documentación requerida.

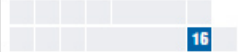
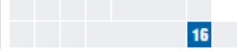
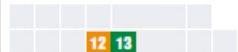
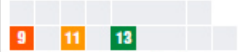
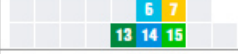
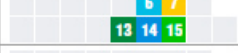
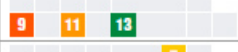
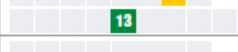
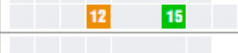
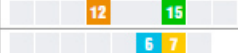
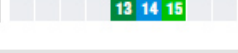
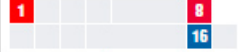
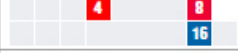
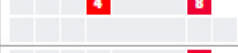
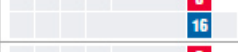
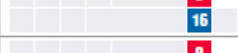
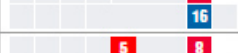
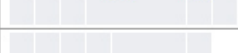

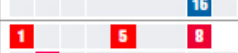
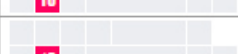
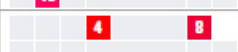
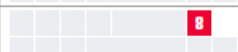
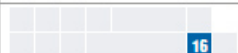
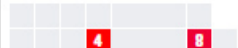

Una vez analizada la documentación aportada, y sólo en el caso que cumpla con los requisitos exigidos, el responsable de compras procederá a dar de alta en el sistema interno de la empresa al proveedor.



ANEXO

correlación de desafíos y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública		10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública		10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2		8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente		9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad		8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera		8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente		9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2		8
Optimizar el uso de papel en la entidad		7
Falta de control del volumen de materiales impresos		7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad		8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva		3
Contratación de mano de obra infantil		5
Falta de información a los empleados		3
Deterioro de la Paz Social en la entidad		3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral		4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados		4
Conciliación familiar y laboral		4
Regular la aceptación de regalos		10
Incumplimiento del convenio colectivo		3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad		6
Discriminación por discapacidad		6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad		1
Incertidumbre en el ambiente laboral		1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad		10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados		6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades		10
Falta de compromiso del empleado con la entidad		1
Favoritismo en la contratación de empleados		10
Combatir los casos de soborno		10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo		1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión		10
Realización de horas extras no acordadas		4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación		6
Discriminación por raza		6
Igualdad de género		6
Accidentes laborales		1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados		1
Identificación del empleado con la entidad		1
Discriminación por edad		6
Ausencia de evaluaciones de desempeño		6
Buen ambiente laboral		1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales		10
Combatir y erradicar todas forma de malversación		10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental		7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)		6
Discriminación por género		6
Competencia desleal		10
Generar oportunidades para jóvenes con talento		6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones		1
Proveedores		
Falta de colaboración continua con los proveedores		2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos		2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE		2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores		2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa		2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos		2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
Clientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
Socios		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

“su equipo líder en soluciones logísticas.”



Operador Logístico
Transitaria Internacional
Aduanas
OEA
Consignatarios de Buques
Estibadores
Transportes
Almacenaje y Distribución
Carga de Proyecto

totallogistic.es

TOTAL LOGISTIC SERVICES, S.L.
Polígono Industrial La Menacha, Avenida del Estrecho parcela 5-15 - 11204 Algeciras - España.
Teléfono: (34) 956604001 - Fax: (34) 956602403 - Email: info@totallogistic.es

