

**LEE HECHT  
HARRISON**



# **Anexo 15: Colaboradores (Procedencia, Requerimiento y Perfil)**



**LEE HECHT  
HARRISON**



**Procedencia**

## Diversidad de Colaboradores por: Género, Edad y Residencia-2018

### Colaboradores de la empresa por género, edad y residencia

Por género	TOTAL PLANILLA 2018		TOTAL PLANILLA 2017		TOTAL PLANILLA 2016		TOTAL PLANILLA 2015		TOTAL PLANILLA 2014	
Hombre	30	73%	9	24%	9	23%	8	20%	8	23%
Mujeres	11	27%	29	76%	30	77%	33	80%	27	77%
Total Colaboradores	41	100%	38	100%	39	100%	41	100%	35	100%

El 74% está representado por colaboradores mujeres

Por edad	TOTAL PLANILLA 2018		TOTAL PLANILLA 2017		TOTAL PLANILLA 2016		TOTAL PLANILLA 2015		TOTAL PLANILLA 2014	
Mayores de 60 años	7	17%	7	18%	7	18%	7	17%	4	11%
Entre 50 y 59 años	6	15%	8	21%	8	21%	8	20%	10	29%
Entre 40 y 49 años	13	32%	10	26%	11	28%	10	24%	4	11%
Entre 30 y 39 años	12	29%	11	29%	9	23%	7	17%	9	26%
menos de 30 años	3	7%	2	5%	4	10%	9	22%	8	23%
Total Colaboradores	41	100%	38	100%	39	100%	41	100%	35	100%

El 64% está conformado por personas mayores de 40 años

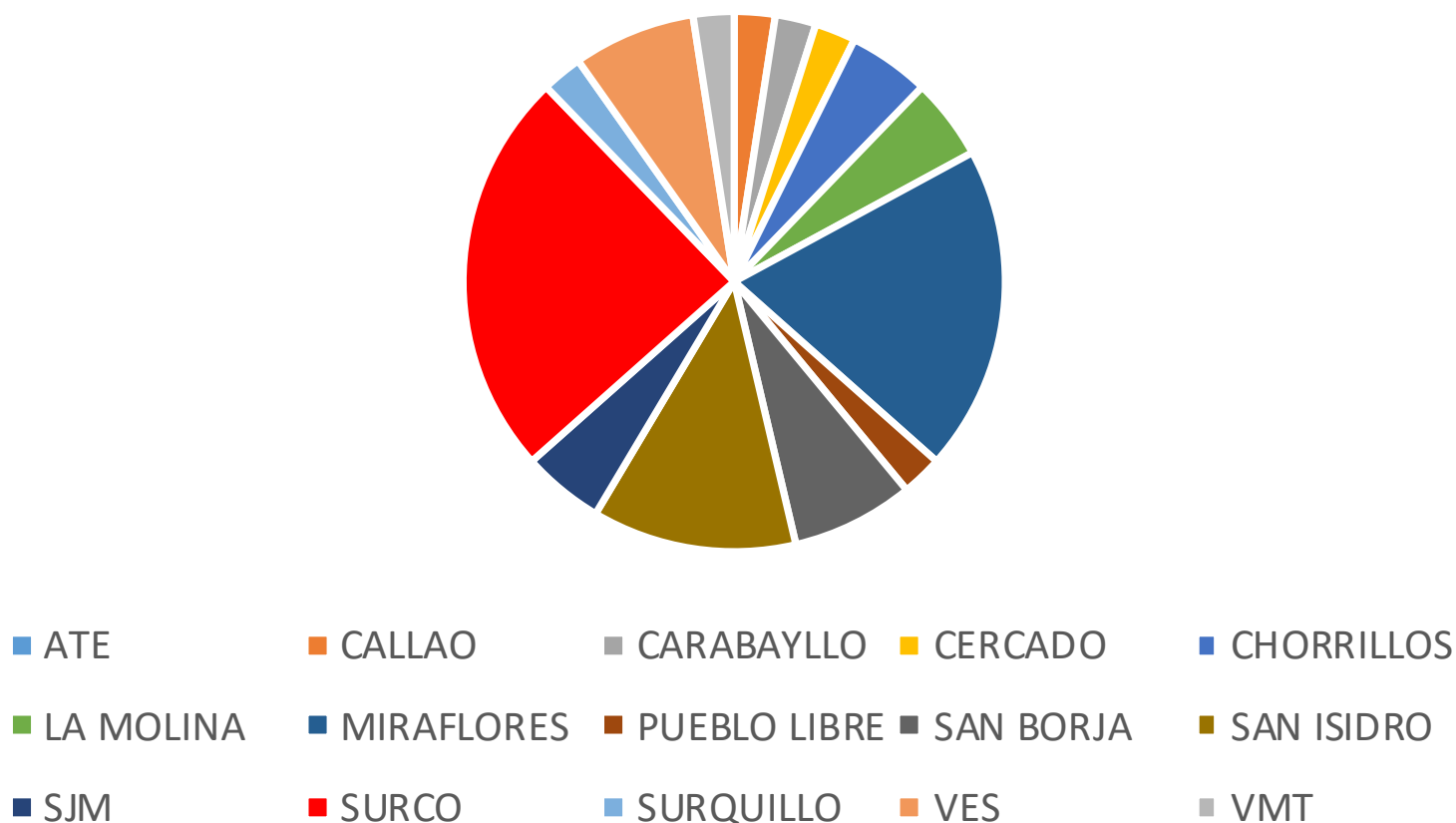
Comité Ejecutivo	TOTAL PLANILLA 2018		TOTAL PLANILLA 2017		TOTAL PLANILLA 2016		TOTAL PLANILLA 2015		TOTAL PLANILLA 2014	
Hombre	4	33%	3	25%	3	43%	3	43%	3	43%
Mujeres	8	67%	9	75%	4	57%	4	57%	4	57%
Total Colaboradores	12	100%	12	100%	7	100%	7	100%	7	100%

En el Comité Ejecutivo predomina la presencia de mujeres (más del 50%)

## Diversidad de Colaboradores:

Género, Edad y Residencia 2018

### RESIDENCIA



# Requerimiento, Perfil y Funciones



## Requerimiento: Coordinador de Desarrollo IT – Julio 2018. Sin discriminación por sexo, raza, nacionalidad, etc.

ofertas
> Crear oferta
> Verificación de cartas
> Salir del sistema

### DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.

- Administración de ofertas
  - Consultando

retomar

> VIGENCIA
: desde 25.07.2018 - hasta 09.08.2018
> POSTULACIÓN
: A TRAVÉS DE LA WEB DE LA UNIVERSIDAD
La vigencia de la publicación es referencial, puede ser cambiada sin previo aviso.

> EMPRESA
: DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.
> GIRO
: ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTION

> CÓDIGO
: CDIT
> TIPO
: EMPLEO
> ÁREA
: ADMINISTRACION Y FINANZAS
> CARGO
: COORDINADOR DE DESARROLLO IT
> DISPONIBILIDAD
: INMEDIATA
> VACANTES
: 1
> FUNCIONES
: -Analizar y diseñar los requerimientos y proyectos de la empresa.  
-Coordinar con los proveedores para el desarrollo e implementación de los proyectos.  
-Implementar soluciones simples relacionadas a la operatividad del negocio.  
Monitorear el desarrollo de los sistemas  
Elaborar reportes periódicos acerca del estado de los proyectos del área para la presentación a las jefaturas y el equipo directivo.  
Asegurar de manera permanente la seguridad de la información de la compañía.  
Cumplir y hacer cumplir los estándares corporativos (LHH) en los procesos críticos de la empresa.  
Elaborar manuales

> REMUNERACIÓN MENSUAL
: A TRATAR
> BENEFICIOS ADICIONALES
: EPS CUBIERTO AL 100% EN PLAN ADICIONAL 1 PARA EL TRABAJADOR, HORARIO FLEXIBLE A ESCOGER, HORARIO DE VERANO
> HORAS DE TRABAJO
: LUNES A JUEVES DE 8AM A 6PM, VIERNES DE 8AM A 4PM, OPCION A ESCOGER ENTRE 2 HORARIOS MÁS

☒ REQUISITOS ACADÉMICOS SELECCIONADOS POR LA EMPRESA

Situación	Carrera	Nivel/Año

## Requerimiento: Coordinador de Desarrollo IT – Julio 2018. Sin discriminación por sexo, raza, nacionalidad, etc.

- Asegurar de manera permanente la seguridad de la información de la compañía.  
Cumplir y hacer cumplir los estándares corporativos (LHH) en los procesos críticos de la empresa.  
Elaborar manuales
- › **REMUNERACIÓN MENSUAL** : A TRATAR
- › **BENEFICIOS ADICIONALES** : EPS CUBIERTO AL 100% EN PLAN ADICIONAL 1 PARA EL TRABAJADOR, HORARIO FLEXIBLE A ESCOGER, HORARIO DE VERANO
- › **HORAS DE TRABAJO** : LUNES A JUEVES DE 8AM A 6PM, VIERNES DE 8AM A 4PM, OPCION A ESCOGER ENTRE 2 HORARIOS MÁS

### ☒ REQUISITOS ACADÉMICOS SELECCIONADOS POR LA EMPRESA

Situación	Carrera	Nivel/Año
EGRESADO CON TÍTULO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2010 - 2015

### ☒ OTROS REQUISITOS

- › Disponibilidad de horario  
TIEMPO COMPLETO
- › Conocimientos, competencias y habilidades
- Inglés básico para TICs
  - Manejo de Microsoft Office a nivel avanzado.
  - Desarrollo de macros y bases de datos.
  - PMP
  - Proactividad, trabajo en equipo y bajo presión.
- › Experiencia  
Mínimo 3 años en el área de responsabilidad

La Universidad no se responsabiliza por los datos publicados por la empresa

 [retornar](#)

## Requerimiento: Analista - Enero 2017. Sin discriminación por sexo, raza, nacionalidad, etc.

### Requerimiento de Personal (Perfil Analista)



Recibidos x

**Erika Alejos** <erika.alejos@lhh.pe>

17 ene. ☆

para mí, Adriana, Jimena ▾

Hola Mónica, cómo estás?

Un favor, necesito me ayudes con una terna para este perfil: **Analista**Ingeniero industrial, ingeniero de sistemas, ingeniero económico, economista o carreras afines de la **UNI, Universidad de Lima, PUCP.**

Dominio avanzado de excel (manejo de datos, tablas dinámicas, estadística, análisis de escenarios, etc.)

Dominio de Power Point avanzado y conocimientos básicos ACCESS( bases de datos a nivel de Microsoft ACCESS).

Competencias y habilidades:

Inteligencia superior

Pensamiento crítico

Alta capacidad analítica

Inglés avanzado

Me avisas cuando tengas opciones para revisarlas.

Gracias

--

Erika Alejos

Gerente Comercial

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**

Camino Real 175

San Isidro, Lima 27, Perú

Tel +511.644.0440 (Anexo 140) Cel.9476.78514

[erika.alejos@lhh.pe](mailto:erika.alejos@lhh.pe)[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



## Requerimiento: Analista –publicada en Bolsa de Trabajo de U. de Lima – Febrero 2017. Sin discriminación por sexo, raza, nacionalidad, etc.

[◀ retomar](#)

**• VIGENCIA** : desde 11.02.2017 - hasta 25.02.2017  
**• POSTULACIÓN** : A TRAVÉS DE LA WEB DE LA UNIVERSIDAD  
 La vigencia de la publicación es referencial, puede ser cambiada sin previo aviso.

**• EMPRESA** : DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.  
**• GIRO** : ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTION

**• CÓDIGO** : ANA-BI  
**• TIPO** : EMPLEO  
**• ÁREA** : COMERCIAL  
**• CARGO** : ANALISTA  
**• DISPONIBILIDAD** : INMEDIATA  
**• VACANTES** : 1  
**• FUNCIONES** :
 

- Planeamiento de la estrategia y táctica comercial
- Identificación y captura de oportunidades estratégicas comerciales, ventas y operaciones, con base en el análisis profundo de las variables comerciales y el monitoreo de los KPIs
- Análisis del mercado y de la competencia
- Realizar modelos estadísticos y de Datamining que generen nuevas oportunidades de negocio para la compañía.

**• REMUNERACIÓN MENSUAL** : ENTRE S/. 3000 Y S/. 4000 BRUTO  
**• BENEFICIOS ADICIONALES** : EPS 100%  
**• HORAS DE TRABAJO** : Lunes a Jueves de 8:00 am a 6:00 pm Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**REQUISITOS ACADÉMICOS SELECCIONADOS POR LA EMPRESA**

**Ranking académico** : QUINTO SUPERIOR

Situación	Carrera	Nivel/Año
EGRESADO SOLO CON GRADO DE BACHILLER	INGENIERÍA INDUSTRIAL	2010 - 2014

**OTROS REQUISITOS**

• Disponibilidad de horario

Requerimiento: Analista – Coordinador de Talleres publicada en Bolsa de Trabajo de U. de Lima – Abril 2017. Sin discriminación por sexo, raza, nacionalidad, etc.

ACCESO AL SISTEMA

Empresas

- Demostración virtual
- Administración de ofertas
- Crear oferta
- Verificación de cartas
- Salir del sistema

## ULIMA LABORAL

departamento de práctica y empleo

### DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.

- Administración de ofertas
  - Consultando

[retornar](#)

**VIGENCIA** : desde 27.04.2017 - hasta 15.05.2017  
**POSTULACIÓN** : A TRAVÉS DE LA WEB DE LA UNIVERSIDAD  
 La vigencia de la publicación es referencial, puede ser cambiada sin previo aviso.

**EMPRESA** : DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.  
**GIRO** : ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTION

**CÓDIGO** : ANA-SERV  
**TIPO** : EMPLEO  
**ÁREA** : OPERACIONES  
**CARGO** : ANALISTA  
**DISPONIBILIDAD** : A 15 DIAS  
**VACANTES** : 1  
**FUNCIONES** :
 

- Coordinación de calendario de talleres internos y eventos varios para candidatos (after office, charlas, etc).
- Revisar todas las comunicaciones que se envía a los candidatos (correos informativos, invitaciones/recordatorios a talleres, boletines, pizarras. Tratar de simplificar y hacer más efectivas las comunicaciones.
- Trabajar de la mano con Marketing para lograr comunicaciones más efectivas y visualmente más atractivas.
- Promover Estrategia de comunicación efectiva para lograr un buen porcentaje de respuesta en las encuestas online.
- Control de inventario de Materiales para talleres: manuales, PPT, videos, etc
- Conectar al candidato con eventos externos: conseguir alianzas estratégicas

**REMUNERACIÓN MENSUAL** : ENTRE S/. 3000 Y S/. 4000 BRUTO  
**BENEFICIOS ADICIONALES** : EPS 100%

Requerimiento: Analista – Coordinador de Talleres publicada en Bolsa de Trabajo de U. de Lima – Abril 2017. Sin discriminación por sexo, raza, nacionalidad, etc.

› REMUNERACIÓN MENSUAL : ENTRE S/. 3000 Y S/. 4000 BRUTO  
› BENEFICIOS ADICIONALES : EPS 100%  
› HORAS DE TRABAJO : Lunes a Jueves de 8:00 am a 6:00 pm Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

☒ REQUISITOS ACADÉMICOS SELECCIONADOS POR LA EMPRESA

Ranking académico : TERCIO SUPERIOR

Situación	Carrera	Nivel/Año
EGRESADO SOLO CON GRADO DE BACHILLER	ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN	2010 - 2015

☒ OTROS REQUISITOS

› Disponibilidad de horario  
TIEMPO COMPLETO

› Conocimientos, competencias y habilidades

Conocimientos:

- Indispensable nivel intermedio de Excel
- Nivel de inglés básico

Competencias:

- Proactividad
- Organización
- Capacidad analítica
- Solución de problemas
- Trabajo bajo presión
- Buena comunicación a todo nivel
- Buenas Relaciones Interpersonales
- Vocación de servicio

› Experiencia

1 año.