

**LEE HECHT  
HARRISON**



# Anexo 12: Comunicaciones Internas


5 jun. ☆



5 de junio de 2017, 16:26

# Código de Conducta

## Comunicación oficial sobre el lanzamiento del Código de Conducta, incluyendo: Visión, Misión y Valores de la organización (se adjuntó la versión digital)

**From:** Ines Temple - DBM <ines\_temple@dbmperu.com>  
**Subject:** **nuestro Código de Conducta**  
**Date:** April 8, 2013 4:00:40 PM GMT-05:00  
**To:** dbm@dbmperu.com  
**Cc:** Jimena Mendoza - DBM <jimena\_mendoza@dbmperu.com>  
▶  2 Attachments, 73.4 KB [Save](#) [Quick Look](#)

Estimado equipo,

De acuerdo a lo adelantado en nuestra reunión del mes de marzo donde compartimos el nuevo organigrama y los objetivos del 2013, adjuntamos el nuevo Código de Conducta que regirá en nuestra organización, a partir de la fecha.

El Código incluye anexos donde se detallan los valores (comportamientos) deseados en la organización, al igual que la misión (lo que hacemos) y visión (a lo qué aspiramos) como organización, y también un formulario donde podrán reportar potenciales conflictos de intereses que puedan tener.

Todo esto lo revisaremos en una reunión de lanzamiento del código en las próximas semanas, para la cual serán invitados oportunamente.

Sin embargo, nos parece propicio adelantarles la versión virtual del documento para que lo puedan leer con tranquilidad y familiarizarse con el contenido ya que en el transcurso de la semana, les estaremos entregando la versión impresa y para esa fecha estaremos recogiendo sus firmas confirmando haberlo recibido y leído. Y esto lo haremos anualmente.

No duden en comunicarnos cualquier duda o pregunta.

Gracias a todos!!

Ines

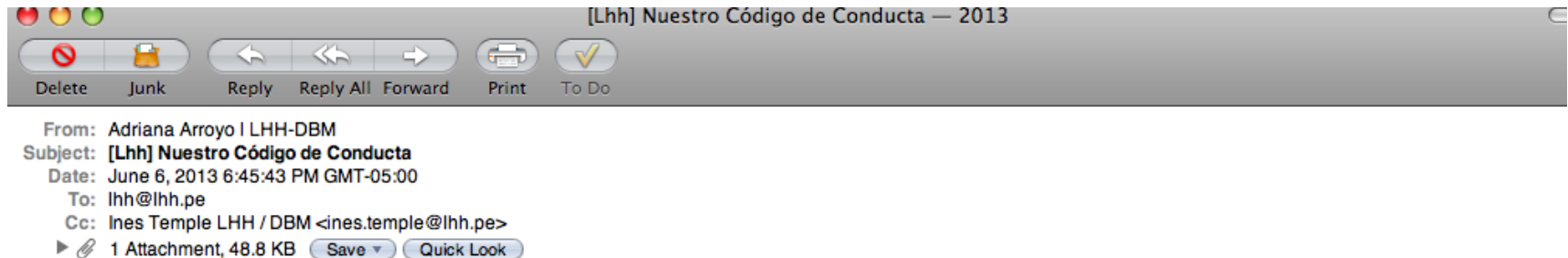


[Código de C...ocx \(62.0 KB\)](#)

**Ines Temple**  
Presidente Ejecutivo

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**  
Camino Real 159, San Isidro Lima 27 - Perú  
Tel +511 2213660  
[ines\\_temple@dbmperu.com](mailto:ines_temple@dbmperu.com)  
[lh-dbmp Peru.com](http://lh-dbmp Peru.com)

Comunicación sobre entrega de Código de Conducta a cada empleado, y firma de la Declaración de Conflicto de Interés, que garantiza que cada colaborador ha leído y aceptado los términos.



Estimado Equipo,

Hace unas semanas ustedes recibieron la versión digital de nuestro Código de Conducta para su lectura así como un anexo con la Misión, Visión y los Valores de la empresa que fueron comunicados en la reunión del mes de febrero en la presentación del Plan Estratégico.

Con el fin de reforzar aún mas la difusión de nuestro Código, les haremos entrega de un *ejemplar impreso* el lunes 10 de junio.

Asimismo, les agradeceremos que nos entreguen debidamente firmada su Declaración de Conflicto de Interés.

Contamos con el compromiso de cada uno de ustedes de leer nuestro código y de aplicarlo en todas nuestras actividades relacionadas con LHH-DBM Perú.

saludos cordiales,

Adriana Arroyo  
Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.221.3660 Anx 141  
adriana.arroyo@lhh.pe  
www.lhh.pe

# Comunicaciones Organizacionales

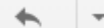
## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2018

Bienvenido Carlos!



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>  
para LHH, Ines, Consultores ▾

5 mar. ☆



5 de marzo de 2018, 1



Bienvenido, Carlos!



- Carlos, se ha incorporado desde el 1° de marzo a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en ADECCO.
- Se unirá al equipo como Director Comercial, trabajando con el equipo de Marketing y Comercial.
- Pueden ubicar a Carlos, temporalmente, en el piso 8, al correo carlos.sanroman@lhh.pe o al anexo 482.

¡Bienvenido, Carlos!



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**  
Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)  
Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2018

Bienvenido Fernando!



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>  
para LHH, Ines, Consultores ▾

5 mar. ☆   
5 de marzo de 2018,



**Bienvenido, Fernando!**



- Fernando, se ha incorporado desde el 1° de marzo a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años como Consultor Asociado en LHH-DBM y en RIGEL PERU S.A.
- Se unirá al equipo como Director de Operaciones, trabajando con el equipo de Administración y Finanzas y Operaciones.
- Pueden ubicar a Fernando, temporalmente, en el piso 6, al correo fernando.delcarpio@lhh.pe o al anexo 261.

¡Bienvenido, Fernando!



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**  
Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)  
Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



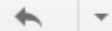
## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2018

Bienvenida Priscila!



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>  
para LHH, Consultores, Ines ▾

8 feb. ☆



8 de febrero de 2018, 1



**Bienvenida, Priscila!**



- Priscila, se ha incorporado el día de hoy a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en Dragons.
- Se unirá al equipo de Marketing como Community Manager, reportando a Julissa Temoche.
- Pueden ubicar a Priscila en el piso 6 al correo priscila.apaza@lhh.pe o al anexo 149.

[Bienvenida, Priscila]



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**  
Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)  
Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)





## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2017

 Recuerda que al evitar impresiones, cuidas el medio ambiente

El 5 de junio de 2017, 16:27, Rosa Oshiro <[rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)> escribió:

LEE HECHT  
HARRISON

 DBM

### Bienvenida, Sandra!



- Sandra, se ha incorporado desde este mes de junio a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en Patria Producciones.
- Se unirá al equipo Comercial como Key Account Manager, reportando a Erika Alejos.
- Pueden ubicar a Sandra en el piso ó al correo [sandra.duque@lhh.pe](mailto:sandra.duque@lhh.pe) o al anexo 143.

¡Bienvenida, Sandra!

## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2017

El 5 de junio de 2017, 16:17, Adriana Arroyo <[adriana.arroyo@lhh.pe](mailto:adriana.arroyo@lhh.pe)> escribió:

LEE HECHT  
HARRISON |  DBM

### Bienvenida, Rosa!






- Rosa, se ha incorporado el día de hoy a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en ARPL Tecnología Industrial S.A. (UNICON)
- Se unirá al equipo de Administración como Jefa de Administración y Recursos Humanos, reportando a Adriana Arroyo.
- Pueden ubicar a Rosa en el piso 7 al correo [rosa.ashiro@lhh.pe](mailto:rosa.ashiro@lhh.pe) o al anexo 131.

¡Bienvenida, Rosita!

Adriana Arroyo  
Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú

## Comunicación de Gerente General informando promociones internas - 2016

 **Jimena Mendoza** <jimena.mendoza@lhh.pe> 25 feb. ☆  

para lhh, Inés ▾

Estimados todos:

Quería contarles unos cambios importantes en el equipo comercial (y disculpen de antemano por lo largo del correo).

Luego de 6 meses de la incorporación de Erika Alejos como Gerente Comercial, hemos podido ejecutar varios cambios bajo una nueva estrategia comercial que nos permitirá seguir creciendo. El cambio mas importante es el manejo de clientes por carteras bajo la responsabilidad de Business Development Managers y Account Managers que manejan las cuentas de principio a fin. Estos meses han sido críticos para la transición a ese modelo y creo que se han hecho grandes avances.

Este cambio, desde un inicio, anticipaba la eliminación de la gerencia de proyectos por lo que Valerie ha estado compartiendo su conocimiento al resto del equipo para asegurar una buena transición. Por tal motivo y con mucha pena les **anuncio** que Valerie estará dejando el equipo de LHH-DBM a partir del 31 de Marzo, mil gracias Valerie por todo el apoyo que nos has dado en estos 3 años !

El equipo comercial tiene un par de incorporaciones nuevas, la primera ya fue anunciada a principios de semana, Ana Maria Risso se incorpora como Business Development Manager. La segunda es Lorena Valdez quien dejará la posición que desempeñaba en Marketing y pasará al área comercial como Account Manager.

Para finalizar, quería contarles que Alvaro Lazo quien se desempeñaba como Ejecutivo de ventas ha sido ascendido a Business Development Manager.

Tanto Guido como yo seguiremos siendo parte del equipo comercial así como Marianella como analista de ventas y Yaisa como asistente.

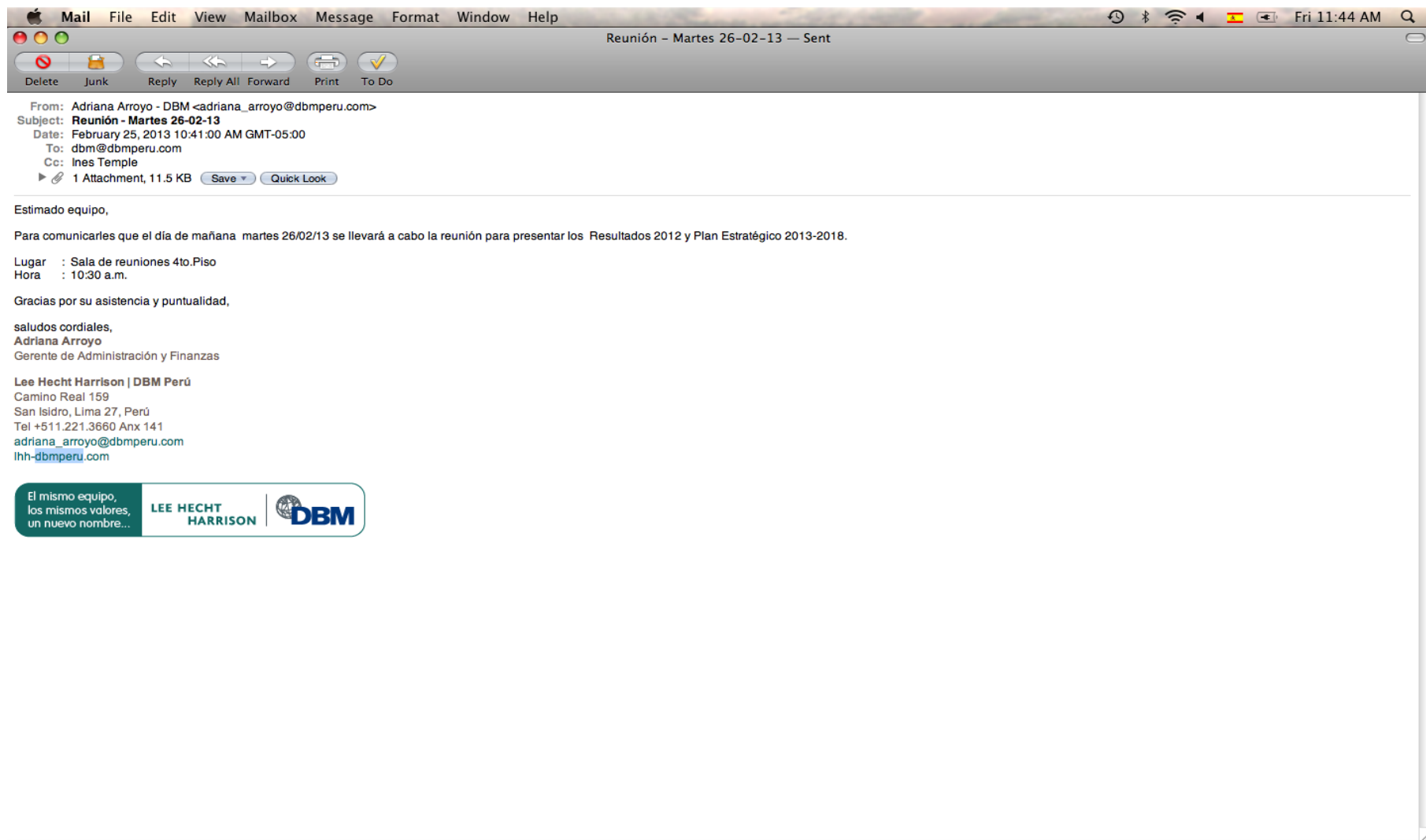
Estamos todos seguros que con esta nueva estructura podremos alcanzar nuestros objetivos trazados y que las ventas que realice el equipo comercial serán excelentemente bien atendidas por nuestros consultores, asistentes y todos los demás miembros de este gran equipo.

Mil gracias y estoy a su disposición para cualquier duda.


**Jimena Mendoza**  
Gerente General

# **Comunicaciones Internas - Plan Estratégico 2013 - 2018**








# Presentación Plan Estratégico: Primera convocatoria





# Presentación Plan Estratégico: Recordatorio para reunión

 Mail File Edit View Mailbox Message Format Window Help

Recordatorio: Reunión - Martes 26-02-13 — Sent

From: Adriana Arroyo - DBM <adriana\_arroyo@dbmperu.com>  
Subject: **Recordatorio: Reunión - Martes 26-02-13**  
Date: February 26, 2013 8:27:56 AM GMT-05:00  
To: dbm@dbmperu.com , jorge coda bustamante , Ricardo Covarrubias , eduardo velez <eduar\_velez@hotmail.com> , Antonio Merino , Armando Araujo Barraillier , Verónica Regal <regal.vs@gmail.com> , Ernesto Nunez del Prado  
Cc: Ines Temple  
Bcc: Augusto Marin  
▶ 1 Attachment, 11.5 KB  

On Feb 25, 2013, at 10:41 AM, Adriana Arroyo - DBM wrote:

Estimado equipo,

Para comunicarles que el día de mañana martes 26/02/13 se llevará a cabo la reunión para presentar los Resultados 2012 y Plan Estratégico 2013-2018.


Lugar : Sala de reuniones 4to.Piso  
Hora : 10:30 a.m.

Gracias por su asistencia y puntualidad,

saludos cordiales,  
**Adriana Arroyo**  
Gerente de Administración y Finanzas

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.221.3660 Anx 141  
adriana\_arroyo@dbmperu.com  
lhh-dbmpetu.com

El mismo equipo,  
los mismos valores,  
un nuevo nombre...

LEE HECHT  
HARRISON 

## Presentación del Plan Estratégico 2013 - 2018

Presentación al  
personal por parte  
de Patricia Cánepa -  
Directora, Consultora  
y Coach





## Presentación de metas 2013

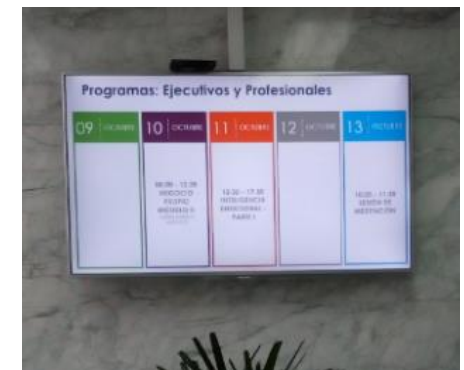
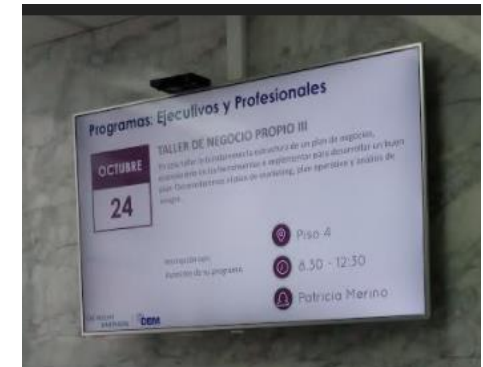
Presentación al  
personal de Jimena  
Mendoza - Gerente  
General





# Pantalla, Murales y Boletines

# Pantalla: Cronograma de talleres para clientes



Murales:  
Cronogramas, infografías, artículos, avisos.



## Cuadros: Difusión de filosofía de LHH-DBM



Boletines  
electrónicos



# Permanente comunicación de buenas prácticas y temas de interés general



# Comunicación de Recursos Humanos recordando el Simulacro a Nivel Nacional - 2018

## Simulacro del día de hoy



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines ▾

Estimado equipo:

Les recordamos que el día de hoy a las 10am, se llevará a cabo el Simulacro a Nivel Nacional, organizado por INDECI.

Agradecemos la participación de todos.

Saludos,



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**

Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



31 may. ☆

31 de mayo de 2018,

LEE HECHT  
HARRISON



Mejores carreras, mejores líderes,  
mejores negocios.



Recuerda que al evitar impresiones, cuidas el medio ambiente

## Comunicación: Uso adecuado de Instalaciones y oficinas – Marzo 2018

### Uso de Instalaciones y Equipos



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines ▾

19 mar. ☆



19 de marzo de 2018,

Estimado equipo:

Les recordamos que es importante apagar los equipos que utilizamos en las salas de reuniones cuando concluyan nuestros eventos (talleres, desayunos, reuniones de trabajo, etc).

Asimismo, no olvidar apagar las computadoras, impresoras y aire acondicionado de nuestras oficinas cuando no hagamos uso de ellos por un tiempo prolongado.

Tengan mucho cuidado al prender las luces (switches de luz), para alargar la vida de los dicroicos y los flourescentes.

Con estas prácticas sencillas, estaremos cuidando nuestros equipos e instalaciones y a la vez contribuiremos al ahorro de energía.

Aquí algunas ideas para ahorrar energía.





# Comunicación: Campaña de Limpieza y Reciclaje en Oficinas – Mayo 2018

## Campaña de Limpieza y reciclaje en Oficinas



Rosa Oshiro <rosa.oshiro@lh.h.pe>  
para LHH, Ines

31 may. ☆ ↶

31 de mayo de 2018,



Estimado Equipo:

Con la intención de mejorar las condiciones laborales es muy importante que consideremos mejorar el orden, la limpieza, seguridad y protección del medio ambiente.

Es por ello que resulta necesario que hagamos una **limpieza total** en nuestros ambientes de trabajo.

Para ello, el **viernes 08 de junio, de 10:30 a 12:30**, tendremos un espacio para realizar una revisión de nuestros escritorios, armarios, closets, cajones y otros (alrededores incluidos).

Lo que debemos buscar es aquellos documentos, papeles, útiles, equipos obsoletos (impresoras, teléfonos, y similares) que tenemos en la oficina que ya no sean de utilidad.

Para ello, encontrarán tres cajas (una forrada de azul, otra de verde y otra de roja) en cada piso de tal manera de separar todo en tres categorías:

**Categoría 1:** Reciclables: se colocará en la caja azul, todos los papeles, cartones que pueden ser enviados a la Municipalidad para su reciclado.

**Categoría 2:** Donaciones a EMAUS: se colocará en la caja verde todo lo que no se necesite y pueda ser donado para Emaus (papeles, equipos, etc).

**Categoría 3:** Para guardar: se colocará en la caja roja todo lo que no se necesite a la mano. Estos documentos van a ser guardados en el set de depósitos que tenemos en Safe Storage.

El equipo de Administración se acercará a recoger las cajas para disponer de ellas según lo indicado.

Para facilitar esta actividad, ese día se podrá asistir a laborar en **blue jeans** y zapatillas.

¡Muchísimas gracias por su colaboración!



ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.  
Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lh.h.pe](mailto:rosa.oshiro@lh.h.pe)  
Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

# Comunicación: Resultados de Campaña de Limpieza y Reciclaje en Oficinas – Mayo 2018

## Resultados de la Campaña de Limpieza y Reciclaje en Oficinas



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines ▾

13 jun. 13 de junio de 2018,

Estimado equipo:

Quiero agradecerles a todos su colaboración en la campaña de limpieza y reciclaje que realizamos el viernes pasado.

Les comento que hemos podido donar diversos equipos de computo que no tenían utilidad a Emaus; así como también llegamos a recolectar 358 kg de reciclaje para la Municipalidad de San Isidro.

En las fotos adjuntas, podrán observar los artículos donados a Emaus y así como también la cantidad de papelería y otros para reciclaje.

Agradezco nuevamente la participación de todos!

Todo ha sido un éxito gracias a Uds!

Una lindísima tarde para todos!

Saludos,



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**

Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



## Comunicación: Clases de Baile para los Colaboradores – Mayo 2018

### Clases de Baile para el personal



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para lhh.rrhh, Ines ▾

7 may. ☆



7 de mayo de 2018,

Estimado Equipo:

A partir de la próxima semana contaremos con clases de baile todos los miércoles de las 6:00 pm a 7:00 pm.

El profesor Javier Perez nos enseñará lo básico del afro peruano y cubano y todos los ritmos caribeños (salsa, bachata, merengue, cumbia colombiana, ballenato, etc.) en una hora de pura alegría y hartos cardio.

Por razones de costo, para llevar a cabo esta actividad será necesario tener al menos 10 participantes.

Aquellos interesados por favor sírvanse enviarme un correo confirmando su participación.

Inicio de Clases: Miércoles 16 de mayo 2018

Esperamos contar con su participación para disfrutar de una hora de relajación, risas y ejercicios.



## Comunicación: Uso adecuado de Instalaciones y oficinas - Octubre 2017

### Uso de Instalaciones y Equipos



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines ▾

8:59 (hace 1 hora) ☆

18 de octubre de 2017, 8:59

Estimado equipo:

Les recordamos que es importante apagar los equipos que utilizamos en las salas de reuniones cuando concluyan nuestros eventos (talleres, desayunos, reuniones de trabajo, etc).

Asimismo, no olvidar apagar las computadoras, impresoras y aire acondicionado de nuestras oficinas cuando no hagamos uso de ellos por un tiempo prolongado.

Tengan mucho cuidado al prender las luces (switches de luz), para alargar la vida de los diódicos y los fluorescentes.

Con estas prácticas sencillas, estaremos cuidando nuestros equipos e instalaciones y a la vez contribuiremos al ahorro de energía.

Aquí algunas ideas para ahorrar energía.

LEE HECHT  
HARRISON



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**

Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

## Comunicación: Recordatorio Buenas prácticas - Pausas Activas - Octubre 2017

Es momento de una Pausa Activa!



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines, Consultores ▾

📧 10:16 (hace 1 minuto) ☆



18 de octubre de 2017, 10:16

Estimado equipo:

Les recordamos que es recomendable e importante realizar pausas activas durante la jornada laboral.

Las pausas activas nos permiten:

- \* Rompen la rutina de trabajo, reactivan la energía.
- \* Afecta positivamente la relación con los compañeros de trabajo.
- \* Previene lesiones físicas y mentales.
- \* Relaja los miembros corporales más exigidos en el trabajo.
- \* Genera conciencia de la salud física y mental.
- \* Previene afecciones físicas y mentales.



Solo te toma 5 minutos para reactivarte y llenarte de energía, y de esta manera obtener un mejor estilo de vida.

Acompáñanos haciendo tus pausas activas en el transcurso del día.

Adjuntamos algunos ejercicios que pueden realizar.

Muchas gracias.

## Comunicación: Consideraciones para Censo Nacional 2017 - Octubre 2017

El 17 de octubre de 2017, 9:43, Rosa Oshiro <[rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)> escribió:  
Estimado equipo:

Les recordamos que este **domingo 22 de octubre**, se llevará a cabo el **Censo Nacional 2017**.

Adjuntamos algunas recomendaciones a tomar en consideración:

- **La orden de inamovilidad** es para garantizar que el censo se cumpla a cabalidad entre las **8 de la mañana y las 5 de la tarde**
- Aquellas personas que estén circulando en la calle sin ninguna credencial, sin salvoconducto, la Policía lo llevará hasta la comisaría que corresponda hasta que pase la actividad. Incluso podrán ser censados en la misma comisaría.
- Ningún establecimiento comercial, como centros comerciales, mercados o mercadillos puede funcionar en esas horas (entre las 8 a.m. y 5 p.m.). Hasta antes de las 8 de la mañana podrán funcionar las panaderías y grifos con normalidad. Pasadas las 5 de la tarde todo el mundo puede salir a pasear o a cenar. Las misas pueden hacerse antes de las 8 a.m. o después de las 5 p.m.
- No está obligado a hacer ingresar al empadronador dentro del domicilio, puede recoger la información en la puerta de la vivienda. El empadronador va ir plenamente identificado, va a llevar su credencial del INEI. Además se puede llamar al INEI para **confirmar la identidad del empadronador** al teléfono gratuito: 0-800-44 070 o al siguiente link de la pagina web del INEI: <https://www.inei.gob.pe/estadisticas/encuestas/?proyecto=0>
- El jefe de familia es la persona que la familia reconoce como tal y que en términos de ingreso aporta mayoritariamente al presupuesto familiar.

Adjuntamos la cédula censal 2017 para su conocimiento.

Muchas gracias.

Saludos,



ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.  
Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)  
[Camino Real 159 San Isidro. Lima 15073 Perú](#)  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



# Reuniones de Integración

## Invitación de Gerencia General a Día de Integración del Personal - Octubre 2017

