


**LEE HECHT
HARRISON**



Anexo 28: Compromisos Éticos Confidencialidad

Código de Conducta

Comunicación oficial sobre el lanzamiento del Código de Conducta, incluyendo la el formulario para reportar conflictos de interés. Se adjuntó la versión digital.

From: Ines Temple - DBM <ines_temple@dbmperu.com>
Subject: **nuestro Código de Conducta**
Date: April 8, 2013 4:00:40 PM GMT-05:00
To: dbm@dbmperu.com
Cc: Jimena Mendoza - DBM <jimena_mendoza@dbmperu.com>
▶  2 Attachments, 73.4 KB [Save](#) [Quick Look](#)

Estimado equipo,

De acuerdo a lo adelantado en nuestra reunión del mes de marzo donde compartimos el nuevo organigrama y los objetivos del 2013, adjuntamos el nuevo Código de Conducta que regirá en nuestra organización, a partir de la fecha.

El Código incluye anexos donde se detallan los valores (comportamientos) deseados en la organización, al igual que la misión (lo que hacemos) y visión (a lo qué aspiramos) como organización, y también un formulario donde podrán reportar potenciales conflictos de intereses que puedan tener.

Todo esto lo revisaremos en una reunión de lanzamiento del código en las próximas semanas, para la cual serán invitados oportunamente.

Sin embargo, nos parece propicio adelantarles la versión virtual del documento para que lo puedan leer con tranquilidad y familiarizarse con el contenido ya que en el transcurso de la semana, les estaremos entregando la versión impresa y para esa fecha estaremos recogiendo sus firmas confirmando haberlo recibido y leído. Y esto lo haremos anualmente.

No duden en comunicarnos cualquier duda o pregunta.

Gracias a todos!!

Ines

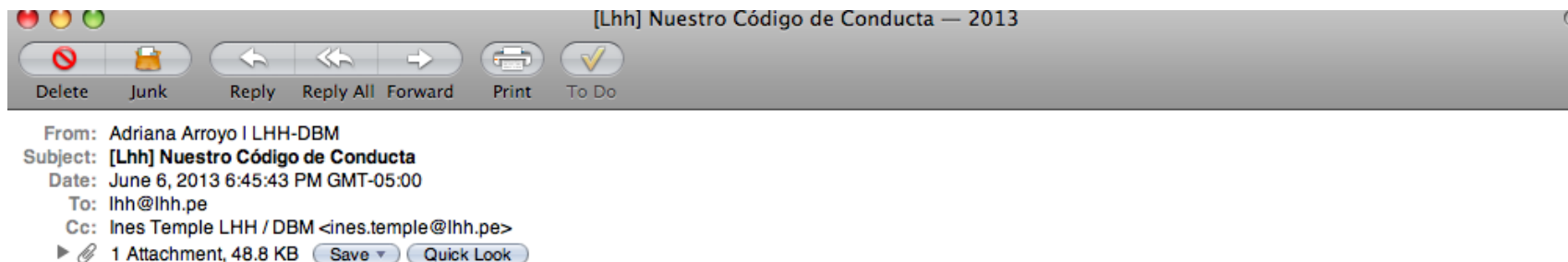


[Código de C...docx \(62.0 KB\)](#)

Ines Temple
Presidente Ejecutivo

Lee Hecht Harrison | DBM Perú
Camino Real 159, San Isidro Lima 27 - Perú
Tel +511 2213660
ines_temple@dbmperu.com
lh-dbmperu.com

Comunicación sobre la entrega del Código de Conducta a cada empleado, y la firma de la Declaración de Conflicto de Interés, que garantiza que cada empleado ha leído y aceptado los términos.



Estimado Equipo,

Hace unas semanas ustedes recibieron la versión digital de nuestro Código de Conducta para su lectura así como un anexo con la Misión, Visión y los Valores de la empresa que fueron comunicados en la reunión del mes de febrero en la presentación del Plan Estratégico.

Con el fin de reforzar aún mas la difusión de nuestro Código, les haremos entrega de un *ejemplar impreso* el lunes 10 de junio.

Asimismo, les agradeceremos que nos entreguen debidamente firmada su Declaración de Conflicto de Interés.

Contamos con el compromiso de cada uno de ustedes de leer nuestro código y de aplicarlo en todas nuestras actividades relacionadas con LHH-DBM Perú.

saludos cordiales,

Adriana Arroyo
Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú
Camino Real 159
San Isidro, Lima 27, Perú
Tel +511.221.3660 Anx 141
adriana.arroyo@lhh.pe
www.lhh.pe

Entrega en físico del Código de Conducta, y la firma de la Declaración de Conflicto de Interés.



Entrega en físico del Código de Conducta, y la firma de la Declaración de Conflicto de Interés.

LEE HECHT
HARRISON | DBM

Lima, 30 de junio de 2016

Estimado Colaborador:

Tenemos el agrado de entregarle la versión impresa del Código de Conducta, el cual deberá leer y aplicar en sus actividades en LHH-DBM.

Asimismo, adjuntamos la Declaración de Conflicto de Intereses para que sea firmada y entregada al Área de Administración.

Gracias por su colaboración y compromiso para seguir los principios y normas de nuestro Código de Conducta.


Colaborador


Jefe de Administración y RRHH

LEE HECHT
HARRISON | DBM

**DECLARACIÓN
CONFLICTO DE INTERÉS**

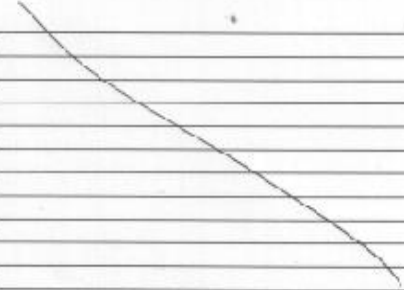
NOMBRE: MARIA CLAUDIA CASTRO GOMI

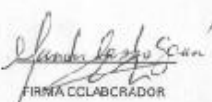
EFE: ERIKA ALEJOS


FECHA: 30.06.16

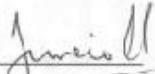
☒ NO tengo nada que reportar.

☐ Si debo reportar un potencial conflicto de interés, el cual detallo a continuación:




FIRMA COLABORADOR


FIRMA JEFE


FIRMA GTE. GRAL

Ingreso a Ficha del Colaborador: _____

por: Mariana Irujo Fecha: 30/06/2016

Entrega en físico del Código de Conducta, y la firma de la Declaración de Conflicto de Interés.

LEE HECHT
HARRISON | DBM

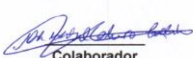
Lima, 05 de junio de 2017

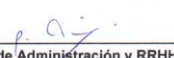
Estimado Colaborador:

Tenemos el agrado de entregarle la versión impresa del Código de Conducta, el cual deberá leer y aplicar en sus actividades en LHH-DBM.

Asimismo, adjuntamos la Declaración de Conflicto de Intereses para que sea firmada y entregada al Área de Administración.

Gracias por su colaboración y compromiso para seguir los principios y normas de nuestro Código de Conducta


Colaborador


Jefe de Administración y RRHH

LEE HECHT
HARRISON | DBM

**DECLARACIÓN
CONFLICTO DE INTERÉS**


NOMBRE: Pase 19321 Dora Tokashi


JEFE: Adriana Araya


FECHA: 5/06/2017

☒ NO tengo nada que reportar.

☐ Si debo reportar un potencial conflicto de interés, el cual detallo a continuación:


FIRMA COLABORADOR


FIRMA JEFE


FIRMA GTE. GRAL.

Ingreso a Ficha del Colaborador: 05/06/2017

Por: _____ Fecha: / /

Compromiso de Colaboradores

Todos los empleados firman un
compromiso con la empresa.

Ejemplo 1:

Compromiso setiembre - 2018

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Copyright Lee Hecht Harrison | DBM Perú
e Información No Pública de Clientes y Candidatos

Conste en el presente documento, mi compromiso como Empleado de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, de respetar las siguientes normas de conducta respecto a los materiales, presentaciones, conceptos, programas, metodología y knowhow y similares de la empresa y sobre la información y conocimiento sobre las empresas clientes, clientes en Programas de Executive Coaching y candidatos en Programa de Outplacement, a la que tenga acceso por motivo de mi labor.

- Me comprometo a respetar estrictamente todo el material y técnicas que estén bajo la protección del Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, así como todas las presentaciones, conceptos, ideas y knowhow en general usado en mi trabajo diario en Lee Hecht Harrison | DBM Perú, aunque no esté formalmente registrado como Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, haciendo uso de ellos únicamente en el ejercicio de mis labores. De igual manera, ante cualquier duda sobre los alcances de este compromiso optaré por consultar al Presidente de Lee Hecht Harrison | DBM Perú antes de tomar cualquier acción.
- Me comprometo a no comentar con terceros ni divulgar de manera alguna la información no pública que, sobre las actividades y planes de las empresas clientes, los clientes de Lee Hecht Harrison | DBM Perú o de los candidatos, pueda tener acceso con motivo de mi labor.
- El alcance de mi compromiso se extiende incluso con posterioridad a la finalización de mi relación laboral para Lee Hecht Harrison | DBM Perú principalmente en el respecto a no competir en ninguna área de negocio similar o en empresas que presten servicios de Outplacement, Apoyo y Acompañamiento a personas en el desarrollo o mejora de su empleabilidad, Coaching, Desarrollo de Liderazgo, Desarrollo de Talentos, que sean competencia directa de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, por un periodo de 2 años contados a partir del último día de mi relación laboral, ni usar en beneficio personal o de terceros los materiales didácticos, contenidos, conceptos, ideas, metodologías, programas, partes de programas, presentaciones, artículos, materiales impresos, materiales electrónicos, cuadros, láminas, diagramas, fotos y knowhow de Lee Hecht Harrison | DBM Perú en general aprendido y/o gestionado durante mi permanencia en la empresa.
- Dejo expresa constancia de mi conocimiento de la facultad de para entablar las acciones legales (penales e indemnizatorias) correspondientes en caso de incumplimiento a este compromiso y respecto a ello me someto expresamente a la jurisdicción de los jueces de Lima.

Se suscribe por duplicado en Lima a los 01 días de setiembre, 2018

Nombre: Giselle Verónica Rodríguez Córdova

D.N.I. 40455237

Dirección: Jr. El Bucare 399, Camacho, La Molina Lima - Perú



EL TRABAJADOR



LA EMPRESA

Todos los empleados firman un
compromiso con la empresa.

Ejemplo 1:

Compromiso agosto - 2018

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Copyright Lee Hecht Harrison | DBM Perú
e Información No Pública de Clientes y Candidatos

Conste en el presente documento, mi compromiso como Empleado de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, de respetar las siguientes normas de conducta respecto a los materiales, presentaciones, conceptos, programas, metodología y knowhow y similares de la empresa y sobre la información y conocimiento sobre las empresas clientes, clientes en Programas de Executive Coaching y candidatos en Programa de Outplacement, a la que tenga acceso por motivo de mi labor.

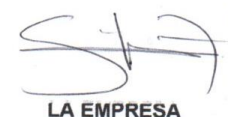
- Me comprometo a respetar estrictamente todo el material y técnicas que estén bajo la protección del Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, así como todas las presentaciones, conceptos, ideas y knowhow en general usado en mi trabajo diario en Lee Hecht Harrison | DBM Perú, aunque no esté formalmente registrado como Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, haciendo uso de ellos únicamente en el ejercicio de mis labores. De igual manera, ante cualquier duda sobre los alcances de este compromiso optaré por consultar al Presidente de Lee Hecht Harrison | DBM Perú antes de tomar cualquier acción.
- Me comprometo a no comentar con terceros ni divulgar de manera alguna la información no pública que, sobre las actividades y planes de las empresas clientes, los clientes de Lee Hecht Harrison | DBM Perú o de los candidatos, pueda tener acceso con motivo de mi labor.
- El alcance de mi compromiso se extiende incluso con posterioridad a la finalización de mi relación laboral para Lee Hecht Harrison | DBM Perú principalmente en el respecto a no competir en ninguna área de negocio similar o en empresas que presten servicios de Outplacement, Apoyo y Acompañamiento a personas en el desarrollo o mejora de su empleabilidad, Coaching, Desarrollo de Liderazgo, Desarrollo de Talentos, que sean competencia directa de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, por un periodo de 2 años contados a partir del último día de mi relación laboral, ni usar en beneficio personal o de terceros los materiales didácticos, contenidos, conceptos, ideas, metodologías, programas, partes de programas, presentaciones, artículos, materiales impresos, materiales electrónicos, cuadros, láminas, diagramas, fotos y knowhow de Lee Hecht Harrison | DBM Perú en general aprendido y/o gestionado durante mi permanencia en la empresa.
- Dejo expresa constancia de mi conocimiento de la facultad de para entablar las acciones legales (penales e indemnizatorias) correspondientes en caso de incumplimiento a este compromiso y respecto a ello me someto expresamente a la jurisdicción de los jueces de Lima.

Se suscribe por duplicado en Lima a los 07 días de agosto, 2018

Nombre: Gabriela Cristina Agüero Chuima

D.N.I. 47352761

Dirección: Calle E Mz. D1 Lt. 5 Residencial Lucyana - Carabayllo, Lima - Perú


EL TRABAJADOR
LA EMPRESA

Todos los empleados firman un
compromiso con la empresa.

Ejemplo 2:

Compromiso mayo - 2018

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Copyright Lee Hecht Harrison | DBM Perú
e Información No Pública de Clientes y Candidatos

Conste en el presente documento, mi compromiso como Empleado de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, de respetar las siguientes normas de conducta respecto a los materiales, presentaciones, conceptos, programas, metodología y knowhow y similares de la empresa y sobre la información y conocimiento sobre las empresas clientes, clientes en Programas de Executive Coaching y candidatos en Programa de Outplacement, a la que tenga acceso por motivo de mi labor.

- Me comprometo a respetar estrictamente todo el material y técnicas que estén bajo la protección del Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, así como todas las presentaciones, conceptos, ideas y knowhow en general usado en mi trabajo diario en Lee Hecht Harrison | DBM Perú, aunque no esté formalmente registrado como Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, haciendo uso de ellos únicamente en el ejercicio de mis labores. De igual manera, ante cualquier duda sobre los alcances de este compromiso optaré por consultar al Presidente de Lee Hecht Harrison | DBM Perú antes de tomar cualquier acción.
- Me comprometo a no comentar con terceros ni divulgar de manera alguna la información no pública que, sobre las actividades y planes de las empresas clientes, los clientes de Lee Hecht Harrison | DBM Perú o de los candidatos, pueda tener acceso con motivo de mi labor.
- El alcance de mi compromiso se extiende incluso con posterioridad a la finalización de mi relación laboral para Lee Hecht Harrison | DBM Perú principalmente en el respecto a no competir en ninguna área de negocio similar o en empresas que presten servicios de Outplacement, Apoyo y Acompañamiento a personas en el desarrollo o mejora de su empleabilidad, Coaching, Desarrollo de Liderazgo, Desarrollo de Talentos, que sean competencia directa de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, por un periodo de 2 años contados a partir del último día de mi relación laboral, ni usar en beneficio personal o de terceros los materiales didácticos, contenidos, conceptos, ideas, metodologías, programas, partes de programas, presentaciones, artículos, materiales impresos, materiales electrónicos, cuadros, láminas, diagramas, fotos y knowhow de Lee Hecht Harrison | DBM Perú en general aprendido y/o gestionado durante mi permanencia en la empresa.
- Dejo expresa constancia de mi conocimiento de la facultad de para entablar las acciones legales (penales e indemnizatorias) correspondientes en caso de incumplimiento a este compromiso y respecto a ello me someto expresamente a la jurisdicción de los jueces de Lima.

Se suscribe por duplicado en Lima a los 21 días de mayo, 2018

Nombre: Marco Antonio Álvarez Farro

D.N.I. 45221976

Dirección: Jirón Lizardo Montero N° 555 Edif. II Dpto. 301 - Surquillo



EL TRABAJADOR



LA EMPRESA

Todos los empleados firman un
compromiso con la empresa.

Ejemplo 1:

Compromiso junio - 2017

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Copyright Lee Hecht Harrison | DBM Perú
e Información No Pública de Clientes y Candidatos

Conste en el presente documento, mi compromiso como Empleado de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, de respetar las siguientes normas de conducta respecto a los materiales, presentaciones, conceptos, programas, metodología y knowhow de la empresa y sobre la información y conocimiento sobre las empresas clientes, clientes en Programas de Executive Coaching y candidatos en Programa de Outplacement, a la que tenga acceso por motivo de mi labor.

- Me comprometo a respetar estrictamente todo el material y técnicas que estén bajo la protección del Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, así como todas las presentaciones, conceptos, ideas y knowhow en general usado en mi trabajo diario en Lee Hecht Harrison | DBM Perú, aunque no esté formalmente registrado como Copyright de Lee Hecht Harrison | DBM Perú, haciendo uso de ellos únicamente en el ejercicio de mis labores. De igual manera, ante cualquier duda sobre los alcances de este compromiso optaré por consultar al Presidente de Lee Hecht Harrison | DBM Perú antes de tomar cualquier acción.
- Me comprometo a no comentar con terceros ni divulgar de manera alguna la información no pública que, sobre las actividades y planes de las empresas clientes, los clientes de Lee Hecht Harrison | DBM Perú o de los candidatos, pueda tener acceso con motivo de mi labor.
- El alcance de mi compromiso se extiende incluso con posterioridad a la finalización de mi relación laboral para Lee Hecht Harrison | DBM Perú principalmente en el respecto a no competir en ninguna área de negocio similar, ni usar en beneficio personal o de terceros el material, conceptos, ideas, programas, partes de programas, presentaciones, artículos, material impreso, material electrónico, cuadros, láminas, diagramas, fotos y knowhow de Lee Hecht Harrison | DBM Perú en general aprendido y manejado durante mi trabajo en la empresa.
- Dejo expresa constancia de mi conocimiento de la facultad de para entablar las acciones legales (penales e indemnizatorias) correspondientes en caso de incumplimiento a este compromiso y respecto a ello me someto expresamente a la jurisdicción de los jueces de Lima.

Se suscribe por duplicado en Lima a los 5 días de junio, 2017

Nombre: Rosa Isabel Oshiro Tokeshi

D.N.I. 41192660

Dirección: Calle Loma de Los Suspiros N° 358 Torre A, Dpto. 102, Santiago de Surco

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Compromiso de Consultores Externos

En los contratos de los consultores se añade la cláusula de confidencialidad, no competencia y conflicto de intereses - Ejemplo – 2018

1/3

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA

Conste por el presente documento, el Contrato de Consultoría que celebran de una parte el Sr. Fernando Carlos Del Carpio Urefia, con DNI Nro. 07793253, con domicilio en Calle Manco II N° 2614, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima; a quien en adelante se le denominará "EL LOCADOR"; y de otra parte **DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES SA** con RUC Nro. 20152960621, con domicilio en Avenida Camino Real Nro. 159, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, el señor Carlos Manuel San Roman Orams, identificada con DNI Nro. 29596115, a quien en adelante se denominará "LA EMPRESA", en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO. - LA EMPRESA

LA EMPRESA es una persona jurídica legalmente constituida cuya actividad principal es la prestación de servicios empresariales, específicamente en el campo de Recursos Humanos, Outplacement, Re-colocación Profesional, Desarrollo de Talento, Desarrollo de la Empleabilidad, Coaching Ejecutivo y similares.

En el desarrollo de su objeto social **LA EMPRESA** requiere contar con los servicios externos que brinda **EL LOCADOR**, en su calidad de persona natural que declara poseer una amplia experiencia en asesoramiento en los campos señalados en el párrafo anterior.

SEGUNDO. - SERVICIOS DEL LOCADOR

EL LOCADOR tiene experiencia en brindar servicios profesionales de asesoramiento en los campos mencionados en la cláusula anterior.

TERCERO. - OBJETO Y PLAZO DEL CONTRATO

LA EMPRESA ha acordado contratar a **EL LOCADOR** para que le proporcione sus servicios profesionales de consultor y asesor, de conformidad con las necesidades y requerimientos que ésta demande. En tal sentido, **EL LOCADOR** se compromete a brindar los siguientes servicios:

- 3.1 Consultoría en Outplacement o Re-colocación Profesional.
- 3.2 Consultoría en Desarrollo de Talento y Desarrollo de la Empleabilidad.
- 3.3 Expositor en eventos académicos y talleres de temas especializados.

suministre, serán de propiedad y titularidad de **LA EMPRESA** y, en tal sentido, **EL LOCADOR** se compromete al cumplimiento de las obligaciones descritas en las cláusulas Séptima y Novena del presente contrato.

SEXTO. - OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Por medio del presente contrato, **LA EMPRESA** se obliga a:

- 6.1 Pagar a **EL LOCADOR** la retribución pactada en el presente Contrato a base del tarifario vigente, en la oportunidad y formas establecidas en el mismo.
- 6.2 Actuar como facilitador en el desarrollo, por parte de **EL LOCADOR**, en el cumplimiento del servicio objeto del presente contrato.
- 6.3 Respetar la autonomía administrativa y productiva de **EL LOCADOR**.
- 6.4 Capacitar a **EL LOCADOR**, siempre y cuando se desarrollen o implementen nuevas metodologías, las cuales serán de utilidad para las labores a desarrollar por parte de **EL LOCADOR** o los ejecutivos a su cargo.

SÉPTIMO. - CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

EL LOCADOR acuerda que toda la información, trabajo, investigación o escrito obtenido, incluyendo softwares, diagramas y otros, originados o generados por **EL LOCADOR** que sean desarrollados a partir de la información que **LA EMPRESA** le suministre durante la prestación de servicios, serán de propiedad exclusiva de **LA EMPRESA**, inclusive los borradores y trabajos preliminares de éstos.

En tal sentido, por el presente contrato, **EL LOCADOR** cede en exclusiva a **LA EMPRESA**, a nivel mundial y por el plazo máximo de vigencia establecido en el Decreto Legislativo Nro. 822, Ley de Derecho de Autor, todos los derechos patrimoniales que le correspondan (en especial, pero, sin limitarse, el derecho patrimonial de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación, importación, entre otros), respecto de los trabajos protegibles como derechos de autor. Asimismo, cede en exclusividad y en su totalidad los derechos que puedan ser protegibles como propiedad industrial (marcas, patentes o diseños industriales).

Asimismo, **EL LOCADOR** declara que los honorarios establecidos en el presente contrato incluyen y cubren a satisfacción los bienes cedidos en el párrafo anterior.

OCTAVO. - CONFIDENCIALIDAD

Teniendo en cuenta que **EL LOCADOR** tendrá acceso a información respecto a los clientes de **LA EMPRESA** que optan por contratar los servicios de esta última y, dada la naturaleza sensible de esta, se estipula que todos los datos, estudios, información y/o documentación que **EL LOCADOR** obtenga o a los que pudiera tener acceso, directa o indirectamente, con

En los contratos de los consultores se añade la cláusula de confidencialidad, no competencia y conflicto de intereses - Ejemplo – 2018

2/3

motivo de la ejecución de los Servicios, se tratarán como confidenciales¹ (en adelante, la "Información Confidencial"), por lo que **EL LOCADOR** no podrá entregar dicha Información Confidencial a terceros ni divulgarla sin autorización escrita de la Gerencia General, salvo que ello sea exigido mediante orden judicial o por autoridad administrativa competente, en cuyo caso **EL LOCADOR** deberá notificar por escrito a la Gerencia General, acompañando copias de la información que será divulgada, y hará sus mejores esfuerzos para asegurar que la naturaleza confidencial de la Información Confidencial sea respetada por los terceros.

La obligación del **LOCADOR** respecto a la naturaleza confidencial de la Información Confidencial no se aplicará en los siguientes casos:

- i. Cuando **EL LOCADOR** pueda acreditar fehacientemente que la Información Confidencial era de dominio público en el momento en que tomó conocimiento de la misma.
- ii. Cuando **EL LOCADOR** pueda acreditar fehacientemente que la Información Confidencial, después de ser conocida por **EL LOCADOR**, ha llegado a ser de dominio público sin que medie falta del **EL LOCADOR** o de un tercero a quien **EL LOCADOR** hubiese revelado los detalles de dicha Información Confidencial.
- iii. Cuando **EL LOCADOR** pueda acreditar fehacientemente que la Información Confidencial estuvo en su poder antes de la fecha en que dicha información le fue revelada.

EL LOCADOR no permitirá que se publique, ni suministrará a la prensa ni a ningún otro medio informativo, información y/o fotografías sobre los Servicios prestados a **LA EMPRESA** o las operaciones de esta última, sin autorización previa, expresa y por escrito de la Gerencia General.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula constituirá causal de resolución automática y facultará a **LA EMPRESA** a exigir el pago de una penalidad, la cual será el 150% del daño efectivamente causado a **LA EMPRESA** como consecuencia de la conducta de **EL LOCADOR**.

Las Partes acuerdan expresamente que corresponde a **LA EMPRESA** la propiedad de toda la Información Confidencial y demás información producida en cumplimiento de cualesquiera obligaciones asumidas por **EL LOCADOR** frente a la misma y/o con motivo de la ejecución de los Servicios.

¹ En vista que, conforme la cláusula séptima, toda la información, trabajo, investigación o escrito obtenido, incluyendo softwares, diagramas y otros, originados o generados por **EL LOCADOR** que sean desarrollados a partir de la información que **LA EMPRESA** le suministre durante la prestación de servicios, serán de propiedad exclusiva de **LA EMPRESA**; cualquier uso, distribución o exhibición de aquella información confidencial, como metodologías, protocolos y/o políticas generará, de manera inmediata, la interposición de la multa descrita en el antepenúltimo párrafo de la presente cláusula.

La obligación de confidencialidad asumida por **EL LOCADOR** en esta cláusula se mantendrá vigente incluso después de que el presente Contrato hubiese concluido por cualquier causa.

NOVENO. - CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

Las partes acuerdan expresamente que, en virtud al carácter personal (intuito personal) en la ejecución del presente contrato, ninguna de ellas podrá ceder total ni parcialmente su posición contractual en el Contrato ni transferir o subcontratar por cualquier título las obligaciones asumidas y/o derechos adquiridos bajo el Contrato, salvo consentimiento por escrito de la otra parte, quedando entendido que, aún en este último caso, **EL LOCADOR**, será exclusivamente responsable de los servicios que, en virtud del presente Contrato sean prestados.

DÉCIMO. - NO COMPETENCIA Y CONFLICTO DE INTERESES

Dada la naturaleza de los servicios brindados y, tomando en cuenta la información a la que tendrá acceso **EL LOCADOR**, este último quedará obligado a lo siguiente:

- 10.1. A abstenerse de realizar, directa o indirectamente, cualquier actividad similar al objeto social de **LA EMPRESA**, mediante la constitución o participación en una sociedad o empresa de cualquier clase, cuya actividad sea considerada afín o análoga a la desarrollada por **LA EMPRESA** o, que a través de la misma se configuren conflictos de interés con **LA EMPRESA**, siempre que se utilicen, para tales fines, la metodología y contenidos de titularidad de **LA EMPRESA**.²
- 10.2. Teniendo en cuenta que las metodologías y/o contenidos de titularidad de **LA EMPRESA** son aquellos diseñados directamente por ella o, en su defecto, aquellos desarrollados en el marco de los servicios brindados por **EL LOCADOR**, este deberá abstenerse de prestar servicios para cualquier empresa o persona natural o jurídica que sea considerada competencia directa o indirecta para **LA EMPRESA**, siempre que para tal actividad requiera de la utilización de las mencionadas metodologías y/o contenidos de propiedad de **LA EMPRESA**.
- 10.3. A Abstenerse de realizar, directa o indirectamente, servicios de Outplacement o transición laboral, desarrollo de talento, desarrollo de empleabilidad, coaching

² Las consideraciones previstas en la presente cláusula se encontrarán dirigidas no sólo a aquellos conflictos de interés que puedan surgir de la relación profesional que se desarrolla en el presente contrato, sino que, adicionalmente, comprenderán aquellos aspectos éticos y morales que puedan repercutir en la reputación, prestigio o "goodwill" de **LA EMPRESA**.

En los contratos de los consultores se añade la cláusula de confidencialidad, no competencia y conflicto de intereses - Ejemplo – 2018

3/3

ejecutivo y similares, de manera independiente o a favor de terceros, siempre que para tales actividades requiera de la utilización de las metodologías y/o contenidos de **LA EMPRESA**.

En caso de eventual incumplimiento por parte de **EL LOCADOR** de las obligaciones asumidas en la presente cláusula, se obligará a indemnizar los daños y perjuicios causados, la cual ascenderá al porcentaje estipulado en la cláusula Séptima del presente contrato. Para tal fin, el listado anteriormente detallado no tendrá carácter limitativo, por lo que **LA EMPRESA** podrá analizar cada caso en concreto a efectos de evaluar la existencia de algún daño, a efectos de invocar y/o aplicar la indemnización a la que se hace referencia en el presente párrafo.

DÉCIMO PRIMERO. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causales de resolución del presente contrato:

- 11.1. El incumplimiento o cumplimiento parcial o defectuoso por parte de **EL LOCADOR** de alguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato, siendo responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen como consecuencia de su incumplimiento, sin perjuicio de las acciones que pudieran entablarse.
- 11.2. La decisión unilateral de **LA EMPRESA** o de **EL LOCADOR** de resolver el presente contrato, debiendo comunicar dicha decisión con una anticipación de 30 días calendarios, después de los cuales quedará resuelto el contrato sin responsabilidad alguna para quien haya manifestado tal decisión.
- 11.3. La cesión, bajo cualquier título por parte de **EL LOCADOR** de sus derechos, obligaciones o posición contractual en el Contrato, sin contar con el consentimiento previo y por escrito de **LA EMPRESA**.
- 11.4. La declaratoria de insolvencia, el acogimiento a un concurso preventivo o cualquier otro procedimiento pre-concursal que pudiera afectar el cumplimiento de las obligaciones que contrae por el Contrato **LA EMPRESA**. Asimismo, si ésta última acuerda su disolución de conformidad con las leyes que le resulten aplicables o, en general, si por cualquier motivo se le impide desarrollar su objeto social o cumplir normalmente con sus obligaciones.

La parte que desee dar por terminado el Contrato en virtud de lo establecido en la presente cláusula deberá cursar una comunicación por conducto notarial en ese sentido a la otra parte. La resolución operará de pleno derecho con la recepción de la carta notarial enviada.